

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ..... Huyện Trừn Sơn  
TRƯỜNG ..... Năm non Trừn Trùng.....

# SỔ TỔNG HỢP CHUNG

NĂM HỌC:..... 2021..... - 2022.....

Họ tên người phụ trách:..... Dương Chi Huyền  
Chức vụ:..... Hiệu Trùng.....

LƯU HÀNH NỘI BỘ



TÓM TẮT MỤC TIÊU CƠ BẢN CỦA NHÀ TRƯỜNG - NĂM HỌC: 2021-2022.

Quy mô phát triển trường lớp, huy động số lượng trẻ ra lớp

- Tổng khu trường: 02 khu (Đông tại địa bàn thôn Mỹ Khê - V. Từ Cường.)
- Tổng sĩ' lớp: 14 lớp (Trong đó: NT 3 lớp; BT 4 lớp; HT 4 lớp; ST 3 lớp)
- Tổng huy động: 362 trẻ / 629 trẻ đạt 58%
- \* Nhà trẻ: 65 trẻ / 288 trẻ đạt 22,5%
- \* Mẫu giáo: 297 trẻ / 341 trẻ đạt 87%
- + Trong đó:
  - 3 tuổi: 75 trẻ / 125 trẻ đạt 60%
  - 4 tuổi: 121 trẻ / 115 trẻ đạt 100%
  - 5 tuổi: 101 trẻ / 101 trẻ đạt 100%

2. Chăm sóc - nuôi dưỡng

- Tổ chức ăn bán trú và đảm bảo VSATTP & tỉ lệ dinh dưỡng giữa các chất theo yêu cầu.
- Phân đầu 362/362 đạt 100% trẻ ăn bán trú tại trường; có nề nếp thói quen vệ sinh cá nhân.
- 100% trẻ mẫu giáo có kỹ năng rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn dưới vòi nước chảy, biết súc miệng nước muối hàng ngày.
- 100% được kiểm tra SK và đánh giá tình trạng sức khỏe hàng tuần để tăng trưởng
- + Cân bình thường và cân nặng đạt 95% trở lên.
- + Chiều cao đạt 97% trở lên.
- + BMI đạt 96% trở lên.
- Giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân còn dưới 5%, SDD thể thấp còi dưới 4%, giảm ít nhất 3% tỉ lệ SDD so với đầu năm.

3. Giáo dục

- 14/14 lớp đạt 100% các lớp thực hiện có chất lượng chương trình GDMN theo độ tuổi
- 362/362 trẻ đạt 100% trẻ được tham gia các hoạt động lễ hội; có kỹ năng trong các hoạt động giáo dục và các hoạt động vui chơi.
- 100% trẻ được theo dõi đánh giá sự phát triển theo các lĩnh vực PT. Kết quả đánh giá lần 1 đạt từ 80% trở lên, lần 2 (cuối năm) đạt từ 95% trở lên.
- 100% trẻ 5 tuổi được theo dõi đánh giá theo bộ chuẩn PT 5T đạt 97% trở lên.
- Đánh giá chất lượng GP các lớp: Tốt đạt 60% lớp; Khá đạt 6/14 lớp đạt 40%.
- 23/23 Giáo viên thực hiện tốt các chuyên đề trọng tâm; Thực hiện tốt giải pháp sáng tạo "Xây dựng môi trường ngoài lớp học nâng cao chất lượng các hoạt động ngoài trời cho trẻ"
- Thực hiện tốt chuyên đề cụm "Tổ chức sinh hoạt chiều cho trẻ"

#### 4. Cơ sở vật chất, thiết bị

- Phân đầu có đủ phòng học, phòng chức năng, sân chơi, nhà vệ sinh cho trẻ.
- Xây dựng môi trường "sáng - xanh - an toàn - thân thiện".
- Để xuất xướng 8 phòng học, sửa 4 phòng học cũ làm phòng chức năng.
- Sửa cánh cửa Khu 2 tầng cũ.
- 14/14 lớp và các phòng chức năng có đủ điều kiện CSVC, trang thiết bị đồ dùng (đồ chơi), sách vở, tài liệu phục vụ CSVC trẻ, công tác quản lý.
- Hệ số chức lưu trữ đầy đủ, khoa học.
- Dự kiến hình phí đầu tư (Ngân kinh phí xây dựng cơ bản do cấp trên cấp)  
cần có: 450.000.000đ<sup>+</sup>
- + NS chi TXuất: 110.000.000đ<sup>+</sup>
- + NS học phí: 70.304.000đ<sup>+</sup>
- + NS phụ huynh 1/2 HT: 162.900.000đ<sup>+</sup>
- + % CSVC tư học thêm: 14.580.000đ<sup>+</sup>
- và từ nguồn phúc lợi có quan.



#### 5. Xây dựng và phát triển đội ngũ

- Có 01 giáo viên trình độ Trung cấp đi học chuẩn TĐ Cao đẳng SPMN.
- Phân đầu 100% CBGVNV đạt trình độ chuẩn theo quy định.
- 3/3 CBQL được đánh giá chuẩn HT, PHT đạt loại tốt.
- 11/23 giáo viên xếp loại = 48% ; 12/23 giáo viên xếp loại Khá = 52%.
- 8/8 nhân viên xếp loại HTNV trở lên.
- 3/3 QL, 23/23 giáo viên được học tập BDTX và các mô đun ưu tiên.
- Tỷ lệ lệ đảng viên lên trên 50%. Trong năm học kết nạp 1-2 đảng viên.
- 19/23 gv tham gia thi GV cấp trường, 5-7 gv tham gia gv cấp huyện, 1-2 gv tham gia thi GV cấp thành phố.
- Để xuất với UBND huyện tuyển dụng để bổ sung đủ 2 giáo viên / lớp trong năm học.

## 6. Nhiệm vụ trọng tâm khác

- 6.1. Các cuộc vận động các phong trào thi đua: 100% CBGVNV thực hiện tốt.
- 6.2. Xây dựng trường học an toàn: Được công nhận trường học an toàn năm học 2021-22.
- 6.3. Công tác PGBD: Hạng 100% trẻ 5 tuổi, xã được công nhận đạt chuẩn PGBD.
- 6.4. Công tác KACL: Từ dân già đạt mức độ 2; CQG giai đoạn 2021-2025.
- 6.5. Công tác QLNT NCL trên địa bàn xã: Không có nhóm từ ngoài công lập.
- 6.6. Công tác tài chính: Thu đúng, chi đúng quy định. Không làm thủ.
- 6.7. Công tác ICTNB: 100% CBGVNV được kiểm tra thực hiện nhiệm vụ trong năm học.
- 6.8. Công tác công khai dân chủ: Thực hiện đúng 1CH công khai theo TT 36/BGDĐT 2012.
- 6.9. Công tác UDNTT: Có đủ máy tính, tivi, máy in, máy chiếu và các trang thiết bị như Nếpse, zalo, gmail, skype, internet, WiFi phục vụ CSGD, quản lý trẻ 100% CBGVNV sử dụng thành thạo các thiết bị CNTT và ứng dụng hiệu quả trong công tác CSGB, quản lý trẻ.
- 6.10. Nề nếp công vụ: 100% CBGVNV nhà trường chấp hành nghiêm nề nếp công vụ.
- 6.11. Công tác tuyên truyền GD: 14/14 lớp có góc tuyên truyền và nội dung tuyên truyền tại cửa lớp; Mỗi tháng trường có 1-2 buổi tuyên truyền gửi về PGBD.

## 7. Đăng ký danh hiệu thi đua

- 100% CBGVNV thực hiện tốt nội quy, quy chế, nề nếp công vụ được xếp loại hàng tháng từ khá, tốt trở lên.
- Chỉ bộ phân đầu: HTXSNV, kết nạp 1-2 đảng viên.
- Trường: Đạt tập thể LATT.
- Công đoàn: HTXSNV.
- Chi đoàn: Văn minh công sở.
- 19/23 giáo viên giỏi cấp trường.
- 02 giáo viên giỏi cấp thành phố.
- 05-07 GV giỏi cấp huyện.
- 04 CSTĐ cấp cơ sở.
- 30 lao động tiên tiến.

8. Phân công vị trí trách nhiệm CBGV - NV

Đội ngũ	Tổng số người	Họ và tên	Tên bộ phận nhóm/ lớp được phân công phụ trách	Nhiệm vụ được phân công
BGH	03	1. Dương Thị Huyền 2. Trần Thị Minh Phương 3. Nguyễn Thị Đoàn Trang	Hiệu trưởng PH trưởng P. Hiệu trưởng	Quản lý chung QL chỉ đạo toàn trường + CMNT QL chỉ đạo công tác CSGD.
Giáo viên khối mẫu giáo		1. Bùi Thị Dị 2. Lê Thị Hằng 3. Bùi Thị Ngọc 4. Bùi Lan Anh 5. Nguyễn Thị Quyên 6. Nguyễn Thị Ước 7. Đỗ Thị Thanh Thủy 8. Phạm Thị Mai 9. Trần Thị Phương 10. Nguyễn Thị Chăm 11. Nguyễn Thị Vân Anh 12. Lê Thị Tâm 13. Phan Thị Nhung 14. Nguyễn Thị Hòa 15. Lê Thị Huế 16. Bùi Thị Hoàn 17. Nguyễn Thị Thu Lan 18. Hoàng Thị Hiền 19. Nguyễn Thị Thủy 20. 21. 22. 23.	3 tuổi A 3 tuổi B 3 tuổi B 3 tuổi C 3 tuổi D 4 tuổi A 4 tuổi A 4 tuổi B 4 tuổi B 4 tuổi C 4 tuổi C 4 tuổi D 5 tuổi C 5 tuổi A 5 tuổi A 5 tuổi B 5 tuổi B 5 tuổi C 5 tuổi C	Trưởng tổ 3 tuổi + GVCN lớp GVCN lớp 3 tuổi B CSGD trẻ 3 tuổi B GVCN lớp 3 tuổi C GVCN lớp 3 tuổi D GVCN lớp 4 tuổi A-TT CSGD trẻ 4 tuổi A GVCN lớp 4 tuổi B CSGD trẻ 4 tuổi A GVCN lớp 4 tuổi C CSGD trẻ 4 tuổi C GVCN lớp 4 tuổi D. GVCN lớp 5 tuổi C - TT GVCN lớp 5 tuổi A - TP CSGD trẻ 5 tuổi A GVCN lớp 5 tuổi B CSGD trẻ 5 tuổi B CSGD trẻ 5 tuổi C CSGD trẻ 5 tuổi C



Đội ngũ	Tổng số người	Họ và tên	Tên bộ phận nhóm/ lớp được phân công phụ trách	Nhiệm vụ được phân công
Giáo viên khối nhà trẻ		1. Đỗ Thị Khánh Ly	Nhà trẻ A	GVCN lớp - Tổ trưởng NT
		2. Nguyễn Thị Liên	Nhà trẻ A	CSGD trẻ Nhà trẻ A
		3. Nguyễn Thị Ngân	Nhà trẻ B	GVCN lớp Nhà trẻ B
		4. Phạm Thị Lệ	Nhà trẻ C	GVCN lớp Nhà trẻ C
Tổ nuôi		1. Hoàng Thị Phúc	Cô nuôi TQ - Y tế (TP)	Nấu ăn, quản lý quỹ + Y tế
		2. Lương Thị Kim Danh	Cô nuôi (BT)	Nấu ăn cho trẻ
		3. Vũ Thị Thủy	Cô nuôi (BP)	Nấu ăn cho trẻ
		4. Vũ Thị Mỹ	Cô nuôi	Nấu ăn cho trẻ
		5. Phạm Thị Minh Hoa	Cô nuôi	Nấu ăn cho trẻ
		6. Hoàng Thị Ngát	Cô nuôi	Nấu ăn cho trẻ
		7. Lê Thị Xuân	Cô nuôi	Nấu ăn cho trẻ
Hành chính		1. Phạm Thị Bích	- Kế toán + Kểm văn thư	- Phụ trách công tác thư chi tài chính + công tác văn thư lưu trữ.
Y tế				
Lao công bảo vệ		1. Đoàn Văn Khôn 2. Phạm Văn Thuận	- Bảo vệ Trung tâm - Bảo vệ Khu lể	- Bảo vệ an toàn T.sản - Bảo vệ an toàn T.sản



# KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG NĂM HỌC 2021 - 2022

(Rèm theo KH số 09/KH. MNTC ngày 01/9/2021)

Tháng 8/2021:

1. Họp phân công nhiệm vụ, lao động đơn vị sinh trường. Lựa chọn nhà cung cấp thuốc phẩm.
2. Kiểm kê tài sản đầu năm học, xây dựng kế hoạch và to' chức mua sắm tu sửa CSVC chuẩn bị cho năm học mới.
3. Tu' kiểm tra công tác tuyển sinh, công khai thu chi tài chính.
4. Xây dựng phương án mở thêm lớp và cho trẻ học tạm thời trường.
5. Tổ công tác phổ cập điều tra PCGD trên địa bàn được phân công.
7. Xây dựng kho học liệu phát triển ngôn ngữ cấp huyện.
8. Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch covid 19 trong tình hình mới.

Tháng 9/2021.

1. Tổ chức "Ngày hội đến trường của bé"
2. Chấm thi mới trường giao tiếp trẻ 1.
3. Tổ chức cho CBGVTV tests Covid 19, tiêm vắc xin phòng dịch covid.
4. Tổ chức cân đo, khám sức khỏe cho cô và trẻ đầu năm học.
5. Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học.
6. Xây dựng kế hoạch, nội quy quy chế, thi đua năm học 2021 - 2022
7. Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh, đăng ký hồ sơ học phí cho trẻ.
8. Cập nhật thông tin PCGD, cơ sở DL ngành lên hệ thống.
9. Xây dựng kế hoạch, triển khai công tác tuyên truyền về GDMN.
10. Duyệt kế hoạch năm học, bồi dưỡng CMON cho đội ngũ CBGVTV.
11. Tổ chức "Bé vui đón tết trung thu"
12. Mua sắm đồ dùng, thiết bị, học liệu, đồ chơi cho các nhóm lớp.
13. Xây dựng kế hoạch xây dựng CSVC trường CLB, KDC.



Tháng 10/2021

1. rà soát, bổ sung các điều kiện CSVC, tăng thiết bị dạy học để xây dựng trường CLB, KDC.

2. Tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2021-2022.
3. Hướng dẫn GV, tổ chức hoạt động CSĐ trẻ phù hợp với quy định zoning dịch bệnh.
4. Triển khai thực hiện PCGD, tổng hợp số liệu PCGDĐTST.
5. Tổ chức phun khử khuẩn, vệ sinh MT trong ngoài lớp học, phòng dịch bệnh.
6. Kiểm tra thực hiện Quy chế chuyên môn.
7. Sinh hoạt chuyên môn cụm.
8. Tổ chức phong trào thi đua chào mừng ngày PNVN 20/10.
9. Tổ chức thi gv dạy giỏi cấp trường.

Tháng 11/2021.

1. Kiểm tra nội bộ trường học.
2. Kiểm tra VSATTP bếp ăn, vệ sinh phòng chống dịch bệnh cho trẻ.
3. Tổ chức đợt thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày NGVN 20/11.
4. Truyền thông GDMN.
5. Thu thập tài liệu, thông tin, hình ảnh, bài viết gửi về PGDĐT.
6. Tổ chức cho GV tham gia thi dạy giỏi cấp huyện.
7. Tổ chức chuyên đề cấp trường, giải pháp sáng tạo của năm học.
8. Sinh hoạt chuyên môn cụm.

Tháng 12/2021.

1. Kiểm tra chuyên đề "xây dựng trường MN lấy trẻ làm TT" tại các lớp.
2. Báo cáo thống kê, số kết học Kỳ I (5/12/2021).
3. Kiểm tra thu chi tài chính, báo cáo quyết toán HK1/2021-2022.
4. Tổ chức cân đo - KSK theo dõi theo biểu đồ cho trẻ đánh giá CLGD lần 2.
5. Sinh hoạt chuyên môn cụm.
6. Kiểm tra phòng chống sét cho trẻ; kiểm tra GDMN ngoài công lập.
7. Tổ chức sân chơi CSH chào mừng ngày TL QANDVN 22/12.
8. Kiểm tra công tác PCGDĐTST.
9. Tổ chức thi tạo MTGD các nhóm lớp, sắp xếp nội vụ lần 2.

Tháng 11/2022:

1. Tổ chức Hội nghị về tết HK I.
2. Họp phụ huynh học sinh toàn trường về tết HK I, triển khai nel HK II.
3. Tuyên thệ GDMN.
4. Thi đồ dùng đồ chơi sáng tạo đợt I/năm học.
5. Sinh hoạt CNôn cum tại trường.
6. Kiểm tra nội bộ giáo viên, nhân viên.

Tháng 2/2022:

1. Tuyên truyền các hoạt động vui xuân đón tết. Phát động tết trồng cây tạo môi trường ngoài trời xanh - sạch - đẹp.
2. Tổ chức Hội chợ xuân 2022.
3. Kiểm tra an toàn trước, trong và sau tết Nguyên Đán.
4. Kiểm tra nội bộ.
5. Gửi hồ sơ đăng ký thi giáo viên giỏi cấp thành phố.
6. Kiểm tra vệ sinh, phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh cho trẻ.



Tháng 3/2022:

1. Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày QTPN 8/3.
2. Kiểm tra công tác ATTP bếp ăn; kiểm tra vệ sinh phòng dịch bệnh.
3. Kiểm tra nội bộ giáo viên, nhân viên.
4. Tổ chức cho giáo viên tham gia thi gqg cấp thành phố.
5. Tổ chức cho CBGVNV tham quan học tập mô hình điểm ở trong ngoài huyện.
6. Thi thiết kế MTGD đợt 3/năm học.

Tháng 4/2022

1. Thu thập tài liệu, báo viết, sáng kiến, truyền thông GDMN
2. Liên hoan bé khỏe - ngoan năm học 2021 - 2022
3. Hoàn thiện tư đánh giá, đề nghị kiểm tra công nhận trường học an toàn
4. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học
5. Hoàn thiện tư đánh giá RĐCL
6. Chăm chuyên đề giải pháp sáng tạo năm học
7. Tổ chức căn cứ KSR lần 3, đánh giá CLGD lần 2/năm học.

Tháng 5/2022

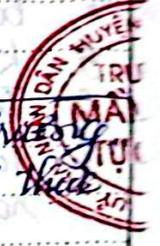
1. Họp Hội đồng thi đua khen thưởng, triển khai bình xét thi đua tập thể, cá nhân cuối năm học
2. Họp Ban đại diện CMHS, phụ huynh học sinh toàn trường cuối năm học
3. Hành giá chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, PHT, chuẩn NN GVMN
4. Báo cáo thông kê định kỳ 3
5. Kiểm kê tài sản, đề xuất nhu cầu mua sắm cho năm học sau
6. Tổng hợp và đề xuất nhu cầu BDCM hệ 2022
7. Tổ chức tổng kết năm học 2021-2022, vui tết thiếu nhi 1/6, lễ ra trường cho hệ 5 tuổi.

Tháng 6 + 7/2022

1. Hoàn thiện hồ sơ thi đua cuối năm học
2. Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động hè 2022
3. Ra soát điều kiện CSVC, đề xuất xây dựng, sửa chữa, mua sắm
4. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 - 2023

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THÁNG ... 8/2021.

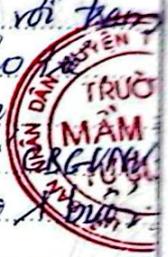
Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I / T8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục phòng chống dịch covid 19 trong tình hình mới.</li> <li>- Họp phân công nhiệm vụ cho CB, GV/NV; tổng PSMT không ra ngoài lớp học chuẩn bị cho năm học mới.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền, quán triệt tới 100% CB, GV, NV nhà trường; PHHS không công tác phòng chống dịch covid 19.</li> <li>- BGH xây dựng kế hoạch, họp công bố tới 100% CBGV/NV được biết.</li> <li>- Tổ chức cho CBGV/NV tổng vệ sinh trong ngoài lớp học, bếp ăn, sân vườn công trường...</li> </ul>
II / T8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm kê tài sản đầu năm học, xây dựng kế hoạch tu sửa, mua sắm trang thiết bị, cnc.</li> <li>- Đi mắt với UBND xã kiểm tra rà soát các cơ sở thôn về GDMN ngoài công lập.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH cùng giáo viên các lớp, nhân viên các bộ phận kiểm kê tài sản của nhóm lớp, bếp ăn, phòng ban.</li> <li>- lập tờ trình đề xuất kiểm tra gửi UBND xã.</li> <li>- Tham gia cùng đoàn kiểm tra, rà soát, báo cáo PGRĐT.</li> </ul>
III / T8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kho học liệu kinh vực phát triển ngôn ngữ cấp huyện.</li> <li>- Tổ chức điều tra pho' cấp gd trên địa bàn được phân công.</li> <li>- Tự kiểm tra công tác tuyên truyền, KHTH chỉ tại chính đầu năm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai tới 100% CB, GV tuyên truyền.</li> <li>- Giao cho GV rà hiệu pho' CM thực hiện, tổng hợp báo cáo.</li> <li>- Triển khai tới tổ PCGD trường.</li> <li>- Giao tổ điều tra PC, điều tra, tổng hợp.</li> <li>- Ban kiểm tra nội bộ thực hiện tự KT, lưu biên bản KT.</li> </ul>
IV / T8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng phương án mở thêm 2 lớp hình xh ý kiến PGD-PNK.</li> <li>- Chuẩn bị điều kiện chuẩn bị đón trẻ đến trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập báo cáo, tờ trình gửi PGD-ĐT; UBND huyện TL.</li> <li>- Triển khai tới 100% CBGV/NV tổng vs MT, chuẩn bị CVC, phòng dịch.</li> <li>- Thông báo cho PHHS trên bản tin, zalo, truyền thanh đưa trẻ đến trường theo theo.</li> </ul>



Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn thể CBGVNV trường PHTS</li> <li>- Đ/c Huyền (HT)</li> <li>- Đ/c Trang; Phương (PHT) cùng toàn thể Giáo viên nhân viên trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH làm tốt công tác tuyên truyền; chỉ đạo CBGVNV thực hiện tốt, ít có di tích rớt ra trong nhà trường.</li> <li>- Đã họp phân công các NV cụ thể, hợp lý.</li> <li>- MT trong ngoài lớp được vệ sinh sạch - xanh - đẹp - đẹp</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Huyền, Phương, Trang và GV, NV trong nhà bếp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm kê tài sản dùng thời gian, kế hoạch để ra.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng, PHT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã thực hiện, đạt kết quả.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Trang, Phương, GV cốt cán trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã thực hiện đạt kết quả tốt.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Trang PHT + tổ điều tra PCGD</li> <li>- Ban KTNĐ trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã điều tra PCGD</li> <li>- Thực hiện đúng KHT</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Huyền (HT); HATSINS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã thực hiện đạt KHT</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH + HĐĐ; tuyên truyền CBGVNV trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đạt KQ tốt đảm bảo y/c.</li> </ul>	

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THÁNG ... 9/2021.

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I/9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tuần trường vào 1/9</li> <li>- Tổ chức cho CBGV/NV nghỉ 2/9</li> <li>- Tổ chức "Khai giảng năm học mới"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ HD của PGD &amp; ĐT chỉ thông báo tới toàn thể PHHS về kế hoạch tuần trường và đi học chính thức</li> <li>- Không thực hiện tuần trường với học sinh mầm non để phòng dịch.</li> <li>- Triển khai tới 100% CBGV/NV; BCH thực</li> <li>- Chỉ tổ chức khai giảng với học sinh 5-6 tuổi; độ tuổi khác dự trực tuyến</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chăm thi MTGD lần 1.</li> <li>- Tổ chức cân đo, KSK cho cô và trẻ đầu năm học.</li> <li>- Tổ chức họp PHHS đầu năm học.</li> <li>- Xây dựng nội quy, quy chế TĐA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành lập ban chất lượng; ra quyết định chăm thi các nhóm lớp.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch, phối hợp với 4 tổ tổ chức cân đo, KSK cho biên KSK cho giáo viên, nhân viên</li> <li>- Xây dựng KH, thông báo tới PHHS. Tổ chức họp cả trường (rừng từng lớp).</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh, đăng ký hỗ trợ học phí cho trẻ theo NQ 54/HAND thành phố.</li> <li>- Cập nhật thông tin PCGD, CSDL ngành lên hệ thống.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, duyệt kế hoạch năm học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rà soát lại hồ sơ.</li> <li>- Tổng hợp số liệu, đề xuất với PGD</li> <li>- Giao đ/c Trang (PHT) tổng hợp lên phân môn PCGD, đ/c Biết (KT) cập nhật CSDL.</li> <li>- Giao 2 PHT; tiến khai tới GV/NV thu thập bài viết, truyền thông loa NT</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng CM đội ngũ</li> <li>- Tổ chức "Bé vui tết trung thu"</li> <li>- Mua sắm nguyên học liệu cho các lớp; bổ sung trang thiết bị.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch KĐCL; trường chuẩn quốc gia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BCH xây dựng KH bồi dưỡng</li> <li>- Tổ chức BDCM theo từng nhóm</li> <li>- Tổ chức theo nhóm lớp (phòng covid 19)</li> <li>- Xây dựng KH mua sắm</li> <li>- Lựa chọn nhà cung cấp.</li> <li>- Giao đ/c Phương (PHT) xây dựng KH, báo cáo.</li> </ul>



Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khác phục tồn tại
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường.	- Thực hiện đúng tinh thần chỉ đạo của cấp trên.	
- CBGV/NV trường 35/35 - CBGV/NV trường; - CBGV/NV trường; h/s 5 tuổi.	- Đã ters 100% CBGV/NV am link. - CBGV/NV nghỉ an toàn - Tổ chức thành công "Ngày hội đến trường".	
- Đ/c Huyện; Trang; Phương + các tổ trưởng khối - giáo viên các lớp. - K. Qua: Đ/c Huyện - Hiệu trưởng tham gia họp PHHS toàn trường vào 19/9/2021 (tại các nhóm lớp); GV/NV chủ trì.	- Đã tổ chức chăm chỉ đúng kế hoạch đề ra. - KQ: + SKL1: + Kênh BT cân bằng; + Kênh BT chiều cao; - Đã họp PHHS trường 19/9.	
- Đ/c Huyện HT + Kế toán Học đồng tuyển Sinh.	- Đã hoàn thiện HS Tuyển.	
- Đ/c Trường (PHT); Đ/c Bích kế toán Đ/c Huyện (HT) kiểm tra lại. - Đ/c Phương, Trang (PHT) + GV/NV, nhân viên.	- Đạt Kqua tốt - Đạt kế hoạch đề ra.	
- Đ/c Phương, Trang (PHT) xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện. - GV/NV, kế, PHHS các lớp. BHT (Đã ghi nhận Kqua) - đã tổ chức mua sắm theo KH. - Đ/c Phương (PHT) và Đ/c Huyện (HT).	- Đạt kế hoạch đề ra. - Đã tổ chức đạt Kq tốt. - đã tổ chức mua sắm theo KH. - Đạt KH đề ra.	

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THÁNG 10/2021

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I/ T10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự kiến tra TS - Thực địa đầu năm &amp; thực hiện NSH tại PGP DT.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động NH 2021-2022</li> <li>- Triển khai công tác thi gvg cấp trường và các cấp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng tuyển sinh, kế toán, Hướng chuẩn bị hồ sơ mang đi PGP DT Kha.</li> <li>- Xây dựng KH, đăng ký lịch tổ chức CS/10 pcc.</li> <li>- Tổ chức hội nghị cấp Lãnh đạo, lct cán, tổ cấp trường.</li> <li>- Nghiệm thu kỹ vấn bảo, HD dẫn từ 100% giáo viên.</li> <li>- Tổ chức thi trong tháng 10/2021.</li> </ul>
II/ T10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn giáo viên tổ chức HĐ cấp trường phù hợp với phòng chống dịch covid 19.</li> <li>- Triển khai thực hiện PCGD, tổng hợp số liệu PCGD MNT 5T.</li> <li>- Kiểm tra thực hiện QCCMôn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao 2 PHT tổ chức BDCM, Hlân cho giáo viên các khối.</li> <li>- Giao ban PCGD tổ chức thực hiện, báo cáo.</li> <li>- Ban kiểm tra nội bộ xđung KH, tổ chức thực hiện.</li> </ul>
III/ T10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thi thuyết trình giáo viên giới cấp trường.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn cụm</li> <li>- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập phụ nữ VN 20/10.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mời giáo viên dự thi gvg giới cấp trường thuyết trình trước HĐ đồng nghiệp.</li> <li>- BHH + GV cốt cán dự chuyên đề tại trường tại Tháng, Tiên Tiến.</li> <li>- Tổ chức thi dạy tốt, nấu ăn ngon cho trẻ.</li> <li>- Tổ chức hội đàm nuôi con khỏe, dạy con ngoan toàn thể CBKNTV.</li> </ul>
IV/ T10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thi tiết dạy giáo viên giới cấp trường.</li> <li>- Tiếp tục phân khu' khuân, tổng VSMT phòng dịch covid 19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cho giáo viên dự thi gvg trường kết thúc trước 2 ngày để chuẩn bị.</li> <li>- Tổ chức dạy tiên lớp GVNTV.</li> <li>- Ban BK đến từng lớp chấm thi.</li> <li>- Giao đ/c Phường (PHT) tổ chức VSMT phân khu' khuân.</li> </ul>

Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
- Đ/c Huyền, Bích, HDTS. - CBGV NV trường	- Đạt khá tốt - Đã tổ chức sáng 9/10 đạt khá tốt.	
- BCH nhà-kg, 100% GV các lớp.	- Ngày 15/10 tổ chức thi thuyết trình. Ngày thi thực hành	
- Đ/c Phương, Trang (PHI) GV các lớp. - Ban điều tra Phó cấp, Đ/c Trang (PHI) phụ trách - Ban kiểm tra nội bộ. QV NV trường.		
- Giáo viên nhà-trường, BCH nhà-trường chấm. - BCH nhà-trường, các trường 18hối MT, HT, ST. - CBGV NV nhà trường. - CBGV NV nhà trường	- Đã thực hiện vào ngày 15/10. - Đã đi các ngày 13/10 tại Đ.Thắng. - Tổ chức thi công (nội bộ CBGV NV trường).	
- GVien đại thi - TSC - BTK (BCH)	- Đã thực hiện vào 20, 21/10 Giới : 6 đ/c Khả : 5 đ/c.	
- Đ/c Phương (PHI), - Đ/c Phúc (YTC).	- Đã phân khai khoản 28MT	

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THÁNG 11/2021

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức phun khử khuẩn phòng dịch bệnh. Dm VSMT.</li> <li>- Tổ chức các HĐ thiết thực chào mừng ngày NGVN 20/11.</li> <li>- Tổ chức cho gv tham gia thi GV cấp huyện vòng thuyết trình.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho CBGVNV dọn cơ vệ sinh trong ngoài trường. Phun khử khuẩn.</li> <li>- Thi tết dạy tốt, thi nấu ăn ngon.</li> <li>- Tổ chức cho gv thi thuyết trình tại trường sau chọn thi huyện.</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội bộ 2 giáo viên 5T, 1 gv 4T, 2 gv 3T, 1 gv Nhà trẻ (bếp ăn + 2 cô nuôi).</li> <li>- Kiểm tra vs ATTP, phòng dịch bệnh cho trẻ, phòng chống rét.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tại các lớp (thực hiện 0000, HSSS, nề nếp, tên trẻ).</li> <li>- Nhà bếp ăn, quy trình nấu ăn.</li> <li>- Kiểm tra trực tiếp các nhóm bếp ăn.</li> </ul> 
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên thông GDMN.</li> <li>- Kỷ niệm ngày NGVN 20/11.</li> <li>- Tổ chức chuyên đề cấp trường giải pháp sáng tạo của năm học.</li> <li>- Thu thập tài liệu (hình ảnh, thông tin, bài viết) gửi về PGPĐT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH xây dựng KH tuyên thông, giao cho gv/các lớp viết bài tuyên thông.</li> <li>- Tập trung về Hội trường, ôn lại tuyên thông ngày NGVN 20/11.</li> <li>- Xây dựng KH, triển khai tới CBGVNV làm nhiệm vụ tại lớp NTB, 3TĐ, 4T, 5T.</li> <li>- Hieu phó CM thu thập các bài viết, hình ảnh, thông tin tuyên thông.</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đầu tư mua sắm đồ dùng, trang thiết bị phục vụ CSGT trẻ (bàn, giường, chăn, ga, ca cốc, bát, thìa, đồ chơi học liệu).</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn cụm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ tình hình KH mua sắm đầu năm họp họp báo lựa chọn sản phẩm để mua bổ sung cho các lớp, bếp ăn.</li> <li>- Tổ chức cho BGDH + gv cốt cán tham dự STCM cụm. Rất kính nghiêm cho công tác CMN nhà trường.</li> </ul>

Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
- CBGVNV trường.	- Đã thực hiện vào ngày 5/11/2021.	
- CB, GV, NV trường.	- 100% giáo viên tham gia dạy tốt.	
- BGH + 6 viên chức loại giỏi cấp trường.	- Hoàn thi do dịch covid.	
- Ban chất lượng + GV các nhóm lớp: 5TA, 4TB, 3TC, 3TD, NTC, Cò nước.	- X loại tốt: Hoa, Huệ, Ngọc, Dữ, Lan, Mây. - X loại khá: Tâm, Đ. Thủy.	
- BGH, GV, nười nước.	- Đạt, đảm bảo y/cầu.	
- Đ/c Trang, Phương PHT, GV các lớp. - CBGVNV trường.	- Có bài tuyên thệ. - Tổ chức vui vẻ, an toàn.	
- Đ/c Phương PHT, viên chức các lớp.	- Đã tổ chức chuyên đề, đạt y/cầu.	
- Đ/c Trang PHT + GV các lớp.	- Hoàn còn ít.	
- BGH, KT, TR, GV các lớp, tổ nước.	- Đã đầu tư thêm: tủ, giá đồ chơi, tủ cá nhân trẻ.	
- BGH, Trường, phó KH.	- Đã tổ chức SHCM theo KH.	

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt công tác phòng dịch covid 19. Cho trẻ nghỉ bán đi.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp công vụ, giờ nào việc ấy.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ kết nạp SV của viên chức Phạm Thị Máy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh, khử khuẩn.</li> <li>- Chỉ đạo cho CBGVNV thực hiện tốt SK phòng dịch. Tuyên truyền PHHS người thân cùng thực hiện.</li> <li>- BQL kiểm tra tất cả các lớp, các bộ phận.</li> <li>- BQL + giám sát viên dẫn môn xét, đánh giá, họp thảo luận, HHTĐM.</li> <li>- BQL triển khai tới giáo viên các khởi thực hiện.</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia sáng kiến cấp trường, triển khai SK cấp huyện.</li> <li>- Tổ chức cân đo, KSK lần 2.</li> <li>- Đánh giá chất lượng GP lần 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành lập HĐTĐ sáng kiến, tham gia, kết quả. Lựa chọn SK cấp huyện.</li> <li>- Hướng dẫn PHHS cân đo trẻ tại nhà, GV CN tổng hợp kết quả.</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỷ niệm ngày TQLĐNDVN 22/12.</li> <li>- Tổ chức cho giáo viên thi thuyết trình GV giỏi cấp huyện tại MV khởi nghiệp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai cho CBGVNV kế hoạch tổ chức "Chuyến đi ti' hơ" (Nhà trẻ đi học tổ' tại).</li> <li>- Tổ chức cho giáo viên ôn huyện, tham gia thi.</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chuyên đề "XDTMN lấy trẻ làm trung tâm".</li> <li>- Kiểm tra sử dụng và bảo quản đồ dùng, Tbi.</li> <li>- Quyết toán thu chi ngân sách năm 2021.</li> <li>- Công khai thu chi ngân sách.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban chất lượng kiểm tra tất cả 19 nhóm lớp thực hiện chuyên đề.</li> <li>- Kiểm kê tài sản, đánh giá sử dụng, bảo quản.</li> <li>- Chỉ đạo cho kế toán quyết toán công khai.</li> </ul>

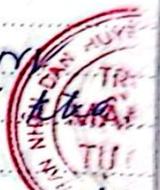
Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
- CB GV NV	- Đã thực hiện nghiêm túc.	
- BCH + GV NV	-	
- BCH + Giáo viên cốt cán, Đ/c May.	- Đã thực hiện xong.	
	- Đã thực hiện	
- Hiệu trưởng, PHT, Giáo viên, nhân viên.	- Đã thực hiện	
Giáo viên, phụ huynh /s, BCH tổng hợp.	- Đã thực hiện	
CBGVNV Thế.	- Trẻ nghỉ dịch không tổ chức được.	
- BCH + GV dạy thí (Bác, Nhung, Di, Ly, Chăm Hằng...)	- Kế hoạch bị hoãn lại do dịch covid 19.	
- BCH + gv, nhân viên	- Chưa đánh giá để lại tháng sau.	
- BCH + gv nhân viên	- Đã kiểm tra sự đúng, báo quản đốc dùng - đạt yêu cầu	
- BCH, Đoàn GV NV.	- Thực hiện đúng kế hoạch.	

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn từ tổ tại trường sau nghỉ tết</li> <li>- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch covid 19. dịch lấy qua người.</li> <li>- Tổ chức tuyên thông giáo dục trẻ tất cả học mùa dịch.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng vs MT, chủ chuẩn.</li> <li>- Mời phái cho giáo viên thông báo cho phụ huynh cho trẻ đi học trở lại</li> <li>- Tổ chức rèn nề nếp cho trẻ</li> <li>- Làm tuyên thông trên zalo, bảng tin loa phát thanh.</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tranh diễn 6 giáo viên</li> <li>- Tổ chức sơ kết học kỳ I.</li> <li>- Thi tạo MTGD, di động đồ chơi sáng tạo.</li> <li>- Kiểm tra quản lý sổ di động, tài sản, Ktra ATNH, ATTN tại trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban chất lượng, Ban KTNB trực tiếp 6 giờ trên các lớp.</li> <li>- Tổ chức tập trung và thực hiện tốt phòng chống dịch.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và triển khai toàn thể giáo viên.</li> <li>- Thông báo kế hoạch kiểm tra và thiết lập chuẩn đi kiểm tra thực tế</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường.</li> <li>- "Ch hoạt động ngoài trời"</li> <li>- Họp BGD CMHS trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai kế hoạch tại CBGV</li> <li>- Mời các trường trong cụm về SHCM tại trường.</li> <li>- Hiệu trưởng xđuy kế hoạch và thời giờ, nơi họp.</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết toán tài chính năm 2021 công khai trên bảng tin, HNY</li> <li>- Chuẩn bị đơn từ nguyện dân 2022</li> <li>- Tổ chức cho trẻ, CBGV NV nghỉ tết an toàn, nề nếp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ gần tài chính thực hiện công khai nghiêm túc.</li> <li>- BGH, tài chính xây dựng kế hoạch tổ chức cho CBGV NV, hfs đơn từ an toàn.</li> <li>- Cho CBGV NV, trẻ nghỉ tết theo quy định, có phân công lịch trực.</li> </ul>



Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGV NV trường.</li> <li>- CLB NV trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trẻ đi học rất ít, nên nhà trường lại cho đề nghị tiếp.</li> <li>- còn hạn chế.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban Giám đốc nhà trường.</li> <li>- Ban chất lượng của trường.</li> <li>- CBGV NV trường, ĐOCMS</li> <li>- Giáo viên các lớp.</li> <li>- BHT, GV, NV trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã phát động phong trào Tháng 2 mới chăm.</li> <li>- Đã kiểm tra hiệu quả &amp; duy nhất cao.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đại diện BHT, GV cốt cán 5 trường trong cam 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn do dịch covid</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- BHT, Ban đại diện CMHS các lớp; trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã họp ĐA ĐCM học sinh trường.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài chính trường.</li> <li>- (Đ/c Biện, phuc)</li> <li>- BHT nhà trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã quyết toán và công khai.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- BHT nhà trường + Kế toán + Thủ quỹ + GV NV trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã được nghỉ tết, trực tết đảm bảo an toàn.</li> </ul>	

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gặp mặt tài xế năm, hướng ứng tết trong cây.</li> <li>- Tổng vệ sinh sau tết, chuẩn bị chuẩn kích tết nhất đi đón trẻ đi học trở lại.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức lại thi trường, quản cáoi đoc nhân hàng, sít khuôn.</li> <li>- Sơn sửa tập trung không cây vườn trường.</li> <li>- CBGVNV trường quét, dọn vệ sinh, khử khuẩn hồ bơi, sắp xếp lại đồ dùng, đồ chơi chuẩn bị các đồ cần cho 7/2 trẻ đi học.</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón trẻ học trở lại sau tết đảm bảo an toàn, phòng dịch, có nề nếp.</li> <li>- Kiểm tra trần diện 4 góc, 2 cô nước.</li> <li>- Dự kiến giáo viên thi GV6 cấp huyện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón trẻ từ cổng trường, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay.</li> <li>- Vào lớp có nề nếp, thời gian, cách phòng dịch.</li> <li>- Thông báo kế hoạch cho GV, NV trước 5 ngày sau đó tiến hành.</li> <li>- Thông báo lịch dự kiến thi cho giáo viên để chuẩn bị.</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chăm sóc chăm sóc sáng tạo cấp trường.</li> <li>- Kiểm tra sắp xếp nội vụ, công tác phòng chống dịch, phòng chống rét cho trẻ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo kế hoạch, thời gian, địa điểm trường học để các cô chuẩn bị cho giáo viên các lớp.</li> <li>- Kiểm tra trực tiếp tại các lớp hàng ngày.</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt chuyên môn cụm trường.</li> <li>- Kiểm tra sử dụng, bảo quản đồ dùng, thiết bị CSQP lưu giữ tại các lớp, bếp, phòng ban.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch, chuẩn kiến thức.</li> <li>- Mời cụm về dự chuyên môn cụm.</li> <li>- BKH trực tiếp đi kiểm tra các lớp bếp, phòng ban.</li> </ul>



Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
- CBGV/NV trường	- Đạt kết quả tốt	
- CBGV/NV trường, PHHS	- Đạt, đảm bảo VSMT	
- CBGV/NV, học <sup>2</sup> - Giáo viên trẻ <sup>2</sup> Ban KTYB + gv + CN - BHH + 6 giáo viên dự thi	- Trẻ đi học nhưng rất ít (Do số dịch covid 19). - Đã kiểm tra 4 giáo viên. - Chưa kiểm tra 2 cô nuôi - Chưa thi được do covid	
- Ban chất lượng + giáo viên các lớp. - BHH + GV các lớp + Nhân viên nuôi.	- chuyển sang tháng 3. - Đã kiểm tra	
- BHH + GV cốt cán các trường. - BHH + GV/NV trường	- Chưa tổ chức được do dịch covid phức tạp. - Đã kiểm tra, đảm bảo y/c	

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tăng cường công tác phòng dịch covid 19, các bệnh lây qua người chủ động đón trẻ đi học trở lại.</li> <li>Tổ chức các hoạt động thiết thực (Ngày tốt, cảm ơn, làm đồ chơi) chào mừng QTPN 8/3, KVN &amp; Bà Trưng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vì hình mới hướng, lớp học, đồ chơi.</li> <li>Tuyên truyền phụ huynh đưa trẻ đến.</li> <li>Chỉ đạo cho cbgvn đảm bảo CSQP trẻ.</li> <li>Triển khai kế hoạch tới cbgvn.</li> <li>Tổ chức lồng ghép các hoạt động CSQP, TDTT, tọa đàm.</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức cho 6 qv thi gvg cấp huyện.</li> <li>Kiểm tra toàn diện 6 qv, 2 cô nuôi.</li> <li>Hoàn thiện hồ sơ kết tập sự với về lễ thi thử.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Triển khai KH, chuẩn bị đk cơ sở chuyên môn tham dự thi tuyệt đối tại trường với đảm bảo PGP.</li> <li>Thông báo kế hoạch kiểm tra, thời gian KT trước 3 ngày, sau đó BKTHS từ hân 10ca.</li> <li>Hop CBGVN, người hướng tập sự người tập sự nhận xét đánh giá → làm HS.</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức chấm thiết kế đồ chơi sao cấp trường.</li> <li>Tổ chức qf sao cấp trường "XDMT ngoài lớp học nâng cao HPTT đi trẻ".</li> <li>Ntra chuyên đề cùng có "CSQP vs phòng dịch tại nhóm lớp, bếp".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Triển khai kế hoạch và tổ chức chấm tại Hội trường.</li> <li>Thông báo kế hoạch tới CBGVN và tổ chức toàn cum nếu dịch covid ổn đt.</li> <li>Ban chất lượng kiểm tra trực tiếp các nhóm lớp, bếp.</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuyên truyền PPHS tiêm chủng vắc xin cho trẻ 5 tuổi.</li> <li>Phi thiết kế NTRGD lần 5.</li> <li>Tổ chức tham quan mô hình điểm trường bạn.</li> <li>Chuẩn bị đk cho qv tham gia thi thành phố.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BKH triển khai cho qv các lớp tuyên truyền tới PPHS lớp 5 tuổi.</li> <li>DGH triển khai KH tới GV các lớp.</li> <li>Lên kế 1 trường MN trong TP cho tổ chức cho gv đi thăm.</li> <li>Chỉ đạo cho Hp, Tổ trưởng, GV dự thi tập trung mọi đk về chuyên m</li> </ul>

Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVTV</li> <li>- PHHS + học sinh</li> <li>- CBGVTV trưởng</li> <li>- Học sinh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo vs phòng chống</li> <li>- Tỷ lệ học đến hàng không cao do ngày covid 19.</li> <li>- Đã tổ chức dạy từ Lâm được, vừa đảm 8/3.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- BHH chuẩn bị CVE, đk</li> <li>- Gv: Ly, Nhung, Hồ Chăm, Hằng, Di</li> <li>- Ban KTNB, giáo viên nhà trường.</li> <li>- BHH, gv cốt cán, đ/c Hoa, đ/c Huệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã thi đạt 6/6 loại giỏi = 100%</li> <li>- Thành lập lot vào vòng thi thành phố.</li> <li>- Đã thực hiện.</li> <li>- Đã hoàn thiện.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toán thi CB, GV các lớp</li> <li>- Chỉ tổ chức ở cấp thị vì dịch căng thẳng</li> <li>- BHH + GV các lớp, CNHS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đạt 4/ câu</li> <li>- Đạt y/c</li> <li>- Đạt y/c</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- BHH, gv các lớp PHHS, học sinh</li> <li>- BHH, GV các lớp</li> <li>- CBGVTV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã tuyên truyền</li> <li>- Đạt y/câu</li> <li>- Chưa thực hiện được</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- BHH + GV dạy thi + GV cốt cán</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đang thực hiện</li> </ul>	

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THÁNG ... 4/1/2021

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giao ban công tác hàng tháng TP tại P&amp;D và AT</li> <li>- Bắt đầu thực hiện CSMT MTH</li> <li>- Tiếp tục thực hiện công tác phòng dịch covid 19.</li> <li>- Đảm bảo VSMT phòng dịch MTH</li> <li>- Đảm bảo An ninh an toàn tự học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thời gian của P&amp;D theo kế hoạch</li> <li>- Thông báo từ toàn thể CB&amp;GVNV, PHHS</li> <li>- Thực hiện tốt 5K.</li> <li>- VSMT, lớp, bếp, thực hiện tốt CSMT, đảm bảo an ninh, an toàn.</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm khu vui chơi dành cho các trẻ nhà trẻ</li> <li>- Làm khu tổ quế, vườn cỏ tiệt</li> <li>- Đánh giá theo TI.45 - THAT gửi hồ sơ đề nghị công nhận trường học AT cho năm học 2021-2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm hàng rào di động, thay thế cũ, đặt các đồ chơi ngoài trời dành cho trẻ nhà trẻ vào trong sân</li> <li>- Làm hàng rào ngăn, tu sửa ban thạp để bày hàng</li> <li>- Cho các tổ khởi làm đồ hàng bán</li> <li>- Ban chủ đạo tiếp tục đánh giá trường kiểm → lập tờ trình về UBND xã, P&amp;D UBND huyện → đề nghị công nhận</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho CB&amp;GVNV, trẻ nghỉ giờ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch)</li> <li>- Tổ chức cho giáo viên tham gia thi qg thiêu đốt</li> <li>- Tham mưu với UBND xã tăng cường kiểm tra nhóm trẻ ngoài công lập.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo từ toàn thể CB&amp;GVNV (nghỉ bù vào thứ 2/1/3 âm lịch).</li> <li>- Chuẩn bị tốt kế hoạch, h/sơ, đk thiết bị, bài thuyết trình.</li> <li>- Tham mưu với chủ tịch, PCT UBND xã</li> <li>- Kết hợp cùng đoàn đi xã soát kiểm.</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cân đo, KSK cho học sinh, theo dõi biểu đồ.</li> <li>- Tổ chức đánh giá CLGD trẻ</li> <li>- Báo cáo Thống kê kỹ D</li> <li>- Nộp hồ sơ công nhận trường học an toàn năm học 2021-2022</li> <li>- Tổ chức cho CB&amp;GVNV nghỉ 30/4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo cho giáo viên, nhiên kết hợp với y tế thực hiện.</li> <li>- Giáo viên đánh giá, B&amp;H báo cáo.</li> <li>- Các bộ phận nộp báo cáo về B&amp;H</li> <li>- B&amp;H; ban an toàn tự học xã xã làm hồ sơ đề nghị công nhận gửi về P&amp;D.</li> </ul>

Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khác phục tồn tại
- Hiệu trưởng	- Đã tham gia (1/4)	
- CBGVNV, PHHS, trẻ	- Đã thực hiện.	
- CBGVNV, PHHS, trẻ	- Đã thực hiện và đạt yêu cầu đề ra.	
- Thực thể làm việc sẵn. - CBGVNV, trẻ làm đồ hàng.	- Đã thực hiện đạt kế hoạch.	
- CBGVNV khác, thợ	- Đã thực hiện đạt kế hoạch.	
- BCA trường học an toàn.	- Đã thực hiện.	
- CBGVNV, trẻ.	- Đã thực hiện theo công văn.	
- Đ/c Hồ Thị Thanh Ly + BHH.	- Đạt kết quả tốt.	
- BHH.	- Đã tham mưu với UBND xã.	
- BHH + GV cấp lớp, y tế xã.	- Thực hiện đúng theo kế hoạch và báo cáo về PPH.	
- GV các lớp. - BHH nhà trường.	- Đạt kế hoạch đề ra.	
- Ban an toàn trường học.	- Tổ chức nghỉ theo chương trình.	

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức cho CBMTV nghỉ lễ 1/5 (DTLD)</li> <li>Bổ sung đồ dùng, trang thiết bị cho CSGD trẻ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phân công CBMTV trực theo quy định</li> <li>Thông báo tới CBMTV, t/sms nghỉ từ 30/4 đến hết 3/5.</li> <li>Xây dựng kế hoạch mua sắm phù hợp theo nguồn chi.</li> <li>Lựa chọn nhà cung cấp.</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tăng cường kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn.</li> <li>Đơn đoàn kiểm tra VS ANTP lập án bản trực.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH tăng cường kiểm tra trực tiếp các nhóm lớp, bộ phận.</li> <li>Thông báo tới 100% CBMTV chuẩn bị mọi điều kiện đơn đoàn kiểm tra đơn đoàn tại phòng Hhbg.</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Báo cáo tổng kết năm học gửi PGD.</li> <li>Bà soát hồ sơ viên chức theo ND 27.</li> <li>Tiền khai đánh giá viên chức Giáo viên chuẩn nghề nghiệp.</li> <li>Bình xét thi đua 2021-2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiệu trưởng tổng hợp các báo cáo từ PHH, các bộ phận làm báo cáo gửi PGD, UBND xã, Ủy.</li> <li>Trình khai tới toàn bộ viên chức rà soát hồ sơ xem có sai phạm trong tuyển dụng không <math>\Rightarrow</math> lập ds gửi mỗi vụ.</li> <li>CB, GV, viên chức tự đánh giá Tổ, Hhbg đánh giá.</li> <li>Biết kết thi đua từ cao xuống thấp.</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiểm kê tài sản</li> <li>Kiểm tra hồ sơ sổ sách lưu trữ</li> <li>Chuẩn bị báo LHO/TN 1/6, tổng kết, ra trường cho bé 5 tuổi.</li> <li>Tổng hợp nhu cầu gửi trẻ tổng hệ - xp kế hoạch hệ</li> <li>Tổ chức 3 công chức,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ban kiểm kê đi kiểm kê tài sản vào biên bản <math>\Rightarrow</math> Giáo viên.</li> <li>Các lớp lập ds các trẻ 5 tuổi, ds các khen thưởng <math>\Rightarrow</math> nhà trường in giấy CN chuẩn bị để tổ chức.</li> <li>Trình tổng hợp <math>\Rightarrow</math> BGH xây dựng kế.</li> <li>Ban công khai thực hiện công bố theo quy định.</li> </ul>



Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khác phục tồn tại
- CBK/MV, h/s/ml	- Thực hiện đúng công vấn.	
- BKH, kế toán, TQ.	- Kế mua bổ sung kptl.	
- BKH nhà trường	- BKH đã tăng cường kiểm tra, qsát trực tiếp các lớp thứ 2 lần, giúp đỡ cho gv.	
- CBK/MV, cô nuôi.	- Đã đơn giản KT đạt kết quả tốt.	
- Htg <sup>2</sup> , CBK/MV	- Hoàn thành kế hoạch.	
- Htg <sup>2</sup> , CB nên chức	- Thực hiện đúng theo sự chỉ đạo cấp trên.	
- CBK, NV	- Đã triển khai đạt giá bình xét thi đua.	
- BKH, GV, NV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
- CBK/MV	- Thực hiện tốt kế hoạch đề ra.	
- Giáo viên, BKH	- Đã tổng hợp như cũ 181 học sinh gửi lên trường để làm KH tiết kiệm cấp trên.	
- Ban công khai TH		



Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện hồ sơ thủ tục, danh giá chuẩn NN quốc gia.</li> <li>- Tổ chức trông trẻ trong hè từ 1/6/2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ra soát, hoàn thiện biên bản, hồ sơ.</li> <li>- Phân kế, phân công làm việc theo nguyên tắc.</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ra soát phó cấp kế MIV</li> <li>- Tiếp tục trông trẻ trong hè.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban phó cấp ra soát toàn bộ các thôn, tổng hợp báo cáo HT.</li> <li>- Các lớp thực hiện giờ nào việc ấy. Tổ chức các HT trong cho trẻ.</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục trông trẻ trong hè.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiêm túc thực hiện CSHT hàng ngày cho trẻ.</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh để UBND duyệt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hết hạn tự xây dựng kế hoạch thông qua UBND, BPH, cấp ủy thảo luận.</li> <li>- UBND phê duyệt.</li> </ul>



Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khác phục tồn tại
- H. Hương, ban thi đua trường.	- đạt kế hoạch đề ra.	
- CBGV/MV trường.	- đã tổ chức ngay từ 1/6.	
- Hc Trang, ban phó cấp.	- đã thực hiện.	
- CBGV/MV làm hồ.	- thực hiện tốt.	
- CBGV/MV làm hồ.	- thực hiện tốt.	
bch ma tgi	- thực hiện tốt.	

SG 16 1M PH

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THÁNG 7/2022

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	1. Tiếp tục công tác tổng hợp 2. Thực hiện tuyển sinh thử nghiệm.	- Thực hiện nghiêm túc KH hồ. - Thử nghiệm trên tuyển từ 01/7/2022 đến 5/7/2022, việc họp từ 6/7 → 9/7.
II	3. Tuyển sinh chính thức từ 15/7/2022.	- PHTS lập trực tuyến đk TS cho các gửi hồ sơ cho trường học.
III	Tiếp tục công tác tổng hợp và tuyển sinh. - Tổ chức đại hội chi bộ lần thứ X, nhiệm kỳ 2022-2025.	- Thực hiện nghiêm túc, song song 2 việc. - Thực hiện theo quy trình 5 bước.
IV	- Sơ đoàn kết của phòng thanh tra huyện và thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2021.	- Ban phòng chống TN, BPH nhà tại chuẩn bị mô hình & đơn soạn kế. - Chuẩn bị đề cương báo cáo.



Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khác phục tồn tại
- CB/CNV làm lễ	Đảm bảo kế hoạch	
- Đ/c Phúc, Đ/c Huyền	Đảm bảo kế hoạch	
Đã Tuyên sinh	Thực hiện đúng kế hoạch, HĐB.	
- CB/CNV, Ban hội đồng Tuyên sinh	- Đảm bảo kế hoạch.	
Ban chi sự chi bộ, đang nên tổng chi bộ	sẽ tổ chức thành công đại hội vào 22/1/2022	
- Đ/c Huyền, Trang, Phương, Bích, Phúc, Huyền, Nhung, Lúc,	Phòng T.ka hoàn chưa KT.	



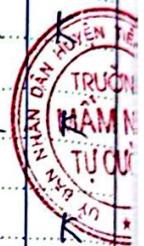
### PHẦN III

## ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHUYÊN MÔN,

## TAY NGHỀ CỦA ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN - NHÂN VIÊN

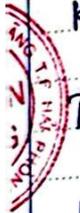
# I. THEO DÕI ĐÁNH GIÁ

TT	Họ tên giáo viên	Lớp nhóm	XÂY DỰNG MÔI TRƯỜNG GIÁO DỤC				TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HỌC TẬP			
			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Xếp loại chung	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Xếp loại chung
1.	Đỗ Thị Khánh Ly	NTA	T	T	T	T	T	T	T	T
2.	Nguyễn Thị Lan	NTA	T		K	K	K	K	K	K
3.	Nguyễn Thị Ngân	NTB	K		K	K	K	<del>T</del>	T	T
4.	Phạm Thị Lý	NTC	Đ				K			
5.	Bùi Thị Dư	3TA	K	T	T	T	T	T	T	T
6.	Lê Thị Hằng	3TB	T	K	T	T	T	K	T	T
7.	Bùi Thị Ngọc	3TB	T	K	T	K	T	K	K	K
8.	Nguyễn Thị Quyên	3TD	Đ	K	T	K	K	K	K	K
9.	Bùi Lan Anh	3TC	Đ	K	K	K	K	K	K	K
10.	Nguyễn Thị Ngọc	4TA	T	T	T	T	T	T	T	T
11.	Phạm Thị May	4TB	Đ	T	T	T	T	T	T	T
12.	Nguyễn Thị Chăm	4TC	T	T	T	T	T	T	K	T
13.	Nguyễn Thị Vân Anh	4TC	T	K	T	T	K	K	K	K
14.	Lê Thị Tâm	4TD	Đ	K	K	K	K	T	K	K
15.	Nguyễn Thị Hoa	5TA	T	T	T	T	T	T	T	T
16.	Lê Thị Huệ	5TA	T	T	T	T	T	T	T	T
17.	Bùi Thị Hoàn	5TB	K	T	T	T	T	T	T	T



# CHẤT LƯỢNG TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG VUI CHƠI				TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG LỄ HỘI				ĐÁNH GIÁ CHUNG CUỐI NĂM			
Lần 1	Lần 2	Lần 3	Xếp loại chung	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Xếp loại chung	Tốt	Khá	ĐYC	KĐYC
T	T	T	T	T	T	T	T	T			
K	K	K	K	T	K	K	K		K		
K	T	T	T	T	K	K	K		K		
K				T					K		
T	T	T	T	T	T	T	T	T			
T	T	T	T	T	T	T	T	T			
K	K	K	K	T	T	T	T		K		
T	T	T	T	T	T	T	T	T			
K	K	K	K	T	K	K	K		K		
T	T	T	T	T	T	T	T	T			
T	T	T	T	T	T	T	T	T			
T	T	T	T	T	T	T	T	T			
T	T	T	T	T	T	T	T	T			
T	T	T	T	T	T	T	T	T			
T	K	T	T	T	T	T	T	T			
T	T	T	T	T	T	T	T	T			
T	T	T	T	T	T	T	T	T			
T	T	T	T	T	T	T	T	T			



THEO DÕI ĐÁNH GIÁ

TT	Họ tên giáo viên	Lớp nhóm	XÂY DỰNG MÔI TRƯỜNG GIÁO DỤC				TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HỌC TẬP				
			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Xếp loại chung	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Xếp loại chung	
			18.	Nguyễn Thị Thu Lan	5TB	K	T	T	T	K	T
19.	Phan Thị Nhung	5TC	K	T	T	T	T	T	T	T	
20.	Đỗ Thị Thanh Thủy	4TA	T	K	K	K	K	K	K	K	
21.	Nguyễn Thị Thủy	5TC	K	K	K	K	K	K	K	K	
22.	Hương Thị Hiền	NTS	NTS	K	K	K	NS	K	K	K	
23.	Trần Thị Phương	NTS	NTS	K	K	K	NS	K	K	K	
TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ		Tốt	SL	10							
			%	48%							
		Khá	SL	6							
			%	28%							
		ĐYC	SL	5							
			%	2,4%							
KĐYC	SL	0									
	%	0%									





## II. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ

Tên chuyên đề: Kỹ thuật trồng MN cây tre lam trung tâm ngày 12/12/2021

TT	Lớp (nhóm, tổ)	Giáo viên/ nhân viên	Xếp loại				Ghi chú
			Tốt	Khá	ĐYC	KĐYC	
1.	NTA	Đỗ Thị Khánh Ly, Nguyễn Thị Lan	x				
2.	NTB	Nguyễn Thị Ngân		x			
3.	NTC	Phạm Thị Lý		x			
4.	3TA	Bùi Thị Dự	x				
5.	3TB	Lê Thị Hằng Bùi Thị Ngọc	x x				
6.	3TC	Bùi Lan Anh		x			
7.	3TD	Nguyễn Thị Quyên		x			
8.	4TA	Nguyễn Thị Uớc Phạm Thị Phương	x				MTS
9.	4TB	Phạm Thị May		x			
10.	4TC	Nguyễn Thị Chăm Nguyễn Thị Vân Anh	x x				
11.	4TD	Lê Thị Tâm Đỗ Thị Trang Thủy		x			MTS
12.	5TA	Nguyễn Thị Hoa Lê Thị Huệ	x x				
13.	5TB	Bùi Thị Huyền Nguyễn Thị Thu Lan	x x				
14.	5TC	Phạm Thị Nhung Nguyễn Thị Kiều Nguyễn Thị Hiền	x				MTS MTS
<b>Tổng hợp kết quả đánh giá</b>		SL	13	6			
		%	72	28			



# ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ

Tên chuyên đề: Nâng cao chất lượng GP. N.V.D. ..... 23/12/2021.....

TT	Lớp (nhóm, tổ)	Giáo viên/ nhân viên	Xếp loại				Ghi chú
			Tốt	Khá	ĐYC	KĐYC	
1.	MTA	Lý Lan	x				
2.	MTB	Ngân	x	x			
3.	NTC	Lý		x			
4.	STA	Dự	x				
5.	STB	Stàng	x				
6.	STC	Ngọc Lan Anh Duyên	x	x			
7.	STD			x			
8.	ATA	Việt	x				
9.	ATB	Nay		x			
10.	ATC	Châm	x				
		V. Anh	x				
11.	ATD	Tâm		x			
		Đo <sup>~</sup> Thuý					MTS
12.	STA	Hồng	x				
		Huyền	x				
13.	STB	Huyền	x				
		Thu Lan	x				
14.	STC	Thung	x				
		Ng <sup>~</sup> Thuý					MTS
<b>Tổng hợp kết quả đánh giá</b>		SL	13	6			
		%	72	28			

# ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ

Tên chuyên đề: Yếu dủng tướng MCV lấy tu<sup>L</sup> làm trung tâm ..... 13/9/2022

TT	Lớp (nhóm, tổ)	Giáo viên/ nhân viên	Xếp loại				Ghi chú
			Tốt	Khá	ĐYC	KĐYC	
1.	NTA	Lý Huyền	x	x			
2.	NTB	Nguyễn		x			
3.	NTC	Lan Phuong		x			
4.	3TA	Dị	x				
5.	3TB	Hùng Ngọc	x				
6.	3TC	Lan Anh		x			
7.	3TD	Quỳnh		x			
8.	4TA	Uớc Thủy	x			MIS.	
9.	4TB	May	x				
10.	4TC	Châm v. Anh	x				
11.	4TD	Tâm		x			
12.	5TA	Hoa	x				
		Hue	x				
13.	5TB	Huyền	x				
		Thu Lan	x				
14.	5TC	Nhung Thủy	x	x			
<b>Tổng hợp kết quả đánh giá</b>		SL	13	9			
		%	62	38			



### III. ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN

TT	Họ tên giáo viên	Day nhóm, lớp	Kết quả tự đánh giá của giáo viên				Kết quả đánh giá của tổ chuyên môn			
			Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
1	Đỗ Thị Khánh Ly	NTA	x				x			
2	Nguyễn Thị Ngân	NTB		x				x		
3	Nguyễn Thị Lan	NTC		x				x		
4	Bùi Thị Dù	3TA	x				x			
5	Lê Thị Hằng	3TB	x				x			
6	Bùi Thị Ngọc	3TB		x				x		
7	Bùi Lan Anh	3TC		x				x		
8	Nguyễn Thị Quyên	3TD	x				x			
9	Nguyễn Thị Ước	4TA	x				x			
10	Đỗ Thị Thanh Thủy	ATA		x				x		
11	Phạm Thị May	ATB		x				x		
12	Trần Thị Phương	4TB		x				x		
13	Nguyễn Thị Châm	ATC	x				x			
14	Nguyễn Thị Văn Anh	ATC		x				x		
15	Lê Thị Tâm	ATD		x				x		
16	Nguyễn Thị Hoa	5TA	x				x			
17	Lê Thị Huệ'	5TA		x				x		



**THEO CHUẨN NGHỀ NGHIỆP**

Kết quả đánh giá của Hiệu trưởng				Ghi chú
Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt	
X				
	X			
	X			
X				
X				
	X			
	X			
X				
X				
	X			
	X			
X				
	X			
	X			
X				
	X			
	X			
X				
	X			



## ĐÁNH GIÁ GIÁO VIÊN

TT	Họ tên giáo viên	Day nhóm, lớp	Kết quả tự đánh giá của giáo viên				Kết quả đánh giá của tổ chuyên môn			
			Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
18	Bùi Thị Huyền	5TB		x				x		
19	Nguyễn Thị Thu Lan	5TB	x					x		
20	Phan Thị Nhung	5TC	x				x			
21	Nguyễn Thị Nhung	5TC		x				x		
22	Hoàng Thị Hiền	5TC		x				x		
<b>Tổng cộng</b>		Số lượng	9/22	13/22	0/22	0/22	8/22	14/22	0/22	0/22
		Tỷ lệ (%)	41%	59%	0%	0%	36,4%	36,4	0%	0%





#### IV. ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI

TT	Họ tên giáo viên	Lớp	Tham dự thi giáo viên dạy giỏi			Đánh giá kết quả					Ghi chú
			Cấp trường	Cấp quận huyện	Cấp thành phố	Xuất sắc	Giỏi	Khá	ĐYC	KĐYC	
1.	Đỗ Thị Thanh Ly	NTA	X	X			X				
2.	Nguyễn Thị Lan	NTA	X					X			
3.	Nguyễn Thị Ngân	NIB									
4.	Phạm Thị Lý	NTC									
5.	Bùi Thị Dư	3TA	X	X			X				
6.	Lê Thị Hằng	3TB	X	X			X				
7.	Bùi Thị Ngọc	3TB									
8.	Bùi Lan Anh	3TC									
9.	Nguyễn Thị Duyên	3TD									
10.	Nguyễn Thị Ước	4TA	X	X			X				
11.	Phạm Thị May	4TB									
12.	Nguyễn Thị Chăm	4TC	X	X			X				
13.	Ng. Thị Vân Anh	4TC									
14.	Lê Thị Tâm	4TD	X					X			
15.	Nguyễn Thị Hoa	5TA									
16.	Lê Thị Huệ	5TA									



# ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI

TT	Họ tên giáo viên	Lớp	Tham dự thi giáo viên dạy giỏi			Đánh giá kết quả				Ghi chú
			Cấp trường	Cấp quận huyện	Cấp thành phố	Xuất sắc	Giỏi	Khá	ĐYC	
17.	Bùi Thị Hoàn	5TB	x					x		
18.	Ngô Thị Thu Lan	5TB								
19.	Phan Thị Nhung	5TC	x	x			x			
20.	Nguyễn Thị Thủy	5TC								
21.	Đỗ Thị Thanh Thủy	4TA								
22.	Trần Thị Phương	4TB								
23.	Hoàng Thị Hiền	5TC								
Tổng hợp đánh giá kết quả		SL	9/23	6/23			6/9	3/9		
		%	39%	26%						

V. THEO DÔI CÁC

TT	Họ tên giáo viên	Lớp	Học kỳ I						
			Hồ sơ số sách	Sáng kiến giải pháp sáng tạo	Tuyên truyền phối hợp với phụ huynh	Học tập nâng cao trình độ (BDTX)	Thực hiện nội quy, quy chế	Tham gia các phong trào thi đua	Xếp loại chung
1.	Đỗ Thị Mạnh Ly	NTA	T	Đ	T	G	T	T	T
2.	Nguyễn Thị Lan	NTA	T	Đ	T	K	T	K	K
3.	Nguyễn Thị Ngân	NTB	K	Đ		K	T	T	K
4.	Phạm Thị Lý	NTC	K	Đ	K	K	T	K	K
5.	Bùi Thị Dư	3TA	T	Đ	T	G	T	T	T
6.	Lê Thị Hằng	3TB	T	Đ	T	G	T	T	T
7.	Bùi Thị Ngọc	3TB	T	Đ	T		T	K	T
8.	Nguyễn Thị Duyên	3TD	K	Đ	T		T	K	T
9.	Bùi Lan Anh	3TC	K	Đ	K		T	T	K
10.	Nguyễn Thị Ước	4TA	T	Đ	T	G	T	T	T
11.	Đỗ Thị Thanh Thủy	4TA	K		K	K	K	K	K
12.	Phạm Thị May	4TB	K	Đ	T		T	K	K
13.	Trần Thị Phương	Nghỉ sinh							
14.	Nguyễn Thị Châm	4TC	T	Đ	T		T	T	T
15.	Nguyễn Thị Văn Anh	4TC	T	Đ	T		T	T	T
16.	Lê Thị Tâm	4TD	T	Đ	T	G	T	K	K
17.	Nguyễn Thị Hoa	5TA	T	Đ	T	G	T	T	T



# HOẠT ĐỘNG KHÁC

Học kỳ II							Đánh giá chung cuối năm
Hồ sơ số sách	Sáng kiến, giải pháp sáng tạo	Tuyên truyền phối hợp với phụ huynh	Học tập nâng cao trình độ (BDTX)	Thực hiện nội quy, quy chế	Tham gia các phong trào thi đua	Xếp loại chung	
T	T	KT	G	T	T	T	T
		K	K	T	K	K	K
		K	K	T	K	K	K
< Nghỉ 01/01/2022 >							
T		T	G	T	T	T	T
T		T	G	T	T	T	T
T		T	K	T	T	K	K
T		T	G	T	T	T	T
K		K	K	T	K	K	K
T		T	G	T	T	T	T
( Nghỉ lễ 01/01/2021 )							
		T	K	T	K	K	K
K		K	K	K	K	K	K
T		T	G	T	T	T	T
T		T	K	T	T	T	T
K		T	K	T	K	K	K
T		T	G	T	T	T	T

TT	Họ tên giáo viên	Lớp	Học kỳ I						
			Hồ sơ số sách	Sáng kiến, giải pháp sáng tạo	Tuyên truyền phối hợp với phụ huynh	Học tập nâng cao trình độ (BDTX)	Thực hiện nội quy, quy chế	Tham gia các phong trào thi đua	Xếp loại chung
18.	Lê Thị Huệ	5TA	T	D	T	G	T	T	T
19	Bà Thị Hiền	5TB	K	D	T		T	T	T
20	Nguyễn Thị Thu Lan	5TB	K	D	T		T	K	K
21	Phan Thị Nhung	5TC	T	D	T		T	T	T
22	Nguyễn Thị Thuý	Nghỉ sinh							
23	Hoàng Thị Hiền	Nghỉ sinh							
24									
25									
Tổng hợp kết quả	Số giáo viên xếp loại Tốt	%							
		SL							
	Số giáo viên xếp loại Khá	%							
		SL							
	Số giáo viên xếp loại ĐYC	%							
	SL								
	Số giáo viên xếp loại KĐYC	%							
	SL								





## VI. TỔNG HỢP THEO DỐI THI ĐUA NĂM HỌC CỦA

TT	Họ và tên	Đăng ký danh hiệu thi đua	Kết quả thi đua học kỳ I					Xếp loại chung học kỳ I
			Tháng 8	Tháng 9	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12	
1.	Dương Thị Huyền	CSTĐCS	XS	XS	T	T	T	T
2.	Trần Thị Minh Phương	CSTĐCS	XS	XS	T	T	T	T
3.	Nguyễn Thị Đoàn Trang	CSTĐCS	XS	XS	T	T	T	T
4.	Đỗ Thị Khánh Ly	CSTĐCS	XS	T	T	T	T	T
5.	Nguyễn Thị Lan	LĐTT	T	T	T	T	T	T
6.	Nguyễn Thị Ngân	LĐTT	T	T	T <sup>-</sup>	K	T	T <sup>-</sup>
7.	Phạm Thị Lý	LĐTT	T	T	T <sup>-</sup>	T	T	T <sup>-</sup>
8.	Bùi Thị Dư	CSTĐCS	T	T	T	T	T	T
9.	Lê Thị Hằng	LĐTT	T	T	T	T	T	T
10.	Bùi Thị Ngọc	LĐTT	T	T	T <sup>-</sup>	T	T	T <sup>-</sup>
11.	Bùi Lan Anh	LĐTT	T	T	T <sup>-</sup>	T	T	T <sup>-</sup>
12.	Nguyễn Thị Duyên	CSTĐCS	T	T	T <sup>-</sup>	T	T	T <sup>-</sup>
13.	Nguyễn Thị Uớc	CSTĐCS	T	T	T	T	T	T
14.	Phạm Thị May	LĐTT	T	T	T <sup>-</sup>	T	T	T <sup>-</sup>
15.	Nguyễn Thị Chăm	CSTĐCS	T	T	T	T	T	T
16.	Nguyễn Thị Vân Anh	CSTĐCS	T	T	T	T	T	T
17.	Lê Thị Tâm	LĐTT	T	T	T	T	T	T



# CÁN BỘ GIÁO VIÊN VÀ NHÂN VIÊN

Kết quả thi đua học kỳ II						Xếp loại chung cả năm	Danh hiệu đạt được	Ghi chú
Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3	Tháng 4	Tháng 5	Xếp loại chung học kỳ II			
T	T	T	T	T	T	T	CSTĐCS	
T	T	T	T	T	T	T	LÀTT	
T	T	T	T	T	T	T	LÀTT	
T	T	T <sup>+</sup>	T	T <sup>+</sup>	T	T	CSTĐCS GV&TP.	
T	T	T	T <sup>-</sup>	T <sup>-</sup>	T <sup>-</sup>	T <sup>-</sup>	LÀTT	
T	T	T	T	T	T	T <sup>-</sup>	LÀTT	
Nghỉ hưu trước tuổi từ 01/01/2022							0	
T	T	T <sup>+</sup>	T	T	T	T	LÀTT GV&CH	
T	T	T <sup>+</sup>	T	T	T	T	LÀTT GV&CH	
T	T	T	T	T	T	T <sup>-</sup>	LÀTT	
T	T	T <sup>-</sup>	T <sup>-</sup>	T <sup>-</sup>	T <sup>-</sup>	T <sup>-</sup>	LÀTT	
T	T	T	T <sup>-</sup>	T <sup>-</sup>	T <sup>-</sup>	T <sup>-</sup>	LÀTT	
T	T	T <sup>+</sup>	T	T <sup>+</sup>	T	T <sup>+</sup>	CSTĐCS GV&CH	
T	T	T	T	T	T	T	LÀTT	
T	T	T <sup>+</sup>	T	T	T	T	LÀTT GV&CH	
T	T	T	T	T	T	T	LÀTT	
T	T	T	T <sup>-</sup>	T <sup>-</sup>	T <sup>-</sup>	T <sup>-</sup>	LÀTT	

TỔNG HỢP THEO DÕI THI ĐUA NĂM HỌC CỦA

TT	Họ và tên	Đăng ký danh hiệu thi đua	Kết quả thi đua học kỳ I					Xếp loại chung học kỳ I
			Tháng 8	Tháng 9	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12	
18	Phạm Thị Nhung	LATT	T	T	T	T	T	T
19	Nguyễn Thị Hoa	CSĐACS	T	T	T	T	T	T
20	Lê Thị Huệ	CSĐACS	T	T	T	T	T	T
21	Bùi Thị Hoàn	LATT	T	T	T	T	T	T
22	Nguyễn Thị Thu Lan	CSĐACS	T	K	T <sup>-</sup>	T	T	T <sup>-</sup>
23	Phạm Thị Bích	LATT	K	T	T	T	T	T <sup>-</sup>
24	Hoàng Thị Phúc	LATT	T	K	T	T	T	T <sup>-</sup>
25	Lương Thị Kim Oanh	CSĐACS	T	T	T <sup>-</sup>	T	T	T <sup>-</sup>
26	Vũ Thị Thuý	LATT	T	T	T <sup>-</sup>	T	T	T <sup>-</sup>
27	Vũ Thị Mây	LATT	T	T	T <sup>-</sup>	T	T	T <sup>-</sup>
28	Lê Thị Xuân	LATT	T	T	T <sup>-</sup>	T	T	T <sup>-</sup>
29	Hoàng Thị Ngát	LATT	-0-	T	T <sup>-</sup>	T	T	T <sup>-</sup>
30	Phạm Thị Minh Hoa	LATT	T	T	T <sup>-</sup>	T	T	T <sup>-</sup>
31	Đỗ Thị Thanh Thuý	LATT	T	T	T <sup>-</sup>	T	NS	NS T <sup>-</sup>
32	Nguyễn Thị Thuý	LATT	T	T	NS	NS	NS	NS
33	Trần Thị Phương	LATT	NS	NS	NS	NS	NS	NS
34	Hoàng Thị Hiền	LATT	NS	NS	NS	NS	NS	NS
TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ	Tốt	SL	30/31	30/32	31/31	30/31		31/31
		%	96,8%	94%	100%	97%		100%
	Khá	SL	1	2	0	1/31		
		%	3,2%	6%	0%	3%		
	Trung bình	SL	0	0	0	0		
		%	0%	0%	0%	0		
Kém	SL	0	0	0	0			
	%	0%	0%	0%	0			





\* Đoàn thanh tra - kiểm tra: Ban Kiểm tra nội bộ Trường MNIC

\* Trưởng đoàn: Bà: Dương Thị Huyền - Hiệu trưởng

\* Nội dung thanh tra - kiểm tra: Kiểm tra HSSS, thực hiện QCCM, quản lý-kế

\* Kết quả thanh tra - kiểm tra:

+ Đánh giá chung (Ưu điểm - Tôn tại)

⊕ Ưu: Có đầy đủ HSSS theo quy định được mã hoá gọn gàng, sắp xếp khoa học.

- Có kiến thức tốt CSGD trẻ, t/c các hoạt động đảm bảo, linh hoạt, sáng tạo.
- Trẻ tích cực tham gia y vào các hoạt động.

+ Tôn tại:

- Xây dựng MT, nguyên liệu sẵn có cho hoạt động chưa nhiều.



+ Đề xuất, kiến nghị

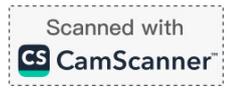
Giáo viên cần sâu tâm nghiên cứu học liệu sẵn có để tạo Môi trường GD trẻ phong phú hơn.

+ Xếp loại Tốt : 4 đ/c ( Hoa, Huệ, Di, Lộc )  
Khá : 2 đ/c ( Tâm, Thủy )

Ngày 26 tháng 11 năm 2021.

Thay mặt đoàn kiểm tra  
(Ký, ghi rõ họ tên)

*Dương Thị Huyền*  
Dương Thị Huyền



THANH TRA KIỂM TRA (Ngày 25 → 26/11/2021)

XẾP LOẠI GIÁO VIÊN - NHÂN VIÊN ĐƯỢC THANH TRA, KIỂM TRA

TT	Lớp (nhóm)	Họ tên giáo viên	Hoạt động	Nhận xét	Xếp loại
1.	3TA	Bùi Thị Dự	HĐH	Đủ HSSS, đạt KQ báo hê.	Tốt
2.	ATA	Nguyễn Thị Uớc	HĐH	Đủ HSSS, chuẩn bị và tổ chức linh hoạt	T
			HĐG		K
3.	ATA	Đỗ Thị Thanh Thủy	HĐH	Chức sắc, linh hoạt	K
			HĐG		K
4.	4TD	Lê Thị Tâm	HĐH	Chức sắc sáng tạo	K
			HĐG		K
5.	5TA	Nguyễn Thị Hoa	HĐH	Tổ chức tốt	T
			HĐG		T
6.	5TA	Lê Thị Huệ	HĐH	Cơ nghệ thuật khi tổ chức HĐ	T
			HĐG		T

TỔNG HỢP KẾT QUẢ THANH TRA, KIỂM TRA

- Loại Tốt : 4 đ/c

- Loại : .....

- Loại Khá : 2 đ/c

- Loại : .....

\* Đoàn thanh tra - kiểm tra: Ban kiểm tra nội bộ trường MNTC

\* Trưởng đoàn: Bà: Dương Thị Huyền - Hiệu trưởng

\* Nội dung thanh tra - kiểm tra: Kiểm tra toàn diện:

\* Kết quả thanh tra - kiểm tra:

+ Đánh giá chung (Ưu điểm - Tồn tại)

⊕ Ưu điểm:

- GV đủ HSSS
- Chuẩn bị chu đáo
- T/chức các HĐ GD đảm bảo 100%
- Trẻ hứng thú tham gia HĐ

⊖ Bồn bãi:

- MTGD chưa sáng tạo, góc chơi chưa phong phú.
- Nghệ thuật, phong cách tổ chức còn h/ chế.

+ Đề xuất, kiến nghị

- Khuyến tăng cường lý học, tự BDTX.

+ Xếp loại Tốt 4 đ/c ( Văn Anh, Chăm, Hàng, Quyên )  
Đạt 2 đ/c ( Lan Anh, Ngọc )

Ngày 26 tháng 10 năm 2021...

Thay mặt đoàn kiểm tra

(Ký, ghi rõ họ tên)

  
Dương Thị Huyền

THANH TRA KIỂM TRA (Ngày 25 → 26/10/2021)

XẾP LOẠI GIÁO VIÊN - NHÂN VIÊN ĐƯỢC THANH TRA, KIỂM TRA

TT	Lớp (nhóm)	Họ tên giáo viên	Hoạt động	Nhận xét	Xếp loại
1.		Lê Thị Hằng	HĐH	] Tổ chức tốt các HĐGD	T
			HĐG		T
2.		Bùi Thị Ngọc	HĐH	] Tổ chức các HĐGD chưa thật tốt	K
			HĐG		K
3.		Bùi Lan Anh	HĐH	] Chưa nêu sao.	K
			HĐG		K
4.		Nguyễn Thị Duyên	HĐH	] Có liên hệ hoạt động t/c	T
			HĐG		K
5.		Nguyễn Thị Chăm	HĐG	] Không có sao trong t/c HĐGD	T
			HĐH		K
6.		Nguyễn Thị Văn Anh	HĐG	] Có sáng tạo, đưa vào	T
			HĐH		K

TỔNG HỢP KẾT QUẢ THANH TRA, KIỂM TRA

- Loại 4 đ/c: Tốt

- Loại ..... : .....

- Loại 0 đ/c: Chưa

- Loại ..... : .....

\* Đoàn thanh tra - kiểm tra:

Nội bộ

\* Trưởng đoàn:

Đ/c Dương Thị Huyền

\* Nội dung thanh tra - kiểm tra:

Kiểm tra toàn diện 4 nhóm lớp.

\* Kết quả thanh tra - kiểm tra:

+ Đánh giá chung (Ưu điểm - Tôn tại)

⊕ Ưu điểm:

- Giữ gìn các lớp có đủ h/s/b.
- Nỗ lực tiên thực, phương pháp soạn bài.
- Tích cực tham gia các hoạt động.

⊕ Tôn tại

- Nguyên học liệu chưa sinh động.
- Chưa chú ý lấy tư liệu trong tầm.



+ Đề xuất, kiến nghị

- Giáo viên cần quan tâm hơn nữa lấy tư liệu trong tầm.

+ Xếp loại

Tốt 2 đ/c (Nhưng, Ly)

Khá 3 đ/c (Ngân, Ng. Lan, May)

Ngày 8 tháng 02 năm 2022

Thay mặt đoàn kiểm tra

(Ký, ghi rõ họ tên)

  
Dương Thị Huyền

# ANH TRA KIỂM TRA

## XẾP LOẠI GIÁO VIÊN - NHÂN VIÊN ĐƯỢC THANH TRA, KIỂM TRA

STT	Lớp (nhóm)	Họ tên giáo viên	Hoạt động	Nhận xét	Xếp loại
	NTA	Đỗ Thị Khanh Ly	HĐH	] Tô' chức' tốt	T
			HĐG		T
	NTA	Nguyễn Thị Lan	HĐH	] còn hạn chế'	K
			HĐG		K
	NTB	Nguyễn Thị Ngân	HĐH	] Chưa sao	K
			HĐG		K
	ATB	Phạm Thị Mỹ	HĐH	] H/chế' H&SS	K
			HĐG		K
	BT.C	Phan Thị Nhung	HĐH	] Tô' chức' tốt	T
			HĐG		T

### TỔNG HỢP KẾT QUẢ THANH TRA, KIỂM TRA

- Loại Tốt : ..... 2 đ/c      - Loại ..... : .....

- Loại Khá : ..... 3 đ/c      - Loại ..... : .....

\* Đoàn thanh tra - kiểm tra: Nội bộ

\* Trưởng đoàn: H/c Đình Thị Huyền - HT

\* Nội dung thanh tra - kiểm tra: Kiểm tra toàn diện.

\* Kết quả thanh tra - kiểm tra:

+ Đánh giá chung (Ưu điểm - Tồn tại)

⊕ Ưu điểm: Có đủ HSSS, gần như hết, đã được đẩy đi các HT trong ngày chờ chờ.

⊕ Tồn tại: Về lượng thu tham gia hoạt động.

- Khả năng bao quát về căn hạn chỉ ở 1 số giờ.



+ Đề xuất, kiến nghị

- Giáo viên cần rèn kỹ năng bao quát về, nghệ thuật H/kiểm soát CSBD về.

+ Xếp loại

Tốt : 01/đ/c (Huấn)

Khá : 04 đ/c (Hiền, Phương, Thu Lan, N. Thủy)

Ngày ... tháng ... năm ... 2022

Thay mặt đoàn kiểm tra  
(Ký, ghi rõ họ tên)

*(Signature)*  
Đình Thị Huyền

# THANH TRA KIỂM TRA

## XẾP LOẠI GIÁO VIÊN - NHÂN VIÊN ĐƯỢC THANH TRA, KIỂM TRA

TT	Lớp (nhóm)	Họ tên giáo viên	Hoạt động	Nhận xét	Xếp loại
A.		Hoàng Thị Hiền	HĐ H	] Công h/c học quốc tế	K
			HĐ G		K
		Trần Thị Phương	HĐ H	] Chưa sao	K
			HĐ G		K
		Bùi Thị Huyền	HĐ H	] Linh hoạt, bao quát tế tốt	T
			HĐ G		T
		Ngô Thị Thu Lan	HĐ H	] Đòi hỏi cao	K
			HĐ G		K
		Nguyễn Thị Nhung	HĐ H	] Chưa mang dạy lịch hoạt	K
			HĐ G		K



### TỔNG HỢP KẾT QUẢ THANH TRA, KIỂM TRA

- Loại Tốt : 1 đ/c

- Loại ..... : .....

- Loại Khá : 11 đ/c

- Loại ..... : .....



1. THEO DÕI TRẺ ĐI HỌC  
Tháng ...

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày Thứ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				T <sub>1</sub>	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>	T <sub>7</sub>	T <sub>8</sub>	T <sub>9</sub>	T <sub>10</sub>	T <sub>11</sub>	T <sub>12</sub>	T <sub>13</sub>	T <sub>14</sub>
1	NTA	31/2gv	30/						25	24	25	27	29	22		27	27
2	NTB	18/1gv							16	16	16	17	17	4		17	16
3	NTC	18/1gv							14	14	13	12	13	7		13	13
4	3FA	25/1gv							23	22	24	24	24	13		23	24
5	3TB	31/2gv							27	27	25	27	27	14		27	26
6	3TC	12/1gv							12	11	11	11	9	6		11	10
7	3TD	15/1gv							15	14	15	13	13	6		14	14
8	HTA	27/2gv							27	26	25	27	27	12		26	27
9	4TB	25/1gv							24	23	23	23	24	18		23	24
10	4TC	37/2gv							36	35	37	36	37	17		34	35
11	4TD	25/1gv							24	22	24	24	24	9		23	21
12	5TA	33/2gv							32	33	33	33	33	15		33	33
13	5TB	31/2gv							31	31	31	31	30	12		27	30
14	5TC	31/2gv							30	31	31	30	31	16		31	31
<b>Tổng cộng</b>		<b>359</b>	<b>X</b>						<b>336</b>	<b>329</b>	<b>333</b>	<b>335</b>	<b>338</b>	<b>171</b>		<b>329</b>	<b>331</b>

ĐINH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất an trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyên cần
T <sub>1</sub>	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>		T <sub>1</sub>	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>	T <sub>7</sub>	T <sub>1</sub>	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>			
24	26	25	22		30	29	30	30	26	22		29	29	28	27		585	585	
9	16	14	9		14	15	15	16	12	4		13	16	16	17		299	299	
12	13	12	9		13	14	15	15	12	9		15	14	12	11		275	275	
19	24	23	14		28	24	23	25	23	12		22	22	23	24		478	478	
22	25	24	22		29	29	27	27	24	14		29	28	28	28		546	546	
9	11	10	4		11	10	10	10	9	4		11	11	11	<sup>11</sup> 23		213	213	
10	11	13	7		14	14	14	<sup>14</sup> 18	<sup>13</sup> 19	9		13	14	14	14		278	278	
22	25	25	11		25	26	26	26	21	11		26	26	26	25		518	518	
22	24	23	18		25	25	25	25	24	20		24	24	23	22		506	506	
29	36	34	16		34	35	34	36	34	17		34	36	36	36		714	714	
17	22	21	9		25	24	25	24	23	11		24	25	25	24		470	470	
30	33	33	13		32	32	30	31	28	14		30	32	32	32		647	647	
27	30	30	14		29	30	31	31	31	14		31	31	31	30		613	613	
27	28	31	16		30	29	29	30	28	15		30	30	30	29		613	613	
279	324	318	168		334	336	334	340	308	176		331	338	335	330		6753	6753	

**THEO DÕI TRẺ ĐI HỌC**  
Tháng .1.1

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày Thứ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				T6	T7	CN	T2	3	4	5	6	7	CN	T2	3	4	5
1.	NTA	30/2gv		27	17		28	28	28	28	28			21	28	27	29
2.	NTB	18/1gv		16	4		15	13	16	17	16			7	16	18	16
3.	NTC	16/1gv		11	10		13	14	13	13	13			11	11	12	13
4.	3TA	25/1gv		22 <sup>22</sup>	13		25	25	23	25	25			16	23	23	22
5.	3TB	30/2gv		27	12		28	29	29	28	29			15	26	24	24
6.	3TC	12/1gv		11	6		12	12	12	12	12			6	11	12	11
7.	3TD	14/1gv		14	7		14	12	13	13	13			10	14	13	12
8.	HTA	26/2gv		24	8		23	20	17	17	17			7	18	16	16
9.	4TB	25/1gv		19	12		18	18	19	23	19			18	23	24	21
10.	4TC	37/2gv		36	17		36	36	37	37	36			19	32	32	28
11.	4TD	25/1gv		24	11		24	25	24	24	32			15	18	18	19
12.	5TA	33/2gv		32	12		32	33	31	33	32			18	33	33	31
13.	5TB	31/2gv		31	11		31	31	30	30	31			23	31	30	28
14.	5TC	31/2gv		31	17		30	30	29	30	30			20	31	28	24
<b>Tổng cộng</b>		<b>353</b>	<b>X</b>	<b>325</b>	<b>157</b>		<b>329</b>	<b>326</b>	<b>321</b>	<b>330</b>	<b>323</b>			<b>206</b>	<b>315</b>	<b>310</b>	<b>294</b>

86

**Ghi chú:** - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ/ giáo viên theo định biên từ đầu năm học  
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ

# ĐÌNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY

m. 2021

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số suất ăn trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyên cần
6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN			
26	19		28	30	30	28	30	20		27	26	25	20	20	16		634	634	
18	5		18	17	17	18	17	6		15	15	14	14	11	2		341	341	
13	8		12	12	13	14	14	9		13	13	13	12	10	4		294	294	
21	14		25	25	23	23	21	8		21	19	16	16	16	11		501	501	
25	10		27	27	25	23	24	7		19	17	13	12	11	6		517	517	
11	4		9	8	10	7	7	4		5	6	9	9	6	3		215	215	
13	7		11	11	18	9	8	4		7	7	6	9	8	4		247	247	
12	6		24	24	23	23	23	9		24	25	24	23	19	7		449	449	
23	15		23	23	23	23	25	19		24	24	23	24	23	9		515	515	
30	11		24	27	24	28	28	16		36	33	32	33	30	11		715	715	
19	9		23	24	24	24	22	11		23	23	21	22	21	9		499	499	
31	13		33	32	28	31	30	11		29	29	27	27	26	8		675	675	
27	14		29	30	30	30	31	12		30	29	29	30	30	10		668	668	
28	14		28	30	29	30	31	15		30	30	29	29	27	12		662	662	
297	1449		314	320	307	331	311	151		503	296	281	280	258	118		6932	6932	

**THEO DÕI TRẺ ĐI HỌC**  
Tháng ...

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Thứ	T <sub>1</sub>	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>	T <sub>7</sub>	T <sub>1</sub>	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>	T <sub>7</sub>
1	NTA	28/2gv		21	21	20	21	21	17		22	22	22	23	20	15	
2	NTB	16/1gv		7	10	11	11	11	5		13	12	13	14	14	5	
3	NTC	15/1gv		7	9	12	11	11	7		12	13	12	11	12	11	
4	3TA	24/1gv		20	21	22	22	22	14		22	22	21	20	20	10	
5	3TB	28/2gv		21	23	23	23	23	9		21	23	23	23	22	10	
6	3TC	11/1gv		10	11	11	9	8	5		9	8	8	7	7	6	
7	3TD	14/1gv		8	10	12	14	14	7		14	12	11	12	9	4	
8	4TA	25/2gv	-1ND	18	18	18	19	18	8		18	16	16	17	17	7	
9	4TB	25/2gv	-1ND	24	23	23	21	23	15		19	17	16	17	20	14	
10	4TC	37/2gv		35	35	35	34	34	16		32	30	30	31	30	13	
11	4TD	25/1gv		24	22	22	23	22	10		20	18	18	19	18	12	
12	5TA	33/2gv		32	29	31	30	31	12		33	29	25	28	28	7	
13	5TB	31/2gv		28	28	29	26	24	11		29	27	28	30	28	12	
14	5TC	31/2gv		26	31	31	29	30	14		29	28	27	27	28	12	
<b>Tổng cộng</b>		<b>343</b>	<b>X</b>	<b>281</b>	<b>291</b>	<b>300</b>	<b>293</b>	<b>292</b>	<b>150</b>		<b>293</b>	<b>277</b>	<b>270</b>	<b>279</b>	<b>273</b>	<b>138</b>	

ĐÌNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY  
 2021

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số suất ăn trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyên cần
T <sub>1</sub>	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>	T <sub>7</sub>	T <sub>1</sub>	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>	T <sub>7</sub>	T <sub>1</sub>	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>			
24	26	26	24	26		2	25	24	25	25	23						498		
15	15	16	15	15			18	16	16	14	12						273		
13	13	14	12	14			14	13	14	11	12						258		
20	21	22	22	22			22	22	20	20	18						445		
10	25	26	24	25			21	24	22	23	18						472		
8	9	8	7	9			8	9	9	9	6						181		
12	12	10	14	12			13	13	13	13	10						249		
19	22	23	21	23			19	22	21	18	17						395		
23	23	23	21	21			24	24	23	21	18						453		
28	27	27	29	27			30	31	29	26	22						631		
20	21	22	22	22			22	24	20	17	16						434		
30	31	31	31	29			31	29	30	27	19						603		
30	29	29	28	27			25	26	25	25	25						569		
29	29	28	28	28			28	30	30	25	24						591		
31	303	305	298	300			295	307	297	274	240						6047		

*Từ ngày dịch covid 19.*



TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Thứ	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>	T <sub>7</sub>	T <sub>1</sub>	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>	T <sub>7</sub>	T <sub>1</sub>	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>
1	NTA																
2	NTB																
3	NTC																
4	3TA																
5	3TB																
6	3TC																
7	3TD																
8	4TA																
9	4TB																
10	4TC																
11	4TD																
12	5TA																
13	5TB																
14	5TC																
<b>Tổng cộng</b>			X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

T R E

NG H I

D I C H



Ghi chú: - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ/giáo viên theo định biên từ đầu năm học  
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ



**THEO DÕI TRẺ ĐI HỌC**  
Tháng .....

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Thứ	T <sub>1</sub>	CN	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>	T <sub>7</sub>	CN	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>
1	NTA	30/2gv					6	6	4	3							
2	NTB	18/2gv					0	1	1	1							
3	NIC	14/2gv					0	0	0	0							
4	3TA	25/1gv					5	5	4	2							
5	3TB	30/2gv					4	3	2	2							
6	3TC	12/1gv					0	2	3	1							
7	3TD	14/1gv					2	2	2	0							
8	4TA	26/1gv					5	3	2	0							
9	4TB	25/1gv					4	5	3	2							
10	4TC	37/2gv					4	3	1	1							
11	4TD	25/1gv					1	1	1	1							
12	5TA	32/2gv					6	6	5	0							
13	5TB	37/2gv					1	1	1	0							
14	5TC	31/1gv					1	1	1	1							
<b>Tổng cộng</b>		350	X				39	39	30	14							

Chú nghỉ tết tháng 7



**Ghi chú:** - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ/giáo viên theo định biên từ đầu năm học  
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ



TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày Thứ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				T3	T4	T5	T6	T7	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
1	NTA	29/31								13	14	16	13	10			
2	NTB	18/19								3	5	5	5	4			
3	NTC	14/19								2	4	4	1	2			
4	3TA	25/29								9	10	9	9	10			
5	3TB	30/29								7	9	8	4	5			
6	3TC	12/19								2	3	3	3	3			
7	3TD	14/19								4	6	6	6	5			
8	4TA	26/29								8	8	7	6	5			
9	4TB	25/19								9	10	9	10	10			
10	4TC	37/29								8	8	6	6	5			
11	4TD	25/19								5	5	5	3	4			
12	5TA	33/29								15	15	12	10	10			
13	5TB	31/29								15	19	14	0	0			
14	5TC	31/29								11	12	13	13	13			
<b>Tổng cộng</b>		<b>352</b>	<b>X</b>							<b>111</b>	<b>128</b>	<b>117</b>	<b>89</b>	<b>86</b>			

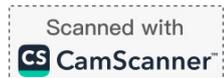


Ghi chú: - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ giáo viên theo định biên từ đầu năm học  
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào số



TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Thứ	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>			T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>	T <sub>7</sub>		
1	NTA	30/2gv		0	0	3	3			3	10	9	10	9	0		M
2	NTB	21/1gv		0	0	0	0			1	2	3	3	3	0		5
3	NTC	16/1gv		0	0	0	0			1	4	4	5	4	0		8
4	3TA	25/1gv		0	0	1	1			1	2	5	5	5	0		12
5	3TB	30/2gv		0	1	1	1			2	5	5	5	5	0		7
6	3TC	12/1gv		0	0	0	0			0	0	0	0	0	0		3
7	3TD	17/1gv		0	0	0	0			1	2	3	3	3	0		4
8	4TA	26/1gv		0	0	0	0			1	1	0	0	0	0		M
9	4TB	25/1gv		0	0	0	0			2	2	2	2	2	0		8
10	4TC	37/2gv		0	0	0	0			0	2	3	3	4	0		11
11	4TD	25/1gv		0	0	0	0			0	1	1	0	0	0		10
12	5TA	33/2gv		0	0	0	0			5	11	12	11	11	0		16
13	5TB	33/2gv		0	0	2	3			11	17	19	18	18	0		23
14	5TC	30/2gv		0	0	0	0			3	7	10	10	9	0		15
<b>Tổng cộng</b>		<b>357</b>	<b>X</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>8</b>			<b>31</b>	<b>66</b>	<b>76</b>	<b>75</b>	<b>73</b>	<b>0</b>		<b>135</b>

Ghi chú: - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ giáo viên theo định biên từ đầu năm học  
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ



ĐÌNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY  
Tháng 12.2022

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất an trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyên cần
T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>			T <sub>2</sub>	T <sub>2</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>			T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>			
12	12	13	13			16	19	16	14	15			17	20	18	20	263		
8	8	7	7			7	8	8	7	7			10	10	11	10	125		
8	8	7	8			9	9	7	7	8			6	7	6	7	123		
12	13	13	12			16	16	13	16	16			17	15	17	17	225		
9	10	12	12			15	17	14	17	17			20	19	20	19	233		
3	3	3	3			4	4	4	3	4			6	6	6	5	57		
5	5	5	5			6	7	6	7	7			7	7	6	6	95		
11	10	9	10			13	15	14	13	13			15	14	14	15	179		
15	16	15	16			21	22	19	20	20			20	20	19	19	260		
7	7	9	8			10	14	13	15	15			18	19	18	20	191		
8	10	10	10			14	12	14	14	15			15	15	14	14	168		
21	21	22	22			28	27	26	27	27			26	29	29	29	400		
27	25	25	27			30	29	22	25	29			27	29	28	29	463		
19	19	19	20			22	24	23	24	25			21	22	20	23	339		
165	167	169	173			211	223	199	209	218			225	232	226	233	3121		

**THEO DÕI TRẺ ĐI HỌC**  
Tháng ...

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày Thứ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				T6	T7		T2	T3	T4	T5	T6	T7		T2	T3	T4	T5
1	NTA	33/2gv		20	11		24	23	24	25	24	0		0	27	28	29
2	NTB	23/2gv		13	2		17	18	19	17	17				16	18	20
3	NTC	19/1gv		7	3		11	11	11	13	12				14	15	15
4	3TA	25/1gv		17	10		19	19	19	19	20				20	21	21
5	3TB	30/2gv		22	5		19	21	21	20	21				28	28	28
6	3TC	13/1gv		5	2		9	10	10	10	10				11	11	11
7	3TD	14/1gv		7	3		10	10	10	9	10				13	13	13
8	4TA	21/1gv		17	6		19	22	22	21	20				21	22	22
9	4TB	25/1gv		18	13		16	18	21	22	22				23	24	23
10	4TC	27/2gv		18	10		27	30	33	33	32				32	33	33
11	4TD	26/1gv		13	3		23	22	21	22	21				23	25	23
12	5TA	33/2gv		30	9		29	31	33	33	32				31	31	31
13	5TB	33/2gv		29	10		32	32	33	32	32				29	31	32
14	5TC	30/2gv		24	3		28	26	30	26	30				26	26	27
<b>Tổng cộng</b>		<b>367</b>	<b>X</b>	<b>240</b>	<b>90</b>		<b>283</b>	<b>293</b>	<b>307</b>	<b>302</b>	<b>303</b>				<b>314</b>	<b>326</b>	<b>325</b>

# ĐÌNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY

am ... 2022

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất ăn trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyên cần
Tu	Tu	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7		T2	T3	T4	T5	T6	T7	<del>CA</del>			
28	15	2	24	21	24	24	25	16		28	28	27	27	27			549		
18	4		16	20	20	22	22	5		20	22	22	21	21			390		
14	5		13	14	15	15	14	5		14	15	15	15	14			280		
21	13		20	20	21	21	18	10		20	19	21	21	21			431		
27	7		23	24	24	26	23	8		19	22	23	22	22			433		
11	5		9	10	10	11	11	5		11	11	12	11	12			218		
12	5		7	12	12	14	13	6		12	13	13	14	14			245		
20	5		22	23	24	20	20	7		21	21	22	21	21			439		
25	17		25	25	20	22	23	15		22	24	24	25	25			492		
30	20		30	34	33	33	34	12		33	32	32	32	33			656		
22	9		15	15	19	20	20	6		22	23	24	23	24			438		
29	11		30	31	30	30	30	8		27 28	29	31	32	31			639		
32	11		32	32	30	32	31	11		31	31	32	31	31			659		
25	10		23	27	27	25	28	9		29	27	30	29	30			565		
34	127	0	289	308	309	315	312	123		309	317	328	324	326			6484		

G  
 30  
 NG  
 22



**THEO DÕI TRẺ ĐI HỌC**  
Tháng ..5.

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Thứ	CN	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>	T <sub>7</sub>	T <sub>2</sub>	T <sub>3</sub>	T <sub>4</sub>	T <sub>5</sub>	T <sub>6</sub>	T <sub>7</sub>	
1	NTA	23/2gv					23	27	26	16		27	27	26	27	27	17
2	NTB	23/2gv					19	20	19	4		19	20	22	22	19	2
3	NTC	19/1gv					13	13	13	6		15	13	13	13	13	6
4	3TA	25/1gv					23	23	21	10		22	21	18	21	20	11
5	3TB	30/2gv					21	21	19	9		23	23	23	23	21	7
6	3TC	13/1gv					11	11	10	4		10	9	10	11	11	5
7	3TD	14/1gv					11	13	13	5		11	10	14	13	13	5
8	4TA	26/1gv					22	22	25	8		24	24	25	23	23	9
9	4TB	25/1gv					24	25	25	16		25	22	24	25	23	17
10	4TC	33/2gv					33	35	33	10		30	27	33	33	33	10
11	4TD	26/1gv					19	21	21	6		23	22	23	22	23	8
12	5TA	32/2gv					29	30	29	9		29	27	30	30	26	8
13	5TB	33/2gv					30	31	31	8		32	32	32	31	32	10
14	5TC	30/2gv					27	29	27	7		26	27	28	27	27	10
<b>Tổng cộng</b>		<b>366</b>	<b>X</b>				<b>305</b>	<b>321</b>	<b>312</b>	<b>118</b>		<b>316</b>	<b>304</b>	<b>321</b>	<b>321</b>	<b>309</b>	<b>125</b>

Ngày 30/4  
 Nghỉ 01/5



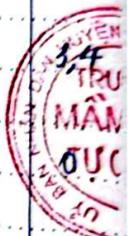
**Ghi chú:** - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ giáo viên theo định biên từ đầu năm học  
 - Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ



## 2. TỔNG HỢP KẾT QUẢ

LẦN: 1

STT	Lớp (nhóm)	Số trẻ được cân đo		CÂN NẶNG							
				Bình thường		Cao hơn		Suy dinh dưỡng thể nhẹ cân			
		SL	%	SL	%	SL	%	Mức vừa (độ 1)		Mức nặng (độ 2)	
								SL	%	SL	%
1.	NTA	30	100%	29	96,7	1	3,3	0	0	0	0
2.	NTB	17	100%	15	88,2	1	5,9	1	5,9	0	0
3.	NTC	16	100%	15	93,8	0	0	1	6,3	0	0
4.	3TA	25	100%	23	92,0	1	4,0	1	4,0	0	0
5.	3TB	29	100%	23	79,3	2	6,9	3	10,3	1	0
6.	3TC	11	100%	11	100	0	0	0	0	0	0
7.	3TD	14	100%	13	92,9	1	7,1	0	0	0	0
8.	4TA	27	100%	23	85,2	1	3,7	3	11,1	0	0
9.	4TB	25	100%	24	96,0	1	4,0	0	0	0	0
10.	4TC	37	100%	34	91,9	2	5,4	1	2,7	0	0
11.	4TD	25	100%	23	92,0	0	0	2	8,0	0	0
12.	5TA	33	100%	28	84,8	3	9,1	2	6,1	0	0
13.	5TB	31	100%	27	87,1	2	6,5	2	6,5	0	0
14.	5TC	31	100%	27	87,1	2	6,5	2	6,5	0	0
<b>TỔNG CỘNG</b>		351	100%	315	89,7	17	4,8	18	5,1	1	0,3



CÂN ĐO

Ngày... 20... tháng... 9... năm 2021

CHIỀU CAO								CÂN NẶNG/ CHIỀU CAO								Ghi chú		
Bình thường		Cao hơn		Suy dinh dưỡng thể thấp còi				Bình thường		Suy dinh dưỡng thể gầy còm				Thừa cân			Béo phì	
SL	%	SL	%	Mức vừa (độ 1)		Mức nặng (độ 2)		SL	%	Mức vừa (độ 1)		Mức nặng (độ 2)		SL	%		SL	%
				SL	%	SL	%			SL	%	SL	%					
29	96,7	0	0	1	3,3	0	0	28	93,3	0	0	0	0	1	3,3	1	3,3	
15	88,2	0	0	1	5,9	1	5,9	16	94,1	0	0	0	0	1	5,9	0	0	
16	100	0	0	0	0	0	0	15	93,8	1	6,3	0	0	0	0	0	0	
25	100	0	0	0	0	0	0	22	88,0	0	0	0	0	2	8,0	1	4,0	
25	86,2	0	0	3	10,3	1	3,4	25	86,2	2	6,9	0	0	1	3,4	1	3,4	
19	100	0	0	0	0	0	0	10	90,9	0	0	0	0	1	9,1	0	0	
12	85,7	1	7,14	1	7,1	0	0	13	92,9	0	0	0	0	0	0	1	7,1	
25	92,6	0	0	2	7,4	0	0	25	92,6	0	0	0	0	0	0	2	7,4	
24	96,0	0	0	1	4,0	0	0	22	88,0	1	4,0	0	0	1	4,0	1	4,0	
33	89,2	1	2,7	3	8,1	0	0	34	91,9	2	5,4	0	0	0	0	1	2,7	
21	84,0	0	0	4	16,0	0	0	25	100	0	0	0	0	0	0	0	0	
32	97,0	0	0	1	3,0	0	0	25	75,8	1	3,0	0	0	4	12,1	3	9,1	
30	96,8	0	0	1	3,2	0	0	25	80,6	1	3,2	0	0	2	6,5	3	9,7	
30	96,8	1	3,23	0	0	0	0	22	71,0	2	6,5	0	0	6,0	19,4	1	3,2	
328	93,4	3	0,9	18	5,1	2	0,6	307	87,5	10	2,8	0	0	19	5,4	15	4,3	

STT	Lớp (nhóm)	Số trẻ được cân đo		CÂN NẶNG							
				Bình thường		Cao hơn		Suy dinh dưỡng thể nhẹ cân			
		SL	%	SL	%	SL	%	Mức vừa (độ 1)		Mức nặng (độ 2)	
								SL	%	SL	%
1.	NTA	30	100%	29	96,7	1	3,3				
2.	NTB	18	100%	17	94,4			1	5,6		
3.	NTC	14	100%	13	92,9			1	7,1		
4.	3TA	25	100%	24	96,0	1	4%				
5.	3TB	30	100%	25	83,3	2	6,7	3	10.		
6.	3TC	12	100%	12	100						
7.	3TD	14	100%	13	92,9	1	7,1				
8.	4TA	26	100%	24	92,4	1	3,8	1	3,8		
9.	4TB	25	100%	24	96,0			1	4,0		
10.	4TC	37	100%	35	94,6	2	5,4				
11.	4TD	25	100%	25	100						
12.	5TA	32	100%	26	81,2	4	12,5	2	6,3		
13.	5TB	31	100%	27	87,1	3	9,7	1	3,2		
14.	5TC	31	100%	28	90,3	2	6,5	1	3,2		
TỔNG CỘNG		350		322	92,0	17	4,9	11	3,1		
So sánh với đợt kiểm tra sức khỏe lần 1	Ổn định					x	x				
	Tăng			7	2,3	0	0				
	Giảm	1	0,3%	0	0	0	0	7	2,0	1	0,3



CÂN ĐO

Ngày... 08... tháng 12... năm 2021.

CHIỀU CAO								CÂN NẶNG/ CHIỀU CAO								Ghi chú		
Bình thường		Cao hơn		Suy dinh dưỡng thể thấp còi				Bình thường		Suy dinh dưỡng thể gầy còm				Thừa cân			Béo phì	
SL	%	SL	%	Mức vừa (độ 1)		Mức nặng (độ 2)		SL	%	Mức vừa (độ 1)		Mức nặng (độ 2)		SL	%		SL	%
				SL	%	SL	%			SL	%	SL	%					
29	96,7			1	3,3			28	93,3					1	3,3	1	3,3	
16	88,8			1	5,6	1	5,6	17	94,4					1	5,6			
14	100							13	92,9	1	7,1							
25	100							20	80,0					4	16,0	1	4	
27	90			2	6,7	1	3,3	28	93,3						2	6,7		
12	100							11	91,7					1	8,3			
13	92,9			1	7,1			13	92,9						1	7,1		
24	92,4	1	3,8	1	3,8			25	96,2						1	3,8		
25	100							22	88,0	1	4,0			1	4,0	1	4,0	
34	92,3	1	2,7	2	5,4			36	97,3						1	2,7		
22	88			3	12			25	100									
31	96,9			1	3,1			24	75	1	3,1			4	12,5	3	9,4	
30	96,8			1	3,2			25	80,6					3	9,7	3	9,7	
30	96,8	1	3,2					26	83,9					4	12,9	1	3,2	
332	94,8	3	0,9	13	3,7	2	0,6	313	89,4	3	0,9			19	5,4	15	4,3	
		x	x			x	x							x	x	x	x	
4	1,4	0	0	0	0	0	0	6	1,06	0	0			0	0	0	0	
0	0	0	0	5	1,4	0	0	0	0	7	2,0			0	0	0	0	

STT	Lớp (nhóm)	Số trẻ được cân đo		CÂN NẶNG									
				Bình thường		Cao hơn		Suy dinh dưỡng thể nhẹ cân					
		SL	%	SL	%	SL	%	Mức vừa (độ 1)		Mức nặng (độ 2)			
								SL	%	SL	%		
1.	NTA	33	100%	31	93,9	2	6,1						
2.	NTB	23	100	22	95,7			1	4,3				
3.	NTC	19	100	16	84,2	2	10,5	1	5,3				
4.	3TA	25	100	24	96,0	1	4,0						
5.	3TB	30	100	27	90,0	2	6,7	1	3,3				
6.	3TC	13	100	13	100,0								
7.	3TD	14	100	13	92,9	1	7,1						
8.	4TA	26	100	25	96,2	1	3,8						
9.	4TB	25	100	24	96,0			1	4,0				
10.	4TC	37	100	35	94,6	2	5,4						
11.	4TD	26	100	26	100,0								
12.	5TA	33	100	29	87,9	3	9,1	1	3,0				
13.	5TB	33	100	29	87,9	3	9,1	1	3,0				
14.	5TC	30	100	29	96,7	1	3,3						
TỔNG CỘNG		367	100%	343	93,5	18	4,9	6	1,6				
So sánh với đợt kiểm tra sức khỏe lần 1	Ổn định												
	Tăng												
	Giảm												



CÂN ĐO

Ngày ... 25 ... tháng ... 4 ... năm 2022

CHIỀU CAO								CÂN NẶNG/ CHIỀU CAO								Ghi chú		
Bình thường		Cao hơn		Suy dinh dưỡng thể thấp còi				Bình thường		Suy dinh dưỡng thể gầy còm				Thừa cân			Béo phì	
SL	%	SL	%	Mức vừa (độ 1)		Mức nặng (độ 2)		SL	%	Mức vừa (độ 1)		Mức nặng (độ 2)		SL	%		SL	%
				SL	%	SL	%			SL	%	SL	%					
33	100							30	90,9					1	3,0	2	6,1	
22	95,7					1	4,3	22	95,7					1	4,3			
19	100							16	84,2	1	5,3					2	10,5	
25	100							20	80,0					3	12,0	2	8,0	
28	93,3			1	3,3	1	3,3	28	93,3							2	6,7	
13	100							13	100									
13	94,9			1	7,1			13	92,9							1	7,1	
25	96,2	1	3,8					25	96,2							1	3,8	
25	100							22	88,0	1	4,0					2	8,0	
35	94,6	1	2,7	1	2,7			33	89,2					2	5,4	2	5,4	
25	96,2			1	3,8			26	100									
33	100							26	78,8	1	3,0			4	12,1	2	6,1	
32	97,0			1	3,0			27	81,8					3	9,1	3	9,1	
29	96,7	1	3,3					26	86,7					4	13,3			
357	97,3	3	0,8	5	1,4	2	0,5	327	89,1	3	0,8			18,0	4,9	19	5,2	

## 4. ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ được đánh giá	ĐÁNH GIÁ SỰ PHÁT TRIỂN																	
			Phát triển thể chất						Phát triển TCXH						Phát triển ngôn ngữ					
			Đạt		Cần cố gắng		Chưa đạt		Đạt		Cần cố gắng		Chưa đạt		Đạt		Cần cố gắng		Chưa đạt	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	NTA	30	26	86,7	4	13,3	0	0	26	86,7	4	13,3	0	0	25	83,3	3	10	2	6,7
2	NTB	18	15	83,3	2	11,1	1	5,6	15	83,3	2	11,1	1	5,6	14	77,8	2	11,1	2	11,1
3	NTC	14	11	78,6	2	14,3	1	7,1	12	85,7	2	14,3	0	0	11	78,6	2	14,3	1	7,1
4	3TA	25	22	88,0	3	12,0	0	0	21	84,0	3	12,0	1	4,0	20	80,0	3	12,0	2	8,0
5	3TB	30	26	86,7	3	10,0	1	3,3	24	80,0	4	13,3	2	6,7	24	80,0	4	13,3	2	6,7
6	3TC	12	10	83,3	2	16,7	0	0	9	75,0	2	16,7	1	8,3	9	75,0	2	16,7	1	8,3
7	3TD	14	12	85,7	2	14,3	0	0	12	85,7	2	14,3	0	0	10	71,4	3	21,4	1	7,1
8	4TA	26	22	84,6	3	11,5	1	3,9	20	76,9	4	15,4	2	7,7	21	80,8	4	15,4	1	3,8
9	4TB	25	21	84,0	3	12,0	1	4,0	20	80,0	3	12	2	8,0	21	84,0	3	12,0	1	4,0
10	4TC	37	32	86,5	5	13,5	0	0	30	81,1	7	18,9	0	0	30	81,1	7	18,9	0	0
11	4TD	25	20	80,0	3	12,0	2	8,0	20	80,0	3	12,0	2	8,0	21	84,0	3	12	1	4,0
12	5TA	32	28	87,5	4	12,5	0	0	27	84,4	5	15,6	0	0	26	81,3	6	18,8	0	0
13	5TB	31	28	90,3	2	6,5	1	3,2	27	87,1	3	9,7	1	3,2	28	90,3	3	9,7	0	0
14	5TC	31	28	90,3	3	9,7	0	0	28	90,3	1	3,2	2	6,5	27	87,1	4	12,9	0	0
<b>Tổng cộng</b>		<b>350</b>	<b>301</b>	<b>86,0</b>	<b>41</b>	<b>11,7</b>	<b>8</b>	<b>2,3</b>	<b>291</b>	<b>83,1</b>	<b>45</b>	<b>12,8</b>	<b>14</b>	<b>4,0</b>	<b>291</b>	<b>83,1</b>	<b>45</b>	<b>12,9</b>	<b>14</b>	<b>4,0</b>



# ĐÀO DỤC TRẺ: lần 1 (Tháng 12/2021)

ĐÀO TRẺ: TỔNG SỐ/TỶ LỆ %																Các hoạt động khác (Tỷ lệ % trẻ đạt yêu cầu)				
Phát triển nhận thức						Phát triển thẩm mỹ						Đánh giá chung						Hoạt động vui chơi	Hoạt động lao động	Hoạt động lễ hội
Đạt		Cần cố gắng		Chưa đạt		Đạt		Cần cố gắng		Chưa đạt		Đạt		Cần cố gắng		Chưa đạt				
SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%			
5	83,3	5	16,7	0	0							28	86,7	3	10	1	3,3			
14	77,8	3	16,7	1	5,6							14	77,8	2	11,1	2	5,8			
12	85,7	2	14,3	0	0							11	78,6	2	14,3	1	7,1			
20	80	4	16,0	1	4,0	21	89,0	3	12,0	1	4,0	21	84	3	12	1	4,0			
24	80	4	13,3	2	6,7	26	86,7	2	6,7	2	6,7	26	86,7	3	10	1	3,3			
9	75	2	16,7	1	8,3	10	83,3	2	16,7	0	0,0	10	83,3	2	16,7	0	0			
10	71,4	3	21,4	1	7,1	11	78,6	2	14,3	1	7,1	11	78,6	2	14,3	1	7,1			
21	80,8	3	11,5	2	7,7	21	80,8	4	15,4	1	3,8	21	80,8	4	15,4	1	3,8			
20	80,0	4	16,7	1	4,0	19	76,0	4	16,0	2	8,0	20	80,0	3	12,0	2	8,0			
34	91,9	3	8,1	0	0	28	75,7	9	24,3	0	0	29	78,7	8	21,6	0	0			
20	80,0	4	16,0	1	4,0	19	76,0	4	16,0	2	8,0	20	80,0	3	12,0	2	8,0			
28	87,5	4	12,5	0	0	28	87,5	4	12,5	0	0	27	84,7	5	15,6	0	0			
27	87,1	4	12,9	0	0	28	90,3	3	9,7	0	0	28	90,3	3	9,7	0	0			
28	90,3	1	3,2	2	6,5	26	83,9	5	16,1	0	0	28	90,3	3	9,7	0	0			
232	83,4	46	13,1	12	3,5	237	82,3	42	14,6	9	3,1	232	83,4	46	13,1	12	3,5			

# ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ được đánh giá	ĐÁNH GIÁ SỰ PHÁT TRIỂN																		
			Phát triển thể chất						Phát triển TCXH						Phát triển ngôn ngữ						
			Đạt		Cần cố gắng		Chưa đạt		Đạt		Cần cố gắng		Chưa đạt		Đạt		Cần cố gắng		Chưa đạt		
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL		
1.	NTA	33	31	93,9	2	6,1				30	90,9	3	9,1				30	90,9	3	9,1	
2	NTB	23	21	91,3	2	8,7				21	91,3	2	8,7				20	87,	3	13,0	
3	NTC	19	17	89,5	2	10,5				17	89,5	2	10,5				17	89,5	2	10,5	
4	3TA	25	24	96,0	1	4,0				23	92,0	2	8,0				23	92,0	2	8,0	
5	3TB	30	29	96,7	1	3,3				28	93,3	2	6,7				28	93,3	2	6,7	
6	3TC	13	12	92,3	1	7,7				12	92,3	1	7,7				11	84,6	2	15,4	
7	3TD	14	13	92,9	1	7,1				12	85,7	2	14,3				13	92,9	1	7,1	
8	4TA	26	26	100	0	0				26	100	0	0				26	100	0	0	
9	4TB	25	24	96,0	1	4,0				24	96,0	1	4,0				24	96,0	1	4,0	
10	4TC	37	37	100	0	0				37	100	0	0,0				37	100	0	0	
11	4TD	26	25	96,2	1	3,8				25	96,2	1	3,8				25	96,2	1	3,8	
12	5TA	33	32	97	1	3,0				32	97,0	1	3,0				32	97,0	1	3,0	
13	5TB	33	32	97	1	3,0				32	97,0	1	3,0				32	97,0	1	3,0	
14	5TC	30	29	96,7	1	3,3				29	96,7	1	3,3				29	96,7	1	3,3	
<b>Tổng cộng</b>		<b>367</b>	<b>352</b>	<b>95,9</b>	<b>15</b>	<b>4,1</b>				<b>348</b>	<b>94,8</b>	<b>19</b>	<b>5,2</b>				<b>347</b>	<b>94,6</b>	<b>20</b>	<b>5,4</b>	
So sánh với kết quả đánh giá chất lượng giáo dục lần 1		- Ổn định																			
		- Tăng																			
		- Giảm																			

ĐA TRẺ: TỔNG SỐ/TỶ LỆ %															Các hoạt động khác (Tỷ lệ % trẻ đạt yêu cầu)				
Phát triển nhận thức					Phát triển thẩm mỹ					Đánh giá chung					Hoạt động vui chơi	Hoạt động lao động	Hoạt động lễ hội		
Đạt	Cần cố gắng		Chưa đạt		Đạt	Cần cố gắng		Chưa đạt		Đạt	Cần cố gắng		Chưa đạt						
%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%			
1	95,9	2	6,1								30	91,9	3	9,1					
1	91,3	2	8,7								21	91,3	2	8,7					
7	89,5	2	10,5								17	89,5	2	10,5					
3	92,0	2	8,0		23	92,0	2	8,0			23	92,0	2	8,0					
28	93,3	2	6,7			28	93,3	2	6,7			28	93,3	2	6,7				
2	92,3	1	7,7			12	92,3	1	7,7			12	92,3	1	7,7				
3	92,9	1	7,1			13	92,9	1	7,1			12	85,7	2	14,3				
6	100	0	0			26	100	0	0			26	100	0	0				
4	96,0	1	4,0			24	96	1	4,0			24	96	1	4,0				
6	97,3	1	2,7			36	97,3	1	2,7			36	97,3	1	2,7				
5	96,2	1	3,8			25	96,2	1	3,8			25	96,2	1	3,8				
2	97	1	3,0			32	97	1	3,0			32	97	1	3,0				
2	97	1	3,0			32	97	1	3,0			32	97	1	3,0				
9	96,7	1	3,3			29	96,7	1	3,0			29	96,7	1	3,0				
49	95,1	18	4,9			280	95,9	12	4,1			347	94,6	20	5,4				

## 5. THEO DÕI CHẤT LƯỢNG NUÔI DƯỠNG HÀNG THÁNG

Tháng	Độ tuổi	Protit		Lipit		Gluxit	Calo	Đánh giá
		ĐV	TV	ĐV	TV			
8/2021	NT	TRÉ CHỮA ĐIÊN TRƯỜNG (ẢNH HƯỞNG DỊCH COVID 19).						
	MG							
9/2021	NT	15,3	7,7	15,7	6,7	76,0	619,2	Đảm bảo tỷ lệ đường chất, calo
	MG	15,2	9,7	16,1	6,0	91,1	682,5	
10/2021	NT	15,0	8,0	13,9	6,7	77,6	637,8	Đạt yêu cầu, cân đối d'
	MG	14,4	9,9	13,7	6,4	92,7	695,8	
11/2021	NT	15,3	8,0	15,0	6,7	78,7	656,2	Đảm bảo tỷ lệ đường chất, calo
	MG	14,4	10,1	14,3	6,5	96,4	719,3	
12/2021	NT							
	MG		TRÉ NGHỈ DỊCH COVID-19.					
1/2022	NT	17,0	9,8	18,7	11,1	77,2	711,3	Đảm bảo tỷ lệ đường chất, calo
	MG	16,3	11,3	18,8	11,2	99,0	794,2	
2/2022	NT	9,6	5,1	11,1	4,0	48,5	403,3	Đảm bảo tỷ lệ DC, calo
	MG	19,2	10,5	17,2	4,7	97,3	721,1	
3/2022	NT	14,8	8,0	18,2	6,7	75,4	639,1	Đảm bảo tỷ lệ đường chất, calo
	MG	14,9	9,7	19,8	5,8	90,9	714,6	
4/2022	NT	13,8	8,1	14,1	6,3	77,4	622,8	Đảm bảo tỷ lệ đường chất, calo
	MG	13,3	9,9	13,7	5,8	92,5	675,3	
5/2022	NT	13,8	8,1	14,1	6,5	78,7	635,6	Đảm bảo tỷ lệ đường chất, calo
	MG	13,1	10,0	13,4	6,1	93,6	686,2	
6/2022	NT	14,0	7,3	15,8	6,5	71,7	611,4	Đảm bảo tỷ lệ đường chất calo.
	MG	13,4	8,6	15,1	6,3	78,7	636,7	
7/2022	NT	12,5	6,8	12,8	7,2	66,2	567,3	Tỉ lệ calo thấp
	MG	12,5	7,8	13,4	5,9	70,8	583,9	
Trung bình cả năm học	NT							
	MG							

1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000
8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000
9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000
10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000

12/06/2023

# PHẦN IV

## TỔNG HỢP THU - CHI

1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000
8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000
9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000
10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000

**THEO DÕI TỔNG HỢP CÁC NGUỒN THU - CHI**

Tháng	Nội dung (tên quỹ)	Tồn đầu	Thu	Chi	Tồn cuối
8/2021	1. Hỗ trợ HP HK II (2020-2021) NQ 54	-0-	89.808.375	-0-	89.808.375
	2. Hỗ trợ ăn trưa, chấu 3, 4, 5 (trái), MGH (phí)	-0-	1.557.875	-0-	1.557.875
	3. Chi lương + BHXH, công đoàn Tg,	1.371.461.110	-0-	223.394.8	1.148.066.26
	4. Chi khác + nhập lại 40% TKC đầu năm	217.847.154	199.822.000	74.767.284	342.901.870
	<b>Σ NGÂN SÁCH</b>	<b>1.589.308.264</b>	<b>291.188.250</b>	<b>288.162.133</b>	<b>1.582.374.381</b>
	<b>TIỀN GỬI</b>	<b>151.367.959</b>	<b>-0-</b>	<b>34.314.460</b>	<b>117.053.499</b>
	1. Học phí	100.289.501	-0-	32.048.460	68.241.041
	2. Học thêm	23.811.633	-0-	2.236.000	21.575.633
	3. Tiền gas	14.785	-0-	-0-	14.785
	4. Hỗ trợ dụng bán trú, vsms	-0-	-0-	-0-	-0-
5. HT đồ dùng đồ chơi, học liệu	480	-0-	-0-	480	
6. Trưa trưa	16.489.970	-0-	-0-	16.489.970	
7. CSSK ban đầu	10.224.150	-0-	-0-	10.224.150	
8. Hỗ trợ lương cô nuôi	537.440	-0-	-0-	537.440	
<b>Tổng</b>	<b>1.740.676.223</b>	<b>291.188.250</b>	<b>332.476.593</b>	<b>1.699.387.880</b>	
9/2021	<b>I. NGÂN SÁCH :</b>	<b>1.582.334.381</b>	<b>-0-</b>	<b>338.424.794</b>	<b>1.243.909.587</b>
	1. Hỗ trợ HP HK II - theo NQ 54/2019	89.808.375	-0-	89.808.375	0
	2. Hỗ trợ ăn trưa, Miền giảm Hp chấu	1.557.875	-0-	1.557.875	0
	3. Chi lương, BHXH, công đoàn	1.148.066.261	-0-	201.539.941	946.526.320
	4. Chi khác	342.901.870	-0-	45.518.603	297.383.267
	<b>II. TIỀN GỬI :</b>	<b>117.053.499</b>	<b>107.826.250</b>	<b>40.409.520</b>	<b>184.409.229</b>
	1. Học phí	68.241.041	90.326.250	30.759.520	127.777.771
	2. Học thêm	21.575.633	-0-	2.750.000	18.825.633
	3. Tiền gas	14.785	-0-	-0-	14.785
	4. Hỗ trợ dụng bán trú, vs	0	8.750.000	6.900.000	1.850.000
5. Hỗ trợ đồ dùng, đồ chơi, H. liệ	480	8.750.000	-0-	8.750.480	
6. Trưa trưa (CSSK)	16.489.970	-0-	-0-	16.489.970	
7. Tiền gửi 7 (CSSK B)	10.224.150	-0-	-0-	10.224.150	
8. Hỗ trợ lương cô nuôi	537.440	-0-	-0-	537.440	
<b>Tổng</b>	<b>1.699.387.880</b>	<b>107.826.250</b>	<b>378.834.314</b>	<b>1.428.379.816</b>	

**THEO DÕI TỔNG HỢP CÁC NGUỒN THU - CHI**

Tháng	Nội dung (tên quỹ)	Tồn đầu	Thu	Chi	Tồn cuối
10/2021	I. NGÂN SÁCH :	1.243.903.587	2.392.000	221.923.998	1.024.377.589
	1. Chi lương, BH, CĐ T9/2021 (N13)	946.526.320	-	199.649.232	746.877.088
	2. Chi khác (nguồn 13)	297.383.267	2.392.000	22.274.766	277.500.501
	II. TIỀN GỬI :	184.470.229	135.891.000	115.738.626	204.622.603
	1. Học phí	127.777.771	-	1.104.816	126.672.955
	2. Học thêm	18.825.633	18.450.000	23.932.500	13.343.133
	3. Tiền ga	14.785	6.912.000	-	6.926.785
	4. Hồ trợ đồ dùng bán trú, v.v	1.850.000	26.325.000	18.046.000	10.129.000
	5. Hồ trợ đồ dùng đồ chơi, học liệu	8.750.480	26.325.000	-	35.075.480
	6. Chăm sóc bán trú (tức trưa)	16.489.970	41.476.000	50.728.400	7.237.570
7. Chăm sóc SK ban đầu	10.224.150	-	5.000.000	5.224.150	
8. Hồ trợ lương cô nuôi	537.440	16.403.000	16.926.910	13.530	
	<b>Tổng</b>	1.428.379.816	138.283.000	337.662.624	1.229.000.192
11/2021	I. NGÂN SÁCH :	1.024.377.589	-	553.965.619	470.411.970
	1. Chi lương, BH, CĐ	746.877.088	-	199.649.232	547.227.856
	2. Điều chỉnh giảm nguồn chi T.Kyến	-	-	342.955.064	(342.955.064)
	3. Chi khác : (Nguồn 13)	277.500.501	-	11.361.323	266.139.178
	II. TIỀN GỬI :	204.622.603	86.585.000	102.478.595	188.729.008
	1. Học phí	126.672.955	-	-	126.672.955
	2. Học thêm	13.343.133	18.925.000	16.086.250	16.181.883
	3. Tiền ga	6.926.785	8.745.000	15.484.635	18.7150
	4. Hồ trợ đồ dùng bán trú, v.v	10.129.000	-	-	10.129.000
	5. Hồ trợ đồ dùng, đồ chơi học liệu	35.075.480	-	9.406.000	25.669.480
6. Chăm sóc BT (tức trưa)	7.237.570	41.972.000	44.574.800	4.634.770	
7. Chăm sóc SK ban đầu	5.224.150	-	-	5.224.150	
8. Hồ trợ lương cô nuôi	13.530	16.943.000	16.926.910	29.620	
	<b>Tổng</b>	1.229.000.192	86.585.000	656.444.214	659.140.978

**THEO DÕI TỔNG HỢP CÁC NGUỒN THU - CHI**

Tháng	Nội dung (tên quỹ)	Tồn đầu	Thu	Chi	Tồn cuối
	<b>I. NGÂN SÁCH</b>	470.411.970	1.859.516	340.502.395	131.769.091
	1. Mua giá trị, HL, tài khoản, Ngân (NH)	-	153.500.000	153.500.000	-
	2. Chi lương, B.H, CĐ T12/2021 (N13)	204.272.792	-	204.272.792	-
	3. Chi khác (nguồn 13)	266.139.178	1.859.516	136.229.603	131.769.091
	<b>II. TIỀN GIỮ</b>	188.729.008	173.940.259	89.144.588	278.524.679
	1. Học phí	126.672.955	84.929.000	5.134.178	206.467.777
	2. Học thêm	16.181.883	12.750.000	10.837.500	18.094.383
	3. Gia đình	187.150	9.181.000	8.100.000	1.268.150
	4. HT Đd BT, VS	10.129.000	-	6.498.000	3.631.000
12/2021	5. HT Đd đc, học thêm	25.669.480	-	0	25.669.480
	6. CSBT (trực tiếp)	4.634.770	40.720.000	34.082.290	8.272.480
	7. CSSK Bào dục	5.224.150	9.897.259	-	15.121.409
	8. Hộ trợ lương cơ nước	29.620	16.463.000	16.492.620	-
	<b>Tổng</b>	659.140.978	175.799.775	424.646.983	410.293.770
	<b>I. NGÂN SÁCH</b>	131.769.091	3.292.112.000	329.114.949	3.094.766.142
	1. Chi lương, B.H, CĐ	0	2.768.379.000	1.97236.958	2.571.142.042
	2. Chi khác	0	523.733.000	131.877.991	523.624.100
	<b>II. TIỀN GIỮ</b>	278.524.679	6.188.783	45.912.743	238.800.719
	1. Học phí	206.467.777	6.078.873	38.275.971	174.270.679
	2. Học thêm	18.094.383	-	0	18.094.383
	3. Gia đình	1.268.150	-	0	1.268.150
	4. HT Đd BT, VS	3.631.000	-	0	3.631.000
	5. HT ĐDĐC, HL	25.669.480	-	7.506.000	18.163.480
1/2022	6. CSBT (trực tiếp)	8.272.480	-	0	8.272.480
	7. CSSK Bào dục	15.121.409	-	0	15.121.409
	8. Hộ trợ lương cơ nước	-	-	0	-
	9. Lưu tiền gửi Nhập học N <sup>2</sup>	-	109.910	130.772	(20.862)
	<b>Tổng</b>	410.293.770	3.298.300.783	375.027.692	3.333.566.861

THEO DỜI TỔNG HỢP CÁC NGUỒN THU - CHI

Tháng	Nội dung (tên quỹ)	Tồn đầu	Thu	Chi	Tồn cuối
3/2022	I. NHẬN SÁCH:	8.094.661,14	-	201.933.225	2.892.832.944
	1. Chi lương, BHXH, CP	8.571.412,042	-	197.236.958	2.373.905,084
	2. Chi khác	528.629,107	-	4.696.267	518.927,833
	II. TIỀN GỬI	238.800,719	167.888	-	238.968,607
	1. Học phí	174.270,679	121.538	-	174.398,217
	7. Học thàn	18.094,383	-	0	18.094,383
	3. Chi đũa	1.268,150	-	0	1.268,150
	4. Hộ trợ ĐDST, VS	3.631,000	-	0	3.631,000
	5. HT ĐDPC, Hưu	18.163,480	-	0	18.163,480
	6. CSST (trúc tiếp)	8.272,480	-	0	8.272,480
7. CSST Ban đũa	15.121,409	-	0	15.121,409	
8. Hộ trợ lương CN	-	40.850	0	0	
9. Lưu tồn quỹ KCN <sup>2</sup>	-(20.862)	40.850	0	19.488	
2/2022	I. NHẬN SÁCH:	2.892.832,944	-	219.517,716	2.673.315,201
	1. Chi lương, BHXH, CP	2.338.905,084	-	194.643,217	2.143.261,867
	2. Chi khác	518.927,833	-	24.874,499	494.053,334
	II. TIỀN GỬI	238.968,607	196.629	21.156,080	212.959,156
	1. Học phí	174.398,217	107.008	9.400,080	165.105,145
	7. Học thàn	18.094,383	0	0	18.094,383
	3. Chi đũa	1.268,150	0	0	1.268,150
	4. Hộ trợ ĐDST, VS	3.631,000	-	0	3.631,000
	5. HT ĐDPC, Hưu	18.163,480	-	0	18.163,480
	6. CSST (trúc tiếp)	8.272,480	0	0	8.272,480
7. CSST Ban đũa	15.121,409	-	5.000,000	10.121,409	
8. Hộ trợ lương CN	-	39.624	10.000	49.109	
9. Lưu tồn quỹ KCN <sup>2</sup>	19.488	39.624	0	49.109	
TỔNG		3.333.566,861	167.888	201.933.225	3.131.801,524
					146.629
					39.624
					10.000
TỔNG		3.131.801,524	146.629	201.933.225	3.074.297,928
					146.629
					39.624
					10.000

**THEO DÕI TỔNG HỢP CÁC NGUỒN THU - CHI**

Tháng	Nội dung (tên quỹ)	Tồn đầu	Thu	Chi	Tồn cuối
4 2022	I. NGÂN SÁCH	2.673.315.201		239.853.413	2.433.461.788
	1. Chi lương, BH, CĐ	2.179.261.867		198.801.957	1.980.459.910
	2. Chi khác	494.053.334		41.051.456	453.001.878
	II. TIỀN GỬI KB	212.959.156	157.207	8.041.500	205.074.863
	1. Học phí	165.105.141	115.472	10.000	165.210.617
	2. Học thêm	18.094.383	0	5.100.000	12.994.383
	3. Ga đến	1.268.150	0	0	1.268.150
	4. Hồ tở ĐDBT, VS	3.631.000	0	0	3.631.000
	5. Hồ tở ĐĐDC - HL	6.417.480	0	0	6.417.480
	6. CS BT (trục trúa)	8.272.480	0	0	8.272.480
7. CSSK BĐ	10.121.490	0	2.911.500	7.209.990	
8. Hồ tở Lq Cơ nước	-	0	0	-	
9. Lãi tiền gửi KBNN	49.109	49.765	2.0.000	70.844	
	<b>Tổng</b>	<b>2.886.274.357</b>	<b>157.207</b>		<b>2.638.536.654</b>
5 2022	I. NGÂN SÁCH	2.433.461.788	0	237.585.840	2.195.875.948
	1. Chi lương, BH, CĐ	1.980.459.910	0	198.801.957	1.781.657.953
	2. Chi khác	453.001.878	0	38.783.883	414.217.995
	II. TIỀN GỬI TẠI KHO BẠC	205.074.863	138.735	8.030.000	197.183.598
III. TIỀN GỬI TẠI NGÂN HÀNG	17.692.493	116.614.400	130.777.515	529.378	
	<b>Tổng I + II + III</b>	<b>2.653.229.144</b>	<b>116.753.135</b>	<b>376.393.355</b>	<b>2.393.588.974</b>

**THEO DÕI TỔNG HỢP CÁC NGUỒN THU - CHI**

Tháng	Nội dung (tên quỹ)	Tồn đầu	Thu	Chi	Tồn cuối	
6/2022	<b>I. NGÂN SÁCH</b>	2.195.875.948	9.600.000	258.700.735	1.946.775.213	
	1. Chi cấp nhật, gia hạn phần mềm	0	9.600.000	9.600.000		
	2. Chi lương, BHXH, BHYT	1.781.657.953		224.181.956	1.557.475.997	
	3. Chi khác	414.217.995		24.918.779	389.299.216	
	<b>II. TIỀN GỬI TẠI KHO BẠC</b>	197.183.598	136.262	12.055.640	185.264.220	
	<b>III. TIỀN GỬI TẠI NGÂN HÀNG</b>	529.378	76.892.500	75.516.850	1.905.028	
	/					
	/					
	/					
	<b>Tổng I + II + III.</b>		2.898.588.924	86.628.762	346.273.225	2.133.944.461
7/2022	<b>I. NGÂN SÁCH</b>	1.946.775.213	0	270.831.241	1.675.943.972	
	1. Chi lương, BHXH, BHYT	1.557.475.997		228.757.230	1.328.718.767	
	2. Chi khác:	389.299.216		42.074.011	347.225.205	
	<b>II. TIỀN GỬI TẠI KHO BẠC</b>	185.264.220	20.732.069	37.692.840	168.303.449	
	<b>III. TIỀN GỬI TẠI NGÂN HÀNG</b>	1.905.028	138.082.700	105.186.780	34.800.948	
	/					
/						
<b>Tổng I + II + III</b>		2.133.944.461	158.814.769	413.710.861	1.879.048.369	