

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
BẢO VỆ, TRÔNG COI KHU TRUNG TÂM MỚI TRƯỜNG MẦM NON
TỰ CƯỜNG**

Hôm nay ngày 01/08/2021 tại phòng Hiệu trưởng khu trung tâm mới Trường Mầm Non Tự Cường đã tiến hành hợp đồng trông coi bảo vệ nhà trường. Đoàn gồm có các ông bà có tên sau:

Bên A

- | | | |
|------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. Ông: Trần Văn Tính | - | Chủ tịch UBND xã Tự Cường |
| 2. Ông: Phạm Mạnh Hùng | - | Trưởng công an xã Tự Cường |
| 3. Bà: Dương Thị Huyền | - | Hiệu trưởng trường mầm non Tự Cường |

Bên B

- Ông: **Quách Văn Thơm** ; Sinh ngày: 28/01/1958
- Số chứng minh nhân dân:Ngày cấp 26/6/2010 Nơi cấp CAHP.
- Điện thoại: **01639371289** -
- Địa chỉ: Thôn Lâm Cao - Xã Tự Cường - Huyện Tiên Lãng - Hải Phòng.

Sau khi bàn bạc và thoả thuận 2 bên đã thống nhất kí Hợp đồng bảo vệ, trông coi khu trung tâm mới trường mầm non Tự Cường với nội dung sau:

Bên A: UBND xã và nhà trường giao toàn bộ khuôn viên Khu trung tâm mới Trường Mầm Non Tự Cường tại (khu ao cá Bác Hồ) thôn Mỹ Khê cho bên B để trông coi, quản lý và bảo vệ.

Thời gian hợp đồng kể từ ngày 01/08/2021 đến 31/08/2021. Tiền công phải trả cho Bên B là: 2.500.000đồng/1tháng (Hai triệu năm trăm ngàn đồng/1 tháng). Số tiền được trả theo từng tháng vào đầu tháng(dương lịch) sau khi hoàn công việc tháng trước.

Bên B: Có trách nhiệm trông coi và bảo vệ như sau:

1. Bên B có trách nhiệm trông coi, quản lý và bảo vệ an toàn tài sản khu trung tâm mới của nhà trường trong thời gian từ 16 giờ chiều ngày hôm trước trông coi thông đêm tại trường đến 08 giờ sáng ngày hôm sau của tất cả các ngày trong tháng và trông cả ngày, cả đêm đối với các ngày nhà trường nghỉ làm việc, các ngày hội, ngày lễ.

2. Buổi sáng, buổi chiều hàng ngày mở cổng và đóng cổng theo quy định của giờ đón(Từ 6 giờ 30 đến 8 giờ sáng), trả trẻ(Từ 16 giờ đến hết trẻ), hướng dẫn phụ huynh để xe ngăn nắp, gọn gàng đúng quy định, quản lý người, tài sản ra vào nhà trường trong thời gian đón, trả trẻ.

3. Quản lý người và tài sản ra vào nhà trường và đảm bảo an toàn tuyệt đối tất cả tài sản trong các phòng, lớp, hành lang, sân trường, trong khuôn viên nhà trường trong thời gian bảo vệ.

4. Cắt tỉa cây cảnh, chăm sóc, dọn cỏ, trông coi hoa màu, cây cối của trường.

5. Quét dọn vệ sinh và đổ rác hàng ngày khu vực hành lang, khu vực sân trường, cổng trường và khu vực xung quanh trường, vệ sinh đồ dùng đồ chơi ngoài trời.

- Nếu để xảy ra mất tài sản, người trông coi phải báo ngay cho Ban giám hiệu nhà trường và Ủy ban nhân dân xã được biết. Người trông coi, bảo vệ sẽ phải chịu trách nhiệm bồi thường tài sản bị mất theo quy định của pháp luật.

- Tiền công được chi trả cho bên B 100 % khi hoàn thành công việc. Ngược lại nếu không hoàn thành thời gian và khối lượng công việc thì tiền công sẽ bị trừ theo thời gian và khối lượng công việc không hoàn thành.

- Hợp đồng làm xong được thông qua cho 2 bên nhất trí, kí tên và lập thành 3 bản, mỗi bên giữ 1 bản, UBND xã giữ 1 bản để tổ chức thực hiện./.

BÊN B

BẢO VỆ KÝ TÊN


Quách Văn Hùng

BÊN A


Dương Thị Huyền
HIỆU TRƯỞNG