

Số: 30/HĐLĐ-MNTC

Tự Cường, ngày 01 tháng 08 năm 2022

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG  
BẢO VỆ, TRÔNG COI KHU TRUNG TÂM TRƯỜNG MẦM NON  
TỰ CƯỜNG**

Hôm nay ngày 01/08/2022 tại phòng Hiệu trưởng Trường Mầm Non Tự Cường tiến hành hợp đồng trông coi bảo vệ nhà trường. Gồm các ông bà có tên sau:

**Bên A: Đại diện lãnh đạo nhà trường**

1. Bà: **Dương Thị Huyền** - Hiệu trưởng trường mầm non Tự Cường

**Bên B: Người bảo vệ trông coi**

- Ông: **Quách Văn Thơm** ; Sinh ngày: 28/01/1958

- Số chứng minh nhân dân: 0310580011468 Ngày cấp 19/02/2022

Nơi cấp Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.

- Điện thoại: **01639371289** -

- Địa chỉ: Thôn Mỹ Khê - Xã Tự Cường - Huyện Tiên Lãng - Hải Phòng.

Sau khi bàn bạc và thỏa thuận 2 bên đã thống nhất ký Hợp đồng bảo vệ, trông coi khu trung tâm trường mầm non Tự Cường với nội dung sau:

**Bên A:** Nhà trường giao toàn bộ khuôn viên Khu trung tâm Trường Mầm Non Tự Cường thôn Mỹ Khê cho bên B để trông coi, quản lý và bảo vệ.

Thời gian hợp đồng kể từ ngày 01/08/2022 đến 31/8/2022. Tiền công phải trả thêm cho Bên B là: 2.500.000( Hai triệu năm trăm ngàn đồng/ 1 tháng), chuyển vào số TK: 2106205365006. Số tiền được trả theo từng tháng vào đầu tháng ( dương lịch) sau khi hoàn thành công việc tháng trước.

**Bên B: Có trách nhiệm trông coi và bảo vệ như sau:**

1. Bên B có trách nhiệm trông coi, quản lý và bảo vệ an toàn tài sản khu trung tâm của nhà trường trong thời gian từ 16 giờ chiều ngày hôm trước trông coi thông đêm tại trường đến 08 giờ 30 phút sáng ngày hôm sau của tất cả các ngày trong tháng và trông cả ngày, cả đêm đối với các ngày nhà trường nghỉ làm việc, các ngày hội, ngày lễ.



2. Buổi sáng, buổi chiều hàng ngày mở cổng và đóng cổng theo quy định ( Từ 6 giờ 30 đến 8 giờ 30 phút sáng), trả trẻ ( Từ 16 giờ đến hết trẻ), dẫn phụ huynh để xe ngăn nắp, gọn gàng đúng quy định, quản lý người, tài sản ra vào nhà trường trong thời gian đón, trả trẻ.

3. Quản lý người và tài sản ra vào nhà trường và đảm bảo an toàn tuyệt đối tất cả tài sản trong các phòng, lớp, hành lang, sân trường, trong khuôn viên nhà trường trong thời gian bảo vệ.

4. Cắt tỉa cây cảnh, chăm sóc, dọn cỏ, trông coi hoa màu, cây cối của trường.

5. Quét dọn vệ sinh và đổ rác hàng ngày khu vực hành lang, khu vực sân trường, cổng trường và khu vực xung quanh trường, vệ sinh đồ dùng đồ chơi ngoài trời.

- Nếu để xảy ra mất tài sản, người trông coi phải báo ngay cho Ban giám hiệu nhà trường được biết. Người trông coi, bảo vệ sẽ phải chịu trách nhiệm bồi thường tài sản bị mất theo quy định của pháp luật.

- Tiền công được chi trả cho bên B 100 % khi hoàn thành công việc. Ngược lại nếu không hoàn thành thời gian và khối lượng công việc thì tiền công sẽ bị trừ theo thời gian và khối lượng công việc không hoàn thành.

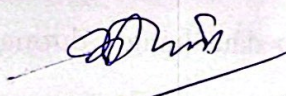
- Hợp đồng làm xong được thông qua cho 2 bên nhất trí, kí tên và lập thành 3 bản, nhà trường giữ 02 bản, người bảo vệ giữ 01 bản để tổ chức thực hiện./.

**BÊN B**

**BÊN A**

**BẢO VỆ KÝ TÊN**

**ĐẠI DIỆN NHÀ TRƯỜNG**

  
Quách Văn Th...

  
  
**HIỆU TRƯỞNG**  
Đương Thị Huyền