

Số: 03/TB-MNTC

Tự Cường, ngày 26 tháng 9 năm 2022

## THÔNG BÁO

V/v kiểm tra nề nếp đầu năm, vệ sinh an toàn thực, hồ sơ sổ sách, công tác tuyển sinh năm học 2022 – 2023

Căn cứ Điều lệ trường mầm non;

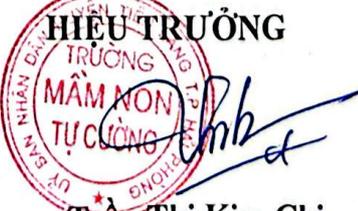
Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Công văn số 390/GDDT ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Thực hiện kế hoạch số 27/KH-MNTC ngày 22 tháng 9 năm 2022 của trường mầm non Tự Cường về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023,

Trường mầm non Tự Cường thông báo về việc kiểm tra công tác tuyển sinh, nề nếp đầu năm, vệ sinh an toàn thực, hồ sơ sổ sách các nhóm lớp và các bộ phận cụ thể như sau:

1. Thời gian: Từ 7 giờ 30 phút ngày 28 tháng 9 năm 2022
  2. Địa điểm: Các nhóm lớp, bếp ăn và các bộ phận có liên quan.
  3. Thành phần:
    - 14 nhóm lớp, bếp ăn, ban tuyển sinh trường mầm non Tự Cường
    - Đoàn kiểm tra: (Theo Quyết định)
  4. Nội dung
    - Kiểm tra hồ sơ sổ sách 14 nhóm lớp;
    - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp học và vệ sinh cá nhân trẻ, vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn;
    - Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh năm học 2022-2023
- Đề nghị các nhóm lớp, bếp ăn và bộ phận tuyển sinh trường mầm non Tự Cường chuẩn bị tốt các nội dung trên để kiểm tra.

  
Trần Thị Kim Chi

Tự Cường, ngày 28 tháng 9 năm 2022

**BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ**

Về việc triển khai thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2022-2023

Thời gian: 14<sup>h</sup>00 phút ngày 28/9/2022

Thành phần

1. Họ tên người (nhóm) kiểm tra:

Bà Trần Thị Kim Chi - Trưởng ban  
Bà Nguyễn Thị Thanh Trang - Thư ký  
Bà Phan Thị Nhung - Ủy viên

2. Họ tên người (nhóm) được kiểm tra:

Bà Nguyễn Thị Hữu  
Bà Hoàng Thị Phúc  
Bà Phạm Thị Bích



**KẾT QUẢ KIỂM TRA**

1. Các văn bản chỉ đạo:

- Công văn số 550/SGDĐT-KTKĐ ngày 17/3/2022 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp năm học 2022-2023: ..... có .....

- Quyết định 1443/QĐ-UBND ngày 11/7/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022-2023: ..... có .....

- Kế hoạch số 95/KH-GDĐT ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Phòng GD&ĐT về tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022-2023: ..... có .....

- Kế hoạch 16/KH-MN ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Trường mầm non Tự Cường về thực hiện công tác tuyển sinh trường mầm non Tự Cường năm học 2022-2023: ..... có .....

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh do PGD phê duyệt: Số 67/QĐ-GDĐT ngày 29/7/2022: ..... có .....

2. Tổ chức thực hiện

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh (có bám sát công văn, hướng dẫn chỉ đạo?):  
 Kế hoạch tuyển sinh và bám sát công văn, hướng dẫn chỉ đạo của các cấp

- Thông báo tuyển sinh: Thông báo số 02/TB-MN/TC ngày 01/7/2022 về tuyển sinh các lớp mầm non năm học 2022-2023

- Báo cáo tổng kết thực hiện công tác tuyển sinh: Báo cáo số 87/BC-MN/TC ngày 16/8/2022 về kết quả công tác tuyển sinh năm học 2022-2023

2.1. Điều tra số trẻ trên địa bàn (trẻ 5 tuổi; trẻ 6 tuổi vào lớp 1; HS vào lớp 6):

Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh phân công giáo viên vào địa bàn khu dân cư các thôn của xã/thị trấn T.Ư. Cường để điều tra số trẻ sinh năm 2017

Tổng số trẻ điều tra là: 115 trẻ/HS.

### 2.2. Phương thức tuyển sinh

- Thông báo tuyển sinh từ ngày 15/1/2022 - 15/1/2022:

- Tuyển sinh trực tiếp từ ngày 15/1/2022 - 15/1/2022

- Tuyển sinh trực tiếp từ ngày 15/1/2022 - 15/1/2022

### 2.3. Kết quả tuyển sinh

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 405 (trong đó: Đúng tuyển: 405; Trái tuyển: 0)

- Tuyển sinh đúng tuyển:

+ Học sinh có hộ khẩu thường trú: 405

+ Học sinh có hộ khẩu tạm trú: 0

- Tỷ lệ huy động đúng độ tuổi ra lớp:  $\frac{405}{588} \times 100\% = 68,8\%$

- Tuyển sinh trái tuyển: 0

- Tổng số học sinh đã tuyển: 405, so với năm học trước (tăng, giảm bao nhiêu HS) Tăng 1

### 2.4. Thống kê

- Tổng hợp kết quả tuyển sinh: Tuyển sinh vào lớp 405

Số trẻ (HS) trong độ tuổi tuyển sinh qua điều tra trên địa bàn	Chỉ tiêu		Số học sinh đã tuyển			
	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	So với chỉ tiêu (tăng, giảm)	TB HS /1 lớp
588	14	405	14	405	Đạt	28,9

1002

Tên lớp	NTA	NTB	NTC	3TA	3TB	3TC	3TD	4TA
Sĩ số	28... hs	22... hs	24.. hs	36... hs	34... hs	17... hs	20... hs	34... hs
Tên lớp	4TB	4TC	4TD	5TA	5TB	5TC		
Sĩ số	34... hs	16.. hs	23.. hs	39... hs	39... hs	39... hs	..... hs	..... hs

- Hình thức phân lớp:

- + Theo địa bàn
- + Theo đối tượng học sinh
- + Chia đều các thôn trên địa bàn xã/ lớp

**2.5. Hồ sơ cá nhân của học sinh**

(Đơn xin học; Giấy khai sinh hợp lệ; Bản photocopy hộ khẩu; Các loại giấy ưu tiên khuyến khích; Học bạ Tiểu học bản chính đối với TS vào lớp 6)

Có đầy đủ giấy KS, hộ khẩu, đi học



**2.6. Điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CBGV, NV (Số HS/lớp; số lớp có tương ứng số phòng học; phòng làm việc đảm bảo theo quy định, đảm bảo khuyến khích dạy 2 buổi/ngày? Số CBGVNV, cô nuôi...)**

- Phòng học thiếu 03 phòng (14 lớp / 14 phòng)
- Giáo viên thiếu 07 TC
- Nhân viên thiếu 03 TC

**III. Kết luận chung**

\* Ưu điểm

- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định
- Tuyển sinh đủ chỉ tiêu giáo
- Có đủ lực lượng đảm bảo quy định

\* Tồn tại

Thiếu phòng học, giáo viên, phân việc

\* Kiến nghị

Bổ sung thêm phòng học, giáo viên, phân việc cho nhà trường.

Biên bản hoàn thành vào hồi 16 giờ 30 phút, ngày 28 tháng 9 năm 2022.

NGƯỜI ĐƯỢC KIỂM TRA  
(Ký và ghi họ tên)

*llhe*

Hương Thị Phức

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN  
(Ký và ghi họ tên)

*Nguyen Thi Hoan Trang*

Nguyễn Thị Hoan Trang

TM. BAN KIỂM TRA  
(Ký tên đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG

*Trần Thị Kim Chi*

Số: *06*/TB- MNTC

Tự Cường, ngày 21 tháng 11 năm 2022

### THÔNG BÁO

V/v kiểm tra các hoạt động sư phạm, công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét, công tác an toàn, công tác bán trú trên các nhóm lớp, bếp ăn trường Mn Tự Cường

Căn cứ Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Công văn số 390/GDDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Thực hiện kế hoạch số 27/KH-MNTC ngày 22 tháng 9 năm 2022 của trường mầm non Tự Cường về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023,

Trường mầm non Tự Cường thông báo về việc kiểm tra toàn diện 5 nhóm lớp, 02 cô nuôi, công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét, công tác an toàn, công tác bán trú trên các nhóm lớp, bếp ăn như sau:

9. Thời gian: 03 ngày, từ 7 giờ 30 phút ngày 23 -25/11/2022

10. Địa điểm: Các nhóm lớp, bếp ăn và các bộ phận có liên quan.

11. Thành phần:

- 05 nhóm lớp( 3TA,3TB,3TC,3TD,4TC), 14 nhóm lớp, bếp ăn trường mầm non Tự Cường

- Đoàn kiểm tra: (Theo Quyết định)

12. Nội dung

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách, các hoạt động 05 nhóm lớp, 02 cô nuôi;

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét, công tác an toàn, công tác bán trú trên các nhóm lớp, bếp ăn.

Đề nghị các nhóm lớp, bếp ăn và bộ phận liên quan trường mầm non Tự Cường chuẩn bị tốt các nội dung trên để kiểm tra.

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
TỰ CƯỜNG  
*Kim Chi*  
Trần Thị Kim Chi

Tự Cường, ngày 25 tháng 11 năm 2022

**BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ**

**Kiểm tra hoạt động nuôi dưỡng của nhân viên nấu ăn tháng 11  
trường mầm non Tự Cường năm học 2022 - 2023**

I. Thời gian: 17 ngày 25/11/2022

II. Thành phần

\* Họ tên người (nhóm) kiểm tra:

1. Trưởng ban: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng;
2. Phó trưởng ban: Đ/c Nguyễn Thị Đoàn Trang – Phó hiệu trưởng;
3. Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ – Phó hiệu trưởng;
4. Các ủy viên:
  - Đ/c Phan Thị Nhung – Tổ trưởng Tổ MG 5 tuổi;
  - Đ/c Nguyễn Thị Châm - Tổ trưởng Tổ MG 4 tuổi;
  - Đ/c Bùi Thị Dự - Tổ trưởng Tổ MG 3 tuổi;
  - Đ/c Đỗ Thị Khánh Ly - Tổ trưởng Tổ NT;
  - Đ/c Hoàng Thị Phúc – Tổ trưởng Tổ nhân viên.

\* Họ tên người (nhóm) được kiểm tra:

Đ/c Hoàng Thị Ngát - Cô nuôi  
Đ/c Nguyễn Thị Phụng - Cô nuôi

III. Kết quả kiểm tra:

1. Hồ sơ sổ sách

\* Ưu điểm:

Có đầy đủ hồ sơ sổ sách phục vụ công tác chăm sóc  
nuôi dưỡng.  
Cập nhật đầy đủ các thông tin, số liệu chính xác.  
Bảo quản hồ sơ cẩn thận, khoa học.

## \* Tồn tại

## 2. Thực hiện quy chế chuyên môn

## \* Ưu điểm:

Đã sở các đấng chí cô nuôi độ hiếu biết quy trình lớp  
 1 chiều, cá tiên thức về sinh, chăm sóc sức khỏe, phòng  
 bệnh, chế độ dinh dưỡng, thực đơn, tinh lương khẩu phần  
 ăn, về sinh an toàn thực phẩm, cách chế biến món ăn  
 cho trẻ.

Thực hiện đúng lịch điều hành, giờ chế, chế biến theo quy  
 trình lớp một chiều, sinh hoạt nhóm chuyên môn, có ý thức  
 tự lên đường em.

## \* Tồn tại

Việc chế biến 150 món ăn theo quy trình chưa linh hoạt

## 3. Nghiệp vụ tay nghề

## \* Ưu điểm:

Đã sở cô nuôi có thao tác kỹ năng tốt trong chế biến  
 món, phù hợp và độ tuổi, phối hợp nhịp nhàng giữa các  
 thành viên trong gia đình thực hiện nhiệm vụ  
 linh hoạt thay đổi thực đơn và thay thế thực  
 phẩm phù hợp, sử dụng thực phẩm đảm bảo vệ sinh an  
 toàn.

Đảm bảo vệ sinh cá nhân, vệ sinh lớp ăn, đồ dùng  
 chế biến sạch sẽ.

Thành phẩm đảm bảo số lượng chất lượng

## \* Tồn tại

Việc phối hợp xây dựng thực đơn, tính dinh dưỡng khẩu  
 phần chưa linh hoạt.



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ**

Về việc kiểm tra 05 Lớp

Trường mầm non Tự Cường

Thực hiện quyết định số 27/QĐKTNB- MNTC ngày 22 /9 /2022 của ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Tự Cường năm học 2022-2023;

Căn cứ thông báo số 05/TB-MNTC về việc kiểm tra các hoạt động sư phạm nhà giáo;

Trường Mầm Non Tự Cường tiến hành kiểm tra toàn diện 05 lớp.

Thời gian kiểm tra: Ngày 1; 25 tháng 10 năm 2022.

**Đại diện đoàn kiểm tra:**

- Bà Trần Thị Kim Chi- Hiệu trưởng - Trưởng đoàn:
- Bà Nguyễn Thị Đoàn Trang - Phó hiệu trưởng – Phó đoàn
- Bà Đoàn Thị Huệ- Phó hiệu trưởng - Phó đoàn

\* Các thành viên:

- Bà Đỗ Thị Khánh Ly- Tổ trưởng khối NT
- Bà Bùi Thị Dự - Tổ trưởng khối 3Tuổi- Thư ký
- Bà Nguyễn Thị Quyên- Phó tổ trưởng khối 3Tuổi
- Bà: Nguyễn Thị Châm -Tổ trưởng khối 4Tuổi

**I /Nhận xét nội dung kiểm tra:**

- Kiểm tra toàn diện 05 nhóm lớp, cụ thể như sau:

1. Bà Nguyễn Thị Ước- (Lớp 4TA)
2. Bà Phạm Thị May- (Lớp 4T B)
3. Bà Lê Thị Huế – (Lớp 5TA)
4. Bà Bùi Thị Huân- (Lớp 5TB)
5. Bà Phan Thị Nhung- (Lớp 5TC)

- Thời gian làm việc Từ 7h 30 phút ngày 25 /10/2022)

**II. Kết quả kiểm tra:**

**1. Công tác phát triển số lượng:**

- Sĩ số trẻ đến lớp, tỉ lệ chuyên cần;

Đảm bảo sĩ số học sinh.....  
Tỉ lệ chuyên cần cao cấp lớp học hàng đầu cao.....  
.....  
.....

**2 Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo**

2.1 Về hồ sơ chuyên môn của nhà giáo (giáo án, sổ kế hoạch, sổ công tác, sổ dự giờ, sổ theo dõi trẻ, sổ tài sản.)

..... Có đầy đủ hồ sơ và sổ sách theo đúng quy định.....



2.2 Thực hiện chương trình: (tiên độ đúng, chậm, nhanh, cắt xén chương trình...)  
Thực hiện chương trình... đúng... đúng... đúng...

2.3 Bài soạn: + Số lượng (đủ, thiếu)

Bài soạn... đầy đủ... đầy đủ...  
+Chất lượng  
Chất lượng bài soạn... đầy đủ...

2.4 –Sử dụng PPGD, ĐMPP, sử dụng DDTBDH

Đã sử dụng... PPGD, ĐMPP, DDTBDH... có hiệu quả...

2.5 –Tổ chức các hoạt động giáo dục trên lớp, không khí lớp học hiệu quả

Đã tổ chức các hoạt động giáo dục... thu hút...  
tạo ra không khí vui vẻ, thoải mái...  
tạo ra hiệu quả học tập...

2.6 –Công tác chủ nhiệm

Các công việc... làm tốt... công tác chủ nhiệm...

2.7 –Kết quả của kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo:

+Số giáo viên được kiểm tra... 05...:Chiếm tỷ lệ... 100...%

Trong đó XL:

Tốt... 4...; tỷ lệ... 75%...;Khá... 1...; tỷ lệ... 25%... TB... 0... tỷ lệ... yêu...

**Nhận xét chung**

**\*Ưu điểm**

Cái đing đư' đư' là phom' chot' đao đư' tól' là tr' s'ng' đ'nh  
manh' đ'ng'  
đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng'  
đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng'  
đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng'

**\*Tồn tại**

Kỹ năng đ'ng'  
đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng'  
đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng'

**III. Kiến nghị:**

Cần tr' đ'ng'  
đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng'  
đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng'  
đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng' đ'ng'



Tự Cường, ngày 25 tháng 10 năm 2022

THƯ KÝ

*[Handwritten signature]*

Bùi Thị Dự

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Kim Chi

Số: 057TB- MNTC

Tự Cường, ngày 20 tháng 10 năm 2022

### THÔNG BÁO

V/v kiểm tra các hoạt động sư phạm, công tác phổ cập và việc triển khai thực hiện các chuyên đề trên các nhóm lớp trường Mn Tự Cường

Căn cứ Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Công văn số 390/GDDT ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Thực hiện kế hoạch số 27/KH-MNTC ngày 22 tháng 9 năm 2022 của trường mầm non Tự Cường về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023,

Trường mầm non Tự Cường thông báo về việc kiểm tra toàn diện 5 nhóm lớp, 01 bếp ăn, công tác phổ cập và việc triển khai thực hiện các chuyên đề cụ thể như sau:

5. Thời gian: Từ 7 giờ 30 phút ngày 25 tháng 10 năm 2022

6. Địa điểm: Các nhóm lớp, bếp ăn và các bộ phận có liên quan.

7. Thành phần:

- 05 nhóm lớp( 5TA,5TB,5TC, 4TA,4TB), bếp ăn, Tổ phổ cập của trường, các lớp điểm các chuyên đề trường mầm non Tự Cường

- Đoàn kiểm tra: (Theo Quyết định)

8. Nội dung

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách, các hoạt động 05 nhóm lớp, 01 bếp ăn;

- Kiểm tra hồ sơ công tác phổ cập giáo dục trẻ em 5 tuổi;

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện các chuyên đề trên các lớp điểm

Đề nghị các nhóm lớp, bếp ăn và bộ phận liên quan trường mầm non Tự Cường chuẩn bị tốt các nội dung trên để kiểm tra.

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
TỰ CƯỜNG  
Trần Thị Kim Chi

Tự Cường, ngày 28 tháng 9 năm 2022

**BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ**  
**Nề nếp đầu năm; Vệ sinh an toàn thực phẩm**

I. Thời gian: 7<sup>h</sup> 30' ngày 28/9/2022

II. Thành phần

\* Họ tên người (nhóm) kiểm tra:

1. Trưởng ban: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng;

2. Phó trưởng ban: Đ/c Nguyễn Thị Doan Trang – Phó hiệu trưởng;

3. Thư ký: Đ/c Trần Thị Minh Phương – Phó hiệu trưởng;

4. Các ủy viên:

- Đ/c Phan Thị Nhung – Tổ trưởng Tổ MG 5 tuổi;

- Đ/c Nguyễn Thị Ước - Tổ trưởng Tổ MG 4 tuổi;

- Đ/c Bùi Thị Dự - Tổ trưởng Tổ MG 3 tuổi;

- Đ/c Đỗ Thị Khánh Ly - Tổ trưởng Tổ NT;

- Đ/c Hoàng Thị Phúc – Tổ trưởng Tổ nhân viên.

\* Họ tên người (nhóm) được kiểm tra:

1. Các lớp học: N1.A, N1.B, N1.C, 3A, 3B, 3C, 3D, 4A,  
4B, 4C, 4D, 5A, 5B, 5C  
2. Bếp ăn gồm 6 étê cô nuôi

III. Kết quả kiểm tra:

1. Nề nếp đầu năm

\* Ưu điểm:

Giáo viên các lớp thực hiện tốt việc thực hiện quy chế chuyên môn đầu năm học vì HSSS đã được các học sinh cho trẻ theo chủ đề sinh hoạt trong ngày cho trẻ từ nề nếp thói quen cho trẻ. Cô nuôi thực hiện theo đúng nhiệm vụ được phân công, cập nhật đầy đủ HSSS.



## \* Tồn tại

Một số lớp Giáo viên chưa linh hoạt khi đi chưa  
 học, dạy cho trẻ.  
 Một số lớp phân bổ 3T có nhiều trẻ mới đi học  
 còn thiếu và chưa quen nề nếp sinh hoạt của lớp.

## 2. Vệ sinh an toàn thực phẩm

## 2.1. Nhân viên nhà bếp

## \* Ưu điểm:

Đa số các cô nuôi đều có sức khỏe tốt, có trình độ  
 chuyên môn từ Sơ cấp Mẫu ăn trở lên, có kiến thức  
 hiểu biết về thực phẩm, vệ sinh, an toàn thực phẩm.  
 Các cô nuôi thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy  
 trình bếp ăn 1 chiều, các khâu chế biến thực phẩm đảm  
 bảo an toàn.

## \* Tồn tại

Một số cô nuôi mới chưa linh hoạt trong việc phân  
 bổ thực hiện nhiệm vụ.

## 2.2. Các hoạt động của nhà bếp:

## a. Về thực đơn, thực phẩm

## \* Ưu điểm:

Thực đơn phong phú, đa dạng các loại món ăn phù  
 hợp với mùa, trẻ và thực tế tại địa phương.  
 Thực phẩm được ký kết hợp đồng với công ty đảm  
 bảo tươi, ngon.

## \* Tồn tại

b. Quy trình chế biến, lưu mẫu thực phẩm:

\* Ưu điểm:

Các cơ nuôi thực hiện quy trình chế biến theo đúng lớp  
1. Ưu điểm: thực phẩm không bị lây nhiễm  
Ráp thực hiện việc lưu mẫu thực phẩm đầy đủ, nghiêm  
túc.

\* Tồn tại

Lượng thực phẩm lưu mẫu thực phẩm vẫn còn nhiều

c. Dụng cụ, đồ dùng nhà bếp

\* Ưu điểm:

Đồ dùng, dụng cụ nhà bếp đầy đủ, đảm bảo theo  
quy định.  
Đồ dùng, dụng cụ, sạch sẽ, xếp đặt gọn gàng.



\* Tồn tại

2.3. Môi trường bên trong và bên ngoài nhà bếp

\* Ưu điểm:

Các khu vực bên trong và bên ngoài bếp đảm bảo  
sạch sẽ, gọn gàng, đồ dùng xếp đặt ngăn nắp.

\* Tồn tại

2.4. Công tác quản lý của nhà trường về vệ sinh an toàn thực phẩm

\* Ưu điểm:

Nhà trường đã ký hợp đồng thuê phòng với doanh nghiệp chuyên cung cấp các loại thực phẩm đảm bảo chất lượng tốt, ngon, hợp vệ sinh, có ký kết an toàn thực phẩm với chính quyền địa phương.  
Đầy đủ hồ sơ pháp lý.

\* Tồn tại

IV. Kiến nghị, đề xuất:

1. Đối với nhà trường:

Tiếp tục duy trì công tác liên lạc thường xuyên nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ tay nghề cho cô nuôi và giáo viên.

2. Đối với người (nhóm) được kiểm tra:

Tích cực tu học tập bổ sung để nâng cao nhận thức về vệ sinh an toàn thực phẩm, nghiệp vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Biên bản hoàn thành vào hồi 2... giờ, 30...phút ngày 28... tháng 9... năm 2022.

NGƯỜI ĐƯỢC KIỂM TRA  
(Ký và ghi họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN  
(Ký và ghi họ tên)

TM. BAN KIỂM TRA  
(Ký tên, đóng dấu)

Nguyễn Thị Ngân  
Nguyễn Thị Hoa  
Huỳnh Thị Hiền  
Nguyễn Thị Quỳnh  
Lê Thị Lan Anh  
Lê Thị Di  
Lê Thị Hằng  
Phạm Thị Hằng  
Nguyễn Thị Chăm

Trần Thị Minh Hằng



HIỆU TRƯỞNG  
Trần Thị Kim Chi

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ  
Về hồ sơ, sổ sách giáo viên  
Năm học 2022-2023

I. Thời gian: 28/9/2022

II. Địa điểm: Hội trường KCN Từ Liêm

III. Thành phần

- Trưởng ban: Trần Thị Kim Chi - Chức vụ: Hiệu trưởng

- Phó ban:

Bà: Nguyễn Thị Đoàn Trang - Chức vụ: Phó hiệu trưởng

Bà: Trần Thị Minh Phương - Chức vụ: Phó hiệu trưởng

- Các ủy viên:

Bà: Phan Thị Nhung - Chức vụ: Tổ trưởng mẫu giáo 5 tuổi

Bà: Nguyễn Thị Ước - Chức vụ: Tổ trưởng khối 4 tuổi - Thư ký

Bà: Bùi Thị Dự - Chức vụ: Tổ trưởng - 3 Tuổi

Bà: Đỗ Thị Khánh Ly - Chức vụ: Tổ trưởng - NT

I/ Nội dung kiểm tra

Hồ sơ, sổ sách các nhóm lớp

II/ Đánh giá kết quả kiểm tra:

1. Về số lượng và hình thức các loại sổ

\* Ưu điểm:

1. Có đầy đủ theo quy định, sắp xếp mã hoá đầy đủ, rõ ràng

2. Chất lượng đảm bảo, sạch sẽ, gọn gàng

\* Tồn tại:

1. Nội dung hoạt động kết hợp đồng tình còn hạn chế

2. Thẻ thuê văn bản A.D. lớp còn chưa hoàn thiện

2. Đánh giá, nhận xét về chất lượng các loại hồ sơ cụ thể

- Sổ theo dõi trẻ (cập nhật thông tin HS; hình thức; độ chính xác...):

\* Ưu điểm:

1. Cập nhật đầy đủ các nội dung theo quy định

2. Độ chính xác đảm bảo



\* Tồn tại:

Một vài lớp tình trạng chưa thỏa học

- Sổ giao nhận trẻ (ghi chép, cập nhật thông tin, hình thức...)

\* Ưu điểm:

Ghi chép đầy đủ, cập nhật chính xác

\* Tồn tại:

Một vài lớp tình trạng còn hạn chế

- Kế hoạch chương trình giáo dục:

\* Ưu điểm:

- Kế hoạch phù hợp, đảm bảo theo hướng đi cơ

- Học tiến bộ đúng phù hợp

\* Tồn tại:

Cần chỉnh thể "hiểu vẫn bảo một vài lớp còn hạn chế"

- Giáo án (số lượng bài soạn, hình thức trình bày; chất lượng bài soạn):

\* Ưu điểm:

Đầy đủ, nội dung đảm bảo theo quy định

\* Tồn tại:

Nội dung từ hợp còn hạn chế ở một vài bài soạn

- Sổ học:

\* Ưu điểm:

Cập nhật đầy đủ các nội dung cuộc họp  
theo học rõ ràng

\* Tồn tại:

Một vài sơ đồ tư duy, bài chưa đẹp

- Sở học chuyên môn:

\* Ưu điểm:

Quy trình để các bước học chuyên môn, rõ ràng, đầy đủ, bảo

\* Tồn tại:

Còn một vài quyển sơ đồ tư duy còn lại chưa khoa học

- Sở tài sản

\* Ưu điểm:

Cập nhật đầy đủ, chất lượng các hồ sơ



\* Tồn tại:

Một số sơ đồ tư duy chưa khoa học

### III/ Đánh giá chung:

\* Ưu điểm:

- + Có đầy đủ hồ sơ theo quy định được mã hóa, sắp xếp rõ ràng, khoa học
- + Hồ sơ các sổ sách được bảo

Sắp xếp: Tốt  
Khá

\* Tồn tại:

- + Một số sơ đồ tư duy còn lại chưa khoa học

Xếp loại: Tốt: 5.A, 5.B, 5.C, 4D, 4C, 4D, 3A, 3B, M.A, 3C  
KCB: 4.B, D.T.B, N.T.C, 3D

IV/ Kiến nghị, tư vấn

- + Cần cần chỉnh đốn sách theo đúng thể thức văn bản
- + Cần bổ sung rõ ràng các loại hợp đồng, sách lớp cho phù hợp
- + Quyết định cần hoàn thiện các hồ sơ

Biên bản hoàn thành vào hồi 11 giờ, 00 phút ngày 28 tháng 9 năm 2022

NGƯỜI ĐƯỢC KIỂM TRA  
(Ký và ghi họ tên)

~~Mai~~ Mai T.T. Bích  
~~Lê~~ Lê Thị Huệ  
Hàn Hoàng Thu Hiền  
Nguyễn Thị Thảo  
Nguyễn Thị Quỳnh  
Lê Thị Kiều  
Phạm Thị Ngọc  
Lê Thị Huyền  
Nguyễn Thị Thủy  
Thủy Lê Thị Thanh Thủy  
Nguyễn Thị Ngọc  
Đan Nguyễn Thị Lan

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN  
(Ký và ghi họ tên)

Nguyễn Thị Ước

TM. BAN KIỂM TRA  
(Ký tên, đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG  
Trần Thị Kim Chi

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ**

Về việc kiểm tra 05 Lớp

Trường mầm non Tự Cường

Thực hiện quyết định số 27/QĐKTNB- MNTC ngày 22 /9 /2022 của ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Tự Cường năm học 2022-2023;

Căn cứ thông báo số 06/TB-MNTC về việc kiểm tra các hoạt động sư phạm nhà giáo;

Trường Mầm Non Tự Cường tiến hành kiểm tra toàn diện 05 lớp.

Thời gian kiểm tra: Ngày 2; 23,24 tháng 11 năm 2022.

**Đại diện đoàn kiểm tra:**

- Bà Trần Thị Kim Chi- Hiệu trưởng - Trưởng đoàn:
- Bà Nguyễn Thị Đoàn Trang - Phó hiệu trưởng – Phó đoàn
- Bà Đoàn Thị Huệ- Phó hiệu trưởng - Phó đoàn

\* Các thành viên:

- Bà Đỗ Thị Khánh Ly- Tổ trưởng khối NT- Thư ký
- Bà Nguyễn Thị Ước- Tổ trưởng khối 4Tuổi
- Bà Phan Thị Nhung- Tổ trưởng khối 5Tuổi
- Bà: Nguyễn Thị Hoa-Tổ phó khối 5Tuổi

**I/Nhận xét nội dung kiểm tra:**

- Kiểm tra toàn diện 05 nhóm lớp, cụ thể như sau:

1. Bà Nguyễn Thị Dự- (Lớp 3TA)
2. Bà Lê Thị Hằng– (Lớp 3T B)
3. Bà Nguyễn Thị Quyên– (Lớp 3TC)
4. Bà Bùi Lan Anh -( Lớp 3TD)
5. Bà Nguyễn Thị Châm- (Lớp 4TC)

- Thời gian làm việc Từ 7h 30 phút ngày 23 /11/2022-16h ngày 24/11/2022)

**II. Kết quả kiểm tra**

**1. Công tác phát triển số lượng**

- Sĩ số trẻ đến lớp, tỉ lệ chuyên cần;

- Trẻ đến lớp tương đối đầy đủ, tỷ lệ chuyên cần.....  
đảm bảo.....



2 Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo

2.1 Về hồ sơ chuyên môn của nhà giáo (giáo án, sổ kế hoạch, sổ công tác, sổ dự giờ, sổ theo dõi trẻ, sổ tài sản)

- Các lớp có đầy đủ hồ sơ sổ sách, theo quy định, nội dung đầy đủ, kịp thời, chính xác.

2.2 Thực hiện chương trình: (tiên độ đúng, chậm, nhanh, cắt xén chương trình...)

- Các lớp thực hiện nghiêm túc chương trình, đảm bảo thời gian, phù hợp với độ tuổi đúng theo quy định.

2.3 Bài soạn: + Số lượng (đủ, thiếu)

- Bài soạn các lớp đầy đủ, kịp thời trước khi lên lớp.

+ Chất lượng

- Bài soạn đảm bảo mục đích yêu cầu của bài dạy.

- Phù hợp với chương trình, độ tuổi.  
- Nội dung bài soạn rõ ràng chi tiết.

2.4 - Sử dụng PPGD, ĐMPP, sử dụng DDTBDH

+ Đa số giáo viên đều có nghệ thuật tốt khi lên lớp các phương pháp đều mang tính giáo dục cao.

2.5 - Tổ chức các hoạt động giáo dục trên lớp, không khí lớp học hiệu quả

- Các hoạt động giáo dục trên lớp được tổ chức gọn, gọn, hướng tích cực.

- Các hoạt động đạt kết quả cao.

2.6 - Công tác chủ nhiệm

- Giáo viên có kỹ năng quản lý lớp học, làm tốt công tác chủ nhiệm.

2.7 - Kết quả của kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo:

+ Số giáo viên được kiểm tra... 5 ..... Chiếm tỷ lệ..... 100...%

Trong đó XL:

Tốt.....4.....; tỷ lệ... 80%.....; Khá..... 1.....; tỷ lệ... 20%... TB... 0..... tỷ lệ..... 0..... yếu.....

**Nhận xét chung**

\*Ưu điểm

- Học sinh nắm vững kiến thức, gần gũi trẻ, có nghệ thuật.....
- Luôn luôn.....
- Luôn luôn.....
- Luôn luôn.....
- Luôn luôn.....

\*Tồn tại

- Luôn luôn.....
- Luôn luôn.....

**III. Kiến nghị:**

- Luôn luôn.....
- Luôn luôn.....

Tự Cường, ngày 24 tháng 11 năm 2022

THƯ KÝ

**Đỗ Thị Khánh Ly**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Kim Chi**

Tự Cường, ngày 25 tháng 11 năm 2022

**BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ**

Công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét, công tác an toàn, công tác bán trú các nhóm lớp, bếp ăn trường mầm non Tự Cường năm học 2022 - 2023

I. Thời gian: 14<sup>h</sup> ngày 25/11/2022

II. Thành phần

\* Họ tên người (nhóm) kiểm tra:

1. Trưởng ban: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng;

2. Phó trưởng ban: Đ/c Nguyễn Thị Đoàn Trang – Phó hiệu trưởng;

3. Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ – Phó hiệu trưởng;

4. Các ủy viên:

- Đ/c Phan Thị Nhung – Tổ trưởng Tổ MG 5 tuổi;

- Đ/c Nguyễn Thị Ước - Tổ trưởng Tổ MG 4 tuổi;

- Đ/c Bùi Thị Dự - Tổ trưởng Tổ MG 3 tuổi;

- Đ/c Đỗ Thị Khánh Ly - Tổ trưởng Tổ NT;

- Đ/c Hoàng Thị Phúc – Tổ trưởng Tổ nhân viên.

\* Họ tên người (nhóm) được kiểm tra:

1. Đ/c Nguyễn Thị Lan - Khối NT
2. Đ/c Nguyễn Thị Uyên - Khối 3T
3. Đ/c Nguyễn Thị Ước - Khối 4T
4. Đ/c Bùi Thị Huệ - Khối 5T
5. Đ/c Lương Thị Kim Oanh - Bếp trưởng

III. Kết quả kiểm tra:

1. Công tác phòng chống dịch bệnh

\* Ưu điểm:

Đã sở các lớp, lớp thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ: vệ sinh môi trường trong ngoài lớp, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, nhà vệ sinh, đồ dùng ăn, ngủ cho trẻ.  
Đã sở các lớp cập nhật thường xuyên các thông tin bệnh truyền nhiễm về môi trường, địa điểm thường gặp ở trẻ, hạn chế với phụ huynh về tình hình sức khỏe của trẻ hàng ngày.



\* Tồn tại

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Công tác phòng chống rét

\* Ưu điểm:

Đã sơ các lớp, phân bổ đầy đủ đồ dùng chăn, đệm, gối, giá, giường, tập trải nên lớp trẻ các lớp chú ý đến việc đảm bảo không để giá lùa trong khung ngày trời tiết mùa lạnh. Các lớp có tủ sưởi nhà nhỏ phụ huynh mặc quần áo ấm, có tất ấm cho trẻ.

\* Tồn tại

.....  
.....  
.....

3. Công tác an toàn

\* Ưu điểm:

Đầu hết các lớp kê xếp các giá đồ chơi, đồ dùng đảm bảo an toàn. Các lớp chú ý cho trẻ chơi đồ chơi, không để trẻ chơi đồ chơi sai nhóm. Công tác phối hợp với phụ huynh trong giờ đón, trả trẻ đảm bảo trẻ yên về đến lớp. Giao nhận thực phẩm đảm bảo công khai.

\* Tồn tại

.....  
.....  
.....

4. Công  
\* Ưu điểm:  
Tự  
Đã  
nam  
phụ

4. Công tác bán trú

\* Ưu điểm:

Tỷ lệ trẻ ăn bán trú tại trường đạt 99,9%  
Đã có trẻ ăn tại trường đến kết thúc thời tiết các  
mùa ăn hàng ngày ăn hết suất  
Các món ăn đảm bảo phù hợp về màu sắc, mùi vị,  
phù hợp với trẻ

\* Tồn tại

Có 1 cháu 57 mới đi học nên chưa đăng ký ăn tại trường

IV. Kiến nghị, đề xuất:

1. Đối với nhà trường:

Tiếp tục duy trì mức cháu 5 tuổi ăn tại trường đảm bảo  
tỷ lệ trẻ ăn 100%  
Tiếp tục chỉ đạo các lớp, lớp nâng cao chất lượng  
công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh, an toàn, công tác  
bán trú

2. Đối với người (nhóm) được kiểm tra:

Tiếp các tuyên truyền, vận động phụ huynh cho trẻ  
đến trường ăn tại trường. Nâng cao tỷ lệ chuyển cấp, lao động  
Cần có tiếp tục du lịch, nâng cao chuyên môn,  
nghiệp vụ và thực hiện tốt nhiệm vụ dưới phân công

Biên bản hoàn thành vào hồi 15 giờ, 30 phút ngày 25 tháng 11 năm 2022.

NGƯỜI ĐƯỢC KIỂM TRA

(Ký và ghi họ tên)

Nguyễn Thị Diệp  
Cánh : Lương Thị Kim Anh  
Trần Thị Hoàng  
Nguyễn Thị Lan  
Nguyễn Thị Uớc

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký và ghi họ tên)

Trần Thị Huệ

TM. BAN KIỂM TRA

(Ký tên, đóng dấu)  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
TỰ CƯỜNG  
UBND HUYỆN LƯƠNG THÁI PHONG

HIỆU TRƯỞNG  
Trần Thị Hoàng Huệ

Số: *AT*/TB- MNTC

Tự Cường, ngày 24 tháng 12 năm 2022

### THÔNG BÁO

V/v kiểm tra các hoạt động sư phạm, công tác phòng chống rét, công tác an toàn, công tác bán trú trên các nhóm lớp, bếp ăn, chuyên đề đề cùng cố nâng cao chất lượng giáo dục PTVĐ, công tác thu-chi tài chính học kỳ I năm học 2022-2023 trường Mn Tự Cường

Căn cứ Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Công văn số 390/GDDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Thực hiện kế hoạch số 27/KH-MNTC ngày 22 tháng 9 năm 2022 của trường mầm non Tự Cường về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023,

Trường mầm non Tự Cường thông báo về việc kiểm tra toàn diện 5 nhóm lớp, 02 cô nuôi, công tác phòng chống rét, công tác an toàn, công tác bán trú trên các nhóm lớp, bếp ăn, chuyên đề đề cùng cố nâng cao chất lượng giáo dục PTVĐ, công tác thu-chi tài chính học kỳ I năm học 2022-2023 như sau:

- Thời gian: 03 ngày, từ 7 giờ 30 phút ngày 21-23 /12/2022
- Địa điểm: Các nhóm lớp, bếp ăn và các bộ phận có liên quan.
- Thành phần:
  - 05 nhóm lớp (STA, 4TD, NTA, NTB, NTC), 14 nhóm lớp, bếp ăn, bộ phận tài chính trường mầm non Tự Cường
  - Đoàn kiểm tra: *(Theo Quyết định)*

- Nội dung

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách, các hoạt động 05 nhóm lớp, 02 cô nuôi;
- Kiểm tra đánh giá chuyên đề đề cùng cố nâng cao chất lượng giáo dục PTVĐ, kiểm tra công tác phòng chống rét, công tác an toàn, công tác bán trú trên các nhóm lớp, bếp ăn;
- Kiểm tra công tác thu-chi các khoản học kỳ I năm học 2022-2023

Đề nghị các nhóm lớp, bếp ăn và bộ phận liên quan trường mầm non Tự Cường chuẩn bị tốt các nội dung trên đề kiểm tra.

HIỆU TRƯỞNG  
  
HIỆU TRƯỞNG  
*Trần Thị Hiền*

Tự Cường, ngày 22 tháng 12 năm 2022

**BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ**

**Công tác phòng chống rét, công tác an toàn, công tác bán trú các nhóm lớp,  
bếp ăn trường mầm non Tự Cường năm học 2022 - 2023**

I. Thời gian: 14<sup>h</sup> ngày 22/12/2022

II. Thành phần

\* Họ tên người (nhóm) kiểm tra:

1. Trưởng ban: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng;

2. Phó trưởng ban: Đ/c Nguyễn Thị Đoàn Trang – Phó hiệu trưởng;

3. Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ – Phó hiệu trưởng;

4. Các ủy viên:

- Đ/c Phan Thị Nhung – Tổ trưởng Tổ MG 5 tuổi;

- Đ/c Nguyễn Thị Ước - Tổ trưởng Tổ MG 4 tuổi;

- Đ/c Bùi Thị Dự - Tổ trưởng Tổ MG 3 tuổi;

- Đ/c Đỗ Thị Khánh Ly - Tổ trưởng Tổ NT;

- Đ/c Hoàng Thị Phúc – Tổ trưởng Tổ nhân viên.

\* Họ tên người (nhóm) được kiểm tra:

1. Đ/c Lê Thị Huệ 5TA 7. Đ/c Lê Thị Tân 4TD

2. Đ/c Nguyễn Thị Thúy 5TB 8. Đ/c Mai Thu Bích 3TA

3. Đ/c Nguyễn T. Thu Lan 5TB 9. Đ/c Bùi Thị Nga 3TB

4. Đ/c Ngô Thị Vân Anh 4TA 10. Đ/c Nguyễn Thị Quỳnh 3TC

5. Đ/c Phạm Thị May 4TB 11. Đ/c Bùi Lan Anh 3TD

6. Đ/c Nguyễn Thị Chăm 4TC 12. Đ/c Nguyễn Thị Ngân NT

13. Đ/c Lương Thị Cẩm Đan Bếp.

III. Kết quả kiểm tra:

1. Công tác phòng chống rét

\* Ưu điểm:

Đa số các lớp đều có đầy đủ đồ dùng phục vụ trẻ, đảm bảo chống rét: chăn, đệm, tập hai nền, chăn, gối, giường chiều, bạt che mưa, gió.

Đa số các lớp đều thực hiện tốt công tác vệ sinh đồ dùng cho trẻ.

Tổ bếp sử dụng đầy đủ các loại đồ dùng đảm bảo phòng chống rét.



\* Tồn tại

không

## 2. Công tác an toàn

\* Ưu điểm:

Đã sở các lớp đều đảm bảo an toàn cho trẻ ở mọi lúc, mọi nơi.  
 Các loại đồ dùng dụng cụ phục vụ học tập đều cho của các lớp được kê xếp gọn gàng, an toàn cho trẻ.  
 Giáo nhân, chế biến thực phẩm hàng ngày đảm bảo công khai, các loại thực phẩm đảm bảo chất lượng an toàn.

\* Tồn tại

Một số lớp chưa linh hoạt trong việc rèn nề nếp vệ sinh cho trẻ.

## 3. Công tác bán trú

\* Ưu điểm:

Có đầy đủ thực đơn theo tháng được duyệt và thực hiện nghiêm túc, đảm bảo phong phú đa dạng các món ăn.  
 Thực phẩm được giao như hàng ngày đảm bảo công khai, đủ số lượng, tươi ngon, an toàn.  
 Cô nuôi thực hiện tốt việc sơ chế, chế biến thực phẩm, thanh phần các món ăn đảm bảo màu sắc, mùi vị, phù hợp với trẻ; đảm bảo có nước ấm cho trẻ hàng ngày.

\* Tồn tại

Một số đồng chí cô nuôi chưa linh hoạt khi sắp xếp đồ dùng sơ chế biến.

IV. Kiến nghị, đề xuất:

1. Đối với nhà trường:

Tiếp tục chú ý đào tạo các lớp rèn nề nếp về sinh cho trẻ  
Tiếp tục chú ý đào tạo cốt lõi về nếp sinh các thực hành  
công tác về sinh, sắp xếp đồ dùng gọn gàng.

2. Đối với người (nhóm) được kiểm tra:

Giáo viên tích cực làm tốt công tác về sinh đồ dùng  
cần ngụi cho trẻ.  
Cộng đồng thường xuyên sắp xếp đồ dùng, về sinh đồ  
dùng phục vụ nuôi dưỡng hàng ngày.

Biên bản hoàn thành vào hồi 15 giờ, 30 phút ngày 22 tháng 12 năm 2022.

NGƯỜI ĐƯỢC KIỂM TRA  
(Ký và ghi họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN  
(Ký và ghi họ tên)

TM BAN KIỂM TRA  
(Ký tên, đóng dấu)

*[Signature]*

*[Signature]*



Lê Thị Huệ

Đoàn Thị Huệ

HIỆU TRƯỞNG

*[Signature]*

*[Signature]* Lê Thị Tâm Anh

*[Signature]* Nguyễn Thị Văn Anh

*[Signature]* Phạm Thị May

*[Signature]* Lê Thị Tâm

*[Signature]* Bùi Lan Anh

*[Signature]* Nguyễn Thị Quỳnh

*[Signature]* Mai Thị Thu Bích

*[Signature]* Lê Thị Hằng

*[Signature]* Ngô Thị Thu Lan

*[Signature]* Nguyễn Thị Thủy

*[Signature]* Nguyễn Thị Ngân

Tự Cường, ngày 23 tháng 12 năm 2022

**BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ**

Kiểm tra hoạt động nuôi dưỡng của nhân viên nấu ăn tháng 12  
trường mầm non Tự Cường năm học 2022 - 2023

I. Thời gian: Ngày 22, 23/12/2022. Số 10<sup>h</sup> ngày 23/12/2022

II. Thành phần

\* Họ tên người (nhóm) kiểm tra:

1. Trưởng ban: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng;
2. Phó trưởng ban: Đ/c Nguyễn Thị Đoàn Trang – Phó hiệu trưởng;
3. Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ – Phó hiệu trưởng;
4. Các ủy viên:
  - Đ/c Phan Thị Nhung – Tổ trưởng Tổ MG 5 tuổi;
  - Đ/c Nguyễn Thị Châm - Tổ trưởng Tổ MG 4 tuổi;
  - Đ/c Bùi Thị Dự - Tổ trưởng Tổ MG 3 tuổi;
  - Đ/c Đỗ Thị Khánh Ly - Tổ trưởng Tổ NT;
  - Đ/c Hoàng Thị Phúc – Tổ trưởng Tổ nhân viên.

\* Họ tên người (nhóm) được kiểm tra:

Lê Thị Loan - Cô nuôi

Phạm Thị Minh Hoa - Cô nuôi

III. Kết quả kiểm tra:

1. Hồ sơ sổ sách

\* Ưu điểm:

- Có đầy đủ hồ sơ, sổ sách của cô nuôi, xếp theo quy định.
- Cập nhật đầy đủ số liệu, thông tin hàng ngày.
- Sổ điều chỉnh xác.
- Một số đ/c chú viết đẹp.
- Bảo quản cẩn thận.



\* Tồn tại

Một số ngày còn đập xóa thông tin.  
 Một số đi chủ xâu.

## 2. Thực hiện quy chế chuyên môn

\* Ưu điểm:

Đa số cô nuôi thực hiện tốt quy chế chuyên môn về chăm sóc nuôi dưỡng:

- + Các cô nuôi có kiến thức về vệ sinh, chăm sóc sức khỏe, chế độ dinh dưỡng, thực tập, tình hình khẩu phần ăn.
- + Thực hiện đúng lịch điều hành, "sổ chi", chế biến theo quy trình khép một chiều.
- + Có ý thức sinh hoạt tốt, tự bồi dưỡng CM.

\* Tồn tại

Một số đồng chí chưa linh hoạt trong việc thay thế thực phẩm theo thực địa.

## 3. Nghiệp vụ tay nghề

\* Ưu điểm:

- Đa số cô nuôi có kiến thức, kỹ năng tốt trong chế biến, nấu ăn phù hợp với trẻ.
- Đảm bảo vệ sinh cá nhân, vệ sinh bếp ăn, đồ dùng vệ sinh trong chế biến sạch sẽ.
- Thành phần mới ăn đảm bảo về số lượng, chất lượng, không có ngộ độc xảy ra trong nhà trường.

\* Tồn tại

Một số đồng chí CM chưa linh hoạt trong việc phối hợp tính dinh dưỡng khẩu phần ăn.

**IV. Kiến nghị, đề xuất:**

1. Đối với nhà trường:

- Tiếp tục xây dựng lại hồ sơ bồi dưỡng cho 1 số cô  
mười để nâng cao nghiệp vụ dạy nghề.

2. Đối với người (nhóm) được kiểm tra:

- Các cô tiếp tục tự bồi dưỡng, học hỏi để  
nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân

Biên bản hoàn thành vào hồi 11 giờ, 30 phút ngày 22 tháng 12 năm 2022.

**NGƯỜI ĐƯỢC KIỂM TRA**  
(Ký và ghi họ tên)

Hoa  
Phạm Thị Bích Hoa  
Khan  
Lê Thị Khanh

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
(Ký và ghi họ tên)

Me  
Đoàn Thị Huệ

**TM. BAN KIỂM TRA**  
(Ký tên, đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG  
Trần Thị Kim Chi

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ**

Về hồ sơ, sổ sách giáo viên

Năm học 2022-2023

I. Thời gian: *Từ 7 giờ ngày 22 tháng 12 năm 2022*

II. Địa điểm: Hội trường Mầm non Tự Cường

III. Thành phần

- Trưởng ban: Trần Thị Kim Chi - Chức vụ: Hiệu trưởng

- Phó ban:

Bà: Nguyễn Thị Đoàn Trang - Chức vụ: Phó hiệu trưởng

Bà: Trần Thị Minh Phương - Chức vụ: Phó hiệu trưởng

- Các ủy viên:

Bà: Phan Thị Nhung - Chức vụ: Tổ trưởng mẫu giáo 5 tuổi

Bà: Nguyễn Thị Ước - Chức vụ: Tổ trưởng khối 4 tuổi - Thư ký

Bà: Bùi Thị Dự - Chức vụ: Tổ trưởng - 3 Tuổi

Bà: Đỗ Thị Khánh Ly - Chức vụ: Tổ trưởng - NT

I/ Nội dung kiểm tra

*Hồ sơ sổ sách giáo viên 14 nhóm lớp*

II/ Đánh giá kết quả kiểm tra:

1. Về số lượng và hình thức các loại sổ

\* Ưu điểm:

*Có đầy đủ hồ sơ theo quy định được mã hóa xếp đặt gọn gàng, đủ số lượng kết theo quy định,*

\* Tồn tại:

*Tên bìa "thẻ" thiếu một vài chữ số cần hạn chế*

2. Đánh giá, nhận xét về chất lượng các loại hồ sơ cụ thể

- Sổ theo dõi trẻ (cập nhật thông tin HS; hình thức; độ chính xác...):

\* Ưu điểm:

*Đã cập nhật đầy đủ thông tin học sinh và phụ huynh.*

*Đã số các lớp tên bìa sách vở, sổ liên lạc*



xác định báo

\* Tôn tại:

1. Loại 2 trang tay số' còn cấp xóa

- Sổ giao nhận trẻ (ghi chép, cập nhật thông tin, hình thức...)

\* Ưu điểm:

Ghi chép cập nhật đầy đủ thông tin

\* Tôn tại:

Một vài loại còn phần trang bìa, chữ ký phụ  
huống của nhân viên chốt thủ' từ

- Kế hoạch chương trình giáo dục:

\* Ưu điểm:

Có đầy đủ kế' hoạch đảm bảo đồng tâm phát  
triển' đảm bảo

\* Tôn tại:

Định kỳ một vài trang còn hạn chế về thể  
thức

- Giáo án (số lượng bài soạn, hình thức trình bày; chất lượng bài soạn):

\* Ưu điểm:

Bài soạn đảm bảo phù hợp chủ đề, đa' tính  
đủ về số' lượng

\* Tôn tại:

Một vài bài nội dung thiếu hợp tình hoạt động  
còn hạn chế

- Sổ họp:

\* Ưu điểm:

Cập nhật đầy đủ đủ nội dung  
các cuộc họp

\* Tồn tại:

Chỉ viết một vài đề bình bầy còn xấu

- Sở học chuyên môn:

\* Ưu điểm:

ghi chép đầy đủ nội dung các bài học đường

\* Tồn tại:

Một vài lời gv chỉ viết còn xấu, còn viết sơ sài.

- Sở tài sản

\* Ưu điểm:

Cập nhật đầy đủ các danh mục cấp phát  
đường, gạo, học.



\* Tồn tại:

### III/ Đánh giá chung:

\* Ưu điểm:

- Các đầy đủ hồ sơ theo quy định xếp sắp mã hoá  
lo. hàng. chất lượng các loại sổ sách đầy đủ.

- Ghi đầy đủ các thông tin, chi số, đầy đủ  
sổ chi số các.

\* Tồn tại:

- Trình bày một vài đầy đủ còn chưa đẹp  
còn đẹp lại, chỉ viết xấu.

X. Lớp loại: Tỷ lệ: 5A, 5C, 4A, 4C, 3A, 3B, 3C, 2A, 2B  
Loại: 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1M, 1N, 1O, 1P, 1Q, 1R, 1S, 1T, 1U, 1V, 1W, 1X, 1Y, 1Z

#### IV/ Kiến nghị, tư vấn

- Cần thành lập các nhóm học sinh, lớp học, học sinh
- Tăng cường các hoạt động, bổ sung cho các
- Các phụ huynh, nội dung học tập, học sinh

Biên bản hoàn thành vào hồi 17 giờ, 30 phút ngày 22 tháng 12 năm 2022

THƯ KÝ

Nguyễn Thị Ước

TM. BAN KIỂM TRA



(Ký tên, đóng dấu)

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Chi

Tự Cường, ngày 21 tháng 12 năm 2022

**BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ**

Việc thực hiện thu- chi tài chính học kỳ I năm học 2022-2023

Lần...02.....

Thời gian: 14h30 ngày 21 tháng 12 năm 2022

Thành phần

\* Họ tên người (nhóm) kiểm tra:

Bà Trần Thị Kim Chi - Hiệu trưởng - Trưởng đoàn

Bà Nguyễn Thị Ngọc Trang - Phó HT - Thư ký

Bà Đoàn Thị Huệ - Phó HT

Cương cai' đi trong đoàn CT theo quyết định

\* Họ tên người (nhóm) được kiểm tra:

1. Phạm Phi Bích - Nhân viên kế toán

2. Hoàng Thị Phạm - Nhân viên thu quỹ



**I/ KẾT QUẢ KIỂM TRA:**

**1. Các khoản thu, mức thu, đối tượng thu:**

1.1 Các văn bản cho phép, thỏa thuận về các khoản thu, việc sử dụng các khoản thu.

- Nghị quyết 02/2022/HQ H.A.N.D ngày 20/7/2022 của H.A.N.D  
T. Phó Hải Phòng

- ICH 81/215/KH-UBND ngày 9/3/2022 về việc thực hiện NQ 02

- HD liên số 09/HDLS-GDĐT-STC ngày 23/3/2022

- CH 86/45/KH-M.N.T.C ngày 10/10/2022 về thu- chi các khoản năm 2022 - 2023

1.2 Các khoản thu và sử dụng các khoản thu trong năm học 2022 - 2023

a. Khoản thu theo quy định (Học phí, BHYT, Quỹ Đoàn, Đội, Phí học nghề)

..... học phí không thu do được thanh phí hộ trợ theo  
nghị quyết số 54

b. Các khoản thu để mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập (đồng phục, sách vở...)

## Không thu:

c. Các khoản thu thỏa thuận (tiền ăn, chăm sóc bán trú, tiền nước uống, thiết bị, đồ dùng, bán trú, học phẩm...)

1. ... Chi trả sữa bán trú: 84.000 đ/hệ/1 tháng
2. ... Chi dùng bán trú: Tiền đi lại, nấu 360.000 đ/năm, tiền củi 200.000 đ
3. ... Tiền trả ngoài giờ hành chính: 200.000 đ/tháng/hệ
4. ... Tiền ăn bao gồm cả chất đốt: 22.000 đ/hệ/1 ngày

d. Quỹ bạn đại diện cha mẹ học sinh.

... Tiền 30% từ quỹ lớp để hoạt động

e. Khoản thu xã hội hóa giáo dục.

## Không thu:

g. Phân kỳ các khoản thu, chế độ miễn giảm.

... Thu theo tháng theo học và học sinh

2. Các khoản chi, mức chi:

1. ... Học phí: Chi các cấp trả lương, công Chi thường xuyên

2. ... Chi chăm sóc bán trú: Chi trả công cho người nấu ăn, chăm ăn

3. ... Chi dùng bán trú: Chi mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú

4. ... Chi quản lý trẻ/ học sinh ngoài giờ hành chính: 10% chi cho gạo/năm, 15% công tác quản lý, 15% Chi nộp thuế, phúc lợi, cả số rất chất và chi khác

5. ... Tiền ăn: Chi 20.500 mua thực phẩm nấu ăn cho trẻ, 1.500 mua gạo

3. Thực hiện hệ thống chứng từ kế toán theo quy định:

Thực hiện đầy đủ, đúng theo hướng dẫn

II/ NHẬN XÉT VỀ VIỆC THU-CHI

1. Về các khoản thu:

- Ưu điểm:

Thực hiện các khoản thu theo đúng công văn và kế hoạch thu các khoản năm học 2022-2023 của Trường Mẫu non Tự Cường

- Tồn tại

Xây dựng cơ sở mượn do các công văn hướng dẫn còn mượn

2. Về các khoản chi

- Ưu điểm:

Thực hiện các khoản chi theo đúng kế hoạch tài xây dựng

- Tồn tại



3. Việc tự kiểm tra và lưu trữ hồ sơ sổ sách, công khai tài chính

- Ưu điểm

- Kiểm tra các khoản thu chi hàng xuyên, đầy đủ.
- Lưu trữ sổ, sổ sách thu chi một cái khoa học và nghiêm túc theo đúng quy định.
- Thực hiện công khai các khoản thu chi đúng, đảm bảo minh bạch.

- Tồn tại

II/ ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Ưu điểm

- Các khoản thu - chi thực hiện nghiêm túc, đúng theo kế hoạch.
- Lưu trữ sổ sách đầy đủ, khoa học.
- Công khai theo đúng quy định.

- Tồn tại

- Xây dựng kế hoạch công việc của công viên những lần công việc.

III/ KIẾN NGHỊ

Biên bản hoàn thành vào hồi 17 giờ 00 phút ngày 21 tháng 12 năm 2022

NGƯỜI ĐƯỢC KIỂM TRA  
(Ký và ghi họ tên)

Phạm Thị Bích Hằng Thị Phúc

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN  
(Ký và ghi họ tên)

Nguyễn Thị Đan Trang

TM. BAN KIỂM TRA  
(Ký tên, đóng dấu)

TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG  
HIỆU TRƯỞNG Trần Thị Kim C.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ**

Về việc kiểm tra 05 Lớp

Trường mầm non Tự Cường

Thực hiện quyết định số 27/QDKTNB- MNTC ngày 22 /9 /2022 của ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Tự Cường năm học 2022-2023;

Căn cứ thông báo số 06/TB-MNTC về việc kiểm tra các hoạt động sư phạm nhà giáo;

Trường Mầm Non Tự Cường tiến hành kiểm tra toàn diện 05 lớp.

Thời gian kiểm tra: Ngày 1: 23 tháng 12 năm 2022.

**Đại diện đoàn kiểm tra:**

- Bà Trần Thị Kim Chi- Hiệu trưởng - Trưởng đoàn
- Bà Nguyễn Thị Đoàn Trang - Phó hiệu trưởng – Phó đoàn
- Bà Đoàn Thị Huệ- Phó hiệu trưởng - Phó đoàn

\* Các thành viên:

- Bà: Nguyễn Thị Quyên- Tổ phó khối 3 tuổi- Thư ký
- Bà Nguyễn Thị Ước- Tổ trưởng khối 4Tuổi
- Bà: Nguyễn Thị Châm -Tổ phó khối 4Tuổi
- Bà Phan Thị Nhung- Tổ trưởng khối 5Tuổi

**I /Nhận xét nội dung kiểm tra:**

- Kiểm tra toàn diện 05 nhóm lớp, cụ thể như sau:

1. Đỗ Thị Khánh Ly- (Lớp NTA)
2. Bà Nguyễn Thị Ngân-- (Lớp NT B)
3. Bà Nguyễn Thị Lan-- (Lớp NTC)
4. Bà Lê Thị Tâm-( Lớp 4TD)
5. Bà Nguyễn Thị Hoa- (Lớp 5TA)

- Thời gian làm việc Từ 7h 30 phút ngày 23 /12/2022-16h ngày 23/12/2022)

**II. Kết quả kiểm tra**

**1. Công tác phát triển số lượng**

- Sĩ số trẻ đến lớp, tỉ lệ chuyên cần;

- Sĩ số trẻ đến lớp hàng tháng

- Tỷ lệ chuyên cần của trẻ hàng tháng





Trong đó XL:

Tốt... 75...; tỷ lệ... 60...; Khá... 75...; tỷ lệ... 10...; TB... 0... tỷ lệ... 0... yếu... 0...

Nhận xét chung

\*Ưu điểm

Cần phải... chấp hành... tốt... có... tính... luôn... tích cực... chấp hành... pháp luật... chấp hành... các... công việc... ngoài... các... công việc... có... tính... chấp hành... các... công việc... chấp hành... pháp luật... chấp hành... các... công việc...

\*Tồn tại

Cần... chấp hành... pháp luật... chấp hành... các... công việc... chấp hành... pháp luật... chấp hành... các... công việc... chấp hành... pháp luật... chấp hành... các... công việc...

III. Kiến nghị:

Cần... chấp hành... pháp luật... chấp hành... các... công việc... chấp hành... pháp luật... chấp hành... các... công việc... chấp hành... pháp luật... chấp hành... các... công việc...

Tự Cường, ngày 23 tháng 12 năm 2022

THƯ KÝ

*[Handwritten signature]*

Nguyễn Thị Quyên



*[Handwritten signature]*

Trần Thị Kim Chi

Số: M/TB- MNTC

Tự Cường, ngày 22 tháng 02 năm 2023

### THÔNG BÁO

**V/v kiểm tra các hoạt động sư phạm, công tác an toàn, công tác bán trú, vệ sinh môi trường, nề nếp, vệ sinh của trẻ sau tết nguyên đán trường Mn Tự Cường**

Căn cứ Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Công văn số 390/GDDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Thực hiện kế hoạch số 27/KH-MNTC ngày 22 tháng 9 năm 2022 của trường mầm non Tự Cường về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023,

Trường mầm non Tự Cường thông báo về việc kiểm tra toàn diện 5 nhóm lớp, 03 cô nuôi, công tác an toàn, công tác bán trú, vệ sinh môi trường, nề nếp, vệ sinh của trẻ sau tết nguyên như sau:

- Thời gian: 02 ngày, từ 7 giờ 30 phút ngày 22-23 /02/2023
- Địa điểm: Các nhóm lớp, bếp ăn và các bộ phận có liên quan.
- Thành phần:
  - 05 nhóm lớp (4TA,4TD,3TD,3TB, 5 TC), 14 nhóm lớp, bếp ăn, bộ phận có liên quan trường mầm non Tự Cường
  - Đoàn kiểm tra: (Theo Quyết định)
- Nội dung
  - Kiểm tra hồ sơ sổ sách, các hoạt động 05 nhóm lớp, 03 cô nuôi;
  - Kiểm tra việc thực hiện công tác vệ sinh môi trường, an toàn về tài sản, nề nếp, vệ sinh của trẻ sau tết nguyên đán.

Đề nghị các nhóm lớp, bếp ăn và bộ phận liên quan trường mầm non Tự Cường chuẩn bị tốt các nội dung trên để kiểm tra.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**MẦM NON**  
**TỰ CƯỜNG**  
  
**Trần Thị Kim Chi**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ**

Về việc kiểm tra 05 Lớp

**Trường mầm non Tự Cường**

Thực hiện quyết định số 27/QĐKTNB- MNTC ngày 22 /9 /2022 của ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Tự Cường năm học 2022-2023;

Căn cứ thông báo số 06/TB-MNTC về việc kiểm tra các hoạt động sư phạm nhà giáo;

Trường Mầm Non Tự Cường tiến hành kiểm tra toàn diện 05 lớp.

Thời gian kiểm tra: Ngày 1: 23 tháng 02 năm 2023

**Đại diện đoàn kiểm tra:**

- Bà Trần Thị Kim Chi- Hiệu trưởng - Trưởng đoàn
- Bà Nguyễn Thị Đoàn Trang - Phó hiệu trưởng – Phó đoàn
- Bà Đoàn Thị Huệ- Phó hiệu trưởng - Phó đoàn

\* Các thành viên:

- Bà: Đỗ Thị Khánh Ly- Tổ trưởng khối NT
- Bà: Nguyễn Thị Quyên- Tổ phó khối 3 tuổi- Thư ký
- Bà Nguyễn Thị Ước- Tổ trưởng khối 4Tuổi
- Bà: Nguyễn Thị Châm -Tổ phó khối 4Tuổi
- Bà Nguyễn Thị Hoa- Tổ phó khối 5Tuổi

**I. Nhận xét nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra toàn diện 05 nhóm lớp, cụ thể như sau:

1. Nguyễn Thị Phượng- (Lớp 5 TC)
2. Bà Bùi Thị Ngọc- (Lớp 3T B)
3. Bà Nguyễn Thị Miên (Lớp 3TD)
5. Bà Nguyễn Thị Văn Anh -(Lớp 4TA)
4. Bà Hoàng Thị Hiền- (Lớp 4TD)

- Thời gian làm việc Từ 7h 30 phút ngày 23/02/2023 -16h ngày 23/02/2023)

**II. Kết quả kiểm tra**

**1. Công tác phát triển số lượng**

- Sĩ số trẻ đến lớp, tỉ lệ chuyên cần;



Số, số trẻ, số chủ lớp, chủ  
Tự, là chuyên viên tại các lớp con

## 2 Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo

2.1 Về hồ sơ chuyên môn của nhà giáo (giáo án, sổ kế hoạch, sổ công tác, sổ dự giờ, sổ theo dõi trẻ, sổ tài sản.)

Có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định  
Chất lượng hồ sơ chuyên môn là tốt, các thông tin và số liệu  
luôn rõ ràng.

2.2 Thực hiện chương trình: (tiến độ đúng, chậm, nhanh, cắt xén chương trình...)

Thực hiện đúng tiến độ, không cắt xén chương trình  
theo chỉ mục theo yêu cầu chương trình, các yêu cầu  
chương trình.

2.3 Bài soạn: + Số lượng (đủ, thiếu)

Số lượng bài soạn đủ theo yêu cầu

+ Chất lượng

Chất lượng bài soạn hướng dẫn rõ ràng

2.4 - Sử dụng PPGD, ĐMPP, sử dụng DDTBDH

Các công cụ dạy học hiện đại đã có đủ môn học trong  
phương pháp giảng dạy.

Thực hiện đúng DDTBDH trong giờ dạy.

2.5 - Tổ chức các hoạt động giáo dục trên lớp, không khí lớp học hiệu quả

Thực hiện tốt các hoạt động giáo dục trên lớp, tạo  
không khí vui vẻ, thoải mái, lớp học hiệu quả  
và tích cực chủ động.

2.6 - Công tác chủ nhiệm

Công tác chủ nhiệm của các công cụ dạy học hiện đại  
được thực hiện tốt, có phương pháp, là nền tảng  
cách truyền đạt kiến thức.



2.7 - Kết quả của kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo:

+ Số giáo viên được kiểm tra..... 05.....: Chiếm tỷ lệ..... 100.....%

Trong đó XL:

Tốt... 3.....; tỷ lệ... 60%.....; Khá..... 2.....; tỷ lệ... 40%..... TB... 0..... tỷ lệ 0%..... yếu: 0 = 0%.....

**Nhận xét chung**

\*Ưu điểm

- Các đồng chí có phẩm chất đạo đức tốt có lối sống lành mạnh, trong sáng, tận tâm, tận ý.  
- Các đồng chí luôn luôn nhận được công việc có tính yêu nghề và tâm huyết với nghề.  
- Các đồng chí luôn luôn chấp hành nghiêm chỉnh kỷ luật.

\*Tồn tại

- Cần lưu ý các đồng chí siêng năng, cần phải thường xuyên nghiên cứu, tìm hiểu, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.  
- Cần siêng năng các đồng chí học hỏi từ những nhân viên khác để nâng cao trình độ chuyên môn.

**III. Kiến nghị**

- Cần bồi dưỡng thêm các kỹ năng CNTT trong giảng dạy.  
- Nên cho giảng viên tham gia học các khóa bồi dưỡng tại các góc cũng như các khóa bồi dưỡng khác, tăng cường làm siêng năng các đồng chí nghiên cứu học hỏi, đặc biệt là các đồng chí nghiên cứu học hỏi từ những nhân viên khác.

Tự Cường, ngày 23 tháng 02 năm 2023

THƯ KÝ

Nguyễn Thị Quyên



Trần Thị Kim Chi



Tự Cường, ngày 24 tháng 2 năm 2023

**BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ**  
**Kiểm tra hoạt động nuôi dưỡng của nhân viên nấu ăn tháng 2**  
**trường mầm non Tự Cường năm học 2022 - 2023**

I. Thời gian: ..... 10<sup>h</sup> ngày 24/2/2023 .....

II. Thành phần

\* Họ tên người (nhóm) kiểm tra:

1. Trưởng ban: Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng;
2. Phó trưởng ban: Đ/c Nguyễn Thị Đoàn Trang – Phó hiệu trưởng;
3. Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ – Phó hiệu trưởng;
4. Các ủy viên:

- Đ/c Phan Thị Nhung – Tổ trưởng Tổ MG 5 tuổi;
- Đ/c Nguyễn Thị Châm - Tổ trưởng Tổ MG 4 tuổi;
- Đ/c Bùi Thị Dự - Tổ trưởng Tổ MG 3 tuổi;
- Đ/c Đỗ Thị Khánh Ly - Tổ trưởng Tổ NT;
- Đ/c Hoàng Thị Phúc – Tổ trưởng Tổ nhân viên.

\* Họ tên người (nhóm) được kiểm tra:

Huang Thị Phúc - Tổ trưởng tổ nhân viên  
Nguyễn Thị Hải - Cô nuôi

III. Kết quả kiểm tra:

1. Hồ sơ sổ sách

\* Ưu điểm:

Có đầy đủ H.S.S của bếp, cá nhân theo quy định  
- H.S.S cấp nhân đầy đủ từng tin kịp thời, ghi chép cẩn thận,  
lưu trữ cẩn thận.



\* Tồn tại

Không

## 2. Thực hiện quy chế chuyên môn

\* Ưu điểm:

Đa số cô nuôi thực hiện tốt quy chế chuyên môn về công tác chăm sóc nuôi dưỡng: thực đơn, dinh dưỡng, khâu phân, chế độ đánh răng, cắt tóc, liên thực phẩm, món ăn cho trẻ.

\* Tồn tại

Không

## 3. Nghiệp vụ tay nghề

\* Ưu điểm:

Đa số cô nuôi có hiểu biết kiến thức về lập menu, chế độ dinh dưỡng, chế độ ăn cho trẻ.  
Đa số cô nuôi có ý thức học tập, liên tục đi nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

\* Tồn tại

Một số cô nuôi chưa liên tục tham gia học tập thực phẩm, tính dinh dưỡng chế độ phân ăn cho trẻ.

IV. Kiến nghị, đề xuất:

1. Đối với nhà trường:

Tiếp tục liên đường chuyển môn cho đội ngũ cô giáo về thực địa, điều chỉnh khâu phân

2. Đối với người (nhóm) được kiểm tra:

Tiếp tục tự học, tự liên đường đi rừng cao chuyển môn nghiệp vụ

Biên bản hoàn thành vào hồi M. giờ, 00...phút ngày 24 tháng 2. năm 2023.

NGƯỜI ĐƯỢC KIỂM TRA  
(Ký và ghi họ tên)

Hào  
Nguyễn Hải Hào  
llh  
Hoàng Thị Phước

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN  
(Ký và ghi họ tên)

DR  
Đoàn Phi Huệ

TM BAN KIỂM TRA  
(Ký tên, đóng dấu)

TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG  
THIỀU TRƯỞNG  
Trần Chi Kim Chi

Số: 2/TB- MNTC

Tự Cường, ngày 20 tháng 3 năm 2023

### THÔNG BÁO

V/v kiểm tra các hoạt động sư phạm, công tác VSATTP, phòng chống dịch bệnh, kiểm tra chuyên đề củng cố “Nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú giáo dục vệ sinh, CSTK, đảm bảo an toàn cho trẻ trường mầm non”, các khoản thu học kỳ II năm học 2022-2023

Căn cứ Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Công văn số 390/GDDT ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Thực hiện kế hoạch số 27/KH-MNTC ngày 22 tháng 9 năm 2022 của trường mầm non Tự Cường về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023,

Trường mầm non Tự Cường thông báo về việc kiểm tra toàn diện 5 nhóm lớp, 03 cô nuôi, công tác an toàn, công tác bán trú, vệ sinh môi trường, nề nếp, vệ sinh của trẻ sau tết nguyên như sau:

- Thời gian: 03 ngày, từ 7 giờ 30 phút ngày 22-24 /3/2023
  - Địa điểm: Các nhóm lớp, bếp ăn và các bộ phận có liên quan.
  - Thành phần:
    - 05 nhóm lớp (NTA, 3TA, 4TB, 5TB, 5TC), 14 nhóm lớp, bếp ăn, bộ phận có liên quan trường mầm non Tự Cường
    - Đoàn kiểm tra: (Theo Quyết định)
  - Nội dung
    - Kiểm tra hồ sơ sổ sách, các hoạt động 05 (NTA, 3TA, 4TB, 5TB, 5TC), 14 nhóm lớp, bếp ăn và các bộ phận liên quan;
    - Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu-chi học kỳ II năm học 2022-2023.
- Đề nghị các nhóm lớp, bếp ăn và bộ phận liên quan trường mầm non Tự Cường chuẩn bị tốt các nội dung trên để kiểm tra.

  
Trần Thị Kim Chi

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ**

Về việc kiểm tra 05 Lớp

Trường mầm non Tự Cường

Thực hiện quyết định số 27/QĐKTNB- MNTC ngày 22 /9 /2022 của ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Tự Cường năm học 2022-2023;

Căn cứ thông báo số 02/TB-MNTC về việc kiểm tra các hoạt động sư phạm nhà giáo;

Trường Mầm Non Tự Cường tiến hành kiểm tra toàn diện 05 lớp.

Thời gian kiểm tra: Ngày 1: 22 tháng 03 năm 2023

**Đại diện đoàn kiểm tra:**

- Bà Trần Thị Kim Chi- Hiệu trưởng - Trưởng đoàn
- Bà Nguyễn Thị Đoàn Trang - Phó hiệu trưởng – Phó đoàn
- Bà Đoàn Thị Huệ- Phó hiệu trưởng - Phó đoàn

\* Các thành viên:

- Bà: Nguyễn Thị Quyên- Tổ phó khối 3 tuổi- Thư ký
- Bà; Nguyễn Thị Ước- Tổ trưởng khối 4Tuổi
- Bà: Nguyễn Thị Châm -Tổ phó khối 4Tuổi
- Bà: Nguyễn Thị Hoa- Tổ phó khối 5Tuổi
- Bà: Phan Thị Nhung- Tổ trưởng khối 5Tuổi

**I. Nhận xét nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra toàn diện 05 nhóm lớp, cụ thể như sau:

1. Đỗ Thị Thanh Thủy - (Lớp NTA)
2. Mai Thị Thu Bích- (Lớp 3T A)
3. Trần Thị Phương - (Lớp 4TB)
5. Nguyễn Thị Thu Lan-(Lớp 5TB)
4. Nguyễn Thị Thủy- (Lớp 5TC)

- Thời gian làm việc Từ 7h 30 phút ngày 22/03/2023 -16h ngày 22/03/2023)

**II. Kết quả kiểm tra**

**1. Công tác phát triển số lượng**

- Sĩ số trẻ đến lớp tỉ lệ chuyên cần;



- Tự kể chuyện cũn

## 2 Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo

2.1 Về hồ sơ chuyên môn của nhà giáo (giáo án, sổ kế hoạch, sổ công tác, sổ dự giờ, sổ theo dõi trẻ, sổ tài sản.)

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn của nhà giáo (giáo án... sổ công tác, sổ theo dõi trẻ, sổ tài sản...)

2.2 Thực hiện chương trình: (tiến độ đúng, chậm, nhanh, cắt xén chương trình...)

- Thực hiện đúng tiến độ, không cắt xén chương trình.

2.3 Bài soạn; + Số lượng (đủ, thiếu)

- Có số lượng bài soạn đầy đủ.

+ Chất lượng

- Bài soạn có chất lượng đảm bảo đúng, đủ, sát thực.

2.4 - Sử dụng PPGD, ĐMPP, sử dụng DDTBDH

- Sử dụng các PPGD, ĐMPP và sử dụng DDTBDH một cách hiệu quả và phù hợp và sử dụng đúng trình tự.

2.5 - Tổ chức các hoạt động giáo dục trên lớp, không khí lớp học hiệu quả

- Tổ chức các hoạt động giáo dục trên lớp, không khí lớp học hiệu quả.

2.6 - Công tác chủ nhiệm

- Công tác chủ nhiệm của các thầy cô được kiểm tra thấy chủ nhiệm có các phương pháp phù hợp và hiệu quả.

2.7 - Kết quả của kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo:

+ Số giáo viên được kiểm tra..... 5 .....: Chiếm tỷ lệ..... 100.....%

Trong đó XL:

Tốt..... 1.....; tỷ lệ 20/a.....; Khá..... 4.....; tỷ lệ 8/a..... TB... 0..... tỷ lệ 0/a..... yếu... 0

**Nhận xét chung**

\* Ưu điểm

- Các công nhân viên được kiểm tra đều có phẩm chất đạo đức tốt, có lòng tin cậy, kính mến, trung thực, tận tâm, nhiệt tình, chu đáo, trách nhiệm, năng lực chuyên môn cũng như có kiến thức chuyên môn vững vàng.

\* Tồn tại

- Các công nhân viên được kiểm tra còn chưa chú ý rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, lối sống còn chưa đạt chuẩn xã hội, phong cách sống, lối sống còn chưa đạt chuẩn xã hội, lối sống còn chưa đạt chuẩn xã hội.

**III. Kiến nghị**

- Cần tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá công tác sư phạm của các công nhân viên được kiểm tra.  
- Cần chú ý rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, lối sống còn chưa đạt chuẩn xã hội, lối sống còn chưa đạt chuẩn xã hội.  
- Cần chú ý rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, lối sống còn chưa đạt chuẩn xã hội, lối sống còn chưa đạt chuẩn xã hội.

Tự Cường, ngày 22 tháng 03 năm 2023

THƯ KÝ

Nguyễn Thị Quyên



Trần Thị Kim Chi