

Quyết Thắng, ngày 09 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN
BÀN GIAO ĐỒ DÙNG – ĐỒ CHƠI – TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC
CHO CÁC LỚP NĂM HỌC 2025- 2026

Hôm nay, ngày 09 tháng 09 năm 2025, tại Hội trường Trường mầm non Tự Cường, chúng tôi gồm có:

I. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Bên giao: BGH nhà trường

- Họ và tên: Lê Kim Oanh
- Chức vụ: Phó hiệu trưởng nhà trường.

2. Bên nhận: Giáo viên các lớp

- Họ và tên giáo viên:

- 1- Đ/c: Hoàng Thị Hiền - Lớp: 5TA1
- 2- Đ/c: Bùi Lan Anh - Lớp: 5TA2
- 3- Đ/c: Nguyễn Thị Hoa- Lớp: 5TA3
- 4- Đ/c: Trần Thị Phượng - Lớp: 4TB1
- 5- Đ/c: Nguyễn Thị Quyên- Lớp: 4TB2
- 6- Đ/c: Nguyễn Thị Châm - Lớp: 4TB3
- 7- Đ/c: Nguyễn Thị Ước - Lớp: 4TB4
- 8- Đ/c: Phan Thị Nhung - Lớp: 3TC1
- 9- Đ/c: Đỗ Thị Khánh Ly - Lớp: 3TC2
- 10- Đ/c: Bùi Thị Ngọc – Lớp 3TC3
- 11- Đ/c: Bùi Thị Dự - Lớp: 3TC4
- 12- Đ/c: Nguyễn Thị Ngân- Lớp: NTCT1
- 13- Đ/c: Nguyễn Thị Phượng - Lớp: NTCT2
- 14- Đ/c: Hoàng Thùy Vân - Lớp: NTCT3

Hai bên tiến hành bàn giao đồ dùng, đồ chơi và trang thiết bị dạy học với nội dung cụ thể như sau:

II. NỘI DUNG BÀN GIAO

STT	Tên đồ dùng/đồ chơi/trang thiết bị dạy học	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú
1	Sổ theo dõi sức khỏe trẻ mầm non (Dành cho trẻ em trai)	Quyển	80	Mới	
2	Sổ theo dõi sức khỏe trẻ mầm non (Dành cho trẻ em gái)	Quyển	70	Mới	
3	Sổ xác nhận tình trạng sức khỏe của trẻ thời điểm đón, trả trẻ	Quyển	45	Mới	
4	Sổ theo dõi trẻ	Quyển	14	Mới	
5	Sổ quản lý tài sản tại nhóm lớp	Quyển	14	Mới	

III. CAM KẾT

- Bên giao cam kết bàn giao đầy đủ số lượng, đúng chủng loại theo danh mục trên.

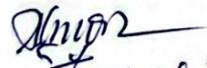
- Bên nhận đã kiểm tra và nhận đủ số lượng, tình trạng như biên bản ghi nhận.

- Bên nhận có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo quản tài sản đúng quy định.

Trên đây là nội dung bàn giao đã được các bên nhất trí thông qua, biên bản bàn giao được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)


 Nguyễn Thị Phương

 Phan Thị Nhung

 Nguyễn Thị Oanh

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)



 Lê Kim Oanh