

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO... *Biên Lăng*
TRƯỜNG *Năm non* *Bù Bông*

SỔ TỔNG HỢP CHUNG

NĂM HỌC: *2022 - 2023*

Họ tên người phụ trách: *Trần Thị Kim Chi*

Chức vụ: *Hiệu trưởng*

LƯU HÀNH NỘI BỘ

TÓM TẮT MỤC TIÊU CƠ BẢN CỦA NHÀ TRƯỜNG (Mục tiêu: 2021-2022)

Các chỉ số đầu tiên trong mục tiêu cơ bản của trường như sau:

- Tỷ lệ học sinh đạt điểm trung bình trở lên: 80%
- Tỷ lệ học sinh đạt điểm khá trở lên: 70%
- Tỷ lệ học sinh đạt điểm giỏi trở lên: 30%
- + 10% học sinh đạt điểm xuất sắc
- + 10% học sinh đạt điểm 10
- + 10% học sinh đạt điểm 9
- + 10% học sinh đạt điểm 8
- + 10% học sinh đạt điểm 7
- + 10% học sinh đạt điểm 6
- + 10% học sinh đạt điểm 5

Chương trình - nội dung

- Từ cuối năm học đầu tiên đến hết năm học 2021/22, trường sẽ thực hiện chương trình "Cải tiến" các môn học.

- Năm học đầu tiên (2021/22) sẽ thực hiện chương trình "Cải tiến" các môn học, có nội dung thực hành và sinh hoạt.

- Năm học đầu tiên (2021/22) sẽ thực hiện chương trình "Cải tiến" các môn học, có nội dung thực hành và sinh hoạt.

- Năm học đầu tiên (2021/22) sẽ thực hiện chương trình "Cải tiến" các môn học, có nội dung thực hành và sinh hoạt.

PHẦN I

KẾ HOẠCH CHUNG

1. Giáo dục

- 100% học sinh đạt điểm trung bình trở lên
- 100% học sinh đạt điểm khá trở lên
- 100% học sinh đạt điểm giỏi trở lên
- 100% học sinh đạt điểm xuất sắc
- 100% học sinh đạt điểm 10
- 100% học sinh đạt điểm 9
- 100% học sinh đạt điểm 8
- 100% học sinh đạt điểm 7
- 100% học sinh đạt điểm 6
- 100% học sinh đạt điểm 5
- 100% học sinh đạt điểm 4
- 100% học sinh đạt điểm 3
- 100% học sinh đạt điểm 2
- 100% học sinh đạt điểm 1

I. TÓM TẮT MỤC TIÊU CƠ BẢN CỦA NHÀ TRƯỜNG - NĂM HỌC: 2022-2023

I. Quy mô phát triển trường lớp, huy động số lượng trẻ ra lớp

- Tổng khu trường : 02 (đông tại địa bàn thôn Mỹ Ngũ)
- Tổng số lớp : 14 (m: 3 nhóm, 4 lớp 3T; 4 lớp 4T, 3 lớp 5T)
- Tổng huy động : 405 / 577 trẻ đạt 70,17%
- + Nhà trẻ : 73 trẻ / 229 đạt 31,8%
- + Mẫu giáo : 332 trẻ / 348 đạt 95,4%
- Trong đó : 3 tuổi : 106 / 126 đạt 84,17%
- 4 tuổi : 108 / 107 đạt 101%
- 5 tuổi : 118 / 115 đạt 102%

2. Chăm sóc - nuôi dưỡng

- Tổ chức ăn bán trú và đảm bảo VSATTP, giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng qua các lần cân đo.
- Phân đầu 405/405 đạt 100% trẻ ăn bán trú tại trường, có nề nếp thời giờ, vệ sinh cá nhân.
- 100% trẻ mẫu giáo có kỹ năng rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, rửa tay bằng cồn hoặc nước chảy, biết súc miệng nước muối hàng ngày.
- 100% trẻ kiểm tra sức và đánh giá thể trạng hàng tuần bằng biểu đồ tăng trưởng
- + Các BT về Cân nặng : 95% trở lên
- Chiều cao : 95% trở lên
- BMI : 95% trở lên

3. Giáo dục

- 19/14 nhóm lớp đạt 100% các lớp đều triển có chất lượng GD MN
- 405/405 đạt 100% trẻ được tham gia các hoạt động lễ hội; có kỹ năng trong các hoạt động giao lưu và vui chơi.
- 100% trẻ được theo dõi đánh giá sự tiến bộ các lĩnh vực 7, 8, 9 kg lần 2 đạt 80% trở lên, lần 2 (lần 2 năm) đạt 95% trở lên.
- 100% trẻ 5 tuổi được theo dõi đánh giá theo bộ chuẩn PITST đạt 97%
- AG chất lượng GP các lớp : Tốt đạt 70%, 1 ch 30%
- 25/25 GV, HMT triển tốt các chuyên đề "tự tạo, tìm hiểu tốt các pháp sáng tạo"
- Triển khai tốt chuyên đề " nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động ngay học ngay lễ trong trường MN theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm "

4. Cơ sở vật chất, thiết bị

- Phần đầu cơ sở phòng học, phòng chức năng, sân chơi, nhà vệ sinh đảm bảo diện tích đạt chuẩn quốc gia
- 19/14 đạt 100% phòng học đạt chuẩn và đảm bảo đầy đủ trang thiết bị phục vụ chủ chăm sóc giáo dục trẻ
- Dự kiến kinh phí:
 - + kinh phí xây dựng cơ bản nguồn này thời mỗi kiểu mẫu cho 6 phòng học, 3 phòng chức năng: 16.500.000.000
 - + kinh phí bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho phòng học và phòng chức năng do nguồn ngân sách nhà nước cấp để xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II dự kiến: 2.100.000.000
 - + kinh phí từ nguồn học phí dự kiến: 78.606.000

5. Xây dựng và phát triển đội ngũ

- Cử 02 giáo viên có trình độ cao đẳng học lên đại học
- Phần đầu 100% CB GV đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn
- 3/3 CB QL được đánh giá chuẩn HT, PHT đạt loại tốt
- 18/25 GV xếp loại tốt đạt 72%; 7/25 GV xếp loại khá đạt 28%
- 8/8 đạt 100% nhận việc xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ
- 3/3 CB QL, 25/25 GV được học tập BDTX và các module yêu cầu
- 100% nộp 3 tháng tiền, hàng tỷ lệ đang nộp lên 61%
- Đề xuất với UBND huyện huyện bổ sung thêm 01 cơ sở, 01 GV diện hợp đồng 102, 04 GV biên chế

6. Nhiệm vụ trọng tâm khác

1. Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của GDMN, các cuộc vận động và các PT thi đua.
2. Phân đầu tư đồng chí đến những điểm bảo chi tiêu 40% cháu; trong đó: NT: 73 cháu, NG: 332 cháu, 100% trẻ 5 tuổi đến trường.
3. Tập trung đầu tư cơ sở, trang thiết bị, đồ dùng, duy trì phổ cập GP phân đầu xây dựng trường MN đạt chuẩn Quốc gia mức độ II.
4. Thực hiện có hiệu quả GDMN sau sửa đổi, thực hiện có hiệu quả các quyền lợi, nâng cao chất lượng tổ chức ăn bán trú, giáo dục vs, CSSK, đảm bảo an toàn cho trẻ, thực hiện giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật.
5. Tăng cường quản lý tốt nhóm trẻ ngoài công lập.
6. Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về GDMN, làm tốt công tác quản lý, kiểm tra, bồi dưỡng đội ngũ, ủng hộ dân chủ công khai.
7. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDMN.
8. Tăng cường công tác tuyên truyền, truyền thông giáo dục và phối kết hợp với phụ huynh HS.

ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA

100% CB GDMN thực hiện tốt 120 giờ, quy chế, nề nếp công vụ, mẫu xếp loại hàng tháng từ khá, tốt trở lên.

- Đáp ứng:**
- + Chỉ huy: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, kết nạp 2-3 ĐV.
 - + Trường: Tập thể LĐXS.
 - + Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc NV.
 - + Chi đoàn: Văn minh công sở.
- Cá nhân:**
- + 25/25 Giáo viên giáo dục mầm non.
 - + 02 CSTĐ cấp thành phố.
 - + 05 CSTĐ cấp cơ sở.
 - + 31 Lao động tiên tiến.

8. Phân công vị trí trách nhiệm CBGV - NV

Đội ngũ	Tổng số người	Họ và tên	Tên bộ phận nhóm/lớp được phân công phụ trách	Nhiệm vụ được phân công
BGH	03	1. Trần Thị Kim Chi 2. Nguyễn Thị Loan Trang 3. Nguyễn Thị Huệ	Hiệu trưởng Phó hiệu trưởng Phó hiệu trưởng	Quản lý chung. PT CMMG + PT PT CMNT + ND + CSVC.
Giáo viên khối mẫu giáo	21	1. Nguyễn Thị Hoa 2. Lê Thị Huệ 3. Bùi Thị Thuần 4. Nguyễn Thị Thu Lan 5. Phan Thị Nhung 6. Nguyễn Thị Thuý 7. Nguyễn Thị Phương 8. Nguyễn Thị Uyên 9. Nguyễn Thị Vân Anh 10. Phạm Thị May 11. Trần Thị Phương 12. Nguyễn Thị Châm 13. Lê Thị Tâm 14. Hoàng Thị Hiền 15. Bùi Thị Diễm 16. Mai Thị Thu Bích 17. Lê Thị Hằng 18. Trần Thị Ngọc 19. Nguyễn Thị Duyên 20. Trần Lan Anh 21. Nguyễn Thị Minh	Lớp STA Lớp STA 5TB 5TB 5TC 5TC 5TC 4TA 4TA 4TB 4TB 4TC 4TD 4TD 3TA 3TA 3TB 3TB 3TB 3TC 3TD 3TD	TỔ phó tổ 5 tuổi Giáo viên STA GV lớp 5TB GV lớp 5TB TỔ trưởng tổ 5 tuổi GV lớp 5TC. GV lớp 5TC. TỔ trưởng tổ 4 tuổi GV lớp 4TA. GV lớp 4TB GV lớp 4TB TỔ phó tổ 4 tuổi GV lớp 4TD GV lớp 4TD TỔ trưởng tổ 3 tuổi GV lớp 3TB GV lớp 3TB GV lớp 3TB TỔ phó tổ 3 tuổi GV lớp 3TD GV lớp 3TD

Đội ngũ	Tổng số người	Họ và tên	Tên bộ phận nhóm/ lớp được phân công phụ trách	Nhiệm vụ được phân công
Giáo viên khôi nhà trẻ	04	1. Đỗ Thị Khánh Ly 2. Đỗ Thị Thanh Thủy 3. Nguyễn Thị Ngọc 4. Nguyễn Thị Lan	NITA NITA MTB MTC	Tổ trưởng TS NITA GV lớp NITA GV lớp MTB GV lớp MTC.
Tổ nuôi	07 +1	1. Hoàng Thị Phúc 2. Phạm Thị Minh Hoa 3. Vũ Thị Thủy 4. Lương Thị Kiều Oanh 5. Lê Thị Loan 6. Hoàng Thị Ngọc 7. Ngô Thị Thảo 8. Trần Thị Ngọc Anh	Cô nuôi - TQ - YT Cô nuôi Cô nuôi Cô nuôi Cô nuôi Cô nuôi Cô nuôi Cô nuôi	Nấu ăn, gọt quả + y tế Nấu ăn Nấu ăn BT - Nấu ăn Nấu ăn Nấu ăn Nấu ăn Nấu ăn (TS/2023).
Hành chính	01	1. Phạm Thị Bích	KT + văn thư	Phụ trách công tác thư - Chi tài chính Công tác văn thư liều thuốc
Y tế				
Lao công bảo vệ	02	1. Quách Văn Thuận 2. Phạm Văn Nhuận	Bảo vệ khu TT BY khu lẻ	Bảo vệ an toàn TS Bảo vệ an toàn TS



KẾ HOẠCH TRONG TÂM THANG HỌC NĂM HỌC 2022-2023
(năm học 2022-2023)

- Chương 2. 2022
1. Top priority for this year is to...
 2. To ensure the quality of the...
 3. To improve the efficiency of the...
 4. To enhance the communication...
 5. To strengthen the financial...
 6. To expand the market share...
 7. To increase the employee...
 8. To reduce the operational...

PHẦN II

KẾ HOẠCH TRONG TÂM THANG

THEO NĂM HỌC

- Chương 10. 2022
1. To ensure the quality of the...
 2. To improve the efficiency of the...
 3. To enhance the communication...
 4. To strengthen the financial...
 5. To expand the market share...
 6. To increase the employee...
 7. To reduce the operational...
 8. To increase the production...
 9. To improve the customer...
 10. To enhance the brand image...
 11. To increase the market share...
 12. To reduce the operational...
 13. To improve the employee...
 14. To enhance the financial...
 15. To expand the market share...
- Chương 11. 2022
1. To ensure the quality of the...



KẾ HOẠCH TRONG NĂM THÁNG NĂM HỌC 2022 - 2023
(Kèm theo ICH số: 1/ICH-MNFC ngày tháng năm 2022)

Tháng 8.2022

1. Họp phân công nhiệm vụ lao động đơn vs.
2. Kiểm kê tài sản đầu năm, xe kit, tờ chủ tư vấn, mua sắm cơ sở vật chất
3. Kiểm tra công tác tuyển sinh, công khai thu - chi tài chính.
4. Tờ phổ cập rà soát lại số liệu đầu tư PG
5. Tập tành thực hiện công tác phòng chống covid-19 vào các buổi truyền nhiệm.
6. Kiểm tra công tác QL nhóm trẻ ngoài công lập.
7. Bồi dưỡng tư tưởng xuyên
8. Chăm sóc trường GD trẻ đọt I

Tháng 9.2022:

1. Tờ chủ nhật hội đến trường của bé.
2. Lựa chọn và ký hợp đồng cung cấp TP.
3. Tờ chủ, cho lý lẽ tiêm vắc xin covid-19 mũi 1, 2, GV tiêm mũi 3, 4.
4. Tờ chủ bé vui tết trung thu.
5. Tờ chủ cần, oto, khám sức khỏe lại 1 cho cô và trẻ.
6. Tờ chủ họp phụ huynh đầu năm.
7. Xây dựng ICH, nội quy, quy chế hội đũa...
8. XD kế hoạch trường chuẩn QG mức độ II, 100% CL mức độ 3.
9. XD ICH truyền thông GD, duyệt KH năm học.
10. Bồi dưỡng CM cho GV, NV.
11. Miền khai khai pháp sáng tạo năm học 2022-2023.

Tháng 10.2022

1. Rà soát các đt CSVE XD trường chuẩn QG mức độ II.
2. Tờ chủ HN nhà giáo, CBQL, người lao động đầu năm học.
3. Tham mưu với UBND xã kiểm tra nhóm trẻ gđ.
4. Miền khai rà soát tổng hợp số liệu PGGD.
5. Lập các báo cáo thông kê đầu năm.
6. Kiểm tra nội bộ, kiểm tra nề nếp thực hiện quy chế CM.
7. Tờ chủ kỷ niệm ngày 20/10.
8. Bồi dưỡng áp dụng phương pháp STEAM nâng cao tố chất HD giáo dục trẻ.
9. Truyền thông giáo dục mầm non.

Tháng 11.2022

1. Tờ chủ các tiết dạy chào mừng ngày 20/11.



2. Kiểm tra nội bộ
3. Kiểm tra SATTP, vs phòng chống dịch bệnh cho trẻ.
4. Tuyên thông về GDMN
5. Phối hợp cải tạo lieu, hình ảnh qui về P&P
6. TĐ' chuẩn kỷ niệm ngày 20/11
7. Sinh hoạt chuyên môn cụm trường.

Tháng 12.2022

1. Báo cáo kết quả thông kê, số liệu thực hiện nhiệm vụ HK I
2. Bồi dưỡng CM
3. Kiểm tra nội bộ, kiểm tra thu-chi tài chính kỳ I.
4. TĐ' chuẩn căn cứ đề lên II, đánh giá et trên trẻ L.
5. SH chuyên môn cụm trường: Nâng cao chất lượng TĐ' chuẩn ngày học " Vui cùng chuẩn si" theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.
6. Kiểm tra phòng chống rét, dịch bệnh. kiểm tra nhóm trẻ MĐ
7. Kiểm tra công nhân phổ cấp
8. Kiểm tra đánh giá thực hiện chuyên đề " Nâng cao chất lượng phát triển vận động cho trẻ mầm non"

Tháng 1.2023

1. TĐ' chuẩn sơ kết học kỳ I.
2. Họp phụ huynh lần 2
3. Tuyên thông GDMN
4. Tuyên truyền các HĐ vui xuân đón tết, tạo MT cảnh quan
5. Nghi tết nguyên đán Quy Mab
6. Kiểm tra an toàn trước, trong, sau tết
7. Sinh hoạt CM cụm trường
8. TĐ' chuẩn hội chợ xuân cho bé

Tháng 2.2023

1. Kiểm tra an toàn sau tết nguyên đán
2. Thi thiết kế môi trường GP Lab II
3. Ra soát các đt xây dựng trường chuẩn OGC mức độ 3
kiểm định mức độ 3.
4. Kiểm tra nội bộ
5. Kiểm tra về sinh phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh
6. Bồi dưỡng chuyên môn
7. Phụ thuộc diệt muỗi cho các nhóm lớp và phòng ban.

Tháng 3.2023

1. TĐ' chuẩn lên tết dạy chào mừng ngày 8/3.

2. Kiểm tra công tác ATTP, kiểm tra vệ sinh phòng chống dịch bệnh mùa hè.
3. Tổ chức Đại hội công đoàn
4. Kiểm tra nội bộ
5. Sinh hoạt chuyên môn cụm trường
6. Tổ chức chương trình "Tâm yêu Việt Nam"
7. Kiểm tra đánh giá thi đua chuyên đề "Cung cấp năng cao chất lượng tổ chức bữa ăn ..."
8. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh tham quan học tập ngoại khóa.

Tháng 4.2023.

1. Thu thập tài liệu, sáng kiến về tuyên truyền GDNN.
 2. Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, mùa hè.
 3. Hoàn thiện hồ sơ công nhân trường học an toàn
 4. Kiểm tra nội dung thi đua nhiệm vụ năm học
 5. Tổ chức liên hoan bé khỏe ngoan
 6. Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá, đề nghị kiểm tra công nhân trường chuẩn
 7. Kiểm tra công nhân giỏi pháp sáng tạo; kiểm tra đánh giá chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm", Căn 6/0.13, đánh giá trẻ lần 2.
 8. Tiếp tục hoàn thiện chuyển đổi số trong GDNN.
- Tháng 5.2023.



1. Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá, đề nghị công nhân chuẩn
2. Tiếp thu huấn luyện cuối năm học
3. Tổ chức đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn nghề nghiệp GV
4. Báo cáo thông kê định kỳ cuối năm
5. Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua cuối năm, đánh giá công chức, viên chức
6. Tổ chức tổng kết năm học, vui tết thiếu nhi, lễ ra trường cho bé 5 tuổi
7. Xây dựng kế hoạch trong hệ thống

Tháng 6 + 7/2023

1. Hoàn thiện hồ sơ thi đua
2. Đề xuất nhu cầu bổ dưỡng CM trong hệ
3. Xây dựng kế hoạch hoạt động hè

4. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024.
6. Xây dựng kế hoạch phòng chống lụt, bão.
7. Dự chiế' phò' cấp gạo cho <tiểu tra phò' cấp>
8. Xây dựng kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất cho năm học tới
9. Kiểm kê tài sản các nhóm lớp, các tổ, phân.

Tử cường ngày 20/9/2022

Người lập

Trần Đình Kinh Chi



Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
- BGH, GV, NV	- Làm tốt công tác CS, nên hệ nếp tốt.	
- BGH, các đơn vị cùng Cấp TP	- Đã ký kết hợp đồng mua TP ngày 5/9/2022	
- BGH, GT, NV, PH, HS	- Đã tổ chức thành công ngày 10/9 đến 12/9 các bé	
- GV các nhóm lớp	- Đã thực hiện 01/5/9/2022	
- BGH, Kế toán, TQ	- Đã báo hình công khai đúng các nội dung.	
- BGH, Ban đại diện CMTE	- Đã họp ban đại diện 16/9	
- ĐTC PHT phụ trách ND	- Đã xin thêm 20.500	
- PHT, GV, NV	- Đã báo sáng để đi đi chung CSBT	
- PHT, GV các lớp	- Đã chuẩn bị cho tư rợ	Khảo sát/choi chuyen sang thang 10. 2022
- BGH, GV, NV, PH, HS	keh BT: 336/89, 670. Chức vụ: 350/93, 390	
- BGH	- Đã tổ chức thành công "Bé vui tết trung thu"	
- BGH, GV, NV	- Đã tổ chức lên lớp theo đúng KH.	
- Hiệu trưởng	- Đã tổ chức bồi dưỡng CM theo đúng KH.	
- Hiệu trưởng	- Đã xin KH năm học 2022-2023	
- Hiệu trưởng	- Đã xin KH thu chi năm học 2022-2023	
- PHT phụ trách	- Đã ho an thien lys pho cấp	
- ĐTC HT, KT, TQ	- Chưa báo giao	Chuyen sang thang 10
- BGH, GV, PH, HS	- Chưa họp PH	Chuyen sang thang 10
- BGH, Ban TS	- Chưa báo báo an KT	
- BGH, PTC UBND Xã	- Đã KT nhóm trẻ ngoài C, P các nhóm nào HT	



KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THÁNG 10/2022

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra về sinh, nề nếp các nhóm lớp Bản giao công tác HT Phân công CB, GV quản lý nhóm trẻ gđ 	<ul style="list-style-type: none"> BGH xem kế hoạch, nội dung và gửi thông báo thời gian KT, xuống trực tiếp các lớp, các bộ phận KT các giờ học. ĐTC HT, KT, TQ, PHT chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, các BB → mời KT PGP, PTC, MV và tiến hành bàn giao. HT thông báo danh sách, NV cho tđ và GV.
II	<ul style="list-style-type: none"> Tổ chức 1 năm sức khỏe cho GV, HS Bồi dưỡng tổ chức các HĐ theo các nhóm lớp theo KH Triển khai thi đua, thúc đẩy chuyên đề cùng cố nâng cao chất lượng TĐ và đtđg Bồi dưỡng chuyên môn cho GV, CN. 	<ul style="list-style-type: none"> PHT phụ trách mời tham y tế sang khám sức khỏe từng GT, HS. BGH xuống trực tiếp các lớp tổ chức các HĐ theo KH PHT phụ trách XD KH, nội dung → triển khai cho từng lớp, từng B.E PHT xem kế hoạch, nội dung → mời GV và tiến hành.
III	<ul style="list-style-type: none"> Tổ chức chương trình "Tết yêu Việt Nam" Họp lại BDP CMTE, họp phụ huynh nhà trường Tổ chức kỷ niệm ngày 20/10, tổ chức Hội nghị CB-CC-VC năm 2022-2023 Triển khai thi đua thiếp cận "Cùng cố nâng cao chất lượng, CSSIC..." 	<ul style="list-style-type: none"> PHT xem KH, ND, CT, thời gian tổ chức → tiến hành tổ chức các sai sót. BGH xem KH, ND, mời PHTS tổ chức họp → thống nhất phương án. BCHCB, BGH → xem KH, ND tiến hành tổ chức nhiệm vụ. BGH, BCHCB xem ITD, BC, các KH PHT xem nội dung → triển khai từ từng nhóm lớp
IV	<ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra toàn diện 1CN, 4 GV Đón đoàn KT công tác tyển sinh, thu chi đầu năm P.TĐ Phối hợp UBND xã KT báo cáo gđ Kiểm soát các đtđg xp.tg chuẩn QG 	<ul style="list-style-type: none"> BGH xem KH, thông báo thời gian, xuống trực tiếp nhóm lớp, báo → KT các giờ, xếp loại BGH chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đón đoàn BGH phối hợp UBND xã xuống trực tiếp các giờ gđ → KT các giờ BGH, GV kiểm soát các hàng mục kiểm tra đtđg → lập tờ trình và báo cáo



Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
<ul style="list-style-type: none"> - BGH, đoàn KT, GV các lớp - BGH, tổ trưởng, trưởng các đoàn thể - HT, các đ/c được phân công 	<ul style="list-style-type: none"> - Các' lớp' rèn nề nếp, xs. tốt - Đủ bàn giao ngày 01/10/2022 - Đã phân công đ/c trực phụ trách ql nhóm trẻ ngoài công' lớp 	
<ul style="list-style-type: none"> - PHT, GV các' lớp - BGH - PHT, GV các' lớp - BGH, GV, NV 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã tổ' chức' thanh' sọc cho trẻ & GV - BGH gửi' lớp' đúng kế' hoạch - Đã' triển' khai' đúng' đ' hướng - Đã' ban' hành' CV' cho' GV' và' CN' đúng' KH' etc' ra 	
<ul style="list-style-type: none"> - PHT, GV các' lớp - BGH, GV các' lớp - BGH, BKHĐ, GV NV - PHT, GV, NV 	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ' trì' tổ' chức' chương' trình' thi' yêu' VTN - Đã' họp' B&D' CN' E, họp' PHTS' →' thành' công - Đã' tổ' chức' kỷ' niệm' 20/10, tổ' chức' HN' CB' CCRC' ngày' 20/10 - Đã' triển' khai' film' về' lịch' sử' "PTTĐ 4" 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển' sang' tháng' 11
<ul style="list-style-type: none"> - BGH, đoàn KT, GV, NV được KT - BGH, ban TS - PHT + đ/c phó' CT - BGH, GV, NV 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã' KT' toàn' diện' XL' TĐT: 5% Lối' lối' (P/C' Noy) Cảnh, Nhy, Hmào, Hmè, Ubu - Chủ' trì' đón' đoàn' KT' PHT - Đã' phối' hợp' UBND' xã' KT' mô' hình' giữ' →' F' có' nhân' hạo' HĐ' hỗ' trợ - Đã' rà' soát' lớp' TB' trẻ' bị' sưng' mắt 	



Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra công tác phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh. Tổ chức các HĐ lên lớp theo đúng KH. Tiếp nhận t/s đến trường cho toàn bảo chi' tiêu. 	<ul style="list-style-type: none"> BGH XD KH, ND, thông báo thời gian xuống tiếp các nhóm lớp, báo cáo kiểm tra, đánh giá, rút kinh. BGH xuống tiếp các nhóm lớp, tổ chức các HĐ theo KH. BGH, Ban tuyên, sinh hoạt lễ t/s đã đang lý ts tìm tuyên => qui thuy' báo, tuyên truyền, đy' ho
II	<ul style="list-style-type: none"> Hoàn thiện hồ sơ phổ cấp, đơn đoàn KT PARD-KVC Tổ chức lên tiết dạy chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 Bồi dưỡng chuyên môn cho GV-CT Tổ chức chương trình "Đoàn yêu Việt Nam" 	<ul style="list-style-type: none"> PHT + GV thuộc Ban công, phụ trách phổ cấp rà soát hồ sơ, các báo cáo => hoàn thiện. Các đ/c GV các nhóm lớp đang lý' tiết dạy vì PHT => Tổ chức các tiết dạy chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam PHT XD KH, ND, thông báo thời gian, tổ chức bồi dưỡng cho GV, NV PHT XD KH, ND, thông báo, triển khai tổ chức cho phổ' M.G.
III	<ul style="list-style-type: none"> Tổ chức lý' niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Thảo luận chi' giờ một số nhóm lớp và các bộ phận Đơn đoàn kiểm tra toàn diện của SGD 	<ul style="list-style-type: none"> BGH, BCH CT xây dựng cơ, ND, tổ chức tiếp xúc Hải xã, trường BGH xuống tiếp các nhóm lớp chi' giờ, thảo luận => đánh giá, rút kinh. BGH, GV, NV chuẩn bị hồ sơ, mời trưởng, rèn nề nếp học tập, an nghỉ của trẻ,
IV	<ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra toàn diện 5 GV, 2 cô nuôi Kiểm tra nhóm trẻ gđ Đơn đoàn KT nhóm trẻ ngoài công lập và P.G.T Đơn đoàn kiểm tra dạy thêm học thêm, công tác qly' của HT 	<ul style="list-style-type: none"> BGH gửi thông báo => xuống kiểm tra, chi' giờ, đánh giá xếp loại cho từng GV, bộ phận PHT + Phó CTUBND là xuống chi' nhóm trẻ BGH - chuẩn bị hồ sơ, các đ/c để đơn' đoàn BGH - các bộ phận chuẩn bị hồ sơ, các đ/c để đơn' đoàn

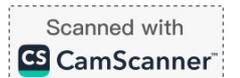
Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm lớp, các bộ phận làm tốt công tác, phòng chống rét, PC di dời - BGH đến to' chức các' H+ lên lớp đúng CT - Đại tập nhân số học sinh chưa đúng tỷ lệ 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - GV, NV - BGH - BGH, Bộ phận tuyên sinh, GV các' lớp 	
<ul style="list-style-type: none"> - PHT phụ trách, GV được giao n'r - BGH, GV các' lớp - BGH, GV, NV - BGH, GV, NV, HS 	<ul style="list-style-type: none"> - Đại hoàn thiện, HS kiểm tra đạt' PC - Các' lớp to' chức đạt chất lượng tốt - B' dụng đủ nội dung - Tham báo KH - Chuẩn to' chức 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển tháng 12/2022
<ul style="list-style-type: none"> - BGH, GV, NV - BGH, GV các' lớp - BGH, GV, NV 	<ul style="list-style-type: none"> - Xét kết' hợp với các trường to' chức ngay 19/12/2022 tại xã - Nhìn chung các' lớp làm việc nghiêm túc đúng QCH - Chuẩn đơn' đơn KT toàn diện của SGD 	
<ul style="list-style-type: none"> - BGH, Đoàn KT, GV các' lớp đ'c KT - PHT + Phó CTUBND - BGH, GV, NV 	<ul style="list-style-type: none"> - Đại kiểm tra ngày 19: 7đt: 6 - Khe: 1 (L. Anh) - Đại KT, K' có nhóm nào H+ to' lại - Chuẩn đơn' đơn kiểm tra 	



Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác phòng chống rét. - Căn đo L₂, đánh giá chất lượng tiểu trẻ L₁. - Tổ chức triển khai SKKN - Tiếp nhận HS đến trường cho đủ chỉ tiêu. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH XD KH, ND, thông báo trí cai nhóm lớp, bộ phận, xứng từ tiếp đánh giá kết quả. - PHT thông báo thời gian căn đo, qv căn đo, vđ B', BC B' liệu - PHT + Ban chất lượng, chất lượng đĩnh, đánh giá XL. - Ban tuyên truyền học tập, tiếp nhận HS
II	<ul style="list-style-type: none"> - Phân lớp dạy giờ cai nhóm lớp, cai bộ phận - Dạy lớp chuyên đề - Bồi dưỡng CN, GV cai nhóm lớp và các bộ phận - Tổ chức cai HĐ lớp 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH xuống trực tiếp cai nhóm lớp dạy giờ, đánh giá, kết quả - Xuống cai lớp để cơ sở dạy; đánh giá, tư vấn, kết quả - BGH chuẩn bị ND, thông báo thời gian, môi trường, NV xuống học - BGH tổ chức xứng từ tiếp cai nhóm lớp tổ chức cai hoạt động theo KH.
III	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chuyên đề cum I tại Tủ Lương - Đánh giá chuyên đề cùng cơ phát triển ra ở đồng - Tổ chức đánh giá giải pháp sáng tạo - Nâng cao chất lượng tổ chức ngay hơn, ngay lễ. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH XD KH, CT, triển khai trí cai nhóm lớp. Mời các trường trong cum để dạy, đánh giá, kết quả. - PHT xây dựng KH, ND, bảng điều, tiếp nhận đánh giá cho rõ.
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch TS cá nhân - Kiểm tra toàn diện S.G.V, L.C.V - Kiểm tra công tác thi - chỉ hockey I - Báo cáo tổng kết cuối kỳ - KT nhóm thể GD - Đơn đôn KT nhóm thể GD, dạy thêm, học thêm, CTGL 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH tự kế hoạch, rút tổng hợp kết quả - BC trước Hoàng - Ra thông báo, xứng từ tiếp cai nhóm lớp, bộ phận, xuống kiểm tra dạy giờ, tư vấn, đánh giá xếp loại - BGH, KT trực tiếp BC qv vđ B' BC - PHT kết hợp phó trường để tổ chức - Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ để trình

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THÁNG ..01/2023

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra CT phòng chống rét, HSSS kho, bếp - Tổ chức các HĐ liên lớp - Truyền thông GDNV - Tiếp nhận, xử lý đ.đ. t.đ. - Hoàn thiện SKKN - Chuẩn HSSS GV. 	<ul style="list-style-type: none"> - ĐTC PHT xuống PT thực tế các bộ phận, nhận xét đánh giá - BGH xuống thực tế các lớp giảng dạy theo KH. - ĐTC PHT phối hợp GV các lớp về, thăm hỏi báo truyền thông - ĐTC PHT CM hoàn thiện tỷ lệ nộp - Chuẩn từng lớp → đánh giá xếp loại - BGH tổ chức họp đ.đ.đ.đ. kết quả học kỳ I.
II	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết kỳ I - Công khai lần 2 - SH chuyên môn tại KN - Bồi dưỡng CN cho GV, NV - Tổ chức hội chợ xuân - Họp phụ huynh quốc nội 	<ul style="list-style-type: none"> - ĐTC PHT thông qua các nội dung sơ kết khai TS, quyết toán NS năm 2022, phân bổ NS 2023, cơ thu nhập tài chính. - ĐTC PHT xây dựng nội dung B.D triển khai tại GV, NV. - BGH, GV, PH các lớp chuẩn bị các phần - Thông → tổ chức cho trẻ ở chỗ, tổ chức
III	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra VS trước tết. - Nghỉ tết nguyên đán 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH xuống thực tế các lớp, bộ phận kiểm tra công tác VS an toàn - Thông báo lịch nghỉ - tết. từ ngày 20 → hết 29/1/2023. - Thông báo lịch thực tết cho CB, GV, NV trong thời gian nghỉ tết
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Nghỉ tết nguyên đán - Kiểm tra sau tết - Đơn đoàn KT phòng chống dịch bệnh, nề nếp sau tết. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghỉ tết - BGH xuống các lớp kiểm tra các hoạt động, HSSS, công tác VS an toàn sau khi nghỉ tết. - Chuẩn bị các đ.đ.đ.đ. ngoài, HSSS đơn đ.đ.đ.đ.



Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các bộ phận - PHT, GV, NV - BGH - ĐTC PHT + GV - Ban tuyển sinh - PHT + các đ/c - Co' SKKN - BGH, GV các lớp 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm tốt công tác - phụng dưỡng, tiết kiệm - dạy chữ, khoa học - Tổ chức các HĐ đồng đội - Nộp bài thi văn sáng tạo, cấp tỉnh - Nộp SKKN đúng, kịp thời - HSSS dạy chữ, khoa học 	
<ul style="list-style-type: none"> - BGH, GV, NV - các lớp - PHT + GV - PHT + GV + NV - BGH + GV + NV + PH - BGH + GV + PHT + HS 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các HĐ - Công khai các ND theo - đúng quy định - Tổ chức các tài KM - Trưng thi các bài - Tổ chức hội - Cho xin các cho bé và - Tổ chức họp phụ - huynh quốc năm đạt kết quả 	
<ul style="list-style-type: none"> - BGH + GV + NV - BGH + GV + NV + HS 	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp & các bộ - phận làm tốt công - tác NS AT trước Tết - CB GV NV tăng cường - nhiệm vụ đồng đội - phân, nghỉ tết an - toàn công xây ra - một tài sản, 10 phút - phác, tài sản viết lên - hồ trợ dịp tết 	
<ul style="list-style-type: none"> - BGH + GV + NV + HS - BGH + GV + NV - BGH + GV + NV 	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác NS, văn - hóa nếp sau tết tết - Chuẩn đơn đoan - KT của PHT 	



Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận hồ sơ đến trường - Kiểm tra VS MT, VSAT sau tết - Rà soát, bổ sung các đt XD trường đạt chuẩn quốc gia 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tuyển sinh tuyển chọn phù hợp cơ sở hạ tầng để làm thủ tục cho con nhập học - BGH xuống trực tiếp các nhóm lớp, bộ phận kiểm tra - BGH + Tổ chỉ đạo xây dựng chuẩn rà soát hồ sơ, CSVH
II	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các HĐ trên lớp 4 TC - Tổ chức ở Chanh Sứ trẻ suy d² - Tổ chức chuyên đề "Bé tập phân loại rau trái" 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng KH, trực tiếp xuống lớp thực hiện - Xây dựng KH, ND, chuẩn bị môi trường, môi phù hợp để dạy trẻ các nội dung - XD ND, KT thực hiện trên lớp, bộ phận
III	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác vs phòng chống dịch bệnh - Phân phối muối cho các lớp và các phòng ban - Đơn đoàn kiểm tra nhóm trẻ ngoài CL của phòng GD 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, đoàn KT xuống trực tiếp các nhóm lớp, bộ phận kiểm tra - XD KH, thời gian, môi công ty xuống phân cho các lớp, các bộ phận - Chuẩn bị KH, ND các đt để đơn đoàn KT
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Dự SH CN cum tại HT - Thi tạo MT lần II - Kiểm tra toàn diện 5 GV, 8 CN - Đơn đoàn KT chuyên đề: CTL của HT, dạy thêm học thêm của PGD 	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ chỉ CB, GV lên chỉ tại NV tại Trường - XD KH, ND, thời gian, tháng kiểm tra - Gửi thông báo tới các GV, NV về thời gian, nội dung, → đánh giá XL - Chuẩn bị hồ sơ S/S, các đt để đơn đoàn



Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
<ul style="list-style-type: none"> - Ban tuyển sinh, GV các nhóm lớp - BGH, GV, NV - BGH, BC công tác XD trường chuẩn 	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác VSAT sạch sẽ, thực hiện tốt, an toàn - Đài ra suất các hàng mua theo thông lệ. 	
<ul style="list-style-type: none"> - ĐTC Chi - ĐTC Huệ, GV, PH các nhóm lớp có thể suy d². - ĐTC Mạnh, GV các nhóm lớp, h/s từ 3T - 5T 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các HĐ đúng theo KH. - Đã tổ chức chuyên đề ngay 10/2/2023. (Tốt, 63 PH có con tưng diện SSD chủ đầu). - Đã tổ chức 10/2/2023 (100% h/s từ 3-5T đều được tham gia) 	
<ul style="list-style-type: none"> - BGH, đoàn KT, GV, NV. - BGH, CN, NV. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã kiểm tra công tác VS phòng chống dịch bệnh và phun thuốc muỗi ngay 25/2/2023 	
<ul style="list-style-type: none"> - BGH, các ĐTC trong nhóm để phục hồi 	<ul style="list-style-type: none"> - Chưa đến đoàn KT của PGP. 	
<ul style="list-style-type: none"> - BGH, GV cốt cán - BGH, GV các lớp - BGH, GV, NV được KT - BGH, GV, NV toàn trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã dự SH cum tại ĐT ngày 23/2/2023 (Mỗi lớp 1 GV). - Đã chấm tạo MTLK Kq. - Đã khai toán điểm SV, Kq: Tốt: 5, Khá: 2. - Chưa đến đoàn KT chuyên đề của huyện 	

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THÁNG ... 3/2023

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi GV, CN chào mừng ngày 8/3. - Tổ chức Đại hội công đoàn NK 2023-2028. - Tổ chức các HĐ kỹ niệm ngày 8/3. 	<ul style="list-style-type: none"> - XD kế hoạch, nội dung, hình thức, dự các HĐ → đánh giá XL. - Chuẩn bị báo cáo, CT, dự kiến nhân sự, thời gian, tiến hành tổ chức. - Tổ chức tọa đàm, trao đổi chia sẻ, tiếp xúc liên hoan.
II	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra VSATTP, phòng chống dịch bệnh. - Tổ chức rà soát hồ sơ QĐ GP 2020-2025, 2025-2030. - Rà soát bộ' sung các điều kiện XD trường chuẩn QĐ. - Đơn' đoàn KT EP; phòng chống dịch bệnh của P.GB 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng báo nội dung, thời gian kiểm tra, đánh giá, kết quả. - Kiểm tra hồ sơ, mức chuẩn, báo cáo → bộ' sung một chứng cứ thực, bộ' sung CSVC, thiết bị. - Cấp ủy, BCH chuẩn bị nhân sự, họp, thống nhất, triển khai tổ' CB VC toàn trường bộ' phân. - CB nội dung, các đ/c đ' đơn' đoàn
III	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt CM cum tại MNI trên Cường. - Tổ chức các hoạt động lên lớp tại 4TC. - Tổ chức bồi dưỡng các cho GV, NV. - Phối hợp với UBND xã KT nhóm trẻ gát. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế' hoạch, lên lớp tổ' chức các HĐ theo đúng' lịch. - PHT, XD ND, kế' hoạch, triển khai đến từng nhóm lớp, bộ' phân. - HT + các đ/c phụ trách, phối hợp đ/c phó CT xã xuống các' nhóm trẻ để đi đ' chỉ HĐ → kiểm tra đ' đánh giá' hiện trạng.
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện 5GV - KT đánh giá' cấp "Củng cố' ng' cao ch' VS, ..." - Tổ chức CT "tôn yêu Việt Nam" - Kiểm tra các' khoản thu - Chi HKII 	<ul style="list-style-type: none"> - Ra thông báo về' thời gian, ND → xuống kết thúc tiếp, đánh giá' XL. - Ra thông báo' định về' thời gian, nội dung KT & xuống tiếp nhóm lớp, bộ' phân KT, đánh giá', xếp' loại. - PHT XD kế' hoạch, nội dung CT, dự kiến thời gian → tổ' chức cho trẻ' HĐ. - Ra thông báo, KT trực tiếp, đánh giá'.

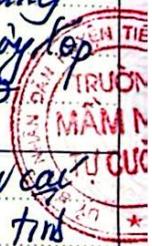


Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn' đoàn KT VSATTP của huyện. - Hoàn thiện hồ sơ học an toàn. - Xây dựng PT tuyến sinh và KT thông hệ thống. 	
II	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ' chức các HĐ học lớp 4TC theo KH. - Tổ' chức đo, sang lọc các tật về mắt cho HS. - Kiểm soát các OTK xây dựng trường đạt Chuẩn QG. 	
III	<ul style="list-style-type: none"> - Họp ban đại diện CMTE - Họp phụ huynh học sinh lần 5 - Đơn' đoàn KT công tác quy' của PGD - Đơn' đoàn KT chuyên đề, giải pháp song trao - Tổng hợp các loại BC về PGD 	
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn' đoàn kiểm tra nhóm trẻ NVCL - Tổ' chức đánh giá Chuẩn NN, đánh giá' về Chức năng gia' thi đua năm học 2022-2023 - Tổ' chức tặng tết năm học, lễ ra旗 cho bé 5T, bé nui tết thiếu nhi 	



KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THÁNG 4/2023

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác ATTP, phòng chống dịch bệnh - Tiếp tục tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo KH - Thành lập chi bộ đợt xuất các nhóm lớp 	<ul style="list-style-type: none"> - Lên kế hoạch, ra hàng báo, xuống trực tiếp các nhóm lớp, bộ phận ICT, đánh giá - Các đ/c trong Ban tuyển sinh rà soát hồ sơ đã đăng ký mà chưa đi học → hàng báo, đing việc, tuyển tuyển - Xuống trực tiếp lớp viên học các lớp
II	<ul style="list-style-type: none"> - Bổ dưỡng CM cho GV và cô nuôi - Đơn đoàn ICT công tác vs, công tác an toàn phòng chống dịch bệnh - Đánh giá cơ sở xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT xây dựng kế hoạch, nội dung → theo khai xuống các lớp và các bộ phận - Đ/c PHT phụ trách, GV, NV thay như thường - Đ/c PHT phụ trách xây dựng biểu điểm, nội dung, xuống lớp ICT đánh giá cho từng lớp
III	<ul style="list-style-type: none"> - Căn đo lần 3, khám SIC lần 2. - Đánh giá thể lực - Kiểm tra nhóm trẻ gặt - Đơn đoàn ICT nhóm trẻ gặt - Đơn đoàn ICT chuyên đề, giải pháp sáng tạo của P.GD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Phó phụ trách cùng GV các nhóm lớp tiến hành căn, đo, tim biểu đồ → phân loại đánh giá - Mời tham y tế xã (chẩn đoán) - Đ/c HT phối hợp với UBND xã xuống tìm hiểu các nhóm trẻ ở các xã - Chuẩn bị hồ sơ, các số liệu, hàng báo, báo cáo.
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức liên hoan học khỏe ngoan - Rà soát các đ/c xây dựng trường chuẩn quốc gia. - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị trường học an toàn 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT xây dựng kế hoạch, nội dung, trang điểm, các lớp, cho tư tập các bài tập, tổ chức liên hoan tập ở tại sân trường - Đ/c HT + PHT + GV + NV rà soát các chuẩn, các đ/c - Đ/c PHT hoàn thiện các hồ sơ trình UBND huyện



T	T	T	T	2X	2X	2X	2X	ATM	Nguyễn Thị Ngọc	1
K	K	K	K	2X	2X	2X	2X	ATM	Nguyễn Thị Ngọc	2
T	T	T	T	T	T	T	T	ATM	Nguyễn Thị Ngọc	3
K	K	K	K	T	T	T	T	ATM	Nguyễn Thị Ngọc	4
T	T	T	T	T	T	T	K	ATB	Nguyễn Thị Ngọc	5
K	K	K	K	T	T	T	K	ATB	Nguyễn Thị Ngọc	6
T	T	T	T	2X	2X	2X	2X	ATB	Nguyễn Thị Ngọc	7
T	T	T	T	2X	2X	2X	2X	ATB	Nguyễn Thị Ngọc	8
T	T	T	T	T	T	T	K	ATB	Nguyễn Thị Ngọc	9

PHẦN III

DANH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHUYÊN MÔN,

TAY NGHỀ CỦA ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN - NHÂN VIÊN

T	T	T	T	T	T	T	K	ATB	Nguyễn Thị Ngọc	11
T	T	T	T	T	T	T	T	ATB	Nguyễn Thị Ngọc	12
T	T	T	T	T	T	T	T	ATB	Nguyễn Thị Ngọc	13
T	T	T	K	T	T	T	T	ATB	Nguyễn Thị Ngọc	14
T	T	T	T	T	T	T	T	ATB	Nguyễn Thị Ngọc	15
T	T	T	K	T	T	T	T	ATB	Nguyễn Thị Ngọc	16
T	T	T	K	T	T	T	T	ATB	Nguyễn Thị Ngọc	17



I. THEO DÕI ĐÁNH GIÁ

TT	Họ tên giáo viên	Lớp nhóm	XÂY DỰNG MÔI TRƯỜNG GIÁO DỤC				TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HỌC TẬP			
			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Xếp loại chung	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Xếp loại chung
1	Đỗ Thị Khánh Ly	N1A	XS	XS	XS	XS	T	T	T	T
2	Đỗ Thị Thanh Thủy	N1A	XS	XS	XS	XS	K	K	K	K
3	Nguyễn Thị Ngân	N1B	T	T	T	T	T	T	T	T
4	Nguyễn Thị Lan	N1C	T	T	T	T	K	K	K	K
5	Trần Thị Diệu	31A	K	T	T	T	T	T	T	T
6	Mai Thị Bích	31A	K	T	T	T	K	K	K	K
7	Lê Thị Hoàng	31B	XS	XS	XS	XS	T	T	T	T
8	Trần Thị Ngọc	31B	XS	XS	XS	XS	T	T	T	T
9	Nguyễn Thị Quỳnh	31C	K	T	T	T	K	T	T	T
10	Trần Lan Anh	31D	K	K	T	T	K	T	T	T
11	Nguyễn Thị Miền	31D	K	K	T	T	T	T	T	T
12	Nguyễn Thị Kiều	41A	T	T	T	T	T	T	T	T
13	Ng. Thị Vân Anh	41A	T	T	T	T	T	T	T	T
14	Trần Thị Phương	41B	T	T	T	T	K	T	T	T
15	Nguyễn Thị Châm	41C	T	T	T	T	T	T	T	T
16	Lê Thị Tain	41D	T	T	T	T	K	T	T	T
17	Hoàng Thị Hiền	41D	T	T	T	T	K	T	T	T



THEO DÕI ĐÁNH GIÁ

TT	Họ tên giáo viên	Lớp nhóm	XÂY DỰNG MÔI TRƯỜNG GIÁO DỤC				TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HỌC TẬP				
			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Xếp loại chung	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Xếp loại chung	
18	Nguyễn Thị Hoa	5TA	T	T	T	T	T	T	T	T	
19	Le Thị Huệ	5TA	T	T	T	T	T	T	T	T	
20	Bùi Thị Huyền	5TB	T	T	T	T	T	T	T	T	
21	Nguyễn T. Thu Lan	5TB	T	T	T	T	K	K	K	K	
22	Phan Thị Nhung	5TC	T	T	T	T	T	T	T	T	
23	Ngô Thị Thủy	5TC	T	T	T	T	K	K	K	K	
24	Nguyễn Thị Phương	5TC	T	T	T	T	K	K	K	K	
25	Phạm Thị Mai	4TB	T	T	T	T	K	T	T	T	
TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ		Tốt	SL	21			13				
			%	84			52				
		Khá	SL	4				12			
			%	16				48			
		ĐYC	SL								
			%								
KĐYC	SL										
	%										



II. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ

Tên chuyên đề: Củng cố năng cao chất lượng giáo dục ở vùng đồng

TT	Lớp (nhóm, tổ)	Giáo viên/ nhân viên	Xếp loại				Ghi chú
			Tốt	Khá	ĐYC	KĐYC	
1	N1A	Đỗ Thị Khánh Ly	x				
2	N1A	Đỗ Thị Thanh Thủy	T	x	T	T	T T T
3	N1B	Nguyễn Thị Ngân	x				
4	N1C	Nguyễn Thị Lan	x	T	T	T	T T T
5	3TA	Bùi Thị Diệu	x				
6	3TA	Mai Thị Bích		x	T	T	T T T
7	3TB	Lê Thị Hằng	T				
8	3TB	Bùi Thị Ngọc	x				
9	3TC	Nguyễn Thị Duyên	x	T	T	T	T T T
10	3TD	Bùi Lan Anh	x				
11	3TD	Nguyễn Thị Nguyễn	T	x	T	T	T T T
12	4TA	Nguyễn Thị Uông	x				
13	4TA	Nguyễn Thị Vân Anh	x	T	T	T	T T T
14	4TB	Phạm Thị May	x				
15	4TB	Trần Thị Phương	x	T	T	T	T T T
16	4TC	Nguyễn Thị Châm	x				
17	4TD	Lê Thị Tâm	x				
18	4TD	Hương Thị Hiền	x				
19	5TA	Nguyễn Thị Hoa	x				
20	5TA	Lê Thị Huệ	x				
21	5TB	Bùi Thị Huỳnh	T				
22	5TB	Ng. Thị Thu Lan		x			
23	5TC	Phan Thị Nhung	x				
24	5TC	Nguyễn Thị Thuý	x				
25	5TC	Nguyễn Thị Phương	x				
Tổng hợp		SL	21	4			
kết quả đánh giá		%	84	16			



ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ

Tên chuyên đề: Xây dựng trường Mầm non Trung tâm

TT	Lớp (nhóm, tổ)	Giáo viên/ nhân viên	Xếp loại				Ghi chú
			Tốt	Khá	ĐYC	KĐYC	
1	N1A	Bà Thị Khanh Ly	T				AT1
2	N1B	Bà Thị Thanh Thủy	T				AT1
3	N1B	Ng. Thị Ngân	T				AT1
4	N1C	Ng. Thu Lan		K			AT1
5	3TA	Bà Thị Diễm	T				AT8
6	3TA	Mai Thu Anh	T				AT8
7	3TB	Lê Thị Hằng	T				AT8
8	3TB	Bà Thị Ngọc	T				AT8
9	3TC	Ng. Thị Duyên	T				AT8
10	3TD	Ng. Lan Anh		K			AT8
11	3TD	Ng. Thị Liên		K			AT8
12	4TA	Ng. Thị Liễu	T				AT8
13	4TA	Ng. Thị Lan Anh	T				AT8
14	4TB	Phạm Thị Mai	T				AT8
15	4TB	Trần Thị Phương	T				AT8
16	4TC	Ng. Thị Châm	T				AT8
17	4TD	Lê Thị Tâm	T				AT8
18	4TD	Hoàng Thị Thảo	T				AT8
19	5TA	Ng. Thị Hoa	T				AT2
20	5TA	Lê Thị Huệ	T				AT2
21	5TB	Bà Thị Hương	T				AT2
22	5TB	Ng. Thị Thu Lan		K			AT2
23	5TC	Phạm Thị Nhung	T				AT2
24	5TC	Ng. Thị Thủy	T				AT2
25	5TC	Ng. Thị Phương	T				AT2
Tổng hợp		SL	21	4			
kết quả đánh giá		%	84	16			



TT	Họ tên giáo viên	Lớp	Học kỳ I						
			Hồ sơ số sách	Sáng kiến giải pháp sáng tạo	Tuyên truyền phối hợp với phụ huynh	Học tập nâng cao trình độ (BDTX)	Thực hiện nội quy, quy chế	Tham gia các phong trào thi đua	Xếp loại chung
1	Đỗ Thị Khánh Ly	NTA	T	T	T	T	T	T	T
2	Đỗ Thị Thanh Thủy	NTA	K		K	K	T	K	K
3	Nguyễn Thị Ngân	NTB	T		T	T	T	T	T
4	Nguyễn Thị Lan	NIC	K	T	T	T	T	T	T
5	Bùi Thị Dịu	3TA	T	T	T	T	T	T	T
6	Mai Thị Minh Ngọc	3TA	K		T	T	T	T	T
7	Lê Thị Hằng	3TB	T	T	T	T	T	T	T
8	Bùi Thị Ngọc	3TB	T	T	T	T	T	T	T
9	Nguyễn Thị Quỳnh	3TC	T		T	T	T	T	T
10	Bùi Lan Anh	3TD	K		T	T	T	K	T
11	Nguyễn Thị Miên	3TD	K		T	T	T	K	T
12	Nguyễn Thị Uông	4TA	T	T	T	T	T	T	T
13	Ng. Thị Vân Anh	4TA	T	T	T	T	T	T	T
14	Trần Thị Phương	4TB	K		T	T	T	K	T
15	Phạm Thị Ngây	4TB	T		T	T	T	K	T
16	Nguyễn Thị Châu	4TC	T	T	T	T	T	T	T
17	Lê Thị Tâm	4TD	T		T	T	T	K	T
18	Hương Thị Thiên	4TD	T		T	T	T	T	T
19	Nguyễn Thị Hoa	5TA	T		T	T	T	T	T
20	Lê Thị Huệ	5TA	T	T	T	T	T	T	T
21	Bùi Thị Huyền	5TB	K		T	T	T	T	T
22	Ng. Thị Thu Lan	5TB	K	K	K	K	K	K	K
23	Phan Thị Nhung	5TC	T	T	T	T	T	T	T
24	Ng. Thị Thủy	5TC	K		T	K	T	K	T
25	Nguyễn Thị Phương	5TC	K		T	T	T	T	T
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									



VI. TỔNG HỢP THEO DÔI THI ĐUA NĂM HỌC CỦA

TT	Họ và tên	Đăng ký danh hiệu thi đua	Kết quả thi đua học kỳ I					Xếp loại chung học kỳ I
			Tháng 8	Tháng 9	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12	
1	Trần Thị Kim Chi		A	A	A	A	A	A
2	Ng. Thị Đoàn Trang		A	A	A	A	A	A
3	Đặng Thị Huệ		A	A	A	A	A	A
4	Đỗ Thị Khanh Ly		A	A	A	A	A	A
5	Đỗ Thị Thanh Thủy		A	A	A	A	A	A
6	Nguyễn Thị Ngân		A	A	B	A	A	A
7	Nguyễn Thị Lan		A	A	A	A	A	A
8	Bùi Thị Diễm		B	B	B	B	A	B
9	Mai Thị Thu Bích		A	A	A	A	A	A
10	Lê Thị Hồng		A	A	A	A	B	A
11	Bùi Thị Ngọc		A	A	A	A	A	A
12	Nguyễn Thị Diễm		A	A	A	A	A	A
13	Nguyễn Thị Niềm		A	A	A	A	A	A
14	Bùi Lan Anh		A	A	A	A	A	A
15	Ng. Thị Uớc		A	A	A	A	A	A
16	Ng. Thị Vân Anh		A	A	A	A	A	A
17	Phạm Thị May		A	A	A	A	A	A
18	Trần Thị Phương		A	A	A	A	A	A
19	Nguyễn Thị Châm		B	A	A	A	A	A
20	Lê Thu Tâm		A	B	A	A	A	A
21	Hoàng Thị Huyền		A	A	A	A	A	A
22	Phan Thị Nhung		A	A	A	A	A	A
23	Nguyễn Thị Thủy		A	A	A	A	A	A
24	Bùi Thị Hoàn		A	A	A	A	A	A
25	Ng. Thị Thu Lan		A	B	A	A	A	A
26	Nguyễn Thị Hoa		A	A	A	A	A	A
27	Lê Thị Huệ		A	A	A	A	A	A
28	Nguyễn Thị Phương		A	A	A	A	A	A
29	Phạm Thị Bích		A	A	A	A	A	A
30	Hoàng Thị Phúc		A	A	A	A	A	A
31	Lê Thị Kim Oanh		B	A	A	A	A	A
32	Vũ Thị Thủy		A	A	A	A	A	A
33	Phạm T. Miß Hoa		A	A	A	A	A	A
34	Lê Thị Xoan		A	A	A	A	A	A
35	Hoàng Thị Ngọc		B	A	A	A	A	A

* Đoàn thanh tra - kiểm tra: Trưởng mầm non Tự Cường
Lần thứ 2.

* Trưởng đoàn: ATC Trần Thị Kiều Chi

* Nội dung thanh tra - kiểm tra: Kiểm tra toàn diện 5 GV trong các nhóm
lớp (4A, 4B, 5A, 5B, 5C)

* Kết quả thanh tra - kiểm tra:

+ Đánh giá chung (Ưu điểm - Tồn tại)

* Ưu điểm: Có kế hoạch dạy học, HSSS khoa học, mức mã
hoạt động rõ ràng.

- Có kiến thức từ chức cơ bản, tổ chức các hoạt động đảm
bảo, linh hoạt, sáng tạo trong tổ chức.

- Trẻ tích cực tham gia hoạt động.

* Hạn chế:

- Một số trẻ kỹ năng hoạt động góc còn chậm

- Một số trường hoạt động góc, nguyên học liệu đã có nhưng
chưa thật đa dạng



+ Đề xuất, kiến nghị

78	78	78	78	78	78	78
100	100	100	8.8	8.8	8.5	8.5
			5	1	1	1
			2.2	8	8.5	8.5

+ Xếp loại Tốt 5 đ/c: Uớc, Hân, Hoàn, Nhung, Cảnh.
1 cha' 1 đ/c: May

Ngày 25 tháng 10 năm 2022
Thủy Âm (Quản kiểm tra
Kế hoạch (số học sinh))
ATC Trần Thị Kiều Chi



THANH TRA KIỂM TRA

XẾP LOẠI GIÁO VIÊN - NHÂN VIÊN ĐƯỢC THANH TRA, KIỂM TRA

TT	Lớp (nhóm)	Họ tên giáo viên	Hoạt động	Nhận xét	Xếp loại
1	4TA	Nguyễn Thị Uớc	HĐH HĐG	Liên hoạt, sáng tạo Tổ chức thu hút trẻ	Tốt Khá
2	4TB	Phạm Thị May	HĐH HĐG	Thủ lĩnh đồng đội CB đầy đủ	Tốt Khá
3	5TA	Lê Thị Huệ	HĐH HĐG	Cơ nghi thuật Tổ chức liên hoạt	Tốt Tốt
4	5TB	Bùi Thị Hoàn	HĐH HĐG	Tổ chức thuật, liên hoạt sáng tạo	Tốt Tốt
5	5TC	Phan Thị Nhung	HĐH HĐG	Tổ chức thu hút trẻ, sáng tạo	Tốt Tốt
6	6B'	Lương Thị Kim Oanh	TTCB		Tốt

TỔNG HỢP KẾT QUẢ THANH TRA, KIỂM TRA

- Loại **Tốt**: Uớc, Huệ, Hoàn
 - Loại **Khá**: May
 - Loại **Nhung, Oanh**
 - Loại

* Đoàn thanh tra - kiểm tra: TRƯỜNG MÃM NON TỰ CƯỜNG LÊ.

* Trưởng đoàn: ATC TRẦN THỊ KIM CHI

* Nội dung thanh tra - kiểm tra:

Kiểm tra toàn diện 6 GV các nhóm lớp (3TA, 3TB, 3TC, 3TD, 4TC).

* Kết quả thanh tra - kiểm tra:

+ Đánh giá chung (Ưu điểm - Tồn tại)

+ Ưu điểm

- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định mỗi học kỳ rõ ràng
- Chuẩn bị đủ đồ dùng cho HĐ
- Phải tiến hành quy chế chuyên môn
- Đồ chơi các HĐ đảm bảo, thu hút trẻ
- Trẻ tích cực tham gia hoạt động

* Hạn chế:

- Một số trẻ còn nhút nhát chưa mạnh dạn khi HĐ.
- Nguyên học liên các góc chơi chưa thật đa dạng, nghệ thuật đồ chơi các HĐ của một vài đồ chơi chưa thật tốt

+ Đề xuất, kiến nghị

+ Xếp loại Tốt (Dù, Hằng, Quyên, Chăm, Thủy, Nguyệt).
1/1 (V. Anh)



TRẦN THỊ KIM CHI

THANH TRA KIỂM TRA

XẾP LOẠI GIÁO VIÊN - NHÂN VIÊN ĐƯỢC THANH TRA, KIỂM TRA

TT	Lớp (nhóm)	Họ tên giáo viên	Hoạt động	Nhận xét	Xếp loại
1	3TA	Bùi Thị Dịu	H&H H&G	Liên hoạt sáng tạo	Tốt Tốt
2	3TB	Lê Thị Hằng	H&H H&G	Tổ chức các hoạt động theo luật trẻ	Tốt Tốt
3	3TC	Nguyễn Thị Duyên	H&H H&G	Có kiến thức tốt Tổ chức theo luật trẻ	Tốt Khá
4	3TD	Bùi Lan Anh	H&H H&G	Tổ chức theo tiếp xúc phương pháp	Khá Khá
5	ATC	Nguyễn Thị Chăm	H&H H&G	Thực hiện đúng phương pháp	Tốt Tốt
	Bếp	Vũ Thị Thủy		chú ý đúng	Tốt
7	Bếp	Hoàng Thị Ngọc			Tốt



TỔNG HỢP KẾT QUẢ THANH TRA, KIỂM TRA

- Loại Tốt : Dịu, Hằng - Loại Khá : V. Anh

- Loại , Duyên, Chăm, Thủy, Ngọc - Loại

* Đoàn thanh tra - kiểm tra: Trường Mầm non Tự Cường - lần III

* Trưởng đoàn: HC Trần Thị Kim Chi

* Nội dung thanh tra - kiểm tra: Kiểm tra toàn diện 5GV (NTA, NTB, NTC, 4TP, STA)

* Kết quả thanh tra - kiểm tra:

+ Đánh giá chung (Ưu điểm - Tồn tại)

* Ưu điểm

- Có đầy đủ HSSS theo quy định, mã hóa, sắp xếp gọn gàng
- Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thời gian đầy đủ, đúng phương pháp, đúng quy chế chuyên môn
- Tổ chức các HĐ theo luật trẻ, trẻ có nề nếp trong hoạt động

* Hạn chế

- Xây dựng MT HĐ chưa đa dạng về nguyên liệu
- Chưa sử dụng triệt để hết công dụng của đồ dùng ở một vài giáo viên

+ Đề xuất, kiến nghị

+ Xếp loại Tốt 4 (Lý, Ngân, N. Hoa, Xoan)
Khá 3 (N. Lan, Tâm, P. Hoa)



Trưởng Đoàn Kiểm tra

THANH TRA KIỂM TRA

XẾP LOẠI GIÁO VIÊN - NHÂN VIÊN ĐƯỢC THANH TRA, KIỂM TRA

TT	Lớp (nhóm)	Họ tên giáo viên	Hoạt động	Nhận xét	Xếp loại
1	NTA	Đỗ Thị Khanh Ly	H+H H+G	Liê hoạt sáng tạo trong tổ chức	Tốt Tốt
2	NTB	Nguyễn Thị Ngân	H+H H+G	Tổ chức học sinh trẻ	Tốt Khá
3	NTC	Nguyễn Thị Lan	H+H H+G		Khá Khá
4	4ID	Lê Thị Tâm	H+H H+G		Khá Khá Tốt Tốt
5	5TA	Nguyễn Thị Hoa	H+H H+G		Tốt Tốt
6	Bếp	Phạm Thị Miên Hoa	TTCB		Khá
7	Bếp	Lê Thị Xoan	TTCB		Tốt

TỔNG HỢP KẾT QUẢ THANH TRA, KIỂM TRA

- Loại **Tốt**: Ly, Ngân

- Loại **Khá**: N. Lan, Tâm, P. Hoa

- Loại **N. Hoa, Xoan**

- Loại :

* Đoàn thanh tra - kiểm tra: TRƯỞNG MINH TỰ CƯỜNG LẦN II.

* Trưởng đoàn: Đ/C TRẦN THỊ KIM CHÌ

* Nội dung thanh tra - kiểm tra: Kiểm tra toàn diện 5GV và "Cổ mẫu".

* Kết quả thanh tra - kiểm tra:

+ Đánh giá chung (Ưu điểm - Tôn tại)

* Ưu điểm:

- Cơ cấu đội HSSS theo quy định, sắp xếp, mở hoa' rõ ràng Khoa học
- Thi cử liên tục đúng quy chế CM.
- Có nghề thuật to' chức các HĐ.
- Trẻ h' c' cũ; có nề nếp tham gia các hoạt động.

* Tôn tại:

- Một vài GV chưa lĩnh hoạt trong sử dụng công nghệ tin trong to' chức các HĐ.
- Nguyễn Học liên chức đa dạng phong phú
- Sản phẩm của tư chức đa dạng.



+ Đề xuất, kiến nghị

+ Xếp loại

Ngày 23 tháng 02 năm 2023
 Trưởng đoàn kiểm tra
 (Ký, ghi rõ họ tên)
 Trần Thị Kim Chì



THANH TRA KIỂM TRA

XẾP LOẠI GIÁO VIÊN - NHÂN VIÊN ĐƯỢC THANH TRA, KIỂM TRA

TT	Lớp (nhóm)	Họ tên giáo viên	Hoạt động	Nhận xét	Xếp loại
1	3TB	Bùi Thị Ngọc	HĐ H HĐ G	Tốt Tốt	Tốt Tốt
2	3TD	Nguyễn Thị Miền	HĐ H HĐ G		Khá Khá
3	4TA	Ng. T. Văn Anh	HĐ H HĐ G		Tốt Tốt
4	4TD	Hương Thị Hiền	HĐ H HĐ G		Tốt Khá
5	3TC	Ng. Thị Phương	HĐ H HĐ G		Khá Khá

TỔNG HỢP KẾT QUẢ THANH TRA, KIỂM TRA

- Loại **Tốt** (Ngọc, V. Anh, Hiền) - Loại **Khá** (Phương, Miền)
 - Loại : - Loại :

ƯƠNG
 Kim K.

* Đoàn thanh tra - kiểm tra: TRƯỜNG MINH CƯỜNG LẦN V

* Trưởng đoàn: HC TRẦN THỊ KIỀU CHÌ

* Nội dung thanh tra - kiểm tra: Kiểm tra toàn diện SGT, Cơ vụ

* Kết quả thanh tra - kiểm tra:

+ Đánh giá chung (Ưu điểm - Tồn tại)

* Ưu điểm:

- Cơ cấu đội ngũ hồ sơ, sắp xếp mã loại gọn gàng khoa học.
- GV có trình độ chuyên môn, có kỹ năng quản lý bao quát từ hướng dẫn hồ sơ.
- Hồ sơ chủ yếu đủ các HĐ CSGP trẻ.
- Trẻ lượng đều tham gia các HĐ.
- * Hạn chế:
- Công tác sử dụng công nghệ trong hồ sơ chủ yếu các HĐ chưa liên kết, chưa đồng bộ.
- Một số hồ sơ bao quát trẻ chưa thật tốt.



+ Đề xuất, kiến nghị

+ Xếp loại

Ngày 25 tháng 3 năm 2023
 Trưởng đoàn kiểm tra
 (Ký và ghi họ tên)
 MÂM LŨY
 TUYÊN QUANG
 Hieu

THANH TRA KIỂM TRA

XẾP LOẠI GIÁO VIÊN - NHÂN VIÊN ĐƯỢC THANH TRA, KIỂM TRA

TT	Lớp (nhóm)	Họ tên giáo viên	Hoạt động	Nhận xét	Xếp loại
1	NMTA	Đỗ Thị Thanh Thủy	HĐ H HĐ G		Khá Tốt
2	STB	Mal. T. Thu Bích	HĐ H HĐ G		Khá Khá
3	4TB	Trần Thị Phương	HĐ H HĐ G		Tốt Tốt
4	STB	Ngô Thị Thu Lan	HĐ H HĐ G		Khá Khá
5	STC	Ngô Thị Thủy	HĐ H HĐ G		Khá Khá
6		Ngô Thị Hằng	Thao tác CB		Khá
		Hoàng Thị Phức	Thao tác CB		Tốt



TỔNG HỢP KẾT QUẢ THANH TRA, KIỂM TRA

- Loại Tốt (... Phương, Phức)

- Loại Khá (... Thủy, Bích, Thu Lan, N. Thủy, Xoan)

- Loại :

- Loại :

ƯỚNG
Thim L.L.



PHẦN IV
ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CSGD
SỰ PHÁT TRIỂN CỦA TRẺ

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày Thứ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
								2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4
1	NTA	22						21	21	20	18	20			20	19	19
2	NTB	15						12	13	12	13	12			11	13	12
3	NTC	13						10	11	9	8	9			8	7	8
4	3TA	32						28	29	32	31	29			27	31	30
5	3TB	33						30	32	33	28	28			28	29	25
6	3TC	15						12	13	11	12	12			12	13	13
7	3TD	18						14	17	17	16	17			16	16	15
8	4TA	33						29	25	26	25	26			25	28	28
9	4TB	34						29	25	26	23	29			26	26	27
10	4TC	17						15	17	17	16	14			14	13	14
11	4TD	23						22	19	22	21	18			21	21	21
12	5TA	40						35	37	37	35	35			37	38	39
13	5TB	40						39	37	38	36	38			38	37	37
14	5TC	37						35	37	37	35	34			39	36	33
Tổng cộng		372	X					332	333	337	318	321			317	327	325



86 Ghi chú: - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ/ giáo viên theo định biên từ đầu năm học
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ

ĐÌNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY
năm 2022

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất an trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyên cần
5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	408	408	1
19	18	9		19	17	20	17	19	18		19	20	20	17	18				
11	11	6		10	11	10	9	10	8		10	9	9	11	11		234	234	1
8	7	3		10	10	10	9	10	7		9	11	9	7	9		189	189	1
19	27	11		31	30	29	22	24	16		25	25	24	21	24		575	575	1
17	27	12		28	28	28	25	27	16		28	27	28	31	32		601	601	2
13	13	3		13	13	14	15	15	4		15	14	12	13	13		268	268	1
15	15	6		18	17	17	15	17	8		18	18	18	16	16		342	342	1
28	26	8		28	29	28	25	27	11		28	30	29	28	29		566	566	1
27	29	6		28	28	29	28	27	4		29	28	26	27	30		553	553	1
15	14	2		14	16	16	13	15	7		13	13	14	15	15		303	303	1
21	21	9		17	22	22	19	22	12		16	16	17	16	18		413	413	1
37	38	12		36	36	35	34	35	19		40	39	36	34	34		758	758	1
35	35	12		37	37	37	33	38	26		39	39	38	37	37		780	780	1
35	35	6		36	35	37	35	36	19		36	35	31	36	34		727	727	1
320	311	105		328	329	332	299	322	175		325	324	311	309	320		6717	6717	

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Thứ	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6
1	NTCA	24		8		4	17	18	20	18	10		19	20	21	21	18
2	NTB	14		5		11	11	11	11	10	8		11	11	12	11	12
3	NTC	15		3		9	13	12	13	11	6		9	11	9	8	10
4	3TA	33		13		28	30	29	31	29	21		27	28	28	29	28
5	3TB	31		8		29	27	29	27	22	16		29	29	26	29	26
6	3TC	17		2		15	16	16	15	15	5		14	15	15	15	16
7	3TD	18		3		15	15	13	15	14	8		17	15	15	15	15
8	4TA	33		9		28	31	31	32	30	14		29	29	32	31	28
9	4TB	34		4		26	27	31	29	25	6		28	28	28	25	28
10	4TC	17		3		15	16	17	16	16	7		15	15	15	15	13
11	4TD	23		4		23	22	21	21	18	11		20	21	21	21	19
12	5TA	40		10		36	36	35	36	36	21		32	31	35	35	37
13	5TB	40		14		39	38	38	39	33	19		33	35	34	34	31
14	5TC	38		7		36	35	33	34	34	18		32	32	33	31	33
Tổng cộng		377	X	93		311	334	334	339	311	170		310	315	324	320	314



Ghi chú: - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ giáo viên theo định biên từ đầu năm học
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ

ĐINH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY
m. 2022

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất ăn trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyên cần
7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	452		
10		20	18	17		18	13		23	22	21	21	23	15		20			
9		13	13	12		9	7		12	10	13	14	12	9		11	268		
7		12	13	13		9	5		11	12	12	11	11	7		9	246		
21		31	32	30		26	4		27	30	29	31	32	19		30	686		
20		24	27	29		25	16		28	28	29	29	30	19		29	620		
19		16	15	15		13	15		17	16	16	17	17	5		15	380		
17		17	16	16		15	8		17	16	16	17	17	6		17	395		
12		29	31	27		27	12		27	28	28	26	23	9		23	626		
5	28	28	31	30		23	6		32	33	33	30	31	6		30	603		
6	1	16	15	13		11	6		15	15	14	16	13	6		14	323		
11		19	17	18		14	11		20	19	21	22	22	11		21	448		
11		37	39	36		34	22		39	39	37	40	39	21		38	822		
20		34	33	33		30	20		39	37	36	39	39	20		35	802		
19		35	34	32		29	16		34	34	33	35	35	18		35	747		
172		531	529	521		285	168		341	339	338	348	344	171		327	7312		

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Thứ	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2
1	NTA	23		21	20	18	19	12		19	18	17	17	18	9		21
2	NTB	13		10	11	10	11	9		13	12	13	11	11	8		11
3	NTC	13		11	11	10	11	6		10	9	8	8	10	6		8
4	3TA	33		30	28	28	28	17		28	28	30	29	28	18		27
5	3TB	32		30	30	30	29	15		29	29	31	29	30	18		30
6	3TC	17		15	14	14	13	5		16	17	15	16	16	5		15
7	3TD	18		16	17	16	16	7		16	16	17	17	16	7		17
8	4TA	35		21	21	22	22	9		28	29	31	27	26	13		27
9	4TB	34		30	29	32	31	4		27	27	28	31	31	4		29
10	4TC	17		15	15	15	16	8		14	14	15	15	13	7		14
11	4TD	23		23	22	20	21	12		22	22	21	21	21	11		19
12	5TA	40		36	37	37	37	20		38	40	37	38	39	19		39
13	5TB	40		33	34	38	38	21		38	39	37	36	37	19		36
14	5TC	38		34	33	32	30	16		33	32	34	34	35	17		32
Tổng cộng		374	X	325	322	322	322	161		331	332	334	329	337	161		325



Ghi chú: - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ giáo viên theo định biên từ đầu năm học
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ

- ĐỊNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY
năm 2022

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất ăn trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyên cần
3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4				
18	19	21	21			20	20	20	20	18	13		17	21	22		459		
10	9	10	11			11	13	11	11	12	8		10	10	10		266		
10	9	10	13			9	9	10	10	9	5		10	10	11		233		
28	29	26	27			27	27	27	25	25	18		26	28	29		661		
29	25	24	30			28	25	27	24	23	14		26	27	29		661		
15	15	14	15			13	10	8	11	12	4		14	12	11		315		
16	15	16	16			14	14	13	16	15	7		15	15	16		366		
27	29	27	31			30	28	29	24	21	12		25	24	25		603		
32	28	30	30			27	24	20	19	19	9		27	28	30		621		
14	15	15	15			17	16	17	15	15	7		14	15	14		350		
19	18	21	20			21	22	21	19	15	11		18	20	18		479		
35	38	37	33			32	35	34	32	33	19		35	38	36		854		
35	39	38	37			32	34	32	31	31	22		35	37	35		844		
31	36	34	36			35	35	35	31	33	17		30	33	33		781		
319	324	323	335			316	312	299	288	282	161		302	318	320		7493		

THEO DÕI TRẺ ĐI HỌC
Tháng 12...

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Thứ	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4
1	NTA	22	SS 18	18	18	11	8	17	19	18	17	17	14	15	20	20	19
2	NTB	12	01 01	10	11	8	11	10	10	11	10	11	8	11	11	11	11
3	NTC	14	11 01	9	10	5	8	10	10	9	9	8	4	8	9	9	9
4	3TA	32	PS 28	22	22	14	25	25	29	31	31	31	17	17	30	28	30
5	3TB	32	PS 28	27	25	16	25	24	25	27	28	28	18	28	24	29	28
6	3TC	16	11 11	10	11	3	11	15	14	13	14	11	4	12	15	15	15
7	3TD	19	01 20	15	15	8	12	17	18	17	17	18	9	18	16	17	17
8	4TA	32	05 28	23	24	10	15	24	27	30	29	29	13	18	30	29	26
9	4TB	34	05 28	27	25	4	15	26	24	31	26	28	5	05	27	25	30
10	4TC	16	11 21	15	13	6	21	14	13	15	15	15	7	12	14	15	16
11	4TD	23	01 01	19	17	10	21	19	19	20	21	21	13	05	22	21	20
12	5TA	40	05 28	36	35	16	18	33	33	36	37	37	16	05	38	39	39
13	5TB	40	05 28	33	35	21	18	34	30	35	39	37	21	05	32	37	36
14	5TC	39	05 28	31	29	13	18	31	34	34	35	35	13	05	34	35	33
Tổng cộng		371	X	295	290	145	121	299	310	327	328	326	162	288	321	329	329



Ghi chú: - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ/giáo viên theo định biên từ đầu năm học
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ

ĐÌNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY
m. 2022

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất ăn trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyên cần
5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	472	AT10	1
8	10	7		10	11	12	12	9	7		10	11	11	10	10		260	AT10	3
9	7	3		6	8	10	10	9	6		13	12	11	11	11		227	AT10	2
30	26	16		26	29	27	30	29	16		32	30	29	27	23		680	AT10	4
28	29	17		27	27	27	26	27	16		30	28	26	18	15		640	AT10	2
15	15	5		13	15	16	16	15	5		16	16	15	14	13		329	AT10	3
17	17	7		19	19	19	19	18	7		17	18	18	14	14		408	AT10	7
27	24	12		24	29	28	29	27	13		28	29	29	27	21		641	AT10	8
30	30	5		26	30	28	24	20	5		25	26	26	26	20		609	AT10	9
16	16	8		16	16	15	14	15	7		16	16	15	15	13		356	AT10	10
22	22	12		22	23	23	22	21	12		22	23	22	18	17		503	AT10	11
36	36	16		38	39	38	40	39	19		38	37	36	36	34		877	AT10	12
38	35	23		37	39	36	36	37	20		38	37	39	40	40		885	AT10	13
32	34	19		31	37	34	37	34	15		32	33	35	36	30		796	AT10	14
328	321	164		315	340	331	336	321	161		337	336	332	312	278		7673		

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày Thứ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				CN	L	S	9	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7
1	NITA	22	01/02	05	05	05	24	13	22	14	21	13	24	24	24	22	8
2	NTB	13	01/02	11	11	10	12	12	11	7	10	11	11	12	13	9	
3	NTC	14	11/11	11	15	8	14	13	13	7	13	13	11	11	12	6	
4	3TA	31	05/02	05	08	02	17	27	27	13	29	31	31	30	26	14	
5	3TB	32	21/02	25	28	02	28	31	28	9	21	20	21	21	22	11	
6	3TC	16	02/12	12	10	11	13	15	15	4	16	17	16	15	15	5	
7	3TD	19	01/12	18	18	11	19	19	18	8	18	19	18	18	15	6	
8	4TA	32	15/02	05	05	05	30	30	29	11	28	29	31	30	28	10	
9	4TB	34	05/02	25	25	22	25	29	26	5	24	32	31	30	30	4	
10	4TC	17	01/12	12	10	10	17	16	17	6	16	16	14	16	16	5	
11	4TD	23	01/12	11	15	15	22	20	17	13	18	21	21	19	19	11	
12	5TA	41	04/02	22	26	28	40	39	39	16	39	40	39	39	37	16	
13	5TB	40	04/02	08	08	08	36	37	37	23	39	39	38	36	32	18	
14	5TC	39	08/02	28	22	25	36	36	36	16	37	37	36	36	33	14	
Tổng cộng		373	X16	588	588	588	346	347	335	152	331	349	342	337	320	135	

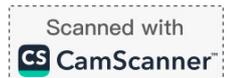


Ghi chú: - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ/giáo viên theo định biên từ đầu năm học
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ

ĐÌNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY

m 2023

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất an trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyển cần	
CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3		286		
	21	21	8	8	8	8	8	8		11	11	13	13		20					
	11	11	8	8	8	11	11	11		7	11	8	7		10			155		
	16	16	2	2	11	11	8	8		7	8	7	6		12			170		
	27	27	11	11	11	11	11	11		11	11	15	16		26			366		
	28	27	11	11	11	11	11	11		8	11	15	16		25			323		2
	12	12	2	2	2	11	11	11		7	7	8	5		15			181		
	16	16	2	2	8	8	11	11		8	8	7	7		16			220		
	27	27	11	11	11	11	11	11		11	11	15	13		27			366		
	27	27	7	7	7	11	11	11		7	7	16	5		26			337		
	16	16	2	2	11	11	11	11		7	7	8	7		15			201		
	20	20	11	11	11	11	11	11		7	7	15	12		20			268		
	39	39	11	11	11	11	11	11		11	11	15	19		26			492		
	38	38	8	8	8	8	8	8		7	7	13	20		38			484		
	33	33	11	11	11	11	11	11		11	11	15	15		37			447		
	331	330	221	221	221	221	221	221		221	221	170	161		320			4306		



TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Thứ	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3
1	N1A	28		24	23	22	14		23	24	24	24	22	8		24	24
2	N1B	16		22	22	11	7		10	11	11	12	13	9		11	13
3	N1C	19		14	13	13	7		13	13	11	12	12	6		16	14
4	3TA	34		27	27	27	13		29	31	31	30	26	14		27	28
5	3TB	32		28	31	28	9		21	20	21	21	22	11		28	29
6	3TC	17		13	15	15	4		16	17	16	15	15	3		12	12*
7	3TD	19		19	19	18	8		18	19	18	18	15	6		16	14*
8	4TA	33		31	30	29	11		28	29	31	30	18	10		27	27
9	4TB	34		25	29	26	5		24	32	31	30	30	4		27	25
10	4TC	17		17	16	17	6		16	16	14	16	16	5		16	17
11	4TD	23		22	20	17	13		18	21	21	19	19	11		20	18
12	5TA	41		40	39	39	16		39	40	39	39	37	16		39	37
13	5TB	40		38	37	37	23		39	39	38	36	32	18		38	38
14	5TC	39		36	36	36	16		37	37	36	36	33	14		33	37
Tổng cộng		892	X	346	347	335	152		331	349	342	337	320	135		331	335



ĐÌNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY
m. 2023

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất an trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyên cần
4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3						
24	25	24	12		25	27	26	27	26	15		22	18				524	524	
14	12	12	10		18	13	12	12	11	8		14	15				278	278	
15	16	13	10		15	18	17	18	16	8		14	15				318	318	
24	27	27	13		29	30	30	30	30	13		29	30				625	625	
30	28	29	17		31	30	30	31	28	12		26	29				596	596	
14	14	14	4		13	16	16	17	13	4		16	16				312	312	
18	17	18	7		17	18	17	19	16	7		18	17				377	377	
26	28	27	8		28	28	29	30	29	7		27	25				604	604	
29	28	26	6		29	27	27	29	29	8		28	28				582	582	
17	17	17	9		15	15	15	15	14	7		15	16				344	344	
19	19	19	12		21	22	21	17	15	9		20	20				433	433	
38	38	37	11		41	40	38	37	34	13		33	34				814	814	
38	39	39	20		33	37	39	37	36	13		37	36				812	812	
37	36	36	16		36	36	37	37	35	14		34	35				776	776	
343	344	338	156		346	357	349	359	332	138		383	334				7389	7389	

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày Thứ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3
1	NTA	32		20	22	22	13		27	15	26	29	25	10		27	26
2	NTB	17		15	13	14	10		13	9	15	14	12	7		13	12
3	NTC	21		16	16	17	12		17	9	16	18	18	12		16	16
4	3TA	35		29	29	27	13		29	9	30	30	31	9		26	28
5	3TB	33		31	31	29	12		31	8	29	29	29	12		27	29
6	3TC	17		16	17	17	3		14	6	12	13	13	2		10	12
7	3TD	21		19	20	18	8		17	7	17	16	18	7		18	18
8	4TA	32		27	26	23	9		20	6	16	18	16	5		19	20
9	4TB	35		28	29	27	6		31	1	24	25	27	4		25	29
10	4TC	17		16	15	14	3		13	9	15	15	15	4		14	15
11	4TD	22		21	20	19	11		12	9	20	22	21	14		17	20
12	5TA	41		32	34	30	14		36	18	33	37	29	8		19	23
13	5TB	40		36	38	36	16		36	20	37	39	40	21		34	34
14	5TC	39		35	36	35	13		35	16	33	38	38	14		34	37
Tổng cộng		402	X	391	396	328	143		391	192	323	332	328	129		299	319



Ghi chú: - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ/giáo viên theo định biên từ đầu năm học
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ

ĐÌNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY
n 2023

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất an trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyên cần
4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6			
27	26	27	14		27	25	28	28	28	13		22	21	25	24	26	618	618	
19	15	16	8		14	14	16	16	17	9		13	13	14	11	11	347	347	
15	17	17	12		17	13	17	19	19	13		17	15	15	14	15	418	418	
27	26	27	11		29	26	29	30	27	13		26	27	27	25	29	669	669	
26	28	27	12		29	29	30	32	30	14		26	26	29	25	27	687	687	
22	8	7	1		14	13	14	16	16	9		13	16	15	14	14	312	312	
19	18	17	10		17	17	19	19	19	8		16	19	19	19	18	436	436	
22	21	20	5		16	16	15	17	16	7		21	26	25	25	24	481	481	
28	28	26	5		26	16	16	17	16	3		14	15	18	20	19	520	520	
15	15	15	6		16	14	15	15	14	5		13	14	15	15	15	350	350	
22	22	21	11		20	18	20	21	22	12		17	21	21	18	21	503	503	
23	21	23	9		35	31	32	35	32	12		32	32	32	31	31	718	718	
34	34	34	17		34	38	37	37	37	21		34	35	36	32	35	882	882	
38	36	36	13		35	33	36	36	34	16		34	36	34	32	31	844	844	
322	315	312	134		324	303	324	338	327	150		298	316	325	305	316	7785	7785	

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày Thứ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6
1	NTA	33		13		28	30	30	30	28	13		28	29	27	27	26
2	MTB	18		7		12	14	13	14	15	8		11	11	14	14	16
3	NITC	20		10		14	13	17	16	17	8		14	15	14	11	12
4	3TA	35		11		29	31	30	30	30	12		28	30	29	29	28
5	3TB	34		9		32	33	30	31	30	15		28	30	29	28	28
6	3TC	17		3		13	15	14	15	13	4		13	13	11	12	12
7	3TD	20		9		18	18	19	19	19	7		19	20	17	17	17
8	4TA	32		8		25	27	26	29	28	8		27	26	28	27	26
9	4TB	34		3		25	28	28	27	23	3		22	26	28	31	30
10	4TC	17		3		17	16	17	17	17	5		15	15	15	15	15
11	4TD	22		8		19	17	20	21	20	7		18	20	14	19	17
12	5TA	41		14		36	33	35	38	34	14		33	30	31	33	33
13	5TB	40		16		37	39	36	38	38	17		37	37	39	39	39
14	5TC	39		12		31	34	36	33	33	11		30	32	33	32	33
Tổng cộng		402	X	126		336	348	351	358	345	132		323	334	334	339	329

Ghi chú: - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ/ giáo viên theo định biên từ đầu năm học
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ

ĐÌNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY
m. 2023

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất an trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyên cần
+	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN				
12		28	28	26	27	23	16		30	28	28	25	14				605	605	
9		18	18	16	16	17	11		17	18	16	14	15				534	534	
9		12	14	16	15	14	9		16	17	16	15	13				527	527	
13		31	31	32	30	30	13		28	28	32	28	27				640	640	
11		28	29	29	28	29	15		29	27	30	27	28				633	633	
3		14	14	15	15	15	3		15	12	13	12	9				275	275	
9		19	17	19	17	17	9		18	20	20	18	18				400	400	
8		26	26	24	26	25	6		27	27	26	26	22				554	554	
5		32	31	27	26	29	8		29	32	29	29	26				577	577	
7		12	12	12	12	11	5		15	15	15	14	18				510	510	
10		17	16	16	15	15	12		17	17	18	18	17				393	393	
12		34	37	35	34	34	13		36	36	38	35	32				740	740	
11		37	38	38	38	35	22		37	37	38	37	37				827	827	
10		32	34	36	37	29	10		34	34	33	31	30				700	700	
130		340	343	341	328	323	152		348	348	352	329	314				7315	7315	



TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày Thứ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN
1	N1A	32		26	24	13	3				30	30	30	29	28	14	
2	N1B	18		17	17	12					16	17	17	18	16	8	
3	N1C	21		14	16	12					17	18	17	17	16	8	
4	3TA	35		27	28	18					31	31	32	31	30	14	
5	3TB	34		26	28	14					32	31	29	27	29	11	
6	3TC	18		17	14	5					15	16	15	15	15	5	
7	3TD	20		19	19	10					20	19	19	18	18	9	
8	4TA	33		26	27	10					28	27	28	27	28	8	
9	4TB	35		29	29	6					33	30	31	32	30	5	
10	4TC	17		16	15	8					17	17	17	17	17	9	
11	4TD	22		20	20	10					19	18	18	16	17	8	
12	5TA	41		33	35	12					36	34	36	34	34	16	
13	5TB	40		40	40	22					40	39	40	35	39	17	
14	5TC	39		35	32	15					34	36	34	35	30	9	
Tổng cộng		405	X	418	398	528	345	344	167	521	368	363	363	351	347	141	



ĐÌNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY
năm 2023

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất an trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyên cần
2	5	9	5	6	7	CN	2	3	9	5	6	7	CN	2	5				
29	29	26	25	24	12		29	27	26	26	26	9		24	29		565		
14	14	15	15	14	9		12	11	12	12	12	7		15	14		314		
17	16	13	14	14	10		12	12	15	12	12	9		17	16		324		
32	32	32	31	25	15		30	22	24	25	26	13		27	33		609		
32	32	30	30	29	16		32	26	29	28	30	12		30	33		616		
13	16	16	15	14	5		15	13	15	14	16	4		14	16		303		
18	18	18	18	18	8		20	18	20	20	20	8		18	20		393		
26	29	30	27	25	11		27	20	28	26	24	9		26	27		544		
14	32	32	27	27	5		33	17	30	32	28	7		29	35		603		
16	16	16	17	15	7		17	15	15	16	15	6		16	17		337		
17	20	20	19	20	12		20	17	19	18	17	10		21	20		396		
39	40	40	38	36	13		40	39	37	37	39	15		38	39		755		
39	37	37	37	31	21		39	34	36	37	36	17		33	39		785		
34	35	32	31	33	10		35	34	33	32	35	9		31	38		682		
360	366	367	344	325	140		361	310	339	355	336	135		339	376		7226		

CÂN ĐO

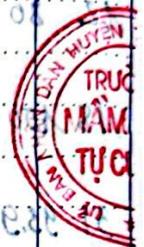
Ngày 12... tháng 9... năm 2022

CHIỀU CAO								CÂN NẶNG/ CHIỀU CAO								Ghi chú		
Bình thường		Cao hơn		Suy dinh dưỡng thể thấp còi				Bình thường		Suy dinh dưỡng thể gầy còm				Thừa cân			Béo phì	
SL	%	SL	%	Mức vừa (độ 1)		Mức nặng (độ 2)		SL	%	Mức vừa (độ 1)		Mức nặng (độ 2)		SL	%		SL	%
				SL	%	SL	%			SL	%	SL	%					
22	88	1	4	2	8			23	92	2	8							
14	100			0				14	100									
12	92.5			1	7.69			13	100									
32	100							26	81.2	1	3.13			4	12.5	1	3.13	
31	93.9			1	3.03	1	3.03	29	87.8	2	6.06			1	3.03	1	3.03	
12	80			2	13.3	1	6.67	15	100									
18	100							14	77.7	2	11.1			2			11.1	
31	93.9	1	3.03	1	3.03			27	81.8					3	9.09	3	9.09	
31	91.2			1	2.99	2	5.88	29	85.3	1	2.99			3	8.82	1	2.99	
15	88.2			2	11.76			16	99.1						1		5.9	
23	100			0				22	95.6					1	4.35			
38	95	1	2.5	1	1.25			31	77.5	3	7.5			1	2.5	5	12.5	
35	87.5	1	2.5	4	10			35	87.5					2	5	3	7.5	
36	99.7			2	5.3			36	99.7	1	2.7			1	2.7			
350	93.3	4	1.07	17	4.53	4	1.07	330	88	12	3.2			16	4.27	17	4.53	

TỔNG HỢP KẾT QUẢ

LẦN: 2

STT	Lớp (nhóm)	Số trẻ được cân đo		CÂN NẶNG							
				Bình thường		Cao hơn		Suy dinh dưỡng thể nhẹ cân			
		SL	%	SL	%	SL	%	Mức vừa (độ 1)		Mức nặng (độ 2)	
								SL	%	SL	%
1	NITA	23	100	22	95.7	0		1	4.3		
2	NTB	13	100	13	100	0		0			
3	NTC	14	100	12	85.7	0		2	14.3		
4	3TA	83	100	31	37.4	1	3.0	1	3.0		
5	3TB	32	100	29	90.6	0		3	9.4		
6	3TC	17	100	16	94.1	0		1	5.9		
7	3TD	19	100	15	78.9	2	10.5	2	10.5		
8	4TA	33	100	31	93.9	2	6.1	0			
9	4TB	34	100	28	82.4	2	5.9	3	8.8	1	2.9
10	4TC	17	100	14	82.3	2	11.8	1	5.9		
11	4TD	23	100	23	100	0		0			
12	5TA	40	100	37	92.5	2	5.0	1	2.5		
13	5TB	40	100	35	87.5	4	10.5	1	2.5		
14	5TC	38	100	36	94.8	1	2.6	1	2.6		
TỔNG CỘNG		376	100	342	91.0	16	4.3	17	4.5	1	0.2
So sánh với đợt kiểm tra sức khỏe lần 1	Ổn định										
	Tăng	1		6	1.4						
	Giảm					1	0.25	4	1.1		



CÂN ĐO

ngày... 23... tháng 12 năm 2022

CHIỀU CAO								CÂN NẶNG/ CHIỀU CAO								Ghi chú		
Bình thường		Cao hơn		Suy dinh dưỡng thể thấp còi				Bình thường		Suy dinh dưỡng thể gầy còm				Thừa cân			Béo phì	
SL	%	SL	%	Mức vừa (độ 1)		Mức nặng (độ 2)		SL	%	Mức vừa (độ 1)		Mức nặng (độ 2)		SL	%		SL	%
				SL	%	SL	%			SL	%	SL	%					
20	87	1	93	2	8.7			23	100	8	100	8						
13	100			1				13	100	8	100	8						
13	92.9			1	7.1			14	100	11	100	11						
33	100							29	87.9	11	100	23	9.1	1	3.0			
30	93.8			1	3.1	1	3.1	29	90.7	1	3.1	10	1	3.1	1	3.1		
14	82.3			2	14.8	1	6.9	16	88.1	8	100	8	1	5.9				
19	100							15	78.9	2	10.5	10	1	5.3				
33	100							29	87.9	11	100	23	1	3.0	3	9.1		
31	91.2			2	5.9	1	2.9	29	85.4	15	2.9	10	3	8.8	1	2.9		
15	88.2			2	11.8			16	94.1	7	100	7			1	5.9		
23	100							23	100	10	100	10						
38	95	1	2.5	1	2.5			33	82.5	1	2.5	1	1	2.5	5	12.5		
35	87.5	1	2.5	4	10			36	80.5			1	1	2.5	3	7.5		
36	94.7			2	5.3			34	89.5			4	10.5					
353	93.9	3	0.8	17	4.5	3	0.8	339	90.1	5	1.3	16	4.3	16	4.3			
6	076			x				9	2.1									
		1	0.28			1	0.28			7				1	0.23			

STT	Lớp (nhóm)	Số trẻ được cân đo		CÂN NẶNG									
				Bình thường		Cao hơn		Suy dinh dưỡng thể nhẹ cân					
		SL	%	SL	%	SL	%	Mức vừa (độ 1)		Mức nặng (độ 2)			
								SL	%	SL	%		
1	NITA	32	100	32	100								
2	NTB	18	100	18	100								
3	NTC	21	100	21	100								
4	3TA	35	100	34	97.1	1	2.9						
5	3TB	34	100	33	97.1	1	2.9						
6	3TC	18	100	17	94.4			1	5.6				
7	4TA	20	100	17	85.0	2	10.0	1	5.0				
8	4TB	33	100	31	93.9	2	6.1						
9	4TC	35	100	32	91.4	2	5.7			1	2.9		
10	4TD	17	100	15	88.2	2	11.8						
11	4TD	22	100	22	100								
12	5TA	41	100	39	95.1	2	4.9						
13	5TB	40	100	37	92.5	3	7.5						
14	5TC	39	100	37	94.9	1	2.6	1	2.6				
TỔNG CỘNG		405	100	385	95.1	16	4.2	3	0.7	1	0.2		
So sánh với đợt kiểm tra sức khỏe lần 1	Ổn định												
	Tăng												
	Giảm												



CÂN ĐO

Ngày 20 tháng 9 năm 2023

CHIỀU CAO						CÂN NẶNG/ CHIỀU CAO						Ghi chú			
Bình thường		Cao hơn		Suy dinh dưỡng thể thấp còi		Bình thường		Suy dinh dưỡng thể gầy còm		Thừa cân			Béo phì		
SL	%	SL	%	Mức vừa (độ 1)		SL	%	Mức vừa (độ 1)		SL	%		SL	%	
				SL	%			SL	%						SL
31	96.9			1	3.1			32	100						
18	100							18	100						
20	95.2			1	4.8			21	100						
35	100							33	94.3			2	5.7		
32	94.1			1	2.9	1	2.9	32	94.2			1	2.9	1	2.9
15	83.3			3	16.7			17	94.4			1	5.6		
20	100							18	90.0			1	5.0	1	5.0
33	100							28	84.8			3	9.1	2	6.1
32	91.4			3	8.6			30	85.7	1	2.9			4	11.4
16	91.4			1	5.9			15	88.2			2	11.8		
22	100							22	100						
40	97.6			2	5.0			35	85.4			2	5.0	5	12.2
37	92.5			2	5.0			34	85.0			2	5.0	4	10.0
38	97.4			1	2.6			37	85.0			1	2.6	1	2.6
389	96.0			13	3.2	1	0.2	372	97.8	1	0.2	12	3.0	20	4.9

3. KẾT QU

TT	Lớp (nhóm)	KHÁM SỨC KHOẺ LẦN 1																	
		Ngày tháng năm																	
		Số trẻ được khám		Kết quả khám										Đánh giá chung					
				Bệnh mắt		Bệnh tai mũi họng		Bệnh răng hàm mặt		Bệnh cơ xương khớp		Các bệnh khác		Trẻ đạt sức khỏe loại 1		Trẻ đạt sức khỏe loại 2		Trẻ đạt sức khỏe loại 3	
SL	Tỷ lệ	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%		
1	NTA	25	100			3	12	2				1	4	25	100				
2	NIB	14	100			6	42.9	1				1	7.1	14	100				
3	NIC	13	100			2	15.4	1						13	100				
4	STA	32	100			4	12.5	8				1	3.2	32	100				
5	STB	33	100					4						33	100				
6	STC	15	100					3	20			1		15	100				
7	STD	18	100			1	5.6	2	11.1					18	100				
8	4TA	33	100					3	9.1					33	100				
9	4TB	34	100			3	8.8	10	29.4					34	100				
10	4TC	17	100			2	11.8	5	29.4					17	100				
11	4TD	23	100			2	8.7	8	34.8					23	100				
12	STA	40	100	1	2.5	2	5	5	12.5					39	97.5	1	2.5		
13	STB	40	100					12	30					40	100				
14	STC	38	100			4	10.5	11	28.9					38	100				
Tổng cộng		375	100	1	0.3	20	7.7	75	20			4		374	97.7	1	0.3		



KHÁM SỨC KHỎE CỦA TRẺ

KHÁM SỨC KHỎE LẦN 2
Ngày 24 tháng 9 năm 2023

Số trẻ được khám		Kết quả khám								Đánh giá chung						Ghi chú	
		Bệnh mắt		Bệnh tai mũi họng		Bệnh răng hàm mặt		Bệnh cơ xương khớp		Các bệnh khác		Trẻ đạt sức khỏe loại 1		Trẻ đạt sức khỏe loại 2			Trẻ đạt sức khỏe loại 3
SL	Tỷ lệ	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
32	100			2	6.3	7	21.9					52	100				
18	100			2	11.1	1	5.6					18	100				
21	100			2	9.5							21	100				
35	100			1	2.9	8	22.9			1	2.9	35	100				
34	100					7	20.6					34	100				
18	100			3	16.7	4	22.2					18	100				
20	100			4	20.0	2	10.0					20	100				
33	100			1	3.0	9	27.3					33	100				
35	100					6	17.1					35	100				
17	100			3	17.6	3	17.6					17	100				
22	100			2	9.1	5	22.7					22	100				
41	100	1	2.4	3	7.3	5	12.2					41	100				
40	100					12	30.0					40	100				
39	100	1	3	1	2.6	11	28.2					39	100				
405	100	2	0.5	24	5.9	75	18.5			1	0.2	405	100				

4. ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ được đánh giá	ĐÁNH GIÁ SỰ PHÁT TRIỂN																	
			Phát triển thể chất						Phát triển TCXH						Phát triển ngôn ngữ					
			Đạt		Cần cố gắng		Chưa đạt		Đạt		Cần cố gắng		Chưa đạt		Đạt		Cần cố gắng	Chưa đạt		
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%		
1	N1A	23	20	87	2	8.7	1	4.3	20	87	2	8.7	1	4.3	20	87	2	8.7	1	
2	N1B	13	11	84.6	1	7.7	1	7.7	11	84.6	1	7.7	1	7.7	11	84.6	1	7.7	1	
3	N1C	14	11	78.6	2	14.3	1	7.1	12	85.8	1	7.1	1	7.1	11	78.6	3	21.4	0	
4	31A	33	28	84.8	4	12.2	1	3.0	27	81.8	5	15.2	1	3.0	28	84.8	4	12.2	1	
5	31B	32	27	84.4	5	15.6	0	0	28	87.5	3	9.4	1	3.1	24	81.3	4	12.5	2	
6	31C	17	14	82.4	2	11.8	1	5.8	15	88.2	2	11.8	1	6.0	14	82.4	2	11.8	1	
7	31D	19	16	84.2	2	10.5	1	5.3	16	84.2	2	10.5	1	5.3	16	84.2	2	10.5	1	
8	41A	38	30	90.9	2	6.1	1	3.0	29	87.9	3	9.1	1	3.0	29	87.9	3	9.1	1	
9	41B	34	30	88.2	3	8.8	1	3.0	30	88.2	3	8.8	1	3.0	30	88.2	3	8.8	1	
10	41C	17	15	88.2	1	5.9	1	5.9	15	88.2	1	5.9	1	5.9	15	88.2	1	5.9	1	
11	41D	23	19	82.6	3	13.0	1	4.4	20	87	2	8.7	1	4.4	20	87	2	8.7	1	
12	51A	40	35	87.5	4	10	1	2.5	36	90	3	7.5	1	2.5	37	92.5	2	5	1	
13	51B	40	35	87.5	4	10	1	2.5	35	87.5	4	10	1	2.5	35	87.5	4	10	1	
14	51C	38	34	89.5	3	7.9	1	2.6	34	89.5	3	7.9	1	2.6	33	86.8	4	10.5	1	
Tổng cộng		376	325	86.4	38	10.1	13	3.5	328	87.2	34	9.0	14	3.7	329	86.2	38	10.1	19	5



ĐÀO DỤC TRẺ: lần 1

ĐÀO TRẺ: TỔNG SỐ/TỶ LỆ %

Các hoạt động khác
(Tỷ lệ % trẻ đạt yêu cầu)

Phát triển nhận thức						Phát triển thẩm mỹ						Đánh giá chung						Hoạt động vui chơi	Hoạt động lao động	Hoạt động lễ hội	
Đạt		Cần cố gắng		Chưa đạt		Đạt		Cần cố gắng		Chưa đạt		Đạt		Cần cố gắng		Chưa đạt					
SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%				
1	91.4	1	4.3	1	4.3							20	87	2	8.7	1	4.3	2	8.7	1	4.3
0	86.9	3	12.1	0	0							11	89.4	1	7.7	1	7.7				
1	78.6	2	19.3	1	7.1							11	78.6	2	19.3	1	7.1				
27	81.8	5	15.2	1	3.0	27	81.8	6	18.2	0	0	28	87.8	4	12	1	3.0				
2	81.3	5	15.6	1	3.1	28	87.5	9	25	0	0	27	84.4	9	25	1	3.1				
4	82.9	2	11.8	1	5.8	15	88.2	1	6.9	1	5.9	14	82.9	2	11.8	1	5.8				
16	84.2	2	10.5	1	5.3	16	84.2	2	10.5	1	5.3	16	84.2	2	10.5	1	5.3				
28	84.8	3	9.1	2	6.2	28	84.8	4	12.2	1	3.0	29	87.3	3	9.1	1	3.0				
29	85.3	4	11.8	1	2.9	30	88.2	2	5.9	2	5.9	30	88.2	3	8.8	1	3.0				
15	88.2	1	5.9	1	5.9	15	88.2	1	5.9	1	5.9	15	88.2	1	5.9	1	5.9				
20	87	2	8.7	1	4.3	20	87	2	8.7	1	4.3	20	87	2	8.7	1	4.3				
36	90	3	7.5	1	2.5	36	90	3	7.5	1	2.5	36	90	3	7.5	1	2.5				
35	87.5	4	10	1	2.5	35	87.5	4	10	1	2.5	35	87.5	4	10	1	2.5				
33	86.8	4	10.5	1	2.6	33	86.8	3	7.9	2	5.2	33	86.8	4	10.5	1	2.6				
13	86.2	6	13.3	13	3.5	282	86.5	23	10.1	11	3.9	325	86.4	36	9.6	15	4.0				

DANH GIÁ CHẤT LƯỢNG

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ được đánh giá	DANH GIÁ SỰ PHÁT TRIỂN															
			Phát triển thể chất						Phát triển TCXH						Phát triển ngôn ngữ			
			Đạt		Cần cố gắng		Chưa đạt		Đạt		Cần cố gắng		Chưa đạt		Đạt		Cần cố gắng	Chưa đạt
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	N1A	22	20	90.9	2	9.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	N1B	18	17	94.4	1	5.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	N1C	21	20	95.2	1	4.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	31A	35	34	97.1	1	2.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	31B	34	33	97.1	1	2.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	31C	18	18	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	31D	20	19	95	1	5.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	41A	33	33	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	41B	35	35	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	41C	17	16	94.1	1	5.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	41D	22	22	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	STA	41	40	97.6	1	2.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	STB	40	40	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	STC	39	39	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Tổng cộng			405	398	98.3	7	1.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
So sánh với kết quả đánh giá chất lượng giáo dục lần 1		- Ổn định	325	86.4	58	16.1	13	3.5	328	87.2	39	9.0	14	3.7	324	86.2	58	16.1
		- Tăng	73	11.9					5.9	8.4				65	9.8			
		- Giảm			31	8.4	13	3.5			16	4.3	14	3.7			14	3.5



ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG: lần 2

A TRẺ: TỔNG SỐ/TỶ LỆ %											Các hoạt động khác (Tỷ lệ % trẻ đạt yêu cầu)						
Phát triển nhận thức					Phát triển thẩm mỹ					Đánh giá chung					Hoạt động vui chơi	Hoạt động lao động	Hoạt động lễ hội
Đạt	Cần cố gắng		Chưa đạt		Đạt	Cần cố gắng		Chưa đạt		Đạt	Cần cố gắng		Chưa đạt				
SL	SL	%	SL	%	SL	SL	%	SL	%	SL	SL	%	SL	%			
0	938	2	6.2							30	938	2	6.2		95	80	95
0	889	2	11.1							16	889	2	11.1		95	91	95
0	952	1	4.8							20	952	1	4.8		95	90	99
0	941	1	2.9		33	943	2	5.7		33	943	2	5.7		96	97	100
0	912	3	8.8		83	971	1	2.9		32	941	2	5.9		96	97	100
0	940	1	5.4		17	944	1	5.6		17	944	1	5.4		96	97	100
0	90	2	10		19	95	1	5.0		19	95	1	5.0		96	97	100
2	97	1	3.0		32	97	1	3.0		32	97	1	3		96	97	100
0	971	1	2.9		34	97	1	2.9		34	97	1	2.9		96	97	100
0	941	1	5.4		16	94	1	5.9		16	94	1	5.9		96	100	100
1	955	1	4.5		21	955	1	4.5		21	955	1	4.5		96	100	100
3	951	2	4.9		40	97.6	1	2.4		40	97.6	1	2.4		97	100	100
9	975	1	2.5		40	100				40	100				97	100	100
9	100				38	97.4	1	2.6		38	97.4	1	2.6		97	100	100
5	951	20	4.9		323	98.7	11	3.3		328	958	17	4.2	0			
3	82	50	13.3	13	3.5	282	86.5	33	10.1	4	3.4	325	86.4	36	9.6	15	4.0
2	118				91	96				61	89						
	50	8.4	13	3.5		22	6.8	11	3.4		17	4.9	15	4.0			

5. THEO DÕI CHẤT LƯỢNG NUÔI DƯỠNG HÀNG THÁNG

Tháng	Độ tuổi	Protit		Lipit		Gluxit	Calo	Đánh giá
		ĐV	TV	ĐV	TV			
8	NT	11.4	7.8	10.7	6.8	70.7	559.2	Chức đạt
	MG	12.6	7.6	13.6	5.8	74	590.7	
9	NT	12.3	8.0	13.7	7.2	77.2	611.3	Đạt
	MG	12.0	9.4	13.5	5.9	87.9	648.9	
10	NT	13.5	7.8	13.5	6.6	75.5	619.1	Đạt
	MG	13.3	9.6	13.2	6.0	92.6	683.3	
11	NT	12.1	7.4	14.3	6.1	76.8	624.5	Đạt
	MG	11.9	9.4	12.3	5.6	95.7	672.8	
12	NT	11.9	7.7	13.8	6.4	77.1	631.8	Đạt
	MG	11.9	9.4	11.6	5.6	94.0	673.5	
1	NT	12.0	7.8	13.8	7.0	79.3	637.6	Đạt
	MG	11.9	9.6	11.9	6.1	90.7	677.0	
2	NT							
	MG							
3	NT							
	MG							
4	NT							
	MG							
5	NT							
	MG							
6	NT							
	MG							
7	NT							
	MG							
Trung bình cả năm học	NT							
	MG							



PHẦN IV

TỔNG HỢP THU - CHI



THEO DÕI TỔNG HỢP CÁC NGUỒN THU - CHI

Tháng	Nội dung (tên quỹ)	Tồn đầu	Thu	Chi	Tồn cuối
8	I. Ngân sách	1.675.943.972	79.291.000	310.501.421	1.444.733.551
	II. Tiền gửi tại KB	168.303.449	20.285	58.557.862	109.765.872
	1. Học phí	138.459.682		36.686.592	101.768.090
	2. Học thêm + thực trả	21.266.863	0	20.603.120	663.743
	3. Tiền gas	1.268.150		1.268.150	
	4. Tiền chăm sóc SKBD	7.209.909			7.209.909
	5. Tiền lãi	103.845	20.285		124.130
	III. Tiền gửi tại Ngân hàng	39.800.948	131.086.300	116.315.830	49.571.422
	1. Tiền TK	500.993	7.800	22.000	488.293
	2. Học thêm + thực trả	25.500.120	112.709.000	96.234.100	49.970.020
	3. Tiền gas	4.662.305	9.612.000	8.031.780	6.242.525
	4. Hỗ trợ AD.BT + ĐC học liệu	4.220.480	8.762.000	12.028.000	955.480
	5. HT lương cơ mướn	(82.950)	-	-	(82.950)
	Tổng	1.879.048.376	210.397.585	485.375.117	1.604.070.848
9	I. Ngân sách	1.444.733.551		367.711.579	1.077.021.972
	II. T.G tại KB	109.765.872	75.787.297	14.977.299	170.575.870
	1. Học phí	101.768.090	75.787.297	7.119.912	170.449.178
	2. Học thêm + thực trả	663.743	-	663.743	0
	3. Tiền Chăm sóc SKBD	7.209.909	-	7.163.644	46.265
	4. Tiền lãi	124.130	16.297	30.000	110.427
	III. Tiền gửi tại NH	49.571.422	983.100	20.340.780	30.213.742
	1. Tiền TK	486.293	7.100	22.000	471.393
	2. Học thêm + thực trả	41.970.020	-	14.718.800	27.251.220
	3. Tiền gas	6.242.525	488.000	5.599.980	1.130.545
	4. HT AD.BT + ĐC học liệu	955.480	488.000	-	1.443.480
	5. HT lương cơ mướn	(82.950)	-	-	(82.950)
		Tổng	1.604.070.848	76.770.397	403.029.658

THEO DÔI TỔNG HỢP CÁC NGUỒN THU - CHI

Tháng	Nội dung (tên quỹ)	Tồn đầu	Thu	Chi	Tồn cuối	
10	I Ngân sách	1.077.021.972	-	285.114.653	791.907.319	
	II Tài trợ KB	170.575.870	5.245	20.000	170.561.115	
	1. Học phí	170.419.178	-	-	170.419.178	
	2. Học thêm + thực tập	0	-	-	-	
	3. Tiền chẩn sóc SKBD	46.265	-	-	46.265	
	4. Tiền lãi	110.467	5.245	20.000	95.672	
	III Tiền gửi tại NH	30.213.742	512.786.280	190.135.283	352.864.739	
	1. Tiền TK	471.397	59.400	22.000	508.797	
	2. Học thêm + thực tập (NHHC)	27.251.220	162.476.880	94.355.180	95.172.920	
	3. Tiền gas	1.130.595	18.469.500	5.699.970	13.860.125	
	4. HT ĐD BT + ĐC Học liệu	1.443.480	61.720.000	-	63.163.480	
	5. HT chi lương cơ nước	(- 82.950)	18.711.000	-	18.628.050	
	6. Tiền ăn của trẻ		251.389.500	89.858.133	161.531.367	
	Tổng		1.277.811.587	512.791.525	475.269.936	1.315.333.173
	11	I Ngân sách	791.907.319	410.000.000	421.583.508	780.323.811
		II Tài trợ KB	170.561.115	104	-	170.561.219
1. Học phí		170.419.178	-	-	170.419.278	
2. Học thêm + ngoài giờ HC		0	0	0	0	
3. Tiền chẩn sóc SKBD		46.265	0	-	46.265	
4. Tiền lãi		95.672	104	-	95.776	
III Tài trợ ngoài ngân		352.864.739	410.588.300	343.649.805	419.803.234	
1. Tiền tài khoản		508.797	162.300	292.600	378.497	
2. Học thêm + ngoài giờ HC		95.172.920	122.420.000	77.828.800	139.764.120	
3. Tiền gas		13.860.125	15.646.500	9.799.965	19.706.660	
4. HT ĐD ban đầu		63.163.480	31.160.000	41.238.000	53.085.480	
5. Hỗ trợ lương cơ nước		18.628.050	38.736.000	27.683.390	29.680.660	
6. Tiền ăn của trẻ		161.531.367	202.463.500	186.807.050	177.187.817	
Tổng		1.315.333.173	820.588.404	765.233.313	1.370.688.264	

THEO DÕI TỔNG HỢP CÁC NGUỒN THU - CHI

Tháng	Nội dung (tên quỹ)	Tồn đầu	Thu	Chi	Tồn cuối
12	I Ngân sách	780.323.811	418.914.976	732.742.989	466.495.798
	II Tiền gửi tại KB	170.561.219	1.986.593	-	172.547.812
	1. Học phí	170.419.178	1.986.593	-	172.405.678
	2. Tiền chăm sóc SKBD	46.265	-	-	46.265
	3. Tiền lãi	95.776	93	-	95.869
	III Tiền gửi tại Ngân hàng	419.803.234	298.212.450	-	518.015.684
	1. Tiền tài khoản	378.497	181.400	292.600	267.297
	2. Học thêm + ngoài giờ HC	139.767.120	90.242.000	104.474.070	125.532.050
	3. Tiền gas	19.706.660	11.775.000	13.899.960	17.581.700
	4. Hồ sơ đồ dùng bán trú	53.085.480	-	21.811.000	31.274.480
	5. Hồ sơ lương cơ nuôi	29.680.660	29.358.000	28.531.720	30.506.940
	6. Tiền gõ của trẻ	177.187.817	166.656.000	173.761.100	170.082.717
	/	/	/	/	
	Tổng	1.370.688.264	719.113.969	1.075.513.439	1.014.288.799
1	I Ngân sách năm 2023	0	3.363.805.000	185.902.645	3.177.902.355
	II Ngân sách năm 2022	466.520.798	-	466.520.798	-
	III Tiền gửi tại KB	172.547.812	118.769.597	-	291.317.409
	1. Học phí	172.405.678	118.769.597	-	291.175.178
	2. Tiền chăm sóc SKBD	46.265	-	-	46.265
	3. Tiền lãi	95.869	97	-	95.966
	IV Tiền gửi tại NH	375.245.184	219.217.900	371.401.027	223.061.057
	1. Tiền tài khoản	267.297	111.900	22.000	357.197
	2. Học thêm + ngoài giờ HC	125.532.050	92.250.000	182.087.460	35.694.590
	3. Tiền gas	17.581.700	6.599.500	11.599.920	12.581.280
	4. Hồ sơ đồ dùng bán trú	31.274.480	1.080.000	-	32.354.480
	5. Hồ sơ lương cơ nuôi	30.506.940	29.043.000	51.806.247	7.743.693
6. Tiền gõ của trẻ	170.082.717	90.183.500	125.885.400	134.380.817	
	/	/	/	/	
	Tổng	895.290.294	3701.872.457	1.023.824.470	2.692.331.821

THEO DÕI TỔNG HỢP CÁC NGUỒN THU - CHI

Tháng	Nội dung (tên quỹ)	Tồn đầu	Thu	Chi	Tồn cuối
	I Ngân sách	3.177.902.355	-	299.885.414	2.878.016.941
	II Tiền gửi KB	291.317.409	97	-	291.317.506
	1. Học phí	291.175.178	-	-	291.175.178
	2. Tiền chôn sóc SKBP	46.265	-	-	46.265
	3. Tiền lãi	95.966	97	-	96.063
	III Tiền gửi NH	233.112.057	261.177.100	107.958.045	376.331.112
	1. Học thêm + Ngân giáo HC	35.697.590	69.210.000	-	104.934.590
	2. Tiền tài khoản	357.197	109.600	22.000	444.797
	3. Tiền gas	12.581.280	11.202.500	8.699.940	15.083.840
2	4. Hồ sơ đồ dùng vs bán trú	32.354.480	5.600.000	-	37.954.480
	5. Hồ sơ chi lương cơ nưc	7.743.693	21.966.000	5.322.156	24.387.537
	6. Tiền cũ của trẻ	134.380.817	153.059.000	93.913.949	193.525.868
	Tổng	3.692.331.821	261.177.197	407.843.459	3.545.665.559
	I Ngân sách	2.878.016.941	-	297.598.045	2.580.418.896
	II Tiền gửi KB	291.317.506	10.091.035	-	301.408.628
	1. Học phí	291.175.178	-	-	291.175.178
	2. Tiền chôn sóc SKBP	46.265	10.091.035	-	10.137.300
	3. Tiền lãi	96.063	87	-	96.150
	III Tiền gửi NH	376.331.112	327.918.500	265.273.007	438.976.605
	1. Tài khoản	444.797	184.500	22.000	607.297
	2. Học thêm + ngân giáo HC	104.934.590	93.310.000	77.472.520	120.772.070
	3. Tiền gas	15.083.840	13.183.500	12.399.840	15.867.500
3	4. Hồ sơ đồ vs bán trú	37.954.480	3.960.000	-	41.914.480
	5. Hồ sơ chi lương cơ nưc	24.387.537	36.217.000	23.905.377	36.699.160
	6. Tiền cũ của trẻ	193.525.868	181.063.500	151.473.270	223.116.098
	Tổng	3.545.665.559	338.009.622	562.871.052	3.320.804.129

THEO DÕI TỔNG HỢP CÁC NGUỒN THU - CHI

Tháng	Nội dung (tên quỹ)	Tồn đầu	Thu	Chi	Tồn cuối	
4	I. Ngân sách	2.580.418.896	119.055.000	393.284.149	2.306.189.747	
	II. Tiền gửi Kb	301.408.628	4.963	6.000.000	295.413.591	
	1. Học phí	291.175.178			291.175.178	
	2. Tiền chấu học SKBP	10.137.300		6.000.000	4.137.300	
	3. Tiền lãi Kb	96.150	4.963		101.113	
	III. Tiền gửi NH	438.976.605	282.251.500	321.713.994	399.514.111	
	1. Tài khoản	692.797	107.500	22.000	692.797	
	2. Học thêm + ngoài giờ HC	120.772.070	90.190.000	82.360.400	128.611.670	
	3. Tiền ăn chi gas	15.867.500	10.623.000	12.010.880	14.479.620	
	4. HT ĐD bán thú	4.191.480	1.080.000	32.153.000	10.841.480	
	5. HT chi lương CN	36.693.160	35.181.000	35.574.000	36.306.160	
	6. Tiền ăn chi TP	228.116.098	145.070.000	159.603.714	208.582.384	
	Tổng		3.320.804.129	401.311.463	720.998.143	2.001.117.449
	5	I. Ngân sách	2.306.189.747		256.126.158	2.050.063.589
II. Tiền gửi Kb		295.413.591	4.047	10.000	295.407.638	
1. Học phí		291.175.178			291.175.178	
2. Tiền chấu học SKBP		4.137.300			4.137.300	
3. Tiền lãi Kb		101.113	4.047	10.000	95.160	
III. Tiền gửi NH		339.514.111	403.894.200	280.235.345	523.122.966	
1. Tài khoản		692.797	106.200	22.000	776.997	
2. Học thêm + ngoài giờ HC		128.611.670	184.319.666	85.344.000	227.587.336	
3. Tiền ăn chi gas		14.479.620	9.128.000	9.810.965	13.796.655	
4. HT ĐD bán thú		10.841.480	80.000		10.921.480	
5. HT chi lương CN		36.306.160	79.931.000	35.089.880	76.147.280	
6. Tiền ăn chi TP		208.582.384	135.279.334	149.968.500	193.893.218	
Tổng		3001.117.449	403.898.247	536.371.503	2868.594.193	

THEO DŨI TỔNG HỢP CÁC NGUỒN THU - CHI

Tháng	Nội dung (tên quỹ)	Tồn đầu	Thu	Chi	Tồn cuối
6	I. Ngân sách	2.050.063.389	151.464.643	480.589.670	1.720.938.562
	II. Tiền gửi, Kb	295.407.638	197.018.551	249.903.915	192.522.274
	1. Học phí	291.175.178	197.018.551	249.903.915	188.288.013
	2. Tiền chuẩn học SRBP	4.137.300	-	-	4.137.300
	3. Tiền lãi, Kb	95.160	1.801	-	96.961
	III. Tiền gửi NH	523.122.966	190.531.200	412.890.157	301.264.012
	1. Tài khoản	776.997	109.700	28.600	858.097
	2. Học threo + ngoài giờ Hc	227.587.336	105.800.000	169.149.762	164.297.574
	3. Tiền ăn chi gas	13.796.655	5.190.000	11.199.960	7.786.695
	4. HT ĐD bán Trú	1.01.921.480	3.636.000	10.402.000	4.155.480
5. HT chi lương CN	76.147.280	350.000	73.489.332	3.007.948	
6. Tiền ăn chi TP	193.893.218	69.685.500	148.120.500	115.458.218	
7. Tiền tiêu nhân PH	-	5.700.000	-	5.700.000	
	Tổng	2.868.594.193	489.014.394	1.142.883.739	2.214.724.848
7	I. Ngân sách	1.720.938.562	-	252.249.791	1.468.688.771
	II. Tiền gửi, Kb	192.522.274	1.740	-	192.524.014
	1. Học phí	188.288.013	-	-	188.288.013
	2. Tiền chuẩn học SRBP	4.137.300	-	-	4.137.300
	3. Tiền lãi, Kb	96.961	1.740	-	98.701
	III. Tiền gửi NH	301.264.012	194.321.000	130.993.810	364.591.202
	1. Tài khoản	858.097	72.000	22.000	908.097
	2. Học threo + ngoài giờ Hc	164.297.574	110.685.000	20.785.000	254.217.574
	3. Tiền ăn chi gas	7.786.695	5.401.500	6.233.910	6.954.285
	4. HT ĐD bán Trú	4.155.480	4.301.000	3.957.000	4.499.480
5. HT chi lương CN	3.007.948	-	3.007.000	948	
6. Tiền ăn chi TP	115.458.218	73.871.500	91.318.900	98.010.818	
7. Tiền tiêu nhân PH	5.700.000	-	5.700.000	-	
	Tổng	2.214.724.848	194.322.740	383.243.601	2.205.803.987