

Số 01 /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 31 tháng 8 năm 2022

ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH THÁNG 8 **VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 9**

- Thời gian: 14h ngày 31 tháng 8 năm 2022.
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần: 36/36 CB-GV-NV dự đủ
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng.
- Thư ký: Đ/c Trần Thị Minh Phương
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 8/2022

1. Công tác trọng tâm

- Chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ bước vào năm học mới.
- Tổ chức quán triệt, học tập lại tinh thần các cuộc vận động lớn, nhất là cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.
- Làm tốt công tác phòng chống dịch covid-19 theo đúng tinh thần chỉ đạo của các cấp.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng

*** Ưu điểm**

- Các bộ phận vẫn tiếp tục làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh covid-19.
 - Đã tổng vệ sinh toàn trường ngày 26/8/2022, tính đến thời điểm này có 82 bạn đủ điều kiện tiêm, đã tiêm được vacxin cho trẻ mũi 1=56, mũi 2 = 23, tiêm được 19 mũi 4 cho CBGVNV.
 - Đã kiểm kê tài sản của các nhóm lớp để lên kế hoạch mua sắm và bổ sung tương cho các nhóm lớp.
 - Bếp ăn và các lớp thực hiện tốt chế độ sinh hoạt hàng ngày giờ nào việc ấy đảm bảo an toàn tính mạng và tinh thần cho trẻ.
 - Đã tổ chức thi sắp xếp nội vụ năm học 2022-2023 theo đúng kế hoạch đề ra, nhìn chung các nhóm lớp và các bộ phận đã tiến hành sắp xếp phòng học, phòng phụ tương đối gọn gàng phù hợp với diện tích phòng của từng nhóm lớp.
- Kết quả: + Loại tốt: 4A,4B,3B,3C,4D,3D, 5A,5B,5C,4C, BẾP, NTA, 3A
 - + Loại khá: NTC, NTB
- Đã trang bị hồ sơ sổ sách kho, sổ kiểm định 3 bước và sổ lưu mẫu thức ăn cho bếp ăn
- Đã kết hợp với tổ nuôi xây dựng thực đơn cho năm học mới
- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho CBGVNV về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, chế biến các món ăn, chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì.

*** Tồn tại**

- Sắp xếp nội vụ một số lớp chưa khoa học



- Công tác tuyên truyền tiêm vacxin còn hạn chế
- Một số lớp bảo quản đồ dùng chưa thật tốt

2.2. Chuyên môn giáo dục

*Ưu điểm.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt theo kế hoạch.
- Đã tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên nội dung “ Công tác xã hội hóa giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật” ngày 25/8/2022.
- Đã tổ chức tạo môi trường và chấm thi tạo môi trường hoạt động giáo dục trên các nhóm lớp vào ngày 26/8/2022. 100% các lớp tham gia nhiệt tình trong việc thiết kế môi trường cho trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm. Đã tạo các nội dung chơi trong góc cho trẻ được môi trường cho trẻ hoạt động trong nhóm lớp. Môi trường lớp rõ ràng, các bảng chơi phù hợp độ tuổi. Nội dung tuyên truyền ngoài đã có đủ 2 mảng chăm sóc và giáo dục. Bố trí sắp xếp góc chơi hợp lý

Kết quả: Loại Tốt: +Tốt NTA, 3TD, 4TA, 5TD, 5TC, 5TB, 4TB, NTC, NTB, 4TC, 5TA

+ Khá 3TA, 3TB, 3TC

- Đã chuẩn bị các tiết mục văn nghệ, chương trình, điều kiện cơ sở vật chất tốt nhất cho “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2022-2023.
- Các tổ chuyên môn đã chuẩn bị sẵn các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023

* Tồn tại

- Nguyên học liệu sẵn có cho trẻ hoạt động trong góc nghệ thuật một số lớp chưa đa dạng.
- Nội dung chơi, đồ dùng mẫu gợi ý bảng chơi trong một số lớp còn hạn chế.

3. Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác khác

* Ưu điểm

- Đã tiến hành điều tra phổ cập giáo dục kết quả các độ tuổi 589 cháu trong đó: 2017:116 ; 2018: 115; 2019:131 ; 2020:103 ; 2021: 96 ; 2022:28

- Trong tháng 8: Có 36/36 đạt 100% CBGVNV đã đi làm trở lại; đến ngày 16/8/2022 nhà trường tiếp nhận được 405 cháu đăng ký học tại trường. Đã bố trí các nhóm lớp theo đúng kế hoạch tuyển sinh đề ra chia làm 14 nhóm lớp trong đó: Nhà trẻ: 03 nhóm: 73 cháu (NTA: 30 cháu, NTB: 23 cháu, NTC: 20 cháu).

Mẫu giáo: 11 lớp 332 cháu (3TA: 36, 3TB:34; 3TC: 17; 3TD:19; 4TA: 35; 4TB: 35; 4TC: 16; 4TD:23; 5TA: 39 cháu; 5TB: 40 cháu; 5TC: 38 cháu)

- Đã phân công, bố trí công tác cho giáo viên, nhân viên trong hội đồng sư phạm nhà trường phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực và điều kiện hoàn cảnh gia đình. (Có quyết định phân công đính kèm)

- Đã ra quyết định thành lập tổ trưởng tổ phó các tổ chuyên môn cho các tổ.

- Đã kết hợp cùng UBND xã kiểm tra rà soát các cơ sở mầm non ngoài công lập nhìn chung các nhóm không còn hoạt động nhiều.

- Đã thanh toán các khoản phát sinh trong năm học 2021-2022 tính đến ngày 31/8/2022.

- Đã kiểm tra công tác tuyển sinh chuẩn bị tựu trường ngày 30/8/2022 nhìn chung các nhóm lớp, bộ phận đã làm tốt công tác tiếp nhận trẻ vào nhóm lớp theo đúng sự phân công và xếp lớp của nhà trường.

- Đã phát động các hoạt động trồng cây, làm vệ sinh môi trường, tổ chức các hoạt động văn nghệ chào mừng Cách mạng tháng Tám và quốc khánh 02/9 ngày 26/8/2022.

- Công đoàn, đoàn thanh niên đã phối hợp chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức “Ngày hội đến trường cho bé” như: Văn nghệ, xây dựng kịch bản, trang trí.

* Hạn chế

- Chưa tiến hành ký kết hợp đồng cung cấp thực phẩm cho năm học mới.

* Đánh giá xếp loại tháng 8/2022

+ Loại A: Huyền, Phương, Trang, Phúc, P.Bích, Huân, Xoan, N.Hoa, Châm, Ly, N.Thùy, N. Lan, Nhung, Ngân, Phượng, M. Bích, Hằng, Ngọc, Đỗ Thùy, Miên, Lan Anh, Quyên, Hiền, Thu Lan, Tâm, May, Ước, Vân Anh, P. Hoa, Huế, T. Phượng, Vũ Thủy.

+ Loại B: Oanh, Ngát, Hào, Dự

2. Kế hoạch tháng 9/2022

1. Công tác trọng tâm

- Lập thành tích thi đua chào mừng 77 năm ngày Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9, chào mừng năm học mới 2022-2023.

- Tiếp tục thực hiện xây dựng khối đoàn kết thống nhất trong đội ngũ CB-GV- NV khắc phục những khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ.

- Tích cực làm tốt công tác tuyên truyền đến đội ngũ CB-GV- NV và phụ huynh thực hiện tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” “ Bé vui tết trung thu”

- Các nhóm lớp ổn định nề nếp đầu năm học 2022-2023

2. Công tác chuyên môn

2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng

- Tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh. Chỉ đạo các bộ phận làm tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, làm tốt công tác tuyên truyền tiêm phòng vắc xin phòng chống covid.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất cho ngày hội đến trường của bé và vui tết trung thu năm 2022.

- Tham mưu ký kết hợp đồng mua bán thực phẩm cho năm học mới ngày 05/9/2022.

- Lập kế hoạch mua sắm đồ dùng chăm sóc bán trú cho các nhóm lớp, bếp ăn.

- Tổ chức các hoạt động lên lớp NTB, 3TB các ngày 13,14,20,21,27,28/09 /2022

TIỀN
NG
NC
SƠN
9

- Triển khai cân đo khám sức khỏe trẻ lần 1 cho cán bộ, giáo viên, học (ngày 12/9/2022), nộp kết quả về PGD trước ngày 24/9/2022.
- Hoàn thành xây dựng thực đơn cho trẻ theo mức ăn mới: 20.500đ/ngày.
- Lập kế hoạch BDTX và bồi dưỡng kiến thức kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ trong các CSGDMN cho giáo viên, hướng dẫn tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong các cơ sở giáo dục mầm non cho cô nuôi.(Đ/c Phương)

- Tổ chức chăm tía vườn rau, vườn hoa xung quanh trường.
- Kiểm tra nề nếp đầu năm, công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 của (từ ngày 06/9/2022).
- Đón đoàn kiểm tra nề nếp đầu năm, công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 của Phòng giáo dục(từ ngày 06/9/2022).

2.2. Chuyên môn giáo dục

- Lập kế hoạch, phối hợp với nhà trường triển khai KH và tổ chức “Ngày hội đến trường cho bé” theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT vào đúng ngày 5/9/2022
- Chuẩn bị văn nghệ, chương trình và triển khai tổ chức “Tết Trung thu” ngày 09/09/2022 đón đoàn tặng quà của phòng thương binh xã hội huyện Tiên Lãng (các lớp chuẩn bị văn nghệ 4TA, 4TB, 4TC, 4TD, 5TA,5TB,5TC)
- Các tổ khối chuyên môn hoàn thiện kế hoạch chương trình, dự kiến kế hoạch năm học của lớp, KH thực hiện chủ đề “Trường MN – Tết trung thu” trước ngày 05/9/2022.
- Các lớp XD kế hoạch thực hiện chương trình bắt đầu từ 05/9/2022. Thời gian học kỳ I 18 tuần thực học, học kỳ II 17 tuần bắt đầu từ 16/1/2023 Thực hiện việc soạn bài theo đúng qui định (Trước 1 tuần) nộp về bộ phận chuyên môn.
- Bồi dưỡng chuyên môn đầu năm cho giáo viên: “Giới thiệu các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến GDMN, Chuyển đổi số trong giáo dục mầm non; Thống nhất hệ thống hồ sơ sổ sách, các kế hoạch”.

- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách theo đúng danh mục đầu sổ của giáo viên và trẻ.
- Tiếp tục rèn nề nếp và tạo môi trường hoạt động cho trẻ theo chủ đề.
- Ban giám hiệu kiểm tra đột xuất nề nếp, dự giờ các hoạt động trẻ đầu năm.
- Tổ chức các hoạt động lên lớp: 3TC các ngày 14,15,21,22,28,29/9/2022 ngày
- Tiếp tục điều tra rà soát để tổng hợp và hoàn thiện hồ sơ phổ cập

3. Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác khác

- Xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản năm học 2022 – 2023.(Đ/c Chi)
- Công khai việc cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Cơ sở vật chất; Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; Dự toán các khoản thu - chi năm học 2022-2023

- Xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 và dự thảo quy chế hoạt động của nhà trường.(Đ/c Chi)
- Tiến hành ban giáo giáo công tác hiệu trưởng giữa đồng chí Huyện và đồng chí Chi.
- Tổ chức họp ban đại diện CMHS ngày 06/9/2022.
- Họp phụ huynh đầu năm dự kiến ngày 11/9/2022.
- Tổ chức các hoạt động lên lớp 4TD ngày 15; 22;29/ 9/2022
- Thực hiện báo cáo thống kê đầu năm.(Đ/c Chi, Bích, Phúc)
- Kiểm tra các khoản thu chi đầu năm năm học 2022-2023.
- Đón đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh và các khoản thu-chi năm học 2022-2023.(Đ/c Chi, Đ/c Bích, Đ/c Phúc và Ban tuyển sinh)
- Quyết toán KPTX Q3/2022, các khoản phát sinh trong hè, lập dự toán KPTX Q4/2022. (Đ/c Đ. Bích, Phúc).
- Nhập dữ liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (Đ/c Bích)
- Hoàn thiện kế hoạch công tác y tế và phòng dịch bệnh trong nhà trường.(Đ/c Phúc)
- Tham mưu với UBND xã kiểm tra đột xuất các nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động (Đ/c Chi, Đ/c Phương)

5. Ý kiến phát biểu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 8/2022 và triển khai kế hoạch công tác tháng 9/2022, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten Signature]

Trần Thị Kim Chi

Số 02 /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 05 tháng 10 năm 2022

ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH THÁNG 9
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 10

- Thời gian: 14h ngày 05 tháng 10 năm 2022.
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần: 35/36 CB-GV-NV (Đ/c Ngân nghi con ốm)
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng.
- Thư ký: Đ/c Trần Thị Minh Phương
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 9/2022

1. Công tác trọng tâm

- Đã tổ chức các hoạt động chào mừng 77 năm ngày Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9, chào mừng năm học mới 2022-2023.
- Đã thực hiện xây dựng khối đoàn kết thống nhất trong đội ngũ CB-GV-NV, CBGVNV khắc phục những khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ tháng 9.
- Làm tốt công tác tuyên truyền đến đội ngũ CB-GV- NV và phụ huynh thực hiện tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” “ Bé vui tết trung thu”
- Các nhóm lớp đã ổn định nề nếp và đi vào hoạt động ổn định từ ngày 05/9/2022.

2. Công tác chuyên môn và công tác khác

- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP.

- Làm tốt công tác tuyên truyền tiêm phòng vắc xin, phòng chống covid.

Hết ngày 30/9/2022 có 31 CBGVNV tiêm mũi 4, 7 đồng chí tiêm mũi 3, có 16 cháu tiêm vacxin covid.

- Đã ký kết hợp đồng mua bán thực phẩm cho năm học mới ngày 05/9/2022.
- Đã mua sắm, bổ sung đồ dùng chăm sóc bán trú, sửa điện, nhà vệ sinh, bảo dưỡng điều hòa, bình nóng lạnh cho các lớp và bếp ăn năm học 2022-2023
- Đã cân đo khám sức khỏe trẻ lần 1 cho học sinh (ngày 12/9/2022) kết quả cụ thể: Tổng có 375 cháu cân đo:

* Về cân nặng: + Bình thường 336 cháu đạt 89,6%
+ Kênh nguy cơ: 39 cháu đạt 11,4%

* Về chiều cao: + Bình thường: 350 cháu 93,3%
+ Kênh nguy cơ: 25 cháu đạt 6.7 %

* Cân nặng theo chiều cao: + Bình thường 330 cháu 88%
+ Kênh nguy cơ: 45 cháu 12 %

Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng về cân nặng cao đặc biệt là tỷ lệ thừa cân và béo phì.

- Đã bồi dưỡng kiến thức kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ trong các CSGDMN cho giáo viên, hướng dẫn tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sửa khỏe cho trẻ em trong các cơ sở giáo dục mầm non cho cô nuôi.

- Đã kiểm tra nề nếp đầu năm, công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 của các lớp, hầu như các lớp đã đưa trẻ vào nề nếp hoạt động rèn thao tác kỹ



năng vệ sinh cho trẻ ngày 28/9/2022.

- Sổ theo dõi trẻ các lớp vào kịp thời đủ nội dung, báo ăn đúng.
 - Tổ nuôi thực hiện đúng quy trình bếp 1 chiều, đảm bảo an toàn thực phẩm, giao nhận thực phẩm đúng quy trình, hồ sơ sổ sách vào kịp thời.
 - Đã tổ chức thành công “Ngày hội đến trường cho bé” và “Bé vui đón tết Trung thu”.
 - Các tổ khối chuyên môn đã hoàn thiện kế hoạch chương trình, dự kiến kế hoạch năm học của lớp, KH thực hiện chủ đề “Trường MN – Tết trung thu” đảm bảo phù hợp,
 - Các lớp đã rèn nề nếp và tạo môi trường hoạt động thực, tổ chức thực hiện chương trình soạn giảng cho trẻ theo đúng chủ đề.
 - Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên về : “Giới thiệu các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến GDMN, Chuyên đổi sổ trong giáo dục mầm non; Thống nhất hệ thống hồ sơ sổ sách, các kế hoạch”.
 - Đã nộp kế hoạch và bài tuyên truyền giáo dục tháng 9 về PGD đúng quy định.
 - Đã dự kiến xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản năm học 2022 – 2023 nhưng chưa triển khai kế hoạch do đang chờ các văn bản hướng dẫn.
 - Đã công khai việc cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Cơ sở vật chất; Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên năm học 2022-2023; công khai dự toán hỗ trợ tiền ăn, học phí theo nghị quyết 54/2019/NQ-HĐND học kỳ II năm học 2021-2022.
 - Đã xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 và dự thảo quy chế hoạt động của nhà trường.
 - Đã tổ chức họp ban đại diện CMHS ngày 13/9/2022.
 - Đã thực hiện báo cáo thống kê đầu năm đúng hạn.
 - Đã quyết toán KPTX Q3/2022, các khoản phát sinh trong hè, lập dự toán KPTX Q4/2022.
 - Đã nhập dữ liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.
 - Đã hoàn thiện kế hoạch công tác y tế và phòng dịch bệnh trong nhà trường.
 - Đã tham mưu với UBND xã kiểm tra đột xuất các nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động và tới thời điểm 30/9/2022 không có nhóm trẻ gia đình nào không được cấp phép hoạt động.
 - Đ/c Chi đã tổ chức các hoạt động lên lớp 4TC ngày 15; 22; 29/ 9/2022, Đ/c Phương đã tổ chức các hoạt động lên lớp NTB, 3TB các ngày 13,14,20,21,27,28/09/2022, Đ/c Trang đã tổ chức các hoạt động lên lớp: 4TA các ngày 7,14,21,28/9/2022; 3TC ngày 8,15,22,29/9/2022.
- * Những tồn tại hạn chế**
- Một số lớp tổ chức hoạt động vệ sinh trước khi ăn chưa thường xuyên, trên lớp công tác sắp xếp nội vụ chưa thật khoa học, các nhóm lớp và bếp ăn bảo quản đồ dùng trang thiết bị ăn chưa thật tốt.
 - Chương trình trong ngày hội còn hơi dài, kỹ năng văn nghệ, nề nếp của trẻ còn hạn chế .
 - Chưa tiến hành ban giáo công tác hiệu trưởng giữa đồng chí Huyện và đồng chí Chi.
 - Chưa họp phụ huynh đầu năm.
 - Chưa kiểm tra các khoản thu chi đầu năm năm học 2022-2023.

2.2. Chuyên môn giáo dục

- Tổ chức lên tiết dạy tốt chào mừng ngày 20/10 thành lập HLHPNVN
- Chỉ đạo tạo môi trường mở theo chủ đề trong các nhóm lớp theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.
- Bồi dưỡng phương pháp giáo dục STEM nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục trẻ
- Thu nội bài truyền thông ngày 05/10, nộp về PGD ngày 6/10/2022. Tổ chức tuyên truyền nội dung phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong công tác CSGD trẻ mầm non.
- Triển khai chuyên đề cùng cố nâng cao chất lượng giáo dục vận động cho trẻ tại lớp 5TA,5TB,5TC,4TA,4TB
- Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên (Tuần 4/10)
- Tổng hợp và hoàn thiện hồ sơ phổ cập chuẩn bị cho công tác kiểm tra.
- Tổ chức chương trình tôi yêu Việt Nam.
- Kiểm tra đột xuất nề nếp, dự giờ các hoạt động trẻ đầu năm.
- Tổ chức các hoạt động lên lớp: 4TA các ngày 5,12,19,26/10/2022; Lớp 3TC ngày 6,13,20,27/10/2022

3. Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác khác

- Tiến hành ban giao công tác hiệu trưởng giữa đồng chí Huyện và đồng chí Chi.(Dự kiến ngày 01/10/2022)
- Tiến hành họp lại ban đại diện CMTE trường và họp phụ huynh đầu năm học 2022-2023.
- Kiểm tra nội bộ, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, các khoản thu chi đầu năm năm học 2022-2023.
- Tổ chức các hoạt động lên lớp: Lớp 4TC ngày 6,13,20,27/10/2022
- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh và các khoản thu-chi năm học 2022-2023, công tác tổ chức các hoạt động giáo dục.
- Kết hợp công đoàn, chính quyền tổ chức tốt ngày 20/10..
- Kết hợp công đoàn, nhà trường tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, kiến toàn tổ chức trong nhà trường năm học 2022-2023(Dự kiến ngày 20/10/2022).
- Tham mưu với UBND xã kiểm tra đột xuất các nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động (Đ/c Chi, Đ/c Phương)
- Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, hồ sơ xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

5. Ý kiến phát biểu

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 9/2022 và triển khai kế hoạch công tác tháng 10/2022, BGH trường Mầm non TỰ CƯỜNG đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TỰ CƯỜNG
Trần Thị Kim Chi

ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 11

- Thời gian: 14h00 ngày 31 tháng 10 năm 2022
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 10

1. Công tác trọng tâm

- Đã tổ chức các hoạt động chào mừng 92 năm ngày ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam.
- Đã tổ chức Hội nghị công chức, viên chức và người lao động kiện toàn tổ chức trong nhà trường năm học 2022-2023.
- Đã rà soát bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ trong công tác xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ II.
- Đã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng

- Đã kiểm tra công tác nề nếp, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, nâng cao chất lượng nề nếp thói quen vệ sinh ăn- ngủ đầu năm.
- Đã hoàn thiện thực đơn với mức tiền ăn 20.500 đ
- Đã dự giờ các hoạt động giáo viên, thảo tác chế biến tổ nuôi dưỡng.
- Đã làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, tiêm phòng vaccin cho giáo viên và học sinh .
- Kiểm tra tổ chức giờ ăn, nề nếp thói quen, lễ giáo cho trẻ.
- Đã triển khai thực hiện chuyên đề : “ *Củng cố nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú, giáo dục vệ sinh, chăm sóc sức khoẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong trường mầm non Tự Cường*” Lớp điểm chuyên đề 4 tuổi^D, Nhà trẻ B, lớp 3 tuổi^C.
- Đã thực hiện giảng dạy tại lớp NTB và 3TB vào các ngày 4,5,11,12,18,19,25,26 tháng 10/2022
- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho GV, CN nội dung: Tổ chức giờ ăn, giờ ngủ cho trẻ, vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp đồ dùng đồ chơi, cách vào phần mềm ăn.
- Đã cân đo, theo dõi sức khỏe định kỳ cho các trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì vào ngày 12/10/2022: Kết quả có 01 trẻ lớp 3TB đã giảm được 0,5kg từ béo phì xuống thừa cân.
- Kiểm tra toàn diện 01 cô nuôi ngày 26/10/2022: Đ/c Oanh xếp loại tốt.



2.2. Chuyên môn giáo dục

- Đã tổ chức lên tiết dạy tốt chào mừng ngày 20/10.
- Đã tạo môi trường mở theo chủ đề trong các nhóm lớp theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.
- Đã bồi dưỡng phương pháp giáo dục STEM nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục trẻ.
- Đã nộp bài truyền thông về PGD ngày 6/10/2022 với nội dung “ Không có ngoại lệ và không có trẻ em bị bỏ lại phía sau”.
- Đã triển khai chuyên đề củng cố nâng cao chất lượng giáo dục vận động cho trẻ tại lớp 5TA,5TB,5TC,4TA,4TB
- Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên từ ngày 25/10/2022 xếp loại: 4 tốt (Đ/c Nhung, Hoàn, Huệ, Ước), 1 khá (đ/c May)
- Đã xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình “ Tôi yêu Việt Nam”.
- Đã kiểm tra nề nếp, kiểm tra hồ sơ sổ sách: Xếp loại tốt 5TA,5TB,5TC,4TA,4TC,4TD,3TA,3TB,NTA,3TC; xếp loại khá NTB,NTC, 3TD,4B
- Đã tổ chức các hoạt động lên lớp: 4TA các ngày 5,12,19,26/10/2022; Lớp 3TC ngày 6,13,20,27/10/2022

3. Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác khác

- Đã tiến hành ban giao công tác hiệu trưởng giữa đồng chí Huyện và đồng chí Chi ngày 01/10/2022.
 - Đã tiến hành họp lại ban đại diện CMTE trường và họp phụ huynh đầu năm học 2022-2023 ngày 11/10/2022.
 - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, công tác phổ cập giáo dục, việc triển khai thực hiện các chuyên đề.
 - Đã tổ chức các hoạt động lên lớp: Lớp 4TC ngày 6,13,20,27/10/2022
 - Đã kết hợp công đoàn, ĐTN tổ chức tốt ngày 20/10/2022, tổ chức Hội nghị công chức, viên chức và người lao động, kiện toàn tổ chức trong nhà trường năm học 2022-2023 ngày 20/10/2022.
 - Đã tham mưu với UBND xã kiểm tra đột xuất các nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động và đến thời điểm ngày 31/10/2022 không có nhóm nào hoạt động trở lại.
 - Đã hoàn thiện hồ sơ phổ cập chuẩn bị cho công tác kiểm tra.
 - Đã công khai các khoản thu-góp năm học 2022-2023 ngày 17/10/2022.
- * Đánh giá xếp loại tháng 10/2022**
- + Loại A: Chi, Trang, Huệ, Phúc, P.Bích, Hoàn, Xoan, N.Hoa, Châm, Ly, N.Thủy, N. Lan, Nhung, Phượng, M. Bích, Hằng, Ngọc, Đỗ Thủy, Miên, Lan Anh, Quyên, Hiền, Thu Lan, Tâm, May, Ước, Vân Anh, P. Hoa, Huệ, T. Phượng, Oanh, Ngát, Hào, Vũ Thủy.
 - + Loại B: Đ/c Dự, Ngân

II. Kế hoạch công tác tháng 11

1. Công tác trọng tâm

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt nam 20/11/1982-20/11/2022, 54 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người và bệnh viêm đường hô hấp cấp do dịch bệnh covid-19 gây ra.

- Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn thanh tra, kiểm tra của sở giáo dục.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng

- Triển khai thực hiện chủ đề: Gia đình bé yêu + Ngày hội 20/11.

- Bồi dưỡng chuyên môn: Hướng dẫn kỹ năng rửa tay, rửa mặt cho giáo viên, kỹ năng xử lý khi có ngộ độc thực phẩm cho cô nuôi.

- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

- Kiểm tra toàn diện 2 cô nuôi dự kiến tuần 4/11/2022

- Kiểm tra phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống rét, công tác chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn, công tác bán trú cho trẻ trên các nhóm lớp tuần 4/11/2022.

- Tổ chức các hoạt động tại lớp NTB ngày 02, 06,16,23/11/2022; 3TB ngày 01,08,15,22/11/2022.

2.2. Chuyên môn giáo dục

- Các khối lớp thực hiện KHCT theo chủ đề + Ngày hội 20/11

- Viết bài viết truyền thông giáo dục với nội dung: “Cách đơn giản để làm bạn cùng con mà không phải bố mẹ nào cũng hiểu”

- Lên tiết dạy tốt chào mừng ngày 20/11 ngày nhà giáo Việt Nam dự từ ngày 03/11/2022.

- Bổ sung, tu tạo lại MT trong ngoài lớp nhất là MT hoạt động ngoài trời cho trẻ.

- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

- Tổ chức chương trình tôi yêu Việt Nam dự kiến tuần 3/11/2022.

- Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên dự kiến tuần 4/11/2022.

- Tổ chức các hoạt động lên lớp: 4TA các ngày 2,9,16,23/11/2022; Lớp 3TC ngày 3,10,17,24/11/2022

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên nội dung giáo dục trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm

3. Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác khác

- Lập tờ trình đề nghị kiện toàn lại Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025 do có thay đổi về đội ngũ quản lý nhà trường.

- Đón đoàn kiểm tra toàn diện của Sở giáo dục.

- Đón đoàn kiểm tra công tác PCGD-XMC năm 2022.

- Nhà trường phối kết hợp với CD, ĐTN tổ chức tiếp xúc ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2022.

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.



- Tổ chức các hoạt động lên lớp theo kế hoạch: Ngày 03, 07, 17, 24/11/2022 tại lớp 4TC.
- Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập.
- Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm, đổi mới phương pháp dạy học, lựa chọn tài liệu tham khảo, thực hiện các khoản thu, công tác bán trú của PGD.

5. Ý kiến thảo luận

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 10/2022 và triển khai kế hoạch công tác tháng 11/2022, BGH trường Mầm non TỰ CƯỜNG đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


Trần Thị Kim Chi

Số 04 /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 6 tháng 12 năm 2022

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 12**

- Thời gian: 14h00 ngày 06 tháng 12 năm 2022
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 11

1. Công tác trọng tâm

- Đã phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt nam 20/11/1982-20/11/2022, 54 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục.

- Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người và bệnh viêm đường hô hấp cấp do dịch bệnh covid-19 gây ra.

- Đã chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn thanh tra, kiểm tra của sở giáo

2. Công tác chuyên môn

2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng

*** Ưu điểm**

- Đã triển khai thực hiện chủ đề: Gia đình bé yêu + Ngày hội 20/11 với khối nhà trẻ.

- Đã tổ chức bồi dưỡng chuyên môn: Hướng dẫn kỹ năng rửa tay, rửa mặt cho giáo viên, kỹ năng xử lý khi có ngộ độc thực phẩm cho cô nuôi.

- Đã thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp, giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

- Đã kiểm tra toàn diện 2 cô nuôi, kết quả chung: Tốt.

- Đã kiểm tra phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống rét, công tác chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn, công tác bán trú cho trẻ trên các nhóm lớp, kết quả tốt.

- Đã tổ chức các hoạt động tại lớp NTB ngày 02, 9, 16, 23/11/2022; 3TB ngày 01, 08, 15, 22/11/2022.

- Tổ nuôi phối hợp PHT tính định lượng khẩu phần của một số món ăn mới, hoàn thiện toàn bộ định lượng khẩu phần tháng 10, thực đơn tháng 10, 11, 12 nộp PGD đúng thời gian quy định.

*** Tồn tại**

- Cách chế biến một số món ăn cho trẻ đôi khi chưa đảm bảo về màu sắc, mùi vị.



- Công tác vệ sinh, sắp xếp đồ dùng nhà bếp đôi lúc chưa thật sạch sẽ, gọn gàng.
- Tỷ lệ chuyên cần của một số lớp chưa đảm bảo do trẻ ốm nhiều.

2.2. Chuyên môn giáo dục

*Ưu điểm.

- 14/14=100% các nhóm lớp tích cực lên tiết dạy tốt chào mừng ngày nhà giáo việt nam 20/11
- Các khối lớp thực hiện KHCT theo chủ đề + Ngày hội 20/11 đạt hiệu quả
- Đã tổ chức chương trình tôi yêu Việt Nam cho trẻ tham gia sôi nổi hứng thú tích cực.
- Đã kiểm tra toàn diện 5 giáo viên kết quả xếp loại đ/c xếp loại tốt(Dự, Uyên, hằng, châm; xếp loại khá đ/c Lan Anh.
- Tổ chức các hoạt động lên lớp: 4TA các ngày 2,9,16,23/11/2022; Lớp 3TC ngày 3,10,17,24/11/2022 đúng theo kế hoạch.
- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên nội dung giáo dục trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm
- Đã tham gia viết bài viết truyền thông nội vụ về nhà trường đúng thời gian quy định
- Đã hoàn thiện nộp hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD cho trẻ em 5t năm 2022

3. Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác khác

- Đã lập tờ trình đề nghị kiện toàn lại Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025 do có thay đổi về đội ngũ quản lý nhà trường.
- Nhà trường phối kết hợp với CD, ĐTN tổ chức tiếp xúc ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2022 tại UBND xã ngày 19/11/2022.
- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu đến ngày 30/11/2022 trường có 375 cháu đến trường học.
- Đã tổ chức các hoạt động lên lớp theo kế hoạch: Ngày 03, 07, 17, 24/11/2022 tại lớp 4TC.
- Đón đoàn kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy của công an huyện Tiên Lãng ngày 17/11/2022.

* Đánh giá xếp loại tháng 10/2022

+ Loại A: Chi, Trang, Huệ, Phúc, P.Bích, Huân, Xoan, N.Hoa, Châm, Ly, N.Thùy, N. Lan, Nhung, Phượng, M. Bích, Hằng, Ngọc, Đỗ Thùy, Miên, Lan Anh, Uyên, Hiền, Thu Lan, Tâm, May, Ước, Vân Anh, P. Hoa, Huệ, T. Phượng, Oanh, Ngát, Hào, Vũ Thùy, Ngân

+ Loại B: Đ/c Dự.

II. Kế hoạch công tác tháng 12

1. Công tác trọng tâm

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 78 năm ngày Thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944-22/12/2022, 33 năm ngày Quốc phòng toàn dân.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người và bệnh viêm đường hô hấp cấp do dịch bệnh covid-19 gây ra.

- Chuẩn bị mọi điều kiện tổ chức ngày hội “ Những chiến sĩ tí hon”.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng

- Các lớp cân, đo chắm biểu đồ sức khỏe của trẻ đợt 2 (Tuần 1/12).

- Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ

- Dự giờ ăn khối nhà trẻ , kỹ năng thao tác giáo viên chăm sóc vệ sinh nhà trẻ.

- Dự giờ chế biến món ăn của cô nuôi, giám sát giao nhận thực phẩm.

- Kiểm tra toàn diện 2 cô nuôi (dự kiến tuần 4/12).

- Phối hợp báo cáo thống kê định kỳ học kỳ 1

- Phối hợp tổ chức sân chơi Chiến sĩ tí hon thực hiện Giải pháp sáng tạo của trường đồng thời tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường.

- Tổ chức các hoạt động tại lớp NTB ngày 30/11, 07, 14, 21/12/2022; 3TB ngày 29/11, 06,13, 20/12/2022.

- Bồi dưỡng giáo viên nâng cao kỹ năng nhận thức, giáo dục vệ sinh cá nhân cho trẻ.

- Bồi dưỡng cô nuôi kỹ năng chế biến một số món ăn đảm bảo về màu sắc, mùi vị.

2.2. Chuyên môn giáo dục

- Các khối lớp thực hiện KHCT theo chủ đề + Ngày hội vui cùng chiến sĩ

- Viết bài viết truyền thông giáo dục với nội dung: “Cách đơn giản để làm bạn cùng con mà không phải bố mẹ nào cũng hiểu” khối NT

- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

- Tổ chức các hoạt động lên lớp: 4TA các ngày 30//11;7,14,21/12022; Lớp 3TC ngày 01,8, 15,22/12/2022

- Bồi dưỡng giải pháp sáng tạo đổi mới ngày hội ngày lễ trong trường mầm non theo quan điểm GDLTĐT dự kiến tuần 1/12/2022

- Dự lớp điểm chuyên đề xây dựng trường mn lấy trẻ làm trung tâm dự kiến tuần 1/12/2022

+ Lớp 5TC điểm bước đầu tiếp cận phương pháp GDMN tiên tiến

+ Lớp 4T A điểm tạo môi trường xanh - an toàn – thân thiện

+ Lớp NTA điểm ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giáo dục mầm non.



- Tổ chức thẩm định sáng kiến cấp trường dự kiến tuần 2/12/2022. Nộp sáng kiến cấp huyện theo lịch PDG.

- Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên dự kiến tuần 4/12/2022.

- Kiểm tra đánh giá chuyên đề cùng cố nâng cao chất lượng giáo dục PTVD dự kiến tuần 4/12/2022

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm “Nâng cao chất lượng tổ chức ngày hội vui cùng chiến sỹ” dự kiến ngày 20/12/2022

- Đánh giá chất lượng giáo dục các nhóm lớp lần 1 tuần 4/12/2022

3. Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác khác

- Đón đoàn kiểm tra công tác PCGD-XMC năm 2022.

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.

- Tổ chức các hoạt động lên lớp theo kế hoạch: Ngày 01, 08, 15, 22/12/2022 tại lớp 4TC.

- Kê khai tài sản cá nhân năm 2022.

- Báo cáo thống kê giữa kỳ năm học 2022-2023

- Kiểm tra công tác thu-chi các khoản học kỳ I năm học 2022-2023.

- Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

- Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm, đổi mới phương pháp dạy học, lựa chọn tài liệu tham khảo, thực hiện các khoản thu, công tác bán trú của PGD.

5. Ý kiến thảo luận

.....
.....
.....

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 11/2022 và triển khai kế hoạch công tác tháng 12/2022, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TỰ CƯỜNG
Trần Thị Kim Chi

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 01**

- Thời gian: 14h00 ngày 05 tháng 01 năm 2023
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ toạ: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 12

1. Công tác trọng tâm

- Đã phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 78 năm ngày Thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944-22/12/2022, 33 năm ngày Quốc phòng toàn dân.

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người và bệnh viêm đường hô hấp cấp do dịch bệnh covid-19 gây ra.

- Đã chuẩn bị mọi điều kiện tổ chức ngày hội “ Những chiến sĩ tí hon”.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng

*** Ưu điểm**

- Các lớp cân, đo chắm biểu đồ sức khỏe của trẻ lần 2, kết quả: Tổng số trẻ được cân đo là 376 cháu tăng 1 cháu so với lần 1, tỷ lệ trẻ cân nặng, chiều cao bình thường tăng lên, tỷ lệ trẻ SDD, thừa cân, béo phì giảm, cụ thể:

+ Cân nặng bình thường: 342 cháu đạt 91%, tăng 0,4%; SDD nhẹ cân mức vừa: 17 cháu đạt 4,5%, giảm 1,2%; SDD mức nặng 1 cháu đạt 0,2%, giảm 0,07%; Cân nặng cao hơn mức bình thường 16 cháu đạt 4,3%, giảm 0,5%.

+ Chiều cao bình thường: 353 cháu đạt 93,9%, tăng 0,06%; SDD thấp còi mức vừa 17 cháu đạt 4,5%, giảm 0,03%; SDD thấp còi mức nặng 3 cháu đạt 0,8%, giảm 0,37%; Chiều cao cao hơn mức bình thường 3 cháu đạt 0,8%, giảm 0,37%.

+ Cân nặng theo chiều cao: Bình thường 339 cháu đạt 90,1%, tăng 2,1%; SDD gầy còm 5 cháu đạt 1,3%, giảm 1,9%; Thừa cân 16 cháu đạt 4,3%, tăng 0,04%; Béo phì 4,3%, giảm 0,2%.

- Đã kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ tại các lớp, công tác chuẩn bị đồ dùng ăn ngủ cho trẻ đảm bảo.

- Đã dự giờ ăn khối nhà trẻ , kỹ năng thao tác giáo viên chăm sóc vệ sinh nhà trẻ đảm bảo.

- Đã dự giờ chế biến món ăn của cô nuôi, giám sát giao nhận thực phẩm tại bếp ăn, kết quả tương đối tốt



- Đã kiểm tra toàn diện 2 cô nuôi, kết quả chung: đ/c Xoan xếp loại Tốt, đ/c Hoa xếp loại Khá.
- Đã phối hợp tổ chức sân chơi Chiến sỹ tí hon thực hiện Giải pháp sáng tạo của trường đồng thời tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường đạt kết quả Tốt.
- Đã tổ chức các hoạt động tại lớp NTB ngày 07, 14, 21, 28/12/2022; 3TB ngày 29/11, 06,13, 20, 27/12/2022.
- Đã tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cô nuôi tháng 12.
- Đã xây dựng và thực hiện thực đơn mùa đông phù hợp thực tế tại địa phương.

*** Tồn tại**

- Cách sử dụng đồ dùng vệ sinh, công tác vệ sinh của cô nuôi đôi khi chưa linh hoạt.
- Công tác rèn nề nếp vệ sinh cho trẻ của lớp chưa tốt.
- Tỷ lệ suy dinh dưỡng nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì vẫn còn cao ở một số lớp.

2.2. Chuyên môn giáo dục

***Ưu điểm.**

- 14/14=100% các nhóm lớp tích trang trí tạo môi trường đón tết cổ truyền dân tộc .
- Tổ chức các hoạt động lên lớp: 4TA các ngày 30//11;7,14,21/12/2022; Lớp 3TC ngày 01,8, 15,22/12/2022
- Đã bồi dưỡng giải pháp sáng tạo đổi mới ngày hội ngày lễ trong trường mầm non theo quan điểm GDLTTLT
- Đã dự lớp điểm chuyên đề xây dựng trường mn lấy trẻ làm trung tâm
- + Lớp 5TC điểm bước đầu tiếp cận phương pháp GDMN tiên tiến
- + Lớp 4T A điểm tạo môi trường xanh - an toàn – thân thiện
- + Lớp NTA điểm ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giáo dục mầm non.
- Đã tổ chức thẩm định sáng kiến cấp trường 14/14 xếp loại đạt
- Đã kiểm tra toàn diện 5 giáo viên xếp loại tốt 3, khá 2
- Đã kiểm tra đánh giá chuyên đề củng cố nâng cao chất lượng giáo dục

PTVĐ

- Đã tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm “Nâng cao chất lượng tổ chức ngày hội vui cùng chiến sỹ”
- Các nhóm lớp đã đánh giá chất lượng giáo dục các nhóm lớp lần 1 tuần 4/12/2022

*** Tồn tại**

- Kỹ năng xếp hàng, kỹ năng tập của một số trẻ trong ngày hội vẫn còn hạn chế ngày hội vẫn còn hạn chế, một số giáo viên việc sử dụng đồ dùng trực quan, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi đôi lúc còn hạn chế.

3. Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác khác

***Ưu điểm.**

- Đã kiểm tra công tác PCGD-XMC năm 2022 cấp huyện và thành phố xếp loại đạt.
- Đã tiếp nhận 376 cháu đến trường đạt 376/405 đạt 98,2 5 so với chỉ tiêu. .
- Đã tổ chức các hoạt động lên lớp theo kế hoạch: Ngày 01, 08, 15, 22/12/2022 tại lớp 4TC.
- Đã tiến hành kê khai tài sản cá nhân năm 2022.
- Đã hoàn thiện các báo cáo thống kê giữa kỳ năm học 2022-2023
- Đã kiểm tra công tác thu-chi các khoản học kỳ I năm học 2022-2023.

*** Tồn tại**

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập, công tác quản lý tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm, đổi mới phương pháp dạy học, lựa chọn tài liệu tham khảo, thực hiện các khoản thu, công tác bán trú của PGD.

*** Đánh giá xếp loại tháng 12/2022**

+ Loại A: Chi, Trang, Huệ, Phúc, P.Bích, Huân, Xoan, N.Hoa, Châm, Ly, N.Thùy, N. Lan, Nhung, Phương, M. Bích, Hằng, Ngọc, Đỗ Thùy, Miên, Lan Anh, Uyên, Hiền, Thu Lan, Tâm, May, Ước, Vân Anh, P. Hoa, Huế, T. Phương, Oanh, Ngát, Hào, Vũ Thùy, Ngân, Dự

+ Loại B: Hằng

II. Kế hoạch công tác tháng 01

1. Công tác trọng tâm

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 93 năm ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023), mừng Đảng, mừng xuân Quý Mão 2023.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết.....phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.

- Tổ chức cho CBGVNV, học sinh nghỉ Tết Nguyên Đán Quý Mão vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

- Tổ chức các sân chơi với các hoạt động, trò chơi tìm hiểu về ngày tết nguyên đán 2023 (dự kiến ngày 17/1/2023).

2. Công tác chuyên môn

2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng

- Tiếp tục công tác phòng chống rét cho trẻ và phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- Sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường mầm non Khởi Nghĩa.

- Kiểm tra sổ sách kho, quỹ, sổ ăn thu chi trong ngày.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên: Cách phòng tránh một số bệnh thông thường, bồi dưỡng cô nuôi kiến thức xây dựng thực đơn và cách tính khẩu phần ăn (Tuần 2/1).

- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, công tác chăm sóc giáo dục vệ sinh cho trẻ trước, sau Tết.

- Thực hiện giảng dạy tại lớp nhà trẻ B ngày 4, 11/ 1/2023 và 3TB ngày 3, 10, 17, 31/1/2023.

- Phối hợp chuyên môn tổ chức các sân chơi với các hoạt động, trò chơi tìm hiểu về ngày tết nguyên đán 2023 (dự kiến ngày 17/1/2023).
- Tổng vệ sinh các lớp, bển, niêm phong tài sản chuẩn bị nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão từ ngày 18/1 đến hết ngày 26/1/2023.
- Hướng ứng tết trồng cây tạo cảnh quan môi trường xanh sạch đẹp.

2.2. Chuyên môn giáo dục

- Các khối lớp thực hiện KHCT theo chủ đề + bé vui đón tết
- Viết bài viết truyền thông giáo dục với nội dung: “Khối 5t tăng cường làm đồ chơi từ nguyên học liệu thiên nhiên, phế liệu cho trẻ trong trường mầm non

- Hoàn thiện sáng kiến nộp cấp huyện dự kiến 10/1/2023
- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.
- Tổ chức các hoạt động lên lớp: 4TA các ngày 28/12/2022;7,4,11/1/2023; Lớp 3TC ngày 29/12/2022 5,12,1/2023

- Bồi dưỡng chuyên môn hướng dẫn vận dụng 8 phương pháp dạy học tích cực cho trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm 2/1/2023

- Tổ chức các sân chơi với các hoạt động, trò chơi tìm hiểu về ngày tết nguyên đán 2023 (dự kiến ngày 17/1/2023).

- Tuyên truyền các hoạt động vui xuân đón Tết an toàn. Phát động Tết trồng cây MX, tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp trong trường

- Chấm hồ sơ sổ sách học kỳ 1

3. Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác khác

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.

- Tổ chức các hoạt động lên lớp theo kế hoạch: Ngày 29/12/2022, 05, 12/01/2023 tại lớp 4TC.

- Công khai nội dung kê khai tài sản cá nhân năm 2022 của 3 đồng chí (Chi, Huệ, Trang), Công khai kế hoạch chi thu nhập tăng thêm, chi phúc lợi năm 2022, công khai quyết toán thu-chi ngân sách năm 2022, dự toán ngân sách năm 2023.

- Sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023, triển khai kế hoạch học kỳ II năm học 2022-2023.

- Họp phụ huynh giữa năm năm học 2022-2023 (Dự kiến ngày 06/01/2023)

- Tổ chức trang trí đoán tết dương lịch và tết âm lịch Quý Mão, làm vệ sinh môi trường trong ngoài nhóm lớp, bếp ăn, trong ngoài trường.

- Tổ chức cho CBGVNV ký cam kết không tàn trữ, buôn bán, sử dụng pháo, chất nổ, đốt pháo nổ, thả đèn trời trước trong và sau tết.

- Tổ chức cho CBGVNV nghỉ tết âm lịch Quý Mão 2023.

- Đoán đoán kiểm tra công tác phòng chống rét, dịch bệnh mùa đông, công tác nề nếp trước và sau tết của Phòng giáo dục.

5. Ý kiến thảo luận

.....

ông, trò
Nguyễn

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 12/2022 và triển khai kế hoạch công tác tháng 01/2023, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TỰ CƯỜNG
Trần Thị Kim Chi

T.P. HUY

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 02**

- Thời gian: 14h00 ngày 06 tháng 02 năm 2023
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 01

1. Công tác trọng tâm

- Đã phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 93 năm ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023), mừng Đảng, mừng xuân Quý Mão 2023.

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết.....phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.

- Đã tổ chức cho CBGVNV, học sinh nghỉ Tết Nguyên Đán Quý Mão vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

- Đã tổ chức các sân chơi với các hoạt động, trò chơi tìm hiểu về ngày tết nguyên đán 2023.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng

*** Ưu điểm**

- Thực hiện tốt công tác phòng chống rét và phòng chống dịch bệnh theo mùa cho trẻ.

- Đã tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm Thực hiện bữa ăn hợp lý kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ tại trường mầm non Khởi Nghĩa.

- Đã kiểm tra một số loại sổ sách kho, quỹ, sổ thu chi ăn trong ngày. Các loại sổ sách đảm bảo về cách ghi chép, số liệu chính xác đảm bảo tính pháp lý.

- Phối hợp cùng Ban giám hiệu tổ chức họp phụ huynh: Báo cáo kết quả học kỳ 1 và triển khai phương hướng học kỳ 2.

- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, công tác chăm sóc giáo dục vệ sinh cho trẻ trước, sau Tết.

- Thực hiện giảng dạy tại lớp nhà trẻ B ngày 4, 11, 18/ 1/2023 và 3TB ngày 3, 10, 17, 31/1/2023 theo đúng kế hoạch dự kiến.



- Đã phối hợp chuyên môn tổ chức Hội chợ xuân ngày 17/1/2023 tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho trẻ. Tuy nhiên sự tham gia của phụ huynh chưa được nhiệt tình, một số phụ huynh chưa ủng hộ nhà trường về công tác tổ chức.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh các lớp, bếp, đảm bảo an toàn về tài sản trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão từ ngày 18/1 đến hết ngày 26/1/2023.

- Từ ngày 27/1/2023 CBGVNV trở lại trường làm việc bình thường, số trẻ đến lớp ngày đầu xuân là 173/376 cháu đạt 46%.

*** Tồn tại**

Chưa tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi tháng 1 do có nhiều việc và thời gian nghỉ Tết dài ngày.

2.2. Chuyên môn giáo dục

*** Ưu điểm**

- 14/14=100% các nhóm lớp làm tốt công tác tuyên truyền tạo môi trường đón tết cổ truyền dân tộc và hội chợ xuân cho bé .

- Đã tham gia viết bài viết truyền thông giáo dục với nội dung tăng cường làm đồ chơi từ nguyên học liệu thiên nhiên, phế liệu cho trẻ trong trường mầm non

- Đã Hoàn thiện sáng kiến nộp cấp huyện đúng thời gian quy định.

- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

- Tổ chức các hoạt động lên lớp: 4TA các ngày 28/12/2022;7,4,11,18/1/2023; Lớp 3TC ngày 29/12/2022 5,12,19/1/2023

- Đã tổ chức bồi dưỡng chuyên môn hướng dẫn vận dụng 8 phương pháp dạy học tích cực cho trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm 2/1/2023

- Tổ chức thành công hội chợ xuân cho trẻ tạo bầu không khí vui vẻ hào hứng đón tết cổ truyền dân tộc.

- Đã tổ chức tuyên truyền các hoạt động vui xuân đón Tết an toàn. Phát động Tết trồng cây MX, tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp trong trường

*** Tồn tại**

- Chưa kiểm tra hồ sách giáo viên trong các nhóm lớp

- Ý thức của một số phụ huynh chưa cao nên tổ chức cho trẻ đi trải nghiệm các gian hàng còn hạn chế.

3. Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác khác

*** Ưu điểm.**

- Đã tích cực chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.

- Đã tổ chức các hoạt động lên lớp theo kế hoạch: Ngày 29/12/2022, 05, 12/01/2023 tại lớp 4TC.

023 tạo
phụ huynh
tác tổ

- Đã công khai nội dung kê khai tài sản cá nhân năm 2022 của 3 đồng chí (Chi, Huệ, Trang), Công khai kế hoạch chi thu nhập tăng thêm, chi phúc lợi năm 2022, công khai quyết toán thu-chi ngân sách năm 2022, dự toán ngân sách năm 2023 ngày 05/01/2023.

- Đã tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023, triển khai kế hoạch học kỳ II năm học 2022-2023 ngày 05/01/2023.

- Đã họp họp phụ huynh giữa năm năm học 2022-2023 (ngày 09/01/2023)

- Đa tổ chức trang trí đón tết dương lịch và tết âm lịch Quý Mão, làm vệ sinh môi trường trong ngoài nhóm lớp, bếp ăn, trong ngoài trường.

- Đã tổ chức cho CBGVNV ký cam kết không tàn trử, buôn bán, sử dụng pháo, chất nổ, đốt pháo nổ, thả đèn trời trước trong và sau tết.

- Đã tổ chức cho CBGVNV nghỉ tết âm lịch Quý Mão 2023 (Tự ngày 17-26/01/2023).

* **Tồn tại**

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác phòng chống rét, dịch bệnh mùa đông, công tác nề nếp trước và sau tết của Phòng giáo dục.

* **Đánh giá xếp loại tháng 01/2023**

- + Loại A: Chi, Trang, Huệ, Phúc, P.Bích, Huân, Xoan, N.Hoa, Châm, Ly, N.Thùy, N. Lan, Nhung, Phụng, M. Bích, Hằng, Ngọc, Đỗ Thùy, Miên, Lan Anh, Quyên, Hiền, Thu Lan, Tâm, May, Ước, Vân Anh, P. Hoa, Huệ, T. Phụng, Oanh, Ngát, Hào, Vũ Thùy, Ngân, Dự

- + Loại B:

II. Kế hoạch công tác tháng 02

1. Công tác trọng tâm

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 93 năm ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023), mừng Đảng, mừng xuân Quý Mão 2023.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết.....phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.

- Ôn định nề nếp cho GVNV, học sinh sau tết Tết Nguyên Đán Quý Mão đảm bảo an ninh an toàn.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng

- Kiểm tra việc thực hiện công tác vệ sinh môi trường, an toàn về tài sản, nề nếp vệ sinh của trẻ sau tết nguyên đán.

- Thực hiện giảng dạy tại lớp nhà trẻ B ngày 7, 14, 21, 28/2 và 3TB ngày 1, 8, 15, 22/2/2023.

- Phối hợp BGH hướng dẫn phụ huynh chăm sóc nuôi dưỡng con bị suy dinh dưỡng nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì góp phần hạn chế tỷ lệ suy dinh dưỡng, nâng cao sức khỏe cho trẻ của nhà trường (tuần 2/2)

- Kiểm tra công tác phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh cho trẻ

TIỀN LÃ
ÔNG
I NO
CƯỜNG
*

- Rà soát cơ sở vật chất tham mưu bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Phun thuốc muối toàn bộ các lớp, bếp, kho, các phòng chức năng, các khu vực ngoài sân, vườn.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên: Cách phòng tránh một số bệnh thông thường, bồi dưỡng cô nuôi kiến thức xây dựng thực đơn và cách tính khẩu phần ăn (Tuần 3/2).

- Dự sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường mầm non Đại Thắng theo lịch của cụm.

- Kiểm tra toàn diện 3 cô nuôi (tuần 4/2)

- Phối hợp chuyên môn tổ chức trò chơi phân loại rác thải cho trẻ các độ tuổi (tuần 5/2)

2.2. Chuyên môn giáo dục

- Các khối lớp thực hiện KHCT theo chủ đề + tết mùa xuân

- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

- Tổ chức các hoạt động lên lớp: 4TA các ngày 01,8,15,22/2/2023; Lớp 3TC ngày 02,9,16,23/2/2023.

- Thi thiết kế môi trường giáo dục đợt II

- Chấm hồ sơ sổ sách giáo viên các nhóm lớp dự kiến tuần 2/2/2023.

- Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên dự kiến tuần 4 tháng 2/2023

- Tham gia viết bài truyền thông những chiếc bụng đói của những đứa trẻ béo phì.

- Dự sinh hoạt chuyên môn cụm tại Mn Đại Thắng

- Bồi dưỡng chuyên môn củng cố nâng cao phương pháp tiết học hoạt động tạo hình theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

3. Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác khác

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.

- Tổ chức các hoạt động lên lớp theo kế hoạch: Ngày 02, 09, 16, 23/02/2023 tại lớp 4TC.

- Rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III

- Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập của PGD.

- Đón đoàn kiểm tra chuyên đề: Công tác quản lý của Hiệu trưởng, dạy thêm, học thêm, công khai cuối HKI, đổi mới phương pháp dạy học, sinh hoạt chuyên môn của Phòng giáo dục.

- Đón đoàn kiểm tra công tác phòng chống rét, dịch bệnh mùa đông, công tác nề nếp sau tết của Phòng giáo dục.

5. Ý kiến thảo luận

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 12/2022 và triển khai kế hoạch công tác tháng 01/2023, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**
Trần Thị Kim Chi

Số 07 /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 6 tháng 03 năm 2023

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 03**

- Thời gian: 14h00 ngày 06 tháng 03 năm 2023
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 02

1. Công tác trọng tâm

- Đã phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 93 năm ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023), mừng Đảng, mừng xuân Quý Mão 2023.

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết.....phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.

- Đã ổn định nề nếp cho GVNV, học sinh sau tết Tết Nguyên Đán Quý Mão đảm bảo an ninh an toàn.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng

*** Ưu điểm**

- Đã kiểm tra việc thực hiện công tác vệ sinh môi trường, an toàn về tài sản, nề nếp vệ sinh của trẻ sau Tết nguyên đán.

- Đã thực hiện giảng dạy tại lớp NTB ngày 7, 14, 21, 28/2 và 3TB ngày 1, 8, 15, 22/2/2023.

- Đã phối hợp BGH tổ chức thành công buổi hội thảo hướng dẫn phụ huynh chăm sóc nuôi dưỡng con bị suy dinh dưỡng nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì.

- Đã kiểm tra công tác phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh cho trẻ tại các lớp, bếp.

- Đã phun thuốc muỗi toàn bộ các lớp, bếp, kho, các phòng chức năng, các khu vực ngoài sân, vườn.

- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi trong tháng.

- Đã tham dự sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường mầm non Đại Thắng đúng thành phần.



- Đã kiểm tra toàn diện 2 cô nuôi, kết quả đ/c Phúc xếp loại Tốt, đ/c Hào xếp loại Khá.

- Đã phối hợp chuyên môn tổ chức thành công trò chơi phân loại rác thải cho trẻ các độ tuổi mẫu giáo, đa số trẻ các lớp đều hứng thú tích cực tham gia và biết cách phân loại rác đúng quy định.

*** Tồn tại**

- Công tác vệ sinh, sắp xếp đồ dùng của một số lớp và bếp chưa đảm bảo.
- Công tác nề nếp của trẻ trong một số hoạt động của một số lớp chưa linh hoạt.

2.2. Chuyên môn giáo dục

*** Ưu điểm.**

- Các khối lớp thực hiện nghiêm túc KHCT theo chủ đề
- Đã tổ chức các hoạt động lên lớp: 4TA các ngày 01,8,15,22/2/2023; Lớp 3TC ngày 02,9,16,23/2/2023 theo đúng kế hoạch.

- Tổ chức thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.
- Đã tiến hành kiểm tra toàn diện 5 giáo viên trên 5 nhóm lớp (5tc,4ta,4td,3tb,3td) kết quả 3 tốt, 2 khá.

- Đã tham gia viết bài truyền thông những chiếc bụng đói của những đứa trẻ béo phì khối 4t nộp đúng thời gian quy định về PGD.

- Đã tham dự sinh hoạt chuyên môn cụm tại Mn Đại Thắng chuyên đề lĩnh vực phát triển nhận thức.

- Đã tổ chức bồi dưỡng chuyên môn củng cố nâng cao phương pháp tiết học hoạt động tạo hình theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

*** Tồn tại**

- Lựa chọn đề tài, sắp xếp bố trí vị trí tổ chức hoạt động, nghệ thuật lên lớp một vài giáo viên còn hạn chế.

3. Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác khác

- Đã tiếp tục tuyển sinh các cháu trong độ tuổi vào trường đạt 395 cháu, tăng 25 cháu so với tháng 01/2023.

- Đã tổ chức các hoạt động lên lớp theo đúng kế hoạch: Ngày 02, 09, 16, 23/02/2023 tại lớp 4TC.

- Đã rà soát và bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III

- Đã phối hợp với UBND xã kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập kết quả không có nhóm lớp nào hoạt động trở lại.

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập của PGD.

- Chưa đón đoàn kiểm tra chuyên đề: Công tác quản lý của Hiệu trưởng, dạy thêm, học thêm, công khai cuối HKI, đổi mới phương pháp dạy học, sinh hoạt chuyên môn của Phòng giáo dục.

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác phòng chống rét, dịch bệnh mùa đông, công tác nề nếp sau tết của Phòng giáo dục.

*** Đánh giá xếp loại tháng 01/2023**

+ Loại A: Chi, Trang, Huệ, Phúc, P.Bích, Huân, Xoan, N.Hoa, Châm, Ly, N.Thùy, N. Lan, Nhung, Phượng, M. Bích, Hằng, Ngọc, Đỗ Thủy, Miên, Lan Anh, Quyên, Hiền, Tâm, May, Ước, Vân Anh, P. Hoa, Huệ, T. Phượng, Oanh, Ngát, Hào, Vũ Thủy, Ngân, Dự

+ Loại B: Thu Lan

II. Kế hoạch công tác tháng 03

1. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3/1910-08/3/2023 và 1983 năm khởi nghĩa hai Bà Trưng, ngày thành lập đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3..

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết, thủy đậu,phòng chống dịch bệnh mùa xuân cho trẻ.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng

- Tổ chức thi cô nuôi giỏi, phối hợp tổ chuyên môn tổ chức thi tiết dạy tốt chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, phối hợp tổ chức chương trình “Tôi yêu Việt Nam”.

- Kiểm tra công tác ATTP bếp ăn; kiểm tra vệ sinh, phòng chống dịch bệnh mùa xuân.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường mầm non Tiên Cường.

- Kiểm tra đánh giá thực hiện chuyên đề: *“Củng cố nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn bán trú, giáo dục vệ sinh, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ”* tuần 4/3.

- Thực hiện giảng dạy tại lớp nhà trẻ B các ngày 1, 8,15, 22, 29/3 và 3TB các ngày 7, 14, 21, 28/3.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên: Cách sắp xếp nội vụ trong lớp học; bồi dưỡng cô nuôi: Kỹ năng chế biến một số món ăn cho trẻ.

2.2. Chuyên môn giáo dục

- Tổ chức thi tiết dạy tốt chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.

- Các khối lớp tiếp tục thực hiện KHCT theo chủ đề

- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

- Tiếp tục tạo môi trường hoạt động cho trẻ theo chủ đề

-Tổ chức các hoạt động lên lớp: 4TA các ngày 01,8,15,22/2/2023; Lớp 3TC ngày 02,9,16,23/2/2023.

-Tham gia viết bài truyền thông giáo dục khối 3 tuổi nội dung *“Không có ngoại lệ và Không để trẻ em nào bị bỏ lại phía sau”*;

- Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên dự kiến tuần 1 tháng 3/2023



- Dự sinh hoạt chuyên môn cụm tại Mn Tiên Cường.
- Bồi dưỡng chuyên môn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động vui chơi cho trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Tổ chức chương trình tôi yêu Việt Nam dự kiến tuần 4 tháng 3/2023

3. Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác khác

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.
- Tổ chức Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2022-2028, kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ (8/3/2023) vào 14h00 ngày 07/3/2023.
- Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác vệ sinh, an ninh, an toàn, phòng chống dịch bệnh covid-19; công tác tổ chức các hoạt động dạy học, sinh hoạt chuyên môn, công tác quản lý của hiệu trưởng.
- Kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động.
- Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập
- Tổ chức các hoạt động lên lớp theo kế hoạch: Ngày 02, 09, 16, 23/03/2023 tại lớp 4TC.
- Rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III
- Thực hiện quyết toán thu- chi tài chính quý 1/2023.
- Kiểm tra các khoản thu học kỳ 2 năm học 2022-2023.
- Tổ chức rà soát quy hoạch lại cán bộ giai đoạn 2020-2025; 2025-2030.
- Đón đoàn kiểm tra chuyên đề: Công tác quản lý của Hiệu trưởng, dạy thêm, học thêm, công khai cuối HKI, đổi mới phương pháp dạy học, sinh hoạt chuyên môn của Phòng giáo dục.
- Đón đoàn kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết, thủy đậu,phòng chống dịch bệnh mùa xuân cho trẻ.

5. Ý kiến thảo luận

.....

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 02/2023 và triển khai kế hoạch công tác tháng 03/2023, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.



Trần Thị Kim Chi

Số 08 /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 7 tháng 4 năm 2023

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 03
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 04**

- Thời gian: 14h00 ngày 07 tháng 04 năm 2023
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 03

1. Công tác trọng tâm

- Đã tổ chức các hoạt động chào mừng 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3/1910-08/3/2023 và 1983 năm khởi nghĩa hai Bà Trưng, ngày thành lập đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3..

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết, thủy đậu,phòng chống dịch bệnh mùa xuân cho trẻ.

2. Công tác chuyên môn

*** Ưu điểm**

- Đã tổ chức thi cô nuôi giỏi, thi tiết dạy tốt chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3,

- Tổ chức thành công chương trình “Tôi yêu Việt Nam” với chủ đề Bé với an toàn giao thông cho các lớp mẫu giáo.

- Đã kiểm tra công tác ATTP bếp ăn; kiểm tra vệ sinh, phòng chống dịch bệnh mùa xuân.

- Đã tham dự sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường mầm non Tiên Cường đúng thành phần, thời gian.

- Đã kiểm tra đánh giá thực hiện chuyên đề *Củng cố* : “*Nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn bán trú, giáo dục vệ sinh, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ*”, kết quả 100% các lớp, bếp xếp loại Tốt.

- Ban giám hiệu đã thực hiện giảng dạy tại lớp nhà trẻ B và 3TB, 4TC theo đúng kế hoạch.

- Đã tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho cô nuôi và giáo viên theo đúng kế hoạch.

- Các khối lớp thực hiện nghiêm túc KHCT theo chủ đề



- Đã tổ chức thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.
- Đã tiến hành kiểm tra toàn diện 5 giáo viên trên 5 nhóm lớp (5tc,5tb,4tb,3ta,nta) kết quả 1 tốt, 4 khá.
- Đã tham gia viết bài truyền thông *Không có ngoại lệ và Không để trẻ em nào bị bỏ lại phía sau* khối 3T nộp đúng thời gian quy định về PGD.
- Đã tiếp nhận thêm 10 cháu trong các độ tuổi đến trường, tính đến hết ngày 31/3/2023 tổng số trẻ đến trường đạt 402 cháu..
- Đa tổ chức thành công Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2022-2028, kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ (8/3/2023) vào 14h00 ngày 07/3/2023.
- Đã kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động. Hết tháng 3 không có nhóm nào hoạt động trở lại.
- Đã rà soát và bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III
- Đã thực hiện quyết toán thu- chi tài chính quý 1/2023 và kiểm tra các khoản thu học kỳ 2 năm học 2022-2023 đảm bảo thu đúng, đủ theo kế hoạch đề ra.
- Đã tổ chức rà soát quy hoạch lại cán bộ giai đoạn 2020-2025; 2025-2030. (Chức danh HT: Đ/c Trang, Huệ, chức danh PHT: Đồng chí Nhung, Ly, Hoa, Ước, Dự)
- Đã đón đoàn kiểm tra phòng cháy, chữa cháy của Công an huyện.

*** Tồn tại**

- Một số cô nuôi chưa có sáng tạo khi tham gia hội thi.
- Việc thực hiện nhiệm vụ theo quy trình bếp một chiều của các cô nuôi chưa linh hoạt, chưa hiệu quả.
- Một số lớp chưa nêu cao ý thức rèn nề nếp vệ sinh cho trẻ trong một số giờ ăn, ngủ, vệ sinh.
- Tiết dạy chào mừng 8/3 lựa chọn đề tài, nội dung kiến thức cung cấp cho trẻ, nghệ thuật tổ chức hoạt động một vài giáo viên còn hạn chế.
- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, công tác vệ sinh, an ninh, an toàn, phòng chống dịch bệnh covid-19; công tác tổ chức các hoạt động dạy học, sinh hoạt chuyên môn, công tác quản lý của hiệu trưởng.

***Đánh giá xếp loại tháng 03/2023**

+ Loại A: Chi, Trang, Huệ, Phúc, P.Bích, Huân, Xoan, N.Hoa, Châm, Ly, N.Thùy, N. Lan, Nhung, Phương, M. Bích, Hằng, Ngọc, Đỗ Thủy, Miên, Lan Anh, Quyên, Hiền, Tâm, May, Ước, Vân Anh, P. Hoa, Huệ, T. Phương, Oanh, Ngát, Hào, Vũ Thủy, Ngân, Thu Lan

+ Loại B: Dự

II. Kế hoạch công tác tháng 4

1. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày giải phóng Miền nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023), ngày Quốc tế lao động (01/5).

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết, thủy đậu,phòng chống dịch bệnh mùa cho trẻ, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trong bếp ăn.

- Kiểm tra nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động trong toàn xã.

- Kiểm tra các chuyên đề trong năm học

- Kiểm tra rà soát các điều kiện xây dựng trường chuẩn Quốc gia.

2. Công tác chuyên môn

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè.

- BGH hực hiện các hoạt động giảng dạy tại lớp theo kế hoạch.

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra VSATTP của Phòng y tế huyện.

- Cân, đo trẻ lần 3, khám sức khỏe lần 2. (dự kiến 18-20/4/2023)

- Tổ chức Liên hoan Bé khỏe ngoan.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi theo kế hoạch.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị trường học an toàn năm học 2022 – 2023.

- Các khối lớp tiếp tục thực hiện KHCT theo chủ đề

- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

- Tiếp tục tạo môi trường hoạt động cho trẻ theo chủ đề

-Tham gia viết bài truyền thông giáo dục khối NT nội dung “xử trí thế nào khi con đánh bạn/ bị bạn đánh ở trường”;

- Đánh giá chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm

- Đón đoàn PGD kiểm tra chuyên đề, giải pháp sáng tạo.

- Đánh giá chất lượng giáo dục lần 2

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.

- Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác vệ sinh, an ninh, an toàn, phòng chống dịch bệnh covid-19; công tác tổ chức các hoạt động dạy học, sinh hoạt chuyên môn, công tác quản lý của hiệu trưởng.

- Kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động. Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập của huyện.

- Rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III.

5. Ý kiến thảo luận

.....
.....
.....



Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 03/2023 và triển khai kế hoạch công tác tháng 04/2023, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.



Trần Thị Kim Chi

Số 09 /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 6 tháng 5 năm 2023

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 04
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 05**

- Thời gian: 14h00 ngày 06 tháng 05 năm 2023
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ toạ: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 5

1. Công tác trọng tâm

- Đã thi đua lập thành tích chào mừng ngày giải phóng Miền nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023), ngày Quốc tế lao động (01/5).
- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết, thủy đậu,phòng chống dịch bệnh mùa cho trẻ, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trong bếp ăn.
- Đã kiểm tra nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động trong toàn xã.
- Đã kiểm tra ra soát các điều kiện xây dựng trường chuẩn Quốc gia.

2. Công tác chuyên môn

- Đã kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè nhìn chung các nhóm lớp làm tốt công tác vệ sinh an toàn phòng chống dịch bệnh cho trẻ trên các nhóm lớp và trong tháng không có dịch bệnh nào xảy ra tại trường.
- BGH đã hực hiện các hoạt động giảng dạy tại lớp theo kế hoạch đề ra.
- Đã cân, đo trẻ lần 3 kết quả: Cân nặng BT: 385/405 đạt 95%
Chiều cao BT: 389/405 đạt 96%
- Đã khám sức khỏe lần 2 kết quả: 405/405 trẻ sức khỏe loại 1
- Đã đánh giá sự phát triển của trẻ lần 2: Kết quả đạt yêu cầu 386/405 đạt 96,3; trẻ cần cố gắng 19/405 đạt 4.7%
- Đã tổ chức Liên hoan Bé khỏe ngoan ngày 22/12: Kết quả 14/14 nhóm lớp đều thực hiện tốt.
- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi theo đúng kế hoạch.
- Đã hoàn thiện hồ sơ đề nghị trường học an toàn năm học 2022 – 2023.
- Đã viết bài truyền thông giáo dục khối NT nội dung “Xử trí thế nào khi con đánh bạn/ bị bạn đánh ở trường” nộp về PGD đúng thời hạn.
- Đã đánh giá chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm



- Đã tiếp nhận 405 cháu đến trường đủ chỉ tiêu giao năm học 2022-2023.
- Đã phối hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động. Đến ngày 29/4/2023 không có nhóm trẻ gđ nào hoạt động trở lại.

- Đã rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III.

- * Những việc chưa làm được

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác vệ sinh, an ninh, an toàn, phòng chống dịch bệnh covid-19; công tác tổ chức các hoạt động dạy học, sinh hoạt chuyên môn, công tác quản lý của hiệu trưởng.

- Chưa đón đoàn kiểm tra VSATTP của Phòng y tế huyện.

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập của huyện.

- Chưa đón đoàn PGD kiểm tra chuyên đề, giải pháp sáng tạo.

- ***Đánh giá xếp loại tháng 4/2023**

- + Loại A: Chi, Trang, Huệ, Phúc, P.Bích, Huân, Xoan, N.Hoa, Châm, N.Thủy, N. Lan, Nhung, Phương, M. Bích, Hằng, Ngọc, Đỗ Thủy, Lan Anh, Quyên, Hiền, Tâm, May, Ước, Vân Anh, P. Hoa, Huế, T. Phương, Oanh, Ngát, Hào, Vũ Thủy, Ngân, Thu Lan, Dự

- + Loại B: Ly, Miên

II. Kế hoạch công tác tháng 5

1. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế lao động 01/5 và Giải phóng hải Phòng (13/5) ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5).

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết, thủy đậu,phòng chống dịch bệnh mùa cho trẻ, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trong bếp ăn.

- Kiểm tra nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động trong toàn xã.

- Tổ chức tổng kết năm học, lễ ra trường cho bé 5 tuổi, Bé vui tết thiếu nhi 01/6.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 và kế hoạch hoạt động hè 2023.

2. Công tác chuyên môn

- Đón đoàn kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm của phòng Y tế huyện.

- Hoàn thiện Hồ sơ đề nghị công nhận trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích năm học 2022 – 2023.

- Tổ chức các hoạt động lên lớp theo kế hoạch.

- Tổ chức đo sàng lọc các chức năng về mắt cho trẻ.

- Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng của PGD.

- Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý nhóm trẻ ngoài công lập của PGD.

- Tổng hợp các loại báo cáo nộp về PGD đúng hạn.

2023.
bản

- Họp ban đại diện cha mẹ trẻ em, họp phụ huynh cuối năm học
- Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá công chức, viên chức, đánh giá xếp loại thi đua năm học 2022-2023.
- Kiểm tra toàn diện công tác nuôi dưỡng 100% cô nuôi, kiểm tra kho, quỹ cuối năm.
- Kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động.
- Rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III.
- Tổ chức tổng kết năm học, lễ ra trường cho bé 5 tuổi, Bé vui tết thiếu nhi 01/6.
- Xây dựng kế hoạch trông trẻ trong hè, xây dựng tuyển sinh năm học 2023-2024.
- Kiểm kê tài sản các lớp.

5. Ý kiến thảo luận

.....
.....
.....
Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 04/2023 và triển khai kế hoạch công tác tháng 05/2023, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.



Trần Thị Kim Chi



Số 10 /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 31 tháng 5 năm 2023

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 05
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 06**

- Thời gian: 14h00 ngày 31 tháng 05 năm 2023
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 5

1. Công tác trọng tâm

- Đã tổ chức chào mừng ngày Quốc tế lao động 01/5 và Giải phóng hải Phòng (13/5) ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5).
- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết, thủy đậu,phòng chống dịch bệnh mùa cho trẻ, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trong bếp ăn.
- Đã phối hợp với UBND xã kiểm tra nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động trong toàn xã và đến ngày 31/5/2023 không có nhóm nào hoạt động trở lại.
- Đã tổ chức tổng kết năm học, lễ ra trường cho bé 5 tuổi, Bé vui tết thiếu nhi 01/6 ngày 30/5/2023.
- Đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 và kế hoạch hoạt động hè 2023.

2. Công tác chuyên môn

- Đã đón đoàn kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm của UBND xã và chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra Y tế huyện.
- Đã hoàn thiện Hồ sơ đề nghị công nhận trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích năm học 2022 – 2023.
- Đã tổ chức các hoạt động lên lớp theo kế hoạch.
- Đã tổ chức đo sàng lọc các chức năng về mắt cho trẻ.
- Đã đón đoàn kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng của PGD ngày 22/5/2023 kết quả xếp loại khá.
- Đã tổng hợp các loại báo cáo nộp về PGD đúng hạn.
- Đã tổ chức Họp ban đại diện cha mẹ trẻ em ngày 19/5/2023, họp phụ huynh cuối năm học ngày 21/5/2023
- Đã tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá công chức, viên chức, đánh giá xếp loại thi đua năm học 2022-2023.

Kết quả: Chuẩn nghề nghiệp: Loại tốt



- Công chức viên chức: + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ:

- Thi đua cuối năm:

+ Trường đề nghị TTLĐXS

+ Cá nhân: 02Đ/c đề nghị tặng BK thành phố, 07 đ/c đề nghị CSTĐCS, 37 đ/c LĐTT

- Đã kiểm tra toàn diện công tác nuôi dưỡng 100% cô nuôi, kiểm tra kho, quỹ cuối năm đạt kết quả tốt

- Kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động. 100% số nhóm lớp đã đình chỉ không hoạt động trở lại.

- Đã rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III.

- Đã tổ chức tổng kết năm học, lễ ra trường cho bé 5 tuổi, Bé vui tết thiếu nhi 01/6 ngày 30/5/2023 thành công tốt đẹp

- Đã xây dựng kế hoạch trông trẻ trong hè: Dự kiến 160 cháu.

- Đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024: số lớp 14, số trẻ 400 (Nhà trẻ 75 cháu, MG 325 cháu)

- Các lớp đã kiểm kê tài sản các lớp.

* Những việc chưa làm được

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập của huyện.

***Đánh giá xếp loại tháng 5/2023**

+ Loại A: Chi, Trang, Huệ, Phúc, P.Bích, Huân, Xoan, N.Hoa, Châm, N.Thùy, N. Lan, Nhung, Phương, M. Bích, Hằng, Ngọc, Đỗ Thùy, Lan Anh, Quyên, Hiền, Tâm, May, Ước, Vân Anh, P. Hoa, Huế, T. Phương, Oanh, Ngát, Hào, Vũ Thùy, Ngân, Thu Lan, Dự, Ly, Miên

+ Loại B:

II. Kế hoạch công tác tháng 6

1. Công tác trọng tâm

- Các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống nắng nóng cho học sinh, CBGVNV.

- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học.

- Kiểm tra nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động trong toàn xã.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 và kế hoạch hoạt động hè 2023.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức đánh giá thi đua, tổng hợp kết quả thi đua nộp về phòng giáo dục theo đúng quy định.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tiến hành điều tra phổ cập.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi tham quan học tập trong dịp hè.

- Tổ chức trông trẻ trong hè theo nguyện vọng của phụ huynh từ ngày 01/6/2023 đến ngày tựu trường.
- Duyệt các danh hiệu thi đua tại PGD theo kế hoạch.
- Tổ chức công khai chất lượng chăm sóc giáo dục năm học 2022-2023, công tác thu-chí ngân sách 6 tháng đầu năm 2023; các khoản thu-chí nhà trường năm học 2022-2023. Công khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024, công khai các khoản thu trông trẻ trong hè năm học 2022-2023.
- Đón đoàn kiểm tra công tác trông trẻ trong hè theo nhu cầu của phụ huynh của PGD.
- Kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động.
- Rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III.
- Kiểm kê tài sản các lớp.

5. Ý kiến thảo luận

.....
.....
.....
Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 05/2023 và triển khai kế hoạch công tác tháng 06/2023, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.



Trần Thị Kim Chi

Số 11 /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 30 tháng 6 năm 2023

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 06
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 07**

- Thời gian: 14h00 ngày 30 tháng 06 năm 2023
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ toạ: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 6

1. Công tác trọng tâm

- Các nhóm lớp đã làm tốt công tác phòng chống nắng nóng cho học sinh, CBGVNV.

- Các nhóm lớp đã làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học.

- Đã phối hợp với UBND xã kiểm tra nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động trong toàn xã.

- Đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 và tổ chức các hoạt động hè 2023.

2. Công tác chuyên môn

- Đã tổ chức cho chị em CBGVNV nghỉ hè luân phiên theo quy định. Xếp xếp ai cũng có thời gian nghỉ và đi làm hè hợp lý.

- Đã tổ chức đánh giá xếp loại thi đua kết quả: Trường đạt Tập thể LĐTT, 37/37 CBGVNV đạt LĐTT, 5 đ/c đạt CSTĐCS: Chi, Ước, B. Ngọc, Ly, Nguyễn Thị Lan .

- Đã tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tiến hành điều tra phổ cập và hoàn thiện trước ngày 20/6/2022 Kết quả: Tổng số trẻ toàn xã PC: 524 cháu

- Trẻ sinh năm 2018: 104 cháu

- Trẻ sinh năm 2019: 119 cháu

- Trẻ sinh năm 2020: 94 cháu

- Trẻ sinh năm 2021: 100 cháu

- Trẻ sinh năm 2022: 81 cháu

- Trẻ sinh năm 2023: 26 cháu.

- Đã tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi tham quan học tập trong dịp hè từ ngày 4-6/6/2023 theo đúng kế hoạch và tinh thần chỉ đạo. 100% số CBGVNV tham dự đều vui vẻ, an toàn.

- Đã tổ chức trông trẻ trong hè theo nguyện vọng của phụ huynh từ ngày 01/6/2023 đến ngày tựu trường, số trẻ đi học hè đạt 45%.



- Đã tổ chức công khai chất lượng chăm sóc giáo dục năm học 2022-2023, công tác thu-chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2023; các khoản thu-chi nhà trường năm học 2022-2023. Công khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024, công khai các khoản thu trông trẻ trong hè năm học 2022-2023.

- Đã kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động. Tính đến ngày 30/6/2023 chưa có nhóm trẻ nào đình chỉ hoạt động trở lại.

- Đã tiếp tục rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III.

- Đã tiến hành kiểm kê tài sản các lớp và các bộ phận.

- Đã tổ chức chia tay cho đồng chí Huân về nghỉ hưu hưởng BHXH theo quy định của nhà nước.

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác trông trẻ trong hè theo nhu cầu của phụ huynh của PGD.

***Đánh giá xếp loại tháng 6/2023**

+ Loại A: Chi, Trang, Huệ, Phúc, P.Bích, Xoan, N.Hoa, Châm, N.Thủy, N. Lan, Nhung, Phương, M. Bích, Hằng, Ngọc, Đỗ Thủy, Lan Anh, Quyên, Hiền, Tâm, May, Ước, Vân Anh, P. Hoa, Huệ, T. Phương, Oanh, Ngát, Hào, Vũ Thủy, Ngân, Thu Lan, Dự, Ly, Miên

+ Loại B:

II. Kế hoạch công tác tháng 7

1. Công tác trọng tâm

- Các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống nắng nóng cho học sinh, CBGVNV.

- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học.

- Kiểm tra nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động trong toàn xã.

- Tổ chức tuyển sinh năm học 2023-2024 và tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động hè 2023.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục tổ chức trông trẻ trong hè theo nguyện vọng của phụ huynh từ ngày 01/7/2023 đến ngày tựu trường.

- Các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống nắng nóng cho học sinh, CBGVNV.

- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học.

- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường trong ngoài lớp học, phân loại rác thải từ nguồn.

*** Tổ chức tuyển sinh trực tuyến chính thức năm học 2023-2024 từ ngày 03/7/2023 đến ngày 22/7/2023.**

*** Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp – bổ sung từ ngày 24/7/2023 đến ngày 29/7/2023.**

+ Buổi sáng từ 7h30 đến 11h.

- + Buổi chiều từ 13h đến 16h30
- + Phụ huynh học sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển cho con trực tiếp tại trường mầm non Tự Cường
- + Địa chỉ: Thôn Mỹ Ngự, Xã Tự Cường, H. Tiên Lãng, TP. Hải Phòng.
- + Hồ sơ: Đơn xin học (theo mẫu); Bản sao giấy khai sinh hoặc photo công chứng; Thẻ bảo hiểm photo.
 - Kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động.
 - Rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III.
 - Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới 2023-2024.
 - Tổ chức cho CBGVNV bồi dưỡng chuyên môn các nội dung còn hạn chế.
 - Đón đoàn kiểm tra công tác trông trẻ trong hè theo nhu cầu của phụ huynh của PGD.

5. Ý kiến thảo luận

.....
.....
.....
Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 06/2023 và triển khai kế hoạch công tác tháng 07/2023, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.



Trần Thị Kim Chi
Trần Thị Kim Chi