

Số: 80 /QĐ-MNTC

Tự Cường, ngày 26 tháng 9 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn kiểm tra các điều kiện về CSVC đảm bảo chất lượng giáo dục; thực hiện nhiệm vụ giáo dục; thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường năm học 2023 - 2024**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG

*Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;*

*Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;*

*Thực hiện theo kế hoạch số 48/KH-MNTC ngày 25/9/2023 kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 trường mầm non Tự Cường;*

*Xét đề nghị của Ban thanh tra nhân dân nhà trường năm học 2023-2024,*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý tài chính; thực hiện nhiệm vụ giáo dục; thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường năm học 2023 -2024 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm.

**Điều 2.** Đoàn kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra toàn bộ việc thực hiện quy chế làm việc của BGH, GV, NV toàn trường trong thời gian 01 ngày, ngày 11 tháng 10 năm 2023.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận trong nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu VT, Hsơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Kim Chi

## DANH SÁCH

Thành lập Đoàn kiểm tra các điều kiện về CSVC đảm bảo chất lượng giáo dục; thực hiện nhiệm vụ giáo dục; thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường năm học 2023 - 2024

(Kèm theo QĐ số: 80/QĐ-MNTC ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng).

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Trần Thị Kim Chi	Hiệu trưởng	Trưởng đoàn	
2	Lê Kim Oanh	P. Hiệu trưởng	Phó đoàn	
3	Đoàn Thị Huệ	P. Hiệu trưởng	Phó đoàn	
4	Phan Thị Nhung	Tổ trưởng 5-6 tuổi	Thư ký	
5	Nguyễn Thị Lan	Tổ phó tổ 5-6 tuổi	Ủy viên	
6	Nguyễn Thị Ước	Tổ trưởng 4-5 tuổi	Ủy viên	
7	Nguyễn Thị Thu Lan	Tổ phó tổ 4-5 tuổi	Ủy viên	
8	Bùi Thị Dự	Tổ trưởng 3-4 tuổi	Ủy viên	
9	Bùi Thị Ngọc	Tổ phó tổ 3-4 tuổi	Ủy viên	
10	Đỗ Thị Khánh Ly	Tổ trưởng tổ NT	Ủy viên	
11	Lê Thị Tâm	Tổ Phó NT	Ủy viên	
12	Lương Thị Kim Oanh	Bếp trưởng	Ủy viên	

Tổng số có 12 thành viên ✓

ĐOÀN (BAN) KIỂM TRA

Quảng Mỹ Cầu Cường.....

**BIÊN BẢN 1**

**KIỂM TRA CÁC ĐIỀU KIỆN VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT  
ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC  
VÀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ TÀI CHÍNH**

ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA: Quảng Mỹ Cầu Cường.....

QUẬN (HUYỆN): Giên Lăng.....

NĂM HỌC : 2023... - 2024.:

Tr. Cường....., ngày ...M... tháng ...10... năm 2023...

**BIÊN BẢN 1**

**Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục  
và công tác quản lý tài chính**

Căn cứ Quyết định kiểm tra số 80/80-NN ngày ...26/1...9...2023 của Hiệu trưởng.....  
Trưởng M. Tr. Cường về việc KT các điều kiện cơ sở vật chất, nhiệm vụ giáo dục, quy chế tổ chức.  
Vào hồi 15 giờ 02 ngày 11 tháng 10 năm 2023, tại Văn phòng trường mầm non Tr. Cường.....

Đoàn (Ban) kiểm tra tiến hành kiểm tra về việc các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý tài chính.

1. Đại diện Đoàn (Ban) kiểm tra:

- Ông (bà) Lê Kim Danh..... chức vụ Phó trưởng ban..
- Ông (bà) Trần Thị Huệ..... chức vụ Phụ tá.....

2. Đại diện đơn vị .....

- Ông (bà) Trần Thị Kim Chi..... chức vụ Hiệu trưởng.....
- Ông (bà) Đỗ Thị Hoa..... chức vụ Kế toán.....

**A. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**I. Các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục**

**1. Cảnh quan môi trường (Tính hợp lý, khoa học, thẩm mỹ, giáo dục)**

1.1. Công tác quy hoạch, xây dựng các công trình

Công tác quy hoạch, xây dựng các công trình phù hợp với  
khuôn viên nhà trường.....  
Các công trình được sắp xếp khoa học, thẩm mỹ, an toàn.....

Cảnh quan môi trường phù hợp cho các h.l giáo dục trẻ như:  
Hoạt động ngoài trời, vui chơi, khám phá trải nghiệm.....  
Môi trường đảm bảo tính giáo dục, hiệu quả, không hình thức.....

1.2. Cổng trường, tường bao, cây xanh, cây cảnh, panô, khẩu hiệu

Tường có cổng trường, tường bao, cây xanh, cây cảnh, panô, khẩu hiệu, được bố trí cân đối hợp lý.  
 Cổng trường được làm bằng sắt và sơn chống rỉ, có 1 cổng chính và 1 cổng phụ.  
 Tường bao xung quanh trường được xây gạch có hàng rào sắt bên trong, chắc chắn an toàn.  
 Trường có nhiều cây xanh, cây ăn quả (mít, hồng xiêm...) và nhiều cây hoa, cây cảnh rất đẹp.  
 Cổng trường có biển hiệu dẫn từ chạy chữ phù hợp với trường. Các việc thay đổi giữa các ngày lễ khác nhau.

2. Cơ sở vật chất

2.1. Diện tích khuôn viên trường học ... 6.017 m<sup>2</sup>, trung bình đạt ..... m<sup>2</sup>/học sinh.

So với quy định tại Điều lệ trường học ..... Đạt.

Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất .....

2.2. Phòng học, phòng chức năng .....

TT	Tên phòng	Số lượng	TT	Tên phòng	Số lượng
1	Phòng học/ số lớp	11/14	10	Truyền thống	0
2	Bộ môn/Tổ	0	11	Thư viện	0
3	BGH	3	12	Tiếp dân	0
4	Giáo viên	0	13	Y tế	0
5	Văn phòng	0	14	Bảo vệ	1
6	Công Đoàn	0	15	Thí nghiệm, thực hành	0
7	Đoàn, Đội	0	16	Đồ dùng học tập	0
8	Trực ban	0	17	Kho	1
9	Hội trường	1	18		

2.3 Công trình vệ sinh; nhà để xe GV, học sinh; hệ thống cấp thoát nước; Thiết bị phòng chống cháy, nổ; các công trình phụ trợ khác:

Trường có nhà để xe cho giáo viên rộng rãi, thoáng, an toàn bố trí phù hợp.



Có đầy đủ các công trình vệ sinh dành cho giáo viên và học sinh  
Hỗ trợ thoát nước mới xây dựng cống, sêu, tiêu nước khi có  
nước Công tác KCC được thực hiện có bản đầy đủ  
Quy nhân 1 số NVS được cho thuê để làm công việc

2.4. Quản lý CSVC; Trang bị, bảo quản và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học:

Mô hình trang bị đầy đủ thiết bị đồ dùng dạy học và đồ dùng  
chăm sóc sức khỏe cho các lớp và bếp ăn thông tin 34/2013-TT-BGDĐT  
và văn bản tập nhất 01/VBHN-BGDĐT ngày 28/2/2015  
Công tác bảo quản đồ dùng trang thiết bị, được mô hình  
quản cho các bộ phận 19 bộ quản hàng kỹ, hàng năm có danh  
sách hiệu quả sử dụng và cách bảo quản đồ dùng trang thiết bị  
các bộ phận

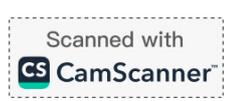
Các bộ phận sử dụng đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị có  
hiệu quả vào công tác giảng dạy và công tác chăm sóc giáo dục trẻ

Tổng tài  
vẫn còn 1 số lớp sử dụng chưa hiệu quả việc bảo quản đồ  
dùng thiết bị chưa thật tốt

2.5. Điều kiện sinh hoạt bán trú (nhà bếp, nhà ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng ngủ)

Mô hình đảm bảo quy trình bếp một chiều, đảm bảo vệ sinh  
an toàn thực phẩm  
Bếp ăn hàng xóm có cơ sở vật chất không trang bị đầy đủ  
các phòng như: kho, khu vực sấy bát, hộp kín, nhà vệ sinh  
nhà bếp

Bếp ăn có nhiều trang thiết bị hiện đại như: tủ sấy bát, máy hấp  
thần, tủ cơm, máy thái rau củ  
Bếp ăn có đầy đủ hàng hóa



## 2.6. Y tế học đường

Trường có phòng y tế, có thời kỳ cơ bản dành cho 88. Cứu ban đầu như: Bông, tã, gạc, nẹp, nước muối sinh lý, cồn sát khuẩn, băng y tế, chỉ khâu.

- Hạn chế: thiếu nhân viên chuyên ngành phục vụ.

## II. Công tác quản lý tài chính

### 1. Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các khoản thu (có biên bản chi tiết đính kèm)

#### 1.1. Ưu điểm

Thực hiện các khoản thu theo đúng quy định của cấp trên

Quản lý các khoản thu theo đúng lượng dân của các cấp chỉ đạo.

Sử dụng các khoản thu theo đúng mục đích và không sử dụng sai mục đích.



### 2.3. Hiệu quả sử dụng nguồn XHHGD

## 3. Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh

### 3.1. Ưu điểm:

Việc thu chi kinh phí quỹ của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo nguyên tắc công khai, từ nguyện, không cần báo.

Hàng quý với cuối kỳ đều có báo cáo công khai kinh phí tại các cuộc họp phụ huynh ở các lớp.

Ban đại diện các lớp đã thu thu tình khẩn từ nguyện của phụ huynh, sau đó tính nộp theo đúng quy định về ban đại diện phụ huynh của trường.

### 3.2. Tồn tại

### 3. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác quy hoạch, xây dựng các công trình rất hợp lý được sắp xếp theo học, đảm bảo thẩm mỹ phù hợp với yêu cầu phát triển của nhà trường.

Những có công trường đẹp, chắc chắn, có tường bao xung quanh, có cây xanh cây cảnh, panorama, thẩm mỹ được sắp xếp cân đối, bố trí phù hợp, đảm bảo thẩm mỹ.

Những có khu nhà để xe cho giáo viên công nhân, không mang, có đủ công trình vệ sinh xanh che phủ nhà vệ sinh.

Những có đủ thiết bị phòng cháy, chữa cháy với các bảng biển như: nội quy phòng cháy chữa cháy, tiêu lệnh chữa cháy, bình chữa cháy.

Một trường có trang bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi trang thiết bị phục vụ cho công tác CSGP trẻ.

Một hệ điều xây dựng vô sử dụng thuê, quy trình hệ 1 chiều đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Bếp ăn được trang bị nhiều đồ dùng hiện đại như: máy sấy bát, máy hấp khay, máy thái rau củ, tủ lạnh.

Các khoản thu được thực hiện theo đúng quy định quản lý các khoản thu theo đúng mục đích.

Có phòng y tế, có 1 số đồ dùng thiết bị cơ bản thiết yếu.

x. Hạn chế:

Mặt số hệ phân bố quá đồng đều. Chưa tốt.  
Nhờ vào số cho tại ở lớp xây từ vốn chất chưa được  
đào sâu tích & với điều kiện  
thông có nhân viên lý từ chuyên trách:

Xếp loại: (Tốt, Khá, ĐYC, Chưa ĐYC)...Tốt.....

### C. KIẾN NGHỊ

Cần quản lý tốt hơn khâu báo quá và sử dụng để  
đúng hướng thiết bị ở số lớp.

Cần tham mưu với các cấp lãnh đạo để có hướng xây  
thêm phòng học mới.

Biên bản kết thúc vào hồi ..... giờ ..... ngày ...../...../.....

Biên bản được lập thành ..... bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.



**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)  
**HIỆU TRƯỞNG**  
*Trần Thị Kim E.*

**NGƯỜI GHI BIÊN BẢN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

*[Signature]*  
**Đoàn Đức Huệ**

**ĐẠI DIỆN ĐOÀN (BAN) KIỂM TRA**

(Ký, ghi rõ họ tên)

*[Signature]*  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**Lê Kim Oanh**

ĐOÀN (BAN) KIỂM TRA

*Trường mầm non Dư Lương...*

## BIÊN BẢN 2

KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC  
TRONG TRƯỜNG MẦM NON

ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA:

*Trường mầm non Dư Lương*

QUẬN (HUYỆN):

*Thị xã Lạng Sơn*

NĂM HỌC : 2023.. – 20.24.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

T.l. Cường....., ngày ... M... tháng ... năm 2023...

**BIÊN BẢN**

**Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong trường mầm non**

Căn cứ Quyết định kiểm tra số 80/60-MN.TC ngày 26/1/2023 của Hiệu trưởng ..... về việc KT. các Đ.T. về CSVC, Đ.H. n.v. GD, quy chế h.c. nhà trường.

Vào hồi 15 giờ 00 ngày 11 tháng 10 năm 2023, tại Khu phòng trường mầm non Đ. Lương:

Đoàn (Ban) kiểm tra tiến hành kiểm tra về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong trường mầm non.

1. Đại diện Đoàn (Ban) kiểm tra:

- Ông (bà) Trần Thị Kim Chi..... chức vụ Trưởng ban.....
- Ông (bà) Trần Thị Huệ..... chức vụ Thư ký.....

2. Đại diện đơn vị .....

- Ông (bà) Lê Kim Oanh..... chức vụ Phó hiệu trưởng.....
- Ông (bà) ..... chức vụ .....

**I. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Quy mô và kế hoạch phát triển**

1.1. Số lớp và số trẻ

Bột, cháo		Cơm nát		Cơm thường		3 tuổi		4 tuổi		5 tuổi		Tổng	
Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ
				3	51	4	82	4	120	3	110	14	363

1.2. Tỷ lệ chuyên cần của trẻ:

- Nhà trẻ: %
- Mẫu giáo: %

1.3. Công tác điều tra, dự báo và kế hoạch phát triển giao vận trong những năm tới

Tường đã làm tốt công tác điều tra phổ cập, cập nhật phần mềm và số liệu báo cáo kịp thời, chính xác.  
Tường đã xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025 tầm nhìn 2030

2. Thực hiện công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục

2.1. Công tác tuyển sinh

- Chỉ tiêu được giao: 144. lớp: 405 trẻ; Đã tuyển: 149. lớp; .....trẻ. Đạt x %KH
- Lý do (thừa, thiếu):

.....  
.....  
.....

- Số trẻ đúng tuyển: .....; trái tuyển: .....

2.2. Công tác phổ cập

- Dân số độ tuổi: .....x
- Số trẻ đã huy động ra trường, lớp MN (tính cả đi học nơi khác và các cơ sở MN ngoài công lập trên địa bàn đã có QĐ thành lập):

+ Nhà trẻ ..... 51 ..... / ..... 207 ..... trẻ, đạt 24.6...%  
 + Mẫu giáo .... 312 ..... / ..... 317 ..... trẻ, đạt 98.4...%

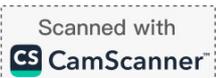
Nhận xét về quy mô, kế hoạch phát triển, thực hiện công tác tuyển sinh và công tác phổ cập

Về quy mô phát triển nhà trường có kế hoạch nhà trường ca trong các năm tới về cơ sở vật chất, về đội ngũ giáo viên, nhân viên và về số tài sản cụ thể sốiang:  
 Về thực hiện các tuyển sinh, nhà trường, nhà trường đã thực hiện thực đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp, thành lập ban tuyển sinh thực hiện theo đúng nhiệm vụ.  
 Về các phổ cập giáo dục tường đã thực hiện tốt các điều tra, cập nhật dữ liệu và tổng hợp số liệu cụ thể, số liệu trung kết giữa số liệu kế và hệ thống

3. Thực hiện chương trình giáo dục mầm non

3.1. Việc xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, triển khai của Ban Giám hiệu

BGH có dự kế hoạch chỉ đạo và triển khai các hoạt động của



nhà trường.

Hình thức có kế hoạch chỉ chung các công việc của nhà trường trong năm học 2023-2024.

Phổ hình thức kế hoạch chỉ đạo thực hiện chính, kế hoạch chuyên đề, kế hoạch bồi dưỡng CM, KH chỉ đạo các CS.V.P., KH phòng chống dịch bệnh, KH BDTX và các kế hoạch khác.

### 3.2. Hồ sơ chuyên môn công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ (về số lượng, chất lượng)

Cố định hồ sơ chăm sóc trẻ.

KH chỉ đạo các chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2023-2024.

Kế hoạch bồi dưỡng CM,

Sổ giao nhận thực phẩm.

Sổ kiểm nghiệm 3 bước.

Sổ theo dõi báo ăn.

Sổ theo dõi trẻ và các sổ khác theo quy định.

Về chất lượng: Các loại sổ để ghi đủ nội dung theo quy định.

Cố định hồ sơ hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định: ghi rõ ràng, sạch sẽ, số

theo dõi ăn khớp với sổ ghi đi học ở sổ theo dõi.

### 3.3. Thực hiện các công việc trọng tâm của năm học

Nhà trường đã thực hiện tốt các CV trọng tâm của năm học 2023-2024.

Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của các cấp, các chủ trương nghị quyết của Đảng.

Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

Tăng cường các biện pháp duy động trẻ ra lớp. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng.

Nhà trường tham mưu đầu tư CSVC và xd thêm phòng học mới.

### 3.3. Sinh hoạt của các tổ, nhóm chuyên môn (đánh giá cụ thể từng tổ, nhóm và nhận xét chung)

Các tổ thực hiện đúng chế độ sinh hoạt của tổ.

Tổ 4-57 đã tích cực bđ chủ em trong tổ về CNTT.

Tổ 3-44, nhà trẻ đã tích cực bồi dưỡng cho chủ em về cách xđ kế hoạch, tính toán phù hợp.

Tổ nuôi trẻ tích cực xd thực đơn phù hợp với đặc trưng.

### 3.4. Kết quả kiểm tra giáo viên và nhân viên NU01

- Về hồ sơ chuyên môn của giáo viên và nhân viên nuôi (giáo án, sổ SHCM, sổ theo dõi trẻ, sổ tài sản nhóm lớp):

HIS của GV có đủ HIS theo quy định, chất lượng HIS của GV tốt, hồ sơ sổ với năm học trước.

HIS nuôi có đủ HIS theo quy định, chất lượng HIS có sự tiến bộ về nội dung, hình thức, đủ nội dung, khoa học, rõ ràng.

- Về xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học

Các lớp đã tích cực tạo môi trường trong và ngoài lớp học, qua quan tâm lấy trẻ làm trung tâm.

Hầu hết các lớp đã tạo môi trường phù hợp với chủ đề phù hợp với trẻ, sắp xếp góc chơi phù hợp với lớp, phù hợp với nguyên tắc chơi.

Bên cạnh có 1 số lớp môi trường của trẻ chưa phong phú.

- Về bếp ăn và thực hiện quy trình bếp 1 chiều

Bếp ăn sạch sẽ, thoáng mát, đảm bảo diện tích và vệ sinh quy định.

Bếp ăn đã sắp xếp đảm bảo theo quy định bếp ăn 1 chiều đảm bảo VSATTP.

Cần sắp xếp đồ khoa học hơn.

- Số giáo viên được kiểm tra: 26 / 26 đạt 100 %

Xếp loại: Tốt 18 / 69 %, Khá 8 / 31 %, TB 0 / 0 %, Yếu 0 / 0 %

- Số nhân viên nuôi được kiểm tra: 08 / 100 đạt %

Xếp loại: Tốt 6 / 75 %, Khá 02 / 25 %, TB 0 / 0 %, Yếu 0 / 0 %

Nhận xét về kết quả kiểm tra (việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp, sử dụng tài liệu, thiết bị đồ chơi)

CB.GV.NV đã thực hiện đúng quy chế chuyên môn, giờ nào việc này, thực hiện đúng giờ giấc công vụ.

CB.GV.NV không ngừng học tập để nâng cao tay nghề, bồi dưỡng CM nghiệp vụ, đổi mới P.P dạy học mọi mặt đều hưởng lợi từ lương TT.

CB.GV.NV như tương đối sử dụng tài liệu thiết bị đồ chơi dạy học có hiệu quả đúng mục đích và bảo quản tốt.

1. Số GV khi tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ còn chưa  
lên hoạt động nào, việc thực tổ chức chưa linh động

#### 4. Kết quả trên trẻ

##### 4.1. Về nuôi dưỡng:

- Số bữa ăn trong ngày của trẻ:

+ Nhà trẻ: ..... 02 bữa + 01 phụ .....

+ Mẫu giáo: ..... 01 bữa + 01 phụ + 01 phụ giờ .....

- Định lượng calo bình quân/trẻ/ngày:

+ Nhà trẻ: ..... 600 - 625 calo .....

+ Mẫu giáo: ..... 615 - 625 calo .....

##### 4.2. Về chăm sóc - Vệ sinh:

Chăm sóc sức khỏe:

Số trẻ được khám SK định kỳ và cân đo theo quy định 357 / 357 trẻ đạt 100 %

Trong đó: (Kết quả kỳ khám gần đây nhất)

Kênh BT 523 / 357 trẻ, đạt 904 %

Suy dinh dưỡng thể thấp, còi 22 / 357 trẻ, = 6.2 %

Suy dinh dưỡng thể nhẹ cân 22 / 357 trẻ, chiếm tỉ lệ 6.2 %

- Kỹ năng, thao tác vệ sinh cá nhân của trẻ:

..... Hầu hết các trẻ 3, 4, 5.t đã có kỹ năng thao tác vs cá nhân rửa  
tay, súc miệng đúng 6 bước rửa tay, súc miệng .....

..... Còn 1 số trẻ nhỏ kỹ năng rửa mặt còn hạn chế đặc biệt là  
tác lẫn khăn vs khăn .....

##### 4.3. Về giáo dục:

- Nề nếp, kỹ năng của trẻ: (trong hoạt động học tập, vui chơi, tự phục vụ...)

..... Trong một số tập thể tích cực hứng thú, say sưa tích cực tham  
hảo yêu cầu của cô .....

..... Trong một số chơi trẻ biết vui chơi theo nhóm bạn, biết thực  
hiện các thao tác của vai chơi, biết sử dụng ngôn ngữ của vai  
chơi để giao tiếp. Trẻ đã biết làm 1 số việc tự phục vụ phù hợp .....

- Nhận xét sự phát triển của trẻ ở từng độ tuổi:

- ở từng độ tuổi trẻ có sự phát triển hai bên cân đối
- ở tuổi nhỏ trẻ các cháu ngoan, lễ phép, đang làm quen với các hoạt động trong trường mầm
- tuổi 3, 4, 5 trẻ nhanh nhẹn, linh hoạt hơn, thực hiện các thao tác kỹ năng tự phục vụ, nắm bắt các kiến thức cơ bản của chương học mầm

#### 4.4. Các hoạt động bồi dưỡng năng khiếu, làm quen với tiếng Anh (nếu có):

Không có

#### 5. Quản lý trẻ ngoài giờ:

Nhà trường có tổ chức trong tuần ngày thứ 7 thường đã có xây dựng kế hoạch trong tuần ngày thứ 7. Phụ huynh có nhu cầu gửi con ngày thứ 7 để việc đàn nỏp về nhà trường, giáo viên nhân viên có nhu cầu làm 17 đã viết đơn xin được làm việc về nỏp về nhà trường.

Nhà trường thực hiện đầy đủ quy định của văn phòng về các hoạt động ngoài giờ.

#### 6. Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục:

Nhà trường đang tiến hành tự đánh giá chất lượng CS GP trẻ.

#### 7. Hoạt động ngoại khóa:

## I. ĐÁNH GIÁ CHUNG (ưu điểm và hạn chế)

Ưu điểm:

- Nhà trường đã làm tốt các điều kiện cơ sở cấp GD dưới công nhân chuẩn phổ cấp 2022.
- Nhà trường đã có kế hoạch phát triển nhà trường trong những năm tới về CSVC, về đội ngũ GV, NV, về số lượng chất lượng và rõ ràng phù hợp với thực tế của địa phương.
- Chức tuyến sinh đã thực hiện theo đúng văn bản chỉ đạo của các cấp, thành lập ban tuyển sinh thực hiện theo đúng như có đầy đủ hồ sơ các CSVC về
- Nhà trường đã thực hiện tốt các chế độ sinh hoạt chuyên môn, thực đúng quy định.
- HSSS cuối GV, NV về số lượng, đảm bảo chất lượng và có trình độ pháp lý.
- Các nhóm lớp đã tạo môi trường và không gian lớp học phù hợp với chủ đề, đảm bảo lấy trẻ làm trung tâm.
- Bộ chỉ đạo đảm bảo điều kiện, sách vở thông minh đảm bảo quy định bộ chỉ đạo 1 chiều đảm bảo ATVSTP.
- GV, NV, BGH thực hiện tốt nề nếp công vụ giờ nào việc nấy thực hiện đúng quy chế chuyên môn, tích cực bồi dưỡng CN năng cao nghiệp vụ tay nghề cho GV.

\* Hạn chế:

- 1 số GV đã được các MCT CSGP chưa sinh hoạt & sáng tạo.
- Bộ chỉ đạo xếp xếp đã chưa khoa học.

Xếp loại (Tốt, Khá, ĐYC, chưa ĐYC):... Tốt .....

### III. KIẾN NGHỊ

- Nhà trường cần tích cực bồi dưỡng CM cho đội ngũ GV  
hơn nữa.

- GV NV cần tích cực học tập từ bồi dưỡng hơn nữa để nâng  
cao tay nghề.

- Cơ nuôi cần sắp xếp chi đ học học hơn.

Biên bản kết thúc vào hồi ..... giờ ..... ngày ...../...../.....

Biên bản được lập thành ..... bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.



Le Kim Oanh

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN ĐOÀN (BAN) KIỂM TRA

(Ký, ghi rõ họ tên)

A handwritten signature in black ink.

HIỆU TRƯỞNG  
*Trần Thị Kim C.*

ĐOÀN (BAN) KIỂM TRA

NỘI BỘ TRƯỞNG NĂM HỌC 2023-2024

**BIÊN BẢN 3**

**KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN QUY CHẾ TỔ CHỨC  
VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC**

ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA: Trường MN Tân Cảng

QUẬN (HUYỆN): Tân Cảng

NĂM HỌC : 2023.. – 2024..

Từ Cường, ngày 11 tháng 10 năm 2023.

**BIÊN BẢN 3**

**Kiểm tra việc thực hiện Quy chế tổ chức  
và Hoạt động của cơ sở giáo dục**

Căn cứ Quyết định kiểm tra số 80/60-MNTC ngày 26/1/9/2023 của Hiệu trưởng  
..... về việc KT các DT, CV, NV, OP, thực hiện quy chế hoạt động trường

Vào hồi 15 giờ 00 ngày 11 tháng 10 năm 2023, tại VP trường MNV.....  
Từ Cường.....

Đoàn (Ban) kiểm tra tiến hành kiểm tra về việc thực hiện Quy chế tổ chức và  
hoạt động của cơ sở giáo dục.

1. Đại diện Đoàn kiểm tra:

- Ông (bà) Trần Thị Kim Chi chức vụ Trưởng ban
- Ông (bà) Đoàn Thị Huệ chức vụ Thư ký

2. Đại diện đơn vị Trường MNV Từ Cường

- Ông (bà) Dương Thị Kim Chi chức vụ HT
- Ông (bà) Lê Kim Anh chức vụ PHT

**A. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**I. Quy chế tổ chức**

1. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (đủ, thiếu, thừa từng bộ phận, từng bộ  
môn, tổng số so với định biên được giao).

- BGH: 03 đ/c đủ số về yêu cầu
- DT: 06 đ/c - 3 lớp đủ số về yêu cầu
- 3T: 08 đ/c - 09 lớp (đủ số về yêu cầu)
- 4T: 08 đ/c - 09 lớp, đủ số về yêu cầu
- 5T: 06 đ/c - 03 lớp đủ số về yêu cầu
- Hiện nay từ theo 02 OP đầu tiên thì đủ SL nhưng theo quy định  
về định biên thì SL GV còn thiếu 03 đ/c

2. Văn bằng, chứng chỉ đào tạo

- Văn bằng về trình độ chuyên môn của giáo viên, nhân viên (đạt chuẩn, trên chuẩn, chưa đạt chuẩn, tỷ lệ%)

- Giáo viên trên chuẩn: 25 đ/c đạt: 89,3%  
 - GV dưới chuẩn: 0 đ/c đạt: 0%  
 - GV đạt chuẩn: 0 đ/c đạt: 10,7%

- Văn bằng chứng chỉ (VBCC) về chuyên môn, điều kiện của cán bộ quản lý

Họ và tên	Chức vụ	VB trên chuẩn	Các loại VBCC còn thiếu theo yêu cầu
Trần Thị Kim Chi	HT	Thạc sĩ GD	
Đoàn Thị Huệ	PHT	ĐHSPMN	
Lê Kim Đan	PHT	ĐHSPMN	
	PHT		

3. Việc biên chế các tổ, quy hoạch, bổ nhiệm các chức danh, thực hiện chế độ, chính sách với đội ngũ, định mức giờ dạy với giáo viên...

- Việc biên chế các tổ, quy hoạch, bổ nhiệm các chức danh, thực hiện chế độ, chính sách với đội ngũ định mức, giờ dạy với GV. Nhà trường luôn đúng theo hướng dẫn của các cấp.  
 - Hiện tại nhà trường có 4 tổ giáo viên (NT, 2T, 4T, 5T) và 01 tổ nhân viên công tác có 01 tổ phụ, 01 tổ phó.  
 - Các đ/c tổ trưởng, tổ phó được nhận chế độ theo đúng quy định.

4. Kịch bản các tổ chức, đoàn thể trong cơ sở giáo dục

- Trường có đủ các tổ chức đoàn thể theo quy định của cấp trên như:  
 + Chi bộ  
 + Công đoàn

4. Đoàn thanh niên  
... Chủ hội phụ nữ  
... Các đoàn thể đầu một tốt nhất của

5. Quản lý hồ sơ cán bộ nhân viên (đủ, thiếu các VBCC, các giấy tờ khác trong túi hồ sơ, tính pháp lý...)

... Quản lý hồ sơ cán bộ nhân viên tốt nhất, sắp xếp gọn gàng  
đủ đầy, dễ tìm

... Hồ sơ chữ viết số lương CB.GV.NV

... Hồ sơ có đủ các văn bản chủ yếu đủ đảm bảo tính pháp lý

... Hồ sơ có đủ các loại giấy tờ theo quy định

... Hồ sơ đảm bảo tính pháp lý

## II. Hoạt động của cơ sở giáo dục

### 1. Ban giám hiệu

#### 1.1. Việc phân công nhiệm vụ trong BGH

... Việc phân công nhiệm vụ trong BGH phù hợp với năng lực từng  
đồng chí phát huy số lượng các CTC

... ĐC N

#### 1.2. Việc xây dựng kế hoạch

... Các CTC trong BGH đã bám sát các văn bản, kế hoạch chỉ  
đạo của cấp trên để xây dựng kế hoạch chỉ đạo riêng của  
mình phù hợp

... ĐC Hiền hướng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm  
học 2022 - 2024 với các kế hoạch chỉ đạo khác phù hợp với



Kiểm tra phần công nhiệm vụ, kiểm tra nội quy, quy chế năm học, kiểm tra chất lượng sinh, kế hoạch chi tiêu thu chi năm học 2023-2024, KT nề nếp học sinh, KT HTTP, KT đại phổ cập, kiểm tra chức năng văn, KT chất lượng dịch bệnh, KT chuyên đề, KT thực hiện 3 công khai

c) Chất lượng kiểm tra (nêu rõ ưu điểm, tồn tại)

x. Ưu điểm

- Nhà trường đã KT theo đúng kế hoạch đề ra
- Có nhiều hình thức kiểm tra như: đợt xuất, thường xuyên theo kế hoạch
- KT tất cả các môn, KT hồ sơ từ đó rút kinh nghiệm cho các bộ phận sử dụng
- Các đợt KT rất chi tiết cụ thể khớp giữa số liệu thực tế và số liệu trong sổ
- Các đợt KT đã đánh giá ưu nhược điểm của từng đợt KT và chỉ ra các tồn tại hạn chế để khắc phục
- Các đợt KT đều có biên bản ghi chép đầy đủ rõ ràng
- Các bộ phận có sự chuyển biến sau mỗi đợt KT

⊙ Tồn tại

- Các KT còn chi tiết hơn nữa
- Cần có nhiều cuộc KT đợt xuất hơn

2. Hoạt động của tổ chức, đoàn thể (gồm Tổ văn phòng, Hội đồng trường, Hội đồng thi đua và khen thưởng; Hội đồng kỷ luật; Các đoàn thể...)

2.1. Việc kiện toàn và xây dựng kế hoạch hoạt động

Nhà trường có đầy đủ các tổ chức đoàn thể  
các tổ chức đã họp liên tục khi có thay đổi về nhân sự  
cùng đoàn nhà trường đã bầu bổ sung chủ tịch công đoàn mới  
đầy đủ hồ sơ theo quy định các tổ chức khác xây dựng kế hoạch  
mức sống phù hợp  
các tổ chức có đầy đủ hồ sơ theo quy định

2.2. Việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ

Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường đã tổ chức và thực hiện  
các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của tổ chức mình phụ kết  
Đội chức công đoàn chăm lo quyền lợi ích của người  
lao động  
Hội đồng thi đua và khen thưởng xét duyệt thi đua theo đúng  
nguyên tắc  
các tổ chức chuyên môn theo hướng nhiệm vụ chuyên môn

2.3. Việc đánh giá của các cấp qua các đợt kiểm tra

Qua các đợt kiểm tra của các cấp đã đánh giá các tổ chức  
đoàn thể của nhà trường hết tốt

2.4. Nhận xét

## 3. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Nhà trường có đội ngũ CBGVNV có trình độ chuyên môn có năng lực công tác, nhiệt tình với công việc.
  - Việc biên chế các tổ, quy hoạch, bổ nhiệm các chức danh thực hiện chế độ chính sách với đội ngũ, định mức giờ cho CBGV luôn làm đúng theo quy định.
  - Trường có đủ các tổ chức đoàn thể theo quy định như tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên, đội bóng.
  - Quản lý hồ sơ của CBGVNV rất khoa học, sắp xếp gọn gàng, dễ lấy, dễ tìm.
  - Việc phân công nhiệm vụ trong BGH rất phù hợp với năng lực của từng đ/c. Đã phát huy sự trưởng thành của từng đ/c.
  - Các đ/c trong BGH đã bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên để xây dựng kế hoạch chỉ đạo các mảng của mình.
  - BGH nhà trường ban hành đầy đủ các văn bản quản lý nội bộ của nhà trường.
  - Các lễ hội đã có đủ ĐD, KH, KB kiểm tra.
  - Kết quả lễ theo đúng kế hoạch đề ra.
  - Các tổ chức đoàn thể đã xây dựng kế hoạch hoạt động rõ ràng phân công nhiệm vụ cụ thể, có đủ hồ sơ theo q.lot.
- \* Tôn tại -
- Các lễ cần chi tiết hơn.
  - Đồ chơi

Xếp loại (Tốt, Khá, ĐYC, Chưa ĐYC): ..... Tốt .....

