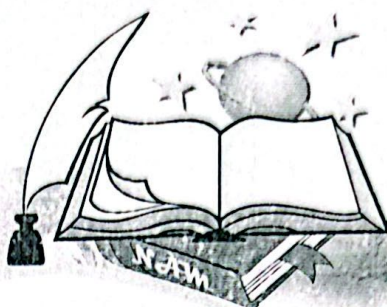


ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TIỀN LÃNG
TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG



KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên CBQL và giáo viên Mầm non
Năm học 2021 - 2022

Tháng 10/2021

Số: 46/KH-MNTC

Tự Cường, ngày 23 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên CBQL và giáo viên Mầm non
Năm học 2021 - 2022

Căn cứ vào kế hoạch 30/KH-GDDT ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Phòng giáo dục và đào tạo Huyện Tiên Lãng về bồi dưỡng giáo dục thường xuyên CBQL và giáo viên Mầm non năm học 2021-2022;

Căn cứ vào kế hoạch đăng ký bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên và tình hình thực tế của nhà trường;

Trường Mầm non Tự Cường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ, giáo viên năm học 2021-2022 như sau:

I. Đặc điểm tình hình.

1. Tình hình nhà trường.

- Tổng số CBGV: 26 đ/c

+ CBQL: 3 đ/c

+ Giáo viên: 23 đ/c

2. Những thuận lợi, khó khăn.

a. Thuận lợi

Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Phòng giáo dục và đào tạo trong việc hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ, giáo viên

Nhà trường đáp ứng phương tiện về công nghệ thông tin, tài liệu hỗ trợ cho CB, giáo viên trong việc tự học.

Đội ngũ cán bộ giáo viên nhiệt tình, có trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

b. Khó khăn:

Trường thực hiện tổ chức dạy 2 buổi/ ngày nên giáo viên phải dạy cả sáng, chiều, thời gian bồi dưỡng còn hạn chế

Một số giáo viên mới ra trường kiến thức, kỹ năng chuyên môn còn hạn chế.



Giáo viên đa số là nữ, đang trong độ tuổi sinh con và nuôi con nhỏ nên còn hạn chế thời gian học tập bồi dưỡng thường xuyên.

A. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên mầm non nhằm bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên mầm

non;

- Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông nhằm bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Giúp nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của cán bộ quản lý (CBQL) trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở để thực hiện mục tiêu của giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, đáp ứng các yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo yêu cầu của Chuẩn hiệu trưởng;

- Là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức và biên soạn tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên với yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá cán bộ quản lý và giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên qua từng năm.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch BDTX căn cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của nhà trường theo nhiệm vụ năm học 2021-2022; tạo mọi điều kiện và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng. Việc bồi dưỡng phải tập trung nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

- Đảm bảo tất cả giáo viên các trường tiểu học, trung học cơ sở hoàn thành chương trình bồi dưỡng trước thời gian bắt đầu triển khai áp dụng chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới từ năm học 2021-2022. Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời.

B. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Chương trình BDTX áp dụng cho tất cả CBQL, giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở đang giảng dạy trên phạm vi huyện Tiên Lãng.

II. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG 1. Đối với cán bộ quản lý a) Nội dung bắt buộc - Nội dung 1: (40 tiết)

Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học, bậc học, bao gồm các nội dung về đường lối, chính sách phát triển giáo dục, các yêu cầu về công tác quản lý trong các trường MN, TH, THCS.

- Nội dung 2: (40 tiết)

| Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục, về quản lý việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa - kiến thức giáo dục địa phương.

b) Nội dung tự chọn (40 tiết)

- Đối với CBQL trường Mầm non

+ Quản lý Mầm non 5: Giáo dục mầm non trong bối cảnh mới

+ Quản lý Mầm non 6: Phát triển năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người quản lý

2. Đối với giáo viên

a) Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học.

- Bồi dưỡng chính trị, thời sự, các Nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Chuyên đề về học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực tự cường; kết quả bước đầu thực hiện Nghị quyết số 45-NQ/TW của Bộ Chính trị, Chương trình hành động số 76-CTr-TU của BTV Thành ủy, Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học

Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên các cấp, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của địa phương như sau:



b.1) Đối với giáo dục Mầm non

- Hướng dẫn một số văn bản mới trong công tác quản lý, chỉ đạo phát triển giáo dục mầm non (5 tiết).

- Steam và ứng dụng trong thực hiện chương trình GDMN (5 tiết). - Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi (10 tiết).

- Kỹ năng phòng tránh và xử trí ban đầu tai nạn, thương tích cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non (5 tiết).

- Giới thiệu quan sát trẻ theo quá trình trong trường mầm non(10 tiết).

c) Nội dung 3 (Tự chọn): 40 tiết

Nhà trường căn cứ kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối năm học 2020-2021 và nhu cầu bồi dưỡng của cá nhân, tự lựa chọn module bồi dưỡng trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên, cụ thể như sau:

- Đối với giáo viên khối nhà trẻ Nhà Trẻ học GVMN3,GVMN4
- Đối với giáo viên khối mẫu giáo 3-4 tuổi học GVMN1,GVMN6
- Đối với giáo viên khối mẫu giáo 4-5 tuổi học GVMN32, GVMN39
- Đối với giáo viên khối mẫu giáo 5-6 tuổi học GVMN2,GVMN6

IV. PHƯƠNG PHÁP, LOẠI HÌNH BDTX

1. Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Loại hình tổ chức BDTX

a) Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung, hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành. Thời lượng, số lượng giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

b) Từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ

quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

c) Bán tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa được quy định tại điểm a, điểm b Khoản này đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

V. HỒ SƠ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Cá nhân - Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân.

2. Nhà trường, tổ chuyên môn.

- Kế hoạch BDTX của nhà trường, tổ chuyên môn;

- Sổ theo dõi, danh sách cán bộ, giáo viên, chuyên đề cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng,

- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của cán bộ, giáo viên

VI. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt từ 05 điểm trở lên;

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu tại điểm a Khoản này.

4. Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của CB quản lý

- Thành lập ban chỉ đạo BDTX cấp trường, phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên trong ban chỉ đạo cùng sinh hoạt
- Triển khai, hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch BDTX cá nhân.
- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường.
- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Đối với tổ khối chuyên môn

- Lập kế hoạch tổ chức học tập trung theo tổ khối trong suốt năm học, cần thể hiện rõ trong kế hoạch về thời gian chịu trách nhiệm tổ chức học tập trung theo tổ khối (Tối thiểu 3 giờ/ tuần). Biên bản ghi rõ ý kiến trao đổi thảo luận từng phần nội dung

3. Đối với giáo viên

- Lập kế hoạch xây dựng BDTX của cá nhân dựa trên kế hoạch của tổ khối, của nhà trường cần thể hiện rõ ở lịch học tập từng phần của mỗi nội dung, nhật ký tự học trong từng tuần và từng tháng, nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường;
- Bản thân tự học nghiên cứu là chính (Tự học tối thiểu 2 giờ/ tuần) kết hợp với học tập trung theo tổ khối chuyên môn;
- Mỗi cá nhân có một sổ ghi chép đầy đủ nội dung học tập, có trách nhiệm báo cáo bộ phận chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện BDTX và việc vaanh dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập vào thực tế.

Trên đây là kế hoạch BDTX cho CBQL, giáo viên trường mầm non Tự Cường năm học 2021- 2022 đề nghị các đồng chí nghiêm túc tổ chức thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần kịp thời báo cáo về BGH nhà trường để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Các tổ khối trường, GV(để thực hiện);
- Lưu: Văn thư.



Dương Thị Huyền