

PHI-17-05

PHÒNG GD&ĐT TIÊN LÃNG
TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG

NGHỊ QUYẾT
HỘI ĐỒNG SỬ PHẠM
CÁC NĂM HỌC 2023-2025

HONG HA 14

UBND HUYỆN TIỀN LÃNG
TRƯỜNG MẦM TƯ CƯỜNG
SỐ 01/NG-NMTL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Từ Cường, ngày 31/7/2023

NGHI QUYẾT HỘI HỘI ĐỒNG SU PHẠM NHÀ TRƯỜNG

Thời gian: 14h00 ngày 31/7/2023

- Địa điểm: Hội trường trường Mầm Tư Cường.

- Thành phần: 36/36 CBGVNV

- Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi - Hiệu trưởng.

- Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ - Phó HT.

Sau một thời gian thảo luận và thảo luận, Hội đồng su phạm nhà trường thống nhất:

QUYẾT NGHỊ

I. Đánh giá thực hiện công tác tháng 7

1. Công tác tháng 7

- Các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống nắng nóng, cho trẻ sinh, CBGVNV, phòng chống dịch bệnh theo mùa, đảm bảo an ninh an toàn trường học.

- Đã phối hợp UBND xã kiểm tra nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hoạt động trong thôn xã.

- Đã tổ chức tuyển sinh năm học 2023 - 2024 và tiếp tục thực hiện kế hoạch hệ năm 2023.

2. Công tác chuyên môn.

- Tổ chức thông tin trong hệ theo nguyên vọng của phụ huynh từ ngày 1/7/2023 đến 31/7/2023, trường đã tiếp nhận 170 cháu tham gia học hệ tại trường.

- Các nhóm lớp đã làm tốt công tác phòng chống nắng nóng, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn trường học, về sinh

HỒNG HÁ

môi trường, phân loại xác định đại nguồn.

Đã tổ chức tuyên sinh thực tuyên và tiếp tiếp chính
điều năm học 2023 - 2024 từ ngày 31/7/2023 đến ngày 29/7/
Tính đến ngày 29/7/2023, trường tuyên sinh mới được 111
cháu. Tổng số học sinh từ năm cũ chuyển lên và năm
học mới đăng ký đến trường đạt 400/400 cháu, đảm bảo ch
tiếp giao (5 tuổi 107 cháu, 4 tuổi 122 cháu, 3 tuổi 94 cháu
nhà trẻ 77 cháu)

Kết hợp với UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gia đình
trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động. Tính đến hết
ngày 29/7/2023, trên xã không có nhóm trẻ gia đình nào
hoạt động

Cán bộ, GVNU làm tốt công tác xã soát loò sung các
điều kiện xây dựng trường Chuẩn QG mức độ II và kiểm đ
chất lượng mức độ III.

Ban phối hợp với các nhóm lớp, các bộ phận tiến hành
kiểm kê đồ sắn, xã soát các điều kiện cơ sở vật chất tu và
loò sung các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.

Chưa tổ chức cho CBGVN loò dưỡng CM các nội đ
còn hạn chế.

Chưa đơn đôn kiểm tra công tác thông tin trong hệ của
đánh giá xếp loại tháng 7/2023: 100% CBGVNU xếp loại A.
II. Kế hoạch công tác tháng 8.

I. Công tác trong tuần

- Chuẩn bị tốt tâm thế đi học vào năm học mới.

- Tổ chức quán triệt, học tập lại tinh thần các cuộc và
động lớn, nhất là cuộc vận động "Học tập và làm theo tư
tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

- Tham gia học tập chính trị hệ do PGD tổ chức.

- Phát động các hoạt động thi đua chào mừng Cách m
tháng 8 và Quốc khánh 2/9

2. Công tác chuyên môn.

- Lập kế hoạch học sung đồ dùng phục vụ bán trú, đồ dùng học tập cho trẻ các lớp và lớp an.

- Sắp xếp trang thiết bị CSVC các phòng học, phòng làm việc, nhà bếp.

- Hoàn thành việc phát quang, cắt tỉa cây xanh, cây bóng mát, dọn vệ sinh khuôn viên trường học và thông báo sung cây xanh trong nhà trường.

- Đón đầu công tác vệ sinh môi trường quyết định công tác các loại quản lý, hợp trường triển khai nhiệm vụ năm học mới.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cô nuôi.

- Bồi trí cho GV tham gia tập huấn CM do PGD tổ chức.

- Tập trung đầu tư công tác tiếp nhận học sinh đầu năm học mới.

- Kiểm tra nề nếp trẻ đầu năm học.

Kiểm tra nề nếp trẻ, kiểm tra môi trường trong, ngoài lớp an đầu năm học.

- Triển khai thực hiện kế hoạch tạo môi trường lớp học và hoàn thành việc tạo môi trường lớp trước ngày 29/8 chấm dứt môi trường ngày 24/8/2023.

Hướng dẫn tổ CM, GV xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 hoàn thiện trước ngày 30/8/2023.

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ và chương trình đồ chơi "Ngày hội đến trường của bé" (2 lớp 5T, 1 lớp 4T, 1 lớp 3T, 1 lớp 2T, 1 tiết mục cô) "Tết trung thu" (1 lớp 5T, 2 lớp 4T, 2 lớp 3T, 1 tiết mục cô).

- Phân công, lập dự công tác cho từng thành viên trong HOD nhà trường thành lập tổ trường, tổ phó các tổ chuyên môn (Có OD và danh sách kèm theo)

- Thanh toán các khoản phát sinh trong hệ tính đến ngày 30/8/2023.

HONG HA

- Thông qua dự toán thu - chi các khoản đóng góp và lập kế hoạch các khoản thu - chi năm học 2023 - 2024, trình xã phê duyệt.
- Kiểm tra công tác tuyển sinh chuẩn bị - liên trường.

- Công đoàn phối hợp xây dựng và tổ chức cho đời sống thảo luận quy định các tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua.

- Tổ chức cho CBGVNV học tập bồi dưỡng chính trị hệ.

3. Ý kiến tham gia

- Tất cả các đ/c CBGVNV nhất trí với các nội dung trên.

4. Kết luận của chi đoàn

Thống nhất các nội dung đã trình khai về đánh giá công tác tháng 7 và nhiệm vụ công tác tháng 8.

- Giao các bộ phận, tổ chức, CBGVNV cần có nhiệm vụ triển khai thực hiện đạt kết quả cao nhất.

- 100% CBGVNV nhất trí, ngoài ra không còn ý kiến nào khác.

Cuối họp kết thúc hồi 15h 30 cùng ngày.



HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Kim Cửu

Thủ ký

ĐTC

Đoàn Thị Huệ

NGHỊ QUYẾT
HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM NHÀ TRƯỜNG

Thời gian: 14^h ngày 31/8/2023

Địa điểm: Hội trường trường Mỹ Tự Cường

Thành phần: 39/39 CB GV NV

Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi - Hiệu trưởng

Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ - P.TG

Nội dung:

I. Đánh giá công tác tháng 8.

1. Công tác trung tâm.

- Chuẩn bị tốt tâm thế cho học sinh bước vào năm mới.

- Tổ chức quốc tế, học tập lại tinh thần của cuộc vận động lớn, nhất là CSVN "Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức HCM."

- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa và công tác tuyển sinh.

2. Công tác chuyên môn.

* Ưu điểm:

- Đã lập KN lễ mừng 80 phục vụ báo chí, tổ chức họp cho các lớp, lớp.

- Đã sắp xếp trang thiết bị CSVC các phòng học, phòng làm việc, nhà bếp

- Đã hoàn thành việc phát quang, cắt tỉa cây xanh cây bóng mát, dọn VS khuôn viên trường học và trồng lại sung cây xanh trong nhà trường.

- Đã đôn đốc công tác về công bố ĐD về công tác các lớp QL

- Đã bồi dưỡng CN cho GV và CN.

HONG HA

Đã bố trí cho GV tham gia học tập CT hè tại TTCT huyện ngày 18/8/2023.

- Đã tiếp nhận đi hts đầu năm học mới.

- Đã nhận nề nếp đầu năm học.

- Đã kiểm tra nề nếp tế, kỷ nư trong ngoài lớp, lớp cũ.

Đã triển khai thực hiện tạo MT lớp học và hoàn thành việc tạo MT lớp trước ngày 29/8/2023.

- Đã hd đ" CM, GV xo kế hoạch năm học, KH GD năm học 2023 - 2024.

Đã CB các tiết mục văn nghệ và CT "Ngày hội đến trường của bé" (2 lớp 5T, 2 lớp 4T, 1 lớp 3T, 1 lớp mầm cô.)

- Đã phân công, bố trí công tác cho từng thành viên HĐSP, thành lập đ" hướng CM (0A, 0S)

Đã thành lập các khóa phát sinh trong hệ đến ngày 31/8/2023.

- Đã họp BODD cha mẹ trẻ em, triển khai KH + P, KH BODD CM TP năm học 2023 - 2024.

Đã kiểm tra công tác tuyển sinh chuẩn bị tựu học.

* Tóm tắt:

- Sắp xếp nế uen 1 số lớp chưa KN.

- Công tác tạo nư các lớp chưa sáng tạo.

- VSMT trong 1 ngoài lớp chưa thật sải sể.

* Danh giá XL tháng 8:

Loại A: Chi, Huệ, Danh, P. Bích, Nhung, Huệ, N. La, Hoa, Tâm, Hiền, May, Thu Lan, T. Phương, Uớc, V. Anh, Chăm, Ng. Thủy, Dư, M. Bích, Hằng, Nga, Duyên, Miên Ly, Đ. Thủy, N. Phương, Ngân, Phúc, Danh, P. Hc, Vũ Thủy, Ngôát, Thảo, Nga Anh.

Loại B: Lan Anh.

Đ. kế hoạch tháng 9/2023.

1. Công tác trong tâm:

HONG HA

- Lập thành tích thi đua chào mừng 78 năm ngày CM 78, ĐK 219, chào mừng năm học mới.
- Tổ chức đợt "Ngày hội đoàn viên đua trẻ đến trường", "Bé vui Tết Trung thu".
- Các nhóm lớp ổn định nề nếp đầu năm học 2023-2024.

Tổ chức HN "CBVC NLD" năm học 2023-2024.

- Phối hợp UBND xã KT các nhóm từ góc trong đoàn xã.

2. Công tác CM.

- Tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh, Chỉ đạo các lễ phần làm tốt CT VSAG, VSTP.
- Chuẩn bị tốt các đợt CSVC cho ngày hội đến trường của bé và Vui Tết Trung thu.

- Tổ chức "Ngày hội đến trường của bé theo kế hoạch của PGD-vào đúng ngày 5/9/2023.

- Tham mưu ký kết hợp đồng ĐP cho năm học mới: ngày 5/9/2023.

- BGH tổ chức các tiết lên lớp theo KH

- Tiến khai căn đo khám SK lần 1 cho CBGV h/s ngày 12/9/2023

- Tổ chức chăm sóc vườn rau, vườn hoa 29 trường
- Kiểm tra cấp xếp nề nếp, nề nếp đầu năm, công tác phòng chống dịch bệnh. từ 6/9/2023.

- Tiến khai kiểm tra tiên sự và tiêm chủng lưu lưu vắc xin cho trẻ nhập học năm mới

- Chuẩn bị văn nghệ, CT và tiến khai tổ chức "Tết Trung thu" ngày 29/9/2023.

- BCCM đầu năm cho GV, CN

- Tham dự cấp huân CM cho CBGV NV tại PGD

- Hoàn thiện HSSS theo đúng danh mục đầu số của GV và trẻ

HONG HA

- Tập tục rèn nề nếp và tạo nề nếp cho hệ thuy CD
- XD KN đliu chỉ các khoản năm học 2023-2024
- Công khai việc cam kết CLGD, CSVC, Đliu ngi CSOL GV, NV.

XD phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024 đliu thái quy chế làm việc của nhà trường.

- Duyệt các loại KN của bộ phận CM, NV, KN CSGD của nhóm lớp.

Họp MI đầu năm dự kiến ngày 17/9/2023.

Thực hiện BC thống kê đầu năm (Đlc Chi, Bích, Phúc,

- Quyết toán KPTX quý 3/2023, các khoản phát sinh trong hệ, lập dự toán KPTX 04/2023 (Đlc Bích, Phúc).

- Nhập dự liu phân môn CSOL ngành

- Hojps thiế KN công tác y tế và phòng dịch bệnh trong nhà trường.

- Tham mưu với UBND xã KT đliu xuất các nhóm t gđ đliu đliu chủ hie

- Đliu đliu KT công tác tuyển sinh và các khoản thu chi năm học 2023-2024

- Đliu đliu KT nề nếp đầu năm học, công tác phòng ch dịch bệnh của PGD từ 6/9/2023.

- Đliu đliu KT công tác CL CSGD nưc ngoài công lập của PGD

- Tổ chức KN CSVC - NV năm học 2023-2024 (đliu kiến 30/

3. Ý kiến tham gia của CBGV NV.

- Đlc Danh: Nhie hi các NV đã triển khai, đliu đliu các lớp tích cực rèn các tiết mục văn nghệ để chuẩn sãn khai đliu tin, thuan thuc các đliu và liu đliu c đliu.

- Đlc Nhung: Nhie hi các NV đã triển khai. Đ đliu nghi BB phân chuyēn mōm thống nhất việc XD HSSS của đliu, lập đliu in và thực hiện.

- Đlc Uoi: Nhie hi các NV đliu, đliu đliu nghi

nhà trường hướng dẫn các lớp 70 kế hoạch, bố các
trình khai 10 hợp phụ huynh các lớp trong thời
gian đã đặt 10 từ

4. kết luận của chủ tọa.

Thông nhất các 10 đã trình khai và đánh giá
công tác tháng 8, nhiệm vụ tháng 9.

Giao các bộ phận, đv, khs, CBGVNV cần cố
chức năng, nhiệm vụ trình khai thực hiện đạt
kết quả cao nhất.

100% CBGVNV nhất trí, không có ý kiến vào
khác.

Cuộc họp kết thúc hồi 16h cùng ngày.



CHỦ TỌA
[Signature]
HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Kim Cúc

THỦ KÝ
[Signature]
Đoàn Thị Huệ



RƯỜNG MỸ TỰ CƯỜNG
Số 03/1HQ-MNTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tự Cường, ngày 03 tháng 10 năm 2023

NGHI QUYẾT

HỌP HỘI ĐỒNG SU PHẠM NHÀ TRƯỜNG

Thời gian: 14^h ngày 03/10/2023

Địa điểm: Hội trường trường mầm non Tự Cường

Thành phần: 39/39 CBGV/IV

Chủ tọa: Đ/c Trần Thị Kim Chi - Hiệu trưởng

Thư ký: Đ/c Đoàn Thị Huệ - Phó HT

Nội dung:

I. Đánh giá công tác tháng 9

1. Công tác tổng thể

- Đã tổ chức cuộc họp tổng kết - đưa chào mừng các ngày lễ lớn, chào mừng năm học mới

- Đã tổ chức tốt "Ngày hội kiến thức dân đưa trẻ đến trường", Bé vui đón Tết Trung thu"

- Các nhóm lớp ổn định nề nếp đầu năm học

- Đã phối hợp UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ get tên địa bàn xã.

2. Công tác chuyên môn và công tác khác

- Tổ chức tốt công tác phòng chống dịch bệnh, công tác VSMT, vệ sinh ATTP.

- Các lớp phân đã chuẩn bị tốt các điều kiện CSVC cho ngày hội đến trường của bé và Vui tết trung thu.

- Tổ chức thành công "Ngày hội đến trường của bé" theo hướng dẫn của GV.

- Đã tham gia ký kết HĐTP cho năm học mới.

- BGH đã tổ chức các hội gd tại các lớp theo KH ~~2023~~

- Đã tổ chức cân, đo, khám sức khỏe lần 1, kết quả

HONG HA

357 cháu dưới cân đo, khám sức khỏe đạt 100%
cụ thể:

+ Về cân nặng: Bình thường: 323 cháu đạt 90,4%
cao hơn 12 cháu đạt 3,4%, SDD thể nhẹ cân mức vừa:
20 cháu đạt 5,6%, SDD thể nhẹ cân mức nặng: 2 cháu
đạt 0,6%.

+ Về chiều cao: Bình thường 335 cháu đạt 93,8%
SDD thể thấp còi mức vừa 20 cháu đạt 5,6%, SDD thể
thấp còi mức nặng 2 cháu đạt 0,6%.

+ Về cân nặng / chiều cao: Bình thường 305 cháu
đạt 85,4%, SDD thể gầy còm mức vừa 12 cháu đạt
3,4%, SDD thể gầy còm mức nặng 1 cháu đạt 0,3%
Thừa cân 24 cháu đạt 6,7%, Béo phì 15 cháu đạt 4,2%.

+ Về sức khỏe: Sức khỏe loại 1: 181 cháu đạt
78,7%, sức khỏe loại 2: 76 cháu đạt 21,3%.

Tổ nuôi và các nhóm lớp chăm sóc tốt vườn
vườn hoa xung quanh trường.

Đã kiểm tra sắp xếp nội vụ, nề nếp đầu năm học,
công tác phòng chống dịch bệnh, kết quả tương đối tốt.

Đã kiểm tra tiền sử và tiêm chủng lưu liệu vắc xin
cho trẻ nhập học mỗi năm học 2023 - 2024.

Đã đề xuất thành công "Tết tương thu cho trẻ"

Đã bố trí chuyên môn đầu năm cho giáo viên,
cô nuôi.

Đã hướng dẫn giáo viên hoàn thiện HSSS theo đúng
danh mục đầu số của GV và trẻ.

Các nhóm lớp làm tốt việc rèn nề nếp và tạo
nhiệt lực cho trẻ.

Đã soạn kế hoạch thu chi các khoản năm học 2023-
2024 trình UBND xã phê duyệt.

Đã công khai việc cam kết chất lượng giáo dục
CVC, đổi ngữ CHVN, dự toán các khoản thu - chi.

HONG HA

- Đã xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024, dự thảo Quy chế hoạt động của nhà trường.
- Đã duyệt các loại kế hoạch của tổ phân chuyên môn, nuôi dưỡng, kế hoạch của các lớp.
- Đã tổ chức họp phụ huynh đầu năm học.
- Đã thực hiện báo cáo thống kê đầu năm, báo cáo quyết toán KPTX quý 3/2023, các khoản phát sinh, trong đó lập dự toán KPTX quý 4/2023.
- Đã nhập dữ liệu phân môn ESLD ngành trên hệ thống.
- Đã xây dựng kế hoạch công tác y tế và phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.
- Đã tham mưu UBND xã kiến tra đột xuất các nhóm trẻ gia đình đã đình chỉ hết, tính đến ngày 30/9/2023, số còn nhóm trẻ giờ nào hết.

* Tóm tắt báo cáo:

- Chủ trì đôn đốc kiến tra công tác tuyển sinh và các khoản thu-chi đầu năm học, công tác phòng chống dịch bệnh, công tác đi các CSGO MXX TGL của PGD.

- Chịu trách nhiệm HV CBVC - TGD

- Chịu trách nhiệm CM cho CBQL, GV, NV.

* Đánh giá XI tháng 9/2023

- Loại A: Chi, Huệ (-), Danh (-), T. Bích, Nhung (-), Huệ (-), N. Lan, Hoa, Tâm, Hiền, May (-), Thu Lan (-), T. Phương (-), Uớc (-), Văn Anh (-), Chấn, Ng. Thủy, Di, N. Bích, Hằng, Ngọc, Duyên (-), Miên (-), Lý (-), Đ. Thủy (-), Ng. Phương (-), Ngân (-), Danh (-), Loan, Hoa, Vũ Thủy, Ngọc, Hải (-), Ngọc Anh, Huyền (-), Anh.

- Loại B: Lan Anh, Huệ.

II. Kế hoạch tháng 10 năm 2023

1. Công tác trọng tâm

Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội LHMX VN 20/10

- Dự lớp học và nghe tiếng khai KN thành thị tại TP.

HONG HA

Tổ chức HM CB VC và kiểm tra tổ chức lớp máy trong nhà trường

- Chỉ đạo XD kế hoạch thực hiện GPST cấp trường.

- Chuẩn bị các điều kiện cho thi GVG cấp huyện.

- Ra soát lò sung cốc, trang thiết bị, HS trong công tác XD trường Chuông QG.

- Kiểm tra các nhóm trẻ gd đi đit chỉ hót.

2. Công tác chuyên môn và công tác khác.

- Tổ chức làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, tiêm phòng vacxin

- Duyệt lớp cấp huyện CM tại MTH PĐN

- Kiểm tra nề nếp thời gian, VS ăn ngủ, VS NT trường và ngoài trường, thao tác chế biến, tổ chức giờ ăn, các hoạt động gd từ đầu năm.

- BGRN tổ chức các hoạt động trên lớp.

- Đăng ký, XD kế hoạch GPST cấp trường "Nâng cao chất lượng ăn uống, đảm bảo dinh dưỡng, tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non" nộp PGD.

- Phân công CBGV phụ trách CLDL nhóm trẻ, NCL các thôn

+ Thôn Sa Đông: Đt. Thu Lan, Nhung, Hằng (CBPT Đt. Huệ)

+ Thôn Lãm Cao: Đt. Kiên, Tâm, Ngọc Anh (" ")

+ Thôn Cánh Lả: Đt. Ng. Lan, Lý Thị Thuý (" ")

+ Thôn Mỹ Ngai: Đt. Di, Phương, Hoa, Chăm (" ")

- Tổng hợp và hoàn thiện HS PC CB cho công tác KC, theo dõi các thôn miền phụ trách nếu có CS nào hoạt động BGRN.

- Bổ dưỡng chuyên môn cho GV, CRT ND: Tổ chức giờ ăn, giờ ngủ, VS NT, VS nhóm lớp đt đt, các vấn đề phân môn ăn, ứng dụng gd STEAM trong XD NT đt.

- Cân đo, theo dõi BK cho trẻ SD, theo cân, béo phì.

- Tổ chức lên tiết dạy đt chào mừng ngày 20/10.

- Kiểm tra đôn điền 5GV, 1CN

- Chỉ đạo phụ nữ mở theo cơ trong các nhóm lớp theo QG

HONG HA

- Thu nộp bài tuyên thông và kế hoạch tuyên thông về PGO 9/10.
 - Đồ chơi chuyên đi: Dạy kỹ năng thoát hiểm khi có cháy chập.
 - Kiểm tra với bộ, kiểm tra việc thực hiện OCCM, các khoản thu chi năm học 2023-2024.

- Chuẩn bị các điều kiện đơn đôn KT của PGO.
 - Kết hợp Công đoàn đồ chơi tập xúc ngày 20/10, HRS CBVC người lao động, kiểm tra bộ máy đồ chơi (Đi kiểm 20/10/2023).
 - Tham mưu UBND xã KT đột xuất các nhóm trẻ gặt đi đi về chủ hđ.

- Ra soát CBVC, HRS XD, trường MTR đạt chuẩn OC.

3. Ý kiến phát biểu thảo luận:

- Đề hòa: Nhất trí với các ND đã trình bày, đề nghị BGH gợi ý một số kỹ năng dạy trẻ thoát hiểm khi có cháy phun hợp với độ tuổi đi các lớp dạy trẻ.

4. Kết luận của chủ tọa:

Thống nhất các ND đã trình bày vì đánh giá công tác tháng 9, triển khai nhiệm vụ tháng 10.

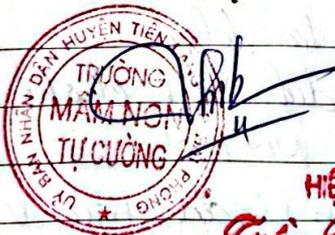
Giao các bộ phận, đ/c, lớp, CBGVNV cần cố gắng nâng, nhiệm vụ triển khai thực hiện đạt kết quả tốt.

- 100% CBGVNV nhất trí, kể có ý kiến nào khác.

Cuối họp kết thúc hồi 15h 30 cùng ngày.

CHỦ TỌA

THỦ KÝ



[Signature]
Đào Thị Huệ

HIỆU TRƯỞNG
Đào Thị Huệ

TRƯỜNG MỸ TU CƯỜNG
Số: 04 INQ-MNTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tạ Cường, ngày 3 tháng 11 năm 2023

NGHI QUYẾT HỘI ĐỒNG SU PHẠM NHÀ TRƯỜNG

Hội đồng su phạm nhà trường đã tổ chức họp vào hồi 14^h ngày 31/11/2023 với sự có mặt của 39/39 đ/c CBGV-NV. Hội đồng đã tiến hành đại hội các nội dung như sau:

- 1- Đánh giá công tác tháng 10/2023
- 2- Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11/2023.
- 3- Xem ý kiến tham gia của các đ/c CBGV-NV, có 2 ý kiến tham gia. Hội đồng đã tiếp thu ý kiến.

Sau khi nghiên cứu và thảo luận, Hội đồng su phạm nhà trường thống nhất,

Quyết nghị:

1. Nhất trí kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2023 như sau: ~~Đã làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho học sinh.~~
1.1: Công tác trọng tâm:

Đã tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Hội LHMVN, đã tổ chức HN CBGV-NV, rà soát hồ sơ học sinh, HS XD trường CLB, xi nhóm trẻ NEI đã đưa chủ trì.

2. Công tác chuyên môn và công tác khác:

- Đã làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho học sinh.
- Đã đi tập huấn chuyên môn tại MN PĐN
- Đã kiểm tra nề nếp thói quen VS ăn - ngủ, vệ sinh NT trong ngoài lớp, thao tác chế biến, các hoạt động ICQ: Tốt.
- BGH đã tổ chức các hoạt động trên lớp theo đúng lịch.
- Đã đăng ký, XD chuyên đề cấp cụm, huyện.
- Đã phân công GV, NV, CB phụ trách DL nhóm trẻ ngoài cơ các thăm, đôn đốc họp nhóm KS PC chuẩn bị KT.

HONG HA

- Đã tổ chức BCCM cho GV, GVN theo kế hoạch.

Cần do, theo dõi sức khỏe định kỳ cho trẻ 500, chưa cần, báo phụ tháng 10.

- Đã tổ chức liên hoan chào mừng ngày 20/10

- Kiểm tra trên lớp 4 GV, 1 GVN, kết quả XL Tốt: Nhung, Di Ngân, Chăm; XL Khá: Hoa.

- Đã chỉ đạo XD NT mới cho tủ lịch, nộp bài tuyên truyền về PGB.

- Đã kiểm tra nội bộ, KT việc thực hiện BCCM, các khoản thu - chi năm 2023-2024, kết quả: các nhóm lớp thực hiện tốt BCCM, các khoản thu góp được tuân khai đầy đủ công khai.

- Đã kết hợp CB tổ chức tiếp xúc ngày 20/10, tổ chức 100 CBVC. 11/10 ngày 28/10

- Đã tham mưu UBND xã KT đời sống các nhóm trẻ gặt đã định chủ hộ đến hết ngày 31/10, k' có nhóm nào hết tuổi lại.

- Đã tiến hành xã soát các điều kiện ESVC, HS xo thường CCG, các công trình, ~~thầu~~ đầu tư án XD nông thôn mới của xã Tự Cường đã được khởi công ngày 4/10 trong đó có đây nhà 3 tầng của tương.

* Tôn đại: Chưa tổ chức chuyển đi: Dạy kỹ năng thoát hiểm khi có cháy cho trẻ, chưa đôn đốc KT của PGB.

* Đánh giá XL tháng 10.

+ Loại A: Huệ, P. Bích, Nhung, Huệ, Mlan, Hoa, Tâm, Hiền, T. Lan, T. Phương, Uớc, V. Anh, Chăm, N. Thủy, Di, M. Bích Hằng, Ngọc, Quyên, Niễn, Uy, D. Thủy, P. Phương, P. Hoa, V. Thủy, Ngát, Kào, Ngọc Anh, Huyền, Anh, Phúc

+ Loại B: Lan Anh, Chi, Lê Đanh, Lương Cảnh, Loan.

II. Quyết nghị công tác tháng 11 với các nhiệm vụ sau:

1. Công tác tổng tâm:

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo VN 20/11, 55 năm ngày Bác Hồ gửi thư

HONG HA

- Thủ cuối cùng cho ngành giáo dục.
- Tiếp tục thực hiện các liên pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người.
- Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn KT, thành thạo của SGD, PGD.
- Tổ chức các lễ CSGD chào mừng ngày 10/11/2011.
- Công tác chuyên môn và công tác khác.
- Tham dự giờ đột xuất các nhóm lớp.
- Tập huấn tuyên truyền về PGD.
- Kiểm tra phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét, công tác ESSK đảm bảo an toàn, công tác báo chí cho trẻ.
- BGD đi chúc các hội trại các nhóm lớp.
- Thi GVG cấp trường, lên tiết dạy tốt chào mừng ngày 20/11.

- Tổ chức chuyên đề: Dạy kỹ năng thoát hiểm khu vực cháy cho trẻ ngày 10/11.
- Bổ sung tư vấn NU trong, ngoài lớp.
- Bổ dưỡng chuyên môn cho GV, CN.
- Phối hợp CD, ĐTM đi chúc tiếp xúc ngày 10/11/2011.
- Kiểm tra toàn diện 5GV, 1CN (tuần 4/11).
- Tiếp tục chỉ đạo các lớp tiếp nhận cháu đến tuổi.
- Chuẩn bị HS, MC, các điều kiện đảm bảo cho đoàn KT tư vấn trường CQG (từ tuần 2/11).
- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn KT đoàn viên của SGD.
- Đón đoàn KT QL CSGD MNCI, quản lý dạy thêm, học thêm, công tác công khai, đảm bảo CSVC, ANTT trường học các hoạt động chuyên môn, đổi mới PPGD của PGD.
- Hội đồng sư phạm nhà trường thông nhất giao cho các lớp phân, đi, kiểm soát các việc nhằm ưu tiên khai thác hiệu quả kết quả tốt.



CHỦ TỊCH
 HIỆU TRƯỞNG
 Trần Thị Kim Cửu

THỦ LƯU
 NGUYỄN HỒNG HÀ
 Đoàn Thị Huệ

TRƯỜNG ^{Note} MINH TU CƯỜNG
SỐ 051NQ - NINTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.
Tối Cường, ngày 6 tháng 12 năm 2023.

NGHI QUYẾT
HỘI ĐỒNG SỰ MIAM TỈNH TRƯỜNG

Hội đồng sự phạm nhà trường đã tiến hành họp vào hồi 8h ngày 6/12/2023 với sự có mặt của 39/39 ĐC CBGVTV

Hội đồng đã tiến hành đọc các nội dung như sau:

1. Đánh giá công tác tháng 11/2023
2. Triển khai nhiệm vụ tháng 12/2023.
3. Xin ý kiến tham gia của các ĐC CBGVTV: có 3 ý kiến tham gia cho công tác tháng 12. ĐC HT đã tiếp thu.

Sau khi nghiên cứu và thảo luận, Hội đồng sự phạm nhà trường thống nhất.

QUYẾT NGHỊ

1. Phấn đấu kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2023 như sau:

1. Công tác trung tâm

- Đã lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11

- Đã thực hiện tốt các kiến pháp phòng chống dịch bệnh.

- Đã chuẩn bị mọi điều kiện đón tiếp kiểm tra của SGD.

- Đã tổ chức tốt các hoạt động CSGD chào mừng ngày 10/11.

2. Công tác chuyên môn và công tác khác.

- Đã tổ chức tham lớp đủ giờ đạt xuất các nhóm lớp, nhìn chung các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc OCCM, phòng chống dịch bệnh, VSMT.

- Đã nộp bài tuyên thệ vì PGD đúng thời hạn.

- Đã kiểm tra công tác phòng chống rét, CSST, đảm bảo an toàn, công tác bán trú. Kết quả: 14/14 lớp, xếp điểm XL Tốt.

- BGH tổ chức các hoạt động lớp tháng 11.

- Đã tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường từ ngày 10 → 15/11.

KQ: XL Giỏi 20/20 ĐC, 5 ĐC đủ điều kiện thi GGD cấp huyện:
(Ước, Nancy, Tâm, Huệ, Thu Lan)

HONG HA

- Đã tổ chức thành công chuyên đề "Đại hội nâng cao năng lực" cho trẻ ngày 10/11/2023.

- Các nhóm lớp đã tổ chức tu tạo ra hàng ngoài lớp, ra sân ngoài trời cho trẻ.

- Đã tổ chức chuyên môn cho GV, CN.

- Nhà trường đã phối hợp với CĐ, ĐTN tổ chức tiếp xúc ngày 20/11.

- Đã kiểm tra thăm dò 5 GV, 1 CN ngày 24/11. KQ & L

Tốt: Uớc, Phương, Hiền, Thu Lan. Khá: N. Thủy, Thảo.

- Trong tháng 11 đã tiếp nhận 3 cháu độ tuổi nhà trẻ.

- CB GVNV đã CB HS, các môn chúng, các đk đảm bảo chđ đời sống KT tư vấn hướng CDG.

- Chưa đôn đôn KT của SGO, PGO.

- Đánh giá XL tháng 11/2023.

+ Loại A: Huệ, Danh, Bích, Nhung, N. Lan, Hoa, Tâm, Hiền, May, Thu Lan, Phương, Văn Anh, Chăm, Thủy, Văn, Dự N. B. Hằng, Ngọc, Quyên, Hiền, Đỗ Thủy, N. Phương, Ngân, P. Hoa, U. Thủy, Ngân, Thảo, Ngọc Anh, Huyền, Anh, Phúc.

+ Loại B: Lan Anh, Chi, Đan, Lý, Uớc, Huệ.

II. Quyết nghị công tác tháng 12 với các nhiệm vụ như sau

1. Công tác trọng tâm:

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 79 năm ngày thành lập ĐONOVN, 34 năm ngày QP TD.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người.

- Chuẩn bị mọi điều kiện tổ chức sân chơi "Những chiến sĩ tí hon".

2. Công tác chuyên môn và công tác khác:

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp nhận cháu đến trường đúng chỉ tiêu.

- Các lớp cần đo chân lưu đồ SIC (tuần 11/12)

- Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ

HONG HA

- BOCM cho GV, CV.
- Với bài tuyên thống nập PGP.
- Tham lớp, dù giờ đờ xuất cõe nhóm lớp.
- Dui lớp đườn chuyên đi 20 trường NHT lấy tài liệu TT (tuần 11/2)
- Tổ chức cho GV tham gia thi GVCS cấp huyện theo KHC của PGP
- Tổ chức sân chơi "Chiến sĩ tí hon" ngày 22/12
- Kiểm tra toàn diện 6 GV, 2 CV (tuần 4/12)
- Kiểm tra GPST cấp trường, CT đánh giá 10 lần 2.
- Đánh giá chất lượng GP các nhóm lớp tuần 4/12 (lần 1)
- Đón đươn kiểm tra công tác PGP - XMC năm 2023.
- Kiểm tra công tác thu chi các khoản học kỳ I.
- Kế hoạch tài sản cá nhân năm 2023.
- Đánh giá chất lượng đảng viên năm 2023.
- Đón đươn KT của SGD, PGP.

Hội đồng sẽ phảm nhà trường thống nhất giao cho các bộ phận, tổ, khối cần ực chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện đạt hiệu quả tốt nhất.

PHỤ TOA



HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Kim Chi

THỦ KÝ

Đoàn Thị Huệ

Tự Cường, ngày 10 tháng 1 năm 2024

NGHI QUYẾT
HỘI ĐỒNG SU PHẠM NHÀ TRƯỜNG

Hội đồng su phạm nhà trường đã tiến hành họp hội 14^h ngày 10/1/2024 với sự có mặt của 39/39 đ/c CBGVNV.

Hội đồng đã tiến hành thảo luận các nội dung sau:

1. Đánh giá thực hiện công tác tháng 12/2023
2. Triển khai nhiệm vụ tháng 1/2024
3. Ý kiến tham gia của CBGVNV: Có 2 ý kiến tham gia, đ/c Hiệu trưởng đã tiếp thu.

Sau khi nghe các ý thảo luận, Hội đồng su phạm nhà trường thống nhất:

Quyết nghị

I. Thất bại kết quả đánh giá thực hiện công tác tháng 12/2023 như sau:

1. Công tác trong năm:

Đã lập thành tích chào mừng 79 năm ngày thành lập ĐVTĐVN, 34 năm ngày Quốc phòng toàn dân.

Thực hiện tốt các liên pháp phòng chống các dịch bệnh lây qua người.

Đã tổ chức thành công ngày hội "Những chiến sĩ tí hon"

2. Công tác chuyên môn

Trong tháng đã nhận 2 cháu độ tuổi nhà trẻ đến trường.

Cao lớp cân, đo chắm kiểm tra sức khỏe đợt 2. Kết quả: Tổng số trẻ được cân đo là 360 cháu, kết quả cụ thể:

+ Cân nặng bình thường: 332 cháu đạt 92,2%, tăng 1,8%,
800 như cân mức vừa 16 cháu đạt 4,4% giảm 1,2% cháu.

800 mức nặng 1 cháu đạt 0,3% giảm 1,3%. Cân nặng cao hơn

HỒNG HA

mức bình thường 11 cháu đạt 3,1% giảm 0,3%.

+ Chiều cao bình thường 344 cháu đạt 95,5%, tăng 1,7%, SDD thấp cơ mức vừa 14 cháu đạt 3,9%, giảm 1,7%, SDD thấp cơ mức nặng 2 cháu đạt 0,6%, ổn định.

+ Cân nặng theo chiều cao bình thường 318 cháu đạt 88,3%, tăng 2,9%, SDD gây còm mức vừa 7 cháu đạt 1,9%, giảm 1,5%, SDD gây còm mức nặng 2 cháu đạt 0,3%, ổn định. Thừa cân 19 cháu đạt 5,3% giảm 1,4%, béo phì 15 cháu đạt 4,2% ổn định.

- Đã tiến tra công tác phòng chống rét cho trẻ, nhìn chung các lớp làm tốt công tác phòng chống rét, k° có trẻ đi chân trần có đủ nước ấm, chăn, đệm cho trẻ.

- BGN tổ chức các hoạt động trên lớp theo đúng KH.

- Đã bồi dưỡng CM cho GV, CN theo KH.

- Đã viết bài tuyên truyền và nộp PDD đúng quy định.

- Đã thăm lớp, dự giờ đột xuất các nhóm lớp, nhìn chung các lớp thực hiện nghiêm túc OCEM.

- Đã dự lớp điểm chuyên đề "20 trường nòng cốt lấy trẻ làm trung tâm" đúng kế hoạch.

- Đã tổ chức cho giáo viên tham dự thi GV dạy giỏi cấp huyện ngày 18/12/2024. CO: 4 đ/c đ/c (Uớc, Thi, Lan, Tô).

- Đã tổ chức sân chơi "Chiến sĩ tí hon" ngày 22/12/2024. Các nhóm lớp thực hiện tốt nội dung các bài tập và trẻ hưởng thú, tích cực tham gia. CO: Khối 1-3, 3T nhà mần đống điển, Khối 4-5 nhà mần chào hỏi, Khối 5T nhà phân tử chơi.

- Kiểm tra trên diện 6 GV, 2 CN. CO: XL Tốt: Nguyễn Thị Xuân Phương, Văn Anh, Lý, Vũ Thùy, Hải XL Chá: Nguyễn Văn

- Đã tổ chức kiểm tra GPST cấp trường, KT đánh giá 8 nst lần 2, nhìn chung các lớp làm tốt giải pháp nhà là các lớp điểm.

- Đã đánh giá chất lượng gd các lớp: CO: 360 cháu đạt

HONG HA

- + Thi chất: 300 cháu = 83,4% thi đạt, 57 cháu = 15,8% CCG, 3 cháu = 0,8% thi CD.
- + TCCTKT: 293 cháu = 84,9% thi đạt, 67 cháu = 16,9% b cháu = 1,7% thi CD.
- + Ngôn ngữ: 296 cháu = 82,2% thi đạt, 57 cháu = 15,9% CCG, 1 cháu = 1,9% CD.
- + Nhân thức: 292 cháu = 81,2% thi đạt, 60 cháu = 16,7% thi CCG, 8 cháu = 2,2% CD.
- + Thi mô phỏng (Đánh giá 310 cháu): 254 cháu = 81,9% thi đạt, 50 cháu = 16,1% thi CCG, 6 cháu = 2,0% thi CD.
- + Đánh giá chung: 298 = 82,8% thi đạt; 56 cháu = 15,6% CCG, 6 = 1,6% CD.
- + Đã báo cáo thông kê giữa kỳ năm học 2023-2024
- + Đã kiểm tra công tác thu-chi các khoản HK1.
- + Đã kê khai tài sản cá nhân năm 2023.
- + Chưa đôn đốc KT của PLCĐ về OLCSTNCL, DTHT, ANAT của PLCĐ.

- Đánh giá DL: Loại A: Chi, Huệ, Oanh, Hà, Nhung, N-lan, Hoa, Tâm, Hiền, May, Thu Lan, T. Phương, Văn Anh, Châm, N.Thủy, Văn, Di, Bích, Hằng, Ngọc, Uyên, Miên, D. Phương, N. Phương, Ngân, N. Hoa, Vũ Thủy, Ngọc, Hải, Ngọc Anh, Huyền, Anh, Phúc.

Loại B: Lan Anh.

II Quyết nghị công tác tháng 1 với các nhiệm vụ như sau:

1. Công tác tháng tâm:

- Phát động ĐTD lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng CSVN, mừng xuân Giáp Thìn 2024.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người, dịch bệnh mùa đông, phòng chống rét.

- Tổ chức chuyên đề cấp huyện (dự kiến ngày 16/1/2024)

2. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục công tác phòng chống rét và dịch bệnh theo mùa.

HONG HA

- Kiểm tra sổ sách kho, quỹ, sổ an sinh, chi, trong ngày.
- Bổ dưỡng chuyên môn cho GV, CN.
- KT thực hiện vs NT, CBGD vs cho hi tết.
- Bàn đồ chửi các bộ trên lớp theo CN.
- Tổ chức chuyên đề cấp huyện.
- GV hóm thính SKCN nộp 10000 cấp lương vào cuối 7/1/2024.
- Tham lớp, dự giờ dạy xuất các nhóm lớp.
- Kiểm tra trên dân 4GV, 1CN.
- Tiếp tục chủ đạo các lớp NT nhận cháu đến trường đi chủ tên.
- Công khai nội dung kê khai tài sản cá nhân của 3ATC (Chị, Huệ, Oanh), kế hoạch thu, chi thu nhập tăng thêm, chi phúc lợi năm 2023, Quyết toán ngân sách năm 2023, dự toán ngân sách năm 2024, Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.
- Sơ kết học kỳ I, triển khai KN học kỳ II
- Hợp phư huynh giữa năm học (đi kiện 28/1/2024)
- Tổ chức trang trí đón Tết Dương lịch, Âm lịch, vs NT trong ngoài lớp, lớp, trong ngoài trường.
- Tổ chức cho CBGDNV ký cam kết không tăng thu, lương bản, sử dụng pháo, chất đốt đến trời mưa, trong và sau Tết.
- Đảm bảo KT của PGD vì công tác phòng chống rét, dịch bệnh mùa đông, nề nếp tết CN.
- Hội đồng sư phạm nhà trường thường nhất giao cho các lớp phân, đồ, lịch: cần cứ chủ năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện đạt kết quả tốt nhất.

CHỦ TỌA

THỦ KÝ



HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Hóm Cửu

[Handwritten signature]

Đỗ Thị Huệ

HONG HA

TRƯỜNG THPT TỰ CƯỜNG
Số 06/HD-MN TC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.
Tự Cường ngày 5 tháng 2 năm 2024

NGHI QUYẾT

HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM NHÀ TRƯỜNG

Hội đồng sự phạm nhà trường đã tiến hành họp hội
14^h ngày 5/2/2024 tại hội trường với sự có mặt của 39/35
đc CSGMNV.

Hội đồng đã tiến hành đầy đủ các nội dung sau:

1. Đánh giá thực hiện công tác tháng 1/2024
2. Trình bày khai nhiệm vụ tháng 2/2024
3. Ý kiến tham gia của CSGMNV: có 3 ý kiến tham
gia, đc HT đã tiếp thu.

Sau khi nghiên cứu và thảo luận, Hội đồng sự phạm
nhà trường thống nhất:

QUYẾT NGHỊ

I. Nhất trí kết quả đánh giá thực hiện công tác tháng
1/2024 như sau: 1. Công tác trọng tâm.

Đã phát động phong trào thi đua mừng Đảng, mừng xuân
Giáp Thìn năm 2024.

Làm tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây
qua người, dịch bệnh mùa đông, phòng chống rét cho trẻ.

2. Công tác chuyên môn:

Làm tốt công tác phòng chống rét và dịch bệnh cho trẻ.

Đã KT hồ sơ cơ sở sách, đồ, quỹ, sổ, ấn, thư, chi, các
loại phân có đủ KSSS theo quy định, trình bày KT, rõ ràng

Đã bổ sung CVC cho GV, CN.

Đã 10 thực hiện VSMT, công tác CSGD VS cho trẻ trước
Tết - Cao cấp, các kế hoạch làm tốt VS, sắp xếp nội quy gọn gàng,
đảm bảo an toàn trước Tết.

BKN số chức các học sinh lớp theo KH.

HONG HA

- Đã tuiis khai thăm định SKK1 cấp tướng cho CBCV.
- Đã thăm lớp dự giờ đợt xuất các nhóm lớp các lớp thực hiện đúng QCM.
- Kiểm tra thăm định 1 GV, 1 CM: 10: 11 giờ: Ng Lan, Ngoc, Ngat, 11 giờ: Di Thuý, Bích.
- Tháng 1 đã nhận thêm 6 cháu nhà tư đon tương.
- Đã công khai nội dung kê khai tài sản cá nhân của 3 TTCBCV K1 khai, thu, nhập tăng thêm năm 2023, Quyết toán thu, chi ngân sách năm 2023, dự toán ngân sách năm 2024 (có bảng dự toán kinh phí).
- Đã sơ kết học kỳ 1, triển khai kế hoạch học kỳ 2 năm học 2023-2024.
- Đã họp M giữa năm học ngày 25/11/2024, phụ huynh dự họp đông đủ, nhất trí hoàn toàn với kết quả học tập của học kỳ 1, phương hướng nhiệm vụ học kỳ 2 năm học 2023-2024 của nhà trường.
- Đã tổ chức trang trí đón Tết Dương lịch và Âm lịch, VSMT trong ngoại trường.
- Đã tổ chức cho CBCNV ký cam kết không tàng trữ, la lối, sử dụng pháo, chất nổ, đèn trời.
- Chưa đôn đốc K1 của PGD, chưa tổ chức chuyên đề cấp huyện.

- Đánh giá xếp loại tháng 1:

- + loại A: Chi, Huệ, Danh, Hà, Nhung, N Lan, Hoa, Tâm, Kiên, Thu Lan, T. Phương, Văn Anh, Chăm N. Thuý, Văn, Di, Bích, Hà Ngoc, Duyên, Miên, Di Thuý, N. Phương, Ngân, M Hoa, Thuý, Hào, Ngoc Anh, Huyền, Anh, Phúc
- + loại B: Lan Anh.

II. Quyết nghị công tác tháng 2 với các nhiệm vụ như

A. Công tác trọng tâm:

- Phải tăng thi đua lập thành tích mừng Đảng, mừng Giap Thìn 2024.
- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch lây qua người, dịch bệnh mùa đông, phòng chống rét cho TĐ chức cho CBCNV và trẻ nhỏ Tết ND Giáp Thìn và

HONG HA

lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

- Đón đầu kiểm tra tư vấn công tác tiền đình chất lượng GD, tương C&G của P&GD.

2. Công tác chuyên môn

- Triển khai chương trình nhiệm vụ học kỳ 2, tiếp tục thực hiện một số chuyên đề, CPSH năm học 2023-2024.

- Tiếp tục công tác phòng chống rét, địch lệnh thời điểm giao mùa.

- Kiểm tra thực hiện VSAN, công tác CS GD VS trước, trong và sau Tết.

- Viết bài tuyên dương nộp P&GD.

- Tổ chức "Xuân chùa sè - Tết sum vầy" cho trẻ.

- Tổ chức cho CBCNV nghỉ ngơi âm lịch Giáp Thìn theo đúng quy định.

- B&D chuyên môn cho GV, CN

- B&D tổ chức thực hiện các lễ hội lớp theo KH.

- Tham lớp dự giờ đổi trải các nhóm lớp.

- Tiếp tục chủ đạo các lớp rti nhận chất đến tương.

- Hoàn thiện sơ nộp P&GD ngày 22/2/2024.

- Đón đầu kiểm tra tư vấn công tác P&GD, C&G, phòng chống rét, địch lệnh cuối P&GD.

Hội đồng sư phạm nhà trường thống nhất giao cho các bộ phận đv; khối cần cứ chức năng, nhiệm vụ, triển khai thực hiện đạt kết quả tốt nhất.

CHỦ TỌA



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Cừ

THỦ KÍ

[Signature]

Đỗ Thị Huệ

HONG HA

TRƯỜNG MATHU CƯỜNG
SỐ 07/NO-MNVC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Tủ Cường ngày 1 tháng 3 năm 2024

NGHI QUYẾT

HỌP HỘI ĐỒNG SU PHẠM NHÀ TRƯỜNG

Hội đồng su phạm nhà trường đã tiến hành họp hội
14^h ngày 11/3/2024 tại hội trường với sự có mặt của 39/39
ĐTC CBGVNV.

Hội đồng đã tiến hành đầy đủ các nội dung sau:

1. Đánh giá thực hiện công tác tháng 2/2024

2. Triển khai nhiệm vụ tháng 3/2024

3. Ý kiến tham gia của CBGVNV: có 3 ý kiến tham gia.
ĐTC MI đã tiếp thu.

Sau khi nghiên cứu và thảo luận, Hội đồng su phạm nhà
trường đã thống nhất:

QUYẾT NGHỊ

I. Nhất trí kết quả đánh giá thực hiện công tác tháng 1/2024
như sau:

1. Công tác trong tâm

Đã phát động PTTD lập thành tích chào mừng 94 năm
ngày thành lập Đảng CSVN, mừng xuân Giáp Thìn 2024.

Đã làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống sét
cho trẻ.

Đã tổ chức thành công hoạt động "Xuân chia sẻ Tết Sum
vầy" cho trẻ.

Đã hỗ trợ cho CBGVNV hls nghỉ Tết & khuyến khích
Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

2. Công tác chuyên môn

Đã triển khai chương trình nhiệm vụ học kỳ II, tiếp
tục thực hiện 1 số chuyên đề chuyên môn năm học 2023-2024

Trường đã làm tốt công tác phòng chống sét, diễu bết giao

HONG HA

mùa, không có để nào bị mắc cái dịch bệnh như Covid, sốt, mắt đỏ, sởi, Rubella, thủy đậu.

- Các nhóm lớp, bộ phận làm tốt công tác VSMT, CSGD VS cho trẻ học, trong và sau Tết.

- Đã tổ chức "Xuân chia sẻ. Tết sum vầy" cho trẻ ngày 5/2/2024. Các bác phụ huynh đã đưa con đi hái bưởi, các gian hàng, tham gia các hoạt động vui chơi, đi chơi nhiều nơi cùng dịp cho học, PH và nhà trường.

- Đã tổ chức cho CBGVNV nghỉ Tết Giáp Thìn 2024 từ 7 đến hết ngày 14/2/2024. CBGVNV nghỉ Tết đúng quy định, có tương ứng nào về phạm MGT, tăng tu, đốt pháo, thả đèn trời, tương học an toàn không xảy ra cháy nổ, n tai sản trong dịp Tết.

- Đã nộp bài tuyên thông GD về PGD đúng hạn.

- Đã tổ chức BDCM cho GV, cơ theo đúng PH.

- BGD đã tổ chức hết GD trên lớp theo KH.

- BGD đã tham lớp, đi giờ đột xuất các nhóm lớp.

Các lớp thực hiện nghiêm túc OCEM, tổ chức các hoạt động đảm bảo chất lượng.

- Tháng 2 đã tiếp nhận thêm 8 cháu đến trường.

- Đã nộp SK về PGD ngày 22/2/2024.

- Chưa đến đơn KT của PGD về tư vấn vào BDCM, COG phòng chống dịch bệnh.

+ Đánh giá xếp loại tháng 2/2024.

+ Loại A: Chi, Huệ, Oanh Hà, Nhung, N. Lan, Hoa, Tài Hiền, Nay, Thu Lan, T. Phương, Văn Anh, Chăm, H. Thủy, Văn, Di, Bích, Hằng, Ngọc, Duyên, Miên, Đ. Thủy, H. Phương, Ngân, M. Hoa, Vũ Thủy, Ngọc, Thảo, Ngọc Anh, Huyền, A. Phú.

+ Loại B: Lan Anh

II. Quyết nghỉ công tác tháng 3/2024 với các nhiệm vụ như sau:

1. Công tác trong tâm

HONG HA

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 114 năm ngày (8/3/1910 - 8/3/2024) và 1984 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, ngày thành lập Đoàn TNCSHCM. 26B.

- Tiếp tục phòng chống dịch bệnh lây qua người, dịch bệnh mùa xuân.
- Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp huyện.

- Đón đoàn kiểm tra về công tác DTMT, thu chi, công khai, ANAT, tư vấn KĐCL, C&G

2. Công tác chuyên môn

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn thành phố cuối SGD về thành phố giáo dục mầm non huyện Tân Lăng 30 ngày (lưu trữ từ 5/31/2024)

- Tiếp tục phòng chống rét và phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Kiểm tra việc thực hiện VSMT, công tác CSGD, công tác CB cho thực hiện giải pháp sáng tạo cấp huyện.

- Tổ chức các hội kỷ niệm ngày 8/3/2024.

- Viết bài tuyên truyền thông điệp PGD đúng hạn.

- Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp huyện: "Hàng cao chất lượng bữa ăn hợp lý, đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực cho trẻ tương xứng mầm non" chủ đề ngày 19/3/2024.

- Bổ dưỡng chuyên môn cho GV, CN

BCHN đỡ chức các hội theo KH.

Tham lớp, dự giờ đột xuất các nhóm lớp.

- Tiếp tục chủ đạo các lớp NI nhận châu đến trường.

- Kiểm tra toàn diện 4GV, 1CN.

Đón đoàn KT liên ngành về VSMT, vệ sinh trường học.

- Đón đoàn kiểm tra của PGD.

Hỗ trợ sự phạm nhà trường thông nhất giao cho các lớp phân, đi, khởi cần có chức năng nhiệm vụ triển khai thực hiện đạt hiệu quả tốt nhất.



HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Kim Liên

THỦ KÝ
Đoàn Phùng Hà

TRƯỜNG MẦM NON TƯ CƯỜNG
SỐ 08/NO-MN/C

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Tư CƯỜNG, ngày 4 tháng 4 năm 2024

NGHI QUYẾT

HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM NHÀ TRƯỜNG

Hội đồng sự phạm nhà trường đã tiến hành họp
lần 14h ngày 4/4/2024 tại hội trường với sự có mặt
của 39/39 CBGVNV

Hội đồng đã tiến hành đẩy đủ các nội dung sau:

1. Đánh giá thực hiện công tác tháng 3/2024

2. Triển khai nhiệm vụ tháng 4/2024

3. Ý kiến tham gia của CBGVNV: Có 2 ý kiến tham gia
đặc hiệu trường đã trả lời và tiếp thu.

Sau khi nghiên cứu và thảo luận, Hội đồng sự
phạm nhà trường đã thống nhất:

QUYẾT NGHỊ

I. Nhất trí kết quả đánh giá thực hiện công tác
tháng 3/2024 như sau:

1. Công tác trong tâm

- Đã phát động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ
niệm 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, 1984 năm
khởi nghĩa Hai Bà Trưng, ngày thành lập Đoàn TNCS HCM.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh
lây qua người, dịch bệnh mùa xuân, kế hoạch dịch bệnh xảy ra

Đã chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn thành tra
cuối SGD về thành phố GDĐT huyện T 30 ngày (từ 5/3

- Đã kiến tra việc vệ sinh môi trường, CSGD, CB các đt
cho sơ kết GD cấp huyện.

- Đã tổ chức các hội kỷ niệm ngày 8/3/2024.

- Đã viết bài tuyên truyền nộp PGD đúng hạn.

Đã BDCM cho GV, CN.

HONG HA

- BGH đã đi'chức các hoạt động theo lịch từng kì hoạch.
 - Đã tham lớp, đi giờ đột xuất các nhóm lớp. Nhiều chúng các lớp thực hiện nghiêm túc ocen, tổ chức các hoạt động đời đời.

- Trong tháng đã nhận thêm 5 cháu vào các lớp.

- Đã kiểm tra toàn diện 4GV, 2GV: kết quả Tốt: Huệ, Phức, Xan; Khá: Anh, Lan Anh, Huyền.

- Đánh giá xếp loại tháng 3/2024.

+ Loại A: Chi, Huệ, Vinh, Hà, Nhung, Lan, Hoa, Tâm, Hiền, Thu Lan, May, T. Phương, Văn Anh, Chăm, Ng. Thủy, Văn Dì, Bích, Hằng, Ngọc, Quyên, Miên, D. Thủy, N. Phương, Ngà, N. Hoa, Giang, Hào, Ngọc Anh, Huyền, Anh, Phúc.

+ Loại B: Lan Anh.

II kế hoạch công tác tháng 4 với các nhiệm vụ sau:

1. Công tác tổng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày GPNN 30/4, ngày QT LH 115.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh lây qua người, dịch bệnh theo mùa, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm từng lớp ăn.

- Kiểm tra nhóm trẻ gia đình đã đình chủ hoạt động trong thôn xã.

- Tổ chức sơ kết chuyên đề "Nâng cao CI lứa tuổi lớp lý, đảm bảo dinh dưỡng kết hợp với tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non."

- Kiểm tra rà soát các điều kiện xây dựng trường CDG.

- Cân đo, khám sức khỏe cho trẻ.

2. Công tác chuyên môn

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè

- BGH thực hiện các tiết giảng dạy tại lớp theo kế.

- Cân đo, KSK lần 2 (từ 18-20/4/2024).

- Tổ chức liên hoan bé khỏe ngoan.

HONG HA

- Bồi dưỡng em cho GV và CN.
- Hoàn thiện HS để nghị trường học an toàn năm học 2023-2024.
- Các khối lớp tiếp tục thực hiện KVC theo CD.
- Tham lớp, dự giờ đột xuất các nhóm lớp.
- Kiểm tra trên đàn 4GV, 2CN.
- Tham gia viết bài truyền thông giáo dục
- Đánh giá chuyên đề "XD trường NT1 lấy tư làm TT"
- Đánh giá CI giáo dục lần 2.
- Anh đoàn KT công tác dạy thêm, học thêm, các chuyên đề công tác công khai, đảm bảo các đk CVE, AN AN, KT tư vấn tâm định chất lượng GD, trường COG...
- Tổ chức chuyến đi em cấp huyện: "Nâng cao CI trường hợp lý, đảm bảo dinh dưỡng kết hợp tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non" dự kiến ngày 23/11
- Tập tục chủ đạo các lớp độ tuổi nhà trẻ đến trường
- Kết hợp UBND xã kiểm tra nhóm trẻ gđ trên địa bàn xã đã đình chỉ hoạt động.
- Anh đoàn KT của PGO.
- Ra các lời sủng các điều kiện XD trường COG, KVC...
- Hối động sự phạm nhà trường thống nhất giao cho các bộ phận, đv' khối cần cđ' chực vãng, nhiệm vụ triển khai thực hiện đạt kết quả tốt:

CHỦ TỌA

THỦ KÝ



[Handwritten signature]

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Cầm

[Handwritten signature]

Đoàn Phi Huệ

TRƯỜNG ^{Note:} MINH TU CƯỜNG
Số 091NQ-NMTC

CÔNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Tú Cường, ngày 2 tháng 5 năm 2024

NGHI QUYẾT HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM NHÀ TRƯỜNG

Hội đồng sự phạm nhà trường tiến hành họp Hội 14th
ngày 21/5/2024 tại hội trường với sự có mặt của 39/39 CBGV.
Hội đồng đã tiến hành đây để các nội dung sau:

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 4/2024
2. Triển khai nhiệm vụ tháng 5/2024.
3. Ý kiến tham gia của CBGV NV: có 2 ý kiến tham gia, etc
Hiệu trưởng đã tiếp thu và giải trình.

Sau khi nghiên cứu và thảo luận, Hội đồng sự phạm
nhà trường đã thống nhất:

QUYẾT NGHỊ

I. Nhắc lại kết quả đánh giá thi đua công tác tháng
4/2024 như sau:

- Đã tổ chức các hoạt động chào mừng ngày GPMN 30
ngày QT lao động 1/5.

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh
lây qua người, dịch bệnh mùa xuân, công tác đảm bảo an
toàn thực phẩm trong bếp ăn.

- Đã tổ chức nhóm thể gia đình đã đình chủ hoạt động, k^o có
nhóm nào hoạt động trễ lại.

- Đã tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp huyện "Nâng
cao chất lượng bữa ăn hợp lý đảm bảo dinh dưỡng kết hợp
với tăng cường vận động thể lực cho trẻ trong trường mầm non
ngày 23/4/2024 được PGD đánh giá thành công.

- Đã triển khai công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè,
có lương hộp từ miễn bệnh.

- BGH thực hiện các tiết giảng dạy tại lớp theo đúng KH.

HONG HA

- CB tới các điều kiện đơn toán 15 VSMT của phòng y tế học
 - Đã đi'chức cân đo, khám sức khỏe lần 3 cho trẻ, kết quả
 cụ thể: Tổng số trẻ được cân: 381/381 đạt 100%.

+ Kênh BT: 366 đạt 96,1%.

+ Kênh cao hơn: 8 cháu, đạt 2,1%; SDD như cân 7 cháu đạt
 1,8%.

+ Chiều cao BT: 367 cháu, đạt 96,3%, SDD thấp cân 14 Ct
 đạt 3,7%.

+ KSK lần 2: 381/381 cháu đạt 100%; SK loại I: 336 cháu
 đạt 88,2%, SK loại II: 45 cháu đạt 11,8%.

- Đã tổ' chức liên hoan Bé khỏe ngoan ngày 26/4/2024, tổ
 chức các tham gia các TC, phụ huynh nhiệt tình tham gia
 các HĐ cùng Cm.

- Đã BDCM cho GV và Cn theo CTH.

- Đã hoàn thiện HS. đề nghị trường học an toàn năm
 2023-2024 và nộp PGD đúng hạn.

- Đã tổ' chức tham lớp, dự giờ đợt xuất các nhóm lớp
 cấp lớp thực hiện nghiên cứu Ocem, số lớp tổ' chức học
 chưa linh hoạt, sáng tạo.

- Đã viết bài tuyên thệ giáo dục theo đúng quy định.

- Đã đánh giá chuyển đổi "xây dựng trường mới lấy trẻ là
 TT".

- Đã đánh giá CI giáo dục lần 2: KQ: 381/381 cháu được
 đánh giá đạt 100%, loại đạt: 360 cháu đạt 94,5%, CCB: 21 Ct
 đạt 5,5%.

- Tháng tháng 4 đã tiếp nhận 5 cháu TT đến trường.

- Đã sơ soát hồ sơ các đề XD trường COG mức độ II, KDC
 buổi độ III.

- Đánh giá xếp loại tháng 4.

+ Loại A: Chi, Vinh, Huệ, Thiều, Hà, Nguyệt Thủy, Ngân, N. P.
 Huyền, Uớc, Văn Anh, T. Phương Thu Lan, Hoa, N. Lan, Tâm Hiền, Nhung,
 Huệ, Duyên, Miên, Anh, Hằng, Ngọc, Di, Bích, Chăm, N. Thủy,

HONG HA

Vân, May, Lương Thanh, Xon, Nga Anh, Giang, Thảo, Hoa,

II. Quyết nghị Công tác tháng 5 với các nhiệm vụ như sau:

1. Công tác tổng dân

- Phối hợp phòng trào thi đua chào mừng ngày QLVN 115, ngày GPĐ 1315, ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 1915.
- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác đảm bảo an toàn được phẩm.
- Đón đoàn KT của PGD
- Tiếp tục thực hiện một số chuyên đề sinh hoạt chuyên môn.
- Tổng hợp KĐ thực hiện CD trong năm học 2023-2024, chuẩn bị tờ trình ngày QT thiêu như 116
- Đón đoàn thanh tra chuyên đề, KT công tác KĐCLGD & XD trường Chuẩn OG của PGD.

- XD kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 và kế hoạch hoạt động hè năm 2024

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp NT nhận cháu đến lớp.
- BGH thực hiện các tiết giảng dạy tại lớp theo KT
- BDCM cho GV, CN.
- KT công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, CT đảm bảo an toàn TP.
- Đánh giá chuyên đề "XD trường Mầm Lây tế làm TT"
- Chuẩn bị các đề đón đoàn KT của PGD.
- Kết hợp UBND xã kiểm tra các nhóm trẻ gặt trên địa bàn xã đã đình chỉ HĐ.
- Ra soát báo' sung các đề XD trường CQG, KĐCLGD.
- Họp phụ huynh cuối năm học 2023-2024.
- Đón đoàn thanh tra chuyên đề, KT công tác KĐCLGD & XD trường CQG.

Tờ trình đ'ng kết năm học 2023-2024, ngày hội liên hoan vui Tết Thiếu nhi 116, lễ ra trường cho trẻ 16-5 tuổi dự kiến ngày 30/5/2024.

HONG HA

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức, MCO, đánh giá xếp loại thi đua năm học 2023 - 2024.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025 và kế hoạch 100 đề năm 2024.

Mời đồng nghiệp nhất giao cho các tổ khối, các bộ phận cần cử chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện đạt 100% quả tốt.

CHỦ TỌA



HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Kim Cửu

THỦ KÝ

MT

Đoàn Thị Huệ

TRƯỜNG ^{Note} MINH TU CƯỜNG
Số 101 NG - MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Tự Cường, ngày 31 tháng 5 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM NHÀ TRƯỜNG

Hội đồng sự phạm nhà trường lần hành họp lần 14th ngày 31/5/2024 đại hội trường với sự có mặt của 38/39 đ/c CBGVNV, 01 đ/c vắng mặt (lý do nghỉ sinh con).

Hội đồng đã tiến hành đầy đủ các nội dung sau:

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 5/2024
2. Triển khai nhiệm vụ tháng 6/2024
3. Hội đồng tham gia ý kiến: có 2 ý kiến tham gia, đ/c Hiền trường đã tiếp thu và giải trình.

Sau khi nghiên cứu và thảo luận, Hội đồng sự phạm nhà trường đã thống nhất:

QUYẾT NGHỊ:

I. Nhất trí kết quả đánh giá công tác tháng 5/2024 với các nội dung như sau:

1. Công tác trung tâm.
 - Đã phát động phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước, thành phố.
 - Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm.
 - Đã tổ chức tổng kết năm học 2023-2024.
 - Đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp và kế hoạch HĐ hè 2024.

2. Công tác chuyên môn

- Đã tiếp nhận các cháu đến trường là 385 cháu.
- BGH đã thực hiện các HĐ họp đại lý theo KH.
- Đã BDCM cho GV, CN.
- Đã KT công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, và đảm bảo ATP.
- Đã đánh giá CD XD trường MN lấy từ năm T.

HONG HA

- Điều chỉnh KT của PGD về CD, GPSI.
- Đề kết hợp UBND xã KT nhóm trẻ đã đình chỉ hoạt.
- Đề ra soát lò sưởi các đk xe trường CDG, và KĐCLGD.
- Đề tổ chức họp phụ huynh cuối năm học vào ngày 19/5/2024.
- Đề tổ chức Tổng kết năm học, Vui Tết Thiếu nhi 1/6, Lễ ra trường cho trẻ 5T ngày 30/5/2024.
- Đề tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức xếp loại thi đua.
- Đánh giá xu tháng 5/2024.
- + Loại A: 100% CBGVNV.

II. Hội đồng quyết nghị công tác tháng với những nhiệm vụ sau:

1. Công tác trung tâm
 - Các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống nóng cho HS, CBGVNV.
 - Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, đảm bảo an ninh an toàn trường học.
 - KT nhóm trẻ gò đã đình chỉ hoạt.
2. Công tác chuyên môn:
 - Tổ chức đánh giá thi đua, tổng hợp kết quả thi đua nộp PGD đúng quy định.
 - Tổ chức cho CBGVNV tiến hành điều tra phò cấp.
 - Tổ chức cho CBGVNV đi tham quan, học tập tăng dịp hè.
 - Tổ chức tổng kết tổng hệ theo quyết định của PH, từ ngày 1/6/2024 đến ngày tựu trường.
 - Duyệt các danh hiệu thi đua tại PGD.
 - Tổ chức công khai chất lượng ESGD năm học 2023-2024 thu - chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2024, các khoản thu - chi ngân sách năm học 2023-2024, kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, công khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, các khoản thu tăng từ tổng hệ.

HONG HA

- Đơn toán KT công tác hàng tá hàng là theo nguyên vọng của PH.

- kết hợp UBND xã kiểm tra nhóm tá gđ đã đin' chi' hết.

- Ra soát báo' sung các điều kiện 10 trường chuẩn OG mức độ II, KCCGD mức độ III.

- kiểm kê tài sản các lớp.

Hội đồng sự phạm nhà trường đin' giao cho các lớp phân đ' chi' căn cứ' chui' năng, nhiệm vụ, hien' khai thực hien' đoc' kết quả đit' nhất.

CHỦ TỌA

THỦ KÝ



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Cui

[Handwritten signature]

Đoàn Thị Huệ



TRƯỜNG MỸ TỰ CƯỜNG
SỐ 11/NG - MNTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Tự Cường, ngày 5 tháng 7 năm 2024

NGHI QUYẾT HỘI ĐỒNG SU PHẠM NHÀ TRƯỜNG

Hội đồng su phạm nhà trường trên hành họp hội 14h ngày 5/7/2024 tại hội trường với sự có mặt của 38/39 CBGVNV, vắng 10tc (nghỉ sinh em).

Hội đồng đã tiến hành đẩy đủ các nội dung sau:

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 6/2024
2. Triển khai nhiệm vụ tháng 7/2024
3. Hội đồng xin ý kiến tham gia của CBGVNV: có 2 ý kiến tham gia, đ/c Hiệu trưởng đã tiếp thu và giải thích.

Sau khi nghiên cứu và thảo luận, Hội đồng su phạm nhà trường đã thống nhất:

QUYẾT NGHỊ

1. Nhất trí kết quả đánh giá công tác tháng 6/2024 với các nội dung như sau:

1. Công tác trung tâm

Đã làm tốt công tác phòng chống nắng nóng, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an ninh an toàn trường học.

Đã kiểm tra nhóm trẻ gét (đã dừng chỉ hoạt động trung tâm xã tính đến hết ngày 30/6/2024, không có nhóm trẻ gét vào hoạt động trở lại).

Đã XD KN tuyển sinh năm học 2024-2025 và kế hoạch hoạt động hè năm 2024.

2. Công tác chuyên môn

Đã tổ chức đánh giá thi đua, tổng hợp KQ thi đua nộp PĐ theo đúng quy định.

Đã tổ chức cho CBGVNV điều tra phổ cập. Tổng số trẻ trong độ tuổi phổ cập là 489 cháu.

HONG HA

- Trong đó từ sinh năm 2019: 117 cháu, 2020: 90 cháu; 2021: 91 cháu; 2022: 79 cháu; 2023: 79 cháu; 2024: 33 cháu.

- Đã tổ chức cho CBGVNV đi tham quan học tập tổng hợp hệ từ 7 → 9/6/2024 tại Hội An - Quảng Nam, Sơn Trà Đà Nẵng.

- Đã tổ chức tổng hệ thống hệ theo nguyên ủy của phụ huynh từ 11/6/2024 với tổng số trẻ đi học là 168 cháu.

- Đã duyệt các danh hiệu thi đua tại PGD ngày 27/6/2024.

Trưởng đứng thứ tư: 18, số LĐT: 36 đ/c (trai đ/c Giang, N. Bích Lan Anh); 5 CBTCDS (Chi, Huệ, Tâm, Uớc, Nhung).

- Đã tổ chức công khai báo cáo tổng kết năm học 2023-2024, thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2024, thu-chi nhà trường, kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, các khoản thu-tổng từ tổng kê ngày 28/6/2024.

- Đã phối hợp UBND đã kiểm tra các nhóm trẻ gđ trên địa bàn xã đã dừng chỉ hoạt động, tính đến ngày 30/6/2024 không còn nhóm trẻ gđ nào hoạt động trở lại.

- Đã tiến hành kiểm kê tài sản các lớp học thành tựu ngày 30/6/2024.

- Chưa đón đơn KT của PGD

- Đánh giá xếp loại:

Loại A: Chi, Danh, Huệ, Phúc, Hà Xuân, N. Hòa, Chấn, N. Nhung, N. Lan, Bích, Nhung, N. Phương, T. Phương, Hằng Đỗ Thùy, Uyên, Kiên, Tâm, Uớc, Văn Anh, P. Hòa, Đan, Giang, N. Bích, Ngân, D. Huyền Anh.

Loại B: Lan Anh, T. Lan, Huệ, May, Hòa, Ly, Văn, Miền, Nga.

II. Hội đồng quyết nghị công tác tháng 7/2024 với những nhiệm vụ sau:

I. Công tác trọng tâm

- Các nhóm lớp làm tốt công tác phòng chống nắng, nóng cho hs, CBGVNV.

- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, công tác đảm bảo an toàn trường học.

HONG HA

- Hội hợp UBND xã kiểm tra nhóm trẻ gặt đã định của
hạt trên địa bàn xã.

- Tổ chức tuyên truyền năm học 2024-2025 và tổng thể
trong hệ.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục tổ chức tổng thể trong hệ theo quyết định của
PH từ 11/7/2024 đến ngày tựu trường.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức phòng chống bão lụt
năm 2024.

- Làm tốt công tác phòng chống nắng, nóng, dịch bệnh theo
mùa, an ninh, an toàn, phòng chống đuối nước cho trẻ.

- Tổ chức BDCM cho đội ngũ GV, NV trong hệ.

- Bổ sung mua sắm trang thiết bị, sửa chữa cơ sở
chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025.

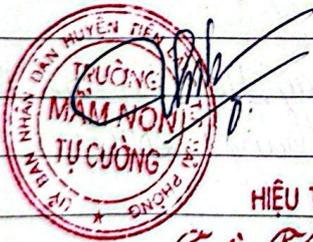
- Kiểm soát lơ' sự vụ các điều kiện XD trường CDG mức I, II,
KDCGD mức III.

- Đảm bảo cơ sở vật chất trong hệ theo nhu cầu
của PH của xã.

Hội đồng sư phạm nhà trường thống nhất giao cho
các bộ phận, tổ, khối cần có chức năng nhiệm vụ triển
khai thực hiện đạt kết quả tốt.

CHỦ TỌA

THỦ KÝ



[Signature]
Đỗ Thị Huệ

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Chi

HONG HA