

Số:375 /GDĐT

Tiên Lăng, ngày 12 tháng 9 năm 2023

V/v hướng dẫn thực hiện công tác
kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

Thực hiện Công văn số 2425/SGDDĐT-TTr ngày 08/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc triển khai nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN năm học 2023-2024, Công văn số 2000/SGDDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2023 - 2024, như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Kiện toàn và củng cố tổ chức kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đội ngũ cộng tác viên thanh tra, ban kiểm tra nội bộ trường học.
2. Thực hiện nội dung kiểm tra trường học, kiểm tra giáo viên theo Thông tư 39/2013/TT-BGD&ĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
3. Tăng cường công tác kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề các hoạt động liên quan đến trường học. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra; chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương học đường; đánh giá đúng chất lượng giáo dục.
4. Tập trung giải quyết các vấn đề tiêu cực trong tất cả công tác liên quan đến hoạt động giáo dục trong nhà trường: dạy và học; các kỳ kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; việc dạy thêm, học thêm; việc huy động đóng góp của cha mẹ học sinh,...
5. Triển khai chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chống tham nhũng trong các đơn vị giáo dục.
6. Thực hiện việc tiếp dân theo Luật Tiếp dân năm 2013 do Quốc hội ban hành; giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng thẩm quyền và đúng thời gian của luật quy định; khắc phục những biểu hiện quan liêu, mất dân chủ. Xử lý nghiêm những biểu hiện yếu kém về ý thức tổ chức kỷ luật, lợi dụng dân chủ làm mất đoàn kết nội bộ.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

Thành phần:

- + Trường ban: là lãnh đạo nhà trường
- + Phó Trường ban, Thư ký và các ủy viên.
- Trường ban ban hành quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ.

2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ được xây dựng độc lập với kế hoạch chung của nhà trường, đảm bảo tính hiệu lực, bao trùm nhiệm vụ trọng tâm của cấp học; nội dung, biện pháp và lực lượng triển khai phải phù hợp với tình hình và điều kiện cụ thể nhà trường.

- Kế hoạch kiểm tra phải cụ thể theo từng tuần, tháng của năm học và được phổ biến công khai tới các bộ phận và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, đồng thời gửi về bộ phận phụ trách Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/9/2023.

3. Tổ chức thực hiện

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch của Ban KTNB; trang bị văn bản cần thiết để làm căn cứ đối chiếu khi kiểm tra.

- Xem xét kết quả kiểm tra, xác minh lại khi cần thiết; thông báo kết quả kiểm tra cho đối tượng được kiểm tra.

- Chỉ đạo thực hiện xử lý sau kiểm tra; thông báo kết quả KTNB theo từng tháng, cuối học kỳ và cuối năm học trong cuộc họp hội đồng trường.

- Hồ sơ, biên bản kiểm tra được lưu giữ, phân loại theo từng tháng.

4. Hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học

- Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ.

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.

- Phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ.

- Kết quả thực hiện hàng tháng.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ.

- Hồ sơ và các biên bản kiểm tra các bộ phận và giáo viên, nhân viên.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra toàn diện: 01 lần/năm học, gồm các nội dung:

- Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.
- Kiểm tra trách nhiệm công tác quản lý của Hiệu trưởng.

2. Kiểm tra chuyên đề: theo nguyên tắc quản lý đến đâu, kiểm tra đến đó, cần tập trung trọng tâm ở một số nội dung cơ bản sau:

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo đơn vị, các bộ phận thuộc đơn vị quản lý; Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nền nếp tổ chức, dạy học, nội vụ lớp học và nề nếp học sinh.
- Kiểm tra việc bảo quản và sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy; Công tác truyền thông giáo dục.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm *(theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học của từng cấp học)*.
- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung công khai.
- Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm.
- Kiểm tra việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua của Ngành.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện chế độ chính sách người lao động và người học.
- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.
- Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, phòng chống bạo lực học đường.
- Kiểm tra vệ sinh học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác bán trú, an toàn, an ninh trường học

Các chuyên đề trên được kiểm tra trong suốt năm học; số lượt kiểm tra có thể nhiều hay ít *(đối với 1 chuyên đề)*, có thể tích hợp một số chuyên đề tùy thuộc vào tình hình thực tế của từng đơn vị.

3. Kiểm tra đột xuất

Căn cứ tình hình thực tế, dư luận xã hội, phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên và để đáp ứng công tác quản lý, điều hành, Ban kiểm tra nội bộ tổ chức kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Báo cáo định kỳ

Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I: trước ngày 07/4/2024.

Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học: trước ngày 05/5/2024.

2. Báo cáo đột xuất

Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu và khi có vụ việc đặc biệt xảy ra (kể cả vụ việc đã giải quyết).

Trên đây là hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS căn cứ vào các nội dung trên để xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị cùng thực hiện.

Trong quá trình thực hiện có nảy sinh vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Cao Văn Rôi

Số: 78 /QĐ-MNTC

Tự Cường, ngày 26 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Ban Kiểm tra nội bộ trường học
Năm học: 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ vào kế hoạch số: 48/KH-MNTC ngày 25 tháng 9 năm 2023 kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 của trường mầm non Tự Cường;

Để triển khai công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2023 - 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Tự Cường năm học 2023 - 2024 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban kiểm tra nội bộ có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 -2024 theo đúng hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền về công tác tự kiểm tra nội bộ.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận, các lớp trong nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký và được triển khai trong năm học 2023 - 2024./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, Hsơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TỰ CƯỜNG
Trần Thị Kim Chi



DANH SÁCH

Biểu kiểm tra nội bộ Trường mầm non Tự Cường
Năm học 2023 – 2024

(Kèm theo Quyết định số 18/QĐ-MNTC ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng).

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Trần Thị Kim Chi	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Đoàn Thị Huệ	P. Hiệu trưởng	P. Trưởng ban	
3	Lê Kim Oanh	P. Hiệu trưởng	P. Trưởng ban	
4	Phan Thị Nhung	Tổ trưởng 5-6 tuổi	Thư ký	
5	Nguyễn Thị Ước	Tổ trưởng tổ 4 - 5 tuổi	Thành viên	
6	Bùi Thị Dự	Tổ trưởng tổ 3 - 4 tuổi	Thành viên	
7	Đỗ Thị Khánh Ly	Tổ trưởng tổ NT	Thành viên	
8	Nguyễn Thị Lan	Tổ phó tổ 5 - 6 tuổi	Thành viên	
9	Nguyễn Thị Châm	Tổ phó tổ 4 - 5 tuổi	Thành viên	
10	Bùi Thị Ngọc	Tổ phó tổ 3 - 4 tuổi	Thành viên	
11	Lương Thị Kim Oanh	Bếp trưởng	Thành viên	

Tổng số có 11 thành viên

Số: 48/KH-MNTC

Tự Cường, ngày 25 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ trường mầm non Tự Cường
Năm học 2023– 2024

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện kế hoạch số 27/KH-GDDT ngày 12 tháng 9 năm 2023 kế hoạch kiểm tra trường học năm học 2023-2024 của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng; công văn số 375/GDDT ngày 12 tháng 9 năm 2023 về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 của Phòng GD &ĐT huyện Tiên Lãng;

Thực hiện kế hoạch số 46/KH-MNTC ngày 25/09/2023 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Trường Mầm non Tự Cường;

Trường mầm non Tự Cường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường là một hoạt động quản lý thường xuyên của Ban giám hiệu; là một yêu cầu tất yếu của quá trình đổi mới quản lý hiện nay. Công tác KTNB nhằm giúp ban giám hiệu tìm ra những biện pháp đơn độc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra; góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.

Công tác kiểm tra nội bộ phải đảm bảo tính đại trà, toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng. Đối với giáo viên, thông qua việc kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra thường xuyên, nhà trường đánh giá được thực trạng năng lực của mỗi cá nhân từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Đối với các tổ chức, bộ phận trong nhà trường, thông qua việc kiểm tra các nội dung, đối chiếu với các quy định, Hiệu trưởng đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hiệu trưởng tự kiểm tra và tự điều chỉnh quá trình công tác...góp phần thực hiện các nhiệm vụ, hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ được giao của nhà trường.

Công tác kiểm tra nội bộ trong trường học phải được thực hiện trên nguyên tắc: Thủ trưởng vừa là chủ thể kiểm tra (kiểm tra cấp dưới theo chức

năng nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục, tự kiểm tra) vừa là đối tượng kiểm tra (công khai hoá các hoạt động, các thông tin quản lý nhà trường để Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra).

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Nâng cao nhận thức, kiện toàn tổ chức bộ máy, đổi mới cách thức hoạt động, tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp của đội ngũ và hoạt động kiểm tra mang tính đặc thù của ngành giáo dục;

Tăng cường công tác kiểm tra chuyên đề, kiểm tra hành chính và kiểm tra giáo viên; kiểm tra các hoạt động của chuyên đề trọng tâm, chuyên đề cứng cố. Nâng cao chất lượng hiệu quả công tác kiểm tra; chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương, đánh giá đúng chất lượng chăm sóc giáo dục;

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, kiểm tra, kiểm tra nội bộ; triển khai nghiêm túc hoạt động xử lý sau kiểm tra, bảo đảm hiệu quả kiểm tra, kiểm tra nội bộ. Tăng cường kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục công tác bán trú, công tác thu chi tài chính, công tác vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh, quản lý tài sản nhà trường...

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Đầu năm học, nhà trường xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra nội bộ sát với thực tiễn, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng trong công tác kiểm tra.

2.2. Ban kiểm tra nội bộ được xây dựng nhằm giúp nhà trường đủ khả năng tham mưu, phối hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ. Từng bước nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, trước hết là các thành viên Ban kiểm tra nội bộ về các quy định trong quản lý nhà nước về giáo dục; góp phần thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

2.3. Dưới sự điều hành trực tiếp của hiệu trưởng nhà trường, Ban kiểm tra nội bộ tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra theo kế hoạch. Đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, bám đúng mục tiêu; tránh bệnh hình thức, đối phó, không hiệu quả.

2.4. Ban kiểm tra nội bộ phối kết hợp tốt với Ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan; kiến nghị với thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền và trách nhiệm kết quả kiểm tra, các biểu hiện sai sót, hạn chế...

2.5. Đánh giá, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các kế hoạch trong năm học. Xử lý kết quả, báo cáo đánh giá toàn diện và đúc rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra nội bộ cho những năm tiếp theo.

IV. NỘI DUNG KIỂM TRA

Theo nguyên tắc, quản lý đến đâu, kiểm tra đến đó, do vậy nội dung tự kiểm tra nội bộ bao gồm toàn bộ nội dung các hoạt động nhà trường:

1. Kiểm tra toàn diện: 01 lần/năm học, gồm các nội dung sau:

- Kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục
- + Kiểm tra trình độ tay nghề; thực hiện quy chế chuyên môn; kết quả giảng dạy, giáo dục; tham gia các công tác khác.

+ 100% giáo viên, nhân viên nhà trường được kiểm tra theo văn bản hướng dẫn của phòng.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường
- Kiểm tra trách nhiệm công tác quản lý của Hiệu trưởng

2. Kiểm tra chuyên đề, giải pháp sáng tạo

- Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề, giải pháp sáng tạo trên các nhóm lớp của giáo viên

- Kiểm tra hoạt động của tổ nhóm chuyên môn, tổ văn phòng

+ 100% các tổ nhóm chuyên môn và các bộ phận khác của nhà trường được kiểm tra.

+ Ít nhất mỗi tổ nhóm chuyên môn, các bộ phận khác của nhà trường được kiểm tra 02 lần/năm học.

- Kiểm tra nội vụ lớp học và nề nếp học sinh
- Kiểm tra công tác bảo quản và sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy; công tác truyền thông giáo dục.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm.

- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung công khai

+ 03 công khai – kiểm tra 3 lần/năm

+ Thời gian kiểm tra: trước ngày khai giảng; đầu năm học; giữa năm học; cuối năm học.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm
- Kiểm tra việc thực hiện luật phòng chống tham nhũng; luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện chế độ chính sách

người lao động và người học.

- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.

- Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, phòng chống bạo lực học đường.

- Kiểm tra vệ sinh trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác bán trú an toàn, an ninh trường học.

3. Kiểm tra đột xuất

- Căn cứ vào hiện trạng công tác chăm sóc – giáo dục của trường, vào kiến nghị, khiếu nại của phụ huynh, của đồng nghiệp Ban kiểm tra nội bộ của trường sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất các hoạt động có liên quan đến chăm sóc giáo dục, bếp ăn bán trú, công tác tài chính và các công tác khác của toàn thể CB, GV, NV trong trường nhằm phát hiện, ngăn chặn kịp thời, chấn chỉnh uốn nắn những việc làm chưa đúng với quy định.

V. BIỆN PHÁP

1. Phân công nhiệm vụ trong Ban kiểm tra nội bộ

Lấy sự thống nhất, đồng thuận trong Chi bộ và Nhà trường Ban kiểm tra nội bộ phân công rõ người, rõ việc. Các thành viên tham gia kiểm tra các hoạt động trong nhà trường theo kế hoạch. Ngoài việc tham gia với đoàn kiểm tra nội bộ, từng thành viên được phân công chịu trách nhiệm chính về những mảng việc quản lý, thực hiện trong nhà trường:

- **Trưởng ban – Hiệu trưởng: đ/c Trần Thị Kim Chi**

+ Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo chung; Hiệu trưởng vừa là chủ thể kiểm tra, vừa là đối tượng kiểm tra.

+ Kiểm tra đột xuất, toàn diện giáo viên, nhân viên theo quy định.

- **Phó trưởng ban 1-Phó hiệu trưởng: Lê Kim Oanh**

+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn: tổ chuyên môn, giáo viên.

+ Kiểm tra toàn diện giáo viên khối 3-4-5 tuổi.

+ Dạy thêm, học thêm

+ Cơ sở vật chất; trang bị, bảo quản và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, HSSS, các chuyên đề, giải pháp sáng tạo

- **Phó trưởng ban 2-Phó hiệu trưởng: đ/c Đoàn Thị Huệ**

+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn: tổ chuyên môn, giáo viên nhà trẻ, tổ nuôi

+ Kiểm tra toàn diện giáo viên khối nhà trẻ, nhân viên nuôi dưỡng

+ Bán trú, y tế, hoạt động ngoại khóa

+ Kiểm tra bán trú, tổ chức các hoạt động vệ sinh ăn ngủ của 100% giáo viên trong trường, cô nuôi, HSSS, các chuyên đề, giải pháp sáng tạo

+ Cơ sở vật chất; trang bị, bảo quản và sử dụng thiết bị, đồ dùng bán trú

- **Trưởng ban thanh tra nhân dân: đ/c Phan Thị Nhung**

+ Tham gia giám sát việc thực hiện các nội dung: Quy chế dân chủ; công khai; pháp chế; tài chính; phòng chống tham nhũng; quy trình ra đề kiểm tra định kì.

- Các thành viên trong ban kiểm tra: kiểm tra các mảng theo sự phân công của trường ban kiểm tra.

2. Phối hợp với các tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng và các tổ chức trong nhà trường

- Kiểm tra sổ sách chuyên môn; kiểm tra đánh giá sử dụng đồ dùng dạy học; ứng dụng CNTT, sử dụng giáo án điện tử...

- Hàng tháng, các tổ chuyên môn báo cáo kết quả tự kiểm tra của tổ khối;

- Họp giao ban về việc tự kiểm tra của các tổ khối, đối chiếu với kết quả kiểm tra của các ban, tiểu ban chức năng theo chế độ định kỳ 3 tháng/lần;

- Sơ kết, tổng kết về kết quả kiểm tra của các tổ khối chuyên môn định kỳ 2 lần/ năm.

3. Báo cáo kết quả kiểm tra

Sau kiểm tra các nội dung trên, ngoài việc nhận xét, đánh giá ưu điểm, nhược điểm một cách kỹ lưỡng, đưa ra các kiến nghị, đề xuất các nội dung cho đối tượng kiểm tra phải thực hiện, kiểm tra viên xếp loại mức độ hoàn thành các nội dung theo 4 mức: Tốt, Khá, Trung bình, Yếu. Kiểm tra giáo viên Hiệu trưởng vận dụng Quy định về Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non để đánh giá.

- Tổng hợp báo cáo hàng tháng và báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I về phòng GD&ĐT trước ngày 12/01/2024.

- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học trước ngày 18/05/2024.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học ngay sau khi có kế hoạch kiểm tra, đồng thời công khai kế hoạch tới CBGV-NV trong toàn trường;

- Ban Kiểm tra nội bộ nhà trường thực hiện công tác kiểm tra theo đúng kế hoạch, đúng tinh thần hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, hoàn thành chỉ tiêu theo đúng tiến độ;

- Hàng tháng tiến hành kiểm tra và tổ chức rút kinh nghiệm;

- Kết quả kiểm tra sẽ được dùng để đánh giá giáo viên hàng năm, xét khen thưởng, kỷ luật, nâng lương theo quy định về thi đua khen thưởng của nhà trường;

- Ban kiểm tra nội bộ phối hợp với Ban thanh tra nhân dân kịp thời giải quyết các nội dung liên quan kiến nghị thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể và xử lý đúng thẩm quyền không để xảy ra các biểu hiện khiếu kiện vượt cấp./.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ trường mầm non Tự Cường năm học 2023-2024. Tùy theo tình hình thực tế, lịch kiểm tra có thể thay đổi cho phù hợp. /s

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Tiên Lãng;
- Các lớp (để thực hiện);
- Lưu VT, Hsơ KTNB.



Trần Thị Kim Chi



KẾ HOẠCH KIỂM TRA HÀNG THÁNG

Thời gian	Nội dung	Đối tượng KT	Bộ phận (người phụ trách) kiểm tra	Phương pháp kiểm tra	Điều chỉnh (Bổ sung)
Tháng 9/2023	- Kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục	CB, GV, NV toàn trường	Đoàn KT trường	Kiểm tra trực tiếp	
	- Kiểm tra nền nếp học tập học sinh, xây dựng môi trường hoạt động GD cho trẻ của giáo viên.	GV Các lớp	Đoàn KT	Kiểm tra trực tiếp trên lớp	
	- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung công khai	BGH, Bộ phận tài chính	Đoàn KT trường	Kiểm tra HSSS, minh chứng	
	- Kiểm tra vệ sinh trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác bán trú, an toàn, an ninh trường học.	CBPT, Bếp ăn, GV các lớp	Đoàn KT	KT hồ sơ sổ sách, KT trực tiếp tại bếp ăn, các lớp	
Tháng 10/2023	- Kiểm tra hoạt động của tổ nhóm chuyên môn, tổ văn phòng <i>- KT Quy chế, Hệ HĐ của nhà trường.</i>	CB PTCM, TT, TPCM	Đoàn KT	KT HSSS	
	- Chuyên môn: + Kiểm toàn diện 5 gv, 01 cô nuôi + Kiểm tra đột xuất 2-3 giáo viên + tổ nuôi	Các lớp, bếp ăn	Đoàn KT	KT trực tiếp tại các lớp, bếp ăn	
	- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung công khai	BGH, Bộ phận TC	Đoàn KT	HSSS, Minh chứng	
	- Kiểm tra nội vụ lớp học và nề nếp học sinh	Các lớp	Đoàn KT	KT trực tiếp	
Tháng 11/2023	- Kiểm tra ATTP, vệ sinh phòng chống dịch bệnh cho trẻ	BGH, Các GV, NV	Đoàn KT	KT sổ sách, trực tiếp trên các lớp, bếp ăn	
	+ Kiểm tra toàn diện giáo viên: 5 GV, 02 cô nuôi lồng ghép KT thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm"	Các lớp, bếp ăn	Đoàn KT	KT trực tiếp tại các lớp, bếp	

	+ Kiểm tra việc thực hiện giải pháp sáng tạo cấp huyện "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số góp phần nâng cao chất lượng thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non" năm học 2023-2024	Các lớp	Đoàn KT	KT trực tiếp tại các lớp
Tháng 12/2023	- Kiểm tra công tác bảo quản và sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy công tác truyền thông giáo dục.	Các lớp	Đoàn KT	Kiểm tra trực tiếp trên các lớp
	- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm	BGH+ GV các lớp	Đoàn KT	Kiểm kê trực tiếp tại các lớp.
	- Kiểm tra toàn diện: 05 đ/c giáo viên, 02 cô nuôi - Kiểm tra tạo môi trường lần 2 - Kiểm tra GPS-T : "Nâng cao chất lượng bữa ăn hợp lý, đảm bảo dinh dưỡng kết hợp tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non", Chuyên đề cùng cô nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ.	Các lớp + cô nuôi	BGH, Đoàn KT	KT trực tiếp, hồ sơ sổ sách
	- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.	BGH, tổ TC, các lớp, bếp	Đoàn KT	KT trực tiếp tại các lớp, bếp, HSSS tổ TC
Tháng 01/2024	- Kiểm tra toàn diện: 4 giáo viên, 1 cô nuôi	Các lớp + cô nuôi	Đoàn KT	KT trực tiếp tại các lớp, bếp
	- Kiểm tra đột xuất: 3-4 đ/c, 1-2 cô nuôi	Các lớp, bếp	Đoàn KT	KT trực tiếp tại các lớp, bếp
	- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung công khai	BGH, Bộ phận TC	Đoàn KT	HSSS, Minh chứng
	- Kiểm tra việc thực hiện luật phòng chống tham nhũng; luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí,	BGH, Các bộ phận	Đoàn KT	KT trực tiếp tại các lớp,

	thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành.	trong trường, GV		bếp	
Tháng 02/2024	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện chế độ chính sách người lao động và người học.	BGH, Các bộ phận, CD, KT, GVNV	Đoàn KT	KT hồ sơ	
	- Kiểm tra nề nếp sau tết, kiểm tra phòng chống dịch bệnh mùa xuân.	PHT bán trú, GV Các lớp	Đoàn KT	KT trực tiếp tại các lớp, HSSS	
	- Kiểm tra vệ sinh trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác bán trú, an toàn, an ninh trường học.	CBPT, Bếp ăn, GV các lớp	Đoàn KT	KT hồ sơ sổ sách, KT trực tiếp tại bếp ăn, các lớp	
Tháng 3/2024	- Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, phòng chống bạo lực học đường.	HT	Đoàn KT	KT hồ sơ	
	- Kiểm tra công tác ATTP bếp ăn, KT công tác phòng chống dịch bệnh	BGH, GV, NV toàn trường	Đoàn KT	KT HSSS của BGH, trực tiếp tại các lớp, bếp	
	- Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên, 01 cô nuôi, lồng ghép kiểm tra chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" lần 2	Các lớp + cô nuôi	Đoàn KT	KT trực tiếp tại các lớp, bếp	
	- Kiểm tra việc tạo MTHĐGD trên các nhóm lớp	Các lớp	Đoàn KT	KT trực tiếp tại các lớp	
Tháng 4/2024	- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè.	CB ND, Các lớp, cô nuôi	Đoàn KT	KT HSSS, trực tiếp tại các lớp, bếp	
	- Kiểm tra toàn diện 04 GV, 01 cô nuôi	Các lớp + cô nuôi	Đoàn KT	KT trực tiếp tại các lớp, bếp	

	- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học	BGH, Các tổ khối, các lớp, Bộ phận TC, bếp ăn	BGH	KT hồ sơ sổ sách
	- Kiểm tra đánh giá chất lượng việc thực hiện giải pháp sáng tạo cấp trường của đơn vị	Các lớp	Đoàn KT	KT trực tiếp tại các lớp
Tháng 5/2024	- Kiểm tra cơ sở vật chất - Kiểm tra chất lượng trên trẻ	Toàn trường	Đoàn KT trường	Kiểm tra trực tiếp
	- Kiểm tra HSSS của tổ nhóm chuyên môn, BGH, GV, NV	Toàn trường	Đoàn KT trường	Kiểm tra trực tiếp
	- Kiểm tra quản lý tài chính, tài sản	Toàn trường	Đoàn KT	KT HSSS, trực tiếp tại các lớp, các bộ phận phòng ban

Số: 59/QĐ-MNTC

Tự Cường, ngày 08 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn kiểm tra các điều kiện về CSVC đảm bảo chất lượng
CSGD trẻ năm học 2023 - 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG

Căn cứ Điều lệ trường trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện theo kế hoạch số 48/KH-MNTC ngày 25/9/2023 kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 trường mầm non Tự Cường;

Xét đề nghị của Bà Phó hiệu trưởng phụ trách về CSVC của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra các điều kiện về CSVC đảm bảo chất lượng CSGD trẻ năm học 2023 – 2024 trường mầm non Tự Cường năm học 2023 - 2024 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra toàn bộ các điều kiện về trang thiết bị trên các nhóm lớp, nhà bếp trong thời gian 01 ngày 14 tháng 8 năm 2023.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận trong nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, Hsơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG


Trần Thị Kim Chi



DANH SÁCH

Đoàn kiểm tra các điều kiện về CSVC đảm bảo chất lượng CSGD trẻ
năm học 2023 - 2024

(Kèm theo QĐ số: 59/QĐ-MNTC ngày 08 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng).

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Trần Thị Kim Chi	Hiệu trưởng	Trưởng đoàn	
2	Lê Kim Oanh	P. Hiệu trưởng	Phó đoàn	
3	Đoàn Thị Huệ	P. Hiệu trưởng	Phó đoàn	
4	Phan Thị Nhung	Tổ trưởng 5-6 tuổi	Thư ký	
5	Nguyễn Thị Lan	Tổ phó tổ 5-6 tuổi	Ủy viên	
6	Nguyễn Thị Ước	Tổ trưởng 4-5 tuổi	Ủy viên	
7	Nguyễn Thị Thu Lan	Tổ phó tổ 4-5 tuổi	Ủy viên	
8	Bùi Thị Dự	Tổ trưởng 3-4 tuổi	Ủy viên	
9	Bùi Thị Ngọc	Tổ phó tổ 3-4 tuổi	Ủy viên	
10	Đỗ Thị Khánh Ly	Tổ trưởng tổ NT	Ủy viên	
11	Lê Thị Tâm	Tổ Phó NT	Ủy viên	
12	Lương Thị Kim Oanh	Bếp trưởng	Ủy viên	

Tổng số có 12 thành viên

Tự Cường, ngày 9 tháng 8 năm 2023

BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ

Cơ sở vật chất, trang, thiết bị

Thời gian: 14 h 30' ngày 9/8/2023

Thành phần

* Họ tên người (nhóm) kiểm tra:

1. Dc Trần Thị Kim Chi - Hiệu trưởng - Trưởng đoàn
2. Dc Lê Kim Danh - Phó HT - Phó đoàn
3. Dc Phan Thị Nhung - Thư ký

* Họ tên người (nhóm) được kiểm tra:

1. Dc Đoàn Thị Huệ - Phó HT phụ trách
2. Dc Phan Thị Nhung - Tô tường từ MG 5T
3. Dc Nguyễn Thị Huệ - Tô tường từ MG 9T
4. Dc Lương Thị Kim Danh - Bếp trưởng
5. Các lớp

I. Kết quả kiểm tra

1. Diện tích khuôn viên, cảnh quan môi trường sư phạm:

Tổng diện tích của trường là 6.890 m²
Vị trí của nhà trường nằm trên đường trục và khuôn viên rộng, sạch, thoáng, cảnh quan đẹp mắt tạo bầu môi trường sư phạm tạo niềm tin cho phụ huynh và nhân dân.

2. Phòng học, phòng làm việc, phòng thí nghiệm thực hành, phòng bộ môn, thư viện, phòng đa chức năng, phòng y tế:

Trường có 11 phòng học, 5 phòng chức năng đảm bảo về diện tích, trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Tuy nhiên trường vẫn còn thiếu 3 phòng học, 3 phòng chức năng nên phần nào ảnh hưởng đến hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

3. Bếp ăn tập thể, khu nội trú, bán trú, khu vực để xe, sân chơi, bãi tập, nhà đa chức năng:

Nhà trường có lập an một chiều đảm bảo về diện tích, đồ dùng trang thiết bị tương đối đầy đủ.

Nhà trường có khu nhà xe rộng, đảm bảo chỗ đỗ xe cho CB.GV.NV, có khu sân chơi cho trẻ em, sạch.

4. Trang thiết bị dạy học, sách thư viện:

Nhà trường có đầy đủ đồ dùng, thiết bị dạy học, sách, thư viện tương đối đầy đủ.

Tuy nhiên, hệ thống tivi, máy tính của trường đã bị hỏng nhiều, đồ chơi chưa hiện đại mà chủ yếu do GV tự làm, chưa có nhiều đồ chơi công nghiệp.

5. Việc bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất, kỹ thuật:

Grab việc các lớp, lớp sử dụng tương đối hiệu quả với các loại thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đã được cấp phát.

Số lượng đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị được các lớp, lớp bảo quản cẩn thận, sắp xếp gọn gàng.

6. Kinh phí cho CSVC-TTB giáo dục:

Kinh phí chi cho CSVC-TTB giáo dục chủ yếu chủ từ nguồn ngân sách và nguồn đóng góp của phụ huynh học sinh.

II. Nhận xét

1. Ưu điểm:

Nhà trường có diện tích khuôn viên tương đối đảm bảo, đẹp, vệ sinh thuận lợi cho việc đưa đón trẻ của phụ huynh.

..... Về thông cái phông học, phông chữ nạng của
trường tương đối đầy đủ về diện tích, trang thiết bị,
đồ dùng, đồ chơi.....

..... CBGV/VC sử dụng, bài giảng CSVC trang thiết bị
tương đối tốt.....

..... Kinh phí chi cho CSVC dưới tính từ nguồn ngân sách và PM
đóng góp.....

2. Nhược điểm:

..... Trường vẫn còn thiếu số phông học, phông chữ nạng,
một số lớp học chung nhà vệ sinh nên ảnh hưởng
đến việc chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.....

..... Đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị đã dùng trang bị song
còn thiếu và chưa hiện đại.....

..... Nguồn kinh phí chi cho CSVC trang thiết bị
còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu như
hiện nay.....

III/ KIẾN NGHỊ:

..... Nhờ trường kính đề nghị các cấp lãnh đạo quan
tâm, xem xét, lo ngại sung cho nhà trường đồ dùng,
đồ chơi cho trẻ theo thông tư 01 để nhà trường thực
hiện xây dựng trường Chuẩn Quốc gia và tìm kiếm ACGD.....

..... Kính đề nghị lãnh đạo địa phương quan tâm đầu
nhanh tuổ đồ xây dựng thêm phông học, phông chữ
nạng đảm bảo đủ cho nhà trường thực hiện nhiệm vụ.....

Biên bản hoàn thành vào hồi 16. giờ, 30..phút ngày..9. tháng 8... năm 2023
2023

NGƯỜI ĐƯỢC KIỂM TRA
(Ký và ghi họ tên)


Đoàn Thị Ngọc

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký và ghi họ tên)


Phan Thị Nhung

TM. BAN KIỂM TRA
(Ký tên, đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Chi

Số: 402 /QĐ-MNTC

Tự Cường, ngày 29 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện các nội dung công khai lần 1
năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG

Căn cứ Điều lệ trường trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 52/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện theo kế hoạch số 48/KH-MNTC ngày 25/9/2023 kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 trường mầm non Tự Cường;

Xét đề nghị của Ban thanh tra nhân dân nhà trường năm học 2023-2024,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện các nội dung công khai lần 1 năm học 2023 – 2024 trường mầm non Tự Cường gồm các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra toàn bộ các việc thực hiện công tác công khai của nhà trường gồm: Cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Cơ sở vật chất; Đội ngũ nhà giáo, CBQL và nhân viên; Dự toán các khoản thu – chi năm học 2023-2024 của nhà trường trong thời gian 01 ngày, ngày 04 tháng 10 năm 2023.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận trong nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, Hsơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TỰ CƯỜNG



Trần Thị Kim Chi



DANH SÁCH

Đoàn kiểm tra việc thực hiện các nội dung công khai lần 1
năm học 2023 - 2024

(Kèm theo QĐ số: 102/QĐ-MNTC ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng).

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Trần Thị Kim Chi	Hiệu trưởng	Trưởng đoàn	
2	Lê Kim Oanh	P. Hiệu trưởng	Phó đoàn	
3	Đoàn Thị Huệ	P. Hiệu trưởng	Phó đoàn	
4	Phan Thị Nhung	Trưởng Ban TTND	Thư ký	
5	Nguyễn Thị Ước	Bí thư chi đoàn	Ủy viên	
6	Phạm Thị Bích	Kế toán	Ủy viên	

Tổng số có 06 thành viên

Số: 45./BB-MNTC

Tự Cường, ngày 04 tháng 10 năm 2023

BIÊN BẢN

**Kiểm tra việc thực hiện ba công khai theo quy định trong trường học
Lần 1 năm học 2023-2024**

Căn cứ vào Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về Công khai chất lượng giáo dục trong trường học;

Căn cứ vào Thông tư số 90/2017/TT-BTC của Bộ tài chính về việc HD công khai ngân sách trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;

Hôm nay, ngày 04 tháng 10 năm 2023 tại trường mầm non Tự Cường, ban kiểm tra công khai chúng tôi gồm có:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà: Trần Thị Kim Chi	BTCB - Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà: Lê Kim Oanh	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Bà: Đoàn Thị Huệ	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4	Bà: Phạm Thị Bích	Kế toán	Thành viên
5	Bà: Phan Thị Nhung	TTCM, Trưởng BTTND	Thành viên
6	Bà: Nguyễn Thị Ước	TTCM, Bí thư chi đoàn	Thành viên

Đã tiến hành kiểm tra và lập biên bản xác nhận về hình thức công khai theo quy định của Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 90 Bộ Tài chính, kết quả cụ thể như sau:

1. Thời gian trường công bố công khai: Từ ngày 06/9/2023

2. Hình thức công khai:

- Treo bảng tại khu hiệu bộ
- Tại cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường.
- Đưa trên hộp thư của trường
- Đưa lên trang webse của nhà trường
- Thông báo trước cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học

3. Các nội dung đã được công khai:

- Chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế năm học 2023-2024;
- Cơ sở vật chất năm học 2023-2024;
- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên năm học 2023-2024;
- Công khai dự toán hỗ trợ tiền ăn, học phí theo nghị quyết 54/2019/NQ-HĐND học kỳ II năm học 2022-2023.
- Công khai điều kiện và đối tượng tuyển sinh

- Công khai các khoản thu, mức thu (huy động) và kế hoạch chi trong năm học 2023 - 2024.

4, Đánh giá việc thực hiện công khai

*** Ưu điểm:**

- Đã có kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo và Thông tư 90 của Bộ Tài chính.

- Đã tổ chức công khai đảm bảo đúng tiến độ thời gian, đầy đủ nội dung theo Quy chế đã quy định.

- Đã có nhiều cố gắng trong việc đa dạng hoá các hình thức công khai như: dán các biểu mẫu, các nội dung cần công khai ở bảng thông báo phòng Hội đồng, gửi qua email cho toàn thể cán bộ, công nhân viên trong toàn trường, công khai trên website của nhà trường ; các biểu mẫu, nội dung công khai được in và treo bảng thông báo ngoài trời để phụ huynh có thể đọc trực tiếp và công khai trong các cuộc họp phụ huynh HS của trường , đảm bảo tiện lợi cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên và cha mẹ học sinh được biết, theo dõi, đóng góp ý kiến với công tác quản lý của nhà trường.

- Tồn tại:

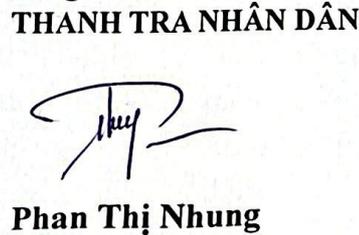
- Cán bộ, giáo viên và cha mẹ học sinh chưa có tham gia đóng góp ý kiến với nhà trường.

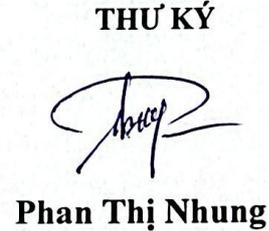
*** Đề xuất:**

Trường cần làm tốt hơn nữa công tác tuyên truyền để mọi cán bộ, giáo viên và cha mẹ học sinh tích cực tham gia vào công việc chung của nhà trường.

TRƯỜNG BAN
THANH TRA NHÂN DÂN
THƯ KÝ

Trần Thị Kim Chi

TRƯỜNG BAN
THANH TRA NHÂN DÂN
THƯ KÝ

Phan Thị Nhung

TRƯỜNG BAN
THANH TRA NHÂN DÂN
THƯ KÝ

Phan Thị Nhung

Số: 01 /QĐ-MNTC

Tự Cường, ngày 10 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện các nội dung công khai lần 2
năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 52/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện theo kế hoạch số 48/KH-MNTC ngày 25/9/2023 kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 trường mầm non Tự Cường;

Xét đề nghị của Ban thanh tra nhân dân nhà trường năm học 2023-2024,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện các nội dung công khai lần 2 năm học 2023 – 2024 trường mầm non Tự Cường gồm các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra toàn bộ các việc thực hiện công tác công khai của nhà trường gồm: Cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Cơ sở vật chất; Đội ngũ nhà giáo, CBQL và nhân viên; Dự toán các khoản thu – chi năm học 2023-2024 của nhà trường trong thời gian 01 ngày, ngày 15 tháng 01 năm 2024.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận trong nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, Hsơ KTNB.



Trần Thị Kim Chi



DANH SÁCH

**Đoàn kiểm tra các điều kiện về CSVC đảm bảo chất lượng CSGD trẻ
năm học 2023 - 2024**

(Kèm theo QĐ số: 01/QĐ-MNTC ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng).

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Trần Thị Kim Chi	Hiệu trưởng	Trưởng đoàn	
2	Lê Kim Oanh	P. Hiệu trưởng	Phó đoàn	
3	Đoàn Thị Huệ	P. Hiệu trưởng	Phó đoàn	
4	Phan Thị Nhung	Trưởng Ban TTND	Thư ký	
5	Nguyễn Thị Ước	Bí thư chi đoàn	Ủy viên	
6	Đỗ Thị Hà	Kế toán	Ủy viên	

Tổng số có 06 thành viên

Số: 02../BB-MNTC

Tự Cường, ngày 15 tháng 01 năm 2024

BIÊN BẢN

**Kiểm tra việc thực hiện ba công khai theo quy định trong trường học
Lần 2 năm học 2023-2024**

Căn cứ vào Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về Công khai chất lượng giáo dục trong trường học;

Căn cứ vào Thông tư số 90/2017/TT-BTC của Bộ tài chính về việc HD công khai ngân sách trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;

Hôm nay, ngày 15 tháng 01 năm 2024 tại trường mầm non Tự Cường, ban kiểm tra công khai chúng tôi gồm có:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà: Trần Thị Kim Chi	BTCB - Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà: Lê Kim Oanh	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Bà: Đoàn Thị Huệ	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4	Bà: Đỗ Thị Hà	Kế toán	Thành viên
5	Bà: Phan Thị Nhung	TTCM, Trưởng BTTND	Thành viên
6	Bà: Nguyễn Thị Ước	TTCM, Bí thư chi đoàn	Thành viên

Đã tiến hành kiểm tra và lập biên bản xác nhận về hình thức công khai theo quy định của Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 90 Bộ Tài chính, kết quả cụ thể như sau:

1. Thời gian trường công bố công khai: Từ ngày 10/01/2024

2. Hình thức công khai:

- Treo bảng tại khu hiệu bộ
- Tại cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường.
- Đưa trên hộp thư của trường
- Đưa lên trang webse của nhà trường
- Thông báo trước cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học

3. Các nội dung đã được công khai:

- Công khai kiểm kê tài sản của các đ/c trong BGH năm 2023;
- Công khai kế hoạch chi thu nhập tăng thêm, chi phúc lợi năm 2023;
- Công khai quyết toán chi ngân sách năm 2023, dự toán ngân sách năm 2024;

4. Đánh giá việc thực hiện công khai

* Ưu điểm:

- Đã có kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT- BGDDT của Bộ giáo dục và Đào tạo và Thông tư 90 của Bộ Tài chính.

- Đã tổ chức công khai đảm bảo đúng tiến độ thời gian, đầy đủ nội dung theo Quy chế đã quy định.

- Đã có nhiều cố gắng trong việc đa dạng hoá các hình thức công khai như: dán các biểu mẫu, các nội dung cần công khai ở bảng thông báo phòng Hội đồng, gửi qua email cho toàn thể cán bộ, công nhân viên trong toàn trường, công khai trên website của nhà trường ; các biểu mẫu, nội dung công khai được in và treo bảng thông báo ngoài trời để phụ huynh có thể đọc trực tiếp và công khai trong các cuộc họp phụ huynh HS của trường , đảm bảo tiện lợi cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên và cha mẹ học sinh được biết, theo dõi, đóng góp ý kiến với công tác quản lý của nhà trường.

- Tồn tại:

- Cán bộ, giáo viên và cha mẹ học sinh chưa có tham gia đóng góp ý kiến với nhà trường.

* Đề xuất:

Trường cần làm tốt hơn nữa công tác tuyên truyền để mọi cán bộ, giáo viên và cha mẹ học sinh tích cực tham gia vào công việc chung của nhà trường.



Trần Thị Kim Chi

TRƯỞNG BAN

THANH TRẦN NHÂN DÂN

Phan Thị Nhung

THƯ KÝ

Phan Thị Nhung

Số: 02/QĐ-MNTC

Tự Cường, ngày 10 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện luật phòng chống tham nhũng, luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các cuộc vận động và các PTTĐ của ngành năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện theo kế hoạch số 48/KH-MNTC ngày 25/9/2023 kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 trường mầm non Tự Cường; Thực hiện kế hoạch số 12/KH-MNTC ngày 03/03/2023 kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của trường MN Tự Cường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện luật phòng chống tham nhũng, luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các cuộc vận động và các PTTĐ của nhà trường năm học 2023 -2024 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra toàn bộ việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua của BGH, GV, NV toàn trường trong thời gian 01 ngày, ngày 19 tháng 01 năm 2024.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận trong nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, Hsơ KTNB.



Trần Thị Kim Chi



DANH SÁCH

Đoàn kiểm tra việc thực hiện luật phòng chống tham nhũng, luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các cuộc vận động và các PTTĐ
Năm học 2023 - 2024

(Kèm theo QĐ số: 02/QĐ-MNTC ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng).

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Trần Thị Kim Chi	Hiệu trưởng	Trưởng đoàn	
2	Lê Kim Oanh	P. Hiệu trưởng	Phó đoàn	
3	Đoàn Thị Huệ	P. Hiệu trưởng	Phó đoàn	
4	Phan Thị Nhung	Tổ trưởng 5-6 tuổi	Thư ký	
5	Nguyễn Thị Lan	Tổ phó tổ 5-6 tuổi	Ủy viên	
6	Nguyễn Thị Ước	Tổ trưởng 4-5 tuổi	Ủy viên	
7	Nguyễn Thị Thu Lan	Tổ phó tổ 4-5 tuổi	Ủy viên	
8	Bùi Thị Dự	Tổ trưởng 3-4 tuổi	Ủy viên	
9	Bùi Thị Ngọc	Tổ phó tổ 3-4 tuổi	Ủy viên	
10	Đỗ Thị Khánh Ly	Tổ trưởng tổ NT	Ủy viên	
11	Lê Thị Tâm	Tổ Phó NT	Ủy viên	
12	Lương Thị Kim Oanh	Bếp trưởng	Ủy viên	

Tổng số có 12 thành viên

TRƯỜNG MN TỰ CƯỜNG
BAN KIỂM TRA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tự Cường, ngày 11 tháng 01 năm 2024.

BIÊN BẢN KIỂM TRA NỘI BỘ

Việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua

I. Thời gian: 8h 30' ngày 11/1/2024

II. Thành phần

* Họ tên người (nhóm) kiểm tra:

- 1. Ông Trần Thị Kim Chi - Hiệu trưởng Trường Tiểu
- 2. Ông Lê Kim Danh - Phó HT - Phó Hiệu trưởng
- 3. Ông Trần Thị Huệ - Phó HT - Phó Hiệu trưởng
- 4. Ông Phan Thị Nhung - Phó KT - Công & Kế toán KT

* Họ tên người (nhóm) được kiểm tra:

- 1. Ông Trần Thị Kim Chi - Hiệu trưởng
- 2. Ông Trần Thị CB GV NV Trường Tiểu

I/ KẾT QUẢ KIỂM TRA TỪNG NỘI DUNG:

1. Việc xây dựng kế hoạch, ban hành, quán triệt các văn bản thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua trong cơ quan (Xem xét việc xác định mục tiêu, hình thức, nội dung, biện pháp, thời điểm; quyết định thành lập Ban, phân công nhiệm vụ, xây dựng và củng cố đội ngũ...).

- Ưu điểm:

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện phòng chống tham nhũng, kế hoạch thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, các Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban và triển khai đến toàn thể CBGVNV

- Tồn tại:

Không

2. Việc triển khai thực hiện thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua: (Xem xét việc tổ chức thực hiện các công việc cụ thể: bảng biểu, nội quy, phân công nhiệm vụ, thực hiện các chế độ chính sách, tiếp công dân...; nhận thức của CB, GV, NV về chống tham nhũng, lãng phí ...).

- Ưu điểm:

Các văn bản trên khai thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, các cuộc vận động, phong trào thi đua đều được công khai đăng tải trên trang website của trường, hệ thống Cổng thông tin điện tử và trên trang zalo nhóm trường các cuộc họp Hội đồng sư phạm được biết và thực hiện.

- Tồn tại:

Không

3. Việc kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm, lưu trữ hồ sơ sổ sách:

- Ưu điểm:

Trong quá trình triển khai thực hiện nhà trường đều có đánh giá những việc đã làm được chưa làm được, rút kinh nghiệm những tồn tại hạn chế cần khắc phục. Các Văn bản, Quyết định kế hoạch báo cáo lưu trữ đầy đủ.

- Tồn tại:

Không

II/ ĐÁNH GIÁ CHUNG:

- Ưu điểm:

Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định của luật phòng chống tham nhũng, luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, các cuộc vận động và các phong trào thi đua do các cấp phát động. Các văn bản triển khai thực hiện được lưu giữ đầy đủ, khoa học.

- Tồn tại:

Không

III/ KIẾN NGHỊ:

1. Đối với nhà trường:

Tiếp tục phát huy trong việc xây dựng, ban hành các văn bản thực hiện luật phòng chống tham nhũng, luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, các cuộc vận động và các phong trào thi đua và triển khai đến toàn thể CBGVNV kịp thời. Tuyên truyền vận động CBGVNV thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

2. Đối với các cấp quản lý giáo dục:

Quan tâm, hướng dẫn nhà trường thực hiện đúng theo hướng dẫn tại các văn bản quy định.

3. Đối với chính quyền địa phương:

Quan tâm, phối hợp, tạo điều kiện đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị cho nhà trường thực hiện các văn bản đã ban hành.

Biên bản hoàn thành vào hồi 10. giờ, 00. phút ngày 11. tháng 01. năm 2024.

NGƯỜI ĐƯỢC KIỂM TRA
(Ký và ghi họ tên)

[Handwritten signature]

Trần Thị Kim Chi

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký và ghi họ tên)

[Handwritten signature]
Phan Thị Nhung

TM. BAN KIỂM TRA
(Ký tên, đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG
[Handwritten signature]
Trần Thị Kim Chi