

Số: 37 /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 21 tháng 8 năm 2024

ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH THÁNG 8
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 9

- Thời gian: 14h ngày 31 tháng 8 năm 2024.
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần: 39/39 CB-GV-NV dự đủ
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng.
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 8/2024

1. Công tác trọng tâm

- Đã chuẩn bị tốt tâm thế để bước vào năm học mới.
- Đã tổ chức quán triệt, học tập lại tinh thần các cuộc vận động lớn, nhất là cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.
- Đã tham gia học tập chính trị hè do Phòng Giáo dục tổ chức ngày 26/8/2024.
- Đã phát động các hoạt động thi đua chào mừng Cách mạng tháng Tám và quốc khánh 02/9.2024.

2. Công tác chuyên môn

- Đã bổ sung đồ dùng phục vụ bán trú, đồ dùng học tập cho trẻ ở các lớp và bếp ăn.
- Đã tổ chức sắp xếp trang thiết bị-CSVC các phòng học, phòng làm việc, nhà bếp.
- Đã tiến hành phát quang, cắt tỉa cây xanh, cây bóng mát, dọn vệ sinh khuôn viên trường học và trồng bổ sung cây xanh trong nhà trường.
- Đã họp trường triển khai nhiệm vụ năm học mới ngày 31/8/2024.
- Bố trí cho GV tham gia tập huấn chuyên môn do Phòng GD tổ chức ngày 22/8/2024
- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi ngày 26/8/2024
- Đã làm tốt cho công tác tiếp nhận học sinh đầu năm học mới, đến hết ngày 30/8/2024 đã có 304h/s ra lớp đạt 77% kế hoạch..
- Các lớp đã tập trung rèn nề nếp trẻ đầu năm học, tập đội hình đội ngũ, các tiết mục văn nghệ tập trung cho khai giảng năm học mới 2024-2025.
- Đã kiểm tra nề nếp trẻ, kiểm tra môi trường trong ngoài lớp học, bếp ăn đầu năm học: Nhìn chung công tác vệ sinh trong ngoài nhóm lớp, bếp ăn tương đối sạch sẽ, trẻ nề nếp chưa thật tốt, nhiều trẻ còn khóc, chưa có các thói quen về tự vệ sinh cá nhân, tự phục vụ.



- Các lớp tạo môi trường lớp học để chuẩn bị cho năm học mới: Các cơ bản tạo được môi trường cho trẻ hoạt động, chưa nhieuf, chưa đa dạng, chưa mang tính mở, linh hoạt, sáng tạo.

- Các tổ chuyên môn, GV các nhóm lớp xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, nhiều khối kế hoạch chưa hợp lý cần phải điều chỉnh nhiều.

- Các lớp đã chuẩn bị các tiết mục văn nghệ và chương trình tổ chức “Ngày hội của bé”, các lớp có tiết mục văn nghệ cần tập luyện nhiều hơn cho đều và đẹp, tập trung rèn đội hình đội ngũ cho trẻ.

- Đã phân công tác cho từng thành viên trong hội đồng sư phạm nhà trường, thành lập tổ trưởng tổ phó các tổ chuyên môn. (Có quyết định và danh sách kèm theo)

- Đã thanh quyết toán các khoản phát sinh trong hè tính đến ngày 30/8/2024 đảm bảo đúng, đủ, công khai minh bạch.

- Thông qua dự toán thu-chi các khoản đóng góp năm học 2024-2025 (Có kế hoạch và bảng chi tiết kèm theo).

- Đã kiểm tra công tác tuyển sinh chuẩn bị tựu trường ngày 30/8/2024: tuyển đủ chỉ tiêu giao 396 cháu, chuẩn bị tốt các điều kiện cho ngày tựu trường.

- Công đoàn đã phối hợp xây dựng và tổ chức cho đội ngũ thảo luận quy định các tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua.(BGH, BTĐ, BCHCĐ)

*** Đánh giá xếp loại tháng 8/2024**

+ Loại A: Chi, Huệ, Oanh, Hà, Nhung, Huệ, N. Lan, Hoa, Tâm, Hiền, T. Phương, Ước, Vân Anh, Châm, N. Thủy, Dự, M. Bích, Hằng, Ngọc, Quyên, Ly, Đ. Thủy, N. Phương, Ngân, Vân, Phúc, Oanh, Xoan, N. Hoa, Hào, Ngọc Anh, Huyền, Ánh, Giang, N. Bích

+ Loại B: Lan Anh, Thu Lan, Miên, May

2. Kế hoạch tháng 9/2024

1. Công tác trọng tâm

- Lập thành tích thi đua chào mừng 79 năm ngày Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9, chào mừng năm học mới 2024-2025.

- Tổ chức tốt “Ngày hội đến trường của bé” “ Bé vui tết trung thu”

- Các nhóm lớp ổn định nề nếp đầu năm học 2024-2025

- Tổ chức hội nghị “Cán bộ công chức, viên chức, người lao động” năm học 2024-2025.

- Phối hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trong toàn xã;

- Tổ chức học phụ huynh đầu năm học 2024-2025.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh. Chỉ đạo các bộ phận làm tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất cho ngày hội đến trường của bé và vui tết trung thu năm 2024.

- Tổ chức “Ngày hội đến trường cho bé” theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT vào đúng ngày 5/9/2024
- Tham mưu ký kết hợp đồng mua bán thực phẩm cho năm học mới ngày 05/9/2024.
- BGH tổ chức các hoạt động lên lớp theo kế hoạch.
- Triển khai cân đo khám sức khỏe trẻ lần 1 cho cán bộ, giáo viên, học sinh (ngày 10/9/2024).
- Tổ chức chăm tia vườn rau, vườn hoa xung quanh trường.
- Kiểm tra tra sắp xếp nội vụ, nề nếp đầu năm, công tác phòng chống dịch bệnh (từ ngày 06/9/2024).
- Tổ chức “Tết Trung thu cho bé” ngày 17/09/2024.
- Bồi dưỡng chuyên môn đầu năm cho giáo viên, cô nuôi.
- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách theo đúng danh mục đầu sổ của giáo viên và trẻ.
- Tiếp tục rèn nề nếp và tạo môi trường hoạt động cho trẻ theo chủ đề.
- Xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản năm học 2024 – 2025.(Đ/c Chi)
- Công khai việc cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Cơ sở vật chất; Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; Dự toán các khoản thu - chi năm học 2024-2025
- Xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 và dự thảo quy chế hoạt động của nhà trường.(Đ/c Chi)
- Duyệt các loại kế hoạch của bộ phận chuyên môn, nuôi dưỡng, kế hoạch chăm sóc giáo dục các nhóm lớp.
- Hợp phụ huynh đầu năm dự kiến ngày 22/9/2024.
- Thực hiện báo cáo thống kê đầu năm.(Đ/c Chi, Hà, Phúc)
- Quyết toán KPTX Q3/2024, các khoản phát sinh trong hè, lập dự toán KPTX Q4/2023. (Đ/c N. Hà, Phúc).
- Nhập dữ liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (Đ/c Oanh)
- Hoàn thiện kế hoạch công tác y tế và phòng dịch bệnh trong nhà trường.(Đ/c Phúc).
- Tổ chức chuyên đề cấp huyện: “Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”
- Tham mưu với UBND xã kiểm tra đột xuất các nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động (Đ/c Chi, Đ/c Huệ)
- Đón đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh và các khoản thu-chi năm học 2024-2025.(Đ/c Chi, Đ/c Hà, Đ/c Phúc và Ban tuyển sinh)
- Đón đoàn kiểm tra nề nếp đầu năm, công tác phòng chống dịch bệnh của Phòng giáo dục (từ ngày 06/9/2024).
- Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập của PGD.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động n.
2024 – 2025. (Dự kiến 30/9/2024)

5. Ý kiến phát biểu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 8/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 9/2024, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


Trần Thị Kim Chi

PHÒNG GD
TRƯỜNG N

Số: 30 /K

Số: 30 /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 31 tháng 7 năm 2024

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 07
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 08**

- Thời gian: 14h00 ngày 31 tháng 07 năm 2024
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 7

1. Công tác trọng tâm

- Các nhóm lớp đã làm tốt công tác phòng chống nắng nóng, phòng chống bệnh dịch theo mùa cho học sinh, CBGVNV.
- Các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học.
- Đã phối hợp với UBND xã kiểm tra nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động trong toàn xã.
- Đã tổ chức tuyển sinh năm học 2024-2025 và tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động hè 2024.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức trông trẻ trong hè theo nguyện vọng của phụ huynh từ ngày 01/7/2024 đến 30/7/2024 trường đã tiếp nhận 170 cháu tham gia học hè tại trường.
- Trong tháng các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống nắng nóng cho học sinh, CBGVNV.
- Trong tháng làm tốt công tác phòng chống cơn bão số 2.
- Các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học. Trong tháng không có dịch bệnh nào xảy ra, không xảy ra tình trạng mất an toàn trong toàn nhà trường.
- Các nhóm lớp và các bộ phận làm tốt công tác vệ sinh môi trường trong ngoài lớp học, trong ngoài nhà trường, làm tốt công tác phân loại rác thải từ nguồn.
- Đã tổ chức tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp chính thức năm học 2024-2025 từ ngày 03/7/2024 đến ngày 29/7/2024. Tính đến hết ngày 29/7/2024 trường tuyển sinh mới được 112 cháu. Tổng số học sinh từ năm cũ chuyển lên và năm học mới đăng ký đến trường đạt 396/396 cháu. Đảm bảo chỉ tiêu giao (5 tuổi: 121 cháu, 4 tuổi 122 cháu, 3 tuổi 94 cháu, nhà trẻ 77 cháu).



- Kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động. Tính đến hết ngày 29/7/2024 toàn xã không có nhóm trẻ gia đình nào hoạt động.

- Cán bộ, giáo viên và nhân viên làm tốt công tác rà soát bổ sung các điều kiện xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III.

- BGH phối hợp với các nhóm lớp, các bộ phận tiến hành kiểm kê tài sản, rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025.

- Chưa tổ chức cho CBGVNV bồi dưỡng chuyên môn các nội dung còn hạn chế.

- Đã đón đoàn kiểm tra công tác trông trẻ trong hè theo nhu cầu của phụ huynh của PGD.

***Đánh giá xếp loại tháng 7/2024**

+ Loại A: Chi, Oanh, Huệ, Phúc, Hà, Xoan, N.Hoa, Châm, N.Thủy, N. Lan, Nhung, Phượng, M. Bích, Hằng, Đỗ Thủy, Quyên, Hiền, Tâm, Ước, Vân Anh, P. Hoa, T. Phượng, Oanh, Ngân, Dự, Huyền, Ánh, N.Anh, N. Bích, Giang

+ Loại B: Huệ, May, Thu Lan, Miên, Lan Anh, Vân, Ngọc, Hào, Ly

II. Kế hoạch công tác tháng 8

1. Công tác trọng tâm

- Chuẩn bị tốt tâm thế để bước vào năm học mới.

- Tổ chức quán triệt, học tập lại tinh thần các cuộc vận động lớn, nhất là cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

- Tham gia học tập chính trị hè do Phòng Giáo dục tổ chức.

- Phát động các hoạt động thi đua chào mừng Cách mạng tháng Tám và quốc khánh 02/9.2024.

2. Công tác chuyên môn

- Lập kế hoạch bổ sung đồ dùng phục vụ bán trú, đồ dùng học tập cho trẻ ở các lớp và bếp ăn.

- Sắp xếp trang thiết bị-CSVC các phòng học, phòng làm việc, nhà bếp (CN, GV các nhóm lớp).

- Hoàn thành việc phát quang, cắt tỉa cây xanh, cây bóng mát, dọn vệ sinh khuôn viên trường học và trồng bổ sung cây xanh trong nhà trường.

- Hợp trường triển khai nhiệm vụ năm học mới.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi.

- Bố trí cho GV tham gia tập huấn chuyên môn do Phòng GD tổ chức.

- Tập chung tốt cho công tác tiếp nhận học sinh đầu năm học mới.

- Rèn nề nếp trẻ đầu năm học.

- Kiểm tra nề nếp trẻ, kiểm tra môi trường trong ngoài bếp ăn đầu năm

học.

- Triển khai thực hiện kế hoạch tạo môi trường lớp học và hoàn thành việc tạo môi trường lớp trước ngày 29/8/2024, chấm tạo môi trường ngày 24/8/2024.

- Hướng dẫn tổ CM, GV xây dựng kế học thực hiện nhiệm vụ năm học; kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, hoàn thiện trước ngày 30/8/2024.

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ và chương trình tổ chức “Ngày hội của bé”, (2 lớp 5 tuổi, 1 lớp 4 tuổi, 2 lớp 3 tuổi, 1 tiết mục của cô) “Tết trung thu” (2 lớp 5 tuổi, 2 lớp 4 tuổi, 2 lớp 3 tuổi, 01 tiết mục của cô),

- Phân công, bố trí công tác cho từng thành viên trong hội đồng sư phạm nhà trường, thành lập tổ trưởng tổ phó các tổ chuyên môn. (Có quyết định và danh sách kèm theo)

- Thanh toán các khoản phát sinh trong hè tính đến ngày 30/8/2024.(Đ/c Phúc, Hà)

- Thông qua dự toán thu-chi các khoản đóng góp và lập tờ trình các khoản thu-chi năm học 2024-2025 (Có kế hoạch và bảng chi tiết kèm theo) trình UBND xã phê duyệt.(Đ/c Chi, Hà)

- Kiểm tra công tác tuyển sinh chuẩn bị tựu trường.(Đoàn kiểm tra nhà trường)

- Công đoàn phối hợp xây dựng và tổ chức cho đội ngũ thảo luận quy định các tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua.(BGH, BTĐ, BCHCD)

- Tổ chức cho CB-GV-NV học tập bồi dưỡng chính trị hè.

5. Ý kiến thảo luận

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 07/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 08/2024, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG
Trần Thị Kim Chi



Số: /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 01 tháng 10 năm 2024

**ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH THÁNG 9
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 10**

- Thời gian: 17h ngày 01 tháng 10 năm 2024.
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần: 36/39 CB-GV-NV (3 đồng chí nghỉ sinh Lan, Lan Anh, Miên, N. Lan nghỉ mổ ruột thừa)
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng.
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 9/2024

1. Công tác trọng tâm

- Đã tổ chức các hoạt động chào mừng 79 năm ngày Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9, năm học mới 2024-2025.
- Đã tổ chức tốt “Ngày hội đến trường của bé” “ Bé vui tết trung thu”
- Các nhóm lớp đã ổn định nề nếp đầu năm học 2024-2025
- Đã phối hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trong toàn xã;
- Đã tổ chức học phụ huynh đầu năm học 2024-2025 ngày 29/9/2024

2. Công tác chuyên môn

- Trong tháng nhà trường làm công tác phòng chống dịch bệnh, làm tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP.
- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất cho ngày hội đến trường của bé và vui tết trung thu năm 2024.
- Đã tổ chức “Ngày hội đến trường cho bé” ngày 5/9/2024: Trẻ đến trường đông, tạo được không khí phấn khởi cho trẻ, phụ huynh đến dự đông đủ.
- Đã tổ chức phòng, chống và khắc phục tốt hậu quả cơn bão số 3: Nhìn chung các nhóm lớp, các bộ phận đã tổ chức phòng chống cơn bão số 3 tương đối tốt, ít thiệt hại, bên cạnh kết quả tốt vẫn còn một số lớp chưa thu dọn hết tủ, giá bên ngoài vào trong lớp nên, chằng buộc cửa, bạt chưa chắc chắn nên còn bị bung cửa và vỡ kính.
- Đã ký kết hợp đồng mua bán thực phẩm cho năm học mới ngày 05/9/2024.
- BGH tổ chức các hoạt động lên lớp theo kế hoạch.
- Đã cân đo khám sức khỏe trẻ lần 1 học sinh ngày 10/9/2024 kết quả:
+ Cân nặng: BT: 310/345 = 90%; CH: 10/345 = 3%, TH: 25/345 = 7%
+ Chiều cao: BT: 320/345 = 93%, TC: 25/345 = 7%
- Tổ nuôi, các nhóm lớp đã chúch chăm tía vườn rau, vườn hoa xung quanh trường tương đối tốt.



- Đã kiểm tra tra sắp xếp nội vụ, nề nếp đầu năm, công tác phòng chống dịch bệnh: Các nhóm lớp sắp xếp nội vụ chưa tốt, còn lẫn đồ dung học tập với đồ dung ăn ngủ, phòng phụ còn để nhiều đồ dung vật dụng chưa đúng quy định, nhà vệ sinh còn ẩm, ướt, trơn trượt.

- Đã tổ chức “Tết Trung thu cho bé” ngày 17/09/2024 nhìn chung các đã chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức cho trẻ, trẻ hứng thú tham gia hoạt động, phụ huynh tham dự tương đối đông đủ. Công tác báo quát lớp của một số lớp chưa đảm bảo, trẻ còn đứng lên, lô nghịch, nói chuyện, một số phụ huynh còn đứng che mắt quát của trẻ.

- Đã bồi dưỡng chuyên môn đầu năm cho giáo viên, cô nuôi.

- Đã hoàn thiện hồ sơ sổ sách theo đúng danh mục đầu sổ của giáo viên và trẻ.

- Nề nếp trẻ các nhóm lớp chưa ổn định, nhiều trẻ mới đi còn khóc, chưa có thói quen vệ sinh tự phục vụ.

- Tạo môi trường hoạt động cho trẻ đã có nhiều nội dung hơn nhưng vẫn còn sử dụng đồ cô tự tạo là chính, chưa có sản phẩm của trẻ, môi trường tuyên truyền nhiều lớp còn thiếu nội dung tuyên truyền chuyên đề, các nội dung tuyên truyền còn sơ sài đơn điệu chưa ứng dụng công nghệ số, môi trường bên ngoài chưa tập chung mới mạnh nha hình thành.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục còn hình thức, còn dạy chay, dạy treo, hoạt động góc, hoạt động ngoài trời chưa thường xuyên.

- Đã dự kiến xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản năm học 2024 – 2025.

(Có bảng kê chi tiết kèm theo)

- Đã công khai việc cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Cơ sở vật chất; Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; Dự toán các khoản thu - chi năm học 2024-2025

- Đã xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 và dự thảo quy chế hoạt động của nhà trường.

- Đã duyệt các loại kế hoạch của bộ phận chuyên môn, nuôi dưỡng, kế hoạch chăm sóc giáo dục các nhóm lớp.

- Đã họp phụ huynh đầu năm ngày 29/9/2024: 80% số phụ huynh có con học tại trường đến dự họp, phụ huynh nhất trí với kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2023-2024, kế hoạch năm học 2024-2025 và đồng ý nhất trí với các khoản thu góp của nhà trường đề ra năm học 2024-2025.

- Đã thực hiện báo cáo thống kê đầu năm đúng thời hạn quy định.

- Đã quyết toán KPTX Q3/2024, các khoản phát sinh trong hè, lập dự toán KPTX Q4/2024.

- Đã nhập dữ liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành trên hệ thống.

- Đã xây dựng kế hoạch công tác y tế và phòng dịch bệnh trong nhà trường năm học 2024-2025.

- Đã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động. Tính đến hết ngày 30/9/2024 không có nhóm nào hoạt động trở lại.

*** Đánh giá xếp loại tháng 9/2024**

+ Loại A: Chi, Huệ, Oanh, N. Hà, Hoa(-), Huệ(-), Vân (-), Tâm(-), Hiền(-), Quyên(-), Ước, Vân Anh, Châm, N. Thủy, T. Phương(-), Hằng (-), Dự (-), Ly(-), Đ. Thủy(-), Nhung, Ngọc, Mai Bích, N. Phương(-), Ngân(-), Ánh(-), T. Lan, Oanh, Xoan, N. Hoa, Hào, Ngọc Anh, N. Bích, Giang, Phúc.

+ Loại B: May, N. Lan

2. Kế hoạch tháng 10/2024

1. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam;

- Tổ chức hội nghị cán bộ công chức, kiện toàn các tổ chức trong nhà trường năm học 2024 – 2025;

- Tổ chức chuyên đề cấp huyện *“Nâng cao chất lượng bữa ăn hợp lý đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non”*

- Rà soát bổ sung các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ trong công tác xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ II.

- Kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động.

2. Công tác chuyên môn và công tác khác.

- Tổ chức làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, tiêm phòng vắc xin .

- Kiểm tra nề nếp thói quen vệ sinh ăn- ngủ, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, tháo tác chế biến, tổ chức giờ ăn các hoạt động giáo dục trẻ đầu năm.

- BGH tổ chức các hoạt động giáo dục trên lớp.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2024-2025.

- Tổ chức thi vẽ tranh quốc tế Toyota chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” năm học 2024-2025.

- Tổ chức thi vẽ tranh về chủ đề: *“Trường học hạnh phúc – tôn trọng quyền trẻ em”*

- **Hưởng ứng** cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2024 (Mỗi trường 02 bài)

- Xây dựng, triển khai kế hoạch truyền thông về GDMN,

- Xây dựng triển khai kế hoạch năm học 2024-2025

- Tổ chức chuyên đề cấp huyện *“Nâng cao chất lượng bữa ăn hợp lý đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non”*

- Tổ chức kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Hội LH phụ nữ VN 20/10.

- Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên và 01 cô nuôi, các khoản thu chi năm học 2023-2024.

- Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên, cô nuôi, Bồi dưỡng áp dụng phương pháp STEAM nâng cao tổ chức hoạt động giáo dục trẻ.

- Phân công CBGV nhân viên phụ trách công tác quản lý nhóm trẻ ngoài công lập các thôn:

+Thôn Sa Đồng: đ/c Nhung, Hằng (Cán bộ phụ trách đ/c Huệ)

+ Thôn Lâm Cao đ/c: Hiền, Tâm, Ngọc Anh (Cán bộ phụ trách đ/c Huệ)

+ Thôn Cẩm La đ/c: N. Lan, Ly, Đỗ Thủy (Cán bộ phụ trách đ/c Huệ)

+ Thôn Mỹ Ngự đ/c: Dự, Phương, Ng. Hoa, Châm (Cán bộ phụ trách đ/c Huệ)

- Tổng hợp và hoàn thiện hồ sơ phổ cập chuẩn bị cho công tác kiểm tra, theo dõi tại các thôn mình phụ trách nếu có cơ sở nào hoạt động trở lại phải báo cáo BGH nhà trường.

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh và các khoản thu-chi năm học 2024-2025, công tác tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, hồ sơ xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

- Tham mưu với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động.

5. Ý kiến phát biểu

.....

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 9/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 10/2024, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TỰ CƯỜNG
TRẦN THỊ KIM CHI

TIỀN
JN
N
UC
1
★

Số: /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 01 tháng 10 năm 2024

**DÁNH GIÁ KẾ HOẠCH THÁNG 9
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 10**

- Thời gian: 17h ngày 01 tháng 10 năm 2024.
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần: 36/39 CB-GV-NV (3 đồng chí nghỉ sinh Lan, Lan Anh, Miên, N. Lan nghỉ mổ ruột thừa)
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng.
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 9/2024

1. Công tác trọng tâm

- Đã tổ chức các hoạt động chào mừng 79 năm ngày Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9, năm học mới 2024-2025.

- Đã tổ chức tốt “Ngày hội đến trường của bé” “ Bé vui tết trung thu”
- Các nhóm lớp đã ổn định nề nếp đầu năm học 2024-2025
- Đã phối hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trong toàn xã;
- Đã tổ chức học phụ huynh đầu năm học 2024-2025 ngày 29/9/2024

2. Công tác chuyên môn

- Trong tháng nhà trường làm công tác phòng chống dịch bệnh, làm tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất cho ngày hội đến trường của bé và vui tết trung thu năm 2024.

- Đã tổ chức “Ngày hội đến trường cho bé” ngày 5/9/2024: Trẻ đến trường đông, tạo được không khí phấn khởi cho trẻ, phụ huynh đến dự đông đủ.

- Đã tổ chức phòng, chống và khắc phục tốt hậu quả cơn bão số 3: Nhìn chung các nhóm lớp, các bộ phận đã tổ chức phòng chống cơn bão số 3 tương đối tốt, ít thiệt hại, bên cạnh kết quả tốt vẫn còn một số lớp chưa thu dọn hết tủ, giá bên ngoài vào trong lớp nên, chằng buộc cửa, bạt chưa chắc chắn nên còn bị bung cửa và vỡ kính.

- Đã ký kết hợp đồng mua bán thực phẩm cho năm học mới ngày 05/9/2024.

- BGH tổ chức các hoạt động lên lớp theo kế hoạch.

- Đã cân đo khám sức khỏe trẻ lần 1 học sinh ngày 10/9/2024 kết quả:

+ Cân nặng: BT: 310/345 = 90%; CH: 10/345 = 3%, TH: 25/345 = 7%

+ Chiều cao: BT: 320/345 = 93%, TC: 25/345 = 7%

- Tổ nuôi, các nhóm lớp đã chú ý chăm sóc vườn rau, vườn hoa xung quanh trường tương đối tốt.



ngày
- Đã kiểm tra tra sắp xếp nội vụ, nề nếp đầu năm, công tác phòng chống dịch bệnh: Các nhóm lớp sắp xếp nội vụ chưa tốt, còn lẫn đồ dung học tập với đồ dung ăn ngủ, phòng phụ còn để nhiều đồ dung vật dụng chưa đúng quy định, nhà vệ sinh còn ẩm, ướt, trơn trượt.

- Đã tổ chức “Tết Trung thu cho bé” ngày 17/09/2024 nhìn chung các đã chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức cho trẻ, trẻ hứng thú tham gia hoạt động, phụ huynh tham dự tương đối đông đủ. Công tác báo quát lớp của một số lớp chưa đảm bảo, trẻ còn đứng lên, lô nghịch, nói chuyện, một số phụ huynh còn đứng che mắt quạt của trẻ.

- Đã bồi dưỡng chuyên môn đầu năm cho giáo viên, cô nuôi.

- Đã hoàn thiện hồ sơ sổ sách theo đúng danh mục đầu sổ của giáo viên và trẻ.

- Nề nếp trẻ các nhóm lớp chưa ổn định, nhiều trẻ mới đi còn khóc, chưa có thói quen vệ sinh tự phục vụ.

- Tạo môi trường hoạt động cho trẻ đã có nhiều nội dung hơn nhưng vẫn còn sử dụng đồ cô tự tạo là chính, chưa có sản phẩm của trẻ, môi trường tuyên truyền nhiều lớp còn thiếu nội dung tuyên truyền chuyên đề, các nội dung tuyên truyền còn sơ sài đơn điệu chưa ứng dụng công nghệ số, môi trường bên ngoài chưa tập chung mới mạnh nha hình thành.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục còn hình thức, còn dạy chay, dạy treo, hoạt động góc, hoạt động ngoài trời chưa thường xuyên.

- Đã dự kiến xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản năm học 2024 – 2025.

(Có bảng kê chi tiết kèm theo)

- Đã công khai việc cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Cơ sở vật chất; Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; Dự toán các khoản thu - chi năm học 2024-2025

- Đã xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 và dự thảo quy chế hoạt động của nhà trường.

- Đã duyệt các loại kế hoạch của bộ phận chuyên môn, nuôi dưỡng, kế hoạch chăm sóc giáo dục các nhóm lớp.

- Đã họp phụ huynh đầu năm ngày 29/9/2024: 80% số phụ huynh có con học tại trường đến dự họp, phụ huynh nhất trí với kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2023-2024, kế hoạch năm học 2024-2025 và đồng ý nhất trí với các khoản thu góp của nhà trường đề ra năm học 2024-2025.

- Đã thực hiện báo cáo thống kê đầu năm đúng thời hạn quy định.

- Đã quyết toán KPTX Q3/2024, các khoản phát sinh trong hè, lập dự toán KPTX Q4/2024.

- Đã nhập dữ liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành trên hệ thống.

- Đã xây dựng kế hoạch công tác y tế và phòng dịch bệnh trong nhà trường năm học 2024-2025.

- Đã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động. Tính đến hết ngày 30/9/2024 không có nhóm nào hoạt động trở lại.

*** Đánh giá xếp loại tháng 9/2024**

+ Loại A: Chi, Huệ, Oanh, N. Hà, Hoa(-), Huệ(-), Vân (-), Tâm(-), Hiền(-), Uyên(-), Ước, Vân Anh, Châm, N. Thủy, T. Phương(-), Hằng (-), Dự (-), Ly(-), Đ. Thủy(-), Nhung, Ngọc, Mai Bích, N. Phương(-), Ngân(-), Ánh(-), T. Lan, Oanh, Xoan, N. Hoa, Hào, Ngọc Anh, N. Bích, Giang, Phúc.

+ Loại B: N. Lan

2. Kế hoạch tháng 10/2024

1. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam;

- Tổ chức hội nghị cán bộ công chức, kiện toàn các tổ chức trong nhà trường năm học 2024 – 2025;

- Tổ chức chuyên đề cấp huyện *“Nâng cao chất lượng bữa ăn hợp lý đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non”*

- Rà soát bổ sung các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ trong công tác xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ II.

- Kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động.

2. Công tác chuyên môn và công tác khác.

- Tổ chức làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, tiêm phòng vắc xin .

- Kiểm tra nề nếp thói quen vệ sinh ăn- ngủ, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, tháo tác chế biến, tổ chức giờ ăn các hoạt động giáo dục trẻ đầu năm.

- BGH tổ chức các hoạt động giáo dục trên lớp.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2024-2025.

- Tổ chức thi vẽ tranh quốc tế Toyota chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” năm học 2024-2025.

- Tổ chức thi vẽ tranh về chủ đề: *“Trường học hạnh phúc – tôn trọng quyền trẻ em”*

- Hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2024 (Mỗi trường 02 bài)

- Xây dựng, triển khai kế hoạch truyền thông về GDMN,

- Xây dựng triển khai kế hoạch năm học 2024-2025

- Tổ chức chuyên đề cấp huyện *“Nâng cao chất lượng bữa ăn hợp lý đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non”*

- Tổ chức kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Hội LH phụ nữ VN 20/10.

- Kiểm tra toàn diện 05 giáo viên và 01 cô nuôi, các khoản thu năm học 2024-2025.

- Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên, cô nuôi, Bồi dưỡng áp dụng phương pháp STEAM nâng cao tổ chức hoạt động giáo dục trẻ.

- Phân công CBGV nhân viên phụ trách công tác quản lý nhóm trẻ ngoài công lập các thôn:

+Thôn Sa Đồng: đ/c Nhung, Hằng (Cán bộ phụ trách đ/c Huệ)

+ Thôn Lâm Cao đ/c: Hiền, Tâm, Ngọc Anh (Cán bộ phụ trách đ/c Huệ)

+ Thôn Cẩm La đ/c: N. Lan, Ly, Đỗ Thủy (Cán bộ phụ trách đ/c Huệ)

+ Thôn Mỹ Ngự đ/c: Dự, Phượng, Ng. Hoa, Châm (Cán bộ phụ trách đ/c Huệ)

- Tổng hợp và hoàn thiện hồ sơ phổ cập chuẩn bị cho công tác kiểm tra, theo dõi tại các thôn mình phụ trách nếu có cơ sở nào hoạt động trở lại phải báo cáo BGH nhà trường.

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh và các khoản thu-chi năm học 2024-2025, công tác tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, hồ sơ xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

- Tham mưu với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động.

5. Ý kiến phát biểu

.....
.....

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 9/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 10/2024, BGH trường Mầm non Tụ Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.



Số /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 03 tháng 11 năm 2024

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 11**

- Thời gian: 14h00 ngày 03 tháng 11 năm 2024
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần: 37/40 CB-GV-NV (vắng 3 đ/c nghỉ sinh con)
- Chủ toạ: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 10

1. Công tác trọng tâm

- Đã tổ chức kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam;
- Đã tổ chức hội nghị cán bộ công chức, kiện toàn các tổ chức trong nhà trường năm học 2024 – 2025;
- Đã rà soát bổ sung các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ trong công tác xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ II.
- Đã tham mưu với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động.

2. Công tác chuyên môn và công tác khác.

- Đã làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, tiêm phòng vắc xin cho trẻ, trong tháng không có dịch bệnh nào xảy ra .
- Đã kiểm tra nề nếp thói quen vệ sinh ăn- ngủ, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, tháo tác chế biến, tổ chức giờ ăn các hoạt động giáo dục trẻ đầu năm.: Nhìn chung các nhóm lớp đã thực hiện tốt quy chế chuyên môn, tổ chức đầy đủ các hoạt động lên lớp theo đúng kế hoạch, tổ chức rèn nề nếp cho trẻ tốt, vệ sinh môi trường trong ngoài nhóm lớp sạch sẽ, tổ chức giờ ăn, các hoạt động vệ sinh, trẻ có nề nếp ăn, ngủ, vệ sinh tốt, đội ngũ cô nuôi thực hiện các thao tác chế biến thuận thực, đúng quy trình.
- BGH đã tổ chức các hoạt động giáo dục trên lớp theo đúng kế hoạch.
- Đã tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2024-2025 ngày 12 tháng 10 năm 2024. Hội nghị diễn ra đúng kế hoạch, số đại biểu tham dự đông đủ, trong hội nghị đã tổ chức lấy ý kiến cho Kế hoạch năm học, kế hoạch thu chi, Các quy chế thực hiện trong nhà trường, đã tổ chức đăng ký thi đua cho năm học 2024-2025, tổ chức ký kết phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa



nhà trường và công đoàn. 100% các đồng chí CBGVNV trong nhà trường nhất trí và quyết tâm thực hiện các nhiệm vụ trên.

- Đã thi cuộc thi vẽ tranh quốc tế Toyota chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” năm học 2024-2025 và đã chọn ra được 03 học sinh tham dự cuộc thi.

- Tổ chức thi vẽ tranh về chủ đề: “Trường học hạnh phúc – tôn trọng quyền trẻ em”

- Đã tổ chức cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2024. Đã lựa chọn được 02 bài dự thi cấp huyện.

- Đã xây dựng, triển khai kế hoạch truyền thông về GDMN,

- Đã triển khai thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025

- Đã tổ chức kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Hội LH phụ nữ VN 20/10 vào đúng ngày 20/10. Tổ chức tiếp xúc, tọa đàm với 100% CBGVNV trong nhà trường.

- Đã kiểm tra toàn diện 05 giáo viên và 02 cô nuôi, các khoản thu năm học 2024-2025.:

+ Kết quả xếp loại tốt: Hiền, Tr. Phụng, Ly. N. Lan, Oanh, Ngọc Anh

+ Xếp loại khá: N. Thủy

+ Qua kiểm tra các khoản thu năm học 2024-2025: Có đầy các văn bản hướng dẫn thực hiện các khoản thu, xây dựng kế hoạch sát với thực tế, tổ chức triển khai rõ ràng, minh bạch, thực hiện thu đúng theo kế hoạch đề ra.

- Đã tiến hành bồi dưỡng chuyên môn giáo viên, cô nuôi,

- Các đồng chí CBGVNV được phân công phụ trách công tác quản lý nhóm trẻ ngoài công lập các thôn đã tổ chức điều tra, giám sát tốt các hoạt động của các nhóm trẻ đang vận hành hoạt động. Trong tháng không phát hiện nhóm trẻ nào hoạt động trộm lại.

- Đa phần hoàn thiện hồ sơ phổ cập chuẩn bị cho công tác kiểm tra công nhận của huyện.

- Đã rà soát và bổ sung cơ sở vật chất, chuẩn bị hồ sơ hoàn thiện kế hoạch xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

* Hạn chế:

- Phòng GD&ĐT chưa kiểm tra công tác tuyển sinh và các khoản thu-chi năm học 2024-2025, các hoạt động giáo dục.

- Chưa tổ chức chuyên đề cấp huyện “Nâng cao chất lượng bữa ăn hợp lý đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non”

* Đánh giá xếp loại tháng 10/2024

+ Loại A: Chi (-), Huệ, Oanh, N. Hà, Hoa, Vân (-), Tâm, Hiền, Quyên, Ước, Vân Anh (-), Châm (-), N. Thủy (-), T. Phụng, Hằng, Dự, Ly, Đ. Thủy,

Nhung, Ngọc, Mai Bích, Ngân, Ánh, T. Lan, Oanh, N. Hoa, Ngọc Anh, N. Bích, Giang, Phúc, May, Nguyễn Lan.

+ Loại B: Huế, N. Phụng, Xoan,

II. Kế hoạch công tác tháng 11

1. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024); Kỷ niệm 56 năm ngày Bác Hồ gửi bức cuối cùng cho ngành giáo dục;

- Tiếp tục công tác phòng chống dịch bệnh lây qua người và dịch bệnh theo mùa.

- Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn thanh tra, kiểm tra của sở giáo dục.

- Tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

- Chuyên đề cấp huyện *“Nâng cao chất lượng bữa ăn hợp lý đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non”*

- Đón đoàn kiểm tra tư vấn chuẩn Quốc gia của PGD, SGD

2. Công tác chuyên môn và công tác khác

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường cho đủ chỉ tiêu.

- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông giáo dục.

- Kiểm tra phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống rét, công tác chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn, công tác bán trú cho trẻ trên các nhóm lớp.

- Tổ chức chuyên đề cấp huyện *“Nâng cao chất lượng bữa ăn hợp lý đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non”*

- BGH tổ chức các hoạt động tại các nhóm lớp

- Tập huấn ứng dụng phương pháp giáo dục Steam vào triển khai thực hiện chương trình GDMN.

- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, tổ chức các hoạt động CSGD trẻ để chào mừng ngày 20/11 ngày nhà giáo Việt Nam từ ngày 13/11/2024.

- Thi Cô nuôi dưỡng giỏi cấp trường vào ngày 16 (Thi thuyết trình Biện pháp sáng tạo nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ mầm non), ngày 18, 19 thi thực hành chế biến món ăn cho trẻ mẫu giáo theo thực đơn và món tự chọn.

- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp, thực hiện chương trình giáo dục mầm non năm học 2024-2025.

- Bổ sung, tu tạo lại MT trong ngoài lớp nhất là MT hoạt động ngoài trời cho trẻ.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi.



- Nhà trường phối kết hợp với CD, ĐTN tổ chức tiếp xúc ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2024.

- Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên, 01 cô nuôi dự kiến tuần 4/11/2024

- Chuẩn bị hồ sơ, các minh chứng, các điều kiện đảm bảo cho đón đoàn kiểm tra tư vấn trường chuẩn Quốc gia (Từ tuần III tháng 11)

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra toàn diện của Sở giáo dục.

- Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

- Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm, công tác công khai, đảm bảo các điều kiện về CSVC, ANAT trường học.

5. Ý kiến thảo luận

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 10/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 11/2024, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Kim Chi

Số /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 05 tháng 12 năm 2024

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 12**

- Thời gian: 14h00 ngày 05 tháng 12 năm 2024
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần: 37/40 CB-GV-NV (Vắng 03 Đ/c nghỉ thai sản)
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 11

1. Công tác trọng tâm

- Đã tổ chức các hoạt động chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024); Kỷ niệm 56 năm ngày Bác Hồ gửi bức cuối cùng cho ngành giáo dục;

- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh lây qua người và dịch bệnh theo mùa.

- Đã chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn thanh tra, kiểm tra của sở giáo dục.

- Đã tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

- Đã tổ chức chuyên đề cấp huyện “*Năng cao chất lượng bữa ăn hợp lý đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non*”

2. Công tác chuyên môn và công tác khác

- Trong tháng đã tiếp nhận 02 cháu nhà trẻ đến trường, số trẻ đến trường tháng 11/2024: 353 cháu

- Đã tổ chức thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp. Nhìn chung các nhóm lớp đã tổ chức các hoạt động tương đối tốt, trẻ có nề nếp học, nề nếp vui chơi, vệ sinh tốt.

- Đã có nhiều bài truyền thông giáo dục trẻ đăng tải trên kênh thông tin của nhà trường, một số bài chất lượng về nội dung chưa được chuyên sâu..

- Đã kiểm tra phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống rét, công tác chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn, công tác bán trú cho trẻ trên các nhóm lớp. Nhìn chung các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống rét và công tác đảm bảo an toàn cho trẻ, tổ chức tốt công tác bán trú cho trẻ, một số lớp , một số bộ phận khâu vệ sinh môi trường bên ngoài chưa thật toots do trường đang xây dựng, thời tiết hanh khô nên còn bụi bẩn.

- Đã tổ chức thành công chuyên đề cấp huyện “*Năng cao chất lượng bữa ăn hợp lý đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực cho trẻ*”



trong trường mầm non" ngày 12/11/2024. Lãnh đạo phòng giáo dục, lãnh đạo và nhân viên các trường trong toàn huyện về dự đông đủ, các lớp, bếp ăn thực hiện tốt khâu vệ sinh, chế biến, tổ chức các hoạt động ăn uống, phát triển vận động cho trẻ.

- BGH đã tổ chức các hoạt động tại các nhóm lớp theo đúng kế hoạch.
- Đã bố trí đủ thành phần giáo viên cốt cán tham dự tập huấn ứng dụng phương pháp giáo dục Steam vào triển khai tập huấn cho toàn bộ cán bộ, giáo viên.
- Đã bố trí đủ thành phần giáo viên cốt cán tham dự tập huấn phương pháp hướng dẫn trẻ làm quen với đọc viết và toán cho trẻ em dự án SC triển khai tập huấn lại cho toàn bộ cán bộ, giáo viên
- Đã tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, lên tiết dạy tốt chào mừng ngày 20/11 ngày nhà giáo Việt Nam từ ngày 13/11/2024. Kết quả: 23/23 giáo viên tham gia đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường. Có 4 hoạt động CSGD trẻ chào mừng ngày NGVN
- Đã tổ chức thi Cô nuôi dưỡng giỏi cấp trường ngày 18, 19/11: có 5 đồng chí dự thi, kết quả: Xếp loại Giỏi: Ngọc Anh, Oanh, Xoan, xếp loại Khá: Bích, Giang.
- Đã bổ sung, tu tạo lại MT trong ngoài lớp, tạo được MT hoạt động ngoài trời cho trẻ hoạt động tốt.
- Đã tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi.
- Đã phối kết hợp với CĐ, ĐTN tổ chức tiếp xúc ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2024.
- Đã tổ chức kiểm tra toàn diện 5 giáo viên, 01 cô nuôi tuần 4/11/2024: Kết quả: Xếp loại Tốt: Hoa, Dự, Tâm, Vân Anh, Ng. Phượng, Xoan; xếp loại Khá: không
- Đã chuẩn bị hồ sơ, các minh chứng, các điều kiện đảm bảo cho đón đoàn kiểm tra tư vấn trường chuẩn Quốc gia.
- Đã chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra toàn diện của Sở giáo dục.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập. công tác quản lý tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm, công tác công khai, đảm bảo các điều kiện về CSVC, ANAT trường học.

*** Đánh giá xếp loại tháng 11/2024**

+ Loại A: Chi (-), Huệ, Oanh, N. Hà, Hoa(-), Vân, Tâm (-), Hiền(-), Quyên, Lan Anh, Ước, Vân Anh, Châm(-), N. Thủy(-), T. Phượng(-), Hằng(-), Dự(-), Ly(-), Đ. Thủy(-), Nhung, Ngọc, Mai Bích, Ngân(-), Ánh(-), T. Lan(-), Oanh, Ngọc Anh, N. Bích, Giang, Phúc, May(-), Nguyễn Lan(-). Huế, N. Phượng(-), Xoan, Phương (-), Hậu

+ Loại B:

II. Kế hoạch công tác tháng 12

Công tác trọng tâm

1. Công tác trọng tâm

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 80 năm ngày Thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944-22/12/2024, 35 năm ngày Quốc phòng toàn dân.

- Chỉ đạo thực hiện tốt các hoạt động về CSGD và ND trẻ; an ninh an toàn mọi mặt; công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức cho toàn thể CB, GV, NV

- Tăng cường phòng, chống dịch bệnh lây qua người: Bạch hầu, sốt xuất huyết... phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho học sinh.

- Cấp MN chuẩn bị tổ chức cho việc thi cô nuôi giỏi cấp huyện năm học 2024- 2025; Thi vẽ tranh về chủ đề "Trường học hạnh phúc-Tôn trọng quyền trẻ em" dành cho trẻ mẫu giáo;

- Chuẩn bị mọi điều kiện và tổ chức sân chơi "Những chiến sĩ tí hon".

- Kiểm tra, tư vấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia một số đơn vị.

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn thanh tra, kiểm tra của Phòng Giáo dục và SGD;

2. Công tác chuyên môn và công tác khác

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường co đủ chỉ tiêu.

- Các lớp cân, đo lần 2, đánh giá chất lượng trên trẻ lần 1 (Tuần 1/12).

- Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ

- BGH tổ chức các hoạt động trên lớp.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cô nuôi.

- Nhà trường, các lớp thực hiện tốt công tác tuyên truyền, truyền thông giáo dục

- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

- Tổ chức cho trẻ tham dự hội thi vẽ tranh cấp huyện về chủ đề "*Trường học hạnh phúc – Tôn trọng quyền trẻ em*"

- Tổ chức cho cô nuôi tham dự thi cô nuôi giỏi cấp huyện.

- Tổ chức sân chơi Chiến sỹ tí hon dự kiến ngày 18/12/2024.

- Kiểm tra toàn diện 05 giáo viên, 02 cô nuôi (dự kiến tuần 1/12).

- Đón đoàn kiểm tra công tác PCGD-XMC năm 2024.

- Báo cáo thống kê giữa kỳ năm học 2024-2025

- Kiểm tra công tác thu-chi các khoản học kỳ I năm học 2024-2025.

- Tổ chức kê khai tài sản cá nhân các đồng chí trong ban giám hiệu nhà trường năm 2024.

- Đón đoàn kiểm tra toàn diện của Sở giáo dục.

- Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập. công tác quản lý tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm, công tác công khai, đảm



bảo các điều kiện về CSVC, ANAT trường học. Tổ chức các hoạt động chuyên môn, đổi mới PP dạy học và Kiểm tra đánh giá của PGD.

5. Ý kiến thảo luận

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 11/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 12/2024, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.



Trần Thị Kim Chi

Số: /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 03 tháng 01 năm 2025

**ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 01**

- Thời gian: 14h00 ngày 03 tháng 01 năm 2025
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ toạ: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 12

1. Công tác trọng tâm

- Đã tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày Thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944-22/12/2024, 35 năm ngày Quốc phòng toàn dân.
- Đã thực hiện tốt các hoạt động về CSGD và ND trẻ; an ninh an toàn mọi mặt; công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức cho toàn thể CB, GV, NV
- Trong tháng không có bệnh dịch bệnh lây qua người như : Bạch hầu, sốt xuất huyết...xảy ra trong nhà trường.
- Làm tốt công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho học sinh.
- Đã tham dự hội Thi vẽ tranh về chủ đề “Trường học hạnh phúc-Tôn trọng quyền trẻ em” dành cho trẻ mẫu giáo tại huyện;

2. Công tác chuyên môn và công tác khác

- Trong tháng 11 đã tiếp nhận 02 cháu nhà trẻ đến trường: Đạt 353 cháu.
- Các lớp cân, đo lần 2 ngày 02/12/2024 kết quả:
 - + Cân nặng: Cân BT: 320/351 đạt 91.2%; Cao hơn: 13/351 đath 3.7%; SDD nhẹ cân: 18/351 đạt 5.1%.
 - + Chiều cao: BT 327/35 đạt 93,2%, thấp còi mức vừ 22/351 đạt 6.2%, Thấp còi mức nặng 2/351 đạt 0.6%
 - + Cân nặng trên chiều cao: BT: 310/351 đạt 88.3%, SDD gầy còm: 6/351 đạt 1.7%, Thừa cân 17/351 đạt 4.8%, béo phì 18/351 đạt 5.1%
- Đánh giá chất lượng trên trẻ lần 1
- + Thẻ chất: Mức Đạt: 300/351 đạt 85.5%, CCG: 46/351 đạt 13.1%, CĐ: 5/351đạt 1.4%
- + TCKNXH: Mức Đạt: 292/351 đạt 83.2%, CCG: 45/351 đạt 12.8%, CĐ: 14/351đạt 4%



+ Ngôn ngữ: Mức Đạt: 292/351 đạt 83.2%, CCG: 56/351 đạt 16%, CD: 4/351 đạt 1.1%

+ Nhận thức: Mức Đạt: 290/351 đạt 82.6%, CCG: 56/351 đạt 16%, CD: 6/351 đạt 1.7%

+ Thẩm mỹ: Mức Đạt: 243/301 đạt 80.7%, CCG: 52/301 đạt 17.3%, CD: 5/301 đạt 1.7%

Tổng chung: Mức Đạt: 301/351 đạt 85.8%, CCG: 48/351 đạt 13.7%, CD: 3/351 đạt 0.9%

- Đã kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ trên các nhóm lớp: Các lớp làm tốt công tác phòng chống rét cho trẻ, có đủ thảm, chăn, đệm, nước ấm cho trẻ sử dụng.

- BGH tổ chức các hoạt động trên lớp theo đúng kế hoạch.

- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cô nuôi theo đúng kế hoạch.

- Nhà trường, các lớp thực hiện tốt công tác tuyên truyền, truyền thông về các ngày lễ lớn trong tháng, nội dung chăm sóc giáo dục và chương trình sân chơi chiến sĩ tí hon cấp trường.

- BGH đã tổ chức họp giờ đột xuất các nhóm lớp, các lớp thực hiện tốt quy chế chuyên môn, tổ chức các hoạt động lên lớp đúng quy định.

- Đã tổ chức cho 15 trẻ tham dự hội thi vẽ tranh cấp huyện về chủ đề “*Trường học hạnh phúc – Tôn trọng quyền trẻ em*”: Kết quả: 02 bé đạt giải nhì, 13 bé đạt giải 3

- Đã tổ chức sân chơi Chiến sĩ tí hon ngày 18/12/2024: kết quả đã 100% trẻ độ tuổi mẫu giáo tham dự sân chơi những chiến sĩ tí hon, trẻ hứng thú tham gia các hoạt động, tạo được tâm thế vui vẻ tham gia các học động.

- Kiểm tra toàn diện 05 giáo viên, 02 cô nuôi tháng 12/2024. Kết quả:

+ Tốt: Ước, Ngân, Nhung, Phúc

+ Khá: Ngọc, May, Ng Bích

- Đã kiểm tra công tác PCGD-XMC năm 2024 ngày 9/12/2024. Kết quả đánh giá: Đạt

- Đã hoàn thiện và nộp các loại báo cáo thống kê giữa kỳ năm học 2024-2025 đúng thời hạn.

- Đã kiểm tra công tác kiểm tra công tác thu-chi các khoản học kỳ I năm học 2024-2025.

- Đã tổ chức kê khai tài sản cá nhân các đồng chí trong ban giám hiệu nhà trường năm 2024 ngày 31/12/2024.

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập. công tác quản lý tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm, công tác công khai, đảm bảo các điều kiện về CSVN, ANAT trường học. Tổ chức các hoạt động chuyên môn đổi mới PP dạy học và Kiểm tra đánh giá của PGD.

*** Đánh giá xếp loại tháng 12/2024**

+ Loại A: Chi , Huệ (-), Oanh, N. Hà, Hoa, Vân, Tâm(-), Hiền(-), Quyên, Lan Anh, Ước, Vân Anh, Châm, N. Thủy, T. Phương(-), Hằng(-), Dự, Ly(-), Đ. Thủy, Nhung, Ngọc, Mai Bích, Ngân(-), Ánh(-), T. Lan(-), Ngọc Anh, N. Bích, Phúc, Nguyễn Lan(-), Huệ, N. Phương(-), Xoan, Phương(-), Hậu.

+ Loại B: Giang, Lương Oanh

II. Kế hoạch công tác tháng 01

1. Công tác trọng tâm

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 95 năm ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025), mừng Đảng, mừng xuân Ất Ty 2025.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: bạch hầu, sốt xuất huyết.....phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.

- Tổ chức các hoạt động đón tết Ất Ty.

- Tổ chức cho CBGVNV và học sinh nghỉ tết Ất Ty.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục công tác phòng chống rét cho trẻ và phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- Kiểm tra sổ sách kho, quỹ, sổ ăn thu chi trong ngày.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cô nuôi.

- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, công tác chăm sóc giáo dục vệ sinh cho trẻ trước tết.

- BGH tổ chức thực hiện các hoạt động trên lớp theo kế hoạch .

- Truyền thông giáo dục mầm non.

- Giáo viên hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm nộp HĐTD cấp trường vào cuối tháng 01/2025

- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.

- Công khai nội dung kê khai tài sản cá nhân năm 2024 của 3 đồng chí (Chi, Huệ, Oanh), Công khai hỗ trợ học phí theo Nghị quyết 54, thu nhập tăng thêm 6 tháng đầu năm 2024, Quy chế chi thường theo Nghị định 73/2024.

- Sơ kết học kỳ I, triển khai kế hoạch học kỳ II năm học 2024-2025.

- Họp phụ huynh giữa năm năm học 2024-2025 (dự kiến 19/01/2025)

- Tổ chức trang trí đón tết dương lịch và tết âm lịch, làm vệ sinh môi trường trong ngoài nhóm lớp, bếp ăn, trong ngoài trường.

- Tổ chức cho CBGVNV ký cam kết không tàn trữ, buôn bán, sử dụng pháo, chất nổ, đốt pháo nổ, thả đèn trời trước trong và sau tết.

- Đón đoàn kiểm tra công tác phòng chống rét, dịch bệnh mùa đông, công tác nề nếp trước tết của Phòng giáo dục.

- Tổ chức chuyên đề “Ngày hội dinh dưỡng cho bé” dự kiến ngày 24/01/2025.

- Tổ chức phun thuốc muỗi dự kiến ngày 25/01/2025.

- Tổ chức cho CBGVNV và học sinh nghỉ tết âm lịch Ất ty từ ngày 25/01/2025.



5. Ý kiến thảo luận

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 12/2024 và triển khai kế hoạch công tác tháng 01/2025, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TỰ CƯỜNG
Trần Thị Kim Chi

Số /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 03 tháng 02 năm 2025

**DANH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 02**

- Thời gian: 14h00 ngày 03 tháng 02 năm 2025
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

1. Đánh giá thực hiện công tác tháng 01

1. Công tác trọng tâm

1. Công tác trọng tâm

- Đã phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 95 năm ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025), mừng Đảng, mừng xuân Ất Ty 2025.

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: bạch hầu, sốt xuất huyết.....phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.

- Đã tổ chức các hoạt động đón tết Ất Ty.

- Đã tổ chức cho CBGVNV và học sinh nghỉ tết Ất Ty.

2. Công tác chuyên môn

- Đã làm công tác phòng chống rét cho trẻ và phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- Đã kiểm tra sổ sách kho, quỹ, sổ ăn thu chi trong ngày: Hồ sơ đầy đủ, số liệu cụ thể, rõ ràng, chính xác.

- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cô nuôi.

- Đã kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, công tác chăm sóc giáo dục vệ sinh cho trẻ trước tết: Các nhóm lớp, các bộ phận làm tương đối tốt công tác vệ sinh trong ngoài nhóm lớp, trong tháng không có trường hợp ngộ độc do mất vệ sinh an toàn thực phẩm.

- BGH tổ chức thực hiện các hoạt động trên lớp theo kế hoạch .

- Làm tốt công tác truyền thông giáo dục mầm non.

- Giáo viên đã hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm nộp HĐTD cấp trường vào cuối tháng 01/2025

- Đã tổ chức thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp: Nhìn chung các lớp đã tổ chức các hoạt động lên lớp theo đúng kế hoạch, một số lớp, giáo viên tổ chức các hoạt động chưa linh hoạt, sáng tạo, trẻ chưa thật hứng thú.

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu. Trong tháng đã tuyển thêm 02 trẻ nhà trẻ đến lớp, tổng tháng 01/2025 có 353 học sinh ra lớp.



- Đã thực hiện công khai nội dung kê khai tài sản cá nhân năm 2024 của đồng chí (Chi, Huệ, Oanh), Công khai hỗ trợ học phí theo Nghị quyết 54, tăng nhập tăng thêm 6 tháng đầu năm 2024, Quy chế chi thường theo Nghị định 73/2024.

- Đã tổ chức sơ kết học kỳ I, triển khai kế hoạch học kỳ II năm học 2024-2025.

- Đã tổ chức cho CBGVNV ký cam kết không tàn trử, buôn bán, sử dụng pháo, chất nổ, đốt pháo nổ, thả đèn trời trước trong và sau tết. Không có trường hợp tàn trử vật liệu nổ, đốt pháo, thả đèn trời trong dịp tết.

- Đã tổ chức trang trí đón tết dương lịch và tết âm lịch, làm vệ sinh môi trường trong ngoài nhóm lớp, bếp ăn, trong ngoài trường.

- Đã tổ chức chuyên đề "Ngày hội dinh dưỡng cho bé" dự kiến ngày 24/01/2025. Chuyên đề diễn ra với đông đảo phụ huynh và học sinh tham dự, đem lại không khí phấn khởi đầm ấm cho trẻ, tạo được sự hứng thú khi trẻ tham gia các hoạt động.

- Đã tổ chức phun thuốc muỗi ngày 25/01/2025.

- Đã tổ chức cho CBGVNV và học sinh nghỉ tết âm lịch Ất tỵ từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025. Trong suốt thời gian nghỉ tết nhà trường đã tổ chức trực tết nghiêm túc, không xảy ra mất tài sản, mất an toàn trong dịp tết.

- Đã tổ chức họp phụ huynh giữa năm năm học 2024-2025 ngày 19/01/2025.

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác phòng chống rét, dịch bệnh mùa đông, công tác nề nếp trước tết của Phòng giáo dục.

*** Đánh giá xếp loại tháng 01/2025**

+ Loại A: Chi, Huệ, Oanh, N. Hà, Hoa, Vân, Tâm, Hiền, Quyên, Lan Anh, Ước, Vân Anh, Châm, N. Thùy, T. Phương, Hằng, Ly, Đ. Thùy, Nhung, Ngọc, Mai Bích, Ngân, Ánh, T. Lan, Ngọc Anh, N. Bích, Phúc, Nguyễn Lan, Huế, N. Phương, Xoan, Hậu.

+ Loại B: Phương, Dự, May

II. Kế hoạch công tác tháng 02

1. Công tác trọng tâm

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 95 năm ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025), mừng Đảng, mừng xuân Ất Tỵ 2025.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: Bạch hầu, sốt xuất huyết.....phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.

- Ổn định nề nếp dạy và học, an ninh an toàn sau tết.

- Đón đoàn kiểm tra, tư vấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác trường chuẩn quốc gia của PGD

2. Công tác chuyên môn

- Triển khai chương trình nhiệm vụ học kì II năm học 2024 – 2025, tiếp tục thực hiện một số chuyên đề, giải pháp sáng tạo năm học 2024 – 2025.

- 2024 của 3
tết 54, thu
hi định
24
- Tiếp tục công tác phòng chống rét cho trẻ và phòng chống dịch bệnh trong thời điểm giao mùa.
 - Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, công tác chăm sóc giáo dục vệ sinh cho trẻ sau tết.
 - Viết bài viết truyền thông giáo dục nộp về PGD đúng hạn.
 - Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cô nuôi.
 - BGH tổ chức thực hiện các hoạt động trên lớp theo kế hoạch.
 - Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.
 - Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên, 01 cô nuôi.
 - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận Chuẩn quốc gia mức độ 2, Kiểm định chất lượng cấp độ 3.
 - Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.
 - Hoàn thiện sáng kiến nộp về PGD huyện trước ngày 07/02/2025.
 - Kiểm tra công tác nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã.
 - Đón đoàn kiểm tra công tác kiểm tra, tư vấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác trường chuẩn quốc gia, công tác phòng chống rét, dịch bệnh theo mùa, ổn định nề nếp trẻ của Phòng giáo dục.

5. Ý kiến thảo luận

.....
.....
.....
Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 01/2025 và triển khai kế hoạch công tác tháng 02/2025, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Kim Chi

Số /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 03 tháng 3 năm 2025

**DANH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 03**

- Thời gian: 14h00 ngày 03 tháng 3 năm 2025
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần: 40/41 CB-GV-NV, vắng 01 đ/c nghỉ sinh
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 02

1. Công tác trọng tâm

- Đã tổ chức các hoạt động chào mừng 95 năm ngày Thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025), mừng Đảng, mừng xuân Ất Ty 2025.

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: Bạch hầu, sốt xuất huyết..., phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.

- Đã ổn định nề nếp dạy và học, an ninh an toàn sau tết.

- Đón đoàn kiểm tra, tư vấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác trường chuẩn quốc gia của PGD

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện tốt chương trình nhiệm vụ học kì II năm học 2024 – 2025, thực hiện một số chuyên đề, giải pháp sáng tạo năm học 2024 – 2025.

- Đã làm tốt công tác phòng chống rét cho trẻ và phòng chống dịch bệnh trong thời điểm giao mùa, trong tháng không có dịch bệnh nào xảy ra trong nhà trường.

- Đã kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, công tác chăm sóc giáo dục vệ sinh cho trẻ sau tết: Một số lớp, một số bộ phận chưa làm tốt công tác vệ sinh môi trường bên ngoài, còn có cỏ và rác trong ngoài sân trường, chưa làm tốt công tác phân loại rác thải tại nguồn.

- Đã có nhiều bài viết truyền thông giáo dục.

- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cô nuôi theo đúng nội dung kế hoạch

- BGH tổ chức thực hiện các hoạt động trên lớp theo đúng kế hoạch.

- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp: Một số giáo viên tổ chức các hoạt động còn chưa linh hoạt, chưa sáng tạo, đồ dung dạy học còn thiếu, chưa đảm bảo yêu cầu, nghệ thuật lên lớp còn hạn chế....

- Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên, 01 cô nuôi:

Kết quả xếp loại: Tốt: Huế, Hằng, Châm

Khá: Phương, Giang



- Đã cơ bản hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận Chuẩn quốc gia mức độ 2, Kiểm định chất lượng cấp độ 3.

- Trong tháng đã tiếp nhận trẻ các độ tuổi đến lớp là: 04 trẻ nhà trẻ, 01 trẻ 3 tuổi, 01 trẻ 4 tuổi

- Đã hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025 nộp về PGD huyện ngày 07/02/2025 (Tổng số có 13 đ/c tham gia viết 11 bản SKKN) được nộp đi.

- Đã phối hợp với UBND kiểm tra công tác nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã. Tính đến thời điểm hiện tại không có nhóm trẻ gia đình nào hoạt động trở lại.

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác kiểm tra, tư vấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác trường chuẩn quốc gia, công tác phòng chống rét, dịch bệnh theo mùa, ổn định nề nếp trẻ của Phòng giáo dục.

*** Đánh giá xếp loại tháng 02/2025**

+ Loại A: Chi, Huệ, Oanh, N. Hà, Hoa, Vân, Tâm, Hiền, Quyên, Lan Anh, Ước, Vân Anh, Châm (-), N. Thủy(-), T. Phương, Hằng, Ly(-), Dự(-), Đ.Thủy(-), Nhung, Ngọc, Mai Bích, Miên, Ngân(-), Ánh (-), T. Lan (-), Ngọc Anh, Phúc, Nguyễn Lan, Huế, N. Phương(-), Phương(-), Xoan, Hậu, Giang (-).
Lg. Oanh

+ Loại B: N.Bích

II. Kế hoạch công tác tháng 03

1. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 08-3 (08/3/1910 – 08/3/2025) và 1985 năm cuộc Khởi nghĩa Hai Bà Trưng; ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.

- Tiếp tục phòng chống dịch bệnh lây qua người, phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp như viêm phổi, cúm A..., dịch bệnh mùa xuân.

- Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp huyện: Ngày hội dinh dưỡng của bé.

- Đón đoàn kiểm tra công tác tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm; các khoản thu; công tác công khai; đảm bảo các điều kiện về CSVC, ANAT trường học, công tác kiểm tra, tư vấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác trường chuẩn quốc gia, công tác phòng chống rét, dịch bệnh theo mùa của PGD.

2. Công tác chuyên môn

- Chuẩn bị các điều kiện nhận bàn giao dãy nhà 3 tầng mới, chuyển lớp, ổn định tổ chức các hoạt động của các nhóm lớp.

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của PGD, UBND huyện, SGD về kiểm tra công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và kiểm định mức độ 3.

- Tiếp tục công tác phòng chống rét cho trẻ và phòng chống dịch bệnh trong thời điểm giao mùa.

- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, công tác chăm sóc giáo dục, công tác chuẩn bị các điều kiện cho chuyên đề cấp huyện: “Ngày hội dinh dưỡng của bé”.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 8/3/2025
- Thực hiện tốt công tác truyền thông giáo dục.
- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cô nuôi.
- Tham gia thi "Cô nuôi giỏi cấp huyện"
- BGH tổ chức thực hiện các hoạt động trên lớp theo kế hoạch.
- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.
- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.
- Kiểm tra đánh giá chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm".
- Kiểm tra toàn diện 05 giáo viên, 01 cô nuôi.
- Đón đoàn kiểm tra Liên ngành về VSATTP - Y tế trường học.
- Đón đoàn kiểm tra công tác tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm; các khoản thu; công tác công khai; đảm bảo các điều kiện về CSVC, ANAT trường học, công tác phòng chống rét, dịch bệnh theo mùa của Phòng giáo dục.

5. Ý kiến thảo luận

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 02/2025 và triển khai kế hoạch công tác tháng 03/2025, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.



SỐ /KH-MNTC

Tự Cường, ngày 04 tháng 4 năm 2025

**DANH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 03
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 04**

- Thời gian: 14h00 ngày 04 tháng 04 năm 2025
- Địa điểm: Hội trường - trường mầm non Tự Cường
- Thành phần:CB-GV-NV
- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng
- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ
- Nội dung

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 03

1. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 08-3 (08/3/1910 – 08/3/2025) và 1985 năm cuộc Khởi nghĩa Hai Bà Trưng; ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.
- Tiếp tục phòng chống dịch bệnh lây qua người, phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp, dịch bệnh mùa xuân.
- Đã tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp huyện: Ngày hội dinh dưỡng của bé.

2. Công tác chuyên môn

- Đã tiếp nhận dãy nhà 3 tầng mới, chuyển lớp, ổn định tổ chức các hoạt động của các nhóm lớp.
- Đã chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của PGD, UBND huyện, SGD về kiểm tra công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và kiểm định mức độ 3.
- Đã làm tốt công tác phòng chống rét cho trẻ và phòng chống dịch bệnh trong thời điểm giao mùa. Trong tháng không có dịch bệnh nào xảy ra trong nhà trường.
- Đã kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, công tác chăm sóc giáo dục cho trẻ các nhóm lớp
- Đã tổ chức tốt chuyên đề cấp huyện: “Ngày hội dinh dưỡng của bé”.
- Đã tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 8/3/2025: Liên hoan gặp mặt, tọa đàm tập trung trong toàn nhà trường.
- Tổ chức thực hiện tốt công tác truyền thông giáo dục.
- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, cô nuôi.
- Đã tổ chức tham gia thi “Cô nuôi giỏi cấp huyện”: Có 01 đồng chí Ngọc Anh tham gia được loại giỏi cấp huyện.
- BGH đã tổ chức thực hiện các hoạt động trên lớp theo đúng kế hoạch.
- Đã thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp: Nhìn chung các nhóm lớp, các bộ phận thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn.

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu: Trong tháng tiếp nhận được 04 cháu nhà trẻ:

- Đã tổ chức kiểm tra đánh giá chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" lần 2.

- Đã tổ chức kiểm tra toàn diện 05 giáo viên, 01 cô nuôi.

Kết quả: + Loại tốt: Bích

+ Loại khá: Vân, Lan Anh, Đỗ Thủy, Ánh, Hậu

- Chưa đón đoàn kiểm tra Liên ngành về VSATTP - Y tế trường học.

- Chưa đón đoàn kiểm tra công tác tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm; các khoản thu; công tác công khai; đảm bảo các điều kiện về CSVN, ANAT trường học, công tác phòng chống rét, dịch bệnh theo mùa của Phòng giáo dục.

***Đánh giá xếp loại tháng 04/2025**

+ Loại A: Chi, Huệ, Oanh, N. Hà, Hoa, Vân, Tâm, Hiền, Quyên, Lan Anh, Ước, Vân Anh, Châm, N. Thủy, T. Phương, Hằng, Ly, Dự, Đ. Thủy, Nhung, Ngọc, Mai Bích, Miên, Ngân, Ánh, T. Lan, Ngọc Anh, Phúc, Nguyễn Lan, Huế, N. Phương, Phương, Ng. Thu Lan, N. Bích, Xoan, Hậu, Giang . Lg. Oanh, Loan

+ Loại B:

II. Kế hoạch công tác tháng 4

1. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày giải phóng Miền nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025), ngày Quốc tế lao động (01/5).

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: Sởi, bạch hầu, sốt xuất huyết, thủy đậu, phòng chống dịch bệnh mùa hè cho trẻ, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trong bếp ăn.

- Kiểm tra nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động trong toàn xã.

- Tổ chức sơ kết chuyên đề: "Nâng cao chất lượng bữa ăn hợp lý, bảo đảm dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non"

- Kiểm tra rà soát các điều kiện xây dựng trường chuẩn Quốc gia.

- Cân đo khám sức khỏe cho trẻ.

2. Công tác chuyên môn

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè.

- BGH thực hiện các hoạt động giảng dạy tại lớp theo kế hoạch.

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra VSATTP của Phòng y tế huyện.

- Cân, đo trẻ lần 3, khám sức khỏe lần 2. (dự kiến 18-20/4/2025)

- Tổ chức: Liên hoan Bé khỏe ngoan.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi theo kế hoạch.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị trường học an toàn năm học 2024 – 2025.

- Các khối lớp tiếp tục thực hiện KHCT theo chủ đề

- Thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

- Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên

- Tham gia viết bài truyền thông giáo dục

- Đánh giá chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm

- Đánh giá chất lượng giáo dục trên trẻ lần 2

- Kiểm tra đánh giá thực hiện GPST 'Tăng cường ứng dụng hiệu quả CNTT góp phần nâng cao chất lượng thực hiện CT GDMN', 'Tiếp tục nâng cao CL bữa ăn hợp lý, đảm bảo dinh dưỡng kết hợp tăng cường vận động thể lực cho trẻ' lần 2

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác giáo dục, công tác HSSV, công tác giáo dục chính trị của SGD.

- Đón đoàn kiểm tra công tác tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm; các khoản thu; công tác công khai; đảm bảo các điều kiện về CSVC, ANAT trường học, công tác kiểm tra, tư vấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác trường chuẩn quốc gia, công tác phòng chống rét, dịch bệnh theo mùa của PGD.

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.

- Kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động. Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập của huyện.

- Hoàn thiện hồ sơ, các điều kiện công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ II và kiểm định chất lượng trường học mức độ III.

5. Ý kiến thảo luận

.....
.....
.....

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 03/2025 và triển khai kế hoạch công tác tháng 04/2025, BGH trường Mầm non Tự Cường đề nghị các tổ khối, CB-GV-NV nghiên cứu tổ chức thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Các tổ, khối;
- Giáo viên các nhóm lớp;
- Lưu: VT.


Trần Thị Kim Chi

