

Số: 14/KH-MNTC

Tự Cường, ngày 12 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 21/5/2024 của UBND xã Tự Cường về việc phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của xã Tự Cường năm 2024

Trường Mầm Non Tự Cường xây dựng Kế hoạch Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 (PCTT&TKCN) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và phụ huynh về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn để ứng phó kịp thời, giảm thiểu đến mức thấp nhất thiệt hại về người và tài sản đơn vị do thiên tai xảy ra.

- Kiểm tra các phương tiện phòng, chống bão lụt hiện có, để đánh giá nhằm khắc phục, sửa chữa hỏng hóc, hoặc thay thế, bổ sung kịp thời phục vụ tốt công tác phòng, chống thiên tai của nhà trường.

- Quán triệt và thực hiện có hiệu quả phương châm “bốn tại chỗ” và nguyên tắc phòng ngừa, chủ động, ứng phó kịp thời, khắc phục khẩn trương và có hiệu quả.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền, cảnh báo, hướng dẫn các biện pháp phòng, tránh ứng phó thiên tai kịp thời đến với CBGVNV và phụ huynh học sinh các trường học.

- Đảm bảo thông tin liên lạc đến Phòng Giáo dục & Đào tạo Tiên Lãng, UBND xã Tự Cường trong trường hợp có thiên tai, tránh gián đoạn.

II. NỘI DUNG

- Tiếp tục triển khai Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật Phòng, chống thiên tai và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều;

- Kiện toàn Ban Chỉ huy PCTT&TKCN năm 2024 và trưởng ban là Hiệu trưởng; phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng thành viên trong ban chỉ đạo.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện phương án bảo đảm an toàn cho CBGVNV, trẻ và trường, lớp khi có thiên tai xảy ra.

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền Luật phòng, chống thiên tai qua việc lồng ghép vào kế hoạch giáo dục năm học và chương trình GDMN để nâng cao nhận thức về rủi ro thiên tai cho CBGVNV.

- Thường xuyên kiểm tra các phòng học xuống cấp, từ đó có phương án xử lý kịp thời; gia cố, giằng chống các mái nhà để đảm bảo an toàn khi xảy ra bão, lũ; tuyệt đối không sử dụng phòng học, phòng làm việc không đảm bảo an toàn. Kiểm tra, gia cố hệ thống điện; chặt tỉa bớt các cành cây có nguy cơ gây đổ gãy nguy hiểm.

- Cập nhật kịp thời về tình hình bão, lũ, thiên tai và chủ động thông báo đến phụ huynh cho trẻ nghỉ học trong các tình huống cần thiết. Liên hệ chặt chẽ với Ban Chỉ huy PCTT&TKCN của ngành, của địa phương để có biện pháp phối hợp phòng, chống kịp thời, hiệu quả.

- Khẩn trương triển khai các phương án phòng, chống trước, trong và sau khi mùa mưa bão, lũ lụt đến toàn thể CBGVNV nhà trường; chủ động chuẩn bị các điều kiện, phương tiện như đèn pin, thuốc men và dự trữ lương thực cho người trực tại đơn vị.

- Phân công trực đơn vị 24/24 giờ, theo dõi thông báo, cảnh báo để kịp thời ứng phó, khắc phục, giải quyết hậu quả, hạn chế thiệt hại đến mức thấp nhất.

- Tạo điều kiện tối đa giúp người dân địa phương đến tránh trú khi có sự cố thiên tai, bão, lũ xảy ra.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG ỨNG PHÓ CỤ THỂ

1. Công tác chuẩn bị trước khi xảy ra thiên tai

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai và tiến hành cứu nạn của nhà trường.

- Cùng cố kiện toàn Ban phòng chống TT- TKCN gồm trường ban, phó ban và các thành viên.

- Phân công giáo viên phụ trách lớp có kế hoạch, biện pháp xử lý khi có bão lụt bất ngờ, bằng mọi phương tiện thông tin thông báo cho phụ huynh đến đón trẻ kịp thời, hoặc quản lý tốt các cháu khi phụ huynh chưa đến đón kịp; Phối hợp với gia đình, với địa phương đưa trẻ về an toàn.

- Hiệu trưởng và Ban phòng chống TT- TKCN kết hợp với địa phương lên phương án phòng chống, cứu nạn; dự trữ các phương tiện như: ghe, xuồng, áo phao, phao bơi, đèn pin, đèn dầu,... Chuẩn bị lương thực, thuốc men, nước uống,... đáp ứng và cứu chữa kịp thời khi xảy ra sự cố.

- Phân công lực lượng sẵn sàng ứng trực 24/24. Trường hợp dân đến trú ngụ khi lụt lớn xảy ra, trường sẽ phân công các thành viên kết hợp với địa phương sắp xếp bố trí từ 1 đến 2 phòng học để dân ăn ở hợp lý, đảm bảo vệ sinh và phải theo dõi quản lý tài sản không để hư hỏng, thất thoát.

- Kiểm tra tu sửa cơ sở vật chất: Kiểm tra mái nhà, hành lang, cửa các phòng học và phòng làm việc, chặt tỉa các cành cây; Chuẩn bị mì tôm, lương thực và nước uống cho đội ngũ ứng trực khi lụt bão xảy ra; Các loại hồ sơ sổ sách, máy móc,... cần được di chuyển lên tầng trên và để nơi khô ráo; Thông báo kịp thời với phụ huynh nắm thông tin nghỉ học của trường để cho cháu ở nhà.

- Nhà trường chủ động cho các cháu nghỉ học khi thấy tình hình đi lại của trẻ không an toàn.

- Niêm yết các số điện thoại của các thành viên trong ban PCBL của nhà trường tại phòng bảo vệ để người trực có thể liên lạc ngay khi có tình huống khẩn cấp.

- Theo dõi, cập nhật thường xuyên thông tin của các ban ngành, của phòng GD&ĐT và của Ban chỉ đạo phòng chống TT - TKCN tại địa phương để nắm bắt kịp thời những thông tin về dự báo thời tiết, triển khai nhanh chóng đến giáo viên, nhân viên và phụ huynh về công điện khẩn, đồng thời nắm vững các số điện thoại, lập nhóm để liên lạc khi cần.

2. Ứng phó khi xảy ra thiên tai

- Tiếp tục theo dõi bản tin diễn biến thời tiết, giữ mối liên lạc giữa trường với Phòng GD&ĐT và chính quyền địa phương để tiếp nhận và xử lý kịp thời những thông báo khẩn, những ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

- Triển khai ngay kế hoạch phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn đã được xây dựng.

- Kết hợp với các phương tiện thông tin trên mạng Internet... để thông báo cần thiết đến phụ huynh và học sinh biết, chủ động thời gian học...

- Đối với những trường hợp phụ huynh không liên lạc được chỉ đạo giáo viên phải lập danh sách trẻ đang có mặt tại trường, báo cáo kịp thời với Ban chỉ đạo phòng chống TT - TKCN của nhà trường và yêu cầu ban phòng chống TT- TKCN của địa phương hỗ trợ phương tiện và người để đưa các cháu về nhà hoặc đến nơi an toàn (có CBGVNV của trường đi kèm).

- Phân công lực lượng ứng trực thường xuyên theo dõi kiểm tra mực nước lên xuống đối với lũ lụt và cột đóng cửa ngõ, cổng trường để phòng tài sản bị trôi hoặc tốc mái khi bão lụt xảy ra.

3. Khắc phục hậu quả thiên tai

- Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương tham gia tìm kiếm cứu nạn, phát động CMHS cứu trợ, hỗ trợ lương thực, thực phẩm, thuốc chữa bệnh, nhu yếu phẩm thiết yếu khác và hỗ trợ tâm lý để ổn định đời sống của người dân.

- Toàn thể CBGVNV phải có mặt kịp thời sớm nhất để thực hiện phương án khắc phục hậu quả (nếu có) do thiên tai, bão lụt gây ra, sớm đưa nhà trường trở lại hoạt động bình thường (Không ai được vắng mặt, trừ trường hợp đặc biệt thì phải báo cáo lý do).

- Sau khi thiên tai, bão lụt xảy ra, nhà trường tiến hành kiểm tra, thống kê cụ thể thiệt hại, nhu cầu cứu trợ, hỗ trợ và xây dựng phương án khắc phục, báo cáo về lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo và lãnh đạo địa phương.

- Huy động toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên; phối hợp đoàn thanh niên làm vệ sinh môi trường, sắp xếp lại bàn ghế, tài liệu, thiết bị dạy học.

- Tham mưu với lãnh đạo ngành, địa phương hỗ trợ việc khắc phục hậu quả trong trường hợp nhà trường, hội cha mẹ học sinh không đủ khả năng giải quyết để nhanh chóng đưa nhà trường trở lại hoạt động bình thường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban phòng chống TT&TKCN của trường

- Phở biến kịp thời kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị - đăng tải lên Website của trường (Cô Trần Thị Kim Chi)

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, tập huấn nâng cao kiến thức kỹ năng về phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh (Cô Lê Kim Oanh)

- Kiểm tra tình hình CSVC; đề xuất các biện pháp phòng chống để giảm nhẹ thiệt hại do bão lũ gây ra và chỉ đạo tu sửa, gia cố CSVC (Cô Đoàn Thị Huệ - Phó Hiệu trưởng, Ông Quách Văn Thơm, Nguyễn Văn Nhuận-NV bảo vệ)

- Tổ chức họp Ban phòng chống lụt bão định kỳ hoặc đột xuất khi nghe tin dự báo tình hình lụt bão trên các phương tiện thông tin đại chúng. Phân công, phân việc cụ thể cho từng thành viên; chỉ đạo triển khai các công việc phòng chống trước khi bão lụt đến (Hiệu trưởng).

- Theo dõi, nắm chắc tình hình nhà trường, giáo viên được phân công phụ trách phải nắm số điện thoại của CMHS hoặc nhân dân ở gần trường nhất để thu thập thông tin báo cáo nhanh cho cấp trên (Giáo viên toàn trường và nhóm trực)

- Chỉ đạo, khắc phục nhanh hậu quả do lụt bão gây ra; sớm đưa hoạt động dạy học trở lại bình thường (Ban giám hiệu).

- Nếu có vấn đề đột xuất xảy ra, đề nghị báo cáo với chính quyền địa phương, lãnh đạo nhà trường. Theo các số điện thoại sau:

+ Bà Trần Thị Kim Chi, Hiệu trưởng, số điện thoại: 0981696699

+ Bà Lê Kim Oanh, Phó Hiệu trưởng, số điện thoại: 0976272586

+ Bà Đoàn Thị Huệ, Phó Hiệu trưởng, số điện thoại: 0974781790

2. Đối với giáo viên, nhân viên:

- Tham gia tập huấn để nâng cao kiến thức, kỹ năng phòng chống bão lụt.

- Nghiêm túc chấp hành sự phân công, điều động của Ban Giám hiệu nhà trường trong công tác phòng chống trước khi lụt bão đến; trực cơ quan và khắc phục hậu quả sau lụt bão.

- nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác phòng chống lụt bão; chủ động xây dựng kế hoạch để bảo vệ học sinh, bảo vệ CSVC của nhà trường; cụ thể: nắm số điện thoại của cha mẹ từng học sinh trong lớp; trường hợp nước ngập đường, giáo viên cho học sinh ra về khi có sự đồng ý của hiệu trưởng nhà trường và có phụ huynh đến đón trẻ; đóng cửa lớp học cẩn thận; kiểm tra hệ thống máy móc; các vật dụng mà nhà trường giao phụ trách; tích cực tham mưu cho hiệu trưởng để kịp thời xử lý tốt các tình huống...vv.

- Các giáo viên chủ nhiệm lớp phải có số máy điện thoại của gia đình các cháu mà mình phụ trách.

3. Công tác báo cáo

- Ban Chỉ huy PCTT&TKCN phân công cụ thể cán bộ làm công tác phòng, chống lụt, bão thực hiện thường xuyên và nghiêm túc chế độ báo cáo về Ban chỉ đạo phòng chống lụt, bão các cấp của ngành và địa phương.

- Trực ban PCTT&TKCN có nhiệm vụ:

+ Giúp Ban Chỉ huy PCTT&TKCN theo dõi, nắm chắc mọi tình hình có liên quan đến công tác phòng, chống thiên tai tại đơn vị bao gồm:

* Diễn biến thời tiết, mưa, lũ, bão và các thiên tai khác;

* Tình hình tổ chức lực lượng phòng chống lụt, bão và sự huy động lực lượng đối phó với mọi tình huống.

+ Tiếp nhận điện báo, chỉ thị, mệnh lệnh, thông báo,... của Ban Chỉ huy PCTT&TKCN cấp trực tiếp để truyền đạt kịp thời.

+ Tham mưu cho Ban Chỉ huy PCTT&TKCN xử lý, khắc phục hậu quả thiệt hại do lụt, bão gây ra.

+ Tổng hợp tình hình báo cáo Ban Chỉ huy PCTT&TKCN cấp trên theo định kỳ hoặc sau khi kết thúc mỗi đợt lũ, bão hoặc theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp.

+ Trong trường hợp có lụt, bão xảy ra sớm hơn hoặc muộn hơn so với thời gian dự kiến, Ban Chỉ huy PCTT&TKCN phải kịp thời báo cáo, tham mưu, đề xuất lên cấp có thẩm quyền phương án xử lý, đối phó và chỉ đạo khắc phục hậu quả.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của trường Mầm Non Tự Cường năm 2024. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);

- UBND xã TC (b/c)

- Các thành viên BCD;

- Website đơn vị;

- Lưu VT./.

TRƯỞNG BAN PCTT&TKCN



Trần Thị Kim Chi

Số: 22/QĐ-MNTC

Tự Cường, ngày 12 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban chỉ đạo PCTT&TKCN năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19/6/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều ngày 17/6/2020; Căn cứ Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều;

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-MNTC ngày 12/6/2024 của trường mầm non Tự Cường về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024;

Xét đề nghị của bà Phó hiệu trưởng phụ trách công tác PCTT&TKCN trường Mầm non Tự Cường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập ban chỉ đạo công tác PCTT&TKCN năm 2024 gồm các đồng chí có tên như sau:

- Đ/c Trần Thị Kim Chi – Hiệu trưởng – Trưởng ban.
- Đ/c Đoàn Thị Huệ – P. Hiệu trưởng – Phó ban.
- Đ/c Lê Kim Oanh – P. Hiệu trưởng – Phó ban.
- Đ/c Hoàng Thị Phúc – Nhân viên – Thành viên.
- Đ/c Phan Thị Nhung – Giáo viên – Thành viên.
- Đ/c Nguyễn Thị Ước – Giáo viên – Thành viên.
- Đ/c Bùi Thị Dự - Giáo viên – Thành viên
- Đ/c Đỗ Thị Khánh Ly- Giáo viên – Thành viên
- Đ/c Đỗ Thị Hà – Nhân viên – Thành viên
- Ông Quách Văn Thơm – Bảo vệ - Thành viên
- Ông Nguyễn Văn Nhuận – Bảo vệ - Thành viên

Điều 2: Ban chỉ đạo có trách nhiệm tham mưu giúp BGH nhà trường thực hiện nhiệm vụ phòng, chống thiên tai theo quy định tại khoản 2, Điều 43, Luật phòng, chống thiên tai; truyền phát tin chỉ đạo, chỉ huy ứng phó thiên tai của nhà

trường đến các bộ phận; Tổ chức phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cộng đồng về phòng chống thiên tai hàng năm.

Điều 3: Các đồng chí có tên tại Điều 1 cùng các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (báo cáo);
- UBND xã TC (báo cáo)
- Như điều 3 (thực hiện)
- Lưu: VT.



Trần Thị Kim Chi

A VIỆT NAM
anh phúc

9 năm 2024

BẢO

g chức năng đóng
là phòng kiên cố

vệ sinh cho trẻ, có
lầy đủ đồ dùng đồ

ng đó:

i (mỗi nhóm, lớp 01

nh sống, nhà làm việc

sức khỏe.

an ngành, chính quyền

g.

ầy đủ phục vụ cho việc

Số: 08/ KH-MNTC

Tự Cường, ngày 6 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
PHÒNG CHỐNG PHÒNG CHỐNG LỤT, BÃO
NĂM HỌC 2024 - 2025

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Cơ sở vật chất.

- Nhà trường gồm có 11 phòng học, 01 nhà bếp, 5 phòng chức năng đóng trên địa bàn trong toàn xã Tự Cường. Tất cả các phòng trên đều là phòng kiên cố đảm bảo an toàn.

- Các lớp học có đầy đủ nguồn nước phục vụ công tác vệ sinh cho trẻ, có 11 công trình vệ sinh đảm bảo yêu cầu. Có 01 sân chơi có đầy đủ đồ dùng đồ chơi ngoài trời.

2. Đội ngũ.

* Tổng số cán bộ, giáo viên và nhân viên: 39 người trong đó:

- CBQL: 03 người

- Giáo viên: 28 người

- Nhân viên: 11 người.

+ Trong biên chế: 30 người

+ Hợp đồng huyện: 01 người

+ Hợp đồng trợ cấp: 8 người.

* Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường: 03 người.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp: 14 người (mỗi nhóm, lớp 01 người).

3. Thuận lợi, khó khăn

*** Về Thuận lợi:**

- Nhà trường được đóng ở khu vực gần nhà dân sinh sống, nhà làm việc của thôn, UBND xã.

- Đội ngũ cán bộ giáo viên nhiệt tình, có năng lực, sức khỏe.

- Nhà trường được sự quan tâm chăm lo của các ban ngành, chính quyền địa phương các bậc phụ huynh, phòng GD - ĐT Tiên Lãng.

- Có đầy đủ phòng học, trang thiết bị tương đối đầy đủ phục vụ cho việc nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

*** Về khó khăn.**

- Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên đa số ở xa nên có khó khăn trong việc chỉ đạo bảo vệ trường lớp khi có mưa bão.

- Đa số cán bộ giáo viên là nữ phần nào cũng ảnh hưởng đến việc phòng chống bão lụt.

4. Thường trực Ban chỉ đạo

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh BPCLB	Số điện thoại
1	Trần Thị Kim Chi	Hiệu trưởng	Trưởng ban, chỉ đạo chung	0981696699
2	Đoàn Thị Huệ	P.Hiệu trưởng	P. trưởng ban, chỉ đạo công tác CSVN, hậu cần	0974781790
3	Lê Kim Oanh	P.Hiệu trưởng	P. trưởng ban, chỉ đạo tiếp nhận thông tin và xử lý các văn bản	0976272586
4	Đỗ Thị Hà	NVKT	Thành viên - Chịu trách nhiệm về hậu cần, các chế độ chính sách liên quan	0987210199
5	Hoàng Thị Phúc	NVYT	Thành viên-Thư ký	0986827572

5. Nhiệm vụ trọng tâm:

Trong công tác phòng chống thiên tai, lụt bão trên quan điểm phòng tránh là chủ yếu, luôn cảnh giác, tuyệt đối không chủ quan, đặc biệt phải quán triệt phương châm “4 tại chỗ”. Theo dõi chặt chẽ tình hình diễn biến của thời tiết, thiên tai để chủ động tổ chức thực hiện phòng tránh, đối phó và khắc phục thiên tai một cách có hiệu quả.

Để bảo đảm tính mạng của CB-GV-NV và HS, tài sản của Nhà nước cần xác định và thực hiện tốt : “**Chủ động phòng tránh-đối phó kịp thời-Khắc phục khẩn trương**” theo chủ trương “**tự cứu lấy mình**”, vận dụng tốt phương châm “**4 tại chỗ**”, trong đó công tác phòng là chính, công tác khắc phục thiên tai phải kết hợp với khôi phục và nâng cấp theo quy hoạch phát triển bền vững của xã hội.

a. Việc phòng chống, đảm bảo an toàn khi có lũ, lụt

- Phối hợp với Ban phòng chống lụt bão của xã, Hội cha mẹ học sinh chuẩn bị làm tốt công tác phòng ngừa trước khi lụt bão xảy ra như chẳng chéo cửa lớp học, vận chuyển đồ dùng đồ chơi....

- Có đầy đủ các vật liệu, dụng cụ trước khi có lũ lụt cần kê cao, đậy kỹ. Những loại thiết bị, máy móc nặng, công kênh, khó đưa lên cao một cách kịp thời thì phải được kê cao an toàn từ trước. Bàn ghế, tủ làm bằng gỗ ép và các máy móc, các thiết bị có chất liệu không chịu được ẩm ướt không được để ngâm trong nước.

- Những điểm trường phòng học còn thấp, cần liên hệ trước với những nhà xung quanh có núi cao, có nhà cao để chủ động việc sơ tán tài sản trong trường hợp cần thiết. Không để tình trạng tài sản bị hư hỏng do lũ, lụt.

- Có quy định cụ thể về việc đi đường của học sinh khi đi qua các vị trí có nước sâu, nước chảy nguy hiểm; bàn bạc kỹ với phụ huynh về lộ trình đi và về của học sinh để đảm bảo an toàn khi có lụt, bão.

- Thông tin chỉ đạo kịp thời đến giáo viên, phụ huynh học sinh ở các khu vực dân cư, các điểm trường lẻ để đảm bảo an toàn về tính mạng của học sinh. Những điểm xung yếu, nguy hiểm trên đường đi và về của học sinh phải được khảo sát kỹ, nắm chắc đặc điểm, phân công, bố trí người có trách nhiệm trực tiếp theo dõi giúp đỡ việc đi lại của giáo viên và học sinh.

- Không cho học sinh và cán bộ, giáo viên tan học tự động đi về khi nước đang dâng cao nguy hiểm; quản lý chặt chẽ và có phương án đảm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian đang ở trường khi có lũ lụt đang xảy ra.

- Có phương án cụ thể nhằm đảm bảo an ninh trường học trong quá trình lũ lụt.

b. Việc phòng chống, đảm bảo an toàn khi có bão

- Có đầy đủ các dụng cụ, vật liệu cần thiết; tiến hành các công việc trước khi bão đến: giăng nêo, cài, chống đỡ nhằm chống tốc mái, sập tường, hỏng cửa... Có ni lông che đậy bao bọc hệ thống máy vi tính, thiết bị máy móc, sách vở, đồ dùng dạy học. Đảm bảo an toàn các thiết bị bố trí ngoài trời ở các điểm trường; chặt cây ở sát các công trình.

- Có biện pháp chủ động phòng ngừa hư hỏng CSVN và tài nạn đến người do cây cối đổ hoặc va quệt ở trong khu vực trường.

- Không bố trí người trực ở lại trong những phòng đã xuống cấp, hư hỏng và nhà tạm.

- Tuyệt đối không cho giáo viên và học sinh tự ý đi về trong lúc bão chưa ngừng và đảm bảo an toàn cho CB, GV, HS đang ở tại trường khi có gió to và bão.

6. Kế hoạch cụ thể:

6.1. Trước khi lụt bão, thiên tai xảy ra:

- Trưởng ban phòng chống bão lụt tổ chức quán triệt các công văn phòng chống bão lụt của Phòng GD-ĐT Tiên Lãng, đặc biệt là các công điện khẩn-công văn chỉ đạo công tác phòng chống bão lụt của các cấp quản lý cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong nhà trường.

- Phân công phân hành trách nhiệm cho từng thành viên trong ban phòng chống bão lụt và từng cán bộ giáo viên trong nhà trường một cách cụ thể phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và nhà trường. Tổ chức ký cam kết với gia đình phải đưa đón trẻ hàng ngày, đúng giờ, không nên để trẻ tự đi học một mình, nhất là trong thời gian có mưa, gió, bão lụt xảy ra.

- Có dự toán mua sắm các dụng cụ chống bão: ni-long, thép buộc, đèn pin, lương thực. ..

- Trang bị đầy đủ thiết bị cần thiết cho cán bộ giáo viên thực hiện công tác phòng chống lụt bão.

- Quán triệt tinh thần chủ động đối phó ứng cứu kịp thời khi có mưa lũ xảy ra không nên chờ đợi các công văn hướng dẫn, chỉ thị của các cấp quản lý giáo dục. Các đồ dùng thiết bị phải được che đậy đảm bảo không bị ướt; các tủ bàn ghế, giá đồ chơi phải được sắp xếp đảm bảo.

- Nhà cửa phải được giằng chéo đảm bảo an toàn, kín gió.

6.2. Trong khi lụt bão, thiên tai xảy ra:

- Các đồng chí trong ban phòng chống lụt bão phối kết hợp với chính quyền địa phương, các đồng chí trong ban đại diện cha mẹ trẻ các lớp và ban đại diện cha mẹ nhà trường có trách nhiệm thông báo đến tận phụ huynh phải đưa đón các cháu và tham gia phòng chống lụt bão.

- Tiến hành phương án phòng chống khi có lụt bão: Bảo đảm an toàn về tài sản, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học và tính mạng con người đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Nghiêm cấm học sinh tự ý đi học hoặc đi chơi một mình. Khi học sinh chưa có người lớn đón cần có phương án cụ thể, cử giáo viên giữ học sinh ở lại hoặc đưa học sinh về tận nhà.

- Khi có lụt bão đồng chí trưởng ban chỉ đạo hoặc đ/c P.trưởng ban chỉ đạo được uỷ quyền phân công giáo viên trực 24/24 giờ, tại địa điểm đã phân công.

- Bảo đảm thông tin thông suốt với lãnh đạo địa phương và phòng GD để phối hợp.

- Giáo viên tuyên truyền cho học sinh và phụ huynh biết bảo vệ tính mạng của mình trong những ngày mưa bão. Không cho trẻ chơi ở ao, hồ, khe suối trong những ngày lũ lớn. Phải tuyệt đối chấp hành sự khuyên ngăn của bố mẹ và người lớn khi có bão lũ.

6.3. Sau khi lụt bão, thiên tai xảy ra:

- Tập trung cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường làm vệ sinh lau chùi phòng học quét dọn, sắp xếp đồ dùng dạy học chuẩn bị cho việc học của trẻ tiếp theo.

- Vệ sinh phong quang sạch sẽ, tuyên truyền đến tận phụ huynh về phòng chống dịch bệnh cho trẻ

- Tham mưu với chính quyền địa phương để được tu sửa khắc phục thiệt hại kịp thời.

- Tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong đội ngũ giáo viên, phụ huynh học sinh.

- Báo cáo tình hình với cấp trên.

Trên đây là kế hoạch phòng chống bão lụt thiên tai năm học 2024 - 2025. BGH nhà trường yêu cầu các đồng chí trong Ban chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc kịp thời phản ánh đề phương án, điều chỉnh, bổ sung./.

* Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Tiên Lãng;
- Thành viên BCD của trường;
- Đăng Website;
- Lưu VT.

T.M. BCD PC LỤT, BẢO
HƯNG TRƯỞNG
MÀM NON
TỰ CƯỜNG
Trần Thị Kim Chi



Số: 85/QĐ-MNTC

Tự Cường, ngày 6 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống lụt, bão trường MN Tự Cường
Năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015 của Quốc Hội khóa XIII;

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19/6/2013;

Căn cứ Nghị định số 160/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 28/5/2018, Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 29/5/2019, Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 26/5/2020 của Ủy ban nhân dân xã về việc kiện toàn Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn xã Tự Cường; Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 18/5/2020 của Ủy ban nhân dân xã về việc kiện toàn Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn xã Tự Cường;

Thực hiện Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2024 của UBND huyện Tiên Lãng, về việc Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn huyện Tiên Lãng năm 2024;

Căn cứ chức năng quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường Mầm non;

Theo đề nghị của Hội đồng sư phạm trường Mầm non Tự Cường.

QUYẾT ĐỊNH:

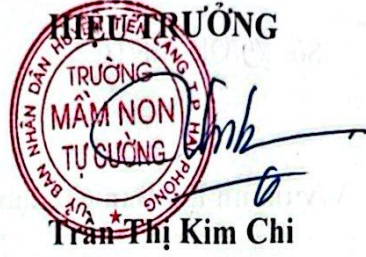
Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống lụt, bão của trường mầm non Tự Cường năm học 2024 – 2025 gồm các ông (bà) có tên sau (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban phòng, chống lụt, bão trường có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch và phương án phòng, chống lụt, bão; thường xuyên theo dõi diễn biến thời tiết, khí hậu và triển khai các biện pháp ứng phó kịp thời khi có lụt, bão xảy ra; thực hiện thông tin liên lạc và tổng hợp báo cáo tình hình lên Phòng GD&ĐT; kiểm tra triển khai thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống lụt, bão, nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về tính mạng của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, các cháu mầm non đồng thời hạn chế đến mức thấp nhất những thiệt hại về tài sản, vật chất của cơ quan, đơn vị.

Điều 3. Hiệu trưởng nhà trường và các bộ phận liên quan, các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT(b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Website;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Chi