

Số 01 /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 31 tháng 7 năm 2023

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 07
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 08**

- Thời gian: 14h00 ngày 31 tháng 07 năm 2023
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 7

1. Công tác trọng tâm

- Các nhóm lớp đã làm tốt công tác phòng chống nắng nóng cho học sinh, CBGVNV.

- Các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học.

- Đã phối hợp với UBND xã kiểm tra nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động trong toàn xã.

- Đã tổ chức tuyển sinh năm học 2023-2024 và tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động hè 2023.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức trông trẻ trong hè theo nguyện vọng của phụ huynh từ ngày 01/7/2023 đến 31/7/2023 trường đã tiếp nhận 170 cháu tham gia học hè tại trường.

- Trong tháng các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống nắng nóng cho học sinh, CBGVNV.

- Các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học. Trong tháng không có dịch bệnh nào xảy ra, không xảy ra tình trạng mất an toàn trong toàn nhà trường.

- Các nhóm lớp và các bộ phận làm tốt công tác vệ sinh môi trường trong ngoài lớp học, trong ngoài nhà trường, làm tốt công tác phân loại rác thải từ nguồn.

- Đã tổ chức tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp chính thức năm học 2023-2024 từ ngày 03/7/2023 đến ngày 29/7/2023. Tính đến hết ngày 29/7/2023 trường tuyển sinh mới được 111 cháu. Tổng số học sinh từ năm cũ chuyển lên và năm học mới đăng ký đến trường đạt 400/400 cháu. Đảm bảo chỉ tiêu giao (5 tuổi: 107 cháu, 4 tuổi 122 cháu, 3 tuổi 94 cháu, nhà trẻ 77 cháu).



- Kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã để đình chỉ hoạt động. Tính đến hết ngày 29/7/2023 toàn xã không có nhóm trẻ gia đình nào hoạt động.

- Cán bộ, giáo viên và nhân viên làm tốt công tác rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III.

- BGH phối hợp với các nhóm lớp, các bộ phận tiến hành kiểm kê tài sản, rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới 2023-2024.

- Chưa tổ chức cho CBGVNV bồi dưỡng chuyên môn các nội dung còn hạn chế.

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác trông trẻ trong hè theo nhu cầu của phụ huynh của PGD.

***Đánh giá xếp loại tháng 7/2023**

+ Loại A: Chi, Trang, Huệ, Phúc, P.Bích, Xoan, N.Hoa, Châm, N.Thùy, N. Lan, Nhung, Phương, M. Bích, Hằng, Ngọc, Đỗ Thùy, Lan Anh, Quyên, Hiền, Tâm, May, Ước, Vân Anh, P. Hoa, Huệ, T. Phương, Oanh, Ngát, Hào, Vũ Thùy, Ngân, Thu Lan, Dự, Ly, Miên

+ Loại B:

II. Kế hoạch công tác tháng 8

1. Công tác trọng tâm

- Chuẩn bị tốt tâm thế để bước vào năm học mới.
- Tổ chức quán triệt, học tập lại tinh thần các cuộc vận động lớn, nhất là cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.
- Tham gia học tập chính trị hè do Phòng Giáo dục tổ chức.
- Phát động các hoạt động thi đua chào mừng Cách mạng tháng Tám và quốc khánh 02/9.2023.

2. Công tác chuyên môn

- Lập kế hoạch bổ sung đồ dùng phục vụ bán trú, đồ dùng học tập cho trẻ ở các lớp và bếp ăn.
- Sắp xếp trang thiết bị-CSVC các phòng học, phòng làm việc, nhà bếp (CN, GV các nhóm lớp).
- Hoàn thành việc phát quang, cắt tỉa cây xanh, cây bóng mát, dọn vệ sinh khuôn viên trường học và trồng bổ sung cây xanh trong nhà trường.
- Đoán đoán công tác về công bố quyết định về công tác cán bộ quản lý, học trường triển khai nhiệm vụ năm học mới.
- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi.
- Bố trí cho GV tham gia tập huấn chuyên môn do Phòng GD tổ chức.
- Tập chung tốt cho công tác tiếp nhận học sinh đầu năm học mới.
- Rèn nề nếp trẻ đầu năm học.

- Kiểm tra nền nếp trẻ, kiểm tra môi trường trong ngoài bếp ăn đầu năm học.
- Triển khai thực hiện kế hoạch tạo môi trường lớp học và hoàn thành việc tạo môi trường lớp trước ngày 29/8/2023, chấm tạo môi trường ngày 24/8/2023.
- Hướng dẫn tổ CM, GV xây dựng kế học thực hiện nhiệm vụ năm học; kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024, hoàn thiện trước ngày 30/8/2023.
- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ và chương trình tổ chức “Ngày hội của bé”, (2 lớp 5 tuổi, 1lớp 4 tuổi, 1 lớp 3 tuổi, 1 tiết mục của cô) “ Tết trung thu” (1 lớp 5 tuổi, 2lớp 4 tuổi, 2 lớp 3 tuổi, 01 tiết mục của cô),
- Phân công, bố trí công tác cho từng thành viên trong hội đồng sư phạm nhà trường, thành lập tổ trưởng tổ phó các tổ chuyên môn. (Có quyết định và danh sách kèm theo)
- Thanh toán các khoản phát sinh trong hè tính đến ngày 30/8/2023.(Đ/c Phúc, P. Bích)
- Thông qua dự toán thu-chi các khoản đóng góp và lập tờ trình các khoản thu-chi năm học 2023-2024 (Có kế hoạch và bảng chi tiết kèm theo) trình UBND xã phê duyệt.(Đ/c Chi, P. Bích)
- Kiểm tra công tác tuyển sinh chuẩn bị tựu trường.(Đoàn kiểm tra nhà trường)
- Công đoàn phối hợp xây dựng và tổ chức cho đội ngũ thảo luận quy định các tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua.(BGH, BTĐ, BCHCĐ)
- Tổ chức cho CB-GV-NV học tập bồi dưỡng chính trị hè.

5. Ý kiến thảo luận

.....
.....
.....

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 07/2023 và triển khai kế hoạch công tác tháng 08/2023, BGH trường Mầm non Tụ Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TỤ CƯỜNG


Trần Thị Kim Chi

TIỀN
JNG
NC
ICN

Số 02 /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 31 tháng 8 năm 2023

ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH THÁNG 8 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 9

- Thời gian: 14h ngày 31 tháng 8 năm 2023.
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần: 39/39 CB-GV-NV dự đủ
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng.
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 8/2023

1. Công tác trọng tâm

- Chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ bước vào năm học mới.
- Tổ chức quán triệt, học tập lại tinh thần các cuộc vận động lớn, nhất là cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.
- Làm tốt công tác phòng chống dịch theo mùa và công tác tuyển sinh năm học mới.

2. Công tác chuyên môn

* Ưu điểm

- Đã lập kế hoạch bổ sung đồ dùng phục vụ bán trú, đồ dùng học tập cho trẻ ở các lớp và bếp ăn.
- Đã sắp xếp trang thiết bị-CSVC các phòng học, phòng làm việc, nhà bếp (CN, GV các nhóm lớp).
- Đã hoàn thành việc phát quang, cắt tỉa cây xanh, cây bóng mát, dọn vệ sinh khuôn viên trường học và trồng bổ sung cây xanh trong nhà trường.
- Đã đón đoàn công tác về công bố quyết định về công tác cán bộ quản lý.
- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi.
- Đã bố trí cho GV tham gia học tập chính trị hệ tại Trung tâm chính trị huyện ngày 18/8/2023.
- Đã tiếp nhận học đủ học sinh đầu năm học mới.
- Đã rèn nề nếp trẻ đầu năm học.
- Đã kiểm tra nề nếp trẻ, kiểm tra môi trường trong ngoài nhóm lớp, bếp ăn đầu năm học.
- Đã triển khai thực hiện tạo môi trường lớp học và hoàn thành việc tạo môi trường lớp trước ngày 29/8/2023.
- Đã hướng dẫn tổ CM, GV xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.



- Đã chuẩn bị các tiết mục văn nghệ và chương trình tổ chức “Ngày hội của bé”, (2 lớp 5 tuổi, 2 lớp 4 tuổi, 1 lớp 3 tuổi, 1 tiết mục của cô).

- Đã phân công, bố trí công tác cho từng thành viên trong hội đồng sư phạm nhà trường, thành lập tổ trưởng tổ phó các tổ chuyên môn. (Có quyết định và danh sách kèm theo)

- Đã thanh toán các khoản phát sinh trong hè tính đến ngày 31/8/2023.

- Đã họp ban đại diện cha mẹ trẻ em triển khai kế hoạch nhà trường, kế hoạch ban đại diện cha mẹ trẻ em năm học 2023-2024.

- Đã kiểm tra công tác tuyển sinh chuẩn bị tựu trường.

* **Tồn tại**

- Sắp xếp nội vụ một số lớp chưa khoa học

- Công tác tạo môi trường các nhóm lớp chưa sáng tạo.

- Vệ sinh môi trường trong và ngoài trường chưa thật sạch sẽ.

* **Đánh giá xếp loại tháng 8/2023**

+ Loại A: Chi, Huệ, Oanh, P.Bích, Nhung, Huệ, N. Lan, Hoa, Tâm, Hiền, May, Thu Lan, T. Phương, Ước, Vân Anh, Châm, N. Thủy, Dự, M. Bích, Hằng, Ngọc, Quyên, Miên, Ly, Đ. Thủy, N. Phương, Ngân, Phúc, Oanh, Xoan, N. Hoa, Vũ Thủy, Ngát, Hào, Ngọc Anh

+ Loại B: Lan Anh

2. Kế hoạch tháng 9/2023

1. Công tác trọng tâm

- Lập thành tích thi đua chào mừng 78 năm ngày Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9, chào mừng năm học mới 2023-2024.

- Tổ chức tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” “ Bé vui tết trung thu”

- Các nhóm lớp ổn định nề nếp đầu năm học 2023-2024

- Tổ chức hội nghị “ Cán bộ công chức, viên chức, người lao động” năm học 2023-2024.

- Phối hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trong toàn xã;

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh. Chỉ đạo các bộ phận làm tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất cho ngày hội đến trường của bé và vui tết trung thu năm 2023.

- Tổ chức “Ngày hội đến trường cho bé” theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT vào đúng ngày 5/9/2023

- Tham mưu ký kết hợp đồng mua bán thực phẩm cho năm học mới ngày 05/9/2023.

- BGH tổ chức các hoạt động lên lớp theo kế hoạch.

- Triển khai cân đo khám sức khỏe trẻ lần 1 cho cán bộ, giáo viên, học sinh (ngày 12/9/2023).

- Tổ chức chăm tĩa vườn rau, vườn hoa xung quanh trường.

- Kiểm tra tra sắp xếp nội vụ, nề nếp đầu năm, công tác phòng chống dịch bệnh (từ ngày 06/9/2023).

- Triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều vacxin cho trẻ nhập học mới năm học 2023 - 2024

- Chuẩn bị văn nghệ, chương trình và triển khai tổ chức “Tết Trung thu” ngày 29/09/2023.

- Bồi dưỡng chuyên môn đầu năm cho giáo viên, cô nuôi.

- Tham dự tập huấn chuyên môn cho CBQL, GV, NV tại PGD.

- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách theo đúng danh mục đầu sổ của giáo viên và trẻ.

- Tiếp tục rèn nề nếp và tạo môi trường hoạt động cho trẻ theo chủ đề.

- Xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản năm học 2023 – 2024.(Đ/c Chi)

- Công khai việc cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Cơ sở vật chất; Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; Dự toán các khoản thu - chi năm học 2023-2024

- Xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 và dự thảo quy chế hoạt động của nhà trường.(Đ/c Chi)

- Duyệt các loại kế hoạch của bộ phận chuyên môn, nuôi dưỡng, kế hoạch chăm sóc giáo dục các nhóm lớp.

- Họp phụ huynh đầu năm dự kiến ngày 17/9/2023.

- Thực hiện báo cáo thống kê đầu năm.(Đ/c Chi, Bích, Phúc)

- Quyết toán KPTX Q3/2023, các khoản phát sinh trong hè, lập dự toán KPTX Q4/2023. (Đ/c Đ. Bích, Phúc).

- Nhập dữ liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (Đ/c Huệ)

- Hoàn thiện kế hoạch công tác y tế và phòng dịch bệnh trong nhà trường.(Đ/c Phúc)

- Tham mưu với UBND xã kiểm tra đột xuất các nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động (Đ/c Chi, Đ/c Oanh)

- Đón đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh và các khoản thu-chi năm học 2023-2024.(Đ/c Chi, Đ/c Bích, Đ/c Phúc và Ban tuyển sinh)

- Đón đoàn kiểm tra nề nếp đầu năm, công tác phòng chống dịch bệnh của Phòng giáo dục (từ ngày 06/9/2023).

- Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập của PGD.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm học 2023 – 2024. (Dự kiến 30/9/2023)

5. Ý kiến phát biểu

.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....
.....
Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 8/2023 và triển khai kế hoạch công tác tháng 9/2023, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TỰ CƯỜNG
ĐƠN VỊ
TRẦN THỊ KIM CHI

Số 03/KH-MNTC

Tự Cường, ngày 03 tháng 10 năm 2023

ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH THÁNG 9
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 10

- Thời gian: 14h ngày 03 tháng 10 năm 2023.
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần: 39/39 CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng.
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 9/2023

1. Công tác trọng tâm

- Đã tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng 78 năm ngày Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9, chào mừng năm học mới 2023-2024.
- Đã tổ chức tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” “ Bé vui tết trung thu”
- Các nhóm lớp ổn định nề nếp đầu năm học 2023-2024
- Đã phối hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trong toàn xã;

2. Công tác chuyên môn và công tác khác

- Tổ chức tốt công tác phòng chống dịch bệnh, các bộ phận làm tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP.
- Các bộ phận đã chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất cho ngày hội đến trường của bé và vui tết trung thu năm 2023.
- Tổ chức thành công “Ngày hội đến trường cho bé” theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT vào đúng ngày 5/9/2023: Trẻ đến dự ngày hội đến trường đông, tạo được tâm thế tốt cho trẻ bước vào năm học mới.
- Đã tham mưu ký kết hợp đồng mua bán thực phẩm cho năm học mới ngày 05/9/2023.
- BGH tổ chức các hoạt động lên lớp theo kế hoạch.
- Đã cân, đo, khám sức khỏe trẻ lần 1 cho cán bộ, giáo viên, học sinh (ngày 12/9/2023). Kết quả: 357 cháu được cân đo, khám sức khỏe đạt 100%, cụ thể:
 - + Về cân nặng: Bình thường: 323 cháu đạt 90,4%, Cao hơn: 12 cháu đạt 3,4%, SDD thể nhẹ cân mức vừa: 20 cháu đạt 5,6%, SDD thể nhẹ cân mức nặng: 2 cháu đạt 0,6%;
 - + Về chiều cao: Bình thường: 335 cháu đạt 93,8%, SDD thể thấp còi mức vừa: 20 cháu đạt 5,6%, SDD thể thấp còi mức nặng: 2 cháu đạt 0,6%;
 - + Về cân nặng/chiều cao: Bình thường: 305 cháu đạt 85,4%, SDD thể gầy còm mức vừa: 12 cháu đạt 3,4%, SDD thể gầy còm mức nặng: 1 cháu đạt 0,3%, Thừa cân: 24 cháu đạt 6,7%, Béo phì: 15 cháu đạt 4,2%.



+ Về sức khỏe: Sức khỏe loại I: 281 cháu đạt 78,7%; Sức khỏe loại II: 76 cháu đạt 21,3%; Sức khỏe loại III: 0.

- Tổ nuôi và các nhóm lớp chăm tía tốt vườn rau, vườn hoa xung quanh trường.

- Đã kiểm tra tra sắp xếp nội vụ, nề nếp đầu năm, công tác phòng chống dịch bệnh (từ ngày 6/9/2023). Kết quả: Các nhóm lớp thực hiện tương đối tốt.

- Đã triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều vacxin cho trẻ nhập học mới năm học 2023 - 2024

- Đã tổ chức thành công "Tết Trung thu" cho trẻ ngày 29/09/2023: Nhìn chung các nhóm lớp đã làm tốt công tác tuyên truyền về ý nghĩa ngày tết trung thu, các lớp chuẩn bị tốt các tiết mục văn nghệ, công tác khánh tiết, cơ sở vật chất, quà và tổ chức thành công ngày tết trung thu cho trẻ.

- Đã bồi dưỡng chuyên môn đầu năm cho giáo viên, cô nuôi.

- Đã hướng dẫn giáo viên hoàn thiện hồ sơ sổ sách theo đúng danh mục đầu sổ của giáo viên và trẻ.

- Các nhóm lớp tốt việc rèn nề nếp và tạo môi trường hoạt động cho trẻ.

- Đã xây dựng kế hoạch thu - chi các khoản năm học 2023 - 2024 trình UBND xã phê duyệt

- Đã công khai việc cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Cơ sở vật chất; Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; Dự toán các khoản thu - chi năm học 2023-2024 từ ngày 06/9/2023.

- Đã xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và dự thảo quy chế hoạt động của nhà trường.

- Đã duyệt các loại kế hoạch của bộ phận chuyên môn, nuôi dưỡng, kế hoạch chăm sóc giáo dục các nhóm lớp.

- Đã tổ chức họp phụ huynh đầu năm ngày 17/9/2023.

- Đã thực hiện báo cáo thống kê đầu năm, báo cáo Quyết toán KPTX Q3/2023, các khoản phát sinh trong hè, lập dự toán KPTX Q4/2023.

- Đã nhập dữ liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành trên hệ thống.

- Đã xây dựng kế hoạch công tác y tế và phòng dịch bệnh trong nhà trường.

- Đã tham mưu với UBND xã kiểm tra đột xuất các nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động. Tính đến ngày 30/9/2023 không còn nhóm trẻ gđ nào hoạt động

*** Những tồn tại hạn chế**

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh và các khoản thu-chi năm học 2023-2024; kiểm tra nề nếp đầu năm, công tác phòng chống dịch bệnh của Phòng giáo dục; công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập của PGD.

- Chưa tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024.

- Chưa dự tập huấn chuyên môn cho CBQL, GV, NV.

*** Đánh giá xếp loại tháng 9/2023**

+ Loại A: Chi, Huệ(-), Oanh(-), P.Bích, Nhung(-), Huệ (-), N. Lan, Hoa, Tâm, Hiền, May(-), Thu Lan(-), T. Phương(-), Ước(-), Vân Anh(-), Châm, N. Thủy, Dự, M. Bích, Hằng, Ngọc, Quyên(-), Miên(-), Ly(-), Đ. Thủy(-), N. Phương(-), Ngân(-), Oanh(-), Xoan, N.Hoa, Vũ Thủy, Ngát, Hào(-), Ngọc Anh, Huyền(-), Ánh.

+ Loại B: Lan Anh; Phúc

2. Kế hoạch tháng 10/2023

1. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam;

- Tham dự lớp bồi dưỡng chuyên môn và nghe triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra tại Trung tâm hội nghị thành phố;

- Tổ chức hội nghị cán bộ công chức, kiện toàn các tổ chức trong nhà trường năm học 2023 – 2024;

- Các trường Mầm non tập trung chỉ đạo điểm việc thực hiện giải pháp sáng tạo tại một số trường Mầm non;

- Chuẩn các điều kiện cho thi giáo viên giỏi cấp huyện năm học 2023-2024

- Rà soát bổ sung các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ trong công tác xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ II.

- Kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động.

2. Công tác chuyên môn và công tác khác.

- Tổ chức làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, tiêm phòng vắc xin .

- Dự tập huấn chuyên môn tại mầm non Phạm Đình Nguyên

- Kiểm tra nề nếp thói quen vệ sinh ăn- ngủ, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, tháo tác chế biến, tổ chức giờ ăn các hoạt động giáo dục trẻ đầu năm.

- BGH tổ chức các hoạt động giáo dục trên lớp.

- Đăng ký, xây dựng Kế hoạch Giải pháp sáng tạo cấp trường: “Nâng cao chất lượng bữa ăn hợp lý, đảm bảo dinh dưỡng, tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non” nộ PGD.

- Phân công CBGV nhân viên phụ trách công tác quản lý nhóm trẻ ngoài công lập các thôn:

+Thôn Sa Đông: đ/c Thu Lan, Nhung, Hằng (Cán bộ phụ trách đ/c Huệ)

+ Thôn Lâm Cao đ/c: Hiền, Tâm, Ngọc Anh (Cán bộ phụ trách đ/c Huệ)

+ Thôn Cẩm La đ/c: N. Lan, Ly, Đỗ Thùy (Cán bộ phụ trách đ/c Huệ)

+ Thôn Mỹ Ngự đ/c: Dự, Phương, Ng. Hoa, Châm (Cán bộ phụ trách đ/c Huệ)



- Tổng hợp và hoàn thiện hồ sơ phổ cập chuẩn bị cho công tác kiểm tra, theo dõi tại các thôn mình phụ trách nếu có cơ sở nào hoạt động trở lại phải báo cáo BGH nhà trường.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho GV, CN nội dung: Tổ chức giờ ăn, giờ ngủ cho trẻ, vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp đồ dùng đồ chơi, cách vào phần mềm ăn; Ứng dụng giáo dục STEAM trong xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ...

- Cân đo, theo dõi sức khỏe định kỳ cho các trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì vào ngày 12/10/2023

- Tổ chức lên tiết dạy tốt chào mừng ngày 20/10 thành lập HLHPNVN

- Kiểm tra toàn diện 05 giáo viên, 01 cô nuôi dự kiên tuần 4/10.

- Chỉ đạo tạo môi trường mở theo chủ đề trong các nhóm lớp theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Thu nộp bài truyền thông và kế hoạch truyền thông ngày 09/10 về PGD

- Tổ chức chuyên đề: Dạy kỹ năng thoát hiểm khi có cháy cho trẻ.

- Kiểm tra nội bộ, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, các khoản thu chi năm học 2023-2024.

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh và các khoản thu-chi năm học 2023-2024, công tác tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Kết hợp công đoàn, nhà trường tổ chức tiếp xúc kỷ niệm ngày 20/10; Hội nghị công chức, viên chức, NLĐ, kiện toàn bộ máy tổ chức trong nhà trường năm học 2023-2024 (Dự kiến ngày 20/10/2022).

- Tham mưu với UBND xã kiểm tra đột xuất các nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động.

- Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, hồ sơ xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

5. Ý kiến phát biểu

.....
.....

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 9/2023 và triển khai kế hoạch công tác tháng 10/2023, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TỰ CƯỜNG
Trần Thị Kim Chi

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 11**

- Thời gian: 14h00 ngày 03 tháng 11 năm 2023
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần: 39/39 CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 10

1. Công tác trọng tâm

- Đã tổ chức các hoạt động chào mừng 93 năm ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam.
- Đã tổ chức Hội nghị công chức, viên chức và người lao động kiện toàn tổ chức trong nhà trường năm học 2023-2024.
- Đã rà soát bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ trong công tác xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ II.
- Đã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động.

2. Công tác chuyên môn và công tác khác.

- Đã làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ trên các nhóm lớp.
- Đã dự tập huấn chuyên môn tại mầm non Phạm Đình Nguyên
- Đã kiểm tra nề nếp thói quen vệ sinh ăn- ngủ, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, tháo tác chế biến, tổ chức giờ ăn các hoạt động giáo dục trẻ đầu năm: Đạt kết quả tốt
- BGH tổ chức các hoạt động giáo dục trên lớp theo đúng lịch
- Đã đăng ký, xây dựng chuyên đề cấp cụm, cấp huyện: “Nâng cao chất lượng bữa ăn hợp lý, đảm bảo dinh dưỡng, tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”.
- Đã phân công CBGV nhân viên phụ trách công tác quản lý nhóm trẻ ngoài công lập các thôn:
 - +Thôn Sa Đông: đ/c Thu Lan, Nhung, Hằng (Cán bộ phụ trách đ/c Huệ)
 - + Thôn Lâm Cao đ/c: Hiền, Tâm, Ngọc Anh (Cán bộ phụ trách đ/c Huệ)
 - + Thôn Cẩm La đ/c: N. Lan, Ly, Đỗ Thủy (Cán bộ phụ trách đ/c Huệ)
 - + Thôn Mỹ Ngự đ/c: Dự, Phượng, Ng. Hoa, Châm (Cán bộ phụ trách đ/c Huệ)
- Đã tổng hợp và hoàn thiện hồ sơ phổ cập chuẩn bị cho công tác kiểm tra.



- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho GV, CN nội dung: Tổ chức giờ ăn, giờ ngủ cho trẻ, vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp đồ dùng đồ chơi, cách vào phân mềm ăn; Ứng dụng giáo dục STEAM trong xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ...

- Cân đo, theo dõi sức khỏe định kỳ cho các trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì vào ngày 12/10/2023

- Đã tổ chức lên tiết dạy tốt chào mừng ngày 20/10 thành lập HLHPNVN

- Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên, 01 cô nuôi:

+ Xếp loại tốt: Nhung, Dự, Ngân, Châm

+ Xếp loại khá: Hoa (Bếp)

- Chỉ đạo tạo môi trường mở theo chủ đề trong các nhóm lớp theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Đã nộp bài truyền thông và kế hoạch truyền thông ngày 09/10 về PGD

- Đã kiểm tra nội bộ, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, các khoản thu chi năm học 2023-2024: Các nhóm lớp, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn, các khoản thu góp được triển khai đầy đủ, công khai tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh, các nội dung thu đúng theo quy định và đã tiến hành công khai các khoản thu từ ngày 06/9 đến hết ngày 05/10/2023.

- Đã kết hợp công đoàn, nhà trường tổ chức tiếp xúc kỷ niệm ngày 20/10; Đã tổ Hội nghị cán bộ, viên chức, NLD ngày 28/10/2023.

- Đã tham mưu với UBND xã kiểm tra đột xuất các nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động. Đến hết ngày 31/10/2023 không có nhóm trẻ nào hoạt động trở lại.

- Đã tiến hành rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, hồ sơ xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ II. Các công trình thuộc dự án nông thôn mới của xã Tự cường đã được khởi công ngày 04/10/2023 trong đó có cả công trình dãy nhà 3 tầng của trường.

- Chưa tổ chức chuyên đề: Dạy kỹ năng thoát hiểm khi có cháy cho trẻ.

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh và các khoản thu-chi năm học 2023-2024, công tác tổ chức các hoạt động giáo dục của PGD.

*** Đánh giá xếp loại tháng 10/2023**

+ Loại A: Huệ, P.Bích, Nhung, Huệ, N. Lan, Hoa, Tâm, Hiền, May, Thu Lan, T. Phượng, Ước, Vân Anh, Châm, N. Thủy, Dự, M. Bích, Hằng, Ngọc, Quyên, Miên, Ly, Đ. Thủy, N.Phượng, Ngân, N.Hoa, Vũ Thủy, Ngát, Hào, Ngọc Anh, Huyền, Ánh, Phúc

+ Loại B: Lan Anh; Chi, Lê Oanh, Lương Oanh, Xoan

II. Kế hoạch công tác tháng 11

1. Công tác trọng tâm

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt nam 20/11/1982-20/11/2023, 55 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người và bệnh viêm đường hô hấp cấp do dịch bệnh covid-19 gây ra.

- Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn thanh tra, kiểm tra của sở giáo dục.

- Tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

- Đoán đoàn kiểm tra tư vấn chuẩn Quốc gia của PGD, SGD

2. Công tác chuyên môn và công tác khác

- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

- Nộp bài truyền thông giáo dục về PGD.

- Kiểm tra phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống rét, công tác chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn, công tác bán trú cho trẻ trên các nhóm lớp.

- BGH tổ chức các hoạt động tại các nhóm lớp

- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, lên tiết dạy tốt chào mừng ngày 20/11 ngày nhà giáo Việt Nam ngày 07/11/2023.

- Tổ chức chuyên đề: Dạy kỹ năng thoát hiểm khi có cháy cho trẻ ngày 10/11/2023.

- Bổ sung, tu tạo lại MT trong ngoài lớp nhất là MT hoạt động ngoài trời cho trẻ.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi.

- Nhà trường phối kết hợp với CD, ĐTN tổ chức tiếp xúc ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2023.

- Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên, 01 cô nuôi dự kiến tuần 4/11/2023

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.

- Chuẩn bị hồ sơ, các minh chứng, các điều kiện đảm bảo cho đoàn kiểm tra tư vấn trường chuẩn Quốc gia (Từ tuần II tháng 11)

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra toàn diện của Sở giáo dục.

- Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

- Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm, công tác công khai, đảm bảo các điều kiện về CSVC, ANAT trường học. Tổ chức các hoạt động chuyên môn, đổi mới PP dạy học và Kiểm tra đánh giá của PGD.

5. Ý kiến thảo luận

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 10/2023 và triển khai kế hoạch công tác tháng 11/2023, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Chi

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 12**

- Thời gian: 8h00 ngày 06 tháng 12 năm 2023
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần: 39/39 CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 11

1. Công tác trọng tâm

- Đã lập thành tích chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2023, 55 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục.

- Đã thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người và bệnh viêm đường hô hấp cấp do dịch bệnh covid-19 gây ra.

- Đã chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn thanh tra, kiểm tra của sở giáo dục.

- Đã tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

2. Công tác chuyên môn và công tác khác

- Đã tổ chức thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp nhìn chung các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường.....

- Đã nộp bài truyền thông giáo dục về PGD đúng hạn.

- Đã kiểm tra phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống rét, công tác chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn, công tác bán trú cho trẻ trên các nhóm lớp. Nhìn chung các nhóm lớp làm tốt công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh. 14/14 nhóm lớp, 01 bếp xếp loại tốt.

- BGH tổ chức các hoạt động tại các nhóm lớp theo đúng kế hoạch.

- Đã tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, lên tiết dạy tốt chào mừng ngày 20/11 ngày nhà giáo Việt Nam ngày 10- 15/11/2023. Xếp loại Giỏi 20/20 đồng chí, 05 đồng chí đủ điều kiện thi GVG cấp huyện (Đ/c Ước, May, Tâm, Thu Lan, Huệ)

- Đã tổ chức thanh công chuyên đề: Dạy kỹ năng thoát hiểm khi có cháy cho trẻ ngày 10/11/2023.

- Các nhóm lớp đã bổ sung, tu tạo lại MT trong ngoài lớp nhất là MT hoạt động ngoài trời cho trẻ.

- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi.



- Nhà trường đã phối kết hợp với CE, ĐTN tổ chức tiếp xúc ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2023.

- Đã kiểm tra toàn diện 5 giáo viên, 01 cô nuôi ngày 24/11/2023 xếp loại:

+ Tốt: Ước, Phượng, Hiền, Thu Lan

+ Khá: N, Thùy, Hào

- Trong tháng 11 đã tiếp nhận 03 cháu độ tuổi nhà trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đã chuẩn bị hồ sơ, các minh chứng, các điều kiện đảm bảo cho đón đoàn kiểm tra tư vấn trường chuẩn Quốc gia.

- Chưa đón đoàn kiểm tra toàn diện của Sở giáo dục.

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác quản lý tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm, công tác công khai, đảm bảo các điều kiện về CSVC, ANAT trường học. Tổ chức các hoạt động chuyên môn, đổi mới PP dạy học và Kiểm tra đánh giá của PGD.

* **Đánh giá xếp loại tháng 11/2023**

+ Loại A: Huệ, Oanh, P.Bích, Nhung, N. Lan, Hoa, Tâm, Hiền, May, Thu Lan, T. Phượng, Vân Anh, Châm, N. Thủy, Vân, Dự, M. Bích, Hằng, Ngọc, Quyên, Miên, Đ. Thủy, N. Phượng, Ngân, N.Hoa, Vũ Thủy, Ngát, Hào, Ngọc Anh, Huyền, Ánh, Phúc

+ Loại B: Lan Anh, Chi, Xoan, Ly, Ước, Huệ

II. Kế hoạch công tác tháng 11

Công tác trọng tâm

1. Công tác trọng tâm

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 79 năm ngày Thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944-22/12/2023, 34 năm ngày Quốc phòng toàn dân.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người và bệnh viêm đường hô hấp cấp do dịch bệnh covid-19 gây ra.

- Chuẩn bị mọi điều kiện tổ chức sân chơi “ Những chiến sĩ tí hon”.

2. Công tác chuyên môn và công tác khác

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.

- Các lớp cân, đo chắm biểu đồ sức khỏe của trẻ đợt 2 (Tuần 1/12).

- Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ

- BGH tổ chức các hoạt động trên lớp.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cô nuôi.

- Viết bài viết truyền thông giáo dục nộp về PGD

- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

- Dự lớp điểm chuyên đề xây dựng trường mn lấy trẻ làm trung tâm dự kiến tuần 1/12/2023

- Tổ chức cho giáo viên tham dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.
- Tổ chức sân chơi Chiến sỹ tí hon dự kiến ngày 22/12/2023.
- Kiểm tra toàn diện 06 giáo viên, 02 cô nuôi (dự kiến tuần 4/12).
- Kiểm tra giải pháp sáng tạo cấp trường, kiểm tra đánh giá tạo môi trường lần 2.
- Kiểm tra đánh giá chuyên đề củng cố nâng cao chất lượng giáo dục PTVD dự kiến tuần 4/12/2023
- Đánh giá chất lượng giáo dục các nhóm lớp lần 1 tuần 4/12/2023
- Đón đoàn kiểm tra công tác PCGD-XMC năm 2023.
- Báo cáo thống kê giữa kỳ năm học 2023-2024
- Kiểm tra công tác thu-chi các khoản học kỳ I năm học 2023-2024.
- kê khai tài sản cá nhân năm 2023.
- Đánh giá chất lượng đảng viên năm 2023.
- Đón đoàn kiểm tra toàn diện của Sở giáo dục.
- Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập. công tác quản lý tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm, công tác công khai, đảm bảo các điều kiện về CSVC, ANAT trường học. Tổ chức các hoạt động chuyên môn, đổi mới PP dạy học và Kiểm tra đánh giá của PGD.

5. Ý kiến thảo luận

.....

 Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 11/2023 và triển khai kế hoạch công tác tháng 12/2023, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.



Trần Thị Kim Chi

Số 06 /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 10 tháng 01 năm 2024

ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12 **VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 01**

- Thời gian: 14h00 ngày 10 tháng 01 năm 2024
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 12

1. Công tác trọng tâm

- Đã phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 79 năm ngày Thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944-22/12/2023, 34 năm ngày Quốc phòng toàn dân.

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người và bệnh viêm đường hô hấp cấp do dịch bệnh covid-19 gây ra.

- Đã tổ chức thành công ngày hội “Những chiến sĩ tí hon”.

2. Công tác chuyên môn

- Trong tháng đã tiếp nhận 02 cháu độ tuổi nhà trẻ đến trường.

- Các lớp cân, đo chắm biểu đồ sức khỏe của trẻ đợt 2 (Tuần 1/12).

Kết quả: Tổng số trẻ được cân đo là 360 cháu, kết quả cụ thể:

+ Cân nặng bình thường: 332 cháu đạt 92,2%, tăng 1,8%; SDD nhẹ cân mức vừa: 16 cháu đạt 4,4%, giảm 1,2%; SDD mức nặng 1 cháu đạt 0,3%, giảm 1,3%; Cân nặng cao hơn mức bình thường 11 cháu đạt 3,1%, giảm 0,3%.

+ Chiều cao bình thường: 344 cháu đạt 95,5%, tăng 1,7%; SDD thấp còi mức vừa 14 cháu đạt 3,9%, giảm 1,7%; SDD thấp còi mức nặng 2 cháu đạt 0,6%, ổn định;

+ Cân nặng theo chiều cao: Bình thường 318 cháu đạt 88,3%, tăng 2,9%; SDD gầy còm mức vừa 7 cháu đạt 1,9%, giảm 1,5%, SDD gầy còm mức nặng 2 cháu đạt 0,3%, ổn định, Thừa cân 19 cháu đạt 5,3%, giảm 1,4%; Béo phì 15 cháu đạt 4,2%, ổn định.

- Đã kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ nhìn chung các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống rét cho trẻ, không có trường hợp để trẻ đi chân không, trẻ có đủ nước ấm, chăn, đệm... phục vụ vệ sinh, ăn, uống, ngủ...

- BGH tổ chức các hoạt động trên lớp theo đúng kế hoạch.

- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cô nuôi theo đúng kế hoạch.

- Đã viết và nộp bài bài truyền thông về Phòng giáo dục đúng quy định



- Đã thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp; nhìn chung các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, không cắt xén chương trình.

- Đã dự lớp điểm chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm theo đúng kế hoạch.

- Đã tổ chức cho giáo viên tham dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện ngày 18/12/2023. Kết quả 04 đồng chí đạt (Uớc, Huế, Lan, Tâm)

- Đã tổ chức sân chơi Chiến sỹ tí hon ngày 22/12/2023: Các nhóm lớp thể hiện tốt nội dung các bài tập và các trò chơi, trẻ hứng thú tham gia thực hiện. Kết quả: Khối NT, 3 tuổi nhất màn đồng diễn, khối 4 tuổi nhất màn chào hỏi, Khối 5 tuổi nhất phần trò chơi.

- Kiểm tra toàn diện 06 giáo viên, 02 cô nuôi từ ngày: Kết quả xếp loại Tốt: Nguyễn Hoa, Trần Phượng, Vân Anh, Ly, Hào, Vũ Thủy; Xếp loại Khá: Quyên, Vân.

- Đã tổ chức kiểm tra giải pháp sáng tạo cấp trường, kiểm tra đánh giá tạo môi trường lần 2 nhìn chung các lớp làm tốt giải pháp nhất là những lớp điểm cho giải pháp, các lớp đã tạo được môi trường cho trẻ hoạt động tốt, phù hợp với chủ đề.

- Đã đánh giá chất lượng giáo dục các nhóm lớp ngày 20/12/2023: Kết quả (360 trẻ được đánh giá)

+ Thể chất: 300/83,4% trẻ Đạt; 57/15,8% CCG; 3/0,8% trẻ CĐ

+ TCKNXH: 293/81,4% trẻ Đạt; 61/16,9% CCG; 6/1,7% trẻ CĐ

+ Ngôn ngữ: 296/82,2% trẻ Đạt; 57/15,9% CCG; 7/1,9% CĐ

+ Nhận thức: 292/81,1% trẻ Đạt; 60/16,7% CCG; 8/2,2% CĐ

+ TM (Đánh giá 310 trẻ): 254/81,9% trẻ Đạt; 50/16,1% CCG; 6/2,0 CĐ

+ Đánh giá chung: 298/82,8% trẻ Đạt; 56/15,6% CCG; 6/1,6% CĐ

- Đã báo cáo thống kê giữa kỳ năm học 2023-2024

- Đã kiểm tra công tác thu-chi các khoản học kỳ I năm học 2023-2024.

- Đã kê khai tài sản cá nhân năm 2023.

- Chưa đón đoàn kiểm tra nhóm trẻ ngoài công lập năm 2023

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập. công tác quản lý tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm, công tác công khai, đảm bảo các điều kiện về CSVC, ANAT trường học của PGD.

*** Đánh giá xếp loại tháng 12/2023**

+ Loại A: Chi, Huệ, Oanh, Hà, Nhung, N. Lan, Hoa, Tâm, Hiền, May, Thu Lan, T. Phượng, Vân Anh, Châm, N. Thủy, Vân, Dự, M. Bích, Hằng, Ngọc, Quyên, Miên, Đ. Thủy, N. Phượng, Ngân, N. Hoa, Vũ Thủy, Ngát, Hào, Ngọc Anh, Huyền, Ánh, Phúc

+ Loại B: Lan Anh

II. Kế hoạch công tác tháng 01

1. Công tác trọng tâm

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 94 năm ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024), mừng Đảng, mừng xuân Giáp Thìn 2024.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết.....phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.

- Tổ chức chuyên đề cấp huyện (dự kiến ngày 16/1/2024).

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục công tác phòng chống rét cho trẻ và phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- Kiểm tra sổ sách kho, quỹ, sổ ăn thu chi trong ngày.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cô nuôi.

- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, công tác chăm sóc giáo dục vệ sinh cho trẻ trước tết.

- BGH tổ chức thực hiện các hoạt động trên lớp theo kế hoạch .

- Tổ chức chuyên đề cấp huyện: .

- Nộp bài truyền thông giáo dục về PGD đúng hạn.

- Giáo viên hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm nộp HĐTD cấp trường vào cuối tháng 01/2024

- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

- Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên, 01 cô nuôi.

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.

- Công khai nội dung kê khai tài sản cá nhân năm 2023 của 3 đồng chí (Chi, Huệ, Chi), Công khai kế hoạch chi thu nhập tăng thêm, chi phúc lợi năm 2023, công khai quyết toán thu-chi ngân sách năm 2023, dự toán ngân sách năm 2024.

- Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ 2024.

- Sơ kết học kỳ I, triển khai kế hoạch học kỳ II năm học 2023-2024.

- Họp phụ huynh giữa năm năm học 2023-2024(dự kiến 28/01/2024)

- Tổ chức trang trí đón tết dương lịch và tết âm lịch, làm vệ sinh môi trường trong ngoài nhóm lớp, bếp ăn, trong ngoài trường.

- Tổ chức cho CBGVNV ký cam kết không tàn trữ, buôn bán, sử dụng pháo, chất nổ, đốt pháo nổ, thả đèn trời trước trong và sau tết.

- Đón đoàn kiểm tra công tác phòng chống rét, dịch bệnh mùa đông, công tác nề nếp trước tết của Phòng giáo dục.

5. Ý kiến thảo luận

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 12/2023 và triển khai kế hoạch công tác tháng 01/2024, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;



HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Kim Oanh

- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.

Trần Thị Kim Chi



Trần Thị Kim Chi

Số 07/KH-MNTC

Tự Cường, ngày 05 tháng 02 năm 2024

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 02**

- Thời gian: 14h00 ngày 05 tháng 02 năm 2024
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 01

1. Công tác trọng tâm

- Đã phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 94 năm ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024), mừng Đảng, mừng xuân Giáp Thìn 2024.
- Làm tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết.....phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.

2. Công tác chuyên môn

- Làm tốt công tác phòng chống rét cho trẻ và phòng chống dịch bệnh theo mùa cho trẻ.
- Đã kiểm tra sổ sách kho, quỹ, sổ ăn thu chi trong ngày, các bộ phận có đủ hồ sơ sổ sách theo quy định, trình bày khoa học, rõ ràng các khoản mục.
- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cô nuôi theo kế hoạch đề ra.
- Đã kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, công tác chăm sóc giáo dục vệ sinh cho trẻ trước tết: Nhìn chung các lớp, các bộ phận làm tốt khâu vệ sinh, sắp xếp nội vụ gọn gàng đảm bảo an toàn trước tết.
- BGH đã tổ chức thực hiện các hoạt động trên lớp theo đúng kế hoạch .
- Đã triển khai thăm định sáng kiến kinh nghiệm cấp trường cho CBGV.
- Đã thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp: Các lớp thực hiện đúng quy chế chuyên môn, đảm bảo yêu cầu quy định.
- Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên, 01 cô nuôi từ ngày: Kết quả xếp loại Tốt: Nguyễn Thị Lan, Bùi Thị Ngọc, Hoàng Thị Ngát ; Xếp loại Khá: Đỗ Thị Thanh Thủy, Mai Thị Thu Bích.
- Trong tháng 01/2024 đã tiếp nhận thêm 6 cháu nhà trẻ đến trường.
- Đã công khai nội dung kê khai tài sản cá nhân năm 2023 của 3 đồng chí (Chi, Huệ, Chi), Công khai kế hoạch chi thu nhập tăng thêm, chi phúc lợi năm 2023, công khai quyết toán thu-chi ngân sách năm 2023, dự toán ngân sách năm 2024. (Có bảng chi tiết kèm theo)
- Đã sơ kết học kỳ I và triển khai kế hoạch học kỳ II năm học 2023-2024.



- Đã họp phụ huynh giữa năm năm học 2023-2024 ngày 28/01/2024: Phụ huynh dự họp đông đủ, nhất trí hoàn toàn với kết quả hoạt động của học kỳ I và phương hướng, nhiệm vụ học kỳ II năm học 2023-2024 của nhà trường.

- Đã tổ chức trang trí đón tết dương lịch và tết âm lịch, làm vệ sinh môi trường trong ngoài nhóm lớp, bếp ăn, trong ngoài trường.

- Đã tổ chức cho CBGVNV ký cam kết không tàn trữ, buôn bán, sử dụng pháo, chất nổ, đốt pháo nổ, thả đèn trời trước trong và sau tết.

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác phòng chống rét, dịch bệnh mùa đông, công tác nề nếp trước tết của Phòng giáo dục.

- Chưa tổ chức chuyên đề cấp huyện: .

* **Đánh giá xếp loại tháng 01/2024**

+ Loại A: Huệ, Oanh, Hà, Nhung, N. Lan, Hoa, Tâm, Hiền, May, Thu Lan, T. Phương, Vân Anh, Châm, N. Thủy, Vân, Dự, M. Bích, Hằng, Ngọc, Quyên, Miên, Đ. Thủy, N. Phương, Ngân, N. Hoa, Vũ Thủy, Ngát, Hào, Ngọc Anh, Huyền, Ánh, Phúc

+ Loại B: Lan Anh

II. Kế hoạch công tác tháng 02

1. Công tác trọng tâm

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 94 năm ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024), mừng Đảng, mừng xuân Giáp Thìn 2024.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết.....phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghi Tết Nguyên đán Giáp Thìn vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

- Đón đoàn kiểm tra, tư vấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác trường chuẩn quốc gia của PGD

2. Công tác chuyên môn

- Triển khai chương trình nhiệm vụ học kỳ II năm học 2023 – 2024, tiếp tục thực hiện một số chuyên đề, giải pháp sáng tạo năm học 2023 – 2024.

- Tiếp tục công tác phòng chống rét cho trẻ và phòng chống dịch bệnh trong thời điểm giao mùa.

- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, công tác chăm sóc giáo dục vệ sinh cho trẻ trước, trong và sau tết.

- Viết bài viết truyền thông giáo dục nộ về PGD đúng hạn.

- Tổ chức “Xuân chia sẻ - Tết sum vầy” cho trẻ.

- Tổ chức cho CBGVNV nghi tết âm lịch Giáp Thìn theo đúng quy định.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cô nuôi.

- BGH tổ chức thực hiện các hoạt động trên lớp theo kế hoạch.

- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.

- Hoàn thiện sáng kiến nộ về PGD huyện ngày 22/02/2024.

024: Phụ
kỳ I và

- Đón đoàn kiểm tra công tác kiểm tra, tư vấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác trường chuẩn quốc gia, công tác phòng chống rét, dịch bệnh theo mùa, ổn định nề nếp trẻ của Phòng giáo dục.

5. Ý kiến thảo luận

.....
.....
.....

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 01/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 02/2024, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TỰ CƯỜNG
QUẬN TIỀN LÃNG
TP. HẢI PHÒNG

Trần Thị Kim Chi


TIỀN LÃNG T.P. HẢI PHÒNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TỰ CƯỜNG

Số 08/KH-MNTC

Tự Cường, ngày 01 tháng 3 năm 2024

**DÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 03**

- Thời gian: 14h00 ngày 01 tháng 3 năm 2024
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 02

1. Công tác trọng tâm

- Đã phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 94 năm ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024), mừng Đảng, mừng xuân Giáp Thìn 2024.

- Đã làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết.....phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.

- Đã tổ chức thành công hoạt động “Xuân chia sẻ- tết sum vầy” cho học sinh.

- Đã tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

2. Công tác chuyên môn

- Đã triển khai chương trình nhiệm vụ học kì II năm học 2023 – 2024, tiếp tục thực hiện một số chuyên đề chuyên môn năm học 2023 – 2024.

- Trường đã làm tốt công tác phòng chống rét cho trẻ và phòng chống dịch bệnh trong thời điểm giao mùa: Trong tháng 02 không có trẻ bị mắc các dịch bệnh như covid, đau mắt đỏ, sởi, rubela, thủy đậu....

- Các nhóm lớp, các bộ phận làm tốt công tác vệ sinh môi trường, công tác chăm sóc giáo dục vệ sinh cho trẻ trước, trong và sau tết.

- Đã tổ chức “Xuân chia sẻ - Tết sum vầy” cho trẻ ngày 05/02/2024: Các bậc phụ huynh đã đến đưa con đi trải nghiệm các gian hàng, tham gia các hoạt động trải nghiệm tại trường đông vui, để lại nhiều ấn tượng đẹp cho học sinh, phụ huynh và nhà trường.

- Đã tổ chức cho CBGVNV nghỉ tết âm lịch Giáp Thìn 2024 từ ngày 07 đến hết ngày 14/02/2024: CBGVNV nghỉ tết đúng quy định, không có trường hợp nào vi phạm ATGT, tàn trử, đốt pháo, thả đèn trời, trường học an toàn không xảy ra cháy nổ, mất tài sản trong dịp tết.

- Đã nộp bài truyền thông giáo dục nộp về PGD đúng hạn.

- Đã tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cô nuôi theo đúng kế hoạch.

- BGH đã tổ chức thực hiện các hoạt động trên lớp theo kế hoạch.



- BGH đã thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp: Các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tổ chức các hoạt động đảm bảo chất lượng.
- Tháng 02 /2024 đã tiếp nhận thêm 06 cháu đến trường.
- Đã nộp sáng kiến về PGD huyện ngày 22/02/2024.
- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác kiểm tra, tư vấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác trường chuẩn quốc gia, công tác phòng chống rét, dịch bệnh theo mùa, ổn định nề nếp trẻ của Phòng giáo dục.

*** Đánh giá xếp loại tháng 02/2024**

+ Loại A: Chi, Huệ, Oanh, Hà, Nhung, N. Lan, Hoa, Tâm, Hiền, May, Thu Lan, T. Phương, Vân Anh, Châm, N. Thủy, Vân, Dự, M. Bích, Hằng, Ngọc, Quyên, Miên, Đ. Thủy, N. Phương, Ngân, N. Hoa, Vũ Thủy, Ngát, Hào, Ngọc Anh, Huyền, Ánh, Phúc

+ Loại B: Lan Anh

II. Kế hoạch công tác tháng 03

1. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 114 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 08-3 (08/3/1910 – 08/3/2024) và 1984 năm cuộc Khởi nghĩa Hai Bà Trưng; ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.
- Tiếp tục phòng chống dịch bệnh lây qua người, phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do dịch bệnh Covid-19, dịch bệnh mùa xuân.
- Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp huyện.
- Đón đoàn kiểm tra công tác tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm; các khoản thu; công tác công khai; đảm bảo các điều kiện về CSVC, ANAT trường học, công tác kiểm tra, tư vấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác trường chuẩn quốc gia, công tác phòng chống rét, dịch bệnh theo mùa của PGD.

2. Công tác chuyên môn

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn thanh tra của SGD về thanh tra giáo dục mầm non huyện Tiên Lãng 30 ngày (bắt đầu từ ngày 5/3/2024).
- Tiếp tục công tác phòng chống rét cho trẻ và phòng chống dịch bệnh trong thời điểm giao mùa.
- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, công tác chăm sóc giáo dục, công tác chuẩn bị các điều kiện cho giải pháp sáng tạo cấp huyện.
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 8/3/2024
- Viết bài viết truyền thông giáo dục nộp về PGD đúng hạn.
- Tổ chức Chuyên đề chuyên môn cấp huyện “Nâng cao chất lượng bữa ăn hợp lý, bảo đảm dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non” dự kiến ngày 19/3/2024.
- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cô nuôi.
- BGH tổ chức thực hiện các hoạt động trên lớp theo kế hoạch.
- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.
- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.
- Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên, 01 cô nuôi.
- Đón đoàn kiểm tra Liên ngành về VSATTP - Y tế trường học.

- Đón đoàn kiểm tra công tác tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm; các khoản thu; công tác công khai; đảm bảo các điều kiện về CSVC, ANAT trường học, công tác kiểm tra, tư vấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác trường chuẩn quốc gia, công tác phòng chống rét, dịch bệnh theo mùa của Phòng giáo dục.

5. Ý kiến thảo luận

.....

.....

.....

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 02/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 03/2024, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.



Trần Thị Kim Chi



Số 08/KH-MNTC

Tự Cường, ngày 04 tháng 4 năm 2024

**DÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 03
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 04**

- Thời gian: 14h00 ngày 04 tháng 04 năm 2024
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 03

1. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 114 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 08-3 (08/3/1910 – 08/3/2024) và 1984 năm cuộc Khởi nghĩa Hai Bà Trưng; ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.
- Tiếp tục phòng chống dịch bệnh lây qua người, phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do dịch bệnh Covid-19, dịch bệnh mùa xuân.
- Đã chuẩn bị các điều kiện đón đoàn thanh tra của SGD về thanh tra giáo dục mầm non huyện Tiên Lãng 30 ngày (bắt đầu từ ngày 5/3/2024).
- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong thời điểm giao mùa, trong tháng không dịch bệnh nào xảy ra.
- Đã kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, công tác chăm sóc giáo dục, công tác chuẩn bị các điều kiện cho sơ kết chuyên đề cấp huyện.
- Đã tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 8/3/3034
- Đã viết bài viết truyền thông giáo dục nội về PGD đúng hạn.
- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cô nuôi.
- BGH đã tổ chức thực hiện các hoạt động trên lớp theo đúng kế hoạch.
- Đã thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp. Nhìn chung các lớp thuwach hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tổ chức các hoạt động tương đối tốt.
- Trong tháng đã tiếp nhận thêm 5 học sinh vào các nhóm lớp.
- Đã kiểm tra toàn diện 04 giáo viên, 02 cô nuôi.

Kết quả: Tốt: Huệ, Phúc, Xoan

Khá: Ánh, L.Anh, Huyền

***Đánh giá xếp loại tháng 03/2024**

+ Loại A: Chi, Huệ, Oanh, Hà, Nhung, N. Lan, Hoa, Tâm, Hiền, Thu Lan, May, T. Phụng, Vân Anh, Châm, N. Thủy, Vân, Dự, M. Bích, Hằng, Ngọc, Uyên, Miên, Đ. Thủy, N.Phụng, Ngân, N.Hoa, Giang, Hào, Ngọc Anh, Huyền, Ánh, Phúc

+ Loại B: Lan Anh

II. Kế hoạch công tác tháng 4

1. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày giải phóng Miền nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024), ngày Quốc tế lao động (01/5).

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết, thủy đậu,phòng chống dịch bệnh mùa cho trẻ, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trong bếp ăn.

- Kiểm tra nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động trong toàn xã.

- Tổ chức sơ kết chuyên đề: “Nâng cao chất lượng bữa ăn hợp lý, bảo đảm dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non”

- Kiểm tra rà soát các điều kiện xây dựng trường chuẩn Quốc gia.

- Cân đo khám sức khỏe cho trẻ.

2. Công tác chuyên môn

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè.

- BGH hực hiện các hoạt động giảng dạy tại lớp theo kế hoạch.

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra VSATTP của Phòng y tế huyện.

- Cân, đo trẻ lần 3, khám sức khỏe lần 2. (dự kiến 18-20/4/2024)

- Tổ chức: Liên hoan Bé khỏe ngoan.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi theo kế hoạch.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị trường học an toàn năm học 2023 – 2024.

- Các khối lớp tiếp tục thực hiện KHCT theo chủ đề

- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

- Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên, 02 cô nuôi

- Tham gia viết bài truyền thông giáo dục

- Đánh giá chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm

- Đánh giá chất lượng giáo dục lần 2

- Đón đoàn kiểm tra công tác tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm; các khoản thu; công tác công khai; đảm bảo các điều kiện về CSVC, ANAT trường học, công tác kiểm tra, tư vấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác trường chuẩn quốc gia, công tác phòng chống rét, dịch bệnh theo mùa của PGD.

- Tổ chức Chuyên đề chuyên môn cấp huyện “Nâng cao chất lượng bữa ăn hợp lý, bảo đảm dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non” dự kiến ngày 23/4/2024.

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.

- Kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động. Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập của huyện.

- Rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III.

5. Ý kiến thảo luận

.....
.....
.....

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 03/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 04/2024, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Chi

Số 09/KH-MNTC

Tự Cường, ngày 02 tháng 5 năm 2024

**DANH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 04
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 05**

- Thời gian: 14h00 ngày 01 tháng 05 năm 2024
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 04

1. Công tác trọng tâm

- Đã tổ chức các hoạt động chào mừng ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024), ngày Quốc tế lao động (01/5).

- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid-19, bạch hầu, sốt xuất huyết, thủy đậu,phòng chống dịch bệnh mùa cho trẻ, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trong bếp ăn.

- Đã kiểm tra nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động trong toàn xã. Hiện tại không có nhóm nào hoạt động trở lại.

- Đã tổ chức Chuyên đề chuyên môn cấp huyện: “Nâng cao chất lượng bữa ăn hợp lý, bảo đảm dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non” ngày 23/4/2024.

- Đã kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè, không có trường hợp trẻ mắc bệnh, định nào xảy ra trong tháng

- BGH hực hiện các hoạt động giảng dạy tại lớp theo đúng kế hoạch.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra VSATTP của Phòng y tế huyện.

* Kết quả cân, đo trẻ lần 3

- Tổng số trẻ cân: 381/381 đạt 100%

+ Kênh BT: 366 cháu đạt 96,1%

+ Kênh cao hơn: 8 cháu đạt 2.1%, Suy DD nhẹ cân: 7 cháu đạt 1,8%

- Chiều cao: 367 cháu đạt 96,3%, SDD thấp còi: 14chaus đạt 3,7%

* Khám sức khỏe lần 2: 381/381 cháu đạt 100%; SK loại I: 336 cháu đạt 88,2%, SK loại II: 45 cháu đạt 11,8%

- Đã tổ chức: Liên hoan Bé khỏe bé ngoan ngày 26/4/2024. Trẻ tích cực tham gia các trò chơi, phụ huynh nhiệt tình tham gia các hoạt động cùng con.



- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi theo kế hoạch.
- Đã hoàn thiện hồ sơ đề nghị trường học an toàn năm học 2023 – 2024.
- Đã tổ chức thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp. Các lớp nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, tổ chức các hoạt động ở một số lớp chứa linh hoạt, sáng tạo.
- Đã viết và nộp bài truyền thông giáo dục theo đúng quy định.
- Đã đánh giá chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm
- Đã đánh giá chất lượng giáo dục lần 2: Kết quả: 381/381 cháu được đánh giá đạt 100%; Loại đạt: 360 cháu đạt 94,5%; CCG: 21 cháu đạt 5,5%
- Trong tháng 4 đã tiếp nhận được 05 trẻ độ tuổi nhà trẻ đến trường.
- Đã rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III.

II. Kế hoạch công tác tháng 5

1. Công tác trọng tâm

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế Lao động (1/5), ngày giải phóng Hải Phòng (13/5), ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5).

+ Phòng chống dịch bệnh theo mùa; công tác đảm bảo an toàn thực phẩm.

+ Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục Mầm non ngoài công lập của huyện; công tác vệ sinh, đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh mùa hè tại các cơ sở giáo dục Mầm non; kiểm tra đánh giá chất lượng trên trẻ.

+ Tiếp tục thực hiện một số chuyên đề sinh hoạt chuyên môn.

- Tổng hợp kết quả thực hiện các chuyên đề trong năm học 2023 - 2024; chuẩn bị tổ chức ngày Quốc tế Thiếu nhi (1/6).

- Đón đoàn thanh tra chuyên đề, kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn Quốc gia của PGD.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 – 2025 và kế hoạch hoạt động hè năm 2024.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.

- BGH hực hiện các hoạt động giảng dạy tại lớp theo kế hoạch.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi theo kế hoạch.

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa; công tác đảm bảo an toàn thực phẩm.

- Đánh giá chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm

- Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục Mầm non ngoài công lập của huyện; công tác vệ sinh, an ninh, an toàn, phòng chống dịch bệnh theo mùa; công tác tổ chức các hoạt động dạy học, sinh hoạt chuyên môn, công tác quản lý của hiệu trưởng.

- Kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã
đình chỉ hoạt động.

- Rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ
II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III.

- Đón đoàn PGD kiểm tra chuyên đề, giải pháp sáng tạo.

- Hợp phụ huynh cuối năm học 2023-2024.

- Đón đoàn thanh tra chuyên đề, kiểm tra công tác kiểm định chất lượng
giáo dục và xây dựng trường chuẩn Quốc gia của PGD.

- Tổ chức Tổng kết năm học 2023-2024, ngày hội liên hoan vui tết
thiếu nhi 01/6 và lễ ra trường cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi dự kiến ngày
30/5/2024.

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá công chức, viên chức, đánh giá
xếp loại thi đua năm học 2023-2024.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 –
2025 và kế hoạch hoạt động hè năm 2024.

5. Ý kiến thảo luận

.....
.....
.....

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 04/2024 và triển khai kế
hoạch công tác tháng 05/2024, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ
khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao
nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.



Trần Thị Kim Chi

Số 10/KH-MNTC

Tự Cường, ngày 31 tháng 5 năm 2024

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 05
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 06**

- Thời gian: 14h00 ngày 31 tháng 05 năm 2024
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 5

1. Công tác trọng tâm

- Đã phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế Lao động (1/5), ngày giải phóng Hải Phòng (13/5), ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5).

- Đã làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa; công tác đảm bảo an toàn thực phẩm.

- Đã tổ chức tổng kết năm học 2023-2024

- Đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 và kế hoạch hoạt động hè năm 2024.

2. Công tác chuyên môn

- Đã tiếp nhận các cháu đến trường đạt 385 cháu.

- BGH đã thực hiện các hoạt động giảng dạy tại lớp theo kế hoạch.

- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi theo kế hoạch.

- Đã kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa; công tác đảm bảo an toàn thực phẩm.

- Đã đánh giá chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm

- Đã đón đoàn đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục Mầm non

- Đã kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động.

- Đã rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III.

- Đã đón đoàn PGD kiểm tra chuyên đề, giải pháp sáng tạo.

- Đã họp phụ huynh cuối năm học 2023-2024 (ngày 19/5/2024)

- Đã tổ chức Tổng kết năm học 2023-2024, ngày hội liên hoan vui tết thiếu nhi 01/6 và lễ ra trường cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi ngày 30/5/2024.



- Đã đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá công chức, viên chức, đánh giá xếp loại thi đua năm học 2023-2024.

- Đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025 và kế hoạch hoạt động hè năm 2024.

***Đánh giá xếp loại tháng 5/2024**

+ Loại A: Chi, Oanh, Huệ, Phúc, Hà, Xoan, N.Hoa, Châm, N.Thủy, N. Lan, Nhung, Phụng, M. Bích, Hằng, Ngọc, Đỗ Thủy, Lan Anh, Quyên, Hiền, Tâm, May, Ước, Vân Anh, P. Hoa, Huệ, T. Phụng, Vân, Oanh, Hào, Giang, N, Bích, Ngân, Thu Lan, Dự, Ly, Miền

+ Loại B:

II. Kế hoạch công tác tháng 6

1. Công tác trọng tâm

- Các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống nắng nóng cho học sinh, CBGVNV.

- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học.

- Kiểm tra nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động trong toàn xã.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 và kế hoạch hoạt động hè 2024.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức đánh giá thi đua, tổng hợp kết quả thi đua nộp về phòng giáo dục theo đúng quy định.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tiến hành điều tra phổ cập.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi tham quan học tập trong dịp hè.

- Tổ chức trông trẻ trong hè theo nguyện vọng của phụ huynh từ ngày 01/6/2023 đến ngày tựu trường.

- Duyệt các danh hiệu thi đua tại PGD theo kế hoạch.

- Tổ chức công khai chất lượng chăm sóc giáo dục năm học 2023-2024, công tác thu-chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2024; các khoản thu-chi nhà trường năm học 2023-2024. Công khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, công khai các khoản thu trông trẻ trong hè năm học 2023-2024.

- Đón đoàn kiểm tra công tác trông trẻ trong hè theo nhu cầu của phụ huynh của PGD.

- Kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động.

- Rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III.

- Kiểm kê tài sản các lớp.

5. Ý kiến thảo luận

.....
.....
.....

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 05/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 06/2024, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TỰ CƯỜNG
Trần Thị Kim Chi



LÀNG TẬP HỒI PHÒNG
N
G



Số *M* /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 5 tháng 7 năm 2024

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 6
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 7**

- Thời gian: 14h00 ngày 05 tháng 7 năm 2024
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 6

1. Công tác trọng tâm

- Đã làm tốt công tác phòng chống nắng nóng cho học sinh, CBGVNV.
- Đã làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học.
- Đã kiểm tra nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động trong toàn xã. Tính đến hết ngày 30/6/2024 không có nhóm trẻ GD nào hoạt động trở lại.
- Đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 và kế hoạch hoạt động hè 2024.

2. Công tác chuyên môn

- Đã tổ chức đánh giá thi đua, tổng hợp kết quả thi đua nộp về phòng giáo dục theo đúng quy định.
- Đã tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tiến hành điều tra phổ cập.
 - + Tổng số trẻ trong độ tuổi phổ cập là 489 cháu
 - + Trong đó trẻ sinh: 2019: 117
 - 2020: 90
 - 2021: 91
 - 2022: 79
 - 2023: 79
 - 2024: 33
- Đã tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi tham quan học tập trong dịp hè từ ngày 07 đến 09/6/2024 tại Hội An- Quảng Nam, Sơn Trà – Đà Nẵng.
- Đã tổ chức trông trẻ trong hè theo nguyện vọng của phụ huynh từ ngày 01/6/2024 với tổng số trẻ đi học là: 168 cháu.
- Đã duyệt các danh hiệu thi đua tại PGD ngày 27/6/2024: TT trường 18, số LĐTT: 36 (trừ đồng chí Giang, N. Bích, Lan Anh), 05 CSTDDCS: Chi, Huệ, Tâm, Ước, Nhung.
- Đã tổ chức công khai chất lượng chăm sóc giáo dục năm học 2023-2024, công tác thu-chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2024; các khoản thu-chi nhà trường



năm học 2023-2024. Công khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, công khai các khoản thu trông trẻ trong hè năm học 2023-2024 ngày 28/6/2024:

(Có biểu đính kèm)

- Đã phối kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động. Tính đến hết ngày 30/6/2024 không có nhóm trẻ gia đình nào hoạt động trở lại.

- Đã tiến hành rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III.

- Đã tiến hành kiểm kê tài sản các lớp hoàn thành trước ngày 30/6/2024.

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác trông trẻ trong hè theo nhu cầu của phụ huynh của PGD.

***Đánh giá xếp loại tháng 6/2024**

+ Loại A: Chi, Oanh, Huệ, Phúc, Hà, Xoan, N.Hoa, Châm, N.Thùy, N. Lan, Nhung, Phương, M. Bích, Hằng, Đỗ Thùy, Lan Anh, Quyên, Hiền, Tâm, Ước, Vân Anh, P. Hoa, T. Phương, Oanh, Giang, N, Bích, Ngân, Dự, Huyền, Ánh

+ Loại B: Lan Anh, Thu Lan, Huệ, May, Hào, Ly, Vân, Miên, Ngọc

II. Kế hoạch công tác tháng 7

2. Công tác trọng tâm

- Các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống nắng nóng cho học sinh, CBGVNV.

- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học.

- Kiểm tra nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động trong toàn xã.

- Tổ chức tuyển sinh năm học 2024-2025 và tổ chức trông trẻ trong hè 2024.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục tổ chức trông trẻ trong hè theo nguyện vọng của phụ huynh từ ngày 01/7/2024 đến ngày tựu trường.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức phòng chống bão lụt năm 2024

- Làm tốt công tác phòng chống nắng nóng, phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác đảm bảo an ninh an toàn, phòng chống đuối nước cho trẻ trường học.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên trong hè.

- Bổ sung mua sắm trang thiết bị, sửa chữa CSVN chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025.

- Kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động.

- Rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III.

- Đón đoàn kiểm tra công tác trông trẻ trong hè theo nhu cầu của phụ huynh của PGD.

5. Ý kiến thảo luận

.....
.....
.....
Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 05/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 06/2024, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.


TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG
Trần Thị Kim Chi


TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG