

Số: 87/QĐ-MNTC

Tự Cường, ngày 06 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn kiểm tra các điều kiện về CSVC đảm bảo chất lượng giáo dục; thực hiện nhiệm vụ giáo dục; thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG

Căn cứ Điều lệ trường trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện theo kế hoạch số 45/KH-MNTC ngày 24/9/2024 kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 trường mầm non Tự Cường;

Xét đề nghị của Ban thanh tra nhân dân nhà trường năm học 2024-2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý tài chính; thực hiện nhiệm vụ giáo dục; thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường năm học 2024 -2025 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra toàn bộ việc thực hiện quy chế làm việc của BGH, GV, NV toàn trường trong thời gian 01 ngày, ngày 11 tháng 9 năm 2024.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận trong nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, Hsơ KTNB.



Trần Thị Kim Chi



DANH SÁCH

Thành lập Đoàn kiểm tra các điều kiện về CSVC đảm bảo chất lượng giáo dục; thực hiện nhiệm vụ giáo dục; thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường năm học 2024 - 2025

(Kèm theo QĐ số: 87/QĐ-MNTC ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng).

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Trần Thị Kim Chi	Hiệu trưởng	Trưởng đoàn	
2	Lê Kim Oanh	P. Hiệu trưởng	Phó đoàn	
3	Đoàn Thị Huệ	P. Hiệu trưởng	Phó đoàn	
4	Phan Thị Nhung	Tổ trưởng 5-6 tuổi	Thư ký	
5	Nguyễn Thị Lan	Tổ phó tổ 5-6 tuổi	Ủy viên	
6	Nguyễn Thị Ước	Tổ trưởng 4-5 tuổi	Ủy viên	
7	Nguyễn Thị Thu Lan	Tổ phó tổ 4-5 tuổi	Ủy viên	
8	Bùi Thị Dự	Tổ trưởng 3-4 tuổi	Ủy viên	
9	Bùi Thị Ngọc	Tổ phó tổ 3-4 tuổi	Ủy viên	
10	Đỗ Thị Khánh Ly	Tổ trưởng tổ NT	Ủy viên	
11	Lê Thị Tâm	Tổ Phó NT	Ủy viên	
12	Lương Thị Kim Oanh	Bếp trưởng	Ủy viên	

Tổng số có 12 thành viên ✓

ĐOÀN (BAN) KIỂM TRA

Trường mầm non Dư Cường

BIÊN BẢN 1

KIỂM TRA CÁC ĐIỀU KIỆN VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT
ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
VÀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ TÀI CHÍNH

ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA: *Trường mầm non Dư Cường*

QUẬN (HUYỆN): *Quận Long*

NĂM HỌC : 20*24*.. – 20*25*..

Tư Cường....., ngày ... 11... tháng ... 9... năm 2024...

BIÊN BẢN I

**Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục
và công tác quản lý tài chính**

Căn cứ Quyết định kiểm tra số 87/QĐ-NV ngày 06/1/2024 của Hiệu trưởng trường MN Tư Cường về việc KT các đk cơ sở, thực hiện NVQP, quy chế HC HP của nhà trường Vào hồi 15 giờ 02 ngày 11 tháng 9 năm 2024 tại VP trường MN Tư Cường.

Đoàn (Ban) kiểm tra tiến hành kiểm tra về việc các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác quản lý tài chính.

1. Đại diện Đoàn (Ban) kiểm tra:

- Ông (bà) ... Trần Thị Kim Chi..... chức vụ ... Hiệu trưởng ... Trường
- Ông (bà) ... Lê Kim Oanh..... chức vụ ... PHT - Thư ký
- 2. Đại diện đơn vị ... Trường MN Tư Cường.....
- Ông (bà) ... Phạm Thị Huệ..... chức vụ ... PHT - PT.đsh. CSV.C.
- Ông (bà) ... Nguyễn Thị Hà..... chức vụ ... Kế toán

A. NỘI DUNG KIỂM TRA

I. Các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Cảnh quan môi trường (Tính hợp lý, khoa học, thẩm mỹ, giáo dục)

1.1. Công tác quy hoạch, xây dựng các công trình

Công tác quy hoạch, xây dựng các công trình phù hợp với khuôn viên nhà trường.

Các công trình được sắp xếp khoa học, thẩm mỹ, an toàn.

Cảnh quan môi trường phù hợp cho các H.P.B.D. như: Hoạt động ngoài trời, vui chơi, tham phá hội nhóm, môi trường đảm bảo tính giáo dục, hiệu quả, không kìm hãm.

Có đầy đủ công trình VLS dành cho GV và HS
Hệ thống thoát nước mới ở từng tầng, sân, khu nước tu có nước
đài PCCC chữa cháy bị có bản đầy đủ
Tuy nhiên LSS NVS chủ yếu tập trung còn chất

2.4. Quản lý CSVC; Trang bị, bảo quản và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học:

Nhờ được tặng bị đầy đủ thiết bị đồ dạy học và đồ chăm sóc
bản chủ cho các lớp và bếp ăn thông tin 39/1013 - TT - BGDĐT Lê Văn
bản hợp nhất 01/VB HN - BGDĐT ngày 28/3/2015
Cơ chế bảo quản đồ dùng thiết bị được nhờ được giao cho các
bộ phận từ bảo quản hàng kỳ hàng năm có đánh giá hiện
quá sử dụng rõ cách bảo quản đồ dùng thiết bị của các bộ phận

- Các bộ phận đã sử dụng đồ và thiết bị có hiện quá
vào các giảng dạy và các CSVC từ

* Đến tại

- Vẫn còn 1 số lớp sử dụng chưa hiện quá vào bảo quản đồ
thiết bị chưa thay đổi

2.5. Điều kiện sinh hoạt bán trú (nhà bếp, nhà ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng ngủ)

Nhà bếp đảm bảo quy định bếp 1 chiều đảm bảo VS ANTT
Bếp ăn rộng rãi có CSVC thoáng mát, có đầy đủ các phòng
như: kho, khu vực sấy bát, hộp khay, VLS, nhà chứa gel

- Bếp ăn có nhiều trang thiết bị hiện đại như: tủ sấy bát, máy
khay khay, tủ cơm, máy thổi rau củ
- Bếp ăn có đầy đủ bảng biểu

2.6. Y tế học đường

..... không có phòng y tế, có thuốc, có bác sĩ, có ban dân... cho... số cứu... ban
đầu như: băng, băng, gạc, kẹp... nước muối sinh lý... cồn... sát...
thuần..., gương y tế, tá thuốc.

..... Hạn chế... thiếu... nhân viên... chuyên ngành... phụ... di tích.

II. Công tác quản lý tài chính

1. Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các khoản thu (có biên bản chi tiết đính kèm)

1.1. Ưu điểm

..... thực hiện các khoản thu theo đúng quy định của cấp...
thôn.

..... Quản lý các khoản thu theo đúng hướng dẫn của cấp...
chỉ đạo.

..... Sử dụng các khoản thu đúng mục đích và không sử dụng...
sai mục đích.

2.3. Hiệu quả sử dụng nguồn XHHGD

3. Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh

3.1. Ưu điểm:

Việc thu chi hình phí quỹ của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo nguyên tắc công khai, tự nguyện, không cao bằng

Hàng quý và cuối kỳ đều có báo cáo công khai hình phí tại các cuộc họp phụ huynh ở các lớp.

Ban đại diện các lớp đã thu theo hình thức tự nguyện của phụ huynh, sau đó tính nộp theo đúng quy định về ban đại diện phụ huynh của trường.

3.2. Tồn tại

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Công tác quy hoạch, xây dựng các công trình tái lập bị, di dời, sắp xếp khoa học; đảm bảo thẩm mỹ phù hợp với sự phát triển của nhà máy.

- Tương có công đường cấp, chướng ngại, có tương đương xung quanh có cây xanh, cây cảnh, rào, khẩu hiệu được sắp xếp cân đối, bố trí phù hợp, đảm bảo thẩm mỹ.

- Tương có lưu kho dự trữ cho quy trình tái lập, tương đương, có đủ công trình vs dành cho quy trình tái lập.

- Tương có đủ thiết bị PCCC với các bảng biển hiệu: hội quy PCCC, tiêu lệnh chữa cháy, bình chữa cháy.

- Nhà tương có trang bị đầy đủ đồ đạc trang thiết bị phục vụ cho các CSQP.

- Nhà bếp được xd và sử dụng theo quy định bếp 1 chiều đảm bảo vs ATTP. Bếp ăn được trang bị nhiều đồ dùng đầy đủ như: máy sấy bát, máy hấp, chảo, máy rửa rau củ, tủ cơm.

- Các khoản thu được thực hiện theo đúng quy định quản lý các khoản thu theo đúng mục đích.

- Có phòng y tế với 1 số đồ dùng thiết bị cơ bản theo yêu

hầu.

- 1 số hồ sơ quản lý đồ dùng chưa đầy đủ.

- Nhà chủ tịch ở lớp xây cũ còn chất chưa đảm bảo an toàn.

điền tích 89 với chữ B

không có nhân viên y tế chuyên môn

Xếp loại: (Tốt, Khá, ĐYC, Chưa ĐYC).....Tốt.....

C. KIẾN NGHỊ

Cần quản lý tốt hơn khâu bảo quản và số đd đang thuê bị
ô nhiễm

Cần tham mưu với các cấp lãnh đạo để xây dựng
phòng học mới

Biên bản kết thúc vào hồi giờ ngày/...../.....

Biên bản được lập thành bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Đoàn Thị Huệ

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lê Kim Anh

ĐẠI DIỆN ĐOÀN (BAN) KIỂM TRA

(Ký, ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Chi

ĐOÀN (BAN) KIỂM TRA

Tường...mầm non...Đ. Cường.....

BIÊN BẢN 2

KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC
TRONG TRƯỜNG MẦM NON

ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA: Tường M. N. Đ. Cường.....

QUẬN (HUYỆN): Tiền Giang.....

NĂM HỌC : 2024... – 2025..

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Từ... Cường..., ngày ... 11... tháng ... 9... năm 2024...

BIÊN BẢN

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong trường mầm non

Căn cứ Quyết định kiểm tra số 87/ND-NN ngày ... 06/... 9/... 2024 của ... Hiệu trưởng trường Mầm Non ... Cường... về việc kiểm tra công tác CSVC, thực hiện NVAD, quy chế HT-TP của nhà trường. Vào hồi 15... giờ ... ngày 11... tháng 9... năm 2024, tại ... VP trường MN... Từ... Cường...

Đoàn (Ban) kiểm tra tiến hành kiểm tra về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong trường mầm non.

1. Đại diện Đoàn (Ban) kiểm tra:

- Ông (bà) ... Trần Thị Kim Chi... chức vụ ... HT Trường mầm non

- Ông (bà) ... Đoàn Thị Huệ... chức vụ ... Phó Hiệu trưởng

2. Đại diện đơn vị ... Trường Mầm Non Cường...

- Ông (bà) ... Lê Kim Danh... chức vụ ... PHT

- Ông (bà) ... chức vụ ...



I. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Quy mô và kế hoạch phát triển

1.1. Số lớp và số trẻ

Bột, cháo		Cơm nát		Cơm thường		3 tuổi		4 tuổi		5 tuổi		Tổng	
Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ
				3	50	4	78	3	99	4	122	14	349

1.2. Tỷ lệ chuyên cần của trẻ:

- Nhà trẻ: %

- Mẫu giáo: %

1.3. Công tác điều tra, dự báo và kế hoạch phát triển giáo dục trong những năm tới

...Kế hoạch... dự báo... và kế hoạch phát triển giáo dục trong những năm tới...
...Mức... đầu... năm... tới... công... tác... điều... tra... phổ... cập... cấp... nhà...
...mức... đầu... năm... tới... công... tác... điều... tra... phổ... cập... cấp... nhà...
...Kế hoạch... xây... dựng... kế... hoạch... phát... triển... nhà... trường... giáo... dục...
...2020...-2026... năm... như... 2025...-2030...

2. Thực hiện công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục

2.1. Công tác tuyển sinh

- Chỉ tiêu được giao: ...14 lớp; 396trẻ; Đã tuyển: 14 lớp; 396trẻ. Đạt 100 %KH
- Lý do (thừa, thiếu):

- Số trẻ đúng tuyển:; trái tuyển:

2.2. Công tác phổ cập

- Dân số độ tuổi:
- Số trẻ đã huy động ra trường, lớp MN (tính cả đi học nơi khác và các cơ sở MN ngoài công lập trên địa bàn đã có QĐ thành lập):
 - + Nhà trẻ50...../.....191.....trẻ, đạt 26.1...%
 - + Mẫu giáo299 / 301.....trẻ, đạt 99.3...%

Nhận xét về quy mô, kế hoạch phát triển, thực hiện công tác tuyển sinh và công tác phổ cập

...Về quy mô phát triển phổ cập... (kế hoạch phát triển nhà trường... trong các năm tới và cơ sở vật chất... và đội ngũ giáo viên nhân viên... và số trẻ... và cơ sở vật chất...)
...Về thực hiện các tuyển sinh, nhà trường đã thực hiện theo đúng các văn bản chỉ đạo của các cấp, thành lập ban tuyển sinh thực hiện theo đúng nhiệm vụ...
...Về các phổ cập giáo dục... thực hiện theo đúng các điều kiện, cấp, nhất là đầu tư tổng hợp số liệu cụ thể, số liệu thống kê... giữa số thực tế và hệ thống...

3. Thực hiện chương trình giáo dục mầm non

3.1. Việc xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, triển khai của Ban Giám hiệu

...B.G.H. có dự kế hoạch chỉ đạo và triển khai các hoạt động...

của nhà trường
- Kế hoạch dự định các công việc của nhà trường
trong năm học 2024-2025.
- Kế hoạch trường là kế hoạch chỉ đạo - theo dõi, kế hoạch
chuyên đề, kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, kế hoạch chỉ đạo
công tác CSND, kế hoạch phòng chống dịch bệnh, kế hoạch B.ĐX
và các kế hoạch khác.

3.2. Hồ sơ chuyên môn công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ (về số lượng, chất lượng)

- Có đủ hồ sơ về các nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.
- Kế hoạch chỉ đạo các công việc nuôi dưỡng năm học 2021-2025
- Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn.
- Sổ ghi nhận thực phẩm.
- Sổ kiểm nghiệm 3 bữa.
- Sổ theo dõi báo ăn.
- Sổ theo dõi trẻ và các loại sổ khác theo quy định.
- Về chất lượng: Các loại sổ ghi chỉ nuôi dưỡng theo quy định
có đủ chữ ký, nội dung theo quy định, ghi rõ ngày, tháng và
số liệu theo dõi khớp với sổ kế hoạch ở sổ theo dõi.

3.3. Thực hiện các công việc trọng tâm của năm học

- Nhà trường đã thực hiện tốt các CV trọng tâm của năm
học 2021-2025.
- Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của các cấp, các dự án
nghị quyết của Đảng.
- Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh.
- Tăng cường các biện pháp kỷ cương từ xa lớp, nâng cao chất
lượng, hoạt động chuyên môn, nâng cao chất lượng CSND.
- Tích cực tham gia các mũi đầu tư của các tổ chức và xã hội trong phòng học.

3.3. Sinh hoạt của các tổ, nhóm chuyên môn (đánh giá cụ thể từng tổ, nhóm và nhận xét chung)

- Các tổ thực hiện đúng chế độ sinh hoạt tổ.
- Tổ 1-2 đã tích cực bồi dưỡng em không tổ về CNTT.
- Tổ 3-4 nhà trường đã tích cực bồi dưỡng cho em về cách
xử lý kế hoạch tình hình phân lớp.
- Tổ nuôi dạy tích cực xử lý các vấn đề phân lớp với các phụ huynh.



3.4. Kết quả kiểm tra giáo viên và nhân viên nuôi

- Về hồ sơ chuyên môn của giáo viên và nhân viên nuôi (giáo án, sổ SHCM, sổ theo dõi trẻ, sổ tài sản nhóm lớp):

Hồ sơ GV... có đủ hồ sơ theo quy định... chất lượng hồ sơ đã có tiến bộ hơn so với năm học trước...
HS nuôi... có đủ hồ sơ theo quy định, chất lượng hồ sơ có sự tiến bộ rõ rệt, tích lũy chỉ số đúng, thời gian... rõ ràng.

- Về xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học

Các lớp đã tích cực tạo môi trường trong và ngoài lớp học theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm...
Hầu hết các lớp đã tạo môi trường phù hợp với chủ đề phù hợp với chủ đề, sắp xếp góc chơi, phù hợp với lớp, phù hợp với nguyên tắc xây dựng môi trường...
Bên cạnh đó, số lớp mở rộng của trẻ chưa phong phú.

- Về bếp ăn và thực hiện quy trình bếp 1 chiều

Bếp ăn song song thoáng mát đảm bảo clean tích hợp so với quy định...
Bếp ăn đã sắp xếp đảm bảo theo quy định bếp ăn 1 chiều...
Đảm bảo VSATTP...
Cần sắp xếp đồ khoa học hơn.

- Số giáo viên được kiểm tra: 28 / 28 đạt 100%

Xếp loại: Tốt 20 / 71,4%, Khá 08 / 28,6%, TB 0 / 0 %, Yếu 0 / 0 %

- Số nhân viên nuôi được kiểm tra: 08 / 08 đạt 100%

Xếp loại: Tốt 06 / 75%, Khá 02 / 25%, TB 0 / 0 %, Yếu 0 / 0 %

Nhận xét về kết quả kiểm tra (việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp, sử dụng tài liệu, thiết bị đồ chơi)

CBGVNV đã thực hiện đúng quy chế chuyên môn về các việc này, thực hiện đúng giờ giấc công vụ.

CBGVNV không ngừng học tập để nâng cao tay nghề, bồi dưỡng cá nhân và đội ngũ, đổi mới phương pháp dạy học, mọi hoạt động đều hướng lấy trẻ làm trung tâm.

CBGVNV nhận được sự dụng tài liệu, thiết bị đồ chơi dạy học có hiệu quả đúng mục đích và bảo quản tốt.

1. Số GV. HST. HST. Cháu. Các hoạt. Chăm sóc giáo dục trẻ con được
linh hoạt đưa vào, hình thức tổ chức đưa vào đồng.

4. Kết quả trên trẻ

4.1. Về nuôi dưỡng:

- Số bữa ăn trong ngày của trẻ:

+ Nhà trẻ: 02 chính + 1 phụ

+ Mẫu giáo: 01 chính + 0.1 phụ

- Định lượng calo bình quân/trẻ/ngày:

+ Nhà trẻ: 590 - 620 calo

+ Mẫu giáo: 600 - 650 calo

4.2. Về chăm sóc - Vệ sinh:

- Chăm sóc sức khỏe:

Số trẻ được khám SK định kỳ và cân đo theo quy định 345/345 trẻ đạt 100 %

Trong đó: (Kết quả kỳ khám gần đây nhất)

Kênh BT 310 /345 trẻ, đạt 89.8 %

Suy dinh dưỡng thể thấp, còi 25 /345 trẻ, = 7.25 %

Suy dinh dưỡng thể nhẹ cân 25 /345 trẻ, chiếm tỉ lệ 7.25 %

- Kỹ năng, thao tác vệ sinh cá nhân của trẻ:

..... Hầu hết các trẻ 3, 4, 5 + đã có kỹ năng thao tác vs cá nhân
của tay, rửa mặt đúng 6 bước rửa tay, rửa bước rửa mặt

..... Còn 1 số trẻ nhỏ kỹ năng rửa mặt còn hạn chế (các bậc) sự thao
tác lẫn lẫn với các khác

4.3. Về giáo dục:

- Nề nếp, kỹ năng của trẻ: (trong hoạt động học tập, vui chơi, tự phục vụ...)

..... Không hoạt học tập để tích cực hứng thú, say mê với các hoạt
động yêu cầu của cô

..... Không hoạt vui chơi để biết vui chơi theo nhóm bạn, biết thực
hiện các thao tác các vai chơi, biết sử dụng ngôn ngữ các vai
chơi để giao tiếp. Trẻ đã biết làm 1 số việc tự phục vụ phụ lớp



- Nhận xét sự phát triển của trẻ ở từng độ tuổi:

8. Trẻ đã hiểu về sự phát triển của con cái.
B. Trẻ hiểu về các châu lục, lễ phép, trong tâm quan tâm;
các hoạt động học tập.
Trẻ 8, 9, 5 7 nhanh như linh hoạt hơn nữa, các thao tác
tự nhiên tự phục vụ, nắm bắt các kiến thức cơ bản của bậc
học mới.

4.4. Các hoạt động bồi dưỡng năng khiếu, làm quen với tiếng Anh (nếu có):

Không có

5. Quản lý trẻ ngoài giờ:

Như trường có tổ chức không để ngày thứ 7, trường đã có
xây dựng kế hoạch không để ngày thứ 7. Phụ huynh có nhu cầu
quản lý ngày thứ 7 để việc học tập và nghỉ ngơi. Giáo viên
nhận việc có nhu cầu làm 7 để việc học tập và nghỉ ngơi.
học và nghỉ ngơi.

Như trường thực hiện đây chỉ quy định của việc quản lý
học ngoài giờ.

6. Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục:

Như trường đang tiến hành tự đánh giá chất lượng CSQP.

7. Hoạt động ngoại khóa:

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG (ưu điểm và hạn chế)

Ưu điểm:

Nhà trường đã làm tốt các tiêu đề phổ cập GD theo công nhân chuẩn phổ cập 2013.

Nhà trường đã có kế hoạch phát triển nhà trường trong những năm tới về CSVC, cơ sở vật chất, nhân lực, và số học sinh đạt yêu cầu và số sinh viên phù hợp với thu nhập của địa phương.

Các huyện sinh đã thực hiện tốt việc vận hành dự án cho các cấp, thành lập ban tuyên truyền liên huyện theo đúng quy định.

Có đầy đủ hồ sơ và các CSVC theo.

Nhà trường đã thực hiện tốt các nhu cầu tâm của mùa hè 2014-2015.

Các tổ đã thực hiện tốt các chỉ tiêu sinh học chuyên môn theo đúng quy định.

HSSS các GV, NV đạt số lượng, đảm bảo chất lượng và cơ tình pháp lý.

Các nhóm lớp đã tạo môi trường học tập phù hợp với chủ đề, đảm bảo lấy học sinh làm trung tâm.

Kế hoạch đảm bảo cấp tích, sạch sẽ thoáng mát đảm bảo quy định kế cũ 1 chiều đảm bảo VSTTR.

GV, NV, BQT thực hiện tốt nề nếp công việc giao việc vào nề nếp thực hiện đúng quy chế chuyên môn, tích cực bồi dưỡng cho công nhân cao nghiệp vụ tay nghề cho bản thân.

Hạn chế

Số GV tốt được các HĐ CĐP cần được bồi dưỡng & sáng tạo.

Bộ an sắp xếp để được phát triển khoa học.

Xếp loại (Tốt, Khá, ĐYC, chưa ĐYC):... Tốt

III. KIẾN NGHỊ

- Nhà trường cần tích cực bồi dưỡng CM cho đội ngũ GV. Bên cạnh

giáo viên Nhân viên cần tích cực học tập tu bồi dưỡng để
nước đi này tạo tay nghề:

- Cần nuôi tâm sự sự chỉ đạo học hỏi



Biên bản kết thúc vào hồi giờ ngày/...../.....
Biên bản được lập thành bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Phnh
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG MẦM NON
TỰ CƯỜNG
Trần Thị Kim Chi

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

MR
Trần Thị Huệ

ĐẠI DIỆN ĐOÀN (BAN) KIỂM TRA

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phnh
Trần Thị Kim Chi



ĐOÀN (BAN) KIỂM TRA

Trường mầm non Tiên Cường

BIÊN BẢN 3

KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN QUY CHẾ TỔ CHỨC
VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC

ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA: *Trường MN Tiên Cường*

QUẬN (HUYỆN): *Tiên Lãng*

NĂM HỌC : 2024.. – 2025..

Hà Tĩnh, ngày 11 tháng 9 năm 2024.

BIÊN BẢN 3

**Kiểm tra việc thực hiện Quy chế tổ chức
và Hoạt động của cơ sở giáo dục**

Căn cứ Quyết định kiểm tra số 87/QĐ-NMTC ngày 06/1/9/2024 của Hiệu trưởng trường MN Đ. Cường về việc kiểm tra CSVC, thu nhập, quy chế HC của nhà trường.
Vào hồi 15 giờ 00 ngày 11 tháng 9 năm 2024, tại VP trường mầm non Đ. Cường.

Đoàn (Ban) kiểm tra tiến hành kiểm tra về việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục.

1. Đại diện Đoàn kiểm tra:

- Ông (bà) Trần Thị Kim Chi chức vụ Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Ông (bà) Lê Kim Danh chức vụ P.T. Thư ký

2. Đại diện đơn vị

- Ông (bà) Trần Thị Kim Chi chức vụ Hiệu trưởng
- Ông (bà) Đoàn Thị Huệ chức vụ P.T. Chủ tịch Đoàn

A. NỘI DUNG KIỂM TRA

I. Quy chế tổ chức

1. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (đủ, thiếu, thừa từng bộ phận, từng bộ môn, tổng số so với định biên được giao).

- CB QL: 03 đt. dư số lương theo quy định
- GVNT: 06 đt. thiếu số lương theo định biên 01 đt
- GV 3T: 08 đt. dư số lương theo định biên
- GV 4T: 06 đt. thiếu số lương theo định biên 01 đt
- GV ST: 08 đt. thiếu số lương theo định biên 01 đt
- Nhân viên: 09 đt. 08 cô nuôi, 01 lễ tân. dư SL theo quy định
- Thiếu tư nhà trường còn thiếu 03 giáo viên so với quy định

2. Văn bằng, chứng chỉ đào tạo

- Văn bằng về trình độ chuyên môn của giáo viên, nhân viên (đạt chuẩn, trên chuẩn, chưa đạt chuẩn, tỷ lệ%)

..... Sr' GV. trên chuẩn? 25/28 đạt 89,29%
 Sr' GV. đạt chuẩn? 03/28 đạt 11,20%
 Sr' GV. chưa chuẩn? 0/28 đạt 0%

- Văn bằng chứng chỉ (VBCC) về chuyên môn, điều kiện của cán bộ quản lý

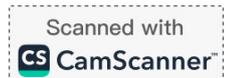
Họ và tên	Chức vụ	VB trên chuẩn	Các loại VBCC còn thiếu theo yêu cầu
Trần Thị Kim Chi	HT	Thạc sĩ?	
Trần Thị Huệ	PHT	ĐHSPMN	
Lê Kim Oanh	PHT	ĐHSPMN	
	PHT		

3. Việc biên chế các tổ, quy hoạch, bổ nhiệm các chức danh, thực hiện chế độ, chính sách với đội ngũ, định mức giờ dạy với giáo viên...

..... Việc biên chế các tổ, quy hoạch, bổ nhiệm, các chức danh, thực hiện chế độ, chính sách với đội ngũ định mức giờ dạy với giáo viên theo hướng luôn đảm bảo đúng theo hướng dẫn của các cấp

4. Kịch bản các tổ chức, đoàn thể trong cơ sở giáo dục

- Không có chủ các tổ chức đoàn thể theo quy định của cấp trên như
- x Chi bộ
- x Công đoàn
- x Đoàn thanh niên



...chủ hội phụ nữ
...các đoàn thể đều hoạt động rất tích cực

5. Quản lý hồ sơ cán bộ nhân viên (dù, thiếu các VBCC, các giấy tờ khác trong túi hồ sơ, tính pháp lý...)

...Quản lý hồ sơ cán bộ nhân viên rất khoa học, sắp xếp gọn gàng để lấy, để tìm

+ Hồ sơ đủ với số lượng CBANV

+ Hồ sơ có đủ các văn bản chứng cứ đảm bảo tính pháp lý

+ Hồ sơ có đủ các loại giấy tờ theo quy định

+ Hồ sơ đảm bảo tính pháp lý

II. Hoạt động của cơ sở giáo dục

1. Ban giám hiệu

1.1. Việc phân công nhiệm vụ trong BGH

...Việc phân công nhiệm vụ trong BGH phù hợp với năng lực từng đồng chí để phát huy sở trường của các ĐC

ĐC: Trần Thị Kim Chi - Hiệu trưởng, phụ trách chung của đơn vị công việc của nhà trường

ĐC: Lê Tâm Danh - Phó hiệu trưởng phụ trách

ĐC: Đoàn Thị Huệ - Phó hiệu trưởng phụ trách

1.2. Việc xây dựng kế hoạch

...Các đồng chí trong BGH đã bàn sát các văn bản, kế hoạch dự thảo của cấp trên để xây dựng kế hoạch dự thảo mang của mình phụ trách

...Đồng chí Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 với các kế hoạch dự thảo khác phù hợp với

kinh hình thức kế của nhà trường.....
Hai chi c. PTT xây dựng kế hoạch chi đạo chuyên môn, kế hoạch
kế hoạch chi, kế hoạch chuyên chi và các kế hoạch khác của mảng
được phân công, phụ trách.....

1.3. Ban hành văn bản quản lý nội bộ (nội quy, quy chế làm việc của cơ quan); giáo dục
tuyên truyền pháp luật; thực hiện các nội dung công khai, quy chế dân chủ; quy chế
chỉ tiêu nội bộ

BGH nhà trường ban hành đầy đủ các văn bản quản lý nội bộ như
+ Quy chế, nội quy làm việc của cơ quan.....
+ Thực hiện tốt 3 công khai trường học có đầy đủ cả 1 bộ hồ
sơ việc công khai như:
- Quyết định công khai
- Biếu công khai thu mẫu
- Biếu kê công khai
- Có quy chế thực hiện dân chủ trong trường học
- Có quy chế chỉ tiêu nội bộ đầy đủ rõ ràng, phù hợp với thực
tế của nhà trường.....

1.4. Kiểm tra nội bộ

a) Hồ sơ (Kế hoạch, QĐ thành lập Ban KT, Sổ dự giờ của BGH, Biên bản kiểm tra
các chuyên đề trọng tâm, Hồ sơ theo Điều lệ, Hồ sơ đánh giá theo chuẩn CBQL, GV)

- Có đủ kế hoạch, quyết định thành lập nội bộ số 10/Đ-NVC ngày
01/12/2021.....
- Có đủ sổ dự giờ cho BGH, các đ/c ghi đầy đủ số tiết dự giờ
theo quy định (HT 2 tiết /tuần, TP 4 tiết /tuần.....)
- Có đầy đủ các biên bản kiểm tra các chuyên đề như chuyên
đề lấy hồ sơ làm trung tâm, chuyên đề VCL, chuyên đề CSVS đảm
bảo an toàn.....
- Có đủ hồ sơ theo điều lệ trường mầm non
- Có đủ hồ sơ đánh giá theo chuẩn CBQL, GV theo quy định.....

b) Kết quả kiểm tra (đến thời điểm kiểm tra, đối chiếu với kế hoạch kiểm tra)

- Đến thời điểm kiểm tra tháng 12/2021 Nhà trường đã kiểm
tra theo đúng với kế hoạch.....

Kiểm tra phân công nhiệm vụ, tiến khai nội quy, quy chế năm học, kiểm tra các tuyến sinh, kế hoạch chi tiêu thu chi năm học 2024-2025, KT nề nếp học sinh, KT HĐ TD, KT công tác phổ cập, KT chức vụ, KQ nuôi, KT các phòng dịch bệnh, KT diện tích, KT thực hiện ở công khai

c) Chất lượng kiểm tra (nêu rõ ưu điểm, tồn tại)

* Ưu điểm:

- Mọi trường đã KT thực đúng kế hoạch đề ra
- Có nhiều hình thức KT như: KT xuất trường, xuyên trường, kế hoạch KT tại cả các lớp, KT hồ sơ từ đó rút kinh nghiệm cho các bộ phận liên quan
- Các đợt KT rất chi tiết, cụ thể, không gian rộng khắp thu thập số liệu trong xã
- Các đợt KT đã đánh giá ưu, nhược điểm của từng đợt KT
- Còn lại các tồn tại hạn chế của từng đợt KT để khắc phục
- Các đợt KT đều có bản ghi chép đầy đủ rõ ràng
- Các bộ phận có sự chuyển biến sau mỗi đợt KT

* Tồn tại:

- Chức KT cần đi tiếp hơn nữa
- Cần có nhiều cuộc KT đợt xuất hiện

2. Hoạt động của tổ chức, đoàn thể (gồm Tổ văn phòng, Hội đồng trường, Hội đồng thi đua và khen thưởng; Hội đồng kỷ luật; Các đoàn thể...)

2.1. Việc kiện toàn và xây dựng kế hoạch hoạt động

- Nhà trường có đầy đủ các tổ chức đoàn thể
- Các tổ chức đã họp tập toàn thể có thay đổi về nhân sự công đoàn nhà trường đã bầu chủ tịch công đoàn, đầy đủ hồ sơ theo quy định quy định. Các tổ chức thực xây dựng kế hoạch hoạt động rõ ràng, phân loại.
- Các tổ chức có đầy đủ hồ sơ theo quy định.

2.2. Việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ

- Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường đã tổ chức với thực hiện các hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ của tổ chức mình phụ trách.
- Tổ chức công đoàn chăm lo quyền và lợi ích của người lao động.
- Hội đồng thi đua và khen thưởng xét duyệt thi đua theo đúng nguyên tắc.
- Các tổ chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

2.3. Việc đánh giá của các cấp qua các đợt kiểm tra

- Qua các đợt KT của các cấp đã đánh giá các tổ chức đoàn thể của nhà trường hoạt động tốt.

2.4. Nhận xét

B. ĐÁNH GIÁ CHUNG

... Nhà trường có đội ngũ CBGVNV có trình độ chuyên môn, có năng lực, có đức, tình với công việc.
... Việc biên chế các tổ, quy hoạch, bổ nhiệm các chức danh học sinh, chế độ dinh dưỡng với đội ngũ, định mức giờ dạy GV luôn luôn đúng theo quy định.

... Trường có đủ các tổ chức đoàn thể theo quy định như tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên, chi bộ.

... Quản lý học của CBGVNV rất khoa học, sắp xếp gọn gàng đồ đạc, đồ dùng.

... Việc phân công nhiệm vụ trong BCH rất phù hợp với năng lực của từng tổ để phát huy số lượng của từng tổ.

... Các tổ trong BCH đã bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên để xây dựng kế hoạch chỉ đạo các mảng của mình.

... BCH nhà trường ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo quản lý nhà trường của nhà trường.

... Các tổ nhà trường có đủ ĐD, KH, B.B kiểm tra.

... Kết quả kiểm tra đúng KH để lại.

... Các tổ chức đoàn thể kế hoạch hết rõ ràng, phân công nhiệm vụ cụ thể, có đủ hồ sơ theo quy định.

② Điểm tại

... Các tổ cần cải tiến hơn

... D

Xếp loại (Tốt, Khá, ĐYC, Chưa ĐYC): **Đốt**

C. KIẾN NGHỊ

Biên bản kết thúc vào hồi ...16... giờ ...30... ngày/...../..2024,

Biên bản được lập thành ...02... bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG
Lê Thị Kim Anh

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)


Lê Kim Oanh

ĐẠI DIỆN ĐOÀN (BAN) KIỂM TRA

(Ký, ghi rõ họ tên)



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Kim Oanh