

MC 11
Classic

PHÒNG GD&ĐT TIÊN LÃNG
TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG

NGHỊ QUYẾT
HỘI ĐỒNG SỬ PHẠM
CÁC NĂM HỌC 2017-2022

NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG SỰ NGHIỆP

Số: 30/NGHNTC

Hôm nay vào hồi 9h ngày 31/1/2021

Tại phòng Hội trường trường MN TC

Thành phần: Tập thể CB GVMN

Chủ tọa: Ông Dương Thị Huyền

Thư ký: Ông Trần Thị Minh Phương

NỘI DUNG

1) Đánh giá công tác tháng 6/2021

- Tổ chức cho CB GVMN, học sinh nghỉ lễ đi phòng chống dịch Covid 19

- Trong quá trình nghỉ lễ đi phân công lịch trực và các công việc trực tiếp đi đảo báo VSMT sẽ

- Tuyên truyền tốt về phòng chống dịch Covid-19, không có ai vi phạm

- Bị phạt chuyển môn từ tổ chức cho giáo viên sinh hoạt CM

- HI và CTCĐ đã tham gia hội nghị bình xét thi đua. Trường xếp thứ 19/27 đơn vị, có 29 đ/c được xét LĐT, 4 đ/c được xét CSTĐ CCS.

- Đã duyệt kế hoạch tuyển sinh: Số lớp 12 lớp.

+ NT: 3 lớp = 65 → 70 t/c

+ ST: 3 lớp = 75 → 90 t/c

+ 4T: 3 lớp = 90 → 105 t/c

+ 5T: 3 lớp = 101 → 105 t/c.

- Đã kiểm kê tài sản của lớp, bếp.

⊕ Một số công tác khác:

- Công tác hàng đầu thu góp và đóng đảng phí đầy đủ

- Chi bộ lập danh sách đủ Hội Thu Thu lan tham

gia lớp học. Chăm sóc Đảng viên Đảng ủy.

MINH CHÂU

1, Công tác tháng 7.

1, Tiếp tục cho CBGVNV, học sinh nghỉ lễ. Ngay khi nghỉ cần làm tốt các việc sau:

- Thực hiện tốt phong trào diệt Lo Viét-19
- Thực hiện tốt diệt muỗi

2, Tuyển sinh năm học 2021 - 2022 theo KH đề ra bắt đầu tuyển sinh từ 2017 đến 1618.

- Hồ sơ tuyển sinh gồm các đề (Hưng, Trang, Phương, Phúc, Bích, Lily)

- HSTS gồm:
 - Đơn xin học theo mẫu
 - Giấy khai sinh hợp lệ
 - Sơ' hồ thân' p'đ' công chứng
 - BHT p'đ'
 - Các giấy tờ xác nhận họ' họ'gh' g'đ' CS, (nếu có)

(Đặt cả cho vào 1 bì' túi)

3, Công tác chuyên môn tập trung thời gian trong hệ bồi dưỡng chuyên môn làm vi'deo, PP công nghệ, sd thực đơn, chế biến món ăn.

4, Công tác quản lý nhân sự ngoài công lập BHT năm bắt VB, đề' thực hiện, GV NV năm bắt tại địa bàn đề' báo cáo về BHT

5, Công tác điều tra phổ' cấp đề' nghị đề' Trang và tổ' phổ' cấp năm bắt vẫn báo đề' thực hiện

6, Công tác chuẩn bị cho năm học mới. Trưng thu' tháng 7 đ'đ' UBND xã' p'ha CSVC.

Các đ'đ' GV NV nộp đề' xuất mua sắm CSVC cho năm học mới. Đ'đ' BHT năm bắt sd KHT phù' hợp với đ'đ' thực tế.

7, Đề' xuất về sd lớp tự' đ'đ' đề' xuất với UBND xã' và'



Người xây dựng phòng học, sửa các phòng học cũ
mà chúng phòng học, NKS làm phòng chức năng,
Sở Công tác Đoàn - Thanh

- Công đoàn và chi đoàn cần xem lại để thực
hiện đúng tiến độ

- Cần làm tốt công tác thăm hỏi động viên

- Đi thu lán ở học lớp cần kiểm soát

- Thu góp đảng phí quý III

- Phát động ủng hộ quỹ vắc xin phòng chống Covid

3) Xây dựng plan bổ nhiệm, xếp lương GV MIV trong
các cơ sở GD MIV công lập.

- Theo Công văn 1271

- Cụ thể theo TT 20 - BGDĐT giờ theo TT 01/BGDĐT ngày

02/12/2021

- Đối tượng: HT, PHT, GV gọi chung là GV

- Hồ sơ: + Tô tích

+ Danh sách

+ HS các nhân: bản sắc nhân của thủ tịch

- Bản sao chứng thực bằng

CM, các chứng chỉ phù hợp với yêu cầu

- BĐ tuyển dụng, bổ nhiệm, xếp lương

- BĐ lương hiện hưởng

- Các danh sách liên quan

- Bản cảm kết

- Thời gian nộp là 15/7/2021

II) Đơn ý kiến.

- Đề phương nhất tữ với nội dung cuộc họp và
đề nghị sửa chữa điều nước, để cho 1 số
lớp

- Đề lý nhất tữ với nội dung cuộc họp và có

Kính báo cáo báo cáo gia đình năm xin k° vào ban tuyên truyền.

Các đ/c thuộc k° có ý kiến rất nhất trí với nội dung cuộc họp.

IV, quyết định:

- Đ/c Huyền nhất trí với Đ/c Miêng đề t/m thư

- Đ/c Huyền quyết định ý kiến đ/c Lê đề căn khác phục vì đ/c là khối t/gi như t/m mà đ/c Lê tuyên sinh chủ yếu là nhà t/c mới lại chủ một vài hôm đầu các đ/c sau đó sẽ phân ca

V, kết luận:

100% các đ/c đồng chí nhất trí với nội dung cuộc họp. Vậy nội dung trên trở thành nghị quyết của hội đồng nhà trường.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 11 h cùng ngày

Thư ký

toạ

~~Minh Châu~~
Minh Châu



HIỆU TRƯỞNG
Dương Thị Huyền

MINH CHÂU



NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG SCS PHẠM

Số: 31/NG-MNTC

Hôm nay vào hồi 14h30 ngày 03/8/2021

Đã phòng họp tại trường THPT Nguyễn Huệ

Thành phần: ĐB trường CBGVNV

Chủ tọa: ĐB Đặng Thị Huyền

Thư ký: ĐB Trần Thị Minh Phượng

NỘI DUNG

I) Đồng chí Hiệu trưởng đánh giá công tác học năm 2021.

- Đề tổ chức cho CBGVNV, học sinh nghỉ hè theo đúng quy định.

- Học sinh được phân công tham gia các hoạt động xã hội, tình nguyện, BDMH.

- Trong hè đã thường xuyên VSAT, nhỏ cỏ, trồng cây xanh, phun khử khuẩn, vệ sinh trường lớp bảo công tác phòng chống dịch. Không có đ. CBGVNV vi phạm về quy định phòng chống dịch Covid-19.

- Đề tổ chức tuyển sinh năm học mới từ ngày 26/7 đến thời điểm này theo hồ sơ tuyển sinh theo số lượng tại nhà trường còn thiếu, từ 3, 4 tuổi viết kế hoạch.

- Trong hè tổ chức nghỉ hè tại gia đình đảm bảo an toàn.

- Trong hè đã xây dựng phương án, bố nhiệm sắp xếp lương chức danh nghề nghiệp theo TT01/2021-BLĐĐT và đã nộp hồ sơ về UBND huyện.

II) Đồng chí Hiệu trưởng triển khai công tác tháng 8 và kế hoạch năm học mới 2021-2022.

- Năm học vẫn tiếp tục thực hiện nhiệm vụ kép vừa phòng dịch vừa thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Đã nghị các đồng chí này cần tinh thần trách nhiệm chủ ý không được lơ đãng, thất ph. ;

MINH CHÂU

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SCS PHẠM

Số: 31 NG - HNTC

hôm nay vào hồi 14h30 ngày 03/8/2021

Đã phòng kín tương tự MNT 70 Cường

Thành phần: Tập thể CBGVNV

Chủ tọa: Địch Dũng Tài Huyền

Thư ký: Địch Kiên Thị Minh Phượng

NỘI DUNG

Đồng chí hiệu trưởng đôn đốc giờ công tác hè năm 2021
Đã tổ chức cho CBGVNV, học sinh nghỉ hè theo đúng
tư tưởng của Đảng và Nhà nước. Tăng cường tổ chức giờ
công tác hè để phân công chuyên môn cho tổ chức sinh

chuyên môn, ĐCH
ng hiều đã hướng dẫn viên VSAT, nhỏ cò, tăng cường
phần khai thác, về sinh tương lớp
ng tài phòng chống dịch. Thông cáo đ/c CBGVNV
về quy định phòng chống dịch Covid-19

tổ chức tuyển sinh năm học mới từ ngày 26/7
điểm này theo kế hoạch tuyển sinh tiểu số
- nhà ta còn thiếu, từ 3, 4 tuổi viết kế hoạch
tư nghỉ hè tại gia đình đảm bảo an toàn
đó xây dựng phương án, bổ nhiệm xếp lương
nghề nghiệp theo TT 04/2021 - BQPĐT và
số về UBND huyện

hiệu trưởng thực hiện công tác tháng 8 và
học mới 2021-2022

tiếp tục thực hiện nhiệm vụ kép vừa
thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.
chỉ huy các tình thần trách nhiệm
được đề nghị: thảo luận;
MINH CHÂU

tiếp tục làm tốt công tác VSAT, VS, lớp học để đạt, phần
khai thác... để đảm bảo công tác phòng chống dịch.
1) Đã kiến nghị công nhiệm vụ cho CBGVNV năm học
2021-2022.

⊕ BGH:

- Địch Huyền - Hiệu trưởng - Phụ trách chung.
- Địch Trang - Phó HT - Phụ trách CHT.
- Địch Phượng - Phó HT - Phụ trách ban tài.

⊕ Tổ nhà ta: 3 lớp. Đ. tuổi: 24-36 tháng.

- lớp NTA học tại lớp SA cũ do đ/c Khải Lý + Luân
- lớp NTB vẫn học tại lớp NTB cũ do đ/c Ngân + Đỗ Thủy
- lớp NTC học tại lớp NTA cũ do đ/c Lý + Mỹ Lan.

⊕ Tổ 3 tuổi: 3 lớp

- lớp 3A học tại 3C cũ do đ/c Quỳnh + Lan Anh.
- lớp 3A học tại 3A cũ do đ/c Hè + Táp
- lớp 3B học tại 3B cũ do đ/c Hằng + Ngọc

⊕ Khối 4, 5 tuổi: 3 lớp.

- lớp 4A vẫn học tại 4A cũ do đ/c Uớc + Liên
- lớp 4B vẫn học tại 4B cũ do đ/c Tâm + Mỹ
- lớp 4C học tại 4D cũ do đ/c Chăm + Vĩnh

Thêm đ/c Phương

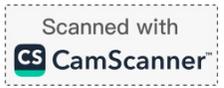
⊕ Khối 5 tuổi: 3 lớp.

- lớp 5A học tại 4C cũ do đ/c Hoa + Huệ
- lớp 5B học tại 5B cũ do đ/c Thuận + Thu Lan
- lớp 5C học tại 5C cũ do đ/c Nhung + Ngô Thủy

Thêm đ/c Hoàng Thị Hiền.

⊕ Tổ nhân viên: Có 7 đ/c

- Địch Bích - kế toán
- Địch Phúc - nhân viên kiêm văn thư thư ký + gđ
- Tổ nhân: Cảnh, Phó, Mỹ, Hoa, Thủy.
- Bảo vệ: Thảo + Nhuận



2) Dữ liệu tổ trưởng, tổ phó năm học 2021-2022

- Tổ nhà trẻ: Đr Khánh Ly làm tổ trưởng

- Tổ 3 tuổi: Đr Ní làm tổ trưởng

- Tổ 4 tuổi: Đr Uêê tổ trưởng, Chăm tổ phó

- Tổ 5 tuổi: Đr Nhung tổ trưởng, Hoa tổ phó

- Tổ nhân viên: Đr Phúc tổ trưởng, Thanh Bình tổ phó

- Các nhiệm vụ khác các đr CBCVNV thực hiện

theo đúng chuẩn quy chế ngành GV MN.

3) Một số nội quy của năm học 2021-2022

⊙ Thời giờ làm việc,

+ Mùa đông: Sáng 6h30 đến 11h30

Chiều 14h đến 17h.

+ Mùa hè: Sáng 6h45 đến 11h30

Chiều 15h45 đến 17h.

⊙ Trang phục làm việc

- Đi nghỉ mặc đồng phục quần dài đến không bó chần và áo đồng phục của nhà trường. Các đồng chí có bầu thì mặc áo màu vàng giống của nhà trẻ để mặc cùng quần bầu đến.

⊙ Chế độ nghỉ ngơi

- Các ngày nghỉ lễ tết theo đúng quy định của nhà nước

- Nghỉ ốm, đau, thai sản, việc hiếu nghỉ theo luật lao động 2019

- Ngoài ra mà các đồng chí nghỉ ngoài quy định mà phòng có lý do chính đáng thì trừ và lương. Có lý do chính đáng thì không trừ lương.

III) Công tác khác.

2) Vấn đề quy vac xin phòng chống Covid 19

- CBCVNV tích cực ủng hộ vào quỹ vac xin để phòng



chống Covid-19. Mã đồng chỉ thấp nhất là 100.000đ
lên ai ủng hộ hơn là tốt.

- Tiếp tục theo dõi ứng viên chủ đạo của các cấp để
phòng chống dịch Covid 19 và ngay cho tư liệu trợ
cung như kết vấn học hỏi.

2) Công tác Đảng.

- Trong hệ thống chỉ Ngã Thủ Theo Lan đã học song lớp
Cán tính Đảng để nghị họp giảng về BGTĐ

3) Công tác Công đoàn.

- Đề Nhung có họp đơn xin tha? kô gửi chức chủ tịch
Công đoàn do liên nhiệm nhiệm vụ công việc
quá tải.

- Chỉ hớ đề nghị đề Nhung trong BGTĐ làm chủ
địch thay đề Nhung.

IV) Xin ý kiến:

1) Đề Học:

- Tôi hoàn toàn nhất trí với nội dung cuộc họp đề nghị xin
ở lại phòng SC kô phải chuyển lớp, và xin kô làm tổ phó.

2) Đề Khánh lý:

- Nhất trí hoàn toàn với nội dung cuộc họp. Xin kô làm
tổ trưởng tổ như thế.

3) Đề Hoàn:

- Nhất trí với nội dung cuộc họp. Nhưng xin BGTĐ cân nhắc
đồng cho chị em khi có việc cần thiết nên cho nghỉ kô tụt
hương g:

4) Đề Lan:

- xin kô tụt tụt và kô làm thứ 7.

V) Giải thích ý kiến.

1) ý kiến đề Học đề Hí giải thích như sau lý do là
lớp đề 2 ng kô thay sản thì phải ở phòng gần bếp

đi còn gặp vấn đề nhân thực phẩm. lý do thứ 2 là đi lớp 5C ở đó là vì khi đi Thủy nghĩ anh đi Hien chưa ra thì có lớp 5B ở gần hồ tạo con ý kiến anh không làm họ phó thì đi là 1 đi là nhanh như có sự trợ giúp cấp huyện có hàng lúa trong kho vậy thì đi phải làm để giải quyết nhanh cũng rất khó.

2) ý kiến đi 1 lý đi HT giải thì là đi khám tra vì đi lý là đi nhanh như có hàng lúa nhiều làm sự trợ và hàng họ nhà tư k có ai bằng đi vậy đi làm đi giải thật nhiều cũng khó.

3) ý kiến đi Huan đi HT giải thì việc đi đi người mà có lý do chính đáng thì như vậy. làm đất. Các đi cũng phải đưa về nhà họ mà họ Joan họ thì sự trợ nghĩ theo làm đất nhiều hơn họ thì các đi đến nghĩ thì ảnh hưởng rất nhiều đến việc CS HT họ. Do đó các đi cần hạn chế họ đã việc xin nghỉ.

4) ý kiến đi làm đi sau khi có tư đi học như họ sẽ làm đất.

V) kết luận:

100% các đi trong cuộc họp nhất trí với nội dung của cuộc họp. Vậy nên chúng tôi hỗ trợ nghĩ quyết các họ đồng nhất họ.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 17h cùng ngày

Thủy họ.

Choi Joci

[Signature]

[Signature]

Nhan Thi: Huil Phuong



HIỆU TRƯỞNG
Dương Thị Huyền
 MINH CHÂU

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM

Số: 32/NQ-MNTC

Hôm nay vào hi 14 giờ ngày 26/8/2021

Tại phòng h: tương, tų MNTC

Thành phần: Top thi CBGVNV

Chủ tọa: Đc Đặng Thị Huyền

Thư ký: Đc Trần Thị Minh Phương

NỘI DUNG

1. Đing chỉ hieu tương đanh giờ công tác tháng 8/2021.

- CBGVNV đã thực hiện tốt các chỉ thị, nghị quyết của các cấp về tăng cường công tác phòng chống dịch Covid 19 trong tình hình mới.

- Thường xuyên về bình luận Facebook mỗi tương trong và ngoài lớp học chuẩn bị đón năm học mới.

- CBGVNV không vi phạm về công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19.

- CBGVNV đã tuyên thệ cho cha mẹ tử, cho cộng đồng về công tác phòng chống dịch, công tác CSGO, công tác đăng ký tiêm vắc xin phòng chống Covid 19.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bình đing quy định, đing thời gian. Tổng tuyên bình là 356/331 vượt 25 chỉ tiêu.

- Tháng 8 đã cho thợ sửa chữa các cơ sở vật chất như điện, quạt, tủ giá, chần cửa....

- Tháng 8 đã phân công nhiệm vụ cho CBGVNV làm như tương năm học 2021 - 2021.

- Đã xây dựng quy chế, nề quy làm việc, nề nếp công vụ, thời gian, hàng phục cho năm học mới.

- Đã phát động ủng hộ quỹ vắc xin phòng chống Covid 19.

- Tháng 8 đồng chí Thọ xin chấm dứt hợp đồng cơ nhân, nhưng huyện chưa có thông báo. Cùng tháng 8 huyện đã điều động luôn, chuyển 30% GV của tự mình về dạy vì mới từ ngày 16/8/2021

- Tháng 8 đ/c Nhung xin thôi gửi chức chất dịch công nhân. Nhà họ đã đi nghỉ đ/c Phương lên thay thế đ/c Nhung đang chờ quyết định của LĐLĐ

- Tháng 8 CBQL và GV cốt cán đã tham gia 2 lớp tập huấn trực tuyến của Bộ và Sở tại trường MN Đại Thắng.

- BHTH đã chỉ đạo GV xây dựng lịch báo quay vì địa học học nộp về PTD đúng thời gian quy định

- Huyện đã nhận được sự phản ánh về một đ/c nhân viên nhà đ/c cần xem lại tư vấn đạo đức lối sống BHTH nhà họ cũng đang tìm hiểu sự việc để giải quyết.

- Tháng 8 nhà trường đã nhận được một số công văn chỉ đạo của huyện như:

+ Tăng cường hồ sơ sắp xếp luôn chuyển CBKC giữa các địa phương

+ KH kiểm tra ảnh hình thực thi kỷ luật Công vụ năm 2021

+ Tháng 7 + 8 đã có 29 đ/c CBGVNV được tiêm phòng Covid 19

- Đã tiến khai tập văn nghị xây dựng chương trình khai giảng cho năm học mới.

→ Đ/c HT tiến khai công tác cuối tháng 8 và công tác tháng 9/2021.

4) Đồng chí

Chốt đề gửi UBND huyện

6. Đề xuất phân công nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 ở một số đồng chí như sau:

+ Đ/c Nguyễn Tài làm tư lệnh NPC về NTA

+ Đ/c Đỗ Văn Mạnh làm tư lệnh NTB về 4TA

+ Đ/c ở các lớp 5 tuổi các cháu lớn lên đến năm hết mỗi có 1 lớp sang hồ tu 3 lớp như trước, biến chiều các đ/c nhận việc chủ đề lại 3 cô ở bếp. Còn lại cũng đi hồ tu NT và 5 tuổi. Ngoài ra các đ/c BCTH kết hợp.

+ 2 lớp 3A, 3B là 3 cô 2 lớp.

g) Nhà trường sẽ căn cứ bình phí trong điều kiện có thể sẽ hồ tu 6 năm trong tháng 8/2021 thêm đề công với mức lương do UBND huyện phố bằng mức lương tối thiểu vùng.

III, xin ý kiến biểu quyết bầu tổ trưởng tổ phó năm học 2021 - 2022

Căn cứ vào đề xuất của các tổ đưa lên

Căn cứ vào dự kiến tổ trưởng tổ phó tại cuộc họp hội đồng ngày 3/8/2021. Hội đồng đã thống nhất danh sách để bầu tổ trưởng tổ phó như sau:

1, Tổ nhà trẻ: Đ/c Đỗ Thị Khánh Ly tổ trưởng

2, Tổ 3 tuổi: Đ/c Bùi Thị Di tổ trưởng

3, Tổ 4 tuổi: Đ/c Nguyễn Thị Úc tổ trưởng

Đ/c Nguyễn Thị Chăm Tổ phó

4, Tổ 5 tuổi: Đ/c Phan Thị Hương tổ trưởng

Đ/c Nguyễn Thị Hoa tổ phó

5, Tổ nhân viên: Đ/c Hoàng Thị Phúc tổ trưởng, Đ/c Lương Thị Kim Oanh Bếp trưởng

Hội đồng nhà trường đã tiến hành bỏ phiếu bầu đề bầu tổ trưởng tổ phó.

MINH CHÂU

Sau khi tổ kiểm phiếu làm việc đã thông báo các kết quả như sau:

- 1) Đồng chí : Đỗ Thị Khánh Ly 34/34 = 100%
- 2, Đ/c : Bùi Thị An 34/34 = 100%
- 3, Đ/c : Nguyễn Thị Uớc 34/34 = 100%
- 4, Đ/c : Nguyễn Thị Châu 34/34 = 100%
- 5, Đ/c : Phan Thị Nhung 34/34 = 100%
- 6, Đ/c : Nguyễn Thị Hoa 34/34 = 100%
- 7, Đ/c : Hoàng Thị Phúc 34/34 = 100%
- 8) Đ/c : Lương Thị Kim Danh 34/34 = 100%

Vậy 8 đ/c trên chính thức đã tương ứng làm tổ tương tự phó các tổ năm học 2021 - 2022 tại KHTT Đ. Cảnh.

IV, Lưu ý kiến Cuộc họp,

1) Đ/c tham dự lễ tổ hoàn toàn nhất trí với nội dung cuộc họp về đánh giá công tác & triển khai công tác tháng 9, nhất trí các đề đã được nêu lên tổ tương tự phó. Tổ cần ý kiến nhỏ để báo cáo hóng 1 cái quyết tâm để người như tương sửa giúp.

2, Đ/c danh từ nhất trí với nội dung cuộc họp, và đề nghị sửa cho đẹp cái ở dưới lát hay bị ngắt.

3, Các đồng chí khác 100% có ý kiến và nhất trí với nội dung cuộc họp.

V, Giới thiệu

Đ/c Hiền tiếp theo ý kiến của 2 đ/c và sẽ mời thợ về sửa trong thời gian tới.

VI, Kết luận:

100% các đồng chí trong cuộc họp đều nhất trí với nội dung cuộc họp. Vậy nội dung trên tổ thảo luận quyết các hội đồng nhà trường. Cuộc họp kết thúc vào 17h ngày.

Thư ký

[Signature]

Trần Thị Minh Phương



MINH CHÂU
HIỆU TRƯỞNG

[Signature]
Dương Thị Huyền

NGHỊ QUYẾT HỌP GVCN.

Số: 33/NQ - MNTC

Hôm nay vào hồi 14 giờ ngày 17/9/2021

Tại phòng họp

Thành phần: BGH + GVCN + TQ + KT

Chủ tọa: Ông Dương Thị Huyền

Thư ký: Ông Trần Thị Minh Phương

NỘI DUNG

I) Ông Dương Thị Huyền triển khai kế hoạch họp phụ huynh

- Thời gian họp vào 15 giờ ngày 19/9/2021

- Chuẩn bị hôm nay các cô đi gửi giấy mời các tay phụ huynh. Những phụ huynh nào vắng mặt các cô đi gọi mời.

- Các cô cần chuẩn bị về cơ sở vật chất, kê bàn ghế đảm bảo gần các phòng chống dịch, chuẩn bị cốc chén, nước sát khuẩn nước uống v.v.

II) Ông Dương Thị Huyền triển khai nội dung họp phụ huynh.

- Nội dung họp các cô cần chuẩn bị kỹ gồm một số nội dung sau:

1) Thông qua kết quả của nhà trường năm học 2020 - 2021

2) Nêu qua tình hình đầu năm của nhà trường

3) Nêu chỉ tiêu phấn đấu của nhà trường trong năm học 2020 - 2021.

4) Thông qua các nội quy, quy định của nhà trường

5) Thông qua các khoản thu năm học 2021 - 2022.

- Các đồng chí cần nêu ra một số vào bản hướng dẫn thu chi năm học 2021 - 2022 của các cấp để phụ huynh nắm được.

MINH CHÂU

⊕ Chăm thu hút học:

- Học phí: Nhà trường thông thu do có thành phố hỗ trợ theo NR 59/2019 nhưng hỗ trợ cho những trẻ em điều kiện tiền chuẩn như + có hộ khẩu thị trấn tại TP + đăng ký nhập học trước 31/7
- Chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập các điều kiện chính sách theo NH 81.

⊕ Các khoản thu theo chuẩn:

- Tiền ăn: 17.000 đ / trẻ / ngày
- Tiền gas: Thu đủ bù chi gas thu 20.000 đ / tháng
- Tiền hỗ trợ đi sách vở học tập: 25.000 đ / tháng
- Tiền hỗ trợ đi ra sinh chăm sóc bán trú: 25.000 / tháng
- Tiền thuê trọ (S bán trú) 120.000 đ / tháng.
- Tiền gửi con ngày thứ 7: 25.000 đ / trẻ / ngày (Nếu đăng ký cho con học phụ huynh phải cho trẻ đi học đều để nhà trường duy trì đội ngũ (GVNV))
- Tiền hỗ trợ cơ nuôi dưỡng mức lương tối thiểu vùng thu đủ bù chi theo tờ số cơ sở trẻ thu theo

- Tiền bảo vệ: Các bữa phụ nuôi dưỡng đăng ký từ ngày nhà trường mua hàng với mức giá: 120.000 / năm / trẻ.

- Tiền kinh phí hoạt động của cha mẹ học sinh. Lớp do BDDCMHS lớp vận động cha mẹ học sinh và các nguồn tài trợ

6) Giáo viên thấy qua tình hình của lớp.

- phần này các đề cần nhân xét rõ từng cháu từ đầu năm đến giờ có gì cần trao đổi với phụ huynh.

- Thấy qua kế hoạch chủ yếu phần đầu của lớp

- Nội quy của lớp v.v

< phần này các đề chủ động làm nội dung chi tiết

7) Bài báo đại diện cha mẹ học sinh.

- Mã lớp báo chí, hồ, tương, 1 chi hồ, phos.

8, xin ý kiến các học phụ huynh.

9, giải tũ.

10, kết luận.

III, Xin ý kiến các đ/c trong cuộc họp.

- Đ/c Hoa thì hoàn toàn nhất tũ với nội dung cuộc họp. Chúng tôi sẽ làm hồ chung hợp phụ huynh chi tiết để cuộc họp đạt kết quả.

- Đ/c Thuấn thì cũng hoàn toàn nhất tũ với nội dung cuộc họp. Đ/c đề nêu sát là nội dung của cuộc họp phụ huynh. Chúng tôi sẽ làm chi tiết để cuộc họp đạt kết quả.

- Các đ/c khác k' có ý kiến. Nhất tũ với nội dung cuộc họp.

IV, kết luận:

100% các đ/c chỉ nhất tũ với nội dung cuộc họp. Vậy nội dung trên trở thành nghị quyết của nhà trường. Cuộc họp kết thúc vào lúc 12 h 30 cùng ngày.

Thư ký: [Signature] Chủ tọa: [Signature]

Đỗ Thị Minh Phượng



HIỆU TRƯỞNG Dương Thị Huệ

NGHI QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG SU PHẠM

Số: 34/NQ - MN TC

Hôm nay vào hồi 16h40 ngày 07/10/2021.

Đại phòng hội trường

Thành phần: BGH + GVNV + TQ + KF

Chủ tọa: ĐN Dương Thị Huyền

Thư ký: ĐN Trần Thị Minh Phương

NỘI DUNG

1) Đồng chí Hiệu trưởng đánh giá công tác tháng 9/2021

⊕ Ưu điểm

- Công tác phòng chống Covid-19 có hiệu quả. Tiêm phòng đã đạt 91% còn 3 đv chưa tiêm, tất Covid 100% an toàn

- Phục huy học đv 10 tu tập đồng nghiệp

- Tổ chức khai giảng năm học mới 2021-2022 trong đv Covid 19

- Tổ chức vui tung thư tại các lớp

- Họp phục huy học triển khai các (chương) thu góp

- Đảm bảo VSATTP

- Bảo vệ môi trường

- Chăm chỉ sắp xếp hồ sơ

- Xây dựng thực đơn, định lương ăn

- Đảm bảo độ khảm sức khỏe tâm lý (SDD, báo phí) Cao Cao

- Đại thực hiện chương trình CS GD từ ngày 6/9/2021

- Họp video (cho học) liên về PGD

- Chăm tạo MTGD: Tốt: 4A, 4C, 5A, NTA, 3B

Khá: 5TB, 5TC, 3TA, NTB

Còn lại ĐYC

BGH đã ban hành nhiều văn bản hướng dẫn tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học theo văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Hướng dẫn của QĐ công nhận HĐ đồng tỷ nhiệm kỳ 2020-2022 gồm 11 đồng chí

- Ủy ban đồng thực phẩm, bảo vệ...

② Tôn tại;

- Có phụ huynh phản ánh về Công tác CS GD, hệ CSMN nghỉ học.

③ Tiếp xúc tháng 9

- Học tốt: BGDĐT GVNV

- Học khác: + Thuần lương, Phúc do nghỉ quá 3 ngày
+ Đỗ Thủy, M.

Tháng 10 chỉ triển khai thực hiện công tác tháng 10/2022

1) Công tác phòng chống dịch Covid-19

- Mua khẩu khẩu, VSMT trong ngày lớp học

- Tuyên truyền CMHS tiêm phòng vắc xin cho trẻ.

- CBGVNV hoàn thiện tiêm mũi 2

- Mua bổ sung trang thiết bị đồ chống dịch

2) Thực hiện quy chế chuyên môn

- Tăng cường học hành CS GD trẻ, đảm bảo an toàn

(không đi theo ca) đi đúng giờ về đúng giờ

- Phổ biến việc dạy, chơi ở gần gũi quan tâm chăm sóc đặc biệt, nên nề nếp trong các hoạt động.

- Tập soạn phần video học liệu về PCTD

- Thực hiện nghiêm túc Chương trình CS GD trẻ.

- BD CM, SH CM CSMN

- XD KH theo phân công cấp trường, cấp huyện

- Triển khai học Menu dạy trẻ

- Viết bài tuyên truyền thông qua các

3, Công tác CSND

- Tổ chức các HĐ CS GD phù hợp với tình hình dịch Covid-19
 - Đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối
 - Chú ý rèn nề nếp thói quen về sinh phòng dịch
 - Sắp xếp nội vụ ngân sách, duy trì hoạt động thường xuyên
 - Kiểm tra chế độ các HĐ các tổ trong ngày đợt xuất
- #### 4) Công tác khác
- Hướng nghị triển khai học tập suốt đời
 - Chuẩn bị HS, ĐK để đón đầu triển khai các PLGD
 - Họ chuyên đề quan sát học tập PHT
 - Tổ chức hội nghị CB viên chức, người lao động năm học 2021-2022

- Tổ chức chào mừng ngày MNVN 20/10

- Hoàn thiện chỉ đạo hồ sơ phổ cập
- Đề nghị UBND xã phối nhóm tư vấn công lập
- Báo cáo việc học tập suốt đời
- XD PHT triển khai thực hiện chương trình giáo dục MN
- XD phương án triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19
- Tuyên truyền PHT-CB GVNV lên Cao cấp quốc gia tại Sơn

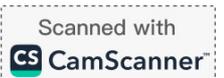
- Mua sắm dụng cụ trang thiết bị.

III) An ninh

- An ninh đề nghị xem lại hệ thống nước yếu.
- An ninh đề nghị mua sắm và sinh hoạt đồ dùng đồ đạc.

IV) Giải quyết

- An ninh hướng giải quyết kiến nghị của nhân dân.



gửi cho nhà máy nước đá gần các bể nước
- để phương tiện lên kế hoạch mai gửi ngay đến các bể

V) kế hoạch:

100% các bể trong cuộc họp đã nhất trí với
hội đồng cuộc họp. Vâng nhà máy nên tổ chức
nghị quyết của hội đồng nhà máy.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 18h50 ngày 23/03

Tư lý

Chủ tọa

[Signature]



[Signature]

Thôn Phú Hải Phường

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Huyền



NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SU PHẠM

Số: 36/INQ - MNTC

Hôm nay vào hồi 15h30 ngày 4/11/2021

Đại phòng hội trường

Thành phần: BGH + GVNV (Vắng 3 đ/c theo đơn)

Chủ tọa: Đ/c Dương Thị Huyền

Thư ký: Đ/c Trần Thị Minh Hương

NỘI DUNG

1) Đồng chí HT đánh giá công tác tháng 10/2021.

⊗ Lưu ý:

→ Công tác giáo dục:

- Đ/c tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, có 9 đồng chí đi dự thi tham gia thi. Kết quả thi có 6 đ/c đạt loại giỏi, 3 đ/c loại khá.

- Đ/c duyệt KH, dự giờ các tiết dạy tốt.

- Đ/c tổ chức BDCM theo KH

- Các khối đ/c xây dựng KH bồi dưỡng thường xuyên bồi dưỡng các bài luận văn.

- Các khối đ/c tham gia bài viết tuyên truyền

- Đ/c tham gia vào công tác PCGD, tham gia rà soát các cơ sở nhóm trẻ mầm non ngoài công lập trên địa bàn xã.

- Các khối đ/c xây dựng KH, soạn bài đứng thời gian quy định

- Các lớp đ/c học MTGD theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

2) Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:

- Đ/c BDCM cho GVNV về các thực hiện các đợt CSGD theo phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid

- Các lớp đã đưa tài vào nề nếp ổn định về sinh.
- Bếp ăn thực hiện theo quy trình bếp 1 chiều.
- BHTH đã tăng cường kiểm tra đa giờ đột xuất các lớp, bếp ăn.
- Đại du chuyên đề cấp tại MN Đại Thành về công tác chăm sóc về sinh.

3, Công tác khác.

⊖ Công tác phòng chống dịch Covid - 19.

+ Nhà trường đã tăng về sinh, bơm khử khuẩn Jarvis thường

+ CBGV NV thực hiện tốt 5TC

+ Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống dịch Covid - 19

+ GV đã tổ chức các văn động phục hưng đang kỷ niệm phòng cho trẻ

⊖ Công tác Công đoàn:

+ Công đoàn và nhà trường đã tổ chức thành công hội nghị CBCCVN - NLĐ năm học 2021- 2022

+ Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày PNVN 20/10

+ Tổ chức sinh nhật cho chị em vui về phần lớn.

+ Tổ chức thăm hỏi đồng nghiệp kịp thời.

⊖ Công tác thi đua khen thưởng

+ Nhà trường đã nhận được quyết định của UBND huyện công nhận các tập thể cá nhân có thành tích trong năm học 2021- 2022.

⊖ Công tác Đảng:

- Trong tháng 10 đã kết nạp đ/c Ngô Thị Thu lan tổng số đảng viên là 18 đ/c

- Đang hoàn thiện hồ sơ để chuyển đảng chính thức cho đ/c Uớc và đ/c Biết xin g. liên các đ/c

+ 100% CBGV NV đã nhất tề đề nghị chuyển đảng



chính thức cho ĐTC Huế và Bắc

⊗ Tôn tại:

- Các lớp tổ chức HDNT cho trẻ chưa được tiếp
xuyến

- Kế hoạch của trẻ trong các hoạt động còn hạn chế

- Nguyên học hiện ở các góc chơi còn ít, còn
nghèo chưa đa dạng phong phú.

- Có bài tuyên truyền nhưng hình thức chưa
phong phú.

- Một số lớp tổ chức chế độ sinh hoạt trong ngày
còn chưa thường xuyên còn cắt bớt.

- Sắp xếp nội vụ còn chưa khoa học, đặc biệt
là nội vụ sinh còn chưa khoa học còn bừa bộn

- Số theo dõi trẻ một số lớp vào phần còn rải
rãi SK chưa vào sát đây.

- Còn chú ý đến giờ ngủ cho trẻ

- Dạy lễ chuyên cần còn thấp

- Một số trẻ còn vi phạm quy chế thời gian

II) ĐTC HT triển khai công tác tháng 11/2021.

1) Công tác GD.

- Dự các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo
Việt Nam 20/11.

- Dự kiến KT tháng, bài soạn, dự giờ các lớp.

- Tổ chức tuyên truyền theo đúng KT, mở nhà
biếu sáng, TĐS chơi lân, tổ chức HDNT

- Kiểm tra toàn diện 6 giờ chiều

- Triển khai viết SKN, giải pháp năm học
2021 - 2022

- Thi GV dạy giỏi cấp huyện phần thi thuyết
trình tại MN Khố Nghĩa.

2, Công tác CSND

- Thực hiện giải pháp tăng tốc các huyện "Nâng cao hiệu quả đạt lượng CSND, giảm tỉ lệ tai SDD trong các CSGD MN"

+ Không chỉ đạo lớp điểm: 4A, 4C, 3D

+ Đồ chức chuyên đề tại 4 lớp: NSB, 3D, 4A, 5A.
vào tuần 3 tháng 11.

+ Kiểm tra công tác phòng chống sét, phòng chống dhol

- Kiểm tra công tác VS ATTP

- Tăng cường chỉ đạo các hoạt động CSVS

- Kiểm tra phân diện 2 cơ nuôi.

3, Công tác khác.

- Nghiên cứu thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19

- Nghiên cứu thực hiện quy chế CM giờ nào việc ấy, thời gian nề nếp công vụ theo chế độ mùa đông

- Làm tốt công tác PLCGD để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của các cấp

- Tăng cường công tác xử lý hoạt các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn xã có gì phát sinh thì báo cáo kịp thời.

- Đồ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11

- Công đoàn hoàn thiện đề kiểm tra Công đoàn vào ngày 10/11/2021

- Tham dự hội nghị VKS Công đoàn tổ chức phát thưởng LĐ giỏi năm 2020 - 2021.

- Tăng cường đoàn tề CSVN cho việc CSGD tư và công tác phòng chống dịch



III, Sim y kiến:

Đic Uoc nhất tu vâi nâ chung cuoc hop vâi đê nghi đic vâi nước ở bên liêi tay. Đic Huân đê nghi đic vâi nước bị tuot các đông chi khâc kô có y kiến nhất tu vâi nâ chung cuoc hop.

IV, kết luận:

100% các đông chi trong cuoc hop đâ nhất tu vâi nâ chung cuoc hop. Vây hâi chung bên hâi thâi nghi quyết của hâi đông nâ hâi. Cuoc hop kết thúc vào hâi 18h cug ngay.

Thư ký

[Signature]

Điền Thị Hải Phương



Chữ họ

[Signature]

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Huyền



NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG SU PHẠM

Số: 37/NQ - MNTC

Hôm nay vào lúc 15h30 ngày 13/12/2021

Tại phòng học lớp 5A

Thành phần: BHTH + GVNV (kang qđtr thay sđn)

Chủ tọa: Đ/c Dương Thị Huyền

Thư ký: Đ/c Trần Thị Minh Phương

NỘI DUNG.

1) Đồng chí Hiệu trưởng đánh giá công tác tháng 11/2021

1) Công tác phòng chống dịch Covid-19

- Cuối tháng 11 và đầu tháng 12 tình hình dịch Covid-19

ở địa bàn huyện Ninh Lương diễn biến phức tạp có liên quan đến quốc gia và học sinh. Trường có Đ/c Trương Lô Đ do liên quan đến việc đi tập huấn cũng 1 đ/c ở Tiên Minh do đó cả trường lơ f2

- Ngày 25/11/2021 khi biết trường có F1, f2. BHTH đã báo về huyện, PCTĐ UBND xã và thực hiện khai báo y tế và thực hiện các ly.

- Nhà trường đã thường xuyên thực hiện tốt 5K

- Bơm khử khuẩn bằng Chloramin B và tổng vệ sinh toàn trường

- Báo cáo cấp trên do từ nghỉ học từ ngày 27/11.

2) Công tác giáo dục:

- Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

- Đã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ để liên tra phổ cập và đã được công nhận phổ cập giáo dục năm 2020

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ cho 6 đ/c giáo viên tham gia giáo viên dạy giỏi cấp huyện phân thi thuyết trình.

- Đề duyệt kế hoạch và dự giờ các nhóm lớp
- Đề làm tra kiểm tra 6 giáo viên
- + loại tốt 4 đ. : Uê, Hoa, Huệ, Di
- + loại khá 2 đ. : Tâm, Đỗ Thủy.
- Các lớp, các giáo viên đã gửi các cho tư lệnh đang đặc biệt là HANT đã làm việc các lớp.
- BGH đã bố trí đúng cm theo kế hoạch.
- Các khối lớp đã xd KH giáo dục theo năm học và theo hướng phát triển chương trình phù hợp với thực tế địa phương.
- Kiểm tra bài soạn và AESS giáo viên đã soạn bài đồng thời quan quy định.
- Các lớp đã tạo MT theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.
- ⊕ Tôn tạo:
- Công tác viết sáng kiến cấp trường còn chậm do với tiết độ.
- Giáo viên chưa tận dụng nguyên vật liệu sẵn có ở địa phương.
- Kỹ năng hoạt động của trẻ còn hạn chế.
- 3) Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:
- ⊕ Lưu ý:
- Các bộ phận đã thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 và phòng chống dịch mùa đông.
- Đã bố trí đúng cm cho GVNV hướng dẫn phụ huynh chăm sóc trẻ khi nghỉ dạy ở nhà.
- Trẻ ở các lớp đã đi vào nề nếp ăn ngủ tốt hơn.
- Bếp ăn thực hiện đúng quy trình bếp 1 chiều, đảm bảo VS AN TP.
- BGH đã thường xuyên kiểm tra dự giờ các lớp hoạt động CSVS AN.

- Đài tổ chức chuyển đổi giải pháp của huyện tại các lớp: 5A, NTB, 3D, 4C

- Đài kiểm tra toàn diện 2 cơ hữu (Máy và Cảnh sát lưu tốt)

⊕ Tôn tại:

- Một số lớp thực hiện chế độ SA trong ngày đưa thưởng đúng.

- Việc xử lý xúc miệng nước muối ở một số lớp còn hạn chế.

- Tỷ lệ chuyển cấp còn thấp

- Sắp xếp nội vụ đài- lúc đưa gạo, gạo

- Tổ chức chú ý khâu giao nhận thực phẩm

4) Một số công tác khác:

⊕ Công tác Đảng:

- Chỉ bộ đài họp triển khai kiểm điểm đảng viên năm 2024 và đánh giá tổ chức cơ sở Đảng.

- Đài hoàn thiện hồ sơ nộp về Đảng ủy đài ngli 4 ĐTC HTXS NV (Huyện, Phúc, Lý, Huân) và chỉ bộ HTXS NV

- Tháng 11 đài kiểm tra HS Đảng được Đảng ủy xếp loại tốt

⊕ Công tác Công đoàn:

- Đài kết hợp với nhà tương trợ chức hội ngli biển dương phụng triêu thi đua hai tốt và kỷ niệm 39 năm ngày khổ gạo VN 2011.

- Đài họp hồ sơ kiểm tra công đoàn về LĐLĐ đúng thời gian quy định.

⊕ Công tác Đoàn TN

- Đài chuẩn bị cho công tác làm lễ tưởng thành cho các ĐTC hết tuổi đoàn.

- Đài kiểm nhân sự BCH ĐTN tỉnh (Lộc, Hoa, Huệ)

- Sau đó chỉ đạo triển khai đại hội.

① Tập huấn tháng 11:

- CBGVNV tập huấn tại Trường THCS Ngân tập huấn tại Trường THCS Thái Ninh nhân vụ công tác tháng 11/2021.
- 1) Công tác phòng chống dịch Covid-19
 - Tiếp tục tăng cường phòng chống dịch Covid-19
 - Thực hiện nghiêm túc thông điệp 5K
 - Tăng cường vệ sinh mũi họng ở đ.đ, hàng tháng bị tay rửa rửa, tay rửa rửa tay... ..
 - Tăng cường vận động người dân, AHS và ban thực hiện tốt các quy định phòng chống dịch Covid-19...
 - Dùng thuốc trong khai báo y tế. Chăm đến tình hình của tư khi ở nhà có q. báo ngay về BGH.

2) Công tác giáo dục:

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 28/12
- Xây dựng video bài giảng và hướng dẫn phụ huynh dạy trẻ khi nghỉ dịch ở nhà.
- Tham gia hội thi gv dạy giỏi cấp huyện
- Tổ chức tuyên truyền theo kết
- XD kết sản chi: chiến sĩ đi hơn hai triệu đi học trở lại.

- Tham gia sáng kiến cấp trường và tham gia sáng kiến cấp huyện.

- Kiến tra chuyên đề XD tự MN lấy tư làm IT và khai đoàn 2 và chuyên đề cũng có.

- Bồi dưỡng CM theo nội dung BGD đề tập huấn

- Đánh giá tư HKP

3) Công tác CSND

- Kiểm tra công tác phòng chống sét, phòng chống dịch bệnh kết hợp kiểm tra chuyên đề cũng có (SVK ĐBHT cho tics).

MINH CHÂU

- Chủ đạo giải quyết các lớp hướng dẫn phụ huynh cần do tư tại nhà và báo cáo Quận cho giáo viên để nhà trường tổng hợp.
 - GVNV xây dựng KPI phù hợp và phụ huynh giám sát để SDD báo phí.
 - Bộ trưởng các về phòng chống SDD và báo phí, phải chống tại hạn thương tổn.
 - Tuyên truyền cho PHTS công tác phòng chống dịch và chăm sóc sức khỏe dạy tại nhà.
 - Các bộ phận quan tâm đến việc báo quản được bằng thiết bị và sử dụng tốt liên diện nước.
- 4) Công tác khác:
- Đề nghị CB GVNV thực hiện tốt hệ hợp công vụ làm việc theo chế độ mùa đông của trường MN.
 - Hoàn thiện hồ sơ công nhân hết thời gian tập sự đối với ĐTL Phạm Thị May từ ngày 12/12/2021.
 - Đề nghị bộ phận tài chính chuẩn bị nội dung công khai tài chính năm 2021
 - Nhà trường tiếp tục đầu tư một số đồ đạc trang thiết bị phục vụ cho công tác CS GD trẻ.
 - Đầu tư hệ thống phòng họp trực tuyến
 - Nhà trường kết hợp với UBND thị trấn xã Scott các cơ sở thời điểm có nhóm trẻ ngoài công lập hoạt động tại phép.
- III) Xin ý kiến:
- ĐTL Chăm đề nghị sửa chốt cửa phụ ở phía sau
 - ĐTL Ước đề nghị hướng dẫn ĐHTĐTN
 - Các ĐTL khác không có ý kiến gì khác. Nhất trí với nội dung cuộc họp.
- IV) Kết luận:

100% các đồng chí trong cuộc họp đã nhất trí và
hỗ trợ cuộc họp. Vậy hội đồng tiến hành thảo
nghị quyết của hội đồng như sau.

Cuộc họp kết thúc vào 17h cùng ngày

Thưa lại.

[Handwritten signature]

Đỗ Thị Hải Phương



HIỆU TRƯỞNG
Dương Thị Huyền



MINH CHÂU

NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG SƯ AMAM

Số: 38 /NQ- MNTC

Hôm nay vào hồi 15 h ngày 05/10/2022

Đại phòng hội trường

Thành phần: BGH + GV/VN (Vắng 2 GV tha sản)

Chủ tọa: Đ/c Dương Thị Huyền

Thư ký: Đ/c Trần Thị Minh Phương

NỘI DUNG

1) Đánh giá công tác tháng 12/2021

1) Công tác giáo dục.

⊗ Lưu ý:

- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện cho giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

- Giáo viên các lớp kết các xây dựng video theo chương trình sinh viên để gửi cho phục huyện.

- BGH đã duyệt kịch bản video cho các đ/c

- Đại hội hướng chuyên môn theo kế hoạch đề ra

- Đại hội chúc mừng sinh viên cấp trường có

- 23 sinh viên, có 13 sinh viên tham gia cấp huyện.

- Đại hội chúc mừng chất lượng giáo dục tại trường.

⊗ Tôn tại,

- Do tài liệu di chuyển chưa kịp tra chuyển để xây dựng trường MN lấy tài liệu trung tâm gửi đơn 2 và chuyển để cũng có chuyển để vận động.

2) Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

⊗ Lưu ý:

- Các lớp đã hướng dẫn phục huyện cần do tư tại nhà họp tổng hợp về nhà trường đúng thời gian

- Mối tương quan tăng cường các biện pháp phòng ngừa phòng chống dịch như tăng vệ sinh, bảo vệ sức khỏe thể chất tốt SK
- Các bộ phận thể hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh để đề phòng lây nhiễm Covid
- Đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên nhân viên theo đúng kế hoạch đề ra.
- Đã kết hợp làm báo cáo thống kê định kỳ.

- ⊗ Tồn tại.
- Một số đồng chí công tác báo cáo, cập nhật thông tin còn chưa kịp thời.
- Do dịch tại chưa đi học nên chưa kiểm tra được chuyên đề cũng có " Chăm sóc vs đảm bảo an toàn cho trẻ"

- 3, Công tác khác.
- Đã tăng cường mua sắm trang thiết bị, đồ dùng phục vụ chăm sóc giáo dục cho các lớp, bếp ăn đảm bảo dinh dưỡng để đi học trở lại.
- Đã tu sửa, sơn sửa trang lại phòng họp để chỉn chu hơn.

- Đơn đoàn kiểm tra sổ lớp, sổ tay của số bộ vụ đạt kết quả tốt
- Đã được công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục năm 2021
- Công đoàn đã hoàn thiện hồ sơ cho các đồng chí được nhận tư cấp ưu quá tốt. (2) đ/c được nhận tư cấp (Lan Anh, D) & đồng chí được nhận quả (Bình, Danh, Hoa, Hiền)
- Đã tổ chức thăm hỏi lớp trẻ.

MINH CHÂU

- Dự thảo mẫu với UBND xã để kiểm tra xét sát các cơ sở thôn xóm có MINGL nào hết tờ lai P⁰ để có biện pháp xử lý kịp thời.
- Dự thảo chức cho CBGVNV, học sinh nghỉ tết theo đúng lịch. BGH tuân thủ đúng lịch và đảm bảo an toàn.

- Đăng chỉ tham Thủ lý đã có quyết định nghỉ làm trước từ ngày 01/10/2022.

⊙ Lớp học tháng 12/2022

- CBGVNV lớp học tốt.

II, Công tác tháng 01/2022

1) Công tác giáo dục

- Đôn đốc đi học trễ lại sau nghỉ tết
- Xây dựng kế hoạch dạy học theo chương trình Anh ngữ
- Xây dựng, lựa chọn video theo chương trình Anh ngữ để gửi cho phụ huynh.
- BGH duyệt kế hoạch bản video kịp thời.
- Tham gia hồ thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện theo lịch của PGD
- Tổ chức tuyên truyền theo đúng kế hoạch
- Xây dựng kế hoạch thi đố để phục vụ chăm sóc giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.
- Mời ba chuyên đề kỹ MN lấy trẻ làm trung tâm và chuyên đề cùng cở
- Bồi dưỡng chuyên môn cho CBGVNV theo kế hoạch
- Kiểm tra tuân thủ 6 giáo viên.

2, Công tác chăm sóc sức khỏe

- Tập trung tăng cường phòng chống dịch bệnh lây qua người: Covid 19 - Bại hân, sốt xuất huyết
- phòng chống sốt và dịch bệnh mùa đông

MINH CHÂU

Thường trực chương trình hăng động quốc gia vì trẻ em giai đoạn 2021-2030

- Tăng cường công tác tuyên truyền với cha mẹ trẻ em, đồng thực hiện chương trình phòng chống tai nạn thương tích do trẻ, phòng chống xâm hại thể xác, sức khỏe trẻ.

- Kiểm tra chuyên đề cấp cơ "Chăm sóc sức khỏe tâm thần và sinh an toàn cho trẻ trong gia đình MM"

- Kiểm tra toàn diện 2 cô nuôi

- Kiểm tra số" sách kho, quỹ, số an thư chi trong ngày.

- Kiểm tra việc thực hiện VSAET, công tác chăm sóc giáo dục về sinh.

- Thực hiện công tác tháng của PBD phát động phong trào "Tủ sách đồ chơi, thiết bị, đồ chơi sáng tạo phục vụ Công tác chăm sóc giáo dục; sắp xếp nội vụ lớp học, cải sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị đồ chơi chăm sóc theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm cấp trường.

3; Công tác khác.

- Quyết toán tài chính nhà trường và các tổ chức đoàn thể năm 2021. Số kết học kỳ I

- Công khai tài chính năm 2021, công khai theo nhập cá nhân BHTH năm 2021, công khai chất lượng CS GD theo tiến bảng công khai của nhà trường từ 01/01/2022 đến 30/01/2022

- Đăng nhập tài khoản trực tuyến SPS Teams cá nhân và tập thể trường

- Tổng vệ sinh trước khi nghỉ tết

- CBGV/NV viết cam kết 10 tăng tử đoàn đồng, văn chuyên, đợt phôi, đến trị vụ tư vật liệu vôi...

MINH CHÂU

- Đề xuất cho CB GVMV, học sinh nghỉ tết, phân công lịch học tết
- Công đoàn với nhà trường chăm lo tết cho CB GVMV
- Đảm bảo công tác an ninh an toàn trước trong và sau tết.
- Phát động ủng hộ tiền quỹ để trang trí tết
- Lắp đặt hệ thống WiFi mới để phục vụ dạy học trực tuyến
- Kiểm kê tài sản cuối năm 2021.

III, Xin ý kiến

- Các đồng chí nhất trí với nội dung cuộc họp, ko có ý kiến nào khác.

IV, kết luận:

100% các đồng chí nhất trí với nội dung cuộc họp và đồng ý thực hiện theo các quyết định của hội đồng nhà trường.

Cuộc họp kết thúc vào 17h cùng ngày

Trần Kỳ

[Signature]

Nguyễn Thị Hải Phương



[Signature]

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Huyền

NGHỊ QUYẾT HỘI HỘI ĐỒNG SUI PHẠM

Số: 39/NG-UNT

Hôm nay vào hồi 16h ngày 7/2/2022

Tại phòng Hội trường

Thành phần: BGH + GVNV (Vắng 2 đ/c Hào Sơn)

Chủ tọa: Đ/c: Dương Thị Huyền

Thư ký: Đ/c Trần Thị Minh Phương.

NỘI DUNG

1) Đồng chí Hiệu trưởng đánh giá công tác trước trong và sau tết Nguyên Đán 2022.

1) Các đồng chí các bộ phận báo cáo.

- Các bộ phận báo cáo công tác trước trong và sau tết Nguyên Đán báo an toàn, nghỉ tết vui vẻ lành mạnh

2) Đồng chí Hiệu trưởng đánh giá.

- CBGVNV, HS nghỉ tết an toàn

- Giữ tết đúng ca đảm bảo năm bất bình hình của nhà trường

- BGH đã gửi báo cáo đầy đủ trong kỳ nghỉ tết

- Báo cáo tình hình dịch Covid báo cáo thường xuyên

- Trong kỳ nghỉ tết chuyên môn vẫn phát động phong trào làm đồ để sáng tạo

- Chuyên môn vẫn tiếp tục xd video hỗ trợ phụ huynh khi trẻ nghỉ dịch ở nhà.

- Công tác CSND đã làm tốt công tác CSND đảm bảo VSATTP, đảm bảo VSMT, VS phòng dịch

- Đã phát bánh tết cho trẻ đầy đủ

- Đã phát bánh tết cho trẻ đầy đủ

- MARCÉ, trong và sau tết đã tổ chức sáng và buổi tu tạo vườn trường, vườn cổ tích.

- Đã tổ chức cho CBGVNV, HS nghỉ tết theo đúng lịch quy định.

MINH CHÂU

- Nhà trường và công đoàn đã tặng quà tết cho CBGV NV, tạo các suất quà các LĐLĐ thành phố và CĐGD TP cho những đ/c có hoàn cảnh khó khăn. Công đoàn tặng đ/c tạo 4 suất quà cho 4 đ/c nữ đứng.

- Ngày 7/2 các đ/c đã đi làm trở lại và thực hiện tết trồng cây.

- Năm học có 111 tờ đi học.

- Tháng 1 CBGV NV xếp loại tốt.

II) Dự Hội thảo tiếng Anh công tác tháng 02/2022.

- Đón tiếp đi học trở lại, đảm bảo an toàn phòng dịch Covid-19, phòng chống sét cho trẻ.

- Những ngày đầu tiếp đi học cần chú ý đến chế độ dinh dưỡng cho trẻ đảm bảo ăn uống mặc ấm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- GV cần hướng dẫn trẻ cách phòng dịch, cách sử dụng đồ trong lớp để sau kỳ nghỉ dài.

- Chỉ ý CBGV NV, trẻ đeo khẩu trang ở mọi lúc, mọi nơi, rửa tay, lau tay, lau ghế.

- Chỉ ý về tình sát khuẩn tay ngay ở cổng trường, cửa lớp các phòng... giữ khoảng cách khi tiếp xúc với mọi người.

- Chỉ ý thực hiện nghiêm túc giờ nghỉ ngơi, sử dụng vắc xin bảo quản đồ tài sản hiện quả.

- Chỉ ý đảm bảo an ninh, an toàn.

- Chăm sóc trẻ sáng tạo cấp trường.

- Kiểm tra an toàn phòng chống sét cho trẻ, phòng chống dịch bệnh Covid-19. Sắp xếp nội vụ vệ sinh lớp học phòng ban, bếp.

- Kiểm tra toàn diện 4-6 gv, nv

- Tổ chức SFT CM cảm tạ trường.

- Chuẩn bị tinh thần mọi lúc mọi nơi để đón

đơn kiểm tra của các cấp.

- Tiếp tục chuẩn bị thêm giờ theo giờ cấp

huyền chi kiến nghị (S) 16/2.

- Tiếp tục phát động tết trồng cây.

III, dân ý kiến.

- Các đồng chí CBGVNV thông cáo ý kiến qđ khỏe.

100% đều nhất trí với nội dung đ/c đ/c triển khai IV, kết luận.

100% các đồng chí nhất trí với nội dung cuộc họp.

Nội dung triển tổ thành nghị quyết của hội đồng nhà trường.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 17h30.

Trần Kỳ
[Signature]



Kính Thị Hải Phương

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Huyền

MINH CHÂU

Date.....

No.....

NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG SỬ PHẠM

Số: 90 / NQ - MHC

Hôm nay vào hồi 9h30 ngày 01/13/2022

Tại phòng hội trường

Thành phần: CBGV - NV

Chủ tọa: ĐK: Dương Thị Huyền

Thư ký: ĐK: Trần Thị Minh Phương

NỘI DUNG

Đã đồng chí Hiền hướng dẫn giờ công tác tháng 02/2022.

1) Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

- Việc tiếp tục duy trì công tác phòng chống dịch

- Đảm bảo công tác phòng chống sốt

- Đảm bảo VSATTP, an toàn an ninh cần đối chất dinh dưỡng.

- Trong tháng 2 tổ nuôi có đ/c Mây, Vũ Thủy, Nguyệt, Pttan. Xin nghỉ và tự đ/c báo hiểm chính lịch theo mức lương tối thiểu vùng.

2) Tôn tại:

- Chưa kiểm tra toàn diện được 2 cơ nuôi.

- Do ảnh hưởng của tế đ/c tương ít nên nề nếp thái quon kỷ răn của tế còn hạn chế.

2) Công tác giáo dục:

- Giáo viên các lớp đã thực hiện linh hoạt chương trình giáo dục theo kế hoạch sinh giảm khi tế nghỉ học và kế hoạch bình thường khi tế nghỉ học. Các hợp gửi bài video cho phụ huynh.

- Bồi dưỡng CM, SHCM tổ khối, duyệt KH theo đúng KH đề ra.

- Hoàn thiện hồ sơ và bồi dưỡng cho 6 giáo viên tham gia gv dạy giờ cấp huyện.

MINH CHÂU



⊗ Tồn tại,

- Chưa thực hiện KH thi đấu thể thao sáng tạo chuyên cấp tháng 3/2022
- Chất lượng giáo dục do tác vụ nghỉ dịch nhiều vẫn chất lượng còn hạn chế.
- Bài giảng video gửi cho phụ huynh chưa thời sự theo hết tài.

3 Công tác khác,

- Tổ chức cho CBGVNV nghỉ tết theo đúng qui định
- Phát quà tết cho CBGVNV và học sinh.
- Trao các suất quà cho công nhân viên có hoàn cảnh khó khăn và cô nuôi.
- Thực hiện nghiêm túc các công văn về buôn bán tang tử pháo... và an toàn giao thông.
- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp

- XD KH đường tiểu hẻm đồng vị tư em giai đoạn 2021-2030, KH phòng chống tai nạn thương tích giai đoạn 2021-2030, chướng tiểu sức khỏe học đường.
- Công tác bảo quản đồ đạc đã có tài liệu hơn
- Do dịch bệnh nên khi thể thao vẫn có phần giảm
- Sĩ dụng nguyên liệu tiết kiệm xăng lượng chưa thật tốt

⊗ Lập loại tháng 2:

II) Đăng chỉ thực tương triển khai công tác tháng 3

↳ Công tác UBND

- Tiếp tục duy trì hoạt động tương lập trong tình hình mới
- Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

phòng các bệnh giặc mùa

- Tăng cường tuyên truyền với MHS về việc cho trẻ đi học trở lại và tiêm vắc xin cho trẻ 5 tuổi

- Kiểm tra công tác VSMT, ATTP đảm bảo đủ lượng, đủ chất cho trẻ

- Kiểm tra toàn diện 2 cơ sở và VSATTP của bếp

- Kiểm tra chuyên đề công cơ CS SK và ĐBDT cho trẻ

- Bồi dưỡng CM và SA tổ chức theo tháng.

2, Công tác GD

- Tổ chức cho 6 giáo viên tham gia phần thi thuyết trình thực tiễn hội thi gv dạy giỏi cấp huyện vào chiều ngày 01/3/2022

- Nộp KH CSGD từ hội thi gv dạy giỏi cấp huyện vào ngày 3/3/2022

- Tổ chức tăng cường được sáng tạo cấp trường

- Tiếp tục thực hiện CSGD từ theo kế hoạch thường và kết hợp gửi bài cho phụ huynh có trẻ nghỉ học ở nhà.

- Tổ chức SA CM, BDCM tuyên thông GD theo kế hoạch tháng 3

- Kiểm tra toàn diện các gv chưa được kiểm tra

- Tổ chức giải pháp sáng tạo cấp trường "Xây dựng môi trường ngoài lớp học, tổ chức HĐNT cho trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

- Chờ PLĐ công bố kết quả gv dạy giỏi cấp huyện có phương án cho gv thi gv dạy giỏi cấp thành phố (cần có)

3, Công tác khác

- Tổ chức kỉ niệm 112 ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và khởi nghiệp lưu bi tăng

- Tham gia phong trào "Một triệu sáng kiến" do LĐLĐ phát động.

MINH CHÂU

QUYẾT ĐỊNH HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM

Số: 41/NQ - MN TC

Hôm nay vào hồi 17h ngày 4/4/2022

Tại phòng họp trường trung MN TC

Thành phần: Các đốc CB GV NV trường MN TC
(Vắng 3 đốc nghỉ theo sớ)

Chủ tọa: Đ/c Dương Thị Huyền

Thư ký: Đ/c Trần Thị Minh Phương

NỘI DUNG

1) Đánh giá công tác tháng 3/2022

a) Công tác CSND

- Nghiên cứu thực hiện phòng chống dịch, VSMT, VSATTP
Đã kiểm tra toàn diện 2 cơ sở (phúc xếp loại tốt, xếp loại khá)

- Đã kiểm tra chuyên đề công tác CSND đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường MN.

+ loại tốt: 4C, 4A, 5B, 4B, 3A, 3B, 5A, 3C, 3D, 4D, 5C, Bếp, NTA

+ loại khá: NTC, NTB

- Đã bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch

- Đã tăng vệ sinh toàn trường, cải tạo vườn sau, vườn cơ thể.

b) Học tập:

- Một số lớp thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày chưa thường xuyên còn cắt xén

- Lúc nghỉ ngơi nước mũi ở một số lớp chưa đều đặn VSMT lớp học, đi đi chưa đều đặn đặc biệt là ở nhà trẻ.

2) Công tác giáo dục:

MINH CHÂU

④ Lễ Diên:

- Có 6 đồng chí tham gia thi gv dạy giỏi cấp huyện và đạt 100%

- Có 04 thành viên được tham gia thi gv dạy giỏi cấp thành phố.

- Tổ chức chấm thi đạt đạt sáng tạo:

+ Đợt 01: loại tốt: 5T

loại khá: 4T, 5T, 11T.

+ Đợt 02: loại tốt: 4T, 5T, 11T

loại khá: 5T.

- gv các nhóm lớp đã thực hiện xây dựng kế hoạch chương trình bồi dưỡng và kết hợp gửi bài vở theo KH định giờ.

- Đã bồi dưỡng chuyên môn theo kết đề học.

- Đã dự giờ các lớp diên về giờ: phép sáng tạo.

⑤ Huộc Diên:

- Hệ nếp của ta có phần chi xuống do nghỉ dịch dài ngày.

- kỹ năng tổ chức các hoạt động của gv có phần bị sao nhãng.

- Chưa kiểm tra toàn diện 4 gv theo kết

5) Công tác khác:

- Công tác điều tư CS VC: Đã điều tư thêm thùng gạo gạo bằng nước cho cô và trẻ, điều tư khay chia ăn cho các lớp, bổ sung tương ớt, giấm, tương cà, tương, tương nấm trong vườn có thức, bổ sung đồ VS, đồ ăn.

- Đã tổ chức đánh giá và hoàn thiện hồ sơ công nhân hết thời gian tập sự cho đ/c Lê Thị Huệ.

- Đã tiến hành theo hướng dẫn của Huyện ủy tổ chức các hội nghị theo quy túc 5 bước đã

MINH CHÂU

quỹ hoạt động nguồn cán bộ từ MPTC giai đoạn 2025 - 2050.

⊕ Nguồn HT: - Đ/c Ngô Thế Đoàn Trang
- Đ/c Trần Thị Minh Phương

⊕ Nguồn PHT: - Đ/c Phan Thị Nhung
- Đ/c Bùi Thị Di
- Đ/c Đỗ Thị Khánh Ly
- Đ/c Nguyễn Thị Hoa.

- 2 đ/c ở nguồn của UBND xã Tô Công do Đ/c Dương Thị Huyền và Ngô Thế Đoàn Trang.

- Công đoàn đề nghị tổ chức kỷ niệm 8/3 và sinh nhật cho đoàn viên, đề nghị quỹ MPTC nộp về LĐLĐ huyện, tổ chức thăm hỏi kịp thời.

- Đoàn thanh niên đề tham gia các hoạt động chào mừng ngày 26/3.

- Các đồng chí CBGVNN đề nghị các thầy cô giáo khuyến khích học sinh học giỏi và tham gia phòng vắc xin cho trẻ 5T.

⊕ Sắp xếp tháng 3:

- Loại tốt⁺: Lệ, Di, Hằng, Uớc, Chăm, Nhung

- Loại tốt: Thuận, Mỹ Hoa, Huệ, May, Tâm, V. Anh, Chăm, Ngọc, Huyền.

- Loại tốt⁻: Linh, Mỹ Lan, Ngân, Phương, Phức, Bích, Hiền, Đan, Loan, Thu Lan.

- Loại kém: Nguyệt, Hoa, Vũ Thủy.

II) Công tác tháng 4/2022.

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày lễ 30/4 và 1/5

- Bắt đầu thực hiện kế hoạch công vụ theo chế độ mức hệ đơn vị từ 6h30 chiều trở lại từ 16h15.

1) Công tác CSND

- Tổ chức chấm sổ tài theo chế độ mức hệ.

- Thực hiện thực đơn mức hệ.

- Tiếp tục phòng chống dịch Covid - 19

MINH CHÂU

- Phòng chống tai nạn thường trực, đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Đảm bảo VSATTP, đảm bảo quy trình bếp một chiều

- Đảm bảo vệ sinh thật sạch sẽ (chạy cụ thể biện pháp vệ sinh, bất thỉa, cá cá, chần, chiếu, giặt ...)

- Chăm sóc trẻ chú ý đến phối hợp với thời tiết mùa hè.

- Chú ý chỉ độ quạt, tưới hoa, cần phải vệ sinh sạch sẽ trước khi sử dụng

- Tăng cường tuyên truyền cho phụ huynh cho trẻ đi học đúng giờ và đến các xin

- Kiểm tra toàn diện 3 cơ nuôi còn lại.

- Kiểm tra theo tác vụ CS và trẻ.

- BD CM theo kế hoạch

- Căn đo, khám sức khỏe trẻ lần 3

- Chuẩn bị tốt mọi đồ đạc để kiểm tra các huyện, các PGRD

2) Công tác giáo dục

- Thực hiện kế hoạch theo đường lối bồi thường

- Thực hiện tốt việc thiết kế NT theo chủ đề.

- Đảm bảo kiểm tra công nhận quốc gia và các chuyên đề.

- Tổ chức cho 1 gv tham gia thi gv dạy giỏi cấp thành phố.

- Bổ dưỡng chuyên môn mở rộng hướng dẫn đánh giá thực hiện chương trình trong từng môn học

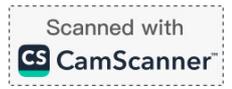
- Các lớp tham gia viết bài viết tuyên truyền tháng 4

- Kiểm tra toàn diện các giáo viên còn lại

- Tổ chức liên hoan bé khỏe ngoan,

- Đánh giá chất lượng giáo dục lần 2

- Kiểm tra các nhóm lớp thực hiện chuyên đề



Xây dựng từ 1HS lấy từ làm TT và các chuyên đề cứng
CS, làm bài các nộp về KGD

KGD tăng cường đưa vào các nhóm lớp.

Đảm bảo HSSS các bộ phận.

3) Công tác khác.

- Công tác tài chính bổ phần kế toán căn cứ để làm hồ
sơ chủ ý hồ sơ học phí và hồ sơ tài chính.

- Thực hiện công tác dân chủ và công tác công khai
trong trường học.

- Chủ ý công tác tư tưởng trong trường học.

- Chủ ý công tác quản lý nhóm tự nguyện công lập.

Các đ/c ở địa bàn thời điểm này bắt kịp thời cơ

nhóm nào hết thời phải báo về BGH.

- Tu sửa quạt, điện, điều hòa tại các lớp, các bộ phận

ĐTC Đảng, phục vụ công tác Website

- làm bát che nắng di động, mua máy hút phục vụ

buổi môn ...

- Tăng cường đầu tư CSVC cải tạo khu vui chơi cho nhữn

- CBGVNV cần sẽ đại tnh thân sau dịch Covid-19

- Bộ chức cho CBGVNV đi thăm quan học tập thực
tế nhân dịp nghỉ lễ và hè.

- ĐTC Ngô Thủy ở làm từ lại từ tháng 9

- ĐTC Máy có mức độ thi độ với chức vụ tổ
môn thi và đồng chí.

III) Công tác khác.

- ĐTC Hoa đề nghị sửa bóng điện

- ĐTC Dq đề nghị sửa cái cửa

- ĐTC Khi đề nghị thăm quan học tập và dịp hè

- ĐTC Thủy đề nghị sửa điện và một số công
việc cho bếp.

IV, kết luận.

100% các đồng chí nhất trí với nội dung cuộc họp. Vậy nội dung trên tôi thảo nghị quyết các đồng chí phạm tương MTRC.

Cuộc họp kết thúc vào h.s. 18h 30'.

Thư ký

Chỉ huy

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Đã Thi Hải Phương

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Huyền

NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG SU PHẠM

Số: 42 / NG - HNH

Hôm nay vào hồi 17 giờ ngày 5/5/2022

Tại phòng Hội trường

Thành phần: 3 đ/c BCH

28 đ/c GV NV

(Vắng 2 đ/c thai sản)

Chủ tọa: Đ/c Dương Thị Huyền

Thư ký: Đ/c Trần Thị Minh Phương

NỘI DUNG

I, Đồng chí Hiệu trưởng đánh giá công tác tháng 4-2022.

1) Công tác CS VD

⊕ Về điểm:

- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa và dịch Covid-19
- Đảm bảo an toàn cho cơ sở và tài, đảm bảo VSATTP không xảy ra ngộ độc thực phẩm.
- Đã cân đo tư lần 3.
- Đã kiểm tra toàn diện: diện 3 cô nuôi (Lê Thuý, Hoa, Nguyệt) 3 đ/c xếp loại: Tốt cần cố gắng
- Đã bãi dưỡng CM theo KKT đề ra.
- Đã bơm khử trùng và bơm muối toàn bộ trường
- Đã mua nệm xử lý bề mặt
- Đã tổng vệ sinh vườn trường trước khi nghỉ lễ.

⊕ Tôn tại,

- Công tác giao nhận thực phẩm còn chậm, đôi lúc xử lý tình huống chưa linh hoạt.
- Phân loại rác ở bếp và trên lớp còn hạn chế.
- Nên nhà bếp và nhà vệ sinh một số lớp còn bị chật một số ngày.

MINH CHÂU

- Phòng phụ một số lớp đôi lúc chưa gọn gàng.
- Tủ lệ báo phụ còn cao chưa giảm nhiều so với đầu năm.

2) Công tác giáo dục:

- Đại tố chức nhiều hoạt động chào mừng ngày lễ 30/4 và 01/5.
- Các lớp đôi đều vào nề nếp hoạt động tốt hơn.
- Đại tố chức liên hoan kỷ khỏe ngoan cho 100% số trẻ trong trường.
- Đại đình giờ lễ lần 2 theo đúng thời gian.
- Đại tố chức bồi dưỡng chuyên môn theo đúng kế hoạch đề ra.
- Một số giờ hoạt động có chất lượng hơn như JDS, HANS.
- Đại kiến tra các nhóm lớp thực hiện chuyên đề trung tâm, chuyên đề cấp cơ, gp sáng tạo.
- Đại khánh kỷ tham gia thi qđ dạy giờ cấp thành phố đạt kết quả cao.
- 13/13 sáng kiến được công nhận cấp huyện.
- Đại tạo góc chợ quê cho các lớp trẻ và tổ sửa vườn cổ tích.

④ Tôn tạo:

- Thiết kế môi trường các nhóm lớp còn hạn chế.
- Sản phẩm của trẻ còn ít, còn chưa đa dạng.
- Lưu chỗ đồ sắp xếp chưa gọn gàng.
- Kỹ năng, nề nếp của một số trẻ còn hạn chế.
- Kỹ năng bảo quát trẻ ở một số giờ vào còn hạn chế.

3) Công tác khác:

- Đại là hoạt hồ sơ tuyển dụng viên chức theo yêu cầu của UBND huyện.

MINH CHÂU

- Tham gia các lớp tập huấn do Sở, phòng tổ chức
tham gia hội diễn văn nghệ quần chúng do Sở
tổ chức đạt giải nhất.

- Tham gia các hoạt động do LALA tổ chức.

- Tổ chức thăm hỏi kịp thời.

- Sửa chữa thay thế băng đĩa các phòng các lớp.

- Sửa chữa đồ chơi ngoài trời, làm khu vui chơi cho trẻ nhà trẻ.

- Bổ sung đồ đạc GDP và CSBT

- Hoàn thiện thống kê xếp đúng thời gian

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận tỷ học an toàn.

⊗ Lớp học tháng 4:

- BGH + GV 7 mức + bậc xếp loại tốt

- Tổ chức xếp loại tốt căn cứ giải.

II) Công tác triển khai công tác tháng 5-2022.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, nề nếp công vụ
giữ nề nếp đúng.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo
mức, phòng chống tai nạn thương tích.

- Quan tâm đến nề nếp chất lượng học tập đạt
theo yêu cầu độ tuổi.

- Đảm bảo tuyệt đối an ninh an toàn cho cơ sở học
đảm bảo an toàn tài sản

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện kiểm tra các cấp
về chuyên môn, vệ chuyên đề, ATP, PCCC...

- Tổ chức triển khai đánh giá chuẩn nghề nghiệp
giáo viên, PHT, HT

- Tổ chức triển khai đánh giá viên chức.

- Kiểm kê tài sản cuối năm.

- Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ lưu trữ.

- Chuẩn bị tốt mọi đề đề tổng kết năm học, LHQT thảo luận 1/6, lễ ra trig cho trẻ 5 tuổi.
- Điều tra xếp loại học sinh làm giấy khen cho học sinh.
- Kiểm soát thi đua cuối năm
- Chăm điểm thi đua nộp về PGD
- Tổng hợp như câu hỏi con trong hệ xd KH làm h
- Kô soát sĩ học sinh địa bàn làm KH tuyển sinh.
- Các lớp đề nghị sửa chữa, mua sắm cho năm học mới về BGH, PHT làm KH gửi về HT
- Tổ chức 3 công khai về CSVC, nhân sự, CLGD, tài chính.
- Hướng ứng cuộc thi viết chính luận về báo về tăng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái thù địch năm 2022.
- Chuẩn bị cho CBGVNV đi thăm quan học tập thực tế trong hệ.

III, Xin ý kiến

- Các đồng chí nhất trí không có ý kiến gì khác.

IV, Kết luận:

100% các đồng chí trong cuộc họp nhất trí với nội dung cuộc họp. Vây nội dung trở thành nghị quyết của hội đồng nhà trường.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 18h30

Thư ký

[Signature]

Chủ tịch Hội đồng



[Signature]

HIỆU TRƯỞNG
Trương Thị Huyền
MINH CHÂU

NGHI QUYẾT HỌP HẢI ĐĂNG SƯ MẦM

Số: 431/NG - MNTC

Hôm nay vào hồi 14 giờ ngày 01/16/2022

Tại phòng họp trường

Tham dự: 3 đ/c BGDH

28 đ/c GV NV (vắng 2 đ/c nghỉ ốm)

Chủ tọa: Đ/c Dương Thị Huyền

Thư ký: Đ/c Trần Thị Minh Phương

NỘI DUNG

1. Đồng chí Hiệu trưởng đánh giá công tác tháng 5.

- Vẫn tiếp tục duy trì thực hiện tốt quy chế chuyên môn, hỗ trợ công vụ, thực hiện song song công tác phòng chống dịch bệnh

- Hệ nếp của trẻ có tiến bộ rõ rệt, chất lượng trẻ đạt kết quả cao, trẻ 5 tuổi đủ tiêu chuẩn hoàn thành chương trình GDMN

- Đảm bảo tuyệt đối an ninh an toàn cho cơ sở trẻ, đảm bảo an toàn tài sản trong nhà trường

- Đã đơn đôn kiểm tra ATTP của huyện, bếp đã được công nhận ATTP

- Đã đơn đôn kiểm tra của PGD đánh giá xếp loại khá

- Các tổ đã tổ chức triển khai đánh giá việc chuẩn đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV MN, tổ báo cáo tổng kết về BGDH

- Đã kiểm tra HSSS các bộ phận cuối năm để lưu trữ

- Đã tổ chức thảo luận công luận tổng kết năm học, liên hoan quốc tế thiếu nhi và lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi.

- Đã họp bình xét thi đua năm học 2021 - 2022

- Đã tổng hợp như cầu cần ưu tiên phục vụ học sinh gửi an

- trong hệ. Xây dựng kế hoạch hàng tu trong hệ
- Kế hoạch hệ tu sửa chữa bên để xây dựng
 - hoạt động bình năm học 2022 - 2023
 - Đề tài chuẩn công khai theo TT 36 /BGV và TT
 - + Công khai kết quả năm học 2021 - 2022
 - + Công khai tài chính năm học 2021 - 2022
 - PGD đã triển khai hồ sơ theo NQ 54
 - ⊙ Vết loại tháng 5, từ cơ CB GVNV xếp loại tốt
 - II, Tổng chỉ Hịch tướng hịch khai công tác tháng 6/2022
 - Tổ chức hàng tu trong hệ theo nguyện vọng của HS
 - Tổng số tu đồng bộ:
 - Mỗi 7 lớp
 - Căn người làm việc: 19-16 giờ
 - Thu góp: + Tiền công hàng: NT: 750 K / tháng
 HG: 625 K / tháng
 - + ISVPP 25 K / tháng
 - + Gra (chị thu) 25 K / tháng
 - + Tiền ăn: 17000 / ngày.
 - PHHS có đơn xin gửi con hàng tu
 - GVNV làm đơn xin làm hệ.
 - ⇒ Chế độ tổ chức hàng tu: Có các hoạt động trong ngày, đảm bảo an toàn cho tu ở mọi lúc mọi nơi.
 - Đảm bảo an ninh, an toàn tương học
 - Để với những tu ở nhà giáo viên tuyên truyền PHHS quản lý an cho tất phong trào dưới nước, đạt phong trào tài hạn thương hiệu.
 - 2, trên thiết hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV MN, HT, PHT, GV
 - 3, Tham gia bình xét thi đua tại PGD, Sưu tập tập thể xuất sắc.

