

FILE-11-05

PHÒNG GD&ĐT TIÊN LÃNG  
TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG

NGHỊ QUYẾT  
HỘI ĐỒNG SỬ PHẠM  
CÁC NĂM HỌC 2023-2025

HONG HA 2014

# NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG SU PHẠM

Số: 44/NQ - MNIC

Hôm nay vào hồi 17 giờ ngày 15/11/2022

Tại phòng hội trường

Thành phần: CBGVNV

Chủ tọa: Ông Dương Thế Huyền

Chủ trì: Ông Trần Thị Minh Phương

## NỘI DUNG

15 đồng chí Hiệu trưởng đứng giờ công tại tháng 6/2022  
 - Đã tổ chức tổng tài trong hệ theo như căn nguyên và đồng ký của phụ huynh. Tổng số tài đồng ký có 181 tài nhưng tài đi học không đều tỉ lệ chuyển cần thấp do đó cũng ảnh hưởng đến việc thu góp và ảnh hưởng trực tiếp đến ngày công của các cô.

- Đã thu tiền hệ như sau:

- + Tiền công tổng tài: KG: 25.000 đ/1 ngày (Tham 25 buổi)  
 MN: 30.000 đ/1 ngày
- + Tiền ga tam thu: 25.000 đ/1 tháng
- + Tiền vs CS BT thu: 25.000 đ/1 tháng
- + Tổng số công làm trong tháng 6 là 323 công (Đã công 100 tài 240 của tổng)

+ Tổng số tiền công thu được: 110.120.000 đ

+ Hội công hệ tháng 6 là được 280.000 đ/1 buổi

- Công tác tổng tài trong hệ được đảm bảo an toàn

- Hiệu trưởng và đồng chí Chủ tịch Công đoàn đã tham gia lễ nghỉ bình kết thu đưa năm học 2021 - 2022.

Ngày ta đứng thời 15/11/22 tại. Có 26 đồng chí đạt LAM, 30 đ/c đạt CSTĐCCS

- Công tác nhân sự nhà trường đã chấm dứt hợp đồng với đ/c Vũ Thị Mai vì đ/c tuy tuyển vào chức chuyển công tác về HN Nam Hưng

HONG HA

- Ủy ban đồng tác giả thư khen với Bà Nguyễn Thị Miên, Mai Thị Bích và tiếp nhận Bà Nguyễn Thị Phương từ NH Từ Cường chuyển về.

- Trong tháng 6 nhà trường đã tiến hành UBMO huyện xin thêm một cô giáo.

- Trong tháng nhà trường đã tổ chức cuộc tuyển chọn điểm trường nhận cho trẻ đi 5 tuổi và cho CBGVNV.

- Đã tổ chức cho CBGVNV học tập thực tế tại Quy Nhơn 4 ngày 3 đêm đảm bảo an toàn.

- Đã tổ chức cho CBGVNV tổng vệ sinh trên trường một buổi để phòng bệnh mùa hè cho trẻ.

- Nhà trường đã tổ chức công khai kết quả năm học 2021-2022 về chất lượng GD, Chất lượng ND. Công khai cuối chính 6 tháng đầu năm 2022.

Ủy ban chỉ đạo khai kế hoạch công tác tháng 7/2022.

- Tiếp tục công tác trong hệ thống theo như căn cứ của các ban phụ huynh.

+ Các đồng chí cần hiểu ý đến tỷ lệ chuyên cần.

+ Quản lý tài sản, quản lý tài.

+ Cho trẻ vào hè tiếp theo chế độ sinh hoạt hàng ngày.

- Tiếp tục công tác phòng chống dịch Covid-19, phòng chống dịch bệnh mùa hè, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết.

- Chỉ bộ chuẩn bị AH chi bộ.

- Có 3 trẻ đề nghị đi học lớp Cận thị Đẳng.

- Tuyển sinh trẻ năm học mới 2022-2023 tổng số trẻ tuyển mới 134 trẻ. Tuyển sinh từ 15/7 đến 15/8.

- Đến đoàn khoa của PGD về công tác tuyển sinh, công tác tổng thể trong hệ.



- An toàn lương tá của phòng - thành tá huyện về công tác phòng chống tham nhũng.

III, xin ý kiến

- Các đồng chí thông có ý kiến q hoàn toàn nhất trí với nội dung đồng chí trình khai

IV, kết luận:

100% các đồng chí nhất trí với nội dung cuộc họp. Vì vậy nội dung trên trở thành nghị quyết của hội đồng nhà trường.

Cuộc họp kết thúc vào giờ 18 giờ 30' đúng ngày  
Thứ 6  
Chức vụ

pm

Đỗ Thị Mỹ Phương



HIỆU TRƯỞNG  
Dương Thị Huyền



# NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG SU PHẠM

Số: 45/NG - MNTC

Hôm nay vào hồi 15 giờ ngày 28/7/2022

Thành phần: BGH + CBGVNV

Chủ tọa: Đ/c Hiền tướng

Địa điểm: Phòng họp trường

Thư ký: Đ/c Trần Thị Minh Phương

## NỘI DUNG

Đ/c Hiền tướng đại diện công tác tháng 7/2022

Nhà trường vẫn tổ chức bằng hệ thống cũ, số tiết khoảng 176 tiết, có giảm hơn so với tháng 6.

Nhà trường đã tổ chức cho CBGVNV và sinh viên phòng chống dịch bệnh mùa hè

Đã tổ chức tuyển sinh hệ từ ngày 17 đến hôm nay mới được 100/134 tiết vẫn còn thiếu 34 chỉ tiêu

Đã tổ chức công khai theo dõi trong hệ, công khai đồ ngũ, CSVN, tuyển sinh, chuẩn bị cho năm học mới.

Chi bộ đã tổ chức ĐH điểm thành công tốt đẹp, đại biểu ra BGH và Bí thư, Phó Bí thư:

+ Đ/c: Huyền - Bí thư

+ Đ/c: Trang - Phó Bí thư

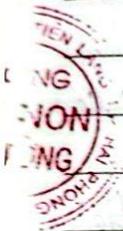
+ Đ/c: Phương - Chi ủy

Đại cử 3 đ/c đi học lớp cảm tình Đảng: Đ/c Hiền May, Huệ và secret làm hồ sơ kết nạp cho đ/c Ngân

BGH nhà trường có tham gia họp với PGD về công tác kết nhập các trường tại địa bàn huyện. (MN & trường, TH 10 trường, THCS 16 trường)

PGD đã có kế hoạch về việc tổ chức cho CBQL đi học tập thực tế tại Mộc Châu - Sơn La 2 ngày

HONG HA



C30, 3/1/17) các đồng chí chủ tịch

Tổng đồng chí triệu tướng tiến khai kế hoạch công tác tháng 8/2022.

- Bắt đầu từ ngày 01/8/2022 100% CBGVNV phải đi làm, triệu tướng vào chưa có ngày tựu trường.

- Tổng vệ sinh toàn trường trong và ngoài lớp học, giao đôn phương mỗi trường bên ngoài, đôn trong trường.

- Các lớp nhận lớp, nhận tài sản, kiểm kê tài sản bàn giao tài sản.

- Tạo môi trường chào đón năm học mới, tạo lực lượng xa ngoài.

- BGH nhà trường chuyển lớp học sinh cũ cho lớp mới. Bổ túc tài liệu vào lớp. Số lượng phân bổ hợp lý theo số cũ, theo định mức phòng học.

- Nhà trường vào tập tục tổ chức trong hệ.

- BGH nhà trường các bộ phận xây dựng kế hoạch cho năm học mới.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn trong hệ.

- Dự kiến kế hoạch mua sắm đồ dùng học liệu cho năm học mới.

- Phân công nhiệm vụ cho CBGVNV và kiểm tra toàn bộ tổ trường, tổ phó cho năm học mới.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện năm học mới liên cơ xin bản chỉ đạo.

- Chuẩn bị cho việc họp phụ huynh sau lễ tựu trường.

- Tổ chức các hội đồng lao động, hội đồng thi phẩm để kỷ kết hợp đồng.

- Quyết toán công tác thu chi trong hệ.

- Chuẩn bị cho lễ khai giảng năm học mới.

+ Chương trình tổ chức

HONG HA

+ Văn nghệ (cô 3, cháu 2)

+ Thái <sup>tiết</sup>

chủ đạo đơn các đơn KT về công tác là, công tác tuyên truyền.

III, Nhiệm vụ công nhân vụ năm học mới 2022 - 2023

1) BGH: + Đ/c Huyền phụ trách chung

+ Đ/c Hằng phụ trách chuyên môn hàng tuần là MG, công tác VAVN, phổ cập, công tác chính trị - lý luận ASSV, công tác khác.

+ Đ/c Phương: phụ trách chuyên công tác chăm sóc bản tài, công tác chuyên môn nhà trường, công tác CSVC y tế học đường, quản lý nhóm tổ ngoài công lập, công tác đối ngoại, TDD, AN AT VS MT, công tác khác.

2) Đ/c: Phạm Thị Bích: kế toán phụ trách công tác tài chính, công tác GDCS, BH XH, thông tin

3) Đ/c: Phúc: Cơ nuôi kiến thư quy, thư kho, y tế học đường, CSSK

4) Các đồng chí giáo viên:

I, Tổ nhà trường:

+ NTA: Kly + Thanh Thủy

+ NTB: Ngân + ~~...~~

+ NTC: Ng Lan + Ng Phương

Đ/c Kly tổ trưởng

Ngân theo dõi ~~...~~

~~...~~

II, Tổ 3 tuổi:

+ 3A: An + Mai Bích

+ 3B: Quyên + Miên

+ 3C: Lan Anh

+ 3D: Hằng + Ngọc

Đ/c tổ trưởng Bích

Đ/c theo dõi ~~...~~ tập sự

Quyên theo dõi Miên tập sự

Quyên tổ phó.

III, Tổ 4 tuổi:

+ 4A: Uớc + Văn Anh.

+ 4B: May + Phương

+ 4C: Tâm + Bích

+ 4D: Chăm

Ước tổ trưởng

Chăm tổ phó

II, Tờ 5 trục

- SA: Hoa + Huế
- SB: Thu Lan + Huế
- SC: Nhung + Ng. Thủy.

Nhung tờ tướng

IV, Tờ hũ:

- Anh, Ngát, P Hoa, Thủy, Xuân, Huế
- Anh bết tướng, Thủy bết pho
- Huế tờ tướng tờ nhân viên.

III, Báo về:

- Di Thôn khu trung tâm
- Di Nhuận khu Đan Mai.

⊗ Vấn đề liên cái đồng chỉ trong cuộc họp.

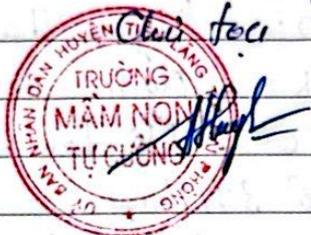
- Cái đồng chỉ không có ý kiến hoàn toàn nhất trí với nội dung đồng chỉ hiện tướng từ bây.

IV, kết luận:

100% cái đồng chỉ nhất trí với nội dung cuộc họp  
Vấn đề đồng từ trở ngại quyết của hội đồng  
nhờ tướng.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 17 giờ cùng ngày  
Thứ bảy

Trần Thị Minh Hương



## NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG SỬ PHẠM

Số: 46/NQ-HĐTC

Hôm nay vào hồi 10<sup>h0</sup> ngày 19/8/2022

Tại phòng học trường

Thành phần: CBGV MV (Vắng ĐTC Hoa)

Chủ tọa: ĐC Dương Thị Huyền

Thư ký: ĐC Trần Thị Minh Hằng

## NỘI DUNG

I, Đồng chí Hiệu trưởng công bố kết quả tuyển sinh.

→ Chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2022 - 2023: 405 học

- Trong đó: + Trẻ nhà trẻ (sinh năm 2020, 2021) 70 học

+ Trẻ mẫu giáo 3 tuổi (sinh năm 2019) 100 học

+ Trẻ mẫu giáo 4 tuổi (sinh năm 2018) 120 học

+ Trẻ mẫu giáo 5 tuổi (sinh năm 2017) 115 học.

2) Kết quả tuyển sinh

- Tổng số trẻ chuyển lên từ năm học cũ 2021-2022: 271 học

- Số trẻ tuyển mới năm học 2022-2023: 140 học

- Tổng tuyển sinh toàn trường đạt: 411 / 405 học vượt chỉ tiêu 6 học

- Trong đó: Nhà trẻ: 73 học

3 tuổi: 109 học

4 tuổi: 111 học

5 tuổi: 118 học

⇒ Đề nghị hội đồng tuyển sinh thông báo kết quả tuyển sinh trên + WS

+ Đại phát thanh xã

+ Báo bình tin

+ Diêm yết công khai 30 ngày.

II, Đồng chí Hiệu trưởng phân công lại số lớp, số trẻ

và phân công lại nhiệm vụ cho giáo viên so với

đầu tháng 8/2022

HONG HA

- Căn cứ vào kết quả tuyển sinh nhà trường có một số điều chỉnh về số lớp và phân công giáo viên như sau:

- 1) Số lớp: 13 lớp : NT - 3 lớp
- 3T - 4 lớp
- 4T - 3 lớp
- 5T - 3 lớp

2) Giáo viên:

⊕ Tổ nhỏ tuổi: NTA: Kly + Đỗ Thuý  
 NTB: Ngân  
 NTC: Ng Lan + Ng Phương

⊕ Tổ 3 tuổi: 3A: Di + Mai Bích | Di theo dõi Bích tập sự  
 3B: Quyên + Miền | Quyên theo dõi Miền tập sự  
 3C: ~~Đinh~~ + Hiền | Di tổ trưởng, Quyên  
 3D: Hằng + Ngọc | tổ phó.

⊕ Tổ 4 tuổi: 4A: Lióc + Văn Anh  
 4B: May + Xuân Phương | Lióc tổ trưởng  
 4C: Tâm + Chăm

⊕ Tổ 5 tuổi: 5A: Hoa + Huế  
 5B: Huân + Thu Lan | Nhung tổ trưởng  
 5C: Nhung + Ng Thuý

- Căn cứ các bị phán khác vẫn giữ nguyên theo phân công đầu tháng 8.

III, Đồng chí Hiệu trưởng kiến nghị một số nhiệm vụ chuẩn bị cho năm học mới 2022 - 2023

1) Đồng chí thông báo chung kế hoạch năm học 2022 - 2023 của BGDĐT

- Kết thúc học kỳ I trước ngày 15/01/2023

- Hoàn thành học kỳ II trước ngày 25/5/2023

- Kết thúc năm học: trước ngày 31/5/2023

- Tổng có 35 tuần thực học (HKI 18 tuần, học kỳ II 17 tuần) Thực hiện chương trình từ ngày 5/9/2022

HONG HA

2) Đồng chí thông báo ngay tức thời với khai giảng năm học mới.

Theo khung KH năm học của BGDĐT ngay tức thời trước ngày khai giảng 1 tuần. Kỳ tuyển sinh tức thời vào ngày 29/8/2022.

Ngày khai giảng năm học mới 2022 - 2023 vào ngày 5/9/2022

3) BGH xây dựng KH tổ chức ngày khai giảng.

— Bản chương trình đặc biệt + Hưu

— Văn nghệ có 2 tiết mục, chèo 3 tiết mục

— Trình bày phụ trách nội dung chương trình và văn nghệ

— Trình bày phụ trách có số rất chất và phong phú.

— Trang phục: Có áo dài, tà áo cổ đò sao vàng.

4) BGH kế toán xây dựng kế hoạch thu góp đầu năm học 2022 - 2023

— Theo theo HQ số: 02/2022/HQ-UBND ngày 20/7/2022

— Thông thu góp đầu năm học

5) Chuẩn bị kết, nội dung họp BDD CMHS, họp phụ huynh các lớp.

b) Hội tại địa phương đang diễn biến rất phức tạp để nghị các địa CBGVN triển khai mũi nhọn lại mũi 3, mũi 4 vận động PHHS, vợ chồng, nhân dân liên lạc xin phòng Covid - 19.

IV) Xin ý kiến các đồng chí:

— Đồng chí trước thì hoàn toàn nhất trí với nội dung cuộc họp. Nhất trí với việc xếp xếp lại số lớp và phân công nhiệm vụ giao với tất cả thấy rất hợp lý.

— Đồng chí lãnh thì cũng hoàn toàn nhất trí với nội dung cuộc họp. Tôi có ý kiến là hệ thống đầu của bếp có một số chèo chèo, tôi đã báo cáo đồng chí đã gọi thợ nhưng thợ vẫn chưa thấy đến để nghị đồng chí xem có tìm thợ khác

HONG HA

- Đồng chí Quyền từ cơ sở kiến hệ thống nước ở khu nhà mới rất hay nhất nước. Mô hình đã có giờ nhà máy nước đến nhà chưa xong thì chưa thấy được quá để ghi nhớ tự tập quan tâm.

I, ghi chú ý kiến:

- ý đồng chí Bạch từ cũng biết hệ thống điện của bộ có một số chưa chắc hay nhất ở như các đồng chí biết rồi. Mô hình cũng đã giờ thì đi, anh cũng những anh ấy, bạn vẫn chưa đến được. Vậy chúng tôi sẽ xem xét mỗi tháng.

- ý kiến đồng chí Quyền như các đồng chí đã biết chủ nhà hôm nay thì nhà máy nước từ đến sửa chữa học đồng tâm nguyện nhân để khảo phục. Vậy anh đồng chí có đồng chí khác phục vài hôm chờ thì sửa.

IV, kết luận:

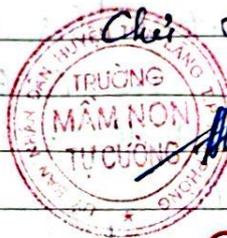
100% Các đồng chí đồng ý họp nhất từ với nội dung cuộc họp. Vậy nội dung như đó thảo luận quyết các nhà đồng như tương.

Cuộc họp kết thúc vào giờ 17h 15 cùng ngày

Thư ký

*[Signature]*

Điền Thị Minh Hương



HIỆU TRƯỞNG  
*Dương Thị Huyền*

# NỘI QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG SUPHAM

Số: 47/NQ - MNTC

Hôm nay: vào hồi 14 giờ ngày 31/8/2022

Địa điểm: Hội trường - trường MN Tân Cường

Thành phần: 56/36 CB - GV - NV

Chủ tọa: Trần Thị Kim Chi - Hiệu trưởng

Thư ký: Trần Thị Minh Phương

## NỘI DUNG

I) Đánh giá thực hiện công tác tháng 8/2022

1) Công tác tổng tâm

- Chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ bước vào năm học mới

- Tổ chức quán triệt, học tập lại tinh thần các cuộc vận động lớn, nhất là cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh"

- Làm tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 theo đúng tinh thần chỉ đạo của các cấp.

2) Công tác chuyên môn

2.1. Chăm sóc sức khỏe

\* Lưu ý:

- Các bộ phận vẫn tiếp tục làm tốt công tác phòng chống bệnh Covid-19

- Đại tổng vệ sinh toàn trường ngày 26/8/2022, tới thời điểm này có 82 ban đầu điều kiện tiêm, đã tiêm được vắc xin cho trẻ mẫu 1 = 16, mẫu 2 = 28 tiêm được 19 mũi 4 cho CB GV NV

- Đại điểm kê tài sản của các nhóm lớp để lên kế hoạch mua sắm bổ sung cho các lớp

- Bếp ăn và các lớp thực hiện tốt chế độ sinh hoạt hàng ngày giờ nào việc ấy đảm bảo an toàn sức khỏe và tinh thần cho trẻ.

HONG HA

- Đề tổ chức thi xếp xếp hồ vụ năm học 2022-2023 theo đúng kế hoạch đề ra, nhưn chung các nhóm lớp và các bộ phận đại diện hãnh xếp xếp phòng học, phòng phụ táng đái gao găng phù hợp và diên tích của từng nhóm lớp, kết quả: + loại tốt: 4A, 4B, 3B, 3C, 4D, 3D 5A, 5B, 5C, 4C, BẾP, NTA, 3A + loại khá: NTB, NTB.

- Đề trang bị hồ sơ số liệu kho, số liệu đv 3 hoặc số liệu mẫu thức ăn cho bếp.
- Đề kết hợp với tổ chức xây dựng thực đơn cho năm học mới.

- Đề bồi dưỡng chuyên môn cho CBGVNV về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, chế biến các món ăn, chăm sóc tư duy dinh dưỡng thừa cân béo phì.



⊕ Tên tài:

- Sắp xếp hồ vụ một số lớp chưa khóa học
- Công tác tuyên truyền tiêm vaccine còn hạn chế
- Một số lớp bảo quản đồ chưa thật tốt

2.2 Chuyên môn giáo dục.

⊕ Lưu ý:

- giáo viên thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt theo kế hoạch.

- Đề tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên nữ dùng " Công tác xã hội hóa giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật ngày 25/8/2022

- Đề tổ chức tạo môi trường và chăm chỉ tạo môi trường hoạt động giáo dục trên các nhóm lớp vào ngày 26/8/2022.

HONG HA

đạt quả: loại tốt: NTA, 3D, 4TA, 5TD, 5TC, 5TB, 4TB, NTC, NTB, 4TC, 5TA.

loại kém: 3A, 3B, 3C.

- Đã chuẩn bị các tài liệu văn nghệ, chương trình, điều kiện cơ sở vật chất tốt nhất cho ngày lễ. Đón tiếp của bé.

- Các tổ chuyên môn đã chuẩn bị sẵn các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023.

⊗ Tôn tại:

- Nguyên học liệu còn chưa đa dạng.

- Nhà dùng chổi, đồ dùng mẫu gợi ý bằng chữ trong một số lớp còn hạn chế.

3. Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác khác:

⊗ Ưu tiên:

- Đã tiến hành điều tra phổ cập giáo dục kết quả các độ tuổi: 180 cháu trong đó: (2017-117 cháu; 2018- ; 2019-131 cháu; 2020-103 trẻ; 2021-96 trẻ; 2022-28 trẻ.

- Ngày tháng 8 có 36/36 CBGV NV đi làm trở lại đến ngày 26/8/2022 nhà trường tiếp nhận được 405 cháu đăng ký học tại trường, đã bố trí các nhóm lớp theo đúng kế hoạch tuyển sinh để ra chia làm 14 nhóm lớp trong đó:

+ Nhà trẻ: 3 lớp (73 cháu)

+ 3 tuổi: 4 lớp

+ 4 tuổi: 4 lớp

+ 5 tuổi: 3 lớp

} tổng 332 cháu.

- Đã phân công nhiệm vụ cho CBGV NV trong nhà trường (có quyết định kèm theo)

- Đại xa quyết định thành lập tổ trưởng, tổ phó cho các tổ.
- Đại hội hợp cũng với UBND xã kiểm tra và soát các cơ sở nhằm non việc công lập.
- Đại thanh toán các khoản phát sinh trong năm học 2021-2022 tính đến ngày 31/8/2022.
- Đại kiểm tra công tác tuyển sinh chuẩn bị cho ngày tựu trường.
- Đại phát động các hoạt động trong vùng, làm về MT, tổ chức các hoạt động văn nghệ chào mừng Quốc khánh 2/9 và ngày 26/8/2022.
- Công đoàn, đoàn thanh niên đại phối hợp chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức "Ngày hội đến trường của bé".

### • Tồn tại:

- Chưa tiến hành ký hợp đồng thực phẩm cho trường học mới.

• Đại gia xếp loại tháng 8/2022

+ Lớp A: Huyền, Phương, Trang, Phúc, Bết, Thủy, Xuân, Hoa, Chăm, Lạ, Ngô Thủy, Ngô Lan, Nhung, Ngân, Phương, M Bết, Hằng, Ngọc, Đỗ Thủy, Miền, Văn Anh, Quỳnh, Hiền, Thu Lan, Tâm, Hoa, Huệ, T Phương.

+ Lớp B: Cảnh, Nguyệt, Hòa, Du

Đ, tổ học tháng 9/2022

1) Công tác trong năm:

- Thi đua lập thành tích chào mừng 77 năm ngày giải phóng miền Bắc và Quốc khánh 2/9.

- Tiếp tục thực hiện xây dựng môi trường kết thống nhất trong đội ngũ CBGVNV khắc phục những khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ.

HONG HA

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền đến đội ngũ CBGVNV và phụ huynh thực hiện tốt "ngày học đến đâu học đến đó" (Bé vui trường - thư)

- Các nhóm lớp ổn định nề nếp đầu năm học.

2) Công tác chăm sóc sức khỏe:

- Tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh. Chỉ đạo các bộ phận làm tốt công tác VSMT, ATTP, làm tốt công tác tuyên truyền tiêm phòng vắc xin phòng chống Covid.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất cho ngày hội đến trường của bé và vui trung thu năm 2022.

- Tham mưu ký hợp đồng mua bán thực phẩm cho năm học mới ngày 05/9/2022

- lập kế hoạch mua sắm đồ dùng chăm sóc bán trú cho các nhóm lớp, bếp ăn.

- Tổ chức các hoạt động lên lớp tại NTB, 3B, các ngày 13, 14, 20, 21, 27, 28 tháng 9/2022.

- Kiểm tra cân đo khám sức khỏe trẻ lần 1 cho CBGVNV ngày 12/9/2022 nộp kết quả về PGD trước ngày 24/9/2022.

- Hoàn thành xây dựng thực đơn cho trẻ theo mức tiền ăn mỗi 20.000 đ/ngày

- lập kế hoạch BDTX và đi đường liên thực tập rừng phòng tránh tai nạn thương tích, bổ sung kiến thức tổ chức các hoạt động CSND

- Tổ chức chăm sóc vườn rau, vườn hoa xung quanh trường

- Kiểm tra nề nếp đầu năm, công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19

- Dẫn đoàn kiểm tra nề nếp đầu năm ra công tác phòng chống dịch bệnh của NTD.

### 3. Công tác CM GD

- Lập kế hoạch tổ chức ngày hội đến trường của trẻ.

- Chuẩn bị chương trình vui tết trung thu

- Các lớp hoàn thiện kết năm học, kết thúc học cuối để.

- Thực hiện chương trình từ 6/9/2022, học kỳ 1 là 18 tuần, học kỳ 2 17 tuần.

- Bổ sung chuyên môn đầu năm cho giáo viên mới cùng 9 giờ thi các văn bản liên quan đến GD MN

- Hoàn thiện hồ sơ số sổ theo đúng danh mục đầu sổ của q.v. và t.e.

- Tiếp tục nề nếp vào tạo KT theo chỉ

- Blatt kiểm tra đột xuất nề nếp, chỉ q.v. các lot đầu năm

- Tổ chức dạy ở 3C, 4A vào Tq, Ts hàng tuần

- Tiếp tục điều tra và soát để tổng hợp với hoàn thiện hồ sơ phổ cập.

### 4) Công tác tổ chức nhà trường

- Xây dựng kế hoạch theo chi năm học 2022-2023

- Xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm 2022-2023

- Tiến hành bên giao công tác hiệu trưởng

- Tổ chức họp Ban AD CM HS ngày 06/9/2022

- Họp phụ huynh đầu năm học chi kiểm ngày 11/9

- Tổ chức lên lớp tại 4C thứ 5 hàng tuần

- Thực hiện báo cáo thống kê đầu năm

- Dẫn đoàn kiểm tra công tác tuyên truyền

- Quyết toán công tác hè 2021-2022

HONG HA

- Hoàn thiện kế hoạch công tác tiếp xúc phòng dịch nhà trọ (Đan Phúc, Phụng)

- Tham mưu với UBND xã kiểm tra đợt xuất các nhóm trọ đã đi đủ xem có sót lại k°

III, Ý kiến phát biểu.

- Một số ý kiến sửa hệ thống nước hay mất nước

- Sửa điện, quạt, bảo dưỡng điện lực, bình xăng máy.

- Đúc đường có ý kiến nên hợp đồng thuê phần với công ty Thanh Giám giá cả nhà cao hơn nên xem xét.

IV, Giải thích

- Tiếp thu các ý kiến sửa chữa đc phường tiếp hợp báo cáo đề tìm hiểu

- ý kiến đ/c phường thì cũng biết là an nhà Thanh Giám giá cao hơn so với ngoài nhưng cần công ty để đ/c báo cáo k° pháp lý mới lại năm này thực hiện k° đ/c đ/c trên một lần phải hợp đồng với công ty

V, kết luận.

100% các đ/c nhất trí với nội dung cuộc họp. Các nội dung trên hồ' thật sự quyết các hồ' đ/c đ/c phần nhà trọ. Cuộc họp kết thúc vào giờ 16 h 30' cùng ngày /.

Thay ký

*[Handwritten signature]*

Đan Thị Hải Phụng

Chữ tọa



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Chi

HONG HA

# NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG SU PHÁP

Số: 48/MQ - MNTC

Hôm nay vào hồi 19 giờ ngày 5/10/2022

Tại phòng hội trường trường MN Tú Cường

Tham dự: 35 B6 (Vắng: ĐTC Nguyễn Ngọc Liên)

Chủ tọa: ĐC Trần Thị Kim Chi - HT

Thư ký: ĐC Trần Thị Minh Phương

## NỘI DUNG

Đã đánh giá thực hiện công tác tháng 9/2022

- Đề tài chào các hoạt động chào mừng 77 năm ngày 2/9, chào năm học mới 2022-2023

- Đề tài thực hiện xây dựng khối đoàn kết thống nhất trong đội ngũ

- Làm tốt công tác tuyên truyền về ngày hội đến tương lai bé, vui tết trung thu.

- Các lớp đã ổn định nề nếp lớp cho trẻ đi vào hoạt động.

1) Công tác chuyên môn và công tác khác

- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh MT và sinh ATP

- Làm tốt công tác tuyên truyền tiêm phòng vắc xin, phòng chống Covid hết ngày 30/9/2022 có 31 CBGVNN tiêm mũi 4, 7 được tiêm mũi 3, có 16 cháu tiêm hàng tháng 9

- Đề kế hoạch đồng mua bán thực phẩm cho năm học mới

- Đề mục kiểm, bổ sung đồ dùng chăm sóc bán túi, sửa chữa, thiết bị nhà vệ sinh, bảo dưỡng điều hòa, bình nóng lạnh các lớp và bếp ăn

HONG HA

### NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SU PHẠM

Số: 48/ĐHĐ - MNTC

Thời ngày vào hội 19 giờ ngày 17/10/2022

Tại phòng hội trường tầng MN Tu Cường

Thành phần: 35/36 (Vắng 01 ĐC Nguyễn Ngọc Cảnh)

Chủ tọa: ĐC Trần Thị Kim Chi - HT

Thư ký: ĐC Trần Thị Minh Hằng

#### NỘI DUNG

1. Giải thích việc công tác tháng 9/2022

Tổ chức các hoạt động chào mừng 77 năm

Ngày, chào mừng học mới 2022-2023

Thực hiện xây dựng khối đoàn kết thống

ng nhất trí

tất công tác tuyên truyền về ngày hội đến

2. Về việc tổ chức

lớp bồi dưỡng về nếp lớp cho các chi

đoàn chuyên môn và công tác khác

công tác phòng chống dịch bệnh, và sinh KT

TP

công tác tuyên truyền tiêm phòng vắc xin,

Covid hết ngày 30/9/2022 có 31 CBGVNV

, 7 ĐC tiêm mũi 3, có 16 cháu tiêm

3. Đồng mua bán thuốc phòng cho năm

2023, bổ sung đồ dùng chăm sóc bán

thiết bị nhà vệ sinh, bảo

vệ, bổ sung các vật dụng vệ sinh

HONG HA

- Đã căn đo khám sức khỏe lần 1 cho học sinh

ngày (12/9/2022)

→ kết quả: Cân nặng: BT: 336 cháu = 89,6%

nguyễn: 39 cháu = 11,4%

chiều cao: BT: 350 = 93,3%

K nguyễn: 25 cháu = 6,7%

Cân nặng theo chiều cao: BT: 330 = 88%

95 = 12%

- Đã bí: chương chuyên môn về mảng CSNB cho GV

và nhân viên.

- Đã kiểm tra nề nếp đầu năm và công tác phòng

chống dịch.

- Số theo dõi tại các lớp vào lớp đúng với danh sách

đã ghi danh.

- Tổ chức thực hiện đúng quy trình lớp một cháu,

đảm bảo an toàn thực phẩm.

- Đã tổ chức thành công "Ngày hội đến tết cho bé" và

"Bé vui đến tết-tưng-thư"

- Các tổ khối chuyên môn đã hoàn thiện kế hoạch

chương trình, dự kiến kế hoạch năm học

- Các lớp đã đưa trẻ vào nề nếp và tạo MT

hoạt động thực hiện giảng dạy đúng chuẩn.

- Đã bí đường CM về mảng GV

- Đã họp báo tuyên truyền giáo dục tháng 9 và P.Đ

- Đã chi kiến kế hoạch thu chi các khoản theo

hướng dẫn văn bản của các cấp.

- Đã công khai việc cam kết chất lượng GD, CSVC

đến người, quản lý GV NV năm học 2022-2023, công

khai chi toàn hồ sơ tài chính, học phí theo

ngụ quyết 57/2019/NQ-PPND

- Đã xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-23

và dự thảo quy chế hoạt động của nhà trường.

HONG HA

- Đi tố chức họp ban đại diện CMHS
- Đi Duyệt báo cáo thống kê đầu năm
- Đi hoàn thiện LH công tác y tế và phòng dịch
- Đi tham mưu với UBND và kiểm tra các cơ sở nhóm trẻ ngoài công lập.
- Đi chỉ dạy tại lớp 4C vào thứ 5 hàng tuần.

### ⊗ Tồn tại:

- Một số lớp tố chức hoạt động và trước khi cần được thường xuyên, công tác xếp xếp nhà vệ chưa được khoa học, báo quản lý chưa thật tốt.
- Đường kính ngày hồ còn hơi dài.
- Chưa trên hình thức báo cáo công tác TT.
- Chưa họp phụ huynh đầu năm.
- Chưa kiểm tra các khoản thu chi đầu năm.

### ⊗ Đánh giá xếp loại tháng 9/2022.

- + Loại A: Các đơn CBCV NV tại đơn vị.
- + Loại B: Đơn vị.

### II) Kế hoạch tháng 10/2022.

#### 1. Công tác tổng quát.

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày 20/10
- Tham dự lớp BDCM
- Tổ chức hồ nghị CBCV VC ngoài lao động
- Ra phát bỏ hàng đk CSVL, hàng thiết bị hồ
- Số cho công tác kiểm chuẩn quốc gia mức độ 2.
- kiểm tra các thời điểm có CS MN ngoài công lập nào hết tài phép.

#### 2) Công tác chuyên môn:

##### a. Công tác CSND

- kiểm tra công tác nề nếp, VSMT trong và ngoài lớp học, nâng cao chất lượng nề nếp thói quen vệ sinh ăn - ngủ đầu năm.

- Hoàn thiện thực đơn với mức tiền ăn: 20.000 đ

HONG HA





- Tổ chức dạy tại lớp 4A, 3C vào thứ 4, thứ 5 hàng tuần.
- 3) Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác khác
  - Tiến hành biên soạn công tác hiệu trưởng
  - Tiến hành họp BPPCM và họp phụ huynh đầu năm
  - Kiểm tra nội bộ, khai việc thực hiện quy chế chuyên môn các khoản thu chi đầu năm.
  - Tổ chức các hoạt động lên lớp tại lớp 4C vào thứ 5 hàng tuần.
  - Chuẩn bị đơn các khoản khai đầu năm 2022-2023
  - Kết hợp công đoàn chỉnh quyết tổ chức 20/110
  - Công đoàn nhà trường tổ chức hội nghị CBVC kỷ lao động dự kiến ngày 20/10/2022
  - Tham mưu với UBND xã kiểm tra đợt xuất cũ nhân lực gia đình đã đi đủ hoạt động.
  - Rà soát các đ/c CSVN hồ sơ xây dựng tập MN đạt chuẩn quốc gia.

III, An y kiến

- An ninh: Thực an bữa trưa nhà trẻ hồ nước, nên cho ăn buổi giữa giờ tăng lên để giảm thức ăn.
- An đề nghị lên chuyên đề với kiểm toán diện làm hai hàng một.

IV, Giải trình

- Tiếp theo 2 ý kiến nhà trường sẽ điều chỉnh cho phù hợp

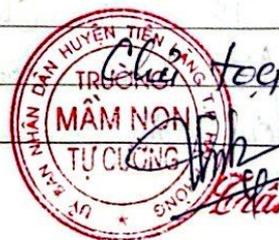
V, Kết luận:

100% các đồng chí nhất trí với nội dung cuộc họp này. Trưng thêm hồ trình nghị quyết của hội đồng sư phạm nhà trường. Cuộc họp kết thúc vào 16h30 cùng ngày. /

Thư ký

*[Signature]*

Đã ghi lại nội dung



HIỆU TRƯỞNG HỒNG HÀ

*[Signature]*

TRƯỜNG THPT TỰ CƯỜNG  
Số: 49/NG-NHTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## NGHỊ QUYẾT

Họp Hội đồng sư phạm nhà trường.

1. Thời gian: 19<sup>h</sup> ngày 31/10/2022
2. Địa điểm: Hội trường trường mầm non Tự Cường
3. Thành phần: 35/36 CBGVNV

Chủ trì: Đ/c Trần Thị Kim Chi - Hiệu trưởng

Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ - Phó HT

HỘI DUNG

### I. Đánh giá công tác tháng 10/2022

#### 1. Công tác tháng tám

- Đã tổ chức các hoạt động chào mừng 92 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam.

- Đã tổ chức Hội nghị VC-NHA và liên hoan tổ chức trong nhà trường năm học 2022-2023.

- Đã rà soát lơ' sung CSVC, trang thiết bị, HS, trong công tác XD trường như đợt chuẩn Quốc gia mức độ II

- Đã kiểm tra các nhóm thể gia đình hèn địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động.

#### 2. Công tác chuyên môn

##### 2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng

- Đã kiểm tra công tác nề nếp, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, nâng cao chất lượng nề nếp thói quen về sinh ăn, ngủ đầu năm.

- Đã hoàn thiện thực đơn với mức tiêu ăn 20.50 đ

- Đã dự giờ các hoạt động giáo viên, thao tác chế biến lơ' NO.

- Đã làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, tiêm phòng vắc xin cho GV và học

- Kiểm tra tổ chức giờ ăn, nề nếp thói quen lễ giao thời 4T

HONG HA

- Đã triển khai thực hiện CĐ "Củng cố nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú, giáo dục về sinh, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trung trường mầm non Từ Cường", lớp điểm 4TD, N1B, 31C.
- Đã triển khai giảng dạy đại lớp N1B, 31B, vào các ngày 4, 5, 11, 12, 18, 19, 25, 26/10/2022.
- Đã bồi dưỡng CM cho GV, CV: 70' chức giờ ăn, giờ ngủ cho trẻ, về sinh N1, VS nhóm lớp, đồ dùng đồ chơi, cách vào phân mềm tính ăn.
- Đã cân đo, theo dõi sức khỏe định kỳ cho trẻ SOP thừa cân, béo phì ngày 12/10/2022. Có 1 trẻ lớp 31B giảm 0,5 kg từ béo phì xuống thừa cân.
- Kiểm tra tràn diện 1 CV nuôi ngày 26/10/2022, ĐTC danh XL Tốt.

## 2.2. Chuyên môn giáo dục.

- Đã tổ chức lên tiết dạy Tết Chào mừng ngày 20/10.
- Đã tạo MT mở theo cấp trong các nhóm lớp theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.
- Đã bồi dưỡng phương pháp giáo dục STEAM nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục trẻ.
- Đã nộp bài thuyết trình về PCKD ngày 6/10/2022, với ND "Không có ngoại lệ và không có trẻ em lại bỏ lại phía sau".
- Đã triển khai chuyên đề củng cố nâng cao chất lượng giáo dục vận động cho trẻ tại lớp 57A, 57B, 57C, 41A, 41B.
- Kiểm tra tràn diện 5 GV từ ngày 25/10/2022 xếp loại Tốt (ĐTC Nhung, Hoàn, Huệ, Uớc) 1 Khá (ĐTC May).
- Đã xây dựng kế hoạch tổ chức Chương trình "Tết yêu VN".
- Đã ~~xây dựng~~ kế hoạch & nộp, MT HSSE:
  - XL Tốt: 57A, 57B, 57C, 41A, 41C, 41D, 31A, 31B, N1A, 31C
  - XL Khá: N1B, N1C, 31D, 41B

HONG HA

Hoạt động theo CP "Củng cố nâng cao chất lượng  
 giáo dục về lịch, chăm sóc sức khỏe, dân  
 văn nghệ" do là thể chất và tinh thần cho trẻ  
 ở mầm non Từ Liêm; lớp điểm 4TD, NTB, 3TC.  
 Hoạt động giảng dạy tại lớp NTB, 3TB vào các ngày  
 2, 3, 13, 19, 25, 26/10/2022.  
 Hướng CM cho GV, CT: 35' chức giờ ăn, giờ ngủ cho  
 sinh NV, VS nhóm lớp, đồ dùng đồ chơi, cách vào  
 và tính ăn.  
 Đồ, theo dõi sức khỏe định kỳ cho trẻ SOD thừa  
 cân ngay 12/10/2022. Kế hoạch 1 từ lớp 3TB giảm  
 và giảm phụ sưng thừa cân.  
 Hoàn thiện 1 kế hoạch ngày 26/10/2022, etc danh

môn giáo dục.  
 và lên kế hoạch dạy trẻ chào mừng ngày 20/10.  
 và mở theo kế hoạch các nhóm lớp theo quan điểm  
 trung tâm  
 và phương pháp giáo dục STEAM nâng cao chất  
 lượng hoạt động giáo dục trẻ.  
 tuyên truyền về KGD ngày 6/10/2022, với NV  
 và trẻ và không có trẻ em bị bỏ lại phía sau.  
 và chuyển đổi cũng có nâng cao chất lượng  
 sống cho trẻ tại lớp 5TB, 5BB, 5TC, 4TB, 4TB.  
 - đến 5 GV từ ngày 25/10/2022 xếp loại  
 Hoàn, Hoàn, Hoàn, 1 phần (etc May)  
 và kế hoạch từ chức Chương trình Tốt yêu

Hoạt động xếp, CT HSSS:  
 5TB, 5TC, 4TA, 4TC, 4TD, 3TA, 3TB, NTA,  
 3TC, 3TD, 4TB

- Đã từ chức các hoạt động lên lớp ngày 5/12, 19, 26/10/2022 (4D)  
 ngày 6, 13/20/27/10/2022 (3TC).  
 3. Công tác đi chức nhà trường, tài chính và công tác khác.  
 - Đã tuân hành bên giao công tác hiệu trưởng giữa etc thuytin và  
 etc Chi ngày 11/10/2022.  
 - Đã tuân hành lập lại BDD CNTT trường và họp PT đầu năm học  
 ngày 11/10/2022.  
 - Kiểm tra vào thực hiện QCCM, công tác phó cấp GD, việc  
 triển khai các CD.  
 - Đã đi chức các hoạt động lên lớp 4TC: 6/13, 20, 27/10/2022.  
 - Đã kết hợp CD, DTR đi chức từ ngày 20/10/2022, từ chức  
 HNVC - NVĐ 1 tuần trên từ chức trong nhà trường ngày 20/10  
 - Đã tham mưu với UBND xã KT đợt xuất các nhóm trẻ gặt  
 đã đình chỉ và đến thời điểm ngày 31/10/2022 có nhóm  
 nào hoạt động trở lại.  
 - Đã hoàn thiện HSSPC từ CB KT.  
 - Đã công khai các khoản thu góp năm học 2022-2023 ngày  
 17/10/2022.  
 \* Đánh giá xếp loại: XL B: etc Dị, Ngân; CM tại tất cả các  
 etc CBGV NV xếp loại A.  
 D. Kế hoạch tháng 11/2022  
 1. Công tác trọng tâm  
 - Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 40  
 năm ngày 1 Nhà Giáo Việt Nam 20/11/1982 - 20/11/2022, 54  
 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành GD.  
 - Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây  
 qua người.  
 - Chuẩn bị mọi điều kiện đón đón thanh tra của Bộ GD.  
 2. Công tác chuyên môn  
 2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng  
 - Tiến hành thực hiện CD: GD bé yếu + ngày học: 20/11



- Bồi dưỡng CM: Hướng dẫn kỹ năng rửa tay, rửa mắt cho GV, kỹ năng xử lý khi có ngộ độc thực phẩm cho cô nuôi.
- Tham gia dự giờ đợt xuất các nhóm lớp.
- KT triển diễn 2 lớp nuôi dưỡng 4/1/2022.
- KT phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống sốt, Công tác CSKT, đảm bảo an toàn; công tác bàn tử các lớp tuần 4/1/2022.
- Tổ chức các hội trại lớp NTB ngày 21/6/16/23/1/1/2022; lớp 5TB ngày 1, 8, 15, 22/1/2022.

### 2.2. Chuyên môn GD.

- Các khối lớp thực hiện KHCĐ theo CD + ngày hè 20/11.
- Viết bài tuyên truyền "Cách đấm giã để giúp bạn mạnh dạn hơn tiếng nói".
- Liên kết dạy tốt chào mừng ngày 20/11 dự thi ngày 31/11/2022.
- Bồi dưỡng tự tạo NT nhất là NT hết ngoài-hồ.
- Tham gia dự giờ đợt xuất các nhóm lớp.
- Tổ chức chương trình thi yêu VN dự kiến tuần 31/1/2022.
- Kiểm tra tra vấn, diễn 5 GV dự kiến tuần 4/1/2022.
- Tổ chức hội thảo lớp: 4TB; 2, 9, 16, 23/1/2022.
- 3TC: 3, 10, 17, 14/1/2022.

- BDCM cho GV ND gd trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm

### 3. Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác khác.

- Lập hồ trình đề nghị kinh phí triển khai dự án HK: 2020 - 2025 do có thay đổi về đơn vị QLNT.
- Đơn đôn KT triển diễn của Sở GD.
- Đơn đôn KT công tác PCGD - XMC năm 2022.
- Nhà trường phối hợp CĐ, ĐM tổ chức tiếp xúc ngày Nhà Giáo VN. 20/11/2020.
- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi NT tiếp nhận các cháu đến trường để đủ tiêu.
- Tổ chức hội thảo lớp theo KH: ngày 3, 7/1/17, 24/1/1/2022 tại lớp 4TC.

HONG HA

- Đơn đôn KT công tác DE CAO HAI.
- Đơn đôn KT công tác quản lý dạy thêm, học thêm, đổi mới p' dạy học lựa chọn tài liệu tham khảo, thực hiện các khoản thu, công tác bồi dưỡng.

III. Ý kiến thảo luận.

- Đ/c Thuận: đề nghị kiểm tra lại địa, mức, và đi thay thế, thành tài nỡ bằng lòng của cả.
- Đ/c Quỳnh: đề nghị cắt bớt giờ của các lớp 10, 11 nhỏ hơn để hệ số đôn.
- Đ/c Chăm: Một số cháu k' ăn thuốc ăn mặn.
- Đ/c May: đề nghị sửa chữa tủ đồ dùng có nhớt của trường.

IV. Chủ tọa giải tình ý kiến.

- Tiếp thu các ý kiến của các Đ/c GV, NV và q' học sinh vào KH tháng 11.

V. Kết luận:

- Thông nhất các ND đã thảo luận tại cuộc họp về đánh giá công tác tháng 10, triển khai nhiệm vụ tháng 11.
  - Giao Đ/c Nguyễn Thị Đoàn Trang thiết kế và chủ đạo GV tập 2 tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho buổi lễ kỷ niệm 20/11 tại UBND xã.
  - Giao Đ/c Đoàn Thị Huệ rà soát, sắp xếp, điều chuyển, đi đôn ngủ, đồ dùng cá nhân kịp cho phù hợp, sử dụng hiệu quả.
- Cuộc họp kết thúc hồi 15<sup>h</sup> 30' cùng ngày. 100% các Đ/c CBGVNV nhất trí: ngoài ra không còn ý kiến nào khác.



HIỆU TRƯỞNG  
Trần Thị Kim Chi

Thư ký  
Đoàn Thị Huệ

TRƯỜNG THPT TƯ CƯỜNG  
Số 501 NQ - MNTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Tư Cường ngày 6/12/2022

NGHI QUYẾT  
Họp hội đồng sư phạm nhà trường.

1. Thời gian: 14<sup>h</sup> 30' ngày 6/12/2022
2. Địa điểm: Hội trường trường mầm non Tư Cường
3. Thành phần: 35/36 ĐC CBGVNV  
Chủ trì: ĐC Trần Thị Kim Chi - Hiệu trưởng.  
Thư ký: ĐC Đoàn Thị Huệ - Phó HT
4. Nội dung:
  - I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 11.
    1. Công tác tổng thể.
      - Đã phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 - 20/11/2022.
      - 54 năm ngày Bác Hồ gửi thư gửi các em học sinh nhân ngày 19/5.
      - Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người; bệnh viêm đường hô hấp cấp do dịch Covid-19 gây ra.
      - Đã chuẩn bị mô hình liên đơn đơn KT, thành tra của SGD.
    2. Công tác chuyên môn
      - 2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng
        - \* Ưu điểm:
          - Đã triển khai thực hiện CD: GD lễ yin + Ngày 20/11 với kho' nhà trẻ.
          - Đã tổ chức BD CM: Giúp đỡ kỹ năng rửa tay, rửa mắt cho GV, kỹ năng xử lý khi có nghi ngờ thực phẩm cho cô nuôi.
          - Đã thăm lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp, GV thực hiện tốt OCM.
          - Đã KT toàn diện 2 cô nuôi, KD chung: Tốt. ĐC Nguyệt, Thủy.

HONG HA

Đã hoàn thành phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống sốt, công tác chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn, công tác làm chủ cho trẻ trên các nhóm lớp, tỵ tốt.

Đã tổ chức các hội tại lớp 1 TB, ngày 2, 9, 16, 23/11/2022, 3TB ngày 1, 8, 15, 22/11/2022.

Tổ chức phối hợp PKT tính đến lượng khẩu phần của một số món ăn mới, hoàn thiện toàn bộ danh lượng khẩu phần tháng 10, thực đơn tháng 10, 11, 12 nộp KGD đúng quy định.

\* Tồn tại:

- Các chỉ tiêu 1 số món ăn cho trẻ đồ khi chưa đảm bảo về màu sắc, mùi vị.

- Công tác vệ sinh, sắp xếp đồ dùng nhà bếp chưa thật sự sạch sẽ, gọn gàng.

- Tỷ lệ chuyên cần của 1 số lớp chưa đảm bảo do trẻ ốm nhiều.

## 2.2. Chuyên môn giáo dục

\* Ưu điểm:

14/14 = 100% các nhóm lớp đều lên tiết dạy tốt chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11.

- Các lớp thực hiện KMET theo chủ đề 7 ngày từ 20/11 đạt hiệu quả.

Đã tổ chức Chương trình Tọa đàm VN cho trẻ tham gia Sô nô, hứng thú, tích cực.

Đã hoàn thành đánh giá 5 GV, xếp XL tốt: Hằng, Di, Hằng, Chăm, XL khá: Lan Anh.

Tổ chức các hội tại lớp 1TA: ngày 2, 9/16, 23/11/2022, lớp 3TC ngày 3, 10, 17, 24/11/2022 theo đúng KH.

Đã bố trí CM cho GV ND GD theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

Đã tham gia viết bài-huyền thông nộp về nhà trường đúng Hely quy định.

HONG HA

- Đã huấn luyện HS KT công nhân PCCC cho trẻ 5T năm 2021
- 3 Công tác từ chối nhà trường, tài chính và công tác khác
- Đã lập hồ sơ đi nghỉ liền toàn lại 110 trường nhiệm kỳ 2020-2025 do có sự thay đổi về đội ngũ giáo viên.
- Nhà trường phối kết hợp với CĐ, ĐTN từ chối tiếp xe ngày NGVN 20/11 tại UBND xã ngày 19/11/2020.
- Tiếp tục chỉ đạo các lớp đi tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu đến ngày 30/11/2022 trường có 375 cháu đến trường học.
- Đã từ chối các lễ lên lớp theo KH: ngày 3, 7, 17, 24/11/2022 tại lớp 41C
- Đơn đôn KT công tác PCCC của công an huyện TL ngày 17/11/2022.
- \* Đánh giá công tác tháng 11/2022
- Tất cả các đ/c CBGV xếp loại A
- Đ/c Dũ loại B.

## II. Kế hoạch công tác tháng 12.

### 1. Công tác trọng tâm.

- Phát động PTĐ lập thành tích chào mừng 78 năm ngày thành lập ĐOND với 22/12/1944 - 22/12/2022, 23 năm ngày Quốc phòng toàn dân.

Tiếp tục thực hiện các kiến nghị phòng chống dịch bệnh lây qua người, bệnh viêm đường hô hấp cấp.

- Chuẩn bị mọi điều kiện để chào mừng hội "Những chiến sĩ tí hon"

### 2. Công tác chuyên môn

#### 2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng.

- Các lớp cân, đo chăm biểu đồ sức khỏe của trẻ đợt 2 (trước 11/12)

- Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ.

- Dự giờ ăn, chơi nhà trẻ, kỹ năng thao tác GV CVE KT.

- Dự giờ chế biến món ăn của cô nuôi, giám sát giao nhận TP.

HONG HA



Đã hoàn thiện HS K3 công nhân PCCC chi tiết 37 năm 2022

3. Công tác thi chuẩn nhà trường, tài chính và công tác khác

Đã lập hồ sơ thi tuyển sinh vào lớp 10 hướng nghiệp

ky 2020-2025 do có sự thay đổi về đội ngũ giáo viên

Nhà trường phối hợp với CĐ, PTN để chuẩn bị tiếp xúc

ngày 19/11/2020

tiếp tục chỉ đạo các lớp thi tuyển sinh tiếp nhận

các cháu đến trường đủ chu trình đến ngày 30/11/2022

tuổi có 375 cháu đến trường học

Đã thi chuẩn các kết luận lớp theo KH: ngày 3, 7, 17, 24/11/2022 tại lớp 41C

Đã chuẩn K3 công tác PCCC của công an huyện TT

ngày 17/11/2022

Đánh giá công tác tháng 11/2022

Tất cả các chi tiết xếp loại A

ĐTC Dã loại B

Kể hoạch công tác tháng 12

Công tác trong tuần

Đã tổng kết lập thành tích chào mừng 78 năm ngày

thành lập QĐND VN 22/12/1944 - 22/12/2022, 23 năm ngày

phong trào dân

tư thục báo cáo kiến pháp phòng chống dịch bệnh

qua người, bình viên kỹ hệ hợp cấp

sinh bị một đầu kiến để chuẩn ngày hội "Thường chiến

học"

tại chuyên môn

ở cơ nuôi dưỡng

Đi căn, đi thăm bệnh để sức khỏe của trẻ đợt 2

(12)

công tác phòng chống rét cho trẻ

Khởi nhà trẻ, kỹ năng thao tác GV CVE OPT

Đi kiểm soát an ninh của cơ nuôi, giám sát

HONG HA

HP



kiểm tra toàn diện 2 cô nuôi (chủ kiến tuần 4/12)

phối hợp báo cáo thông kê đợt kỹ thuật 1

phối hợp để chuẩn sân chơi chiều sẽ đi hơn thục huấn GPST

đồng thời để chuẩn sự chuẩn bị tương

Đi chuẩn các kết luận tại lớp 11B ngày 30/11, 7, 14, 21/12/2022

31B ngày 29/11, 6, 9, 13, 20/12/2022

Bổ dưỡng GV vàng cao kỹ năng nhận thức, GD VS cá nhân

chức

BD Cơ nuôi kỹ năng chế biến 150' một lần đảm bảo VS

về màu sắc, mùi vị

2.2. Chuyên môn giáo dục

Các khối lớp thực hiện MCT theo CD - ngày hội CSTK học

Việc bài hướng tháng gđ với ND: Cải thiện gắn kết làm bạn

cùng cơm mà không phải bỏ mẹ nào cũng hiểu - hiểu 100%

Thăng lớp đủ giờ đợt xuất các nhóm lớp

Đi chuẩn các kết luận lớp 41A ngày 30/11, 7, 14, 21/12/2022

lớp 3C ngày 1, 8, 15, 22/12/2022

BD GPST đời mỗi ngày, hội ngày lễ trong trường MNT theo

quan điểm lấy trẻ làm TT (đủ kiến thức 11/12/2022)

Đi lớp điểm CD XD hướng MNT lấy trẻ làm TT tuần 11/12

+ lớp 57C: điểm buổi đầu tiếp cận p<sup>2</sup> GPMM từ kiến

+ lớp 41A điểm tạo môi trường an toàn thân thiện

+ lớp 11A điểm UDCVTT, chuyên đồ số trong gđ MNT

Đi chuẩn thăm điểu SK cấp trường, đi kiểm tra 20/12/2022

nộp SK cấp huyện theo luật PGD

kiểm tra toàn diện 5 GV đủ kiến thức 4/12/2022

kiểm tra chuyên đề củng cố năng cao CI gd PTVA đủ kiến

thức 4/12/2022

Đi chuẩn SKCM "Nâng cao CI ngày hội CSTK học dự kiến

ngày 20/12/2022

Đánh giá CI gd các nhóm lớp lần 1 tuần 4/12/2022

3. Công tác thi chuẩn nhà trường, tài chính và công tác khác

HONG HA

Đón đầu KT công tác P.CGD - XMC năm 2022.

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ tiếp nhận các cháu đến trường, đủ chỉ tiêu.

- Tiếp tục các hội thảo theo KH ngày 1, 8, 15, 22/12/2022 tại lớp 912.

- Kế hoạch tài chính cá nhân năm 2022.

- Báo cáo thông tin quốc tế năm học 2022-2023.

- Kiểm tra công tác thu-chi các khoản học kỳ 1, năm học 2022-2023.

- Đón đầu KT công tác quản lý đi chức dạy thêm, học thêm; đổi mới phương pháp dạy học lựa chọn tài liệu tham khảo, thực hiện các khoản thu, công tác làm thủ tục P.GD.

5. Ý kiến thảo luận.

- ĐTC Thuận: đề nghị thuê quân áo đồng phục để tổ chức ngày hội chào hội thi.

- ĐTC Nhung: ý kiến về ngày hội cần hơn.

Bổ sung lương tập, thời lượng tập các phân chương.

III. Chủ tọa giải trình ý kiến

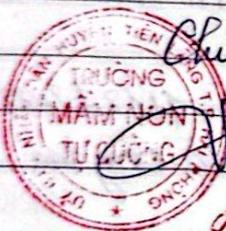
- Tiếp thu các ý kiến của các ĐC GV và giao cho bộ phận chuyên môn xây dựng lộ trình kế hoạch thực hiện.

IV. Kết luận của chủ tọa.

- Thông nhất các ND đang giả công tác tháng 11, nhiệm vụ tháng 12 đã triển khai.

- Các bộ phận, tổ chuyên môn cần cứ nhiệm vụ phối hợp thực hiện tốt các ND đã triển khai.

- Cuộc họp kết thúc hồi 15h30 cùng ngày. 100% các ĐC CBGVTV nhất trí, ngoài ra không có ý kiến nào khác.



Chủ tọa

*[Signature]*  
HIỆU TRƯỞNG  
Trần Thị Kim Chi

Phụ ký

*[Signature]*  
ĐƠN PHỤ KÝ  
HONG HA

### NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM

1. Thời gian: 14<sup>h</sup> ngày 5/1/2023
2. Địa điểm: Hội trường trường Mầm Tru Cường
3. Thành phần: 36/36 ĐC CBGVTV  
Chủ tọa: ĐC Nhân Thị Kim Châu - Hiệu trưởng  
Phụ ký: ĐC Đoàn Thị Huệ - Phó HT

#### 4. Nội dung

##### I. Đánh giá công tác tháng 12

##### 1. Công tác y tế tâm:

Đã phát động PTTĐ lập thành tích chào mừng 78 năm ngày thành lập ĐD MẦM TRU 22/12/1949-22/12/2022, 33 năm ngày ĐPTD

Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người và bệnh viêm dạ dày cấp cấp.

Đã CB mọi điều kiện để thực hiện hội "thường xuyên vì trẻ em"

##### 2. Công tác chuyên môn

##### 2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng

##### \* Ưu điểm:

Các lớp đã cân đo, chăm sóc trẻ tốt sức khỏe cho trẻ lớn

2. Kết quả: Tổng số trẻ được cân đo là 376 cháu, tăng 1 cháu so với lần 1, tỷ lệ trẻ cân nặng, chiều cao bình thường tăng lên, tỷ lệ SDD thừa cân, béo phì giảm cụ thể:

+ Cân nặng bình thường: 342 cháu đạt 91%, tăng 0,4%, SDD nhẹ cân mức vừa 17 cháu đạt 4,5% giảm 1,2%, SDD mức nặng 1 cháu đạt 0,2%, giảm 0,07%, cân nặng cao hơn mức bình thường 16 cháu đạt 4,3%, giảm 0,5%

+ Chiều cao bình thường: 353 cháu đạt 93,6%, tăng 0,6% SDD thấp cơ mức vừa 17 cháu đạt 4,5%, giảm 0,05%

HONG HA

- SDD mức năng 3 cháu đạt 0,8%, giảm 0,37%, Chiều cao cao hơn mức bình thường 3 cháu đạt 0,8%, giảm 0,37%.
- Cân nặng theo chiều cao: Bình thường 339 cháu đạt 90,1% tăng 2,1%, SDD gây còi 5 cháu đạt 1,3%, giảm 1,9% thừa cân 16 cháu đạt 4,3%, tăng 0,04%, béo phì 4,3%, giảm 0,2%.
- Đã kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ tại các lớp, công tác CB ĐĐ ăn ngủ cho trẻ đảm bảo.
- Đã dự giờ khiếm NT, kỹ năng thao tác gv chăm sóc vs nhà trẻ đảm bảo.
- Đã dự giờ chế biến món ăn của cô nuôi, giám sát giao nhận ip tại bếp ăn, KO tương đối tốt.
- Đã kiểm tra diện 2CM, KO chung: ĐTC Xóm: tốt, ĐTC Hoa XE khá.
- Đã tổ chức phối hợp tổ chức sân chơi Chiến sĩ tí hon thực hiện SDCM tại trường.
- Đã tổ chức các tiết tại lớp 7TB, ngày 7, 14, 21, 28/12, 3TB ngày 29/11, 6, 13, 20, 27/12/2022.
- Đã tổ chức BD GV, cơ tháng 12.
- Đã xây dựng và thực hiện thực đơn mùa đông phù hợp thực tế tại địa phương.

\* Tóm tắt:

- Các sử dụng đồ dùng vs, công tác vs của cô nuôi đã khi chưa liên hoạt.
- Công tác nặn nê nẹp vs cho trẻ của lớp chưa tốt.
- Tỷ lệ suy dinh dưỡng nhẹ cân, thấp cân, thừa cân, béo phì vẫn còn cao ở 1 số lớp.

2.2. Chuyển môn giáo dục.

\* Lưu ý:

14/14 = 100% các nhóm lớp tui cực trạng trí tạo nơt đón Tết cổ truyền dân tộc.

Tổ chức các tiết lên lớp: ĐTA các ngày 30/11, 7, 14, 21 tháng 12, lớp 3C ngày 11, 15, 22/12/2022.

HONG HA



- Loại A: 100% CBGVNU.

- Loại B: 0.

## II. Kế hoạch công tác tháng 1.

### 1. Công tác tổng tâm.

- Phát động PTPP lập thành tũl chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN (31/2/1930 - 31/2/2023) mừng Đảng mừng Xuân Quý Mão.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người: covid, bạch hầu, sốt xuất huyết, phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.

- Tổ chức cho CBGVNN học nghỉ Tết Nguyên Đán Quý Mão vui tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

- Tổ chức các sân chơi các hội, TC tên hiệu về ngày Tết nguyên đán 2023 (dự kiến ngày 17/1/2023)

### 2. Công tác chuyên môn: 2.1. Chăm sóc MD:

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống rét, dịch bệnh

- Sinh hoạt cuối tuần tại MNL cho trẻ nghỉ.

- KT số sức, kho, quỹ, sổ ăn thu - chi hàng ngày.

- BD CM cho GV: cải phòng tranh 1 số bệnh thông thường  
BD CM kiến thức XD thực đơn và cải tũl khâu phân cĩn (Tuần 2/1)

- KT việc thực hiện VSMT, CT ESGD VS cho trẻ trước, sau Tết.

- Thực hiện giảng dạy tại lớp NTB ngày 4/1/1/2023 và 3TB ngày 3, 10, 17, 31/1/2023.

- Phối hợp CM tổ chức sân chơi với các hội, TC tên hiệu về ngày Tết nguyên đán 2023 (dự kiến ngày 17/1/2023)

- Tổng vệ sinh các lớp, bếp, niềm phòng tại sân CB nghỉ Tết Nguyên Đán từ ngày 18/1 đến hết ngày 26/1/2023.

- Hướng ứng Tết trồng cây tạo cảnh quan môi trường, sạch đẹp.

HONG HA

## 2.2. Chuyên môn giáo dục

- Các khối lớp thực hiện 14 chương trình, theo CD + B1 với đón Tết.
- Viết bài tuyên truyền "Khởi 51 tăng cường làm đồ chơi tự nguyện học liệu thân thiện, gửi liên cho trẻ trong trường mầm non".
- Hoàn thiện công việc nộp cấp huyện dự kiến 10/11/2023.
- Tham lớp, đi giờ đột xuất các nhóm lớp.
- Tổ chức các hoạt động lên lớp: 41A ngày 28/12, 7, 4, 11/11 lớp 3TC ngày 29/12, 5/12/11/2023.
- Bồi dưỡng chuyên môn hướng dẫn vận dụng 8 phương pháp dạy học tích cực cho trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm tháng 2/11/2023.

- Tổ chức sân chơi với các hoạt động, trò chơi tìm hiểu về ngày Tết Nguyên Đán 2023 (dự kiến ngày 17/11/2023)

- Tuyên truyền các hoạt động vui xuân đón Tết an toàn, phát động Tết trồng cây tạo môi trường xanh, sạch đẹp trong trường.

- Chăm sóc và số các học kỳ 1.

## 3. Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác khác.

Đón đầu kiểm tra PCGD - XMC năm 2022.

- Tiếp tục nhận từ đơn trường đảm bảo đủ chi tiêu.

- Tổ chức các hoạt động lên lớp theo kế hoạch ngày 29/12, 5, 12/11 tại lớp 4TC.

- Công khai ND kê khai tài sản cá nhân năm 2023 của 3TC (Chi, Huệ, Trang), công khai quyết toán thu, chi ngân sách năm 2022, dự toán ngân sách năm 2023.

- Sơ kết học kỳ I, triển khai kế hoạch học kỳ II năm học 2022-2023.

- Hợp phụ huynh giữa năm học 2022-2023 (dự kiến ngày 6/11/2023)

- Tổ chức trang trí đón Tết dương lịch và tết âm lịch Quý Mão, làm vệ sinh môi trường trong ngoài nhóm lớp, bếp ăn, trong ngoài trường.

- Tổ chức cho CBGVNV ký cam kết không tặng quà, lương lãi, sử dụng đột phá nô, thả đèn trời, đốt pháo, trong và sau Tết.

- Tổ chức cho CBGVNV nghỉ Tết âm lịch Quý Mão 2023.

HONG HA

Điểm đầu tiên tra công tác phòng chống rét, diu bệnh mùa đông, công tác nề nếp học, và sau Tết của PGD.

5. Ý kiến thảo luận.

- Đề Nhung: nhất trí với các r/d đã nêu khai, đề đề nghị bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch chung tình cụ thể cho ngày hội bé vui đón Tết: phân công nhiệm vụ cho các ETC GV, các lớp phụ trách các điều kiện đi tới cuối cho ngày hội.

- Đề Uớc: nhất trí với các r/d đã nêu khai: đề đề nghị các lớp cũng phối hợp chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi cho trẻ khi đi chơi ngày hội, trang phục của cô, cháu đẹp.

- Đề Danh: nhất trí với các r/d đã nêu khai, đề đề nghị lao động phụ trách nuôi dưỡng dự kiến các món ăn cho trẻ trong ngày hội.

III. Chủ tịch giải trình ý kiến:

- Tiếp thu các ý kiến của CB, GV, NV.

IV. Chủ tịch kết luận:

- Thông nhất các r/d đánh giá công tác tháng 12 và triển khai nhiệm vụ tháng 1.

- Giao các bộ phận phụ trách phối hợp tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể và căn cứ nhiệm vụ phối hợp thực hiện các nhiệm vụ đã nêu khai.

- 100% các đ/c CBGVNV nhất trí, ngoài ra không còn ý kiến nào khác.

Cuộc họp kết thúc hồi 15<sup>h</sup> 30' cùng ngày.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Chi

Thư ký

[Handwritten signature]

Đoàn Thị Huệ

LIÊN MINH TƯ CƯỜNG  
Số 52/NQ-MNTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Tư Cường, ngày 6 tháng 2 năm 2023

## NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM

1. Thời gian: 19<sup>h</sup> ngày 6/2/2023
2. Địa điểm: Hồ trường trường MN TƯ CƯỜNG
3. Thành phần: 36/36 ĐC CBGVNV  
Chủ tọa: ĐC Trần Thị Kim Chi - Hiệu trưởng  
Thư ký: ĐC Đoàn Thị Huệ - Phó HT

### 4. Nội dung:

#### I. Đánh giá công tác tháng 1.

##### 1. Công tác tháng đầu năm

Đã phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN, mừng Đảng, mừng Xuân. Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người, phòng chống rét, dịch bệnh mùa đông.

Đã tổ chức cho CBGVNV, học sinh Tết vui tươi lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

Đã tổ chức các sân chơi với các hoạt động, TC tìm hiểu ngày Tết Nguyên Đán 2023.

##### 2. Công tác chuyên môn

##### 2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng

###### \* Ưu điểm:

Thực hiện tốt công tác phòng chống rét và phòng chống dịch bệnh theo mùa cho trẻ.

Đã tham gia SPCM cùng thực hiện lựa chọn hợp lý kết hợp tăng cường hoạt động cho trẻ tại trường MN KỖNG NGHĨA.

Đã kiểm tra 150' loại sô' sữa sạch, quý, sô' thu chi ăn sáng ngày. Các loại sô' sữa đảm bảo vệ sinh chế độ, st chính xác, đảm bảo tính pháp lý.

HONG HA

- Thời hợp cũng BGM đi chúc hợp PH; Báo cáo tq học kỳ 1, triển khai phương hướng KK2.
- Kiểm tra việc thực hiện VSM, công tác ESGP, VS cho trẻ trước, sau Tết.
- Thực hiện giảng dạy tại lớp NTB, ngày 4/11, 18/11/23 và 3TB ngày 3, 10/11, 31/11/2023, theo đúng KH dự kiến.
- Đã phối hợp CM đi chúc Hôi cho xuân ngày 17/11/2023, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho trẻ. Tuy nhiên sự tham gia của phụ huynh chưa được nhiệt tình, lớp PH chưa ủng hộ nhà trường về công tác tổ chức.
- Thực hiện đợt công tác về gia đình các lớp, lớp, đảm bảo an toàn về tài sản trong thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán Quý Mão từ ngày 18/1 đến hết ngày 26/1/2023.
- Từ ngày 27/1/2023, CBGVTV trở lại trường làm việc bình thường, có từ đến lớp ngày đầu xuân là 173/376 cháu đạt 46%.

\* Ghi tai: Chưa tổ chức BDCM cho GV và CS tháng 1 do có nhiều việc và thời gian nghỉ Tết dài ngày.

## 2.2. Chuyên môn GD.

\* Ưu điểm

- 14/14 = 100% các nhóm lớp làm tốt công tác tuyên truyền tạo MT đón Tết cổ truyền dân tộc và hội chợ xuân cho bé.
- Đã tham gia viết bài tuyên truyền thông gel với 10 đảng cường làm đề tài ng. học liên thiên nhiên, phê liên cho trẻ M.V.

Đã hoàn thiện SK nộp cấp huyện đúng thời gian quy định.

- Tham gia dự giờ tốt xuất các lớp.
- Tổ chức các hội lên lớp: 4TB các ngày 28/12, 7, 4/1/2023; lớp 3TC ngày 29/12, 5, 12, 19/1/2023.
- Đã tổ chức BDCM HO vận dụng 89<sup>2</sup> dạy học tiết cưa cho trẻ tạo bầu không khí vui vẻ hào hứng đón Tết.

HONG HA

Đã tổ chức tuyên truyền các hoạt động xuân đón Tết an toàn, phát động Tết không cây nạo cảnh quan mỹ quan, sạch đẹp trong trường.

\* Tập tài:

- Chưa KT HSSS @ các phòng lớp.

- Ý thức của 1 số PH chưa cao nên tổ chức chốt trẻ đi hái rau các gian hàng ôn tập chi.

3. Công tác tổ chức nhà trường, tài chính và công tác.

\* Ưu điểm:

- Đã tổ chức chỉ đạo các lớp tổ chức MT tiếp nhận các cháu đến trường đủ chỉ tiêu.

- Đã tổ chức các hoạt động theo KH ngày 29/12, 5, 12/1/2023 tại lớp 4TC.

- Đã công khai 10 kế khai tài sản cá nhân năm 2022 của 3 đ/c (Chú, Huệ, Trang), công khai KH chi, thu nhập tăng thêm, chi phúc lợi năm 2023, công khai quyết toán thu-chi ngân sách năm 2022, dự toán ngân sách năm 2023 ngày 5/1/2023.

- Đã tổ chức sơ kết học kỳ 1 năm học 2022-2023, triển khai KH học kỳ 2 năm học 2022-2023 ngày 5/1/2023.

- Đã họp PH giữa năm học 2022-2023 (ngày 9/1/2023)

- Đã tổ chức trang trí đón Tết dương lịch và tết âm lịch Quý Mão, làm vệ sinh MT trong, ngoài khuôn viên, bếp ăn, trong ngoài trường.

- Đã tổ chức cho CBGVNV ký cam kết K<sup>o</sup> tăng thu, lương hưu, sử dụng phép, chốt dứt pháo nổ, thả đèn trời trước, trong sau Tết.

- Đã tổ chức cho CBGVNV nghỉ Tết Quý Mão 2023

\* Tm tài: Chưa đm đm 10 của PGD.

\* Đánh giá XL: Tháng 1: 100% CBGVNV XL A.

II. Kế hoạch công tác tháng 2.

1. Công tác trung tâm

HONG HA

- Phát động MTĐ lập thành tế bào mừng ngày 70 Đảng CSVN, mừng xuân
- Tập tục thực hiện các liên pháp phòng chống dịch bệnh.
- Ôn định nề nếp sau Tết.

2. Công tác CM.

2.1. Chăm sóc ND

- KT việc thực hiện VS AN, an toàn về TS, nề nếp trẻ sau Tết
- Thực hiện giảng dạy tại lớp NTB, NTB theo KH.
- Phối hợp BGD hđ phụ huynh CS ND trẻ bị SDD, TC, BP. (T2/2)
- Kiểm tra phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh cho trẻ
- Phun thuốc muỗi cho các phòng, các khu vực.
- BDCM cho GV, CN

- Kiểm tra trên diện 3 CV (T4/2)

- Phối hợp CN đt chức TC phân loại rơm thối. (T5/2)

2.2. Chuyên môn GD.

- Các khối lớp thực hiện KHCN CT chủ đề + Tết NX.
- Thành lập dự giờ đột xuất các lớp.
- Tổ chức lên lớp 4TA, 3TC theo KH.
- Thi thiết kế ngữ pháp đợt 2, chuẩn HSSS các lớp T2/2.
- KT trên diện 5 CV.
- Viết bài tuyên truyền, N sinh học các điểm tại MN Đại Thắng
- BDCM cho GV.

3. Công tác đt chức nhà trường, tài chính, CT khác.

- Tập tục chỉ đạo các lớp NT nhận cháu đến trường.
- Tổ chức lên lớp HTC theo KH
- Ra soát lại sung các đk xo trường CDG.
- Đm đôn KT của PGD.

4. Ý kiến thảo luận:

- Tất cả các đt CB GV MN đều nhất trí với các ND đã triển khai
- III kết luận của chủ tọa.
- Thống nhất các ND đánh giá công tác tháng 1 và triển khai NV tháng 2 tiếp các bộ phận cần có nhiệm vụ thực hiện.

Cuối họp kết thúc hồi 15h30 ngày 6/2/2013.



HIỆU TRƯỞNG Trần Thị Kim Chi

Phụ lý HONG HA  
Thị Thuê

UBND HUYỆN TIỀN LÃNG  
TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG  
NR.SỐ 531/NĐ - NNTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.  
Tự Cường, ngày 6 tháng 3 năm 2023

## NGHI QUYẾT

HỌP HỘI ĐỒNG SỰ THAM NHÃ TRƯỜNG.

1. Thời gian: 14<sup>h</sup> ngày 6/3/2023.
2. Địa điểm: Hội trường trường MN Tự Cường.
3. Thành phần:
  1. Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi - Hiệu trưởng.
  2. Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ - Phó HT

4. Nội dung.

I. Đánh giá công tác tháng 2.

1. Công tác tháng 2

- Đã phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN, mừng Đảng, mừng Xuân.
- Thực hiện tốt các BT phòng chống dịch bệnh lây qua người; phòng chống rét, dịch bệnh mùa đông.
- Đã ổn định nề nếp cho GVNU, H/S sau Tết đảm bảo an ninh, an toàn.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Chăm sóc nuôi dưỡng

\* Ưu điểm:

- Đã kiến tạo việc thực hiện công tác VS NU, an toàn về tài sản, nề nếp VS của trẻ sau Tết.
- Đã thực hiện giảng dạy tại lớp TNB ngày 7, 14, 21, 28/2 và 3TB ngày 1, 8, 15, 22/2/2023.
- Đã phối hợp BGM đi chúc mừng thành công luôn hỏi thăm HD phụ huynh CS ND em bị SDD, nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì.

- Đã KT BT phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh cho trẻ tại các lớp, bếp.

HONG HA

- Đã tham dự triển lãm trên bộ các lớp, lớp, kho, các phòng chức năng, các khu vực ngoài sân, vườn.

- Đã bồi dưỡng CM cho GV, GV trong tháng.

- Đã tham dự SMCN cum tại trường Mầm non Đại Thắng, đúng thành phần.

- Đã ký triển diễn 2 CV, KQ đạt mức XL Tốt, etc Hội XL địa.

- Đã phối hợp CM đi chức thành công TC phân loại các loại cho trẻ các độ tuổi MG, đã số hệ các lớp đều hướng thủ tục các tham gia và liệt các phân loại rất đúng quy định.

\* Tôn tại:

- Công tác VS, sắp xếp đồ dùng của 1 số lớp, bếp chú đảm bảo.

- Công tác rèn nề nếp của trẻ trong một số lớp của lớp chưa linh hoạt.

## 2.2 Chuyên môn giáo dục

\* Ưu điểm:

- Các khối lớp thực hiện nghiêm túc KMCĐ theo CO.

- Đã tổ chức các hội liên lớp (PT) các ngày 1, 8/5/22/2, lớp 3TC ngày 2, 9, 16, 23/2 theo KH.

- Tổ chức tham lớp đi giờ tốt xuất các nhóm lớp.

- Đã kiểm tra trên biển 5 GV trên 5 lớp: KQ: 3 Tốt, 2 Khá.

- Đã tham gia viết bài tuyên truyền "Những chiếc bóng đời của những đứa trẻ lạc phố, khốn 41 đúng thời gian quy định.

- Đã tham dự SMCN cum tại Mầm non Đại Thắng UPTTC.

- Đã tổ chức BCCM cùng cô NLPD tiết học H0771 theo quan điểm gd lấy trẻ làm trung tâm.

\* Tôn tại:

- Lựa chọn đề tài, sắp xếp bố trí vị trí đi chức hội, nghệ thuật lên lớp 1 vài GV em hạn chế.

HONG HA

3. Công tác tổ chức nhà trường, đại chúng và công tác khác
- Đã tiếp tục tuyển sinh, cao cháu trong độ tuổi vào trường 395 cháu, tăng 25 cháu so với tháng 1.
  - Đã tổ chức các hội, liên lớp theo đúng K11 ngày 2, 9, 16/123 tháng 2/2023 đại lớp 41C.
  - Đã rà soát và bổ sung các đ/c XD trường chuẩn OGD mức độ II và PDCI mức độ III.
  - Đã phối hợp với UBND xã, kiểm tra CTQL các CSGD M1, NCL, KĐ L°cm nhóm nào hết hồ sơ.
  - Chưa đến đôn KT CTQL CSGD M1+ NCL của PGP.
  - " " CTQL của KT, phòng chống rét, dịch bệnh.

\* Đánh giá XL tháng 2/2023

XL B: đ/c Thu Lan,

XL B: 35 đ/c CSGD M1+U.

## II. Kế hoạch công tác tháng 3.

### 1. Công tác trung tâm.

- Thi đua lập thành tích chào mừng 113 năm ngày OTPR 8/3, ngày thành lập Đoàn TN CS HCM - 26/3.

- Kiểm tra công tác VS ANTT, bếp ăn, KT VS, phòng chống dịch bệnh mùa xuân.

- Tham gia SMCN cum tại Mx Tiên Cảnh.

- Kiểm tra đánh giá thực hiện CĐ: Củng cố nâng cao CT đi đũa thực hiện lương ăn bán trú, gd vs ESSK và đảm bảo tuyệt đối an vệ thể chất tinh thần cho trẻ T4/3.

- Thiếc hiện giảng dạy tại lớp TN B ngày 1, 8, 15, 23, 29/3 và 3/3 ngày 7, 14, 21, 28/3.

- BDCM cho GV: Cải sắp xếp nội vụ trong lớp học, BDCM kỹ năng chế biến 150' món ăn cho trẻ.

### 2. Chuyên môn GD.

- Tổ chức thi tiết dạy đoi chào mừng ngày OTPR 8/3.

- Các khối lớp tiếp tục thực hiện PNCCT theo CĐ.

- Tham lớp dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

HONG HA

- Tiếp tục đào tạo hết cho từ theo CD
- Tổ chức các hội thảo lớp 4TC ngày 1/8, 15/22/3 tại lớp 5TC, ngày 2, 9, 16, 23/3/2023.
- Tham gia viết bài tuyên truyền thông gd khối 3T.
- KT triển diễn 5GV T1/3.
- Dự SIKEM cùng tại MN Tân Cường.
- BDCM nâng cao CI tổ chức hội VC theo quan điểm GD lấy trẻ làm TT.
- Tổ chức CT TĐ yêu VN Tuổi 4/3/2023.
- 3. Công tác tổ chức nhà trường, đại chính và CT khác.
- Tiếp tục chủ đạo các lớp độ tuổi TT tiếp nhận các cháu đến trường đủ chức tiêu.
- Tổ chức Đại hội Công đoàn NK 2022-2023, KN ngày QTPN 8/3 vào ngày 7/3/2023.
- CB mọi điều kiện đón đón KT CT VS AN AT, phòng chống dịch bệnh covid-19, công tác tổ chức các hội dạy học, SIKEM, CT gly của HT.
- Kết hợp UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gd theo địa bàn xã đã định chỉ hót.
- Đón đoàn KT CT QL các CSGD MN NCL.
- Tổ chức các hội thảo lớp theo KH ngày 2, 9, 16, 23/3 tại lớp 4TC.
- Rà soát bổ sung các đk XD trường CBC N02 và KDC N03
- Thực hiện quyết toán thu - chi tài chính Quý I/2023.
- KT cáo khoản thu hkr năm học 2022-2023.
- Tổ chức rà soát quy hoạch lại CB gd 2020-2025, 2025-2030.
- Đón đoàn KT CD: CT quản lý của HT
- Đón đoàn KT CT phòng chống dịch bệnh lây qua người, phòng chống dịch bệnh N02...

4. Ý kiến thảo luận:

- Các đ/c GV tham gia ý kiến:

- Đ/c Uôi: nhất trí với các TD đã triển khai, ý kiến tham gia đi nghỉ từ CM XD về học, Cơ cụ thể đi tập luyện các TC từ chối chương trình TD yêu VR.

5. Kết luận của chủ tọa.

- Thống nhất các TD đã triển khai về các lĩnh vực CSND, CSGB và công tác khác của nhà trường.

- Giao cho các đ/c phụ trách phối hợp các tổ chuyên môn XD và triển khai nhiệm vụ.

100% các đ/c GV nhất trí, nhất trí, không có ý kiến nào khác.  
Cuộc họp kết thúc hồi 15<sup>h</sup> 30 cùng ngày.



Chủ tọa

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Chi

Thư ký

Trần Thị Huệ

TRƯỜNG MỸ TỰ CƯỜNG  
Số 54/NĐ - NMT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Tự Cường ngày 14 tháng 4 năm 2023

## NGHI QUYẾT

### HỌP HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM TỈNH TRƯỜNG

Thời gian: 14<sup>h</sup> ngày 14/4/2023

Địa điểm: Hội trường trường Mỹ Tự Cường

Thành phần: Chủ trì: Đ/c Văn Thị Kim Chi - HT

Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Thu - PHT

Cung cấp thủ 35/135 Đ/c CBGVTV

### NỘI DUNG

#### I. Đánh giá công tác tháng 3

##### 1. Công tác trong tuần

- Đã tổ chức các hoạt chào mừng ngày 8/3, K<sup>1</sup> 2<sup>h</sup> sáng, ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.
- Thực hiện tốt các BP phòng chống dịch bệnh.

##### 2. Công tác chuyên môn

- Đã tổ chức thi C<sup>1</sup> G, tiết dạy tốt chào mừng ngày 8/3
- Tổ chức thành công chương trình T<sup>1</sup> yêu V<sup>1</sup> với CĐ B<sup>1</sup> với ATGT cho các lớp NB.
- Đã KT ATTP lớp an, KT VS phòng chống dịch bệnh N<sup>1</sup> X.
- Đã tham dự SKEM cum tại M<sup>1</sup> Tiên Cường.
- Đã KT C<sup>1</sup> cũng cố, K<sup>1</sup> 100% các lớp, bếp X<sup>1</sup> tốt.
- BGM đã thực hiện giảng dạy tại lớp NB, 3TB, 4TC theo đúng PN.
- Đã tổ chức BOCM cho C<sup>1</sup> và GV đúng PN
- Các lớp học thực hiện nghiêm túc PNCT theo CD.
- Đã tổ chức thăm lớp, du lịch đợt cuối các lớp
- Đã tiến hành KT toàn diện 5GV, K<sup>1</sup>: Tốt: 1, 1 kém: 4
- Khối 3T đã viết bài tuyên truyền hợp đúng thời gian quy định

HỒNG HÀ

- Đã nhận thêm 10 cháu, các độ tuổi đến trường, sáng sớm đến ngày 3/1/3 là 402 cháu.
- Đã tổ chức thành công Đại hội Công đoàn PTK 2023-2028, KN ngày QTPN 8/3.
- Đã kết hợp UBND xã và các nhóm trẻ đã đưa chủ HD hết tháng 3 không có nhóm nào bỏ trở lại.
- Đã rà soát bổ sung các đề XD trường CD G
- Đã thực hiện quyết định phê duyệt chi trả chính quý 1/2023.
- Đã tổ chức rà soát Quy hoạch lại CB GĐ 2020-2025, 2025-2030 (Chức danh HT: Đc Trang, Huệ, MT: Đc Nhung, Ly, Hoa, Utr, Du)
- Đã đơn đôn PCCC của CA huyện.

#### \* Tôn tại:

- Một số CN chưa sáng tạo khi tham gia HT.
- Việc thực hiện NV theo quy trình tiếp 1 chiều của CN chưa linh hoạt, chưa hiệu quả.
- Một số lớp chưa nêu cao ý thức rèn nề nếp VS cho trẻ trong giờ ăn, ngủ, VS.
- Tiết dạy chào mừng 8/3 lựa chọn đề tài, ND KT, nghệ thuật của 1 số GV hạn chế.
- Chưa đơn đôn KT của PGD huyện.
- Đánh giá công tác tháng 3:

XL B: Đc Du

XL A: Tất cả các đ/c CBCNV cũ lại: Chi, Trang, Huệ, Huệ, P. Bích, Huệ, Loan, N. Hoa, Chăm, Ly, N. Thủy, N. Lan, Nhung, Nhung, M. Bích, Hằng, Ngọc, Đỗ Thủy, Miên, Lan, V. Anh, Quynh, Kiên, Tâm, May, Utr, Lan Anh, P. Hoa, Huệ, P. Phương, Đan, Ngọc, Hải, V. Thủy, Ngân, Thu Lan.

#### II. Kế hoạch công tác tháng 4.

##### 1. Công tác tháng 4

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày 30/4, 1/5
- Tiếp tục thực hiện các BP phòng chống dịch bệnh lây qua người

HONG HA

- KI nhóm từ gđ đã đút chủ hộ trong xã
- KI chuyên đề trong năm học
- KI rà soát các đt xo tương CDG.

## 2. Công tác chuyên môn

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè
- BGH thực hiện các hồ sơ giảng dạy tại lớp theo KCM
- CB các đt đón đón KI VSATTP của Phòng Y tế huyện
- Các đo từ lần 3, thăm 1 lần 2 (dự kiến từ 18-20)
- Tổ chức Liên hoan Bé khỏe ngoan
- Bồi dưỡng Chuyên môn cho GV, CB theo KCM
- Hoàn thiện HS đi nghỉ tương học an trên năm học 2022 - 2023.

Các khối lớp tiếp tục thực hiện KCM theo CD.

Tham lớp, đi giờ đột xuất các nhóm lớp.

Tiếp tục đào tạo từ hộ cho từ theo CD.

- Tham gia viết bài tuyên truyền thông gđ khối NT NO: Xi' tu thể nào khi con đánh bạn/hi bạn đánh ở trường.

- Đánh giá CD XD tương học lại từ lần II.

- Đón đón KI của PGD về Chuyên đề, GPST.

- Đánh giá chất lượng GD lần 2.

- Tiếp tục chủ đạo các lớp ra nhân dân đến tương đi chủ tịch.

- CB các đt đón đón KI của PGD

- Kết hợp UBND xã KI nhóm từ gđ đã đút chủ hộ.

- Rà soát bổ sung các đt xo tương CDG mức độ II, III, IV mức độ III.

## 3. Ý kiến thảo luận

- Ông Hòa nhất trí các NO trên và đi nghỉ bộ phận con xo kế hoạch chi tiết cho Liên hoan Bé khỏe ngoan đi các lớp chuyên tập.

- Ông Văn Đm: nhất trí câu ý kiến trên, đi nghỉ các lớp CB chủ đạo đi đúng, đi chủ đề các tổ chức hiện giờ.

HONG HA

4. Chủ tọa kết luận.

- Thông nhất các 10 danh giá cũng như tháng 3 và các nhiệm vụ cũng như tháng 4.

- Giúp nhau các ý kiến tham gia.

Giáo bộ phần phụ tá, các lớp cần có nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả.

- 100% các đ/c CBGV RV nhất trí, ngoài ra không có ý kiến nào khác.

- Cuộc họp kết thúc hồi 16<sup>h</sup> ngày 7/4/2023.

Chủ tọa



HIỆU TRƯỞNG  
*Trần Thị Kim Châu*

Thư ký

*MT*

Đoàn Thị Huệ

TRƯỜNG MỸ TỬ CƯỜNG  
Số 55/NA - NMT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Tự Cường, ngày 6 tháng 5 năm 2023

## NGHI QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM NHÀ TRƯỜNG

Thời gian: 14<sup>h</sup> ngày 6/5/2023

Địa điểm: Hội trường trường Mỹ Tử Cường

Thành phần: Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi - HT

Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ - PHT

Cung trần thư 35 đ/c CCBVNU

Nội dung:

2. Đánh giá thực hiện công tác tháng 4

1. Công tác trong tâm:

- Đã thi đua lập thành tích chào mừng ngày giải phóng non sông nhất đả nước 30/4 và ngày OT LĐ 115

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người đảm bảo về sinh ATTP.

- Đã kiểm tra nhóm trẻ get đã đình chỉ hoạt động.

- Đã rà soát các điều kiện xây dựng trường CCG.

2. Công tác chuyên môn

- Đã kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè. Nhìn chung các lớp làm tốt công tác về sinh an toàn phòng chống dịch bệnh cho trẻ, không có dịch bệnh nào xảy ra tại trường

- BGH đã thực hiện kế hoạch giảng dạy tại các lớp' theo KH đề ra.

- Đã cân đo trẻ lần 3. KD: Cân nặng BT: 385/405 cháu đạt 95%, Chiều cao BT: 389/405 cháu đạt 96%.

- Đã khám sức khỏe lần 2 cho trẻ. KD: 405/405 trẻ đạt sức khỏe loại 1.

- Đã đánh giá sự phát triển của trẻ lần 2. KD: Loại đạt 386/405 cháu đạt 95,3%. Loại CCG 19/405 cháu đạt 4,7%.

HONG HA

- Đồ đồ chức Lưu học Bé khởi ngan, Bé là chức sĩ tử học KQ: 19114 nhóm lớp đầu thực hiện KT.

- Đã B0 CM cho GV, O<sub>2</sub> theo đúng CH.

- Đi học thêm 1HS đi nghỉ Công nhân tương học con trên phòng Giảng tại nạn thường tích, đã viết bài tuyên thống nộp KGD đúng thời gian quy định.

- Đã đánh giá chuyên đề XD tương M<sup>1</sup> lấy từ làm TT.

- Đã đánh giá thời lượng GD từ lần 2: loại đạt: 386/405 cháu = 95% loại CCB: 19 cháu đạt 4,7%.

- Đã tập nhận 405 cháu đến tương đạt chủ tiêu giao.

3. Những việc chưa làm được.

- Chưa đơn đôn KT của phòng y tế huyện về VS ANTP

- Chưa đơn đôn KT của phòng GD về công tác VS AN, chuyên đề, giải pháp sáng tạo.

Đánh giá KT tháng 4:

Loại A: Chi, Trang, Huệ, Nhung, Dg Thủy, Hoàn, Thu Lan, Hoa, Huệ, Uớc, Vân Anh, May, Nhung, Chăm, Tâm, Hải, Hằng, Ngọc, Duyên, Di, Mai Bích, Lan Anh, Đỗ Thủy, Ng Lan, N. Thuận, Ngân, Huế, Bích, Đan, Ngọc, Thủ Thủy, Hào, Minh Hoa, Ngọc Anh, Xuân

Loại B: Ly, Miên

II. Kế hoạch công tác tháng 5.

1. Công tác trọng tâm

Thi đua lập thành tích chào mừng ngày ĐTLA 115, ngày GP 10/11/15, ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh 1915.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người, công tác đảm bảo ANTP.

- Kiểm tra nhóm trẻ GD đã đến chỉ hđ.

- Tổ chức Tổng kết năm học, lễ ra tương cho trẻ 5T, Bé vui Tết thiếu nhi 116.

- XD kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 và kế hoạch hoạt động hè 2023.

HONG HA

## 2. Công tác chuyên môn

- Đón đôn KT của Phòng y tế huyện về USMTP.
- Tổ chức các hội liên lớp theo KH.
- Tổ chức đo sáng học các cháu năng về mắt cho trẻ.
- Đón đôn KT công tác quản lý của KT của PGD.
- Tổng hợp các loại BC nộp PGD.
- Họp BOD' cha mẹ TE cuối năm học.
- Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp, viên chức, đánh giá xếp loại thi đua năm học 2022 - 2023.
- Kiểm tra trên đôn công tác nuôi dưỡng, kho, quỹ.
- Kết hợp UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gò đả đôn chủ hộ.
- Đón đôn TC công tác quản lý các CSGO MN ngoài CI của huyện.
- Ra soát hồ' sung các đề XD trường chuẩn ĐG mức độ II, và KO chất lượng mức độ III.
- Tổ chức Tổng kết năm học, lễ ra trường cho trẻ 5T, và lễ thiêu như 116.
- XD kế hoạch trình trình trong hệ, KH tuyển sinh năm học 2023 - 2024.
- Kiểm kê tài sản các nhóm lớp, bếp.

## 3. Ý kiến thảo luận.

- ĐTC Huệ: nhất trí các ý kiến trên, đề nghị các lớp đăng ký xét mục vào nghề và gửi nhạc đề XD chứng từ ngày hội.
- ĐTC Trang: nhất trí các ý kiến trên, đề nghị các lớp lập danh sách cháu bị giới, kê nguồn gửi về BOD' để tổng hợp CB gia, phân thưởng lập danh sách, rà soát chính xác họ tên cháu, ngày tháng năm sinh của trẻ 3 lớp 5 tuổi để viết Giấy chứng nhận.
- ĐTC Nhung: nhất trí các ý kiến trên, đề nghị GV các lớp 4T, 5T tích cực rèn luyện năng khiếu diễn cho trẻ để chuẩn bị tốt cho ngày Tổng kết năm học.

## 4. Chủ tọa kết luận.

- Tiếp thu các ý kiến tham gia.
- Thống nhất các TD đánh giá công tác tháng 4, triển khai thực

HONG HA

- Giao cái để thu thuế, từ hướng cần có nhiệm vụ hiểu khai thuế  
hiểu từ cái nhiệm vụ đã đề ra.

- 100% CB GVNV nhất trí, ngoài ra không có ý kiến nào khác.  
Cuộc họp kết thúc hồi 16h 15' cùng ngày.

Chủ tọa



Thư ký

*[Handwritten signature]*

Đỗ Thị Huệ

HIỆU TRƯỞNG

*Trần Thị Kim Chi*

TRƯỜNG MỸ TỰ CƯỜNG  
Số 56/MB - MMTTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Tự Cường, ngày 31 tháng 5 năm 2023

**NGHI QUYẾT**  
**HỌP HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM TRƯỜNG**

Thời gian: 14<sup>h</sup> ngày 31/5/2023  
Địa điểm: Hội trường trường Mỹ Tự Cường.  
Thành phần: Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi - Đ/c  
Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ - PHT  
Cung đơn thư 3 đ/c CB GVN

**I Đánh giá công tác tháng 5**

**1. Công tác trong tháng**

- Đã tổ chức chào mừng ngày QTLĐ 1/5, Gp Khai phòng 13/5, ngày sinh chủ tịch HCM 19/5.
- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua virus Covid-19, đau đầu, sốt xuất huyết, thủy đậu... phòng chống dịch bệnh theo mùa, các đảm bảo ATTP trong bếp ăn.
- Đã phối hợp UBND xã CT nhóm trẻ gđ đã đến chủ hộ trong toàn xã, đến ngày 31/5, không có nhóm nào hết trở lại.
- Đã đi chúc mừng kết năm học, lễ ra trường cho bé 5T, Bé ưu tú nhất nhì 116 ngày 30/5/2023

**2. Công tác chuyên môn**

- Đã đón đoàn CT VSATTP của UBND xã và chuẩn bị tốt các đ/c đơn đoàn CT của phòng y tế huyện.
- Đã hoàn thiện HS đi nghỉ công nhân trường học an toàn phòng chống tai nạn thường niên năm học 2022-2023
- Đã tổ chức các đợt gđ lên lớp theo CN.
- Đã đi chúc mừng các chức năng về mặt cho trẻ.
- Đã đón đoàn CT CT QL HT của KGD ngày 22/5, KĐXL Kché.
- Đã tổng hợp các loại BC nộp PGD đúng hạn.

HONG HA

- Đã tổ chức họp BOD cha mẹ TE ngày 19/5/2023, họp PHT cuối năm ngày 21/5/2023.

- Đã tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên cuối năm học 2022-2023, KQ: CMN: Tốt; KH:

ĐGV: HXSNU:

HITNU:

Thi đua cuối năm: Trường đề nghị TLXS

Cá nhân: 10TC đề nghị BKTT, 7TC đề nghị CSTĐCS, 3H37 LDT.

- Đã KT triển triển công tác ND, 100% cô nuôi, KT báo, quý cuối năm; KQ: Tốt.

- Kết hợp UBND xã KT nhóm thi gđ đã diễn chỉ hđ, 100% các nhóm lệ hđ trở lại.

- Đã xã soát lại sung cái đc XD trường chuẩn OG mức độ II, CDA mức độ III.

II. Đã tổ chức tổng kết năm học, lễ ra trường cho trẻ 5T, Đại tiệc thiêu như 16 ngày 30/5 thành công tốt đẹp.

- Đã XD-KT thông thi chung hệ: dự kiến 160 cháu.

- Đã XD kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024: tổng số lớp 14, cơ thể 400 (NT: 75, MG: 325)

- Các lớp đã kiểm kê tài sản.

\* Thường việc chưa làm được:

Chưa đôn đốc KT CT GDMN NCL của huyện.

\* Đánh giá XL tháng 5: 3H37 CBCNVNU xếp loại A.

II. Kế hoạch công tác tháng 6.

1. Công tác trung tâm:

- Các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống nắng, nóng; phòng chống dịch bệnh theo mùa, đảm bảo CT ANAT trường học.

- KT nhóm thi gđ đã diễn chỉ hđ trong trên xã.

- XD PK tuyển sinh năm học 2023-2024, PK hết hệ năm 2023.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức đánh giá thi đua, tổng hợp KQ thi đua nộp PGD theo quy định.

- Tổ chức cho CBCNVNU điều tra phò' cấp

HONG HA

- Tờ trình cho CBCNV đi tham quan học tập thực tế dịp hè.

- Tờ trình trình hệ thống chi theo nguyện vọng của PM từ ngày 11/6 đến ngày tựu trường.

- Duyệt các danh hiệu thi đua tại PGD theo KH.

- Tờ trình công khai CLGD năm học 2022-2023, thu-chi ngân sách tháng đầu năm 2023, các khoản thu-chi năm học 2022-2023, KH tuyển sinh năm học 2023-2024, các khoản thu chi hè 2023.

- Đơn đôn KT công tác, trình hệ thống của PGD.

- Kết hợp UBND xã KT nhóm trẻ gặt dãi dĩnh chủ kết theo địa bàn xã.

- Rà soát bổ sung các đt XD trường CQG mức độ II, mức độ III.

- Kiểm kê tài sản các lớp.

3. Ý kiến thảo luận.

Đề Nhung: Nhất trí với các ND đã nêu khai, đề đề nghị Bộ phận phụ trách CT phổ cập in danh sách phổ cập các thôn để phân công GV, NV đi kiểm tra đi dưng cập nhật số liệu, đồng thời in các phiếu đăng ký tuyển sinh cho GVNV đi vào đồng PM đăng ký tuyển sinh.

4. Chủ tọa kết luận.

Tiếp thu các ý kiến tham gia

Thống nhất các ND đánh giá công tác tháng 5, triển khai từ tháng 6

Giao các bộ phận phụ trách, các đt đi trường, GVNV cần chú nhiệm vụ triển khai thực hiện tốt các ND đã nêu khai.

100% CBCNV nhất trí, ngoài ra không em ý kiến nào khác. Cuộc họp kết thúc hồi 16h cùng ngày.



Chủ tọa

*[Handwritten signature]*

HIỆU TRƯỞNG

*Trần Thị Kim Oanh*

Phụ ký

*[Handwritten signature]*

HONG HA

*Đôn Thị Huệ*

TRƯỜNG: MINH TÀI CƯỜNG  
Số 571/NO - MVT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Tự Cường, ngày 30 tháng 6 năm 2023

NGHI QUYẾT  
HỌP HỘI ĐỒNG SU PHẠM MINH TRƯỜNG

Thời gian: 14<sup>h</sup> ngày 30/6/2023

Địa điểm: Hội trường trường THPT Tự Cường

Thành phần: Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi - HT

Thư ký: Đ/c Trần Thị Thu - PHT

Cung cấp đề' 34 Đ/c CBGVNV

Nội dung:

1. Đánh giá công tác tháng 6

1. Công tác trong tâm:

- Các nhóm lớp đã làm tốt công tác phòng chống nóng, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo ANTT trường học.

- Đề' phối' hợp UBND xã KT nhóm tổ gđ đã định chủ' hđ trên xã.

- Đề' XD KN tuyển sinh năm học 2023 - 2024 và tổ' chức các h' hệ 2023.

2. Công tác chuyên môn

- Đề' tổ' chức cho chủ' em CBGVNV nghỉ h' luân phiên theo g' định, sắp xếp ai cũng có h'g nghỉ' và đi làm h' hợp lý.

- Đề' tổ' chức đánh giá xếp loại thi đua, KĐ: trường đạt Tập: 100%, 37/37 CBGVNV đạt 100%, 5 Đ/c đạt CSĐĐ: Đ/c. M. L. Ly, Nguyễn Thị Lan.

- Đề' tổ' chức cho CBGVNV điều tra phổ' cập và hoàn thiện, trước 20/6/2023, KĐ: h' h' có 524 cháu, tổng số: Trẻ sinh ra 2018: 104 cháu; 2019: 119 cháu; 2020: 94 cháu; 2021: 100; 2022: 81 cháu; 2023: 26 cháu.

- Đề' tổ' chức cho CBGVNV đi tham quan học tập thực tế trong h' từ 4-6/6/2023 theo đ'ng KN và tinh thần chủ' đ'ao 10

HONG HA

CBGVNV tham dự đầu xuân vì an toàn.

- Đã tổ chức tổng vệ sinh hệ theo nguyện vọng của PM từ 11/6 đến ngày đầu xuân, có thể đi học hết đại 45%.

- Đã tổ chức công khai CSED năm học 2022-2023, các khoản thu - chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2023, các khoản thu - chi năm học 2022-2023, kế hoạch tuyển sinh 2023-2024, các khoản thu - chi trong hệ năm 2023.

- Đã kết hợp UBND xã 15 các nhóm tổ gặt thóc địa bàn xã đã đi về chủ chốt. Đến ngày 30/6 không có nhóm nào bắt thóc lại.

- Đã tiếp tục rà soát bổ sung các đề XD trường CGT mức độ II, III mức độ III.

- Đã tiến hành kiểm kê tài sản các lớp và các bộ phận.

- Đã tổ chức chia tay cho các cháu về nghỉ hè hưởng BHTX theo quy định của nhà nước.

- Chưa đến thời kỳ công tác tổng vệ sinh hệ của PGD.

- Đánh giá 6 tháng 6: 3/3136 CBGVNV xếp loại A, 1/3 có loại B.

II kế hoạch công tác tháng 7.

1. Công tác trung tâm

- Các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống nắng nóng cho học sinh CBGVNV, phòng chống dịch bệnh theo mùa, đảm bảo ANTT trường học.

- 10 nhóm tổ gặt đã đi về chủ chốt trong toàn xã.

- Tổ chức tuyển sinh năm học 2023-2024, tiếp tục thực hiện PM hết hệ năm 2023.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục tổ chức tổng vệ sinh hệ theo nguyện vọng của PM từ ngày 11/7 đến ngày đầu xuân.

- Các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống nắng nóng, dịch bệnh theo mùa, đảm bảo ANTT trường học.

- Làm tốt công tác VSMT trường, ngoài lớp học, phân loại rác thải tại nguồn.

- Tổ chức tuyển sinh trực tuyến chính thức năm học 2023-2024 từ ngày 3-22/7/2023.

HONG HA

- Tuyên sinh trực tiếp, bỏ' sung từ ngày 24/7 đến ngày 29/7/2023:
- + Buổi sáng từ 7h 30' đến 11h
- + Buổi chiều từ 13h đến 16h 30'
- + Ml nộp KS đăng ký dự tuyển cho cm trực tiếp tại trường NHTC, Thôn Mỹ Ngụ - TC - TC - HP.
- + HS: Đm xin học (theo mẫu), bản sao GKS hoặc photo công chứng, thẻ BHYT photo.

- Kết hợp UBND xã Kì nhóm thì gặt đã đm chỉ hđ.
- Ra soát, bỏ' sung các đtce XD, tương CĐT mức độ II, KCC mức II
- Ra soát các đtce esvc, tu sửa, bỏ' sung các đtce chuẩn bị cho năm học mới.

Tổ chức cho UBND BDCM các rd cm hạn chế.  
Đm đôn Kì công tác tình hình hệ của PCT.

3. Ý kiến thảo luận:  
Đtce Thu: Nhất trí với các rd đã triển khai đtce ý kiến đi nghị là phân phụ trách công tác phụ cấp ra soát hoàn thiện và phụ cấp thì các đtce tuổi và nộp lại phiếu đăng ký tuyển sinh của M cho bộ phận tuyển sinh.

Đtce Trang: Nhất trí với các rd đã triển khai đtce đi nghị các lớp, các bộ phận sử dụng hết tiền đôn, nước trong hđ.

4. Chủ tọa kết luận:  
Tập thể các ý kiến tham gia của các đtce CB-GI NV  
Thống nhất các rd đã đôn giá công tác tháng 6, triển khai nhiệm vụ tháng 7.

Giao các bộ phận, đtce, khối cần có chức năng nhiệm vụ triển khai thực hiện đtce tốt nhất.

100% các đtce UBND nhất trí, ngoài ra ko có ý kiến nào khác.  
Cuối họp kết thúc hđ: 16h cùng ngày.



HIỆU TRƯỞNG  
**Trần Thị Kim Cửu**

Phụ ký  
*MK*  
**Đoàn Thị HỒNG HA**