

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN TIÊN LÃNG
CỘNG ĐOÀN TRƯỜNG MÀM NON TỰ CƯỜNG



NĂM HỌC 2023 – 2024

HỌP BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN

(Kỳ họp lần thứ 2.....)

- Thời gian : 17h30... Ngày... 07 tháng 07 năm 2023.....
- Địa điểm : ... 1. Xã... Huyện... Tỉnh...
- Thành phần : 515 đ/c UV BCH CĐ.....
- Đại biểu mời: Đ/c... Ủy Ban... Chi... BTCB - HT.NT.....
- Chủ tọa : Đ/c... Ủy Ban... CT.CĐ.....
- Thư ký : Đ/c... Ủy Ban... UV BCH.....

NỘI DUNG CUỘC HỌP

- 1. Đọc báo cáo kết quả hoạt động công đoàn quý 2/2023.....
- 2. Những việc đã làm được.....
- Tham gia xây dựng các HT. Huyện. Huyện. xã. công. chào mừng các ngày lễ lớn: 30/4, 1/5, 13/5, 19/5.....
- Tổ chức sinh hoạt xã hội cho CT.CĐ. Ủy Ban. Anh. Đoàn viên công nhân. bình. nhân. nghề. đề nghị. tặng quà nhân dịp tháng công nhân năm 2023.....
- Tổ chức và vận động công nhân xã. tham gia các hoạt động tháng công nhân năm 2023. do LĐLĐ. tổ chức. (sân. nghề. ... Giải. tặng. chuyển. lời. giải. cầu. song. ... không. rất. biết. cho. ... 10. ... NH. ... có. làm. công. ...)
- Hướng. ứng. tháng. công. nhân. năm. 2023, tham. gia. ngày. làm. việc. ... theo. ... LĐLĐ. tổ. chức. ... 100. ... 1/5/2023 công. nhân. có. dịp. tặng. chuyển. lời. tham. gia.....
- BCH. công. đoàn. chi. bộ. ... kiến. tạo. ... công. tác. công. nhân. ... bình. xét. ... chi. ... năm. học.....
- Tổ. chức. tổ. chức. ngày. là. " 1/6. ... 5. ...
- Hoàn. thiện. báo. cáo. công. nhân. năm. học. 2023. ...
- Tổ. chức. tổ. chức.
- Theo. nghị.
- Tổ. chức.

HỢP BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN

(Ký hợp lần thứ 3....)

- Thời gian: 15h, ngày 21/02/2023

- Địa điểm: Thị trường, đường Nguyễn Văn Linh, Quận Bình Thạnh

- Thành phần: 5/5 đ/c

- Đại biểu mời: đ/c Kàu, đ/c Kim Chi, đ/c Bích Hằng

- Chủ tọa: đ/c Trần Thị Ngọc, đ/c Trần Thị Ngọc

- Thư ký: đ/c Nguyễn Thị Ngọc, đ/c Trần Thị Ngọc

NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Đánh giá kết quả hoạt động của Ban chấp hành Công đoàn trong thời gian qua. Ban chấp hành Công đoàn đã thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, duy trì kỷ luật, kỷ cương, giữ vững đoàn kết nội bộ, phát huy tinh thần trách nhiệm của người lao động, góp phần vào sự phát triển chung của Công ty.

Đã phân công các bộ phận liên quan nghiên cứu, đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao năng suất, chất lượng công việc, giảm thiểu chi phí, tiết kiệm chi phí, tăng cường công tác quản lý, kiểm soát chi phí, đảm bảo lợi ích của Công ty.

Đã phân công các bộ phận liên quan nghiên cứu, đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao năng suất, chất lượng công việc, giảm thiểu chi phí, tiết kiệm chi phí, tăng cường công tác quản lý, kiểm soát chi phí, đảm bảo lợi ích của Công ty.

Đã phân công các bộ phận liên quan nghiên cứu, đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao năng suất, chất lượng công việc, giảm thiểu chi phí, tiết kiệm chi phí, tăng cường công tác quản lý, kiểm soát chi phí, đảm bảo lợi ích của Công ty.

Đã phân công các bộ phận liên quan nghiên cứu, đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao năng suất, chất lượng công việc, giảm thiểu chi phí, tiết kiệm chi phí, tăng cường công tác quản lý, kiểm soát chi phí, đảm bảo lợi ích của Công ty.

Đã phân công các bộ phận liên quan nghiên cứu, đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao năng suất, chất lượng công việc, giảm thiểu chi phí, tiết kiệm chi phí, tăng cường công tác quản lý, kiểm soát chi phí, đảm bảo lợi ích của Công ty.

Đã phân công các bộ phận liên quan nghiên cứu, đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao năng suất, chất lượng công việc, giảm thiểu chi phí, tiết kiệm chi phí, tăng cường công tác quản lý, kiểm soát chi phí, đảm bảo lợi ích của Công ty.

Đã phân công các bộ phận liên quan nghiên cứu, đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao năng suất, chất lượng công việc, giảm thiểu chi phí, tiết kiệm chi phí, tăng cường công tác quản lý, kiểm soát chi phí, đảm bảo lợi ích của Công ty.

Đã phân công các bộ phận liên quan nghiên cứu, đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao năng suất, chất lượng công việc, giảm thiểu chi phí, tiết kiệm chi phí, tăng cường công tác quản lý, kiểm soát chi phí, đảm bảo lợi ích của Công ty.

Blank lined area for notes or additional text.

Cuộc họp kết thúc lúc 15h, giờ 30, cùng ngày.

THỦ KÝ
Nguyễn Thị Ngọc

CHỦ TỌA
Đào Thị Ngọc



1. Kê' hoạch công tác công nhân Quý 4/2023
 Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động công nhân năm học 2023-2024
 - BCH CĐ xã Xuân Lai các văn bản chỉ đạo của LĐLĐ tỉnh và cấp dưới khi cần công nhân nghỉ lễ
 2. Chỉ đạo các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập LĐLĐ huyện Phú Mỹ và năm 2010
 - Phối hợp tổ chức nhân tố' chúc mừng thi đua vận động cấp huyện
 - Phối hợp tổ chức lễ nghi: OBĐ, NHTD năm học 2023-2024
 - BCH CĐ đảng viên tham gia công nhân tham gia tập huấn các tiết mục văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam
 - Phối hợp tổ chức nhân tố' chúc mừng các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11
 - Tăng cường cho CBGVNV nhân ngày 20/11
 - Tham gia các hoạt động công nhân do LĐLĐ huyện tổ chức
 - Sơ kết phong trào thi đua đợt 1, phát động thi đua đợt 2
 - Quyết toán tài chính công nhân năm 2023, nộp hồ sơ về LĐLĐ huyện theo quy định
 - Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác tư tưởng công nhân năm 2023
 - Phối hợp chuyên môn tổ chức ngày liên đoàn sĩ h' học chức vụ
 - Công nhân, khách lễ chào mừng tham gia thi đua vận động cấp huyện
 - Tăng cường các mối quan hệ với các đơn vị

II: Ý kiến đóng góp
 - Đảng chi. Đảng ủy. Ban chấp hành. Đoàn thanh niên. Hội phụ nữ. Công đoàn cơ sở và các tổ chức khác của xã Xuân Lai và UBND xã Xuân Lai
 công tác trong cấp thị trấn cấp huyện cấp huyện
 II: Kế hoạch các chủ trương công tác
 Những việc đang làm để thực hiện BCH nhất trí triển khai thực hiện theo kế hoạch
 1. Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động công nhân năm học 2023-2024
 2. BCH CĐ xã Xuân Lai các văn bản chỉ đạo của LĐLĐ tỉnh và cấp dưới khi cần công nhân nghỉ lễ
 3. Chỉ đạo các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập LĐLĐ huyện Phú Mỹ và năm 2010
 4. Phối hợp tổ chức nhân tố' chúc mừng thi đua vận động cấp huyện
 5. Phối hợp tổ chức lễ nghi: OBĐ, NHTD năm học 2023-2024
 6. BCH CĐ đảng viên tham gia công nhân tham gia tập huấn các tiết mục văn nghệ chào mừng ngày NVN
 7. Phối hợp tổ chức chuyên môn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NVN
 8. Tăng cường cho CBGVNV nhân ngày 20/11
 9. Tham gia các hoạt động công nhân do LĐLĐ huyện tổ chức
 10. Sơ kết phong trào thi đua đợt 1, phát động phong trào thi đua đợt 2
 11. Quyết toán tài chính công nhân năm 2023, nộp hồ sơ về LĐLĐ huyện theo quy định
 12. Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác tư tưởng công nhân năm 2023
 13. Phối hợp chuyên môn tổ chức ngày liên đoàn sĩ h' học chức vụ
 14. Công nhân, khách lễ chào mừng tham gia thi đua vận động cấp huyện
 15. Tăng cường các mối quan hệ với các đơn vị

HỢP BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN

(Ký hợp lần thứ 4...)

- Thời gian: 10/10/2024
- Địa điểm: Thị trấn Hùng Sơn, huyện Hùng Sơn, tỉnh Nghệ An
- Thành phần: Ông Nguyễn Văn Hùng, Ông Nguyễn Văn Cường, Ông Nguyễn Văn Mạnh, Ông Nguyễn Văn Dũng, Ông Nguyễn Văn Cường, Ông Nguyễn Văn Mạnh, Ông Nguyễn Văn Dũng
- Chủ tọa: Ông Nguyễn Văn Hùng
- Thư ký: Ông Nguyễn Văn Hùng

NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Nội dung: Hội đồng chấp hành Công đoàn đã họp và thảo luận về các vấn đề liên quan đến quyền lợi của người lao động. Các nội dung chính của cuộc họp như sau:

- Về chế độ lương: Hội đồng đã đề nghị Ban Giám đốc tăng lương cho người lao động theo đúng quy định của pháp luật và điều kiện thực tế của đơn vị.

- Về chế độ bảo hiểm: Hội đồng đã đề nghị Ban Giám đốc đóng bảo hiểm đầy đủ cho người lao động.

- Về chế độ nghỉ phép: Hội đồng đã đề nghị Ban Giám đốc cho người lao động nghỉ phép theo đúng quy định của pháp luật.

- Về chế độ đào tạo: Hội đồng đã đề nghị Ban Giám đốc đầu tư đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn cho người lao động.

- Về chế độ an toàn lao động: Hội đồng đã đề nghị Ban Giám đốc chú trọng an toàn lao động, trang bị đầy đủ dụng cụ bảo hộ lao động cho người lao động.

- Về chế độ phúc lợi: Hội đồng đã đề nghị Ban Giám đốc quan tâm hơn nữa đến đời sống tinh thần của người lao động.

2. Kết quả: Hội đồng chấp hành Công đoàn đã thống nhất các nội dung nêu trên và đề nghị Ban Giám đốc thực hiện.

3. Thời gian: Cuộc họp diễn ra trong khoảng 1 giờ.

4. Địa điểm: Hội trường Công đoàn.

5. Thành phần: Ông Nguyễn Văn Hùng, Ông Nguyễn Văn Cường, Ông Nguyễn Văn Mạnh, Ông Nguyễn Văn Dũng, Ông Nguyễn Văn Cường, Ông Nguyễn Văn Mạnh, Ông Nguyễn Văn Dũng.

6. Chủ tọa: Ông Nguyễn Văn Hùng.

7. Thư ký: Ông Nguyễn Văn Hùng.

THỦ KÝ
Nguyễn Văn Hùng



Cuộc họp kết thúc lúc . giờ . cùng ngày.

