

Tự Cường, ngày 19 tháng 10 năm 2021

BIÊN BẢN
BÀN GIAO ĐỒ DÙNG – ĐỒ CHƠI – TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC
CHO CÁC LỚP NĂM HỌC 2021 - 2022

Hôm nay, ngày 19 tháng 10 năm 2021, tại Hội trường Trường mầm non Tự Cường, chúng tôi gồm có:

I. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Bên giao: BGH nhà trường

- Họ và tên: Trần Thị Minh Phương - Chức vụ: Phó hiệu trưởng.

2. Bên nhận: Giáo viên các lớp

1- Đ/c: Nguyễn Thị Hoa - Lớp: 5TA

Hai bên tiến hành bàn giao đồ dùng, đồ chơi và trang thiết bị dạy học với nội dung cụ thể như sau:

II. NỘI DUNG BÀN GIAO

STT	Tên đồ dùng/đồ chơi/trang thiết bị dạy học	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú
1	Bàn học sinh	Cái	15	Mới	

III. CAM KẾT

- Bên giao cam kết bàn giao đầy đủ số lượng, đúng chủng loại theo danh mục trên.

- Bên nhận đã kiểm tra và nhận đủ số lượng, tình trạng như biên bản ghi nhận.

- Bên nhận có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo quản tài sản đúng quy định.

Trên đây là nội dung bàn giao đã được các bên nhất trí thông qua, biên bản bàn giao được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hoa

Nguyễn Thị Hoa

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)


Trần Thị Minh Phương

Trần Thị Minh Phương

Tự Cường, ngày 22 tháng 11 năm 2022

BIÊN BẢN
BÀN GIAO ĐỒ DÙNG – ĐỒ CHƠI – TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC
CHO CÁC LỚP NĂM HỌC 2021 - 2022

Hôm nay, ngày 22 tháng 11 năm 2021, tại Hội trường Trường mầm non Tự Cường, chúng tôi gồm có:

I. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Bên giao: BGH nhà trường

- Họ và tên: Trần Thị Minh Phương.

- Chức vụ: Phó hiệu trưởng nhà trường.

2. Bên nhận: Giáo viên các lớp

1- Đ/c: Nguyễn Thị Thu Lan - Lớp: 5TB

Hai bên tiến hành bàn giao đồ dùng, đồ chơi và trang thiết bị dạy học với nội dung cụ thể như sau:

II. NỘI DUNG BÀN GIAO

STT	Tên đồ dùng/đồ chơi/trang thiết bị dạy học	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú
1	Bàn học sinh	Cái	15	Mới	

III. CAM KẾT

- Bên giao cam kết bàn giao đầy đủ số lượng, đúng chủng loại theo danh mục trên.

- Bên nhận đã kiểm tra và nhận đủ số lượng, tình trạng như biên bản ghi nhận.

- Bên nhận có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo quản tài sản đúng quy định.

Trên đây là nội dung bàn giao đã được các bên nhất trí thông qua, biên bản bàn giao được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Thu Lan

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)



Trần Thị Minh Phương