

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG

SỔ TỔNG HỢP CHUNG

NĂM HỌC: 2023 - 2024.....

Họ tên người phụ trách: Trần Thị Kim Chi.....

Chức vụ: Hiệu trưởng.....

LƯU HÀNH NỘI BỘ

I. TÓM TẮT MỤC TIÊU CƠ BẢN CỦA NHÀ TRƯỞNG - NĂM HỌC: 2023 - 2024

1. Quy mô phát triển trường lớp, huy động số lượng trẻ ra lớp

- Trường Tiểu học I
- Số lớp: 14 trong đó
 - + NT: 03
 - + MG: 11
- Số trẻ: NT: 75 / 56,2%
MG: 325 / 100%

2. Chăm sóc - nuôi dưỡng

- Phối đầu duy trì: 400/400 đạt 100% số trẻ ăn tại trường
- Phối đầu: NT: 650-680 calo / ngày
MG: 850-716 calo / ngày
- Cân BT: 380 / 95%
- Chiều cao: 380 / 95%
- 400/400 trẻ có hệ nếp thói quen vệ sinh
- 400/400 trẻ được cân đo 3 lần, 1 lần sắc mắt / năm
- 325/325 trẻ mẫu giáo có kỹ năng rửa tay.

3. Giáo dục

- 14/14 nhóm lớp thực hiện CTGD MN.
- 400/400 trẻ được tham gia các HĐ lễ hội
- 400/400 trẻ có kỹ năng hoạt động giao tiếp
- 400/400 trẻ được theo dõi và đánh giá sự tiến bộ của trẻ theo các lĩnh vực
- Cuối năm xếp loại thi đua:
 - + Loại Tốt 10/14 lớp đạt 71%
 - + Chưa đạt 14/14 lớp đạt 29%
- Kết quả đánh giá trẻ:
 - + Giai đoạn I: 330/400 đạt 82,5%, loại đạt 40/400 đạt 17,5% loại chưa có gắng
 - + Giai đoạn II: 388/400 = 97%, 14/400 = 3,5%

4. Cơ sở vật chất, thiết bị

- Phạm mưu 10' chính quyền địa phương, UBND... xây mới 3 tầng 6 phòng học, 3 phòng chức năng với tổng kinh phí 12 tỷ đồng
- Sửa chữa lại nhà 2 tầng cũ, mua sắm tự phục vụ phục vụ nhu cầu học sinh cấp tiểu học kinh phí 6.500.000 đồng
- => Người tư ngân sách là người xây dựng trong thời gian ngắn, nợ thuế một tỷ cao.

5. Xây dựng và phát triển đội ngũ



[Faint, mostly illegible handwritten notes in blue ink, possibly related to the '5. Xây dựng và phát triển đội ngũ' section.]

6. Nhiệm vụ trọng tâm khác

1. Phục hồi tốt chủ trương chính sách của nhà nước
2. Phát triển quy mô thương lái đảm bảo chỉ tiêu 9100
400 tỷ (NT: 75; MG: 325)
3. Tập trung đầu tư trang thiết bị, cực tăng cường phục hồi
tốt công tác kiểm tra chất lượng, phải đầu tư tương xứng
quốc gia mức độ 1
4. Phục hồi có hiệu quả các cơ
5. Tăng cường quản lý như trên ngoài công lập
6. Làm tốt công tác quy hoạch, tranh thủ huy động các nguồn
tư nhân, thực hiện tốt quy chế đặc thù, công khai.
7. Tăng cường ứng dụng CNTT & cơ sở
8. Tỷ suất tăng trưởng công nghiệp, giảm & phải cắt giảm
lưu ý P.H.H.S.

7. Đăng ký danh hiệu thi đua

- Chỉ bộ HT XS NV; phải đầu tư kế hoạch 1-2 ngày nếu mới
- Đường: Hoàn thành xuất sắc NV. (CTT & XS)
- Công nhân: Hoàn thành xuất sắc NV
- Chủ doanh nghiệp: Vài mình công nhân
- 20/27 gạo về gạo cấp lương
- 05 CV gạo cấp lương
- 02 gạo cấp lương của CTUBND TP
- 05 CV gạo cấp lương
- 39 lao động hết hạn

8. Phân công vị trí trách nhiệm CBGV - NV

Đội ngũ	Tổng số người	Họ và tên	Tên bộ phận nhóm/ lớp được phân công phụ trách	Nhiệm vụ được phân công
BGH	03	TRẦN THỊ KIM CH LÊ KIM OANH ĐOÀN THỊ HUI	PT chung (HT) Phó HT Phó HT	Phụ trách chung PT trách CM/MG + PT PT trách ND + NT
Giáo viên khối mẫu giáo				



Đội ngũ	Tổng số người	Họ và tên	Tên bộ phận nhóm/ lớp được phân công phụ trách	Nhiệm vụ được phân công
Giáo viên khởi nhà trẻ		1. Đỗ Thị, Icharibly	NTA	GV - Tổ trưởng
		2. Đỗ Thị, Thủy	NTA	GV
		3. Nguyễn Thị Ngọc	NTB	GV
		4. Nguyễn Thị Thủy	NTB	GV
		5. Nguyễn Thị Tô	NTC	GV - Tổ phó
		6. Bùi Thị, Ngọc, tay	NTC	GV
Tổ nuôi				
Hành chính		Đỗ Thị, Hải	Ice toán	
Y tế				
Lao công bảo vệ		1. Quách Văn Thuận	B.V	Khư trung tâm
		2. Nguyễn V. Thuận	B.V	Khư San Mách



Tháng 8.2023

- Họp phân công nhiệm vụ, dm vs NT trong ngoài;
- Kiểm kê tài sản, xp kế hoạch, tư vấn, mua sắm CV
- KT công tác tuyển sinh, công tác lưu chi
- Điều tra phổ cập
- Tiếp tục làm việc công tác phòng chống dịch bệnh
- Kiểm tra công tác quản lý nhóm trẻ GĐ
- Báo cáo CM.

Tháng 9.2023

- Tổ chức "Ngày hội đến trường của bé"
- Lựa chọn kỷ niệm chương TP
- Tổ chức sáng tạo học sinh môn tuyển kèm chung
- Tổ chức "Bé nữ let hiệu quả"
- Tổ chức cân đo, ksk cho trẻ
- Tổ chức họp PHTS đầu năm
- Xây dựng KH, quy chế MI
- Xây dựng KH kiểm định CI, CQG
- Cập nhật phổ cập GD theo CSOL
- Xp KH tuyển thông GD MN
- Báo cáo CM.
- Miêu khai cơ sở và quản lý pháp sáng tạo năm 2023-2024
- Bổ sung đồ dùng, đồ chơi cho các nhóm lớp

Tháng 10.2023

- Ra soát, bổ sung các đt XD hạ CQG
- Tổ chức HN CB, việc chuẩn, giáo dục
- Tham mưu với UBND xã KT nhóm trẻ GĐ
- Miêu khai làm việc PCTD, tổng hợp số liệu PCTD
- Báo cáo thông kê đầu năm
- KT nội bộ việc làm việc QC CM
- Tổ chức kỷ niệm 20/10
- Báo cáo phòng ngừa phòng SPCAM
- Tổ chức tuyển thông GD MN

Tháng 11.2023

- Tổ chức thi giao việc gọi cấp trường
- KT nội bộ
- KT AITP, và sinh phòng chống dịch bệnh
- Tuyển thông GD MN



- 1cy' năm ngày 20/11
- Sinh hoạt CM cuối tháng
- Tháng 12. 2023
- Thành lập hội đồng chấp hành
- Báo cáo tình hình các loại
- bình dương CM
- KT nội bộ
- TB' chủ' cần, do lần 2.
- SH CM cuối tháng
- ICT phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh
- KT công nhân P.C.G
- ICT thăm hỏi ở "cây cò" ... vào đây"

- Tháng 1. 2024
- sơ kết học kỳ I
- Họp phụ huynh
- Triển khai GDMN
- Tuyên truyền các KĐ mùa xuân, đón Tết
- Ra soát bộ sung các đ/c XD thấy C.G.
- CT L' cấp huyện
- Bn' dưỡng CM
- Kiểm tra nội bộ
- TB' chủ' hội chợ xuân

- Tháng 2. 2024
- TB' chủ' hội chợ xuân
- ICT A.T.V.S trước Tết
- Nghi' tết nguyên đán
- ICT V.S.A.T sau Tết
- Phụ nữ mười
- ICT vs, phòng chống rét, phòng chống dịch bệnh

- Tháng 3. 2024
- TB' chủ' kỷ niệm 8/3
- ICT V.S.A.T.P, bết' ào, vs phòng chống dịch bệnh theo mùa
- KT nội bộ
- SH CM cuối tháng
- KT danh giá ở "Lây ... trung tâm"
- TB' chủ' Chương trình "Đội yêu nước Nam"
- TB' chủ' tham quan hoạt động "góc khác"
- ICT thăm hỏi ở "Cung cò" ... "tổ cò" CMN



Thang 4. 2024

- Viết bài tuyên thệ
- KT phoy chuy diu benh mua he
- hoan thien ho so cong nhan trung huoc AT
- ket thuc hinh nhien va nam hoc
- To chiu va kien hoan bo kho ngoan
- ho sung HS CAT
- ket cong nhien qai phap say tao
- To chiu can; do 13, KSK 12; danb qai cl tien tie

Thang 5. 2024

- To chiu danb qai xl thi duca cuoi nam, danb qai cong chiu vep chiu, chuan ngh nghiep
- bao cao thuy 1 co
- Hoq phu lay nh
- To chiu try ket nam hoc, ke nu let thien nhu, de ra thuy cho bo ST
- To chiu xo ke hoach try tai try he
- xo ke hoach thuy duca

Thang 6 + 7 / 2024

- hoan thien cai ho so thi duca, danb qai
- de xuat nhu cau BD CM
- xo KH hoat dong he
- xo KH phoy chuy bio lut
- To chiu thien tra pc
- cam ke tau san
- xo KH CS VC cho nam hoc moi

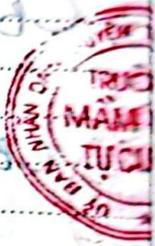


Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng cơ sở dụng bán kính, các nhóm lớp - Làm rõ sinh môn, kỹ trong ngoài nhóm lớp 	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp lớp kế hoạch và xây dựng B.G.H - Các bộ phận, nhóm lớp thực hiện kỹ về sinh
II	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng cơ sở GV, CO mới - Tập huấn cơ sở Phòng quản đốc - Bộ phận sắp xếp nhân lực 	<ul style="list-style-type: none"> - P.H.T lên KH, nội dung, thay đổi thời gian bồi dưỡng - Cử cán bộ, GV cốt cán đi tập huấn đúng thời gian - Sắp xếp lại lớp và cho đúng chuyên môn kỹ thuật
III	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo MT các nhóm lớp chuẩn bị cho năm học mới - Tiếp nhận lý s đến đúng - Bên về xếp đầu năm cho học 	<ul style="list-style-type: none"> - Cho các lớp tạo MT, B.G.T tư vấn, sắp xếp - Ban tuyển sinh hướng dẫn làm hồ sơ, xếp lớp - PT công tác về xếp
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn KH cho năm học mới - Chuẩn bị các đề cho khai giảng - Quyết toán các khoản phát sinh kỹ hệ 	<ul style="list-style-type: none"> - B.G.H xây dựng KH.N.T, hướng dẫn các lớp - Chuẩn bị nội dung, hình thức, địa điểm, hình thức tổ chức - Yêu cầu bị phải PT báo cáo quyết toán K

Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
BQH, GV-NV CB-GV-NV		
PHT - GV - NV CB - GV - NV CB - GV - NV		
CB - GV - NV Ban chấp hành CB - GV - NV		
CB GV NV CB GV NV BQH - BT - TQ		



KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THÁNG ... 9.2023

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường phòng chống dịch bệnh - Tổ chức ngay hội thảo tháng cho trẻ 	<p>VIA - VD - HĐĐ</p> <p>VIA - VD - HĐĐ</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - BGH tổ chức các hoạt động theo lớp - Liên đội, KSK liên 1 cho trẻ - Xây dựng KH thi đua nhiệm vụ năm học 	<p>VIA - VD - HĐĐ</p> <p>VIA - VD - HĐĐ</p> <p>VIA - VD - HĐĐ</p> 
III	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội đồng chuyên môn - CB Tổ chức Tết Trung thu cho trẻ - Công khai. 	<p>VIA - VD - HĐĐ</p> <p>VIA - VD - HĐĐ</p> <p>VIA - VD - HĐĐ</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra sắp xếp nội vụ, IS MT trợ giúp ngoài nhiệm vụ - Xây dựng KH thi đua năm học 2023-2024 	<p>VIA - VD - HĐĐ</p> <p>VIA - VD - HĐĐ</p> <p>VIA - VD - HĐĐ</p>

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phòng chống dịch bệnh - Tổ chức các HĐ giao dịch lớp 	<p>BGH triển khai</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký "giao pháp say sưa cấp 1" - Kiểm tra nề nếp học qn, vs các nhóm lớp - Dự tập huấn CM tại P&H 	
III	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nhóm trẻ gđ trong toàn xã - Tổ chức kỷ niệm 20/11 	
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Họp họp hồ sơ PCQP - Kiểm tra toàn đvđ 5GV, 1CN - Kiểm tra Hmũ lịch quy chế CM, các khuyến học 	

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ tuyển - Tuyển chọn thợ gạch dúc - Tổ chức các HĐ trên lớp 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban tuyển sinh tiếp nhận, xếp lớp - PHT trên khai, thu nộp báo dùng thời gian - BGH lên lớp theo KH
II	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi GV giờ Cấp Trường - Bồi dưỡng cán bộ GV, CN - Tham gia lớp bồi dưỡng 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng KH, nội dung, tổ chức thi → xếp loại - PHT xây dựng KH, N.D, trên khai - Xương tủy tiếp nhận lớp tiếp
III	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức 10/11 - Bổ sung tư liệu MT - Chuẩn bị các đề đơn đoàn KT của SGD 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH lên KH, chuẩn bị, các đề đơn tổ chức - Yêu cầu các nhóm lớp, các bộ phận lập KH bồi dưỡng - Chuẩn bị HSSS, các đề đơn cho đơn đoàn
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra trao đổi 4 GV, 1 VN - Chuẩn bị hồ sơ C&T - Đơn các đoàn KT của PGP 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH lên KH, N.D, thời gian KT → phân gá → xếp loại - BGH xây dựng KH, lập hồ sơ, bồi dưỡng các đề - Chuẩn bị các đề đơn HSSS, CSVC

Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khác phục tồn tại
<p>Ban phụ tá Sĩ</p> <p>PHT - GV</p> <p>BGH</p>	<p>Đánh giá kết quả</p> <p>Đánh giá kết quả</p> <p>Đánh giá kết quả</p>	<p>Kế hoạch khác phục tồn tại</p> <p>Kế hoạch khác phục tồn tại</p> <p>Kế hoạch khác phục tồn tại</p>
<p>CB - GV</p> <p>CB - GV - NV</p> <p>CB - GV - NV</p>	<p>Đánh giá kết quả</p> <p>Đánh giá kết quả</p> <p>Đánh giá kết quả</p>	<p>Kế hoạch khác phục tồn tại</p> <p>Kế hoạch khác phục tồn tại</p> <p>Kế hoạch khác phục tồn tại</p>
<p>CB - GV - NV</p> <p>CB - GV - NV</p> <p>CB - GV - NV</p>	<p>Đánh giá kết quả</p> <p>Đánh giá kết quả</p> <p>Đánh giá kết quả</p>	<p>Kế hoạch khác phục tồn tại</p> <p>Kế hoạch khác phục tồn tại</p> <p>Kế hoạch khác phục tồn tại</p>
<p>CB - GV - NV</p> <p>CB - GV - NV</p> <p>CB - GV - NV</p>	<p>Đánh giá kết quả</p> <p>Đánh giá kết quả</p> <p>Đánh giá kết quả</p>	<p>Kế hoạch khác phục tồn tại</p> <p>Kế hoạch khác phục tồn tại</p> <p>Kế hoạch khác phục tồn tại</p>

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận tài liệu hướng - Kiểm tra công tác phòng - Chạy nốt - Tổ chức các hoạt động - Lớp 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban chấp hành tiếp nhận - h/s xếp lớp - BGH thông báo KH, nội dung - Trình duyệt → KT rút kinh - BGH làm lớp học KH đạt - Xây dựng
II	<ul style="list-style-type: none"> - Cài đặt cho hệ - Thành lập đội ngũ, - Kế hoạch tài sản 2023 - Kiểm tra công tác học - Chi - Báo cáo tỷ lệ giữ gìn 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT triển khai cài đặt, truy - hập - BGH quy trình tiếp các - nhóm lớp đầu giờ thành lập - BGH thực hiện kế hoạch - tài sản cá nhân - BGH kiểm tra trực tiếp hồ - sơ sơ sai - BGH thực hiện báo cáo tổng
III	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên đề "lấy trẻ - làm trung tâm, - Phi GV cấp 01 cấp huyện - Tổ chức sơ đồ - chiến sĩ ty' học 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH triển khai các nội dung - → Kiểm tra đánh giá - Tổ chức, tạo điều kiện cho các GV - tham dự - BGH xây dựng KH, nội dung - , hình thức triển khai
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện - BGH, 2CN - Kiểm tra GA "PT KH" - Đối tượng KT toàn - diện của SGD 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH thông báo thời gian, - kế hoạch, nội dung, hình thức - KT → đầu giờ xếp lớp - BGH xuống trực tiếp các - nhóm lớp - BGH cử GV NV chuẩn bị - hồ sơ, các tài liệu phục vụ

Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
<p>BGH - GV</p> <p>CB GV NV</p> <p>BGH</p>	<p>Đánh giá kết quả</p>	<p>Kế hoạch khắc phục tồn tại</p>
<p>PHH - GV</p> <p>BGH - GV - NV</p> <p>BGH</p> <p>BGH - GV - NV</p> <p>BGH - GV</p>	<p>Đánh giá kết quả</p>	<p>Kế hoạch khắc phục tồn tại</p>
<p>BGH - GV - NV</p> <p>BGH - GV</p> <p>CB - GV - NV</p>	<p>Đánh giá kết quả</p>	<p>Kế hoạch khắc phục tồn tại</p>
<p>BGH - GV - NV</p> <p>BGH - GV</p> <p>CB - GV - NV</p>	<p>Đánh giá kết quả</p>	<p>Kế hoạch khắc phục tồn tại</p>

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh - ICT hồ sơ sổ sách cho quý. - Prep nhân viên đến trường theo kế hoạch 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH lên kế hoạch, ứng dụng, liên hệ RS - BGH kiểm tra thực tập các loại HSSS → đánh giá kết quả - Ban tuyên truyền hướng dẫn tập thể HS đến trường, xếp lớp
II	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng cán bộ CV, CN - Thực hiện công khai các nội dung - Thuyết qua quy chế chi tiêu nội bộ 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT xây dựng KH, ND trên khai bồi dưỡng cho các bộ phận - Thuyết báo công khai các nội dung trên cuộc họp, Web, bảng công khai - Đề tài báo thuyết qua các nội dung quy chế
III	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chuyên đề cấp huyện - Tham lớp dự giờ đợt xuất - Sơ kết học kỳ I - Họp phụ huynh 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH xây dựng KH, ND, xây dựng các lớp các bộ phận thực hiện - BGH xuống thực tập các nhóm lớp, bồi dưỡng dự giờ kết thúc - Tổ chức HN sơ kết - Tổ chức mời phụ huynh đến dự lớp họp
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện 4 GV, 01 cô mới - Đơn đoàn KT phòng chống rét, phòng chống dịch - Ký cam kết phòng chống bạo lực 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH lên KH, ND, thuyết báo kết kiểm tra → đánh giá, rút kinh nghiệm - Kiểm tra, rà soát hồ sơ sổ sách, làm 25 MT TG ngoài lớp - Cho CB GVNV ký cam kết

Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
BGH-GV-NV - CB-GV-NV - Ban chuyên môn
- BGH-GV-NV - CB-GV-NV - CB-GV-NV
- CB-GV-NV - BGH-GV - CB-GV-NV - BGH-GV-PH
- BGH-GV-NV - BGH-GV-NV - BGH-GV-NV

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác phòng chống sốt / phòng chống dịch bệnh - Kiểm tra công tác VSAT trước tết - Tô' chui' xuân của xã, 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban GPH lên kế' hoạch, nội dung, thời gian, xuy' trước tập nhưm lớp KT - BGGH xuy' trước tập nhưm lớp, các bộ, phân KT - BGGH lên KH, ND, hình thức tổ chức
II	<p>Nghỉ tết gras' thu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tô' chui' trợ KT, tăng qua, xếp lịch trước tết, cho CB, GV, NV' nghỉ tết theo quy' thời gian quy' định
III	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra phòng chống dịch bệnh, AT VS sau tết - Triển khai gras' chui - Kiểm tra thành lập đội xuất - Bồi dưỡng QM - Cho GV, CN 	<ul style="list-style-type: none"> - BGGH thực' báo' ND, thời gian, hình thức → KT đầu' gras' - PHT thực' phân' nhưng, thu và nộp về PGD - BGGH xuy' lớp KT đầu' gras' rút' kno' - PHT lên KH, ND nội' dung, thời gian, hình thức
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Tô' chui' các hoạt' đ'g lên lớp - Tập nhân lý s' đến trường - Hoàn thành SKKN nộp về PGD 	<ul style="list-style-type: none"> - BGGH xây' dựng KKH, Tô', chui' thu' thuế' theo các' nhóm lớp - Ban phụ' chỉ' sinh' tập' nhân, phân' lớp' theo đ'g, thu' s'. - PHT tổng' hợp', đầu' gras' nộp về PGD

Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
- BGH - GV - NV. - BGH - GV - NV. - CB - GV - NV	Hết hạn - Hết hạn - Hết hạn -	Hết hạn - Hết hạn - Hết hạn -
- CB - GV - NV.	Hết hạn - Hết hạn - Hết hạn -	Hết hạn - Hết hạn - Hết hạn -
CB - GV - NV - PHT - GV. - BGH - GV. - BGH - GV - NV	Hết hạn - Hết hạn - Hết hạn - Hết hạn -	Hết hạn - Hết hạn - Hết hạn - Hết hạn -
- BGH. - BTS - GV - PHT, GV	Hết hạn - Hết hạn - Hết hạn -	Hết hạn - Hết hạn - Hết hạn -

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ đơn đoàn KT'SGD. - Tiếp tục công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa - Nộp bài tuyên truyền qua đường 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, GV, NV các nhóm lớp rà soát hồ sơ, các đ/c cơ sở. - BGH xây dựng KH, nội dung, thời gian xung quanh kiểm tra đ/c đ/c - PHT triển khai nội dung cho nhóm lớp, thu và nộp bài
II	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các HĐ kỷ niệm ngày 8/3 - Bồi dưỡng q.r; cô mẫu - Tổ chức các HĐ lớp - Kiểm tra VSAT thực phẩm, VSMT 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT xây dựng KH, nội dung thời gian tổ chức thực hiện - BGH xây dựng KH, tổ chức các HĐ theo lớp - BGH lập nội dung, thời gian triển khai thực hiện
III	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cơ cấp tuyên truyền - Bồi dưỡng em cho q.r, cô mẫu - Tiếp tục tiếp nhận trẻ đặc biệt - Tham gia lớp đ/c đ/c 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH xây dựng nội dung, nội dung thực hiện - PHT lập nội dung, KH, thời gian triển khai cho từng lớp - Ban Tuyên truyền tiếp tục tiếp nhận lý do, xếp lớp
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện 4 GV, 01 cô mẫu - Đơn đoàn kiểm tra liên ngành VSATTP 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH xây dựng KH, nội dung, thông báo thời gian - BGH triển khai KH, ứng dụng rà soát các đ/c đ/c đơn đoàn

Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khác phục tồn tại
- BGH - GV - NV - BGH - GV - NV - PHT, GV
- BGH - GV (cũ) ... - BGH - GV - BGH - GV - NV
BGH - GV - NV PHT - GV - NV - BGH - Ban tuyen
- BGH - GV - NV - BGH - GV - NV



KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THÁNG ... 4. 2024

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức & xây dựng phòng chống dịch bệnh - Tổ chức các HĐ lớp - Tuyên truyền giao dịch mùa xuân. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH xây dựng KH, báo cáo, thực hiện báo cáo tình hình: - BGH lập kế hoạch xây dựng tiếp các nhóm lớp 75 - Cử các HT - PHT chỉ đạo lớp học thực hiện theo hợp lệ & GD.
II	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ, KSK lần 2 - Đánh giá thể lực 2 - Bồi dưỡng chuyên môn - Phân loại đội ngũ tốt xuất - Đánh giá cơ sở xây dựng tập huấn lấy trẻ làm trung tâm 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT thực hiện báo cáo, căn cứ, KSK - BGH xây dựng KH, báo cáo, thực hiện - BGH xây dựng tiếp các lớp chuyên biệt - BGH xây dựng tiếp các nhóm lớp đánh giá kết quả
III	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức liên hoan bé khỏe ngoan - Kiểm tra toàn diện 4 GV, 2 B môn - Đơn đoàn KT y tế học đường 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH xây dựng KH, nội dung, thực hiện, liên hệ để thực hiện - B. Chất lượng xây dựng lớp KT đánh giá xếp loại - BGH xây dựng KH, hoàn thiện hồ sơ
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chuyên đề học - Hoàn thiện hồ sơ thực hiện học an toàn - Đơn đoàn KT phòng cháy chữa cháy 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH xây dựng KH, nội dung các HĐ - PHT hoàn thiện các nội dung hồ sơ - BGH hoàn thiện các hồ sơ theo quy định

Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khác phục tồn tại
- BGH - GV các lớp - BGH. - PHT + GV	- BGH - GV các lớp - BGH. - PHT + GV	- BGH - GV các lớp - BGH. - PHT + GV
- BGH, GV - BGH, GV, NV. - BGH. - BGH, GV.	- BGH, GV - BGH, GV, NV. - BGH. - BGH, GV.	- BGH, GV - BGH, GV, NV. - BGH. - BGH, GV.
BGH - GV - BGH + GV các lớp điều khiển - BGH, GV, NV	BGH - GV - BGH + GV các lớp điều khiển - BGH, GV, NV	BGH - GV - BGH + GV các lớp điều khiển - BGH, GV, NV
- BGH, GV, NV - PHT - BGH	- BGH, GV, NV - PHT - BGH	- BGH, GV, NV - PHT - BGH

Tuần	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện
I	<ul style="list-style-type: none"> - Tập trung tiếp nhận t/s đến trường. - Tiếp tục bổ dưỡng em cho gr, cđ nước. - Kiểm tra phòng chợp dịch bệnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban tuyên sinh tiếp nhận t/s, xếp lớp theo đúng số tiêu. - PHT xây dựng nội dung PHT - triển khai cho GV, CNV các nhóm lớp, b. giáo. - BGH xuống từng lớp, từng b. phân ICT.
II	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá cơ sở vật chất màn học lấy từ báo trung tâm. - Đơn đoàn KT Coy tại quy' nhóm từ MCL... - Ra soát, các đk xây dựng trường CQG. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH xuống trực tiếp các nhóm lớp KT, đánh giá mặt KCN cho các lớp. - BGH. họp họp các 'b' liên, hoàn thiện hồ sơ' số sách theo quy định. - BGH, CNV, GV ra soát hồ' số, bổ' sung minh chứng.
III	<ul style="list-style-type: none"> - KẾT HỢP UBND kiểm tra nhóm từ MCL. - Đơn đoàn KT kiểm định CL, Chuẩn quốc gia. - Tổ' chức họp phụ huynh cuối' năm học. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH tham mưu với đ/c PCT hiện hành xuống trực tiếp CS. đ/c KT. - BGH, GV, NV ra soát bổ' sung minh chứng. - BGH, triển khai mời đ.ung HPH cho từng GV nhóm lớp.
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ' chức đánh giá Chuẩn NN, quy' chuẩn về' chuẩn, đánh giá KL thi đua. - Tổ' chức họp kết năm học. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH triển khai các' nội dung cho các' nhóm' lớp các b. phân. - BGH xây dựng kế' hoạch, nội dung, hình thức tổ' chức triển khai cho GV, NV.

Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Kế hoạch khắc phục tồn tại
BGH - Ban chấp hành sinh - BGH - GV - NV - BGH, GV, NV.		
BGH - GV - BGH - BGH, GV, NV		
BGH, - BGH - GV - NV BGH - GV - NV.		
- BGH - GV - NV - BGH - GV - NV.		

TT	L' BAN GIANG HOC		L' BAN GIANG HOC			L' BAN GIANG HOC			
	L' BAN GIANG HOC								
1	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
2	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
3	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
4	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
5	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
6	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
7	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
8	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
9	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
10	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
11	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
12	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
13	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
14	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
15	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
16	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
17	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
18	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
19	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
20	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
21	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
22	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
23	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
24	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
25	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
26	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
27	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
28	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
29	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA
30	T	T	T	T	T	ATA	ATA	ATA	ATA

PHẦN III

DANH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHUYÊN MÔN,

TAY NGHỀ CỦA ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN-NHÂN VIÊN



I. THEO DÕI ĐÁNH GIÁ

TT	Họ tên giáo viên	Lớp nhóm	XÂY DỰNG MÔI TRƯỜNG GIÁO DỤC				TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HỌC TẬP			
			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Xếp loại chung	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Xếp loại chung
1	Đỗ Thị Khanh Ly	NTA	T	T		T	T		T	
2	Đỗ Thị Thuý	NTA	K	K		K	K		K	
3	Lê Thị Tâm	NTB	T	T		T	T		T	
4	Bùi Thị Ngọc Huyền	NTB	K	K		K	K		K	
5	Nguyễn Thị Ngọc	NTC	T	T		T	T		T	
6	Nguyễn Thị Nhung	NTC	T	T		T	T		T	
7	Bùi Thị Dũ	3TA	T	T		T	T		T	
8	Mai Thị Thu Bi's	3TA	T	T		T	T		T	
9	Lê Thị Hằng	3TB	T	T		T	T		T	
10	Bùi Thị Ngọc	3TB	T	T		T	T		T	
11	Nguyễn Thị Quyên	3TC	T	T		T	T		T	
12	Nguyễn Thị Minh	3TD	T	T		T	T		T	
13	Bùi Thị Ngọc Anh	3TD	K	T		T	T		T	
14	Trần Thị Phương	4TA	T	T		T	T		T	
15	Nguyễn Thị Thu Lan	4TA	K	K		K	K		K	
16	Nguyễn Thị Uoc	4TB	T	T		T	T		T	
17	Ngô Thị Văn Anh	4TB	T	T		T	T		T	
18	Nguyễn Thị Châm	4TC	T	T		T	T		T	
19	Nguyễn Thị Thuý	4TD	K	K		K	K		K	
20	Hoàng Thị Vân	4TD	K	K		K	K		K	
21	Phan Thị Nhung	5TA	T	T		T	T		T	
22	Lê Thị Huệ	5TA	T	T		T	T		T	
23	Nguyễn Thị Hoa	5TB	T	T		T	T		T	
24	Nguyễn Thị Lan	5TB	T	T		T	T		T	
25	Phạm Thị May	5TC	T	T		T	T		T	
26	Hoàng Thị Hiền	5TC	T	T		T	T		T	
27	Bùi Lan Anh	5TC	K	K		K	K		K	

TT	Họ tên giáo viên	Lớp	Học kỳ I						
			Hồ sơ số sách	Sáng kiến giải pháp sáng tạo	Tuyên truyền phối hợp với phụ huynh	Học tập nâng cao trình độ (BDTX)	Thực hiện nội quy, quy chế	Tham gia các phong trào thi đua	Xếp loại chung
1	Đỗ Ly	N1A	K	K	K	T	T	K	K
2	Đỗ Thuý	N1A	K	K	K	T	T	K	K
3	Ng Ngạn	N1B	T	T	T	T	T	T	T
4	Le Tâm	N1B	T	T	T	T	T	T	T
5	Ng° Phuong	N1C	T	T	T	T	T	T	T
6	Bùi Huyền	N1C	K	K	K	T	T	T	T
7	Bùi Dũ	3TA	T	T	T	T	T	T	T
8	Mai Bích	3TA	T	T	T	T	T	T	T
9	Le Hằng	3TB	T	T	T	T	T	T	T
10	Bùi Ngọc	3TB	T	T	T	T	T	T	T
11	Ng° Ouyen	3TC	T	T	T	T	T	T	T
12	Nguyễn Mến	3TD	T	T	T	T	T	K	T
13	Bùi Anh	3TD	T	T	K	T	T	T	T
14	Trần Phương	4TA	T	T	T	T	T	T	T
15	Ng° Lan	4TA	T	T	K	T	T	K	T
16	Ng° Lộc	4TB	T	T	T	T	T	T	T
17	V. Anh	4TB	T	T	T	T	T	T	T
18	Châm	4TC	T	T	T	T	T	T	T
19	Thuý	4TD	T	K	K	T	T	K	T
20	Vân	4TD	T	T	T	T	T	T	T
21	Nhung	5TA	T	T	T	T	T	T	T
22	Huyền	5TA	T	T	T	T	T	T	T
23	Hoa	5TB	T	T	T	T	T	T	T
24	Thu Lan	5TB	T	T	T	T	T	T	T
25	Nay	5TC	T	T	T	T	T	T	T
26	Huyền	5TC	T	T	T	T	T	T	T
27	L. Anh	5TC	K	K	K	K	K	K	K



VI. TỔNG HỢP THEO DỐI THI ĐUA NĂM HỌC CỦA

TT	Họ và tên	Đăng ký danh hiệu thi đua	Kết quả thi đua học kỳ I					Xếp loại chung học kỳ I
			Tháng 8	Tháng 9	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12	
1	Chi		A	A	A	A	A	A
2	Hue'		A	A	A	A	A	A
3	Danh		A	A	A	A	A	A
4	Hà		A				A	A
5	Ly		A	A	A	A	A	A
6	Đ. Thủy		A	A	A	A	A	A
7	Ngân		A	A	A	A	A	A
8	Tâm		A	A	A	A	A	A
9	N. Phương		A	A	A	A	A	A
10	Huyền		A	A	A	A	A	A
11	Diễm		A	A	A	A	A	A
12	Biết		A	A	A	A	A	A
13	Hằng		A	A	A	A	A	A
14	Ngọc		A	A	A	A	A	A
15	Quỳnh		A	A	A	A	A	A
16	Miền		A	A	A	A	A	A
17	Anh		A	A	A	A	A	A
18	T. Phương		A	A	A	A	A	A
19	Thu Lan		A	A	A	A	A	A
20	Uớc		A	A	A	A	A	A
21	V. Anh		A	A	A	A	A	A
22	Châm		A	A	A	A	A	A
23	N. Thủy		A	A	A	A	A	A
24	Vân		A	A	A	A	A	A
25	Nhung		A	A	A	A	A	A
26	Huyền		A	A	A	A	A	A
27	Hoa		A	A	A	A	A	A
28	N. Lan		A	A	A	A	A	A
29	Mây		A	A	A	A	A	A
30	Hiên		A	A	A	A	A	A
31	L. Anh		A	A	A	A	A	A
32	Phúc		A	A	A	A	A	A
33	Bích		A	A	A	A	A	A
34	Danh		A	A	A	A	A	A
35	V. Thủy		A	A	A	A	A	A



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100



PHẦN IV

ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CSGD

SỰ PHÁT TRIỂN CỦA TRẺ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100



TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày Thứ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
									4	5	6	7	CN	L	S	4	5
1	NTA	20							14	14	14	7		11	11	13	10
2	NTB	11							10	10	9	F		10	10	10	9
3	NTC	14							12	12	11	11		11	12	13	12
4	3TA	27							25	25	24	14		24	26	25	24
5	3TB	27							27	27	27	15		21	23	22	19
6	3TC	12							11	11	11	8		10	12	12	9
7	3TD	16							15	15	15	7		13	15	16	13
8	4TA	41							41	40	40	14		32	38	40	32
9	4TB	39							36	34	34	14		33	36	35	30
10	4TC	18							17	17	17	6		14	14	15	14
11	4TD	23							22	22	21	10		17	21	20	18
12	5TA	38							33	31	33	18		30	35	35	24
13	5TB	35							34	34	32	14		31	33	31	26
14	5TC	37							33	35	34	10		26	31	32	28
Tổng cộng		358	X						330	327	322	155		283	319	319	268



Ghi chú: - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ giáo viên theo định biên từ đầu năm học
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ

PHIÊN BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY
2023

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất ăn trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyên cần
7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7					
15	6		17	17	14	14	13	7		14	14	16	17	17	6		281	281	
10	6		11	11	11	11	10	5		9	11	11	10	11	6		208	208	
12	9		13	14	14	13	13	9		11	12	14	13	14	11		266	266	
25	11		25	25	25	26	24	13		26	22	24	25	27	13		498	498	
32	14		21	20	20	19	22	12		23	25	26	18	24	14		461	461	
11	5		9	7	9	12	12	7		11	10	10	6	12	7		212	212	
16	7		11	12	12	14	14	6		15	13	15	12	15	7		278	278	
35	13		35	38	39	39	36	14		33	29	34	28	31	11		692	692	
37	12		35	35	32	32	30	14		32	29	34	35	35	10		654	654	
15	5		16	14	16	14	14	4		18	16	18	18	18	5		305	305	
20	11		15	18	21	19	17	8		19	19	19	20	21	9		387	387	
12	4		21	27	31	34	33	14		36	32	35	35	35	16		604	604	
30	14		29	32	30	28	27	15		26	25	30	31	32	6		590	590	
29	16		35	34	31	31	30	14		31	27	29	32	33	14		615	615	
287	133		293	304	305	306	295	142		304	284	315	300	325	135		6051	6051	

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày Thứ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				CN	TN	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7
1	NTA	23	2 TN	17	14	16	18	17	5	11	18	17	18	18	19	8	
2	1			12	11	11	11	11	5	11	10	12	12	11	7		
2	NTB	12	2 TN	11	11					11	11	11					
3	NTC	16	1 TN	15	15	15	15	14	8	13	13	11	9	11	11		
4	STA	27	2 TN	20	11	12	14	22	15	22	25	24	23	23	16		
5	STB	27	1 TN	25	24	25	24	24	15	25	27	27	27	27	27	27	27
6	STC	12	1 TN	12	11	9	10	11	7	9	10	8	10	10	7		
7	STD	16	1 TN	16	16	16	15	15	8	16	16	16	14	15	8		
8	STA	41	1 TN	33	35	37	40	38	15	39	39	40	38	38	18		
9	STB	38	2 TN	31	32	33	34	35	14	38	37	36	36	36	11		
10	STC	18	1 TN	13	14	15	15	14	3	18	16	17	15	16	5		
11	STD	23	1 TN	21	21	23	22	21	8	21	22	20	21	21	10		
12	STA	38	1 TN	32	30	35	35	33	17	36	37	37	36	36	18		
13	STB	55	1 TN	31	29	32	32	32	13	30	33	33	34	34	13		
14	STC	57	1 TN	27	30	30	34	31	12	32	34	31	31	31	14		
Tổng cộng		363	2 TN	305	303	319	329	318	145	328	336	330	324	328	159		



Ghi chú: - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ giáo viên theo định biên từ đầu năm học
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ

ĐÌNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY
m 2023

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất ăn trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyển cần
CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3			
	20	21	20	21	16	6	19	19	21	17	10				30	31	912	922	1
	10	10	11	11	11	7	11	11	9	10	10				12	12	259	259	
	14	14	16	15	13	8	14	14	14	13	15				14	15	329	329	
	24	27	26	26	23	13	25	26	24	25	23				25	25	569	569	
	24	25	24	24	21	13	24	26	27	26	23				23	25	588	588	
	11	10	9	9	10	7	10	11	11	10	12				9	9	242	242	
	14	16	16	13	14	5	15	14	14	15	15				14	16	352	352	
	37	41	41	38	35	14	38	40	40	39	37				37	39	886	886	
	33	33	35	35	33	11	34	35	36	32	32				33	35	790	790	
	15	18	16	17	15	6	18	18	18	17	18				18	16	371	371	
	20	21	20	21	20	8	20	20	21	20	20				19	17	478	478	
	36	35	36	37	34	15	38	35	35	34	34				32	35	818	818	
	33	30	30	31	31	12	32	33	34	32	34				34	33	795	795	
	33	36	35	35	34	14	35	35	35	37	37				34	36	773	773	
	324	337	335	333	310	139	333	337	339	327	328				515	333	7612	7612	

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày Thứ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				9	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3
1	NTA	25		22	23	23	7	20	20	19	22	21	7	2	20	17	
2	NTB	12		12	12	11	5	12	12	11	9	10	6		10	12	
3	NTC	15		14	13	12	8	12	14	15	12	12	10		14	14	
4	STA	27		24	24	24	14	25	24	25	24	25	13		26	26	
5	STB	27		25	26	26	14	22	23	26	26	22	12		24	25	
6	STC	12		11	11	10	6	9	10	9	10	10	7		9	10	
7	STD	16		16	16	16	9	13	13	13	16	16	8		15	13	
8	4TA	41		41	37	37	16	37	39	37	35	36	13		36	33	
9	4TB	38		35	37	36	9	33	36	37	37	36	16		30	35	
10	4TC	18		17	17	18	4	17	17	17	15	15	6		13	14	
11	4TD	23		18	17	17	7	20	20	22	22	21	9		22	22	
12	5TA	38		36	35	33	14	37	36	33	34	34	16		33	35	
13	5TB	35		34	33	32	12	32	34	35	35	34	14		33	35	
14	5TC	37		35	33	35	10	34	37	35	35	31	14		35	34	
Tổng cộng		364	X	340	334	330	130	323	334	334	332	323	151		320	325	

ĐÌNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY
m 2023

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất an trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyển cần
9	5	6	7	01	2	5	9	5	6	7	01	2	3	4	5				
01	16	20	7			22	23	21	21	9		20	20	19	21		461	461	1
12	11	10	5			10	11	10	10	9		12	12	12	11		251	251	2
14	13	14	10			13	13	15	15	10		12	13	13	13		318	318	2
24	24	25	14			24	25	22	21	7		26	27	25	27		565	565	4
25	23	21	11			23	26	26	27	15		22	21	22	18		552	552	2
10	7	9	5			10	10	10	10	8		12	11	11	10		235	235	2
12	10	12	6			13	13	15	13	6		15	15	15	14		318	318	7
32	32	32	11			28	30	33	34	13		31	33	36	36		778	778	2
34	34	35	16			31	32	31	31	12		33	32	34	32		764	764	2
14	14	16	5			15	16	17	15	6		15	16	16	17		552	552	2
12	18	21	6			22	21	23	20	9		22	21	21	20		463	463	11
35	35	35	13			36	37	37	36	15		31	37	35	36		796	796	11
33	35	32	13			32	31	29	30	12		33	34	33	34		744	744	11
33	33	34	11			35	35	36	34	11		34	37	36	32		769	769	11
32	305	316	133			314	320	325	317	157		323	329	328	321		7366	7366	

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Thứ	6	7	CN	L	S	9	5	6	7	CN	2	3	4	5
1	NTA	23		18	6		16	14	13	15	15	7		11	12	14	12
2	NTB	12		9	5		7	10	10	8	9	6		9	8	10	9
3	NTC	14		14	11		12	13	12	13	12	10		12	13	12	12
4	STA	27		25	11		23	21	20	24	23	14		23	23	24	21
5	STB	27		19	11		22	26	25	27	26	9		25	24	24	22
6	STC	12		8	4		8	10	6	8	7	7		8	11	12	11
7	STD	16		13	6		12	13	13	14	12	5		15	15	15	13
8	4TA	40		31	10		27	29	24	27	23	6		22	26	26	29
9	4TB	37		31	11		31	31	30	32	28	11		22	25	27	28
10	4TC	18		16	3		16	16	18	16	12	5		14	14	14	14
11	4TD	23		21	6		21	21	19	20	18	7		18	18	18	17
12	STA	37		33	14		35	33	32	35	30	15		35	35	35	36
13	STB	35		33	11		33	33	33	32	28	11		30	29	32	22
14	STC	37		30	10		31	33	33	30	28	8		34	30	34	34
Tổng cộng		356	X	301	119		294	303	288	301	271	121		278	283	297	297

Ghi chú: - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ/giáo viên theo định biên từ đầu năm học
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ

ĐỊNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY
năm 2023

	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số suất ăn trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyên cần							
F 11	6	7	CN	2	3	9	5	1	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	359	359								
11	10	10	8	9	6						17	16	18	20	15			218	218								
11	23	21	20	24	23	14					11	11	10	10	9			297	297								
3 11	22	26	25	27	26	9					23	21	23	24	23	9		523	523								
4	8	10	6	8	7	7					17	16	19	19	16	5		481	481								
3 6	12	13	13	14	12	5					9	7	7	9	10	6		211	211								
1 10	27	29	24	27	23	6					14	15	14	13	7			302	302								
1 11	31	31	30	32	28	11					15	11	14	14	13	5		513	613								
3	16	16	18	16	12	5					28	26	27	28	8			635	635								
6	21	21	19	20	18	7					22	25	27	28	7			316	316								
14	35	33	32	35	30	15					14	3	14	15	14	4		403	403								
11	53	33	33	52	28	11					16	8	18	16	16	4		718	718								
10	51	33	33	50	28	8					41	15	35	24	28	29	27	82	35	33	31	19	679	679			
											33	11	33	31	32	30	29	29	29	29	21			671	671		
											82	11	31	27	28	27	30	5	31	33	32	52	17			6926	6926
119	294	303	288	301	271	121					244	301	307	298	105			6926	6926								

bạt/ giáo viên theo định biên từ đầu năm học
ên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào số



THEO DÕI TRẺ ĐI HỌC
Tháng 01...

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày Thứ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN
1	N1A	21			17	17	14	6	11		14	14	14	11	9	9	
2	N1B	13			9	10	9	9	7		12	12	11	9	9	8	
3	N1C	15			13	13	13	15	10		14	13	12	11	9	9	
4	31A	26			23	29	24	24	14		23	23	19	17	16	9	
5	31B	28			19	23	23	20	8		22	23	23	17	16		
6	31C	12			10	10	8	11	6		12	10	8	7	8	7	
7	31D	16			14	14	15	14	6		16	16	13	10	12	5	
8	41A	40			39	37	38	35	17		39	38	36	30	26	10	
9	41B	37			34	35	35	35	14		30	30	30	20	17	9	
10	41C	18			16	17	17	17	8		17	16	12	12	11	3	
11	41D	23			21	20	22	22	10		22	20	18	21	19	6	
12	51A	38			35	36	34	31	14		33	33	32	24	22	11	
13	51B	35			32	32	33	32	7		31	33	31	26	4	6	
14	51C	37			29	28	31	28	13		33	28	31	22	23	5	
Tổng cộng		359	X		309	316	316	297	132		316	306	290	237	213	98	



92 Ghi chú: - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ giáo viên theo định biên từ đầu năm học
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ

ĐÌNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY
 năm 2024

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất ăn trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyên cần
2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4			
15	17	15	18	18	7		15			4	6	1		12	15	18	282	282	
10	11	10	8	9	6		9			4	7	4		9	8	10	208	208	
13	14	14	15	13	9		12			7	10	5		15	13	14	284	284	
19	20	20	22	22	9		20			10	14	5		19	20	24	440	440	
25	25	26	26	25	12		19			5	9	3		20	25	23	445	445	
9	9	9	10	9	8		8			3	4	1		8	8	9	190	190	
14	14	12	13	15	7		13			4	7	1		10	14	14	273	273	
31	33	33	30	29	16		27			6	13			27	29	30	649	649	
26	33	35	34	36	12		22			7	8			23	32	39	591	591	
15	16	18	17	16	5		12			8	5			17	15	13	300	300	
20	22	20	19	14	7		16			6	6			17	18	17	380	380	
32	33	33	34	34	12		29			6	15	1		27	31	33	625	625	
29	32	32	31	28	11		26			10	16	2		31	32	32	596	596	
34	34	33	33	33	9		23			3	10			29	30	32	579	579	
292	311	310	310	305	130		284			80	133	23		269	290	303	5890	5890	



TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày Thứ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4
1	MTA	25		18	18	7		16									
2	MTB	14		12	13	6		12									
3	MTC	17		16	14	11		16									
4	3TA	27		24	22	11		25									
5	3TB	29		23	21	15		24									
6	3TC	14		9	9	4		11									
7	3TD	16		15	15	7		15									
8	4TA	41		30	27	11		37									
9	4TB	38		32	20	12		29									
10	4TC	18		17	14	3		13									
11	4TD	23		22	17	8		19									
12	5TA	38		33	29	14		32									
13	5TB	35		32	30	9		32									
14	5TC	56		29	30	13		36									
Tổng cộng		371	X	310	257	129		317									



Ghi chú: - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ giáo viên theo định biên từ đầu năm học
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào số

ĐÌNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY
 năm 2029

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất an trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyển cần
5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	.		267	267	
9	11	7		13	13	12	M	12	7	M	12	11	11				183	183	
8	8	5		14	15	15	16	16	8		12	12	11	12			209	209	
20	21	10		26	25	25	26	24	6		22	19	23	18			347	347	
13	15	5		26	27	27	26	26	7		21	19	19	15		3	327	327	
7	8	7		12	14	13	13	12	7		10	6	8	9			159	159	
10	10	6		15	15	15	15	13	5		13	10	13	13			205	205	
22	21	8		26	35	34	37	32	10		25	27	28	27			447	447	
23	24	9		31	32	34	31	28	10		17	15	21	22			390	390	
15	13	2		15	16	17	18	17	3		13	14	17	17			224	224	
16	15	7		23	23	23	22	22	6		15	16	14	16			284	284	
30	28	12		35	32	35	38	34	7		27	21	29	31			467	467	
25	24	8		31	31	29	20	29	19		27	27	33	26			429	429	
15	13	6		31	32	31	34	34	7		30	25	26	26			348	348	
135	236	97		328	329	334	326	339	74		260	240	238	264			9376	9376	

TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Thứ	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5
1	NTR	33		18	7	5	25	26	25	22	23	9	09	23	28	26	29
2	NTRB	14		9	5	11	11	12	11	9	12	6		10	11	12	10
3	NTRC	14		12	7	5	14	14	14	14	13	8		12	14	12	13
4	3TA	27		22	8	5	21	24	26	24	23	7		21	22	20	21
5	3TB	29		15	10	15	22	29	26	27	28	7		20	26	26	25
6	3TC	14		9	8	0	9	12	13	12	11	7		10	12	12	12
7	3TD	16		12	3	0	14	15	14	14	11	3		12	12	15	15
8	4TA	41		20	9	0	30	38	36	35	28	8		29	37	39	35
9	4TB	38		18	5	0	31	32	35	34	31	8		26	31	34	31
10	4TC	18		14	2	0	16	18	17	17	16	2		16	18	17	16
11	4TD	13		14	6	0	21	21	20	21	20	7		16	19	20	19
12	5TA	38		28	10	0	29	36	35	35	32	13		29	33	33	32
13	5TB	35		27	10	0	30	31	30	30	31	9		29	32	32	29
14	5TC	36		25	10	0	27	31	32	33	30	8		30	34	31	31
Tổng cộng		376	X	243	108		500	337	334	327	309	102		284	329	329	318



96 Ghi chú: - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ/giáo viên theo định biên từ đầu năm học
 - Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ

ĐÌNH BIÊN GIÁO VIÊN HÀNG NGÀY
m 2024

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất an trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyển cần
6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	544	544	
10	5		14	13	14	14	13	8		12	13	13	13	11	8		279	279	
13	10		12	12	13	11	11	7		12	12	11	13	12	8		305	305	
18	5		20	12	19	22	21	7		20	22	20	20	18	9		472	472	
20	9		25	11	22	20	17	6		23	23	24	24	25	11		521	521	
22	7		13	10	11	11	12	5		10	11	12	10	11	7		269	269	
14	7		14	7	8	12	13	5		12	13	15	15	12	6		298	298	
14	14		25	23	32	35	32	9		32	37	35	35	29	11		734	734	
28	11		32	20	33	33	32	7		35	35	34	33	35	10		695	695	
15	4		16	10	15	14	15	2		14	16	15	17	16	3		541	541	
17	8		21	19	22	22	19	6		22	22	21	21	21	9		459	459	
14	14		35	26	35	36	33	8		31	33	33	32	29	11		735	735	
27	8		33	21	32	32	28	8		33	34	32	31	30	12		681	681	
30	10		34	23	35	33	32	11		34	34	35	33	31	10		707	707	
294	121		527	227	318	318	298	97		514	528	525	533	501	125		7035	7035	

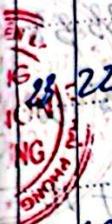


TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Thứ	2	3	4	5	6	CN	2	3	4	5	6	7	CN	
1	NTA	37	01/04	25	27	24	21	24	9		23	24	28	30	31	16	
2	NTB	14	8/11	13	14	14	14	13	5		7	9	9	11	12	7	
3	NTC	15	8/11	15	13	14	13	12	11		11	11	12	13	12	9	
4	3TA	27	2/8	19	21	18	23	22	6		24	23	23	24	24	11	
5	3TB	29	11/28	23	27	26	24	26	12		24	26	25	28	25	13	
6	3TC	14	7/11	14	13	13	13	13	7		13	11	11	13	13	8	
7	3TD	16	8/11	13	15	15	14	15	5		14	12	13	12	13	7	
8	4TA	41		36	37	35	32	33	13		36	32	37	40	39	13	
9	4TB	38		34	33	34	30	30	12		34	31	34	36	37	8	
10	4TC	18	01/28	14	15	14	15	15	2		14	14	17	17	15	2	
11	4TD	23		23	23	23	23	23	8		22	22	22	22	22	8	
12	5TA	38		34	36	35	31	34	15		35	31	30	34	35	14	
13	5TB	35		33	33	31	31	34	14		31	31	31	34	34	13	
14	5TC	36		34	34	33	31	32	11		34	31	29	35	34	11	
Tổng cộng		381	X	330	341	329	313	326	160		222	308	321	349	346	140	



- ĐỊNH BIÊN GIAO VIÊN HÀNG NGÀY
 năm 2014

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Cộng tổng số trẻ đi học các ngày trong tháng	Tổng số xuất an trong tháng	Tỷ lệ trẻ chuyển cần
2	3	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3		569	569	1
12	13	13		11	7		10	12	13	14	12						245	245	3
15	15	14		15	10		14	14	14	13	14						284	284	2
14	23	25		24	10		25	24	26	26	25						470	470	5
23	22	26		20	11		23	25	23	22	24						498	498	2
12	12	13		11	6		13	13	13	13	13						261	261	4
16	15	15		12	6		13	13	14	14	14						280	280	3
38	38	35		30	11		30	32	36	33	33						676	676	4
34	35	36		31	9		36	36	36	31	35						670	670	4
17	16	15		15	2		16	17	16	18	16						302	302	4
22	23	22		23	8		20	20	22	21	27						498	498	4
33	35	35		29	9		34	35	30	33	31						668	668	4
33	32	33		35	11		28	30	34	32	37						699	699	4
33	29	31		33	11		30	31	33	32	33						691	691	4
343	336	342		319	123		329	338	343	330	328						6671	6671	1



TT	Lớp (nhóm)	Tổng số trẻ trong danh bạ/giáo viên	Ngày	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Thứ	4	5	6	7	CN	2	3	4	5	6	7	CN	2	3
1	NTA	38			32	19	16		29	32	33	31	33	18		31	29
2	NTB	16			12	9	7		13	15	14	14	14	6		15	14
3	NTC	17			14	11	7		15	15	13	14	14	11		14	16
4	3TA	27			21	12	7		24	24	26	25	26	9		25	25
5	3TB	29			20	10	9		21	27	27	25	24	10		22	23
6	3TC	14			12	7	10		11	12	11	12	13	9		13	13
7	3TD	16			15	9	7		15	15	16	13	15	6		14	15
8	4TA	41			33	17	13		37	38	41	39	37	15		38	38
9	4TB	38			32	21	10		35	37	37	37	34	12		35	35
10	4TC	18			14	10	4		16	17	17	18	18	5		17	10
11	4TD	23			22	14	6		23	22	22	22	22	8		20	23
12	5TA	38			33	18	12		35	36	38	35	32	13		35	36
13	5TB	35			31	25	12		34	35	34	33	32	11		34	35
14	5TC	36			31	23	9		34	35	36	35	35	12		34	35
Tổng cộng			X		322	205	129		342	361	365	353	349	145		342	354



Ghi chú: - Phải ghi đầy đủ số trẻ trong danh bạ giáo viên theo định biên từ đầu năm học
- Hàng ngày theo dõi trẻ đi học chuyên cần, nếu có thay đổi về số lượng định biên giáo viên thì cập nhật vào sổ

