

Số: 34/QĐ-MNTC

Tự Cường, ngày 21 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn kiểm tra các điều kiện về CSVC đảm bảo chất lượng giáo dục; thực hiện nhiệm vụ giáo dục; thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG

Căn cứ Điều lệ trường trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện công văn số 390/GDDT ngày 21/9/2022 hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 trường mầm non Tự Cường;

Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2022-2023,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý tài chính; thực hiện nhiệm vụ giáo dục; thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường năm học 2022-2023 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra toàn bộ việc thực hiện quy chế làm việc của BGH, GV, NV toàn trường trong thời gian 01 ngày, ngày 28 tháng 9 năm 2022.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận trong nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, Hsơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Kim Chi

DANH SÁCH

Đoàn kiểm tra các điều kiện về CSVC đảm bảo chất lượng CSGD trẻ; thực hiện nhiệm vụ giáo dục; thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường năm học 2022 - 2023

(Kèm theo QĐ số: 34/QĐ-MNTC ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng).

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Trần Thị Kim Chi	Hiệu trưởng	Trưởng đoàn	
2	Nguyễn Thị Đoàn Trang	P. Hiệu trưởng	Phó đoàn	
3	Đoàn Thị Huệ	P. Hiệu trưởng	Phó đoàn	
4	Phan Thị Nhung	Tổ trưởng 5-6 tuổi	Thư ký	
5	Nguyễn Thị Hoa	Tổ phó tổ 5-6 tuổi	Ủy viên	
6	Nguyễn Thị Ước	Tổ trưởng 4-5 tuổi	Ủy viên	
7	Nguyễn Thị Châm	Tổ phó tổ 4-5 tuổi	Ủy viên	
8	Bùi Thị Dụ	Tổ trưởng 3-4 tuổi	Ủy viên	
9	Nguyễn Thị Quyên	Tổ phó tổ 3-4 tuổi	Ủy viên	
10	Đỗ Thị Khánh Ly	Tổ trưởng tổ NT	Ủy viên	
11	Lương Thị Kim Oanh	Bếp trưởng	Ủy viên	

Tổng số có 11 thành viên

ĐOÀN (BAN) KIỂM TRA

BIÊN BẢN 1

**KIỂM TRA CÁC ĐIỀU KIỆN VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT
ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
VÀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ TÀI CHÍNH**

ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA: TRƯỜNG MẦM NON TUL CƯỜNG

QUẬN (HUYỆN): TIỀN LÃNG - HẢI PHÒNG

NĂM HỌC : 2022.. – 2023..

Từ...Giồng....., ngày ...28... tháng ...9... năm 2022...

BIÊN BẢN 1

**Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục
và công tác quản lý tài chính**

Căn cứ Quyết định kiểm tra số 34/BB-NM ngày 21/1/9.../2022 của Hội đồng trường.....
trường M.N. Đ. Giồng về việc thanh tra ban kiểm tra nội bộ trường học
Vào hồi 09 giờ 09 ngày 28 tháng 9 năm 2022, tại Kim phông, huyện trường
trường M.N. Đ. Giồng.....

Đoàn (Ban) kiểm tra tiến hành kiểm tra về việc các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý tài chính.

1. Đại diện Đoàn (Ban) kiểm tra:

- Ông (bà) Nguyễn Thị Đoàn Trang..... chức vụ Phó trưởng ban.....
- Ông (bà) Đoàn Thị Huệ..... chức vụ Thư ký.....

2. Đại diện đơn vị Trường M.N. Đ. Giồng.....

- Ông (bà) Trần Thị Kim Chi..... chức vụ Hiệu trưởng.....
- Ông (bà) Phạm Thị Liễu..... chức vụ Kế toán.....

A. NỘI DUNG KIỂM TRA

I. Các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Cảnh quan môi trường (Tính hợp lý, khoa học, thẩm mỹ, giáo dục)

1.1. Công tác quy hoạch, xây dựng các công trình phụ trợ phục vụ

Công tác quy hoạch xây dựng các công trình phụ trợ phục vụ
với khuôn viên đã trường
Các công trình được sắp xếp khoa học, thẩm mỹ, an toàn

Cảnh quan môi trường phục vụ cho các HTT giáo dục
tốt như: hoạt động ngoài trời, vui chơi, khám phá trải
 nghiệm môi trường đảm bảo chất lượng giáo dục, thực qua
trình sinh thái

1.2. Công trường, tường bao, cây xanh, cây cảnh, panô, khẩu hiệu

— Trường có công trường, tường bao, cây xanh, cây cảnh, panô, khẩu hiệu đạt từ 80% trở lên.
 — Công trường được làm bằng sắt và sơn chống rỉ, có công chính và công phụ.
 — Phòng học, phòng quản lý được xây dựng có hàng rào sắt, kín đáo, chắc chắn, an toàn.
 — Trường có nhiều cây xanh, cây cảnh (mít, hồng, bưởi, đu đủ, na) và nhiều cây hoa, cây cảnh rất đẹp.
 — Công trường có biển hiệu dẫn từ chày chày, phù hợp và thuận tiện cho việc thay đổi giờ các ngày lễ, đầu năm.

2. Cơ sở vật chất

2.1. Diện tích khuôn viên trường học ...6017... m², trung bình đạt 14,85 m²/học sinh.

So với quy định tại Điều lệ trường học Đạt

Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

2.2. Phòng học, phòng chức năng

TT	Tên phòng	Số lượng	TT	Tên phòng	Số lượng
1	Phòng học/ số lớp	11/14	10	Truyền thống	0
2	Bộ môn/Tổ	0	11	Thư viện	0
3	BGH	2	12	Tiếp dân	0
4	Giáo viên	0	13	Y tế	0
5	Văn phòng	0	14	Bảo vệ	1
6	Công Đoàn	0	15	Thí nghiệm, thực hành	0
7	Đoàn, Đội	0	16	Đồ dùng học tập	0
8	Trực ban	0	17	Kho	1
9	Hội trường	1	18		

2.3 Công trình vệ sinh; nhà để xe GV, học sinh; hệ thống cấp thoát nước; Thiết bị phòng chống cháy, nổ; các công trình phụ trợ khác:

— Trường có nhà để xe cho giáo viên, học sinh, thoáng, an toàn, bố trí phù hợp.

- Có đầy đủ các công trình về môi trường địa... G.V. và học sinh.....
- Hệ thống thoát nước mà xây dựng bằng... tiêu nước... phải
- Khi có mưa Công tác PCCC được trang bị... bảo đảm đủ.....
- Quy định 1 số NVS dự chi cho... đơn từ... con chốt.....

2.4. Quản lý CSVC; Trang bị, bảo quản và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học:

Nhà trường trang bị đầy đủ thiết bị đồ dùng dạy học và đồ
 dùng chuyên... số... bình... cho các lớp và... cấp... Tổng... 34/
 20.13... TT... BGDĐT và văn bản... nhất... 01/VB... H.N... BGDĐT... ngày 28/12/2015.
 Công tác bảo quản đồ dùng trang thiết bị, theo nhà trường... giúp
 cho các bộ phận... từ... quản... hàng... hàng... năm... có... chất
 giá... hiệu... Qua... sử dụng và... cải... bảo quản... đồ dùng... trang thiết
 bị... của... các... bộ phận.....

Các bộ phận... đã... sử dụng... đồ... dùng... đồ... dùng... trong... thiết
 bị... có... hiệu... quả... vào... công... tác... giảng... dạy... và... công... tác... chuyên
 số... quốc... dân... tu.....



Tồn tại:
 Văn... còn... 1 số... lớp... sử dụng... chưa... hiệu... quả... việc... bảo... quản... đồ
 dùng... thiết... bị... chưa... thiết... hết.....

2.5. Điều kiện sinh hoạt bán trú (nhà bếp, nhà ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng ngủ)

Nhà bếp đảm bảo quy... tiêu... bếp... một... chiều... đảm... bảo... vệ
 sinh... an... toàn... thực... phẩm
 - Bếp... ăn... sinh... sôi... có... cơ... sở... vật... chất... bằng... inox... có... đầy
 đủ... các... phòng... như... bồn... rửa... bát... máy... hấp... bánh... chưng
 v.v... như... bồn... rửa... ga.....
 - Bếp... ăn... có... thiết... bị... hiện... đại... như... tủ... sấy... bát...
 máy... hấp... bánh... chưng... từ... cảm... máy... thái... rau... củ... ..
 - Bếp... ăn... có... đầy... đủ... các... bằng... biển.....



2.6. Y tế học đường

Trường có phòng y tế, có thiết bị cơ bản dành cho số của ban đầu như băng bó, gạc, xấp, nước muối, chỉ khâu, cưa cắt, thuốc, giấy y tế, tủ thuốc.

* Hạn chế: Thiếu nhân viên chuyên ngành phục vụ.

II. Công tác quản lý tài chính

1. Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các khoản thu (có biên bản chi tiết đính kèm)

1.1. Ưu điểm

Thực hiện các khoản thu theo đúng quy định của cấp trên.

Quản lý các khoản thu theo đúng hướng dẫn của các cấp chỉ đạo.

Sử dụng các khoản thu theo đúng mục đích thu và không sử dụng sai mục đích.



2.3. Hiệu quả sử dụng nguồn XHHGD

3. Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh

3.1. Ưu điểm:

- Việc thu chi kinh phí quỹ của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo nguyên tắc công khai, tự nguyện, không cầu kỳ.
- Hàng quý và cuối kỳ đều có báo cáo công khai kinh phí tại các cuộc họp phụ huynh ở các lớp.
- Ban đại diện các lớp đã thu theo tinh thần tự nguyện của phụ huynh, sau đó từ nộp thu đúng quy định về Ban đại diện phụ huynh của trường.

3.2. Tồn tại

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác quy hoạch xây dựng các công trình sắt thép lý
tuyết sắp xếp khoa học, đảm bảo thẩm mỹ, phù hợp
với sự phát triển của nhà trường.

Trường có công trình đẹp, chú trọng, có tường bao xung
quanh, có cây xanh, cây cảnh, bồn hoa, chậu hoa đẹp
sắp xếp cân đối, bồn phun nước, đảm bảo thẩm mỹ.

Trường có khu nhà để xe cho giáo viên, sinh viên, khang
trang, có đủ công trình và sinh viên cho GV và học sinh.

Trường có đủ thiết bị phòng cháy, chữa cháy với các bảng
biển như: chỉ dẫn, quy định phòng cháy, tiêu lệnh chữa cháy,
bản đồ chữa cháy.

Nhà trường trong bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi trang thiết
bị phục vụ cho dạy học CS & D.T.

Nhà bếp được xây dựng và sử dụng quy định bếp 1 đầu,
đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn được trang
bị nhiều đồ dùng đồ chơi hiện đại như: máy xay bột,
máy hấp (khu) máy thổi cơm, tủ cơm.

Các khoản thu được khai thác hiện theo đúng quy định quy
lệ các khoản thu theo đúng mục đích.

Bà phòng y tế, có một số đồ dùng thiết bị cơ bản thiết
yếu.

*? Hạng chổ:

Một số bộ phận ban quản lý đồ dùng chưa tốt.

Nhà vệ sinh chổ ở lớp xây cũ còn chất chổ chưa đảm bảo.

diện túl sá và điều lệ
- Không có khoản nào ý tế chuyên trái

Xếp loại: (Tốt, Khá, ĐYC, Chưa ĐYC)..... Tốt.....

C. KIẾN NGHỊ

Cần quản lý tốt hơn khâu bán quản n. số đ. trong
thời kỳ 0' 1.30' lớp

Cần tham mưu và các cấp lãnh đạo để có hướng xây
thêm phòng học nữa



Biên bản kết thúc vào hồi giờ ngày/...../.....

Biên bản được lập thành bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.



HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Mريم Cường

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đan Thị Huệ

ĐẠI DIỆN ĐOÀN (BAN) KIỂM TRA

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Đan Trang

ĐOÀN (BAN) KIỂM TRA

BIÊN BẢN 2

**KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC
TRONG TRƯỜNG MẦM NON**

ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA:.....*Trường mầm non Tự Cường*.....

QUẬN (HUYỆN):.....*Quận Long*.....

NĂM HỌC : 20*22*.. - 20*23*..

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

T.u... Cường..., ngày ..28.... tháng ...9... năm 2022...

BIÊN BẢN

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong trường mầm non

Căn cứ Quyết định kiểm tra số 34/ĐP-MN ngày 21/1/2022 của Hiệu trưởng
..... về việc Th. đoàn KT. CSVC, Th. DNKP, qxy. ch. Ho. của nhà trường
Vào hồi ...15... giờ ...07... ngày ..28 tháng .9... năm 2022, tại ...VP... trường MN....
Đ. Cường.....

Đoàn (Ban) kiểm tra tiến hành kiểm tra về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong trường mầm non.

1. Đại diện Đoàn (Ban) kiểm tra:

- Ông (bà) ...Trần Thị Kim Chi..... chức vụHT.....

- Ông (bà)Đoàn Thị Huệ..... chức vụPh. Kế.....

2. Đại diện đơn vị Trường MN Đ. Cường.....

- Ông (bà) ...Nguyễn Thị Đoàn Trang..... chức vụPh.T.....

- Ông (bà) chức vụ

I. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Quy mô và kế hoạch phát triển

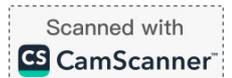
1.1. Số lớp và số trẻ

BỘT, CHÁO		CƠM NÁT		CƠM THƯỜNG		3 TUỔI		4 TUỔI		5 TUỔI		TỔNG	
Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ
				3	53	4	99	4	107	3	118	14	377

1.2. Tỷ lệ chuyên cần của trẻ:

- Nhà trẻ: %

- Mẫu giáo: %



1.3. Công tác điều tra, dự báo và kế hoạch phát triển giáo dục trong những năm tới

Quảng đã làm tốt công tác điều tra, phổ cập, cấp nhật phân
mềm vào số liệu báo cáo kịp thời chính xác
- Đường dự xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn
2020-2025 từ năm 2025-2030

2. Thực hiện công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục

2.1. Công tác tuyển sinh

- Chỉ tiêu được giao: 14. lớp: trẻ; Đã tuyển: 14. lớp;trẻ. Đạt %KH
- Lý do (thừa, thiếu):

.....
.....
.....

- Số trẻ đúng tuyển:; trái tuyển:

2.2. Công tác phổ cập

- Dân số độ tuổi:
- Số trẻ đã huy động ra trường, lớp MN (tính cả đi học nơi khác và các cơ sở MN ngoài công lập trên địa bàn đã có QĐ thành lập):

+ Nhà trẻ 53 / 227 trẻ, đạt 23.4...%

+ Mẫu giáo 89 / 362 trẻ, đạt 89.5...%

Nhận xét về quy mô, kế hoạch phát triển, thực hiện công tác tuyển sinh và công tác phổ cập

- Về quy mô phát triển nhà trường: Có kế hoạch phát triển nhà trường trong các năm tới về cơ sở vật chất, về đội ngũ giáo viên, nhân viên và về số trẻ sát cụ thể số hàng.

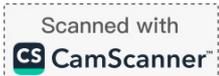
- Về thực hiện công tác tuyển sinh nhà trường đã luôn luôn thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp, thành lập ban tuyển sinh thực hiện theo đúng nhiệm vụ.

- Về công tác phổ cập giáo dục trường đã thực hiện tốt công tác điều tra, cấp nhật dữ liệu và tổng hợp số liệu cụ thể số liệu hàng lớp giữa số thực tế và lệ thống.

3. Thực hiện chương trình giáo dục mầm non

3.1. Việc xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, triển khai của Ban Giám hiệu

B.G.H có dự kế hoạch chỉ đạo và triển khai các hoạt động



Đông, Cao, Nha, Tường.
Hiệu trưởng và Kế hoạch chủ chung các công việc của nhà trường trong năm học 2022-2023.
Đạo hiệu trưởng có kế hoạch chủ đạo theo hướng, đường lối, kế hoạch chuyên đề, kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, kế hoạch chủ đạo công tác CSND, kế hoạch phòng chống dịch bệnh, kế hoạch BDTX và các kế hoạch khác.

3.2. Hồ sơ chuyên môn công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ (về số lượng, chất lượng)

..... Lộ trình số 88 về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ
+ Kế hoạch chủ đạo công tác chăm sóc, nuôi dưỡng năm học 2022-2023
+ Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn
+ Sổ giao nhận thực phẩm
+ Sổ kiểm nghiệm 3 bước
+ Sổ theo dõi báo ăn
+ Sổ theo dõi tử và các loại sổ khác theo quy định
Về chất lượng: Các loại sổ để ghi đủ nội dung theo quy định, có đủ chữ ký, nội dung theo thể quy định, có đủ chữ ký, nội dung ghi rõ ngày, tháng, năm, số liệu để căn chốt, và có số tự do học ở sổ theo dõi

3.3. Thực hiện các công việc trọng tâm của năm học

Nhà trường đã thực hiện tốt các công việc trọng tâm của năm học 2022-2023.
Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của các cấp, có đủ thủ tục, nghị quyết của Đảng.
Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh.
Tăng cường các biện pháp duy động để xã hội nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn, nâng cao chất lượng CSND.
Tích cực tham mưu đầu tư CSVC và xây dựng thêm phòng học.

3.3. Sinh hoạt của các tổ, nhóm chuyên môn (đánh giá cụ thể từng tổ, nhóm và nhận xét chung)

Các tổ - Nhóm thực hiện đúng chế độ sinh hoạt chuyên môn của tổ.
Tổ 4-5 tuổi đã tích cực bồi dưỡng chủ em trong tổ về CVT.
Tổ 5, 4 tuổi, nhà trẻ đã tích cực bồi dưỡng cho chủ em về cách xây dựng kế hoạch làm giờ phụ hợp.
Tổ nuôi đã tích cực xây dựng môi trường phù hợp với địa phương.

3.4. Kết quả kiểm tra giáo viên và nhân viên nuôi

- Về hồ sơ chuyên môn của giáo viên và nhân viên nuôi (giáo án, sổ SHCM, sổ theo dõi trẻ, sổ tài sản nhóm lớp):

- Hồ sơ của giáo viên: có đủ hồ sơ theo quy định, chất lượng hồ sơ đạt tiêu chuẩn, hoàn hảo với năm học trước.

- Hồ sơ nuôi: có đủ hồ sơ theo quy định, chất lượng hồ sơ có sự tiến bộ rõ rệt, hình ảnh chủ nội dung, thao tác, rõ ràng.

- Về xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học

- Các lớp đã tích cực tạo môi trường trong và ngoài lớp học theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

- Hầu hết các lớp đã tạo môi trường phù hợp với chủ đề phù hợp với chủ đề sắp xếp các góc chơi phù hợp với lớp, phù hợp với nguyên tắc xây dựng môi trường.

- Bên cạnh đó ở lớp môi trường hoạt động của trẻ được phong phú.

- Về bếp ăn và thực hiện quy trình bếp 1 chiều

- Bếp ăn rộng rãi thoáng mát đảm bảo diện tích so với quy định.

- Bếp ăn đã sắp xếp đảm bảo theo quy định bếp ăn 1 chiều đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Căn bếp sắp xếp đồ dùng đồ chơi học hành.

- Số giáo viên được kiểm tra: 25 / 25 đạt 100%

Xếp loại: Tốt 18 / 72%, Khá 7 / 28%, TB 0 / 0%, Yếu 0 / 0%

- Số nhân viên nuôi được kiểm tra: 08 / 08 đạt 100%

Xếp loại: Tốt 05 / 62.5%, Khá 03 / 37.5%, TB 0 / 0%, Yếu 0 / 0%

Nhận xét về kết quả kiểm tra (việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp, sử dụng tài liệu, thiết bị đồ chơi)

- CBGV.NV đã thực hiện đúng quy chế chuyên môn giờ nào việc ấy, thực hiện đúng giờ giấc công vụ.

- CBGV.NV không ngừng học tập để nâng cao tay nghề, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, đổi mới phương pháp dạy học, mọi hoạt động đều hướng lấy trẻ làm trung tâm.

- CBGV.NV nhớ hướng dẫn sử dụng tài liệu, thiết bị đồ dùng đồ chơi dạy học có hiệu quả đúng mục đích và bảo quản tốt.

Một số giáo viên thì tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe để các cháu hình thành thói quen sống tạo, hình thức tổ chức chưa ổn định

4. Kết quả trên trẻ

4.1. Về nuôi dưỡng:

- Số bữa ăn trong ngày của trẻ:

+ Nhà trẻ: 02 suất + 01 phụ

+ Mẫu giáo: 1 suất + 1 phụ

- Định lượng calo bình quân/trẻ/ngày:

+ Nhà trẻ: 590 → 615 calo

+ Mẫu giáo: 600 → 635 calo

4.2. Về chăm sóc – Vệ sinh:

- Chăm sóc sức khỏe:

Số trẻ được khám SK định kỳ và cân đo theo quy định 375 / 375 trẻ đạt 100 %

Trong đó: (Kết quả kỳ khám gần đây nhất)

Kênh BT 336 / 375 trẻ, đạt 89,6 %

Suy dinh dưỡng thể thấp, còi 18 / 375 trẻ, = 5,6 %

Suy dinh dưỡng thể nhẹ cân 22 / 375 trẻ, chiếm tỉ lệ 5,87%

- Kỹ năng, thao tác vệ sinh cá nhân của trẻ:

..... Hầu hết các trẻ 3, 4, 5 tuổi đã có kỹ năng thao tác vệ sinh cá nhân rửa tay, rửa mặt đúng 6 bước rửa tay và bước rửa mặt. Còn số trẻ nhỏ kỹ năng rửa mặt còn hạn chế đặc biệt là thao tác lau khăn và lật khăn

4.3. Về giáo dục:

- Nề nếp, kỹ năng của trẻ: (trong hoạt động học tập, vui chơi, tự phục vụ...)

..... Trong hoạt động học tập trẻ tích cực hưởng thụ say mê thực hiện yêu cầu của cô

..... Trong hoạt động vui chơi trẻ biết vui chơi theo nhóm bạn, biết thực hiện các thao tác của vui chơi, biết sử dụng ngôn ngữ của vui chơi để giao tiếp. Trẻ đã biết làm 1 số việc tự phục vụ phù hợp với tuổi

- Nhận xét sự phát triển của trẻ ở từng độ tuổi:

Ở từng độ tuổi trẻ có sự phát triển hài hòa cân đối
Về nhà trẻ các cháu ngoan, lễ phép, đang làm quen với các
lời trong tương niệm non
Độ 3, 4, 5 tuổi nhanh nhẹn, linh hoạt hơn theo liền các thưa
tài kỹ năng tự phục vụ, nắm bắt cái hiểu hiểu ở hầu cuộc báo học
mặt non

4.4. Các hoạt động bồi dưỡng năng khiếu, làm quen với tiếng Anh (nếu có):

Không có

5. Quản lý trẻ ngoài giờ:

Nhà trường có tổ chức tương tự ngày thứ 7, trường đã có
xây dựng kế hoạch không tổ chức thứ 7. Phụ huynh có như
cần gửi con ngày thứ 7 đã viết đơn nộp về nhà trường, giáo viên
nhân viên có như cần làm 7 đã viết đơn xin chấp làm về nộp về
nhà trường
Nhà trường đưa lên hội đồng quy định của việc quản
lý trẻ ngoài giờ

6. Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục:

Nhà trường đang tiến hành tự đánh giá chất lượng Chăm
sóc chất

7. Hoạt động ngoại khóa:

ĐÁNH GIÁ CHUNG (ưu điểm và hạn chế)

Ưu điểm:

Nhà trường đã làm tốt các điều kiện phổ cập cấp cơ sở công nhận chuẩn phổ cập năm 2021.

Nhà trường đã có kế hoạch phát triển nhà trường về mọi mặt những năm tới về cơ sở vật chất, đội ngũ GV, nhân viên, và số học sinh đạt các tiêu chí sẵn sàng phù hợp với thực địa của địa phương.

Công tác tuyển sinh đạt được nhiều thành tựu, vẫn bám đuổi theo các cấp, thành lập ban tuyển sinh theo hướng theo đúng nhiệm vụ có đầy đủ hồ sơ về công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

Nhà trường đã thực hiện tốt các nhiệm vụ trong năm học 2022 - 2023.

Các tổ đã thực hiện tốt chế độ sinh hoạt chuyên môn theo quy định.

Hồ SSS của GV, nhân viên đủ số lượng, đảm bảo chất lượng và có tính pháp lý.

Các nhóm lớp đã tạo môi trường và ngoài lớp học phù hợp với chuẩn, phù hợp với lứa tuổi, đảm bảo lấy trẻ làm trung tâm.

Bếp ăn đảm bảo sạch sẽ, thoáng mát, đảm bảo quy định bếp ăn 1 chiều đảm bảo V.A.T.P.

Giáo viên, nhân viên, BCH. Luôn luôn tận tâm tận tụy công việc giáo dục và chăm sóc trẻ. Luôn luôn đúng quy chế chuyên môn, tích cực bồi dưỡng chuyên môn nâng cao nghiệp vụ tay nghề cho bản thân.

Hạn chế:

1 số GV tổ chức các hoạt động còn chưa linh hoạt & sáng tạo.

Bếp ăn sắp xếp đồ dùng chưa thật khoa học.

Xếp loại (Tốt, Khá, ĐYC, chưa ĐYC):... Tốt.....

III. KIẾN NGHỊ

... Nhờ trường cần tích cực bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên học nữa

... giáo viên nhân viên cần tích cực học tập tự bồi dưỡng học nữa để nâng cao tay nghề.

... Có nuôi cần sắp xếp đồ dùng theo học hỏi

Biên bản kết thúc vào hồi giờ ngày/...../.....

Biên bản được lập thành bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ

(Ký, tên, đóng dấu)

Nguyễn Thị Đào Trang

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN ĐOÀN (BAN) KIỂM TRA

(Ký, ghi rõ họ tên)



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Cừ

ĐOÀN (BAN) KIỂM TRA

... NỘI ... BỘ ... TRƯỞNG ... MÃN ... NUN ... T. U. ... CƯỜNG ...

BIÊN BẢN 3

**KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN QUY CHẾ TỔ CHỨC
VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC**

ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA: Trường mầm non Nguyễn Huệ
QUẬN (HUYỆN): Liên Giang

NĂM HỌC : 20.22. - 20.23.

....., ngày tháng năm 20.....

BIÊN BẢN 3

**Kiểm tra việc thực hiện Quy chế tổ chức
và Hoạt động của cơ sở giáo dục**

Căn cứ Quyết định kiểm tra số ngày/...../.... của

Vào hồi giờ ngày tháng năm, tại

Đoàn (Ban) kiểm tra tiến hành kiểm tra về việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục.

1. Đại diện Đoàn kiểm tra:

- Ông (bà) ... *Trần Thị Kim Chi* chức vụ *Trưởng ban*
- Ông (bà) ... *Nguyễn Thị Huệ* chức vụ *Thư ký*

2. Đại diện đơn vị *Trường mầm non P. Cường*

- Ông (bà) ... *Trần Thị Kim Chi* chức vụ *HT*
- Ông (bà) ... *Nguyễn Thị Đoàn Trang* chức vụ *PH*

A. NỘI DUNG KIỂM TRA

I. Quy chế tổ chức

1. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (dù, thiếu, thừa từng bộ phận, từng bộ môn, tổng số so với định biên được giao).

Ban giám đốc: 03 đ/c. dư số so với yêu cầu
MT: 05 đ/c. 03 lớp. thiếu số so với yêu cầu
BT: 07 đ/c. 04 lớp. thiếu số so với yêu cầu
HT: 07 đ/c. 04 lớp. thiếu số so với yêu cầu
ST: 06 đ/c. 03 lớp. dư số so với yêu cầu

Số lượng giáo viên thiếu nhiều so với quy định

2. Văn bằng, chứng chỉ đào tạo

- Văn bằng về trình độ chuyên môn của giáo viên, nhân viên (đạt chuẩn, trên chuẩn, chưa đạt chuẩn, tỷ lệ%)

Giáo viên trên chuẩn: 22 đ/c đạt: 88%
 Giáo viên dưới chuẩn: 0 đ/c đạt: 0%
 Giáo viên đạt chuẩn: 0 đ/c đạt: 12%

- Văn bằng chứng chỉ (VBCC) về chuyên môn, điều kiện của cán bộ quản lý

Họ và tên	Chức vụ	VB trên chuẩn	Các loại VBCC còn thiếu theo yêu cầu
Đoàn Thị Lâm Chi	HT	Thạc sĩ	
Đoàn Thị Huệ	PHT	ĐHSPMN	
Nguyễn Thị Trúc Giang	PHT	ĐHSPMN	
	PHT		

3. Việc biên chế các tổ, quy hoạch, bổ nhiệm các chức danh, thực hiện chế độ, chính sách với đội ngũ, định mức giờ dạy với giáo viên...

Việc biên chế các tổ, quy hoạch, bổ nhiệm các chức danh, thực hiện chế độ, chính sách với đội ngũ định mức giờ dạy với giáo viên...
 công việc này nhờ tương luôn làm đúng theo hướng dẫn của các cấp

4. Kien toàn các tổ chức, đoàn thể trong cơ sở giáo dục

Tương có đủ tổ chức đoàn thể theo quy định của cấp trên như:
 + Chi bộ
 + Công đoàn
 + Đoàn thanh niên

Chị lập phụ nữ
các đoàn thể đều hoạt rất tích cực.

5. Quản lý hồ sơ cán bộ nhân viên (đủ, thiếu các VBCC, các giấy tờ khác trong túi hồ sơ, tính pháp lý...)

Quản lý MS của hồ nhân viên rất khoa học, sắp xếp gọn
gàng, dễ lấy, dễ tìm.

Hồ sơ đủ với số lượng CS GVNV.

Hồ sơ cũ đủ các văn bằng chứng chỉ đảm bảo tính pháp lý.

Hồ sơ cũ đủ các loại giấy tờ theo quy định.

Hồ sơ đảm bảo tính pháp lý.

II. Hoạt động của cơ sở giáo dục

1. Ban giám hiệu

1.1. Việc phân công nhiệm vụ trong BGH

Vào phân công nhiệm vụ trong BGH phù hợp với năng lực
từng người phát huy sự tương tác.

ĐC: Trần Thị Kim Chi - Hiệu trưởng phụ trách chung chỉ đạo
mọi EV của nhà trường.

ĐC: Lê Kim Anh - Phó hiệu trưởng phụ trách và các giáo
dục và phó cấp giáo dục.

ĐC: Đoàn Thị Huệ - Phó hiệu trưởng phụ trách và các chăm
sóc nuôi dưỡng.

1.2. Việc xây dựng kế hoạch

Các ĐC trong BGH đã bám các văn bản, kế hoạch chỉ đạo
của cấp trên để xây dựng kế hoạch chỉ đạo mang tính pháp

ĐC hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học
2022 - 2023 và các kế hoạch chỉ đạo khác phù hợp.

1.3. Ban hành văn bản quản lý nội bộ (nội quy, quy chế làm việc của cơ quan); giáo dục tuyên truyền pháp luật; thực hiện các nội dung công khai, quy chế dân chủ; quy chế chi tiêu nội bộ

- BGH như thường ban hành đầy đủ các văn bản quản lý nội bộ như:
 - Quy chế, nội quy làm việc của cơ quan
 - Thực hiện tốt 3 công khai: thường học có đầy đủ các bộ hồ sơ về việc công khai như:
 - Quyết định công khai
 - Biên công khai theo mẫu
 - Biên bản công khai
 - Có quy chế thực hiện dân chủ trong trường học
 - Có quy chế chi tiêu nội bộ đầy đủ rõ ràng, phục hợp với thực tế của nhà trường.

1.4. Kiểm tra nội bộ

a) Hồ sơ (Kế hoạch, QĐ thành lập Ban KT, Sổ dự giờ của BGH, Biên bản kiểm tra các chuyên đề trọng tâm, Hồ sơ theo Điều lệ, Hồ sơ đánh giá theo chuẩn CBQL, GV)

- Có kế hoạch, quyết định KT nội bộ. Sổ
 - Có chủ sổ dự giờ cho BGH, các CTC ghi đầy đủ số tài liệu giờ theo quy định (HT. 2t/1 tuần, HP. 1t/1 tuần)
 - Có đầy đủ các biên bản KT các chuyên đề như chuyên đề lý luận TT, chuyên đề Vot, chuyên đề CSVC đảm bảo an toàn
 - Có chủ MS theo chuẩn lệ trường mầm non
 - Có chủ MS đánh giá theo chuẩn CB QL, GV theo quy định

b) Kết quả kiểm tra (đến thời điểm kiểm tra, đối chiếu với kế hoạch kiểm tra)

- Điều thời điểm KT tháng Nhà trường đã KT theo đúng với kế hoạch kiểm tra

Kiểm tra phân công nhóm và tiến hành nội quy, quy chế năm học
KT công tác tuyên truyền, kế hoạch chi tiêu học chi năm học 2022-2023
KT hồ sơ học sinh, KT BTTĐ, KT các phần cấp, KT đề cương, cơ sở
KT các phương diện khác, KT chuyên đề, KT học sinh 3 công khai

c) Chất lượng kiểm tra (nêu rõ ưu điểm, tồn tại)

• Ưu điểm:

Như không đã kiểm tra theo đúng kế hoạch đề ra
Có nhiều hình thức KT như đối soát, tương xuyên theo kế hoạch
KT tất cả các mặt, KT hồ sơ từ đầu cuối làm nghiêm cho các bộ
phần sức dũa

Các đối KT rất chi tiết cụ thể khớp giữa số liệu thực tế và
số liệu trong sổ?

Các đối KT đã đánh giá ưu nhược điểm của từng đối KT
và đưa ra các tồn tại hơn chất của từng đối KT để khắc phục

Các đối KT đều có biên bản ghi chép rõ ràng

Các bộ phận có sự chuyên cần sau mỗi đối KT

• Tồn tại:

Chưa KT căn chi tiết hơn

Cần có nhiều cuộc KT đối soát hơn nữa

2. Hoạt động của tổ chức, đoàn thể (gồm Tổ văn phòng, Hội đồng trường, Hội đồng thi đua và khen thưởng; Hội đồng kỷ luật; Các đoàn thể...)

2.1. Việc kiện toàn và xây dựng kế hoạch hoạt động

- Nhà trường có đầy đủ các tổ chức đoàn thể.
- Các tổ chức đều họp kỳ, khi có thay đổi về nhân sự, Công đoàn nhà trường đã bầu bổ sung, chủ tịch công đoàn mới đầy đủ hồ sơ theo quy định. Các tổ chức khác kết hợp hoạt động cùng phù hợp.
- Các tổ chức có đầy đủ hồ sơ theo quy định.

2.2. Việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ

- Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường như: Tổng hội, các hội, các tổ chức chuyên môn, nghiệp vụ của tổ chức, mỗi phân ban.
- Tổ chức công đoàn chăm lo quyền và lợi ích của người lao động.
- Hội đồng thi đua và khen thưởng kết hợp thi đua theo đúng nguyên tắc.
- Các tổ chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

2.3. Việc đánh giá của các cấp qua các đợt kiểm tra

- Qua các đợt KT của các cấp đã đánh giá các tổ chức đoàn thể của nhà trường kết quả tốt.

2.4. Nhận xét

ĐÁNH GIÁ CHUNG

Nhà trường có đội ngũ CB.GV.NV có tinh thần chuyên môn, có năng lực các... nhiệt tình với CV.

- Việc triển khai các tờ... quy hoạch... bổ nhiệm các chức danh... triển khai chế độ chính sách với đội ngũ... định mức giờ cho CB.GV... luôn luôn được theo quy định.

- Trường có đủ các tổ chức đoàn thể theo quy định như tổ chức Công đoàn... đoàn thanh niên... chi bộ.

- Quản lý HTS của CB.GV.NV rất khoa học... sắp xếp gọn gàng... dễ lấy... dễ tìm.

- Việc phân công nhiệm vụ trong BGH rất phù hợp với năng lực của từng HC.

- Các công việc trong BGH đều bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên để xây dựng kế hoạch chỉ đạo các mảng của mình.

- BGH nhà trường ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo quản lý nội bộ của nhà trường.

- Công tác kiểm tra nội bộ có chi ĐD, KH, KS kiểm tra

- Kết quả KT theo đúng kế hoạch đề ra.
- Các tổ chức đoàn thể đã xây dựng kế hoạch hoạt động rõ ràng, phân công nhiệm vụ cụ thể có chi hồ sơ rõ ràng theo quy định.

* Tôn tại

- Các KT cần chi tiết hơn.

Xếp loại (Tốt, Khá, ĐYC, Chưa ĐYC): ... **Tốt**

