



Tự Cường, ngày 17 tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN**

**Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2023-2024**

I. Thời gian- Địa điểm..... 14h00 tại..... Lớp  
..... 51A..... trường mầm non Tự Cường

**II. Thành phần**

\* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà ..Phan..Thị.. Nhung.....- Chủ tọa
- Bà ..Lê..Thị.. Huệ.....

\* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà ..Nguyễn..Thị.. Ngọc..C..... Phụ huynh của lớp – Thư ký
- Các ông bà phụ huynh các lớp..... 51A..... năm học 2023-2024  
có mặt... 33.....; vắng mặt... 5.....; lý do... bị... đau... mất... đồ.....

**IV. Nội dung**

1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2023-2024

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương... chính sách.....
- phát triển giáo dục mầm non.....
- Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giao 400 cháu
- 14 nhóm lớp Nhà trẻ 75 cháu 13 nhóm mẫu giáo 325 cháu
- 11 lớp 100% trẻ 5 tuổi đến trường.....
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ
- Tập trung xây dựng 6 phòng học, 1 phòng đa năng.....
- 1 phòng thể chất, 1 phòng âm nhạc, làm mới khuôn viên, an ninh, đề nghị bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng xây dựng Trường đạt chuẩn Kiểm định và.....



Quốc gia mức độ II trong năm học 2023 - 2024  
Thực hiện hiệu quả chương trình G.D.M.N sau sửa đổi?  
Thực hiện hiệu quả chuyên đề "Xây dựng trường mầm non  
lấy trẻ làm trung tâm" nâng cao chất lượng phát triển  
Nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú, chăm sóc sức  
khỏe, đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và  
tinh thần cho trẻ, thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ  
khuyết tật

Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lý cơ sở giáo  
dục công lập, phân đầu năm học 2023 - 2024 không  
cần nhóm trẻ gia đình không được cấp phép hoạt động

1.2 Nội quy quy định cư nhà trường

Thiết gian đón trẻ?

+ Mùa hè: đón trẻ từ 6h 30 đến 8h

Trẻ trẻ từ 16h 30 đến 17h

+ Mùa đông: đón trẻ từ 7h 00 đến 8h 30

~~Đến~~ Trẻ trẻ từ 16h 00 đến 17h

Trẻ đến lớp mặc trang phục phù hợp theo mùa

Tu đến lớp phụ huynh phải giao trẻ tận tay cho giáo

viên chủ nhiệm,

không trả trẻ cho người lạ

Không mang qua vật đồ vật sắc nhọn, hạt hạt đến lớp

Không đeo khuyên tai, nhẫn vàng dây chuyền cho trẻ đến lớp

Không nhân trẻ ốm, mắc bệnh lây truyền

Không nhân thuốc cho trẻ uống tại lớp

Không cắt móng tay, chân cho trẻ tại lớp

Đến đón trẻ phụ huynh đến công đường xuống xe, tắt máy

1.3 Kế hoạch hoạt động quy định của lớp

1 Kế hoạch hoạt động của lớp

Thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ

Tiếp tục nhận trẻ trong độ tuổi vào lớp theo quy định

phân đầu cuối năm tỉ lệ cần đạt đạt 90 - 98%

- Phân đầu di lễ chuyên cần : 95 - 97%
- Đánh giá chất lượng đạt 100%
- Thực hiện tốt nội quy quy định của trường đề ra
- Thực hiện thu góp theo quy định
- Tổ chức tốt các hoạt động cho học sinh

## 2. Quy định của lớp

- **Về trẻ:**
  - Trẻ khoẻ mạnh, nhanh nhẹn, tự tin, tích cực tham gia hoạt động
  - Trẻ ngoan ngoãn lễ phép nghe lời cô và người thân
  - Trẻ đoàn kết, yêu thương, giúp đỡ
- **Giáo viên:**
  - Tích cực sáng tạo môi trường phù hợp cho trẻ
  - Chăm sóc giáo dục đảm bảo yêu cầu đề ra
  - Đảm bảo an toàn phát triển cho trẻ

## • **Phụ huynh**

- Cho con đi học đúng giờ, đóng góp các khoản theo quy định
- Phối hợp tốt với giáo viên trong chăm sóc giáo dục trẻ
- Là tích cực ủng hộ các phong trào của lớp để xã hội trường



## 2. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2023-2024

Thu theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng... Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 về Quy định mức thu với cơ sở giáo dục mầm non công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng

### 2.1. Các khoản thu theo năm học

Mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú

+ Trả đi lần đầu : 360.000 đ / năm / trẻ

+ Trả học từ năm trước : 200 / năm / trẻ

### 2.2. Các khoản thu theo tháng

Học phí được hỗ trợ (không thu)

- Tiền hỗ trợ người nuôi cho trẻ : 100.000 đ / trẻ / tháng

- Tiền học thù 7 : 120.000 / tháng / trẻ

- Quản lý trưa : 250.000 / tháng / trẻ

- Tiền ăn : 22.000 / ngày x 25 ngày / tháng

- Giá : 550.000 / tháng

(Dù thu 1 tháng : 10.20.000 / trẻ / tháng)

### 2.3. Các khoản vận động từ nguyện

- Kinh phí hoạt động từ mức đóng góp của phụ huynh

- Mua sắm học liệu phụ huynh thống nhất từ mua sắm

3. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2023-2024

Bà Dương Thị Thu Chi hội trưởng  
Bà Bùi Thị Thảo Chi hội phó  
Bà Bùi Thị Thơm Chi hội phó

III. Ý kiến thảo luận

x. ý kiến mẹ cháu Trúc Linh: Nhất trí nội dung cuộc họp mà tổ trưởng đã tiến hành. Bà kêu gọi các phụ huynh ủng hộ qui định này. Chấp hành nghiêm nội qui, quy định của nhà trường của lớp.

x. ý kiến của bà Châu Quách Hoa: Nhất trí cần nói chung cả đã tiến hành cháu sẽ thích đi học. Xin cảm ơn các cô!

IV. Kết luận

Tổm thể phụ huynh có mặt dự họp nhất trí với kế hoạch hoạt động của nhà trường; các khoản thu góp và kết quả bầu ban đại diện đại cha mẹ trẻ em của lớp năm học 2023 - 2024. Biên bản được thông qua trước hội nghị với sự nhất trí của 100% phụ huynh có mặt dự họp, được lập thành 2 bản có giá trị như nhau. Nhà trường 1 bản lớp giữ 1 bản.

Cuộc họp kết thúc vào lúc .. 16<sup>h</sup>30' .. cùng ngày ./.

**Thư ký**  
(Ký và ghi họ tên)

Ngọc  
Nguyễn Thị Ngọc

**Chi hội trưởng**  
(Ký và ghi họ tên)

Hue  
Đường Thị Huệ

**Giáo viên chủ nhiệm**  
lớp

(Ký, ghi rõ họ tên)  
Thy  
Phan Thị Nhung

**CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH**

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Trang Nguyễn Thị Thu Trang	Nguyễn Văn Chích	Quách Văn Sơn
Hà Tô Thị Hà	Bùi Văn Thịnh	Nguyễn Thị Hà Khang
<del>Nguyễn Thị Hiền</del>	Nguyễn Xuân Thu	Bùi Thị Yên
<del>Nguyễn Văn Hoàng</del>	Nguyễn Thị Linh	Nguyễn Văn Siêu
Vinh Lương Thị Vinh	Phạm Văn Cảnh	Phạm Văn Quỳnh
Bùi Thị Lợi	Bùi Thị Hằng	Quách Văn Sĩ
Nguyễn Thị Tâm	Nguyễn Thị Huệ	Bùi Thanh Thảo
Nguyễn Văn Công	Mãn Đỗ Thị Mãn	Yến Bùi Thị Hà Sơn
Vân Phạm Thị Vân	Hue Dục Thị Huệ	Hồng Thị Huệ
Bùi Thị Chờm	Bùi Thị Giảng	
Ngọc Nguyễn Thị Ngọc	Bùi Thị Bình	
Đỗ Thị Hằng	Đỗ Văn Hải	
Bùi Thị Hằng	Ngô Văn Tuyên	
Lê Thị Thủy	Nguyễn Thị Ga	

Tự Cường, ngày 17 tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN**

**Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2023-2024**

I. Thời gian- Địa điểm..... 14h 15' tại..... Lớp  
..... 5TB..... trường mầm non Tự Cường

**II. Thành phần**

\* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà ..... Nguyễn Thị Hòa ..... - Chủ tọa
- Bà .....

\* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà ..... Nguyễn Thị Cẩm Xuyên ..... Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh các lớp..... 5TB..... năm học 2023-2024  
có mặt.....; vắng mặt.....; lý do.....

**IV. Nội dung**

1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2023-2024

1. Kế hoạch hoạt động của nhà trường, thư liên lạc, thư chúc mừng, chuẩn bị phát triển giáo dục mầm non, các cuộc họp đồng ý các phong trào của nhà trường. Hội đồng đại diện phụ huynh của lớp 5TB năm học 2023-2024 có 1, 19 nhóm lớp. Các bậc cha mẹ cần chấp hành các quy định của nhà trường để đảm bảo an toàn cho trẻ. Thư chúc mừng năm mới cho trẻ. Tập trung để nghe đầu tư xây dựng môi trường học tập, phòng đa năng, phòng thi, phòng âm nhạc.







2. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2023-2024

Thu theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố Hải Phòng về kế hoạch số 215/KH-LĐLĐ ngày 9/9/2022 về thu tiền nghỉ quyết số 02/2022/NQ-HĐND và thực hiện số 03/2022/QĐ-TST ngày 19/1/2022 về thực hiện theo cơ chế giao lại thu phí tại các địa phương, tạo công bằng giữa các địa phương, tạo điều kiện cho các xã, phường, thị trấn thu tiền theo Nghị quyết số 04/2023/QĐ-HĐND ngày 18/7/2023 quy định mức thu, lệ phí đối với các địa phương giao lại thu phí theo công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024

2.1. Các khoản thu theo văn bản

- Thu, nộp phí, lệ phí theo văn bản
- Thu, nộp chi phí dịch vụ: 50.000 đ / năm / học
- Thu, nộp chi phí học tập, sinh hoạt: 20.000 đ / học / năm

2.2. Các khoản thu theo tháng

- Thu, nộp tiền học phí theo Nghị quyết số 59/2019/QĐ-HĐND thành phố (tính theo)
- Tiền học phí theo quy định: 10.000 đ / học / tháng
- Tiền học phí theo quy định: 10.000 đ / học / tháng x 4 học / tháng: 40.000 đ / học / tháng
- Tiền ăn: 22.000 đ / ngày x 25 ngày / tháng (trong đó tiền ăn 2.500 đ tiền mua gạo nấu ăn 1.500 đ): 550.000 đ / tháng

(Dị) Thu, 1 tháng 1.020.000/1 tháng)  
 2.3 Các bạn vẫn đang đi ngoài  
 một phụ hoặc đang cấp lớp mới gần đây  
 phụ một đang gặp qua phụ huynh của cha mẹ  
 đang của lớp là các bạn khác khác  
 mua sắm học liệu, văn phòng phẩm, ...  
 cấp lễ, văn phòng, văn phòng phụ huynh ...  
 như các bạn, mục đích phụ huynh đi mua sắm  
 cho con học, hoặc đi mua của phụ huynh ...  
 các bạn đi học ...

**3. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2023-2024**

Bà: Lê Thị Nhung, Chi tài trợ  
 Bà: Nguyễn Thị Lâm Xuân, Chi hội phụ  
 Bà: Phạm Thị Lý, Chi hội phụ



**III. Ý kiến thảo luận**

Ý kiến của bà: Nguyễn Ngọc Anh, phụ huynh của cháu  
 Lê Bá Dương, học sinh năm nhất trường tiểu học  
 Văn Hải Hải  
 Bà Lê Thị Nhung, phụ huynh của cháu Nguyễn  
 Lê Ngọc Dung, Chi hội trưởng, hiện phụ huynh của lớp  
 không một là B.T.C.M.H.S lớp 5.T. Học sinh  
 nhất từ từ, tất cả các nhà trường hiện

**IV. Kết luận**

Hiện, thu? phụ huynh ở một chi lớp nhất từ  
 với là học sinh, học sinh các nhà trường, các lớp  
 các bạn đều gặp 5 kết quả của các bạn khác khác  
 thời của mẹ, đi ăn của lớp năm học 2023-2024  
 hiện bản, các thông qua trước, hiện, hiện  
 sẽ nhất, từ các nhà trường, phụ huynh là nhà đại lớp  
 hiện lớp, hiện 2, hiện, có thể như như hiện  
 hiện, hiện 1, hiện, hiện, hiện 1, hiện

Cuộc họp kết thúc vào lúc 4.15... cùng ngày./.

**Thư ký**

(Ký và ghi họ tên)

Xuyen  
Nguyễn Thị Kim Xuyen Lê Thị Nhung

**Chi hội trưởng**

(Ký và ghi họ tên)

**Giáo viên chủ nhiệm**

**lớp**

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hoa.  
Nguyễn Thị Hoa.

### CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Phạm Thị Oanh	Quách Thị Hồng	Nguyễn Thị Kim Xuyen
Nguyễn Ngọc Mai	Phạm Thị Thuý Linh	Nguyễn Mạnh Đạt
Lê Thị Kiều Ninh.	Lê Thị Nhung	Thêu Hoàng Thu Thảo
Bùi Văn Toàn	Nguyễn Thị Tình	Bùi Thị Anh
Phạm Thị Thu	Nguyễn Thị Hương Hỷ	Quách Thị Thu Nga
Ninh Thị Hằng	Phạm Văn Chấn	Nguyễn Thúy Chi
Việt Lê Thị Thảo	Nguyễn Thị Thùy	
Lê Thị Hương	Trần Thị Phoa	
Nguyễn Anh Tuấn (2)	Phạm Thị Lệ	
Nguyễn Thị Duyên	Phạm Thị Lệ	
Lưu Thị Khê	Quách Thị Vê	
Hoàng Thị Cẩm	Bùi Văn Trung	
Bùi Thị Ngọc	Phạm Thị Ngân	
Nguyễn Thị Ngọc Anh	Phạm Thị Nga	



Tự Cường, ngày 17 tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN**

**Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2023-2024**

I. Thời gian- Địa điểm..... 14<sup>h</sup> 00..... Tại..... Lớp  
..... 516..... trường mầm non Tự Cường

**II. Thành phần**

\* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà ... Hằng ... Thu ... Hiền ..... - Chủ tọa

- Bà ... Lê ... Thu ... Tâm .....

\* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà ... Lương ... Thu ... Kim ... Cảnh ..... Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh các lớp..... 5.T.U..... năm học 2023-  
2024 có mặt... 37 P.H vắng mặt... 0.....; lý do.....

**IV. Nội dung**

1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2023-2024

..... 1. Kế hoạch hoạt động của nhà trường, lớp  
..... năm học 2023-2024

..... - Thực hiện nghiên cứu các chủ trương, chính sách  
..... phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động với  
..... các phong trào thi đua;

..... - Huy động để đến trường đảm bảo chi' đều  
..... gần 100 cháu 1.14 nhóm lớp. Trong đó nhà trẻ 75 cháu 13 nhóm,  
..... Mẫu giáo 25 cháu 11 lớp; Huy động 100% trẻ 5 tuổi  
..... đến trường;

..... - Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể' chất



và tinh thần của tôi  
- Tập trung để nghỉ đầu tư xây mà chỉ phòng học  
1 phòng để nghỉ, 1 phòng để chơi, 1 phòng ăn khác, còn  
mời không vào sân trường, công trường bao an ninh, để  
nghỉ bố sung mua sẵn có sẵn vật chất, lương thực bị,  
đồ dùng, đồ chơi, phần đầu xây dựng trường mới nên  
đặt chuẩn kiến trúc và quy mô gia mức độ II trong  
năm học 2023 - 2024

Thực hiện hiện quả chương trình GD.M.N sau  
sua đổi; thực hiện có hiện quả chuyển đổi xây dựng  
trường mới của cấp trường trung tâm vùng cơ sở giáo dục  
chất lượng phát triển văn minh

Trường cao chất lượng hỗ trợ bữa ăn bán trú  
phần đầu đạt từ 60% - 70% các trường / ngày, giảm chi phí  
suy dinh dưỡng xuống 4% và tỉ lệ chuyển đổi đạt 95%  
giáo viên, sinh viên, nhân viên, học sinh, sinh viên, sinh viên  
lắp đặt is, the, chất và tiki, đầu che, là; thực hiện giáo  
dục hòa nhập trẻ khuyết tật;

Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lý các cơ  
sở giáo dục ngoài công lập, phần đầu 2023 - 2024 không  
lớn nhằm tạo gia đình, không được cấp phép hoạt động  
đều đặn

### 2.1. Nội quy, quy định của nhà trường

- Thời gian đón đưa trẻ  
Mùa hè: Nhà trường từ 1.15 đến hết 3.15, đến  
đầu từ 6.30 đến 8h, mùa đông từ 6.30 đến 7.00  
đến 8.30, đưa trẻ từ 1.15 đến 3.15 đến từ 7h

Đến đến lớp mặc trang phục phù hợp với thời  
điểm, phải có ba lá chổi lau chùi từ 1 - 2 lá quần  
áo, tất - phù hợp theo mùa, ghi họ tên trẻ,  
số điện thoại của bố, mẹ lên tên, từ lúc ba lá  
đến đến lớp phải luôn phải giữ gìn vệ sinh  
cho giáo viên chủ nhiệm lớp, các nhân viên đang  
sức khỏe và bị vào sổ gia đình, luôn sẵn sàng phục  
hưng biến tạo tinh thần đồng sức, đồng lòng của cả nhà và lý



1. Thi đến lớp mỗi bạn có một ba lá hoặc từ  
gửi tên con, số điện thoại của bố hoặc mẹ ba  
ba lá

qua đình họp tại qung các cá cấp nế nấp  
học đấp cho tui, cũng như chỉ đđ chấi sọc  
để hàng ngày

## 2. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2023-2024

Thu theo Nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày  
20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng  
và kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 9/9/2022 về thực  
hiện nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND; thông dân số  
03/THDS-CHĐT-STC ngày 19/1/2023 về thực hiện  
thu, có chế quản lý thu chi tài vụ dịch vụ hỗ  
trợ hoạt động giáo dục, đào tạo chi về các cơ sở  
giáo dục công lập tại địa bàn thành phố Hải Phòng,  
Nghị quyết số 01/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023  
về Quy định việc thu học phí, chi về các cơ sở giáo  
dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa  
bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024

### 2.1 Các khoản thu theo năm học

Mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú:

+ Trẻ mới đi học đầu tiên: 560.000đ/năm/ trẻ

+ Trẻ đi học tại trường từ năm học trước:

100.000đ/ trẻ/ năm

### 2.2 Các khoản thu theo tháng

Học phí được hỗ trợ theo nghị quyết 54/THĐND  
thành phố (không thu)

Phí hỗ trợ công nhân viên chức nộp tiền ăn cho  
trẻ: 100.000đ/ tháng/ trẻ

Quản lý ra mỗi trẻ 10.000đ/ trẻ x 25 buổi/  
tháng: 250.000đ/ tháng/ trẻ

Tiền ăn: 22.000đ/ ngày x 25 ngày/ tháng/ trẻ  
Đã ăn 20.500đ, tiền mua gạo nấu ăn: 1.500đ/ 5.500.000đ

2.3 Các khoản vốn đóng từ nguyện  
- Các phụ huynh đóng góp vào quỹ lớp mức nộp đồng từ  
mức đóng góp của phụ huynh từ cho hoạt động  
của lớp và của các chi phí khác.  
- Mua sắm học liệu, văn phòng phẩm, và tại bị  
và bản (giáo viên và phụ huynh thông nhất các  
hàng mục để phụ huynh từ mức cần cho con học  
đồng. (nên cho phụ huynh và gia đình của các cháu)

### 3. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2023-2024

Bà : Phan Thị Hằng - Chi hội trưởng  
Bà : Hằng Thị Hằng - Chi hội phó  
Bà : Bùi Thị Bích Phương - Chi hội phó

### III. Ý kiến thảo luận

Ý kiến của bà Nguyễn Thị Nguyệt phụ huynh cháu  
Bùi Tiên Thành hoàn toàn nhất trí với các nội dung  
vừa được trình bày.

Ý kiến của bà Lê Thị Thu phụ huynh của cháu  
Bùi Lê Đức Anh hoàn toàn nhất trí với các nội dung vừa  
được trình bày.

Bà Phan Thị Hằng phụ huynh của cháu Phan  
Phương Chi chi hội trưởng chi hội phụ huynh của lớp thay mặt  
B.D.C.M.H.S. lớp 5TC hoàn toàn nhất trí với tất cả các nội dung trên.

### IV. Kết luận

Liên thư phụ huynh có mặt đủ họp nhất trí với  
kế hoạch hoạt động của nhà trường, của lớp, các khoản  
thu góp và các chi phí qua ban đại diện Hội cha  
mẹ của em của lớp năm học 2023-2024.

Bản bản được thông qua trước hội nghị với sự nhất  
trí của 100% phụ huynh có mặt đủ họp và được lớp  
thành 02 bản có giá trị như nhau Nhà trường giữ 01  
bản, lớp giữ 01 bản.

Quorum họp tại thời điểm 16h 30 cùng ngày

TRƯỜNG TIỂU HỌC

Cuộc họp kết thúc vào lúc 16<sup>h</sup> 30... cùng ngày./.

**Thư ký**  
(Ký và ghi họ tên)  
*Cal*  
Lương Thìn Oanh

**Chi hội trưởng**  
(Ký và ghi họ tên)  
*Thủy*  
Phạm Thị Thủy

**Giáo viên chủ nhiệm lớp**  
(Ký, ghi rõ họ tên)  
Hiền  
Hoàng Thị Hiền

**CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH**

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
<i>Lưu Phạm Bích Liên</i>	<i>Thu Lê Thu</i>	<i>Bùi Văn Lâm</i>
<i>Đài Cẩm Ngọc</i>	<i>Bùi Văn Vũ</i>	<i>Vũ Thị Huyền</i>
<i>Thủy Bùi Thanh Thủy</i>	<i>Dương Đan Đức</i>	<i>Hoa Nguyễn Thị Hoa</i>
<i>Vũ Chí Hạnh</i>	<i>Nguyễn Thị Giang</i>	<i>Quê Kiên &amp; Lâm</i>
<i>Đào Bích Ngọc</i>	<i>Thê Bùi Văn Thê</i>	<i>Quỳnh Đỗ Thị Quỳnh</i>
<i>Phạm Thị Hà</i>	<i>Kim Thị Ngọc Hằng</i>	<i>Liê Thúy Hằng</i>
<i>Hưng Bùi Văn Hưng</i>	<i>Đào Lương Thìn Oanh</i>	<i>Phạm Thị Hương</i>
<i>Nguyễn Đông Thị Ngọc</i>	<i>Thủy Lưu Thị Ngọc</i>	<i>Phạm Thị Hằng</i>
<i>Hoàng Thị Hằng</i>	<i>Mỹ Nguyễn Thị Mỹ</i>	<i>Phạm Thị Ly</i>
<i>Cẩm Kim Văn Cẩm</i>	<i>Hoàng Thị Hằng</i>	
<i>Nguyễn Văn Năm</i>	<i>Quỳnh Nguyễn Thị Quỳnh</i>	
<i>Nguyễn Hoàng Thị Ngọc</i>	<i>Nguyễn Thị Ngọc</i>	
<i>Quỳnh Thị Quỳnh</i>	<i>Quỳnh Thị Quỳnh</i>	
<i>Trần Văn Tài</i>	<i>Nguyễn Văn Tài</i>	



Tự Cường, ngày 17 tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN**

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2023-2024

I. Thời gian- Địa điểm..... Phòng học..... Lớp  
..... 4. Tuổi: A..... trường mầm non Tự Cường

**II. Thành phần**

\* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà ..... Phạm Phú May..... - Chủ tọa
- Bà ..... Trần Thị Phương Nguyễn Thị Thu Lan.....

\* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà ..... Trần Thị Quý..... Phụ huynh của lớp – Thư ký
- Các ông bà phụ huynh các lớp..... 4. Tuổi: A..... năm học 2023-2024 có mặt... 41.....; vắng mặt... 0.....; lý do..... 0.....

**IV. Nội dung**

1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2023-2024

1.1. Kế hoạch hoạt động của nhà trường.....  
 Thực hiện nghiêm túc các chế độ, chính sách, phát triển giáo dục mầm non các cuộc vận động và phong trào thi đua.....  
 Huy động từ đến tương đương làm chủ tiêu giáo 400 cháu / 14 nhóm lớp. Tổng số Nhà trẻ 75 cháu / 3 nhóm. Mẫu giáo 325 cháu / 11 lớp. Huy động 100% từ 5 tuổi đến tương đương làm an toàn tuyệt đối về thể chất tinh thần cho trẻ.  
 Cấp chứng chỉ nghề đầu tư xây dựng mới 06 phòng học, 01 phòng đa năng, 01 phòng thủ đất, 01 phòng âm nhạc



lâm...mặt...khướn...nền...xân...lương...cố...tương...hòa...an...ninh...đi  
xphi...mua...lẻ...rụng...cả...xì...sắt...chất...tàng...thiết...lì...đồ...đựng  
đồ...chơi...phần...đầu...rây...dụng...tương...mắm...ròn...đất...chưa...lên  
đình...vả...Quốc...gia...mức...độ...II...hàng...năm...học...2023...-...2024  
...Thức...hiện...hiện...qua...chương...hình...GDNN...sau...mức...đời...;...Thực  
hiện...cố...hiện...qua...chuyên...đề... "Xây...dựng...lương...mắm...ròn...  
lây...đi...lần...tương...tạm..."...cơng...cố...nâng...cao...chất...lượng...phát  
tiển...văn...đông

Nâng...cao...chất...lượng...tỉ...chức...lừa...ăn...hơn...lại...phần...đầu,  
đạt...từ...60%...-...70%...cả...lần...1...ngày...;...giảm...tỉ...lệ...suy...dinh...dưỡng...xuống  
4%...;...tỉ...lệ...chuyển...sản...đạt...95%...;...giáo...dục...về...sinh...chăm...sai...  
sai...khác...đảm...bảo...lắp...đặt...an...toàn...về...thủ...chất...;...và...tính...thần  
cho...lại...;...Thực...hiện...giáo...dục...học...nhập...cho...lại...khuyết...điểm

Củng...cố...thực...hiện...tốt...công...tác...quản...lí...các...cố...tổ...giáo...dục  
ngoài...cơng...lập...;...phần...đầu...hàng...học...2023...-...2024...không...còn...phần...  
lệ...gia...đình...không...được...sắp...phép...hạt...đông...tổ...lại

1.2. Nhà...quy...quy...định...của...nhà...hướng  
- Thời...gian...đón...tạ...tế  
+ Mùa...hè...: Thời...gian...từ...ngày...01/4...đến...hết...30/9...đón...tạ...từ...6h30  
đến...8h...;...tạ...tế...từ...16h30...đến...17h...00

+ Mùa...đông...: Thời...gian...từ...01/10...đến...30/3...;...đón...tạ...từ...7h00...phút  
đến...8h30...;...tạ...tế...từ...16h00...phút...đến...17h00

- Trẻ...đến...lớp...mẫu...trường...phục...phục...hợp...thời...liệt...;...phần...cố...lạ...lạ...  
học...tự...động...từ...1-2...lứa...quần...cả...;...tất...phủ...hợp...theo...mùa...;...ghi  
hà...tên...tế...;...lễ...đón...thời...cử...lễ...;...học...mê...lên...tên...học...to

- Trẻ...đến...lớp...phụ...huynh...phần...giáo...tế...đón...tạ...cho...giáo...viên...  
chủ...nhiệm...lớp...;...sắc...nhân...tính...tương...sắc...khót...vả...kỹ...văn...cố...giáo...tế...  
chưa...đến...đón...tạ...phụ...huynh...liếm...bà...lĩnh...tương...sắc...thời...cử...tế...  
vả...kỹ...văn...cố...nhân...tế

- không...trả...tế...cho...người...lạ...;...không...trả...tế...cho...tế...em...dưới...15...tuổi

- không...mang...quả...vật...;...đồ...chơi...sắc...nhon...;...hết...hết...đến...lớp

- không...đeo...khuyên...đai...;...nhân...sợ...;...chạy...luyện...cho...tế...bên...đến...lớp

- không...nhân...tế...hè...đón...tạ...;...mặc...bên...lấy...nhấn...như...đầu...mặt

oai...;...thủy...đầu

- không...nhấn...thước...cho...tế...cùng...tại...lớp

- không...cất...mang...tạ...;...mang...chấn...tạ...tại...lớp...;...<tránh...lây...nhuộm...lịch?

- Khi đến, chủ, tài phụ huynh đều công bằng xuống xe, tất máy vào  
 chủ an, và tài quản lý xe của anh  
 1.3. Kế hoạch hoạt động, quy định của lớp  
 + Kế hoạch hoạt động của lớp  
 - Lớp 47A năm học 2023 - 2024. Có 9 chủ đề, chia làm 35 tuần  
 + Nội quy, quy định của lớp

## 2. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2023-2024

- Theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-ĐH của Hội đồng nhân dân ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng và kế hoạch số 215/HH-UBND ngày 9/9/2022 về thực hiện nghị quyết số 02/2022/NQ-ĐHND, HĐND, HĐND, HĐND số 03/HHĐS-GDPH-STC ngày 26/7/2022 về thực hiện thu ở chi quản lý thu chi đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hải Phòng. Nghị quyết số 04/2023/NQ-ĐHND ngày 18/7/2023 về quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hải Phòng năm 2023 - 2024

2.1. Các khoản thu theo năm học

- Mức năm để dùng phục vụ học tập

+ Đề mồi đi lên đầu : 36.000 đ / năm / trẻ

+ Tiền đi đi học tại trường từ năm học trước : 200.000 đ / năm / trẻ

2.2. Các khoản thu theo tháng

- Học phí được hỗ trợ theo nghị quyết 54/HHND thành phố

(không thu)

- Tiền hỗ trợ công nhân trực tiếp nấu ăn cho trẻ : 100.000 đ / trẻ / tháng

- Tiền học ngày thứ 7 ( 30.000 đ / buổi x 4 buổi / tháng ) : 120.000 đ / tháng / trẻ

- Quản lý trẻ trước bữa 10.000 đ / bữa x 25 bữa / trẻ / tháng : 250.000 đ / tháng / trẻ

- Tiền ăn : 22.000 đ / ngày x 25 ngày / tháng ( hàng đầu trừ ăn : 20.500 đ / trẻ / tháng )

- Tiền mua gạo nấu ăn : 1.500 đ : 5.500 đ / tháng

( Dữ liệu tháng : 1000.000 đ / trẻ / tháng )

2.3. Các khoản thu tự nguyện

- Kinh phí hoạt động của lớp mức vận động tùy mức đóng góp

của phụ huynh để chi hoạt động của lớp và của học sinh

trẻ



Mua sắm học liệu, văn phòng phẩm... giữa năm và phụ huynh  
thống nhất các hạng mục chi phí học tập mới năm cho  
con học trong 1 năm cho phù hợp với yêu cầu của các cấp trường.

### 3. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2023-2024

1. Bà: Phùng Thị Tuyết ..... Chị hội trưởng
2. Bà: Nguyễn Thị Loan ..... Chị hội phó
3. Bà: Phạm Văn Sơn ..... Chị hội phó

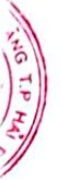
### III. Ý kiến thảo luận

\* Ý kiến của phụ huynh

Phụ huynh Minh Khang có ý kiến có như sau gửi con ngay:  
gửi học ở phụ huynh đi làm về muộn.  
100% phụ huynh có mặt dự họp đều nhất từ việc kế hoạch  
hoạt động của nhà trường, của lớp, các khoản thu góp

### IV. Kết luận

Báo thị phụ huynh có mặt dự họp nhất từ việc kế hoạch hoạt  
động của nhà trường, của lớp, các khoản thu góp và kết quả bầu  
ban đại diện Hội cha mẹ trẻ em của lớp năm học 2023-2024.  
Kiến báo được thông qua trước hội nghị và sẽ nhất từ  
của 100% phụ huynh có mặt dự họp, được lập thành 01  
lần, có giá trị như nhau Nhà trường gửi 01 lần, lớp gửi  
01 lần



Cuộc họp kết thúc vào lúc .17<sup>h</sup>...00...cùng ngày./.

**Thư ký**  
(Ký và ghi họ tên)  
Quỳnh  
Điền Thị Quỳnh

**Chi hội trưởng**  
(Ký và ghi họ tên)  
Thuyết  
Phùng Thị Thuyết

**Giáo viên chủ nhiệm lớp**  
(Ký, ghi rõ họ tên)  
phương  
Điền Thị Phương

**CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH**

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Hương Hoàng Thị Thu Hương	Mai Vũ Thị Ngọc Mai	Tân, Tỷ, Xu, Tân
Đỗ Thị Duyên	nhung Tạ thị nhung	Choa, Diê, Thị Hoa
Nguyễn Thị Nguyệt	nguyên nguyễn Thị nguyệt	Tân, Tân, Thị Đan
Bùi Văn Ray	ngân Brian thị ngân	Kiên, Nguyễn Thị Kiên
Sơn Phạm Văn Sơn	phạm văn Chi	Tương, Đan, Thị Giang
Nguyễn Thị Văn	Bùi Văn Kio	Thủy, Phạm Thị Thủy
Nguyễn Thị Nga	Chinh Đỗ viết chình	Nguyễn Thị Quỳnh, Ngọc
Phạm Bùi Văn Tường	Nguyễn Thị Tiên	Hà, Nguyễn Thị Hà
Cao Quách Thị Cre	Quách Thị Hậu	Mô, Đỗ Thị Mô
Luyện Cà Thị Luyện	Tiền Thị Hậu	Phong, Nguyễn Thị Phong
Lâm Nguyễn Chí Cường	Nguyễn Thị Quỳnh	Nguyễn Thị Lan, Lan
Mây Nguyễn Thị Mây	Phong Hoàn Thị Phong	
Quý Trần Thị Quý	Trần Thị Huyền	
Trần Thị Đoàn	Bình Phạm Văn Trần	



Tự Cường, ngày 17 tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN**

**Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2023-2024**

I. Thời gian- Địa điểm..... *Phong học*..... Lớp  
..... *4TB*..... trường mầm non Tự Cường

**II. Thành phần**

\* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà ..... *Nguyễn Thị Uoi*..... - Chủ tọa

- Bà ..... *Nguyễn Thị Văn Anh*.....

\* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà ..... *Lê Thị Xuan*..... Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh các lớp..... *4TB*..... năm học 2023-  
2024 có mặt..... *38*...; vắng mặt..... *0*...; lý  
do..... *0*.....

**IV. Nội dung**

1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2023-2024

*1.1. Kế hoạch hoạt động của nhà trường.....*

*Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động và các phong trào thi đua.....*

*Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giáo dục trẻ từ trên 14 nhóm lớp trong đó NT: 75 trẻ 13 nhóm.....*

*MG: 325 trẻ / 11 lớp.....*

*Huy động trẻ 5 tuổi đến trường.....*

*Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.....*



Tiếp trung đề nghị đầu tư xây mới 6 phòng học, 1 phòng  
đà nẩy, 1 phòng thể chất, 1 phòng ăn uống, làm nhà  
thủy điện nhỏ, sân bóng, công trường ăn uống, đề nghị  
bổ sung mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị, để cùng đi  
chỉ phân đầu xây dựng hàng năm xin đạt chuẩn điểm  
đánh và Quốc gia mức độ I hàng năm học 2023-2024.

Thực hiện hiện qua' chương trình AP.M.N sau này đi' thực  
hiện có hiện qua' chuyển đề " xây dựng trường mầm non  
lấy trẻ làm trung tâm" cũng có xây các chất lượng phát  
triển vận động.

Nâng cao chất lượng từ chức hũa cũ bán trú phân chi  
đạt từ 60-100 của học 1 ngày, quản lý lí SPD xuống  
tên, t' lệ chuyển cần đạt 80%, giáo dục về nhà, chăm  
sóc sức khỏe, đảm bảo vệ sinh cho ăn bán về thể chất và  
tinh thần, chia sẻ, thực hiện giáo dục hòa nhập cho  
trẻ khuyết tật.

Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lí các cơ sở  
giáo dục ngoài công lập, phân đầu năm học 2023-2024  
không còn nhóm trẻ gia đình không đạt cấp phép hoạt  
động trở lại.

1.2. Nội quy, quy định của nhà trường.

Thời gian nghỉ trả về

Mùa hè: C.T. 01/9 → hết 30/9

Mùa đông: C.T. 01/10 → hết 30/10

Mùa hè: C.T. 01/6 → hết 30/6

Mùa đông: C.T. 01/10 → hết 30/10

Trẻ đến lớp mặc trang phục phù hợp và thời tiết  
phải có ba lô hoặc túi đựng 1-2 bộ quần áo, tất  
phụ lục theo mùa, ghi họ tên trẻ, SĐT của bố mẹ  
trẻ đến lớp phụ huynh phải giao trẻ tên tay cho  
GV.CN lớp, xác nhận tiếp trong sổ khác và đi vào sổ  
giáo dục, chiều đến phụ huynh đưa tất trong sổ khác  
của trẻ về tay vào sổ nhận trẻ.

Chương trình cho người lạ, không trả về cho trẻ em  
dưới 15 tuổi.

Khung nắng qua vết, để chú ý nhơn, hết hết đến lớp.

- Kiểm soát vệ sinh cá nhân, môi trường; mắc bệnh lây nhiễm; đau mắt đỏ, thủy đậu
- Không nhận quà cho học sinh, phụ huynh
- Không cắt móng tay, móng chân cho học sinh
- Chỉ đến nhà trẻ, PT. đến công trường, vui chơi, đi máy
- Vào sân trường và bị quản lý về an ninh

## 2. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2023-2024

Thực theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/2/2022 của HĐND thành phố Thủ Đức và Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9/9/2022 về thực hiện nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND; Thông cáo số 03/HDLC-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các chi phí học phí, hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Thủ Đức. Nghị quyết số 09/2023/NQ-HĐND ngày 18/2/2023 về quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Thủ Đức năm học 2023-2024

### 2.1. Các khoản thu theo năm học

- Thu căn cứ đúng phục vụ học tập
- Trẻ mới đi học đầu năm 300.000/1 trẻ/năm/1 trẻ
- Trẻ đã đi học tại trường từ năm học trước 300.000/1 trẻ/năm/1 trẻ

### 2.2. Các khoản thu theo tháng

- Hệ phí đặt hồ sơ học Nghị quyết 19/1-HĐND thành phố (Chung thu)
- Tiền học phí công nhận phục vụ năm cũ cho trẻ 100.000/1 trẻ/tháng
- Tiền học ngay từ 76.300.000/1 buổi x 4 buổi/tháng)
- 120.000.000/1 trẻ/tháng
- Quà lễ tết mừng Tết 10.000.000/1 trẻ x 2.5 buổi/tháng
- 250.000.000/1 trẻ/tháng
- Tiền ăn 22.000.000/1 ngày x 25 ngày/tháng



Trong đó: tiền lãi: 500; tiền gá: 1.500  
500 đ. / tháng

Dư thu 1 tháng: 1.000 đ. / (tỉ) / tháng

2.3. Các khoản vốn, chi phí nguyên

vốn chi hoạt động của lớp, mức lãi chi tùy  
mức đóng góp của P.H. để chi hoạt động của lớp  
và của ban đại diện

Mua sắm học liệu văn phòng phẩm, qua phụ

hụ trợ trợ, nhất các học mục để phụ huynh

hi vọng sớm cho con học, dạy 1 năm chi phí

hết là yêu cầu của các học

### 3. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2023-2024

Bà Nguyễn Thị Thắm - Chi hội trưởng

Bà Hoàng Thị Mai - Chi hội phó

Bà Trần Thị Xuân - Chi hội phó

### III. Ý kiến thảo luận

\* Ý kiến của phụ huynh

100% phụ huynh có mặt dự họp đều nhất trí với kế hoạch hoạt động của nhà trường, của lớp, các khoản thu góp.

### IV. Kết luận

Tất cả phụ huynh có mặt dự họp nhất trí với kế hoạch hoạt động của nhà trường, của lớp, các khoản thu góp và kết quả bầu ban đại diện cha mẹ trẻ em của lớp năm học 2023-2024.  
Biên bản được thông qua trước khi nghỉ và sự nhất trí của 100% phụ huynh có mặt dự họp được lập thành 2 bản, có giá trị như nhau. Nhà trường giữ 1 bản, lớp giữ 1 bản.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 15<sup>h</sup> 30' cùng ngày./.

**Thư ký**  
(Ký và ghi họ tên)  
Xoan  
Lê Thị Xoan

**Chi hội trưởng**  
(Ký và ghi họ tên)  
Thăm  
Nguyễn Thị Thăm

**Giáo viên chủ nhiệm lớp**  
(Ký, ghi rõ họ tên)  
Nguyễn Thị Ngọc

### CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Thủy Hoàng Thị Thủy	Bùi Thị Hiền	Phạm Thị Huyền
Hà Thị Hương	Nguyễn Thị Hoa	Đỗ Việt Anh
Nguyễn Thị Hoa	Nguyễn Thị Hoàn	Bùi Văn Kiên
Đinh Thị Hương	Bùi Thị Thủy	Hoàng Thị Thu
Hoàng Thị Mai	Nguyễn T.T. Hòa	Phạm Thị Lợi
Nguyễn Thị Thăm	Nghiêm Thị Hạnh	Trần T. Thủy
Quách Thị Công Anh	Đào Thị Hương	Lô T. Khánh
Bùi Minh Quân	Quách Văn Trường	Quách V. Phú
Nguyễn Thị Kim Hoa	Nguyễn Thị Anh	Ngô Thị Quy.
Đỗ Việt Anh	Nguyễn Phú Hiền	Ngô Thị Kiều Mỹ.
Nguyễn Thị Nhung	Đỗ Thị Nguyễn	
Quách Thị Mơ	Phạm Thị Ngọc	
Quách Thị Mơ	Quách Văn Duy	
Hà Thị Hương	Bùi Văn Kiên	



Tự Cường, ngày 17 tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN**

**Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2023-2024**

**I. Thời gian - Địa điểm:** tại... Lớp 4.TC... trường Mầm non Tự Cường

**II. Thành phần**

\* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà ...*Nguyễn Thị Châm*..... - Chủ tọa

- Bà .....

\* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà ...*Lê Thị Khánh Ly*..... Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh của lớp...*4.TC*..... năm học 2023-2024  
có mặt...*18*.....; vắng mặt...*0*.....; lý do.....

**III. Nội dung**

**1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2023-2024**

*1.1. Kế hoạch hoạt động của nhà trường.....*

*- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động và các phong trào thi đua.....*

*- Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giờ 400 cháu / 14 nhóm lớp. Tăng số nhà trẻ 75 cháu / 3 nhóm, Mẫu giáo 325 cháu / 11 lớp, huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường.....*

*- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.....*

*- Tập trung đề nghị đầu tư xây mới 06 phòng học, 01 phòng đa năng, 01 phòng thể chất.....*

C1, phòng âm nhạc, làm mái khuôn viên sân trường, công, tường bao an ninh, đề nghị bà sung mua sắm cả sắt vát chốt, thang thiết bị, đề nghị đề chơi phần đầu xây dựng hàng môn non đất chuẩn kiểm định và Quốc gia mức độ II trong năm học

2023-2024.

- Thực hiện hiệu quả chương trình GDMN sau sửa đổi thực hiện cá hiệu quả chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" cũng cả năng cao chất lượng phát triển và

Năng cao chất lượng từ chức bữa ăn bán trú phần đầu đạt từ 600-700 calo/ trẻ / ngày, giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng xuống 4%, tỉ lệ chuyển cần đạt 95%, giác dục về sinh, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ, thực hiện giác dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật

- Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lí các cơ sở giáo dục ngoài công lập, phần đầu năm học 2023-2024 không còn nhóm trẻ gia đình không

được cấp phép hoạt động trẻ lại.

1.2. Nội quy quy định đưa nhà trường

- Thời gian đến trả trẻ

+ Mùa hè: Thời gian từ ngày 01/14 đến hết 30/19, đến trẻ từ 6h30 đến 8h, trả trẻ từ 16h30 đến 17h00 phút.

+ Mùa đông: Thời gian từ 01/10 đến 30/13 đến trẻ từ 7h00 đến 8h30, trả trẻ 16h00 đến 17h00

- Trẻ đến lớp mặc trang phục phù hợp với thời tiết, phải có balo hoặc túi đựng từ 1-2 bộ quần áo, tất phù hợp theo mùa, ghi họ tên trẻ, số điện thoại của bố hoặc mẹ lên tên túi hoặc balo.

- Trẻ đến lớp phụ huynh phải giao trẻ tận tay cho giáo viên chủ nhiệm lớp, xác nhận tình trạng sức khỏe và ký vào sổ giao trẻ, chiều đến đón phụ huynh kiểm tra tình trạng sức khỏe của trẻ và ký vào sổ nhận trẻ.

- không trả trẻ cha người lạ, không trả trẻ em cho trẻ em dưới 15 tuổi.

- không mang quà vật, đồ chơi sắc nhọn, hạt hạt đến lớp.

- không đưa khuyên, tai, nhẫn, vòng, dây, truyến cho trẻ khi đến lớp.

- không nhân trẻ bị ốm, sốt, mắc bệnh lây nhiễm như đau mắt, sởi, thủy đậu.

- không nhân thuốc cho trẻ uống tại lớp.

- không cắt móng tay, móng chân cho trẻ tại lớp (tránh lây nhiễm bệnh).

- khi đến đón trẻ phụ huynh đến cổng trường xuống xe, tắt máy vào đón con và tự quản lý xe của mình.

1.3. Kế hoạch hoạt động, quy định của lớp.

(\*) Kế hoạch hoạt động giáo dục của lớp.

- Lớp 4TC năm học 2023-2024 có 9 chủ đề chơi làm 35 tuần

1. Học kỹ năng sống

+ kỹ năng tự phục vụ

+ kỹ năng tự bảo vệ bản thân

+ kỹ năng tự lập

+ kỹ năng giao tiếp

2. Kiến thức: + Toán

+ Văn học

+ Nghệ thuật

(\*) Nội quy, quy định của lớp.

- Đi học đúng giờ



- Phụ huynh đưa con đến lớp phải giao thẻ của trường và giấy khai lý xác nhận vào sổ đón trả trẻ
- Khi phụ huynh có việc bận, nhờ người thân đến đón con trẻ phải gọi điện thông báo cho cô giáo
- Trẻ nghỉ học phải xin phép, không đưa khuyến tài vàng vàng
- Trẻ không mang quà vặt đến lớp
- Trẻ ăn sáng tại nhà, không đến lớp ăn sáng
- Nhóm zalo của lớp các cô dùng để gửi các thông tin thông báo của trường, của lớp đến phụ huynh, khi các phụ huynh thời gian

## 2. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2023-2024

Thu theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân phố Thái Thịnh và kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9/9/2022 về thực hiện nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND hướng dẫn số 03/HDLS-GDĐT-SIC ngày 26/9/2022 về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Thái Bình. Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 về Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Thái Bình năm học 2023-2024

2.1 Các khoản thu theo năm học

- Mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú: 360.000đ/1 trẻ/1 năm
- Thẻ đi học tại trường từ năm học trước: 200.000đ/1 trẻ/1 năm

2.2 Các khoản thu theo tháng

- Học phí được hỗ trợ theo nghị quyết 54/HĐND thành phố (không thu)
- Tiền hỗ trợ công nhân trực tiếp nấu ăn cho trẻ: 100.000đ/1 trẻ/1 tháng
- Tiền học ngày thứ 7 (30.000đ/1 buổi x 4 buổi/1 tháng): 120.000đ/1 trẻ/1 tháng
- Quản lý trẻ buổi trưa 10.000đ/1 trưa x 25 buổi

3. 9/20

trả / tháng : 270.000 đ / tháng  
Tiền ăn 22.000 đ / ngày x 25 ngày (tiền đó tiền ăn 20.500 đ  
tiền mua gạo nấu ăn 1.500 đ) : 550.000 đ / tháng  
(Thu thu 1 tháng : 10.200.000 đ / tháng)

2.3 Các khoản vay đóng từ nguồn  
- kinh phí hoạt động của lớp mức vay đóng tùy mức đóng góp  
của phụ huynh chi cho hoạt động của lớp và các ban đại diện  
- Mua sắm học liệu, văn phòng phẩm, giáo viên và phụ huynh  
thông nhất để phụ huynh tự mua sắm cho con học, trong 1 năm

### 3. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2023-2024

1) Bà Lê Thị Yến Hương - Chi hội trưởng

### IV. Ý kiến thảo luận

1. Ý kiến của phụ huynh  
- 100% phụ huynh có mặt dự họp đều nhất từ  
với kế hoạch hoạt động của nhà trường, của  
lớp, các khoản thu góp

### V. Kết luận

- Toàn thể phụ huynh có mặt dự họp nhất từ với  
kế hoạch hoạt động của nhà trường, của lớp, các  
khoản thu góp và kết quả bầu ban đại diện tài  
cha mẹ trẻ em của lớp năm học 2023-2024  
- Biên bản được thông qua trước hội nghị với  
sự nhất trí của 100% phụ huynh có mặt dự họp  
của lớp thành 02 bản có giá trị như nhau  
Nhà trường giữ 01 bản, lớp giữ 01 bản  
Cuộc họp kết thúc vào lúc 15<sup>h</sup>30 cùng ngày 1.

Cuộc họp kết thúc vào lúc .....cùng ngày./.

**Thư ký**  
(Ký và ghi họ tên)

**Chi hội trưởng**  
(Ký và ghi họ tên)

**Giáo viên chủ nhiệm lớp**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lý  
Vũ Thị Khánh Lý Lê Thị Yên Phương

Nguyễn Thị Chăm

**CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH**

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Lý	Nguyễn	Nguyễn Lê Thị Yên Phương
Vũ Thị Khánh Lý	Quách Thị Huyền	phương
- theo	Huyền	Hà Thị phương
Nguyễn Thị Thảo	Nguyễn Văn Huệ	
Nhuông	Tinh	
Nguyễn Thị Nhung	Bùi Thị Tinh	
HT	Bà	
Trần Văn Ước	phương Thị Sến	
Thuy	Nguyễn Thị Ước	
Trần Văn Thuy	Liều Bùi Thị Liều	
Huê	Bùi Văn Liều	
Nguyễn Thị Huệ	HT	
Sâm	HT	
Trần Thị Sâm	HT	
Huê	Minh Thị Minh Sáng	
Bùi Văn Hải		



Tự Cường, ngày 17 tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN**

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2023-2024

I. Thời gian - Địa điểm: tại... Lớp...<sup>41D</sup> trường Mầm non Tự Cường

**II. Thành phần**

\* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Nguyễn Thị Thuý..... - Chủ tọa

- Bà Hoàng Thị Liên.....

\* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Bùi Thị Thanh Hiền..... Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh của lớp...<sup>41D</sup>..... năm học 2023-2024  
có mặt: 23.....; vắng mặt: 0.....; lý do.....

**III. Nội dung**

1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2023-2024

1.1. Kế hoạch hoạt động của nhà trường.....

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động và các phong trào thi đua.....

- Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giáo

100 cháu / 14 nhóm lớp. Trong đó Nhà trẻ 75 cháu /

3 nhóm, Mẫu giáo 325 cháu / 11 lớp, huy động 100% trẻ

từ 5 tuổi đến trường.....

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.....

- Tập trung đề nghị đầu tư xây mới 06 phòng học

01 phòng đa năng, 01 phòng thể chất, 01 phòng.....



âm nhạc, làm mới khuôn viên sân trường, công, tiếng  
kêu an ninh, đề nghị bỏ sung mua sắm, cơ sở  
vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, phần  
đầu xây dựng, trường mầm non đạt chuẩn kiểm định  
và Quốc gia mức độ II, trong năm học 2023-2024  
Thực hiện hiệu quả chương trình GDMN sau sửa đổi  
thực hiện các hiệu quả chuyên đề "Xây dựng trường  
mầm non lấy trẻ làm trung tâm" ứng cố nâng cao  
chất lượng phát triển và động  
Nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn bán trú  
phần đầu đạt từ 600 - 700 calo / trẻ / ngày, giảm tỉ lệ  
suy dinh dưỡng xuống 1% tỉ lệ chuyên cần đạt 95%  
giáo dục về sinh, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo tuyệt  
đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ, thực hiện  
giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật  
tăng cường thực hiện tốt công tác quản lí các cơ sở  
giáo dục ngoài công lập, phần đầu năm học 2023-2024  
không cần nhóm trẻ gia đình không được cấp phép hoạt  
động trở lại

1.2. Nội quy quy định của nhà trường  
- Thời gian đón trả trẻ  
+ Mùa hè: Thời gian từ ngày 01/4 đến hết 30/9 đón trẻ từ  
6h30 đến 8h, trả trẻ từ 16h30 đến 17h00  
+ Mùa đông: Thời gian từ 01/10 đến 30/3, đón trẻ từ  
7h00 đến 8h30, trả trẻ 16h00 đến 17h00  
- Trẻ đến lớp mặc trang phục phù hợp với thời tiết,  
phải có ba lô hoặc túi đựng từ 1-2 bộ quần áo, tất  
phù hợp theo mùa, ghi họ tên trẻ, số điện thoại của  
bố hoặc mẹ lên tên túi hoặc ba lô  
- Trẻ đến lớp phụ huynh phải giao trẻ tận tay cho  
giáo viên chủ nhiệm lớp, các nhân viên trong sức khỏe  
và lấy vào sổ giao trẻ chiều đến đón phụ huynh kiểm

ta... tình... trạng... sức... khỏe... của... trẻ... và... kỹ... năng... số... nhân... trẻ  
- không... tải... trẻ... cho... người... lạ... ,... không... trả... trẻ... cho... trẻ...  
em... dưới... 15... tuổi...

- không... mang... quai... vật... ,... đồ... chơi... sắc... nhọn... ,... hột... hạt... đến... lớp  
- không... đeo... khuyên... tai... nhân... vàng... ,... dây... khuyên... cho... trẻ...  
khi... đến... lớp...

- không... nhận... trẻ... bị... ốm... sốt... ,... mặc... kính... lấy... nhiễm... như...  
đau... mắt... sai... ,... thủy... đầu...

- không... nhận... thuốc... cho... trẻ... uống... tại... lớp

- không... cắt... móng... tay... ,... móng... chân... cho... trẻ... tại... lớp

- khi... đến... đón... trẻ... phụ... huynh... đến... công... trường... xuống...

xs... tất... máy... vào... đàn... con... và... tư... quản... lý... xe... của... mình

1.3... kế... hoạch... hoạt... động... ,... quy... định... của... lớp?

(x)... kế... hoạch... hoạt... động... giáo... dục... của... lớp?

lớp... 4T.D... năm... học... 2023... -... 2024... ,... có... 9... chủ... đề... ,  
chưa... làm... 35... tuần

1... Học... kỹ... năng... sống

+... kỹ... năng... tự... phục... vụ

+... kỹ... năng... tự... bảo... vệ... bản... thân

+... kỹ... năng... tự... lập

+... kỹ... năng... giao... tiếp

2... kiến... thức

+... toán

+... văn... học

+... Nghệ... thuật

(x)... Nội... quy... ,... quy... định... của... lớp

-... Đi... học... đúng... giờ

-... Phụ... huynh... đưa... con... đến... lớp... phải... giao... trẻ... tận... tay...  
cô... giáo... ,... phải... ký... xác... nhận... vào... sổ... danh... trẻ... trẻ

-... Khi... phụ... huynh... có... việc... bận... ,... nhà... người... thân... đến...  
đón... trẻ... phải... gọi... điện... thông... báo... cha... cô... giáo

-... Trẻ... nghỉ... học... phải... xin... phép

TIỀN LÃ  
ÔNG  
I NON  
CƯỜNG  
★ SMC

- Trẻ không mang quà vật đến lớp
- Trẻ ăn sáng tại nhà, không đến lớp ăn sáng
- Không cho trẻ đeo khuyên tai, vòng vàng có giá trị đến lớp
- Nhóm zalo của lớp các cô dùng để gửi các thông tin thông báo của trường, của lớp đến các bậc phụ huynh, khi vào phụ huynh thả tin để các cô biết phụ huynh đã đọc.

## 2. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2023-2024

Thu theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng và kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 9/9/2022 về thực hiện nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND, hướng dẫn số 05/HĐLS-SCTP-TTC ngày 26/9/2022 về thực hiện thu cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 về Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024

### 2.1. Các khoản thu theo năm học

- Học phí dùng phục vụ bán trú
- 1. Trẻ mới đi lần đầu: 360.000đ / trẻ / năm
- 1. Trẻ đã đi học tại trường từ năm học trước: 200.000đ / trẻ / năm

### 2.2. Các khoản thu theo tháng

- Học phí dịch vụ hỗ trợ theo nghị quyết 5/4/HĐND thành phố (không thu)
- Tiền hỗ trợ công người trực tiếp nấu ăn cho trẻ: 100.000đ / trẻ / tháng
- Tiền học ngày thứ 7 (50.000đ / buổi x 4 buổi / tháng): 200.000đ / trẻ / tháng
- Quản lý tài biến tư 10.000 / tư x 25 buổi / tháng: 250.000 / trẻ / tháng
- Tiền ăn 22.000 / ngày x 25 ngày / tháng (trẻ đi tiền ăn 20.500đ, tiền mua gạo nấu ăn 1.500đ): 550.000đ / tháng

(Dư thu 1 tháng: 1.020.000 đ/tuần / tháng)

2.3. Các khoản văn động từ nguyện

- Kinh phí hoạt động của lớp mức văn động từ nguyện mức đóng góp của phụ huynh chi cho hoạt động của lớp và của ban đại diện

- Mua sắm học liệu, văn phòng phẩm, vở tập tậ, vở toán cấp bậc và phụ huynh thống nhất các hạng mục chi phí huynh từ mua sắm cho con học trong 1 năm chi phí hợp với yêu cầu của đô thị

### 3. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2023-2024

- Bà Vũ Thị Bích - Trưởng ban đại diện C.M.H

- Bà Bùi Thị Thủy - Phó ban đại diện C.M.H

### IV. Ý kiến thảo luận

- 2.5./2.3, phụ huynh nhất trí với kế hoạch hoạt động của nhà trường, của lớp và các khoản thu góp

### V. Kết luận

- Toàn thể phụ huynh có mặt chi hợp nhất trí với kế hoạch hoạt động của nhà trường, của lớp, các khoản thu góp và kết quả bầu ban đại diện

thời cha mẹ học sinh em lớp năm học 2023 - 2024

- Biên bản được thông qua tức thời nghị với sự nhất trí của 100% phụ huynh có mặt chi hợp được lập thành 02 bản, cả giá trị như nhau Nhà trường giữ 01 bản, lớp giữ 01 bản

Các hợp kết thực vào lúc 15h30 cùng ngày!

Cuộc họp kết thúc vào lúc ..... cùng ngày./.

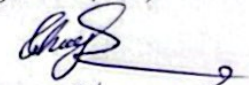
**Thư ký**  
(Ký và ghi họ tên)

**Chi hội trưởng**  
(Ký và ghi họ tên)

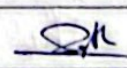

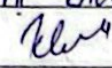
**Giáo viên chủ nhiệm lớp**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Nhân  
Bùi Thị Thanh Nhân

Bích  
Ưu Thị Bích

  
Nguyễn Thị Thủy

**CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH**

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Hà		
Quách Thị Hà	Nguyễn Tung Kiên	Trần Ngọc Anh
Bích	Lý	Huệ
Ưu Thị Bích	Ngô Thị Lý	Bùi Thị Huệ
	Truj	Hương
Đỗ Duy Khánh	Bùi Thị Truj	Bùi Thị Hương
Bùi Nhân	Hàng	Huyền
Bùi T. T. Nhân	Nguyễn Thị Hàng	Nguyễn Thị Huyền
Linh	Minh	Thủy
Lê Duy Linh	Nguyễn Văn Dũng	Nguyễn T. Thu Thủy
Bác	vân	Chi
Phan Quang Báo	ng	Phan Thị Chi
Hiên	Nguyễn Thị Vân	Hải
N <sup>2</sup> Thị Hiên	Học	Nguyễn Thị Hải
Bùi Thị Ngọc Lan	Đỗ Văn Học	
Lan	Hương	
	Ưú Thị Hương	



Tự Cường, ngày 17 tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN**

**Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2023-2024**

**I. Thời gian**

- Địa điểm: Lớp 3 Tuổi A trường mầm non Tự Cường

**II. Thành phần**

\* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Bùi Thị Nữ - Chủ tọa

- Bà Mai Thị Thu Bích Giáo viên

\* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Nguyễn Thị Vi Phụ huynh của lớp - Thư ký

- Các ông bà phụ huynh lớp 3TA năm học 2023-2024 có mặt 21/27 vắng mặt 0; lý do.....

**IV. Nội dung**

1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2023-2024

1.1. Kế hoạch hoạt động của nhà trường

- Mục tiêu nghiên túc các chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động và các phong trào thi đua
- Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giao 400 cháu / 14 nhóm lớp trong đó Nhà trẻ 75 cháu / 3 nhóm, Mầm non 325 cháu / 11 lớp, huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ
- Tập trung đề nghị đầu tư xây mới 6 phòng học, 1 phòng đa năng, 1 phòng thể chất, 1 phòng âm nhạc làm mới khuôn viên sân trường công trình bảo an ninh, đề nghị bổ sung mua sắm cơ sở vật chất



Tung thiết bị, đi dùng đồ chơi phân đầu xây dựng  
tương năm năm đạt chuẩn kiểm định và Quốc gia mức  
độ II trong năm học 2023-2024

- Thực hiện hiệu quả chương trình GDMN sau sự cố, thực hiện  
có hiệu quả chuyên đề "kỹ năng tương tác năm non lấy trẻ làm  
trung tâm" cũng có năng cao chất lượng phát triển vận động

- Nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn bán trú phân đầu đạt  
600-700 calo/ trẻ/ ngày, giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng xuống 4%  
tỉ lệ chuyên cần đạt 95% giáo dục vs, chăm sóc sức khỏe  
đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ  
thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật.

- Tăng cường thực hiện tốt các tác giả các cơ sở giáo dục ngoài  
cơ sở lập, phân đầu năm học 2023-2024 không còn nhiệm  
vụ giáo dục không được cấp phép hoạt động trở lại.

1.2. Nội quy, quy định của nhà trường

- Thời gian đến trường

+, Mùa hè: Thời gian từ 14h → 19h đến từ 6h30 → 8h  
trưa từ 16h30 → 17h00'

+, Mùa đông: Thời gian từ 11/10 → 30/3, đến từ 7h → 8h30'  
trưa từ 16h00 → 16h30'

- Về đến lớp mặc trang phục phù hợp với thời tiết, phải có  
balo hoặc túi đựng từ 1-2 bộ quần áo, tất phù hợp  
theo mùa, ghi họ tên trẻ, số của bố hoặc mẹ lên túi hoặc balo

- Về đến lớp phụ huynh phải giao trẻ, tiền phạt cho giáo viên CN  
lớp, xác nhận tình trạng sức khỏe và ký vào sổ giao nhận trẻ  
chiều đến đến phòng khám tình trạng sức khỏe của trẻ và  
ký vào sổ nhận trẻ

- Không trả trẻ cho người lạ, ký trả trẻ cho trẻ dưới 15T

- Không mang quà vặt, đồ chơi sắc nhọn hạt hạt đến lớp

- Không đeo khuyên tai, nhẫn, vòng, dây chuyền đến lớp cho trẻ

- Không nhận trẻ bị ốm, sốt, mắc bệnh lây nhiễm như đau mắt,  
sởi, thủy đậu.

- Không nhận thuốc cho trẻ sống tại lớp
- Không cắt móng tay, chân cho trẻ tại lớp
- Chỉ đến tận thể ph. đến công trường xuống xe tất máy vào đến con và tự quan lý về của mình

1.5 Kế hoạch hoạt động, quy định của lớp

- Sĩ số lớp: 29 trẻ, từ 18 trẻ đến lớp 27 trẻ. Trẻ nam: 11 trẻ, trẻ nữ: 16 trẻ.

- Giáo viên: Nhà trường bố trí đủ 2 cô / lớp. Có trình độ chuyên môn vững vàng tâm huyết với nghề.

\*). Qua khảo sát tình hình đầu năm

- Cân nặng: 23 trẻ đạt = 85%, 8DD nhẹ cân: 1 trẻ = 11%, thừa cân 1 trẻ = 4%  
 - Chiều cao: 24 trẻ đạt = 89%, 3 trẻ thấp cân = 11%, 1 trẻ gãy gôm = 4%

- Trẻ nếp thói quen 1 số trẻ mới đi học chưa tốt

- Khả năng nhận thức của trẻ 1 tổng thể: 1 số trẻ hiểu đồng 1 số trẻ N. chậm phát triển

- Các cháu đi học từ NT rất ngoan có nếp (.) các hoạt động

- 1 số trẻ mới đi học lần đầu còn khóc, nếp thói quen chưa tốt

- Ph. rất quan tâm đến trẻ

- N. về chuyên cần của lớp chưa cao do trẻ mới đi học còn hay nghỉ

⊗ Lớp phân đầu

- N. về SP cuối năm giảm 10%

- N. về chuyên cần đạt 95%

- Các lĩnh vực đạt: Kĩ 93 - 96%

- LVPTC: 28/29 = 96,5% trẻ đạt

- LVPTN: 26/29 = 90% trẻ đạt

- LVPTNT: 27/29 = 93% trẻ đạt

- LVPTC (NH): 27/29 = 93% trẻ đạt

- LVPTM: 27/29 = 93% trẻ đạt

⊙ Nội quy của lớp

+ Ngoài các nội dung của Nhà trường lớp còn thực hiện các nội quy sau:

- Trong các ngày hội ngày lễ các con mặc áo cờ đỏ sao vàng

- Tổ chức đi học đầy đủ, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần
- Đi, đến trường đúng giờ k° đi học muộn, k° trốn học
- P./A. từng học sinh zalo nhóm lớp kịp thời
- Ph. phải kết hợp cùng với các cô về việc CSGD trẻ

## 2. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2023-2024

- Theo nghị quyết số 91/2010/QH-ND ngày 20/7/2012 của hội đồng nhân dân TPHCM về kế hoạch số 2157/KH-LĐLĐ ngày 9/9/2012 về thực hiện nghị quyết số 01/2011/QH-ND, nghị định số 03/HĐLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2012 về thực hiện thu, chi chi phí thu chi chi phí và các dịch vụ hỗ trợ học tập GDĐT cho trẻ em CSGP công lập trên địa bàn TPHCM.
  - Nghị quyết số 04/2023/QH-ND ngày 9/7/2023 về quy định mức thu chi của các CSGP MN, GDĐT công lập trên địa bàn TPHCM năm học 2023-2024
- 2.1 Các khoản thu theo năm học
- + Mua sắm đồ dùng học tập
  - Tiền môn đi học lần đầu: 360.000/năm/1tr°
  - Tiền đồ đi học tại trường từ năm học trước: 200.000/năm/1tr°
- 2.2 Các khoản thu theo tháng
- Học phí được miễn từ theo nghị quyết 57/HĐND Thành phố (k° thu)
  - Tiền hỗ trợ công nhân viên chức công nhân: 100.000/1tr°/1thg
  - Quĩ hỗ trợ bữa trưa: 10.000/1tr° x 25 buổi = 250.000/1tr°/1thg
  - Tiền ăn 22000/ngày x 25 ngày (trợ chi tiền ăn 20.500 đ tiền mua gạo nấu ăn 1.500 đ) = 550.000 đ/1thg
  - ⇒ Dư thu 1 tháng: 1020.000 đ/1tr°/1thg
- 2.3 Các khoản vào chi tự nguyện
- Kinh phí hoạt động của lớp như: đồng phục, mức đóng góp của phụ huynh chi cho hoạt động của lớp và của ban đại diện
  - Mua sắm học liệu, văn phòng phẩm, đồ tập thể, đồ bổn giáo viên và phụ huynh thống nhất các hàng mục để phụ huynh tự mua sắm cho con học sinh

Nguyễn Văn C

1 năm cho phù hợp với yêu cầu của đề tài:

3. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2023-2024

- Trưởng ban CMHS: bà: Nguyễn Thị Thuý
- Phó ban CMHS: bà: Nguyễn Thị Ngọc Anh
- Phó ban CMHS: bà: Nguyễn Thị Phương

III. Ý kiến thảo luận

- Phụ huynh Châu, Quách Bảo Ngọc nhất trí các nội dung công giáo và triển khai và đề cử bà Nguyễn T. Thuý làm trưởng ban đại diện CMHS.
- P/h Châu Thành Ngọc đề cử bà Nguyễn T. Phương & bà Nguyễn T. Ngọc Anh làm phó ban CMHS cuối lớp.
- P/h Châu Nguyễn Đình Đăng đồng ý với các nội dung và triển khai & nhờ các cô mua tập phòng phẩm cho em, bố.
- P/h Châu Quách Bảo An nhất trí các nội dung công giáo và triển khai và ủng hộ quỹ lớp cha mẹ là 200.000đ
- 100% các p/h lớp nhất trí với các nội dung công giáo và triển khai và ủng hộ quỹ lớp khoảng 200.000đ

IV. Kết luận

- Toàn thể phụ huynh có mặt dự họp nhất trí với kế hoạch hoạt động của nhà trường, của lớp, các hình thức thu góp và kết quả bầu ban đại diện HCMTE của lớp năm học 2023-2024
- Biên bản được thông qua trước giờ nghỉ với sự nhất trí của 100% phụ huynh có mặt dự họp; biên bản được lập thành 2 bản có giá trị như nhau Nhà trường giữ 1 bản; lớp giữ 1 bản

Được

Cuộc họp kết thúc vào lúc 15<sup>h</sup> 20' cùng ngày./.

Thư ký  
(Ký và ghi họ tên)

Nguyễn Thị U.

Chi hội trưởng  
(Ký và ghi họ tên)

Nguyễn Thị Thúy

Giáo viên chủ nhiệm  
lớp

(Ký, ghi rõ họ tên)

Bùi Thị Di

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
U. - Ng. Thị U.	Bùi Văn Minh	Nguyễn Thị Huệ
Nguyễn Thị T.T. Nguyễn	Lý Văn Thị Lý	Bùi Văn Dũng
Bà Nguyễn Thị Bảo	Nguyễn Thị Hương	Bùi Thị Oanh
Thê Đỗ Thị Huệ	Đào Vũ Thị Hoa Lan	
Bùi Thị Lã	Quách Thị Hoàn	
Bùi Thị Mai	Nguyễn Thị Thu	
Nguyễn Thị Kiều	Nguyễn Thị Ngọc Anh	
Nguyễn Thị Phương	Trần Kiều Trinh	
Nguyễn Thị Nhung	Nguyễn Thị Thúy	
Nguyễn Thị Lê	Trần Văn Hòa	
Nguyễn Thị Bình	Mai Thị Liên	
Nguyễn Thị Huệ	Nguyễn Thị Thúy	



Tự Cường, ngày 17 tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN**

**Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2023-2024**

I. Thời gian 14h

- Địa điểm: Lớp 3 Tuổi B trường mầm non Tự Cường

II. Thành phần

\* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Lê Thị Hằng ..... - Chủ tọa

- Bà Bùi Thị Ngọc .....

\* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Quách Thị Hằng ..... Phụ huynh của lớp - Thư ký

- Các ông bà phụ huynh lớp 3 Tuổi B ..... năm học 2023-2024 có mặt 27; vắng mặt 0; lý do .....

IV. Nội dung

1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2023-2024

1. Kế hoạch của nhà trường

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động và các phong trào thi đua

- Huy động trẻ đến trường đạt báo chí tiêu chuẩn 100 cháu / 14 lớp. Trong đó NT 75 cháu / 3 phân, NG 225 cháu / 11 lớp, huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối và thể chất và tinh thần cho trẻ

- Tập trung đề nghị đầu tư xây mới 6 phòng học 1 phòng đa năng, 1 phòng thể chất, 1 phòng âm nhạc làm nơi khuân vác sân trường, đề nghị bổ sung

mua sắm cơ sở vật chất bằng thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, phần đầu xây dựng trường năm non đạt chuẩn biên định và quốc gia mức độ II năm 2023-2024

- Thực hiện hiệu quả chương trình GDMN sau Sứcc đời có hiệu quả chương trình 'Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm' cũng có hiệu quả đạt lý phát triển vận động.

- Năng cao chất lượng tổ chức bữa ăn bán trú phần đầu đạt từ 60-70 calo / trẻ / ngày, giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng 4%. Tỉ lệ chuyển cân đạt 95%.

- Tăng cường tốt công tác quản lí các cơ sở giáo dục ngoài công lập, năm 2023-2024 không còn nhóm trẻ gia đình, không còn cấp phép tái lập hoạt động.

1.2 Nội quy, quy định các khu trường

- Thời gian đón trẻ trẻ

- + Mùa hè: Từ ngày 11/4 đến 30/9 đón trẻ từ 6<sup>h</sup>30' đến 8<sup>h</sup>, tái trẻ từ 16<sup>h</sup>30' đến 17<sup>h</sup>00 phút.

- + Mùa đông: Từ ngày 1/10 đến 30/3 đón trẻ từ 7<sup>h</sup> đến 8<sup>h</sup>30' tái trẻ từ 16<sup>h</sup> đến 17<sup>h</sup>

- Trẻ đến lớp mặc trang phục phù hợp với thời tiết phải có ba lô hoặc túi đựng 1-2 bộ quần áo ...

- Trẻ đến lớp phụ huynh phải giao trẻ tận tay cho giáo viên, xác nhận tình trạng sức khỏe và ký sổ giao nhận

- Không tái trẻ cho người lạ, không tái trẻ dưới 15T

- Không mang quần vợt, đồ chơi sắc nhọn đến lớp

- Không tạo chuyện tại, phàn, vung, chửi, trêu

- Không nhàn trẻ ốm, mắc bệnh lây nhiễm (đau mắt, ...)

10/10/2024

- Công nhân thuốc cho trẻ uống tại lớp
  - Công cắt móng tay, móng chân cho trẻ tại lớp
  - Khi đến đón trẻ phụ huynh đến cùng trường xuống xe, tất máy vào chốt an và từ quản lý xe của mình
13. Kế hoạch hoạt động quy định cuối lớp
- Lớp được nhà trường giao cho 30, bố 38 trong đó có 15 nữ nam, 15 nữ nữ
  - Giờ lên: Có 2 giờ lên
  - Phụ huynh quan tâm, tin tưởng gửi con
  - Trẻ đến lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối
  - Tỷ lệ chuyển cần đạt 95 đến 100%
  - Trẻ được cần cho khám sức khỏe
  - Trẻ phải tiến bình thường, giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng
  - 100% trẻ được tham gia các hoạt động CSDD và hoàn thành chương trình GDMN theo chuẩn chỉ tiêu của bộ giáo dục đề ra
  - Kết thúc năm học tỷ lệ được đánh giá tại 5 lĩnh vực đạt từ 90 - 100%
  - Phụ huynh gửi con đúng thời gian quy định
  - Thực hiện tốt các nội quy quy định của nhà trường
  - Truy cập zalo nhóm lớp hàng ngày để thông tin tại lớp
  - Công nhân qua vật đến lớp



2. Kế hoạch các khoản thu năm học 2023 - 2024
- Thu theo nghị quyết số 02/2020/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng và kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9/9/2022 về thực hiện nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND, hướng dẫn số 05/HĐLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 về thực hiện thu, có chi

quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động  
giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công  
lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Nghị quyết số  
04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 về quy định mức thu  
học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo  
dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố  
Hải Phòng năm học 2023-2024.

### 2.1 Các khoản thu theo năm học

+ Mua sắm đồ dùng phục vụ học tập

- Trẻ mới đi học lần đầu: 360.000đ/năm/ trẻ

- Trẻ đã đi học tại trường từ năm học trước: 200.000đ/năm/ trẻ

### 2.2 Các khoản thu theo tháng

- Học phí theo hồ trợ theo nghị quyết 54/HĐND thành phố

- Tiền hỗ trợ công nhân trực tiếp nuôi con: 100.000đ/ trẻ/ tháng

- Tiền thuê 7 (50.000đ/ buổi) x 4 buổi/ tháng = 200.000đ/ tháng/ trẻ.

- Quản lý trẻ nuôi trực tiếp 20.000đ/ trẻ x 25 buổi = 500.000đ/ tháng/ trẻ.

- Tiền ăn 22.000đ/ ngày/ 25 ngày/ tháng (trong đó tiền ăn  
20.500đ, tiền mua gạo 1.500đ)

### 2.3 Các khoản văn phòng từ nguyên

- Kinh phí hoạt động của lớp tùy mức đóng góp của  
phụ huynh (hoạt động cho lớp và của ban đại diện

- Mua sắm học liệu, văn học phẩm cho các con  
trong 1 năm sao cho phù hợp với yêu cầu của đồ chơi.

### 3. Ban ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp năm 2023-2024

1. Bà: Quách Thị Hương - Chi hội trưởng

2. Bà: Nguyễn Thị Huệ - Chi hội phó

3. Ông: Nguyễn Văn Thắng - Chi hội phó

### 4. Ý kiến khác

10/10/2023

- 100% phụ huynh nhất trí với các nội dung cơ giới vừa trình bày
- phụ huynh nhất trí về bầu ban đại diện cha mẹ học sinh cho lớp đạt kết quả cao
- Mẹ cháu Trần Ngọc Bích cũng các phụ huynh của lớp nhất trí với các nội quy quy chế và các khoản thu chi

5. Kết luận:

- Toàn thể phụ huynh có mặt nhất trí với kế hoạch công tác, tăng lớp, kết quả thu góp, bầu ban đại diện CMTE của lớp năm 2023-2024
- Ban bầu chọn thông qua trước cuối họp với sự nhất trí của 100% phụ huynh, đặt lớp thành 2 ban có giới tại như sau, nhà trường giữ 1 ban, lớp giữ 1 ban
- Các lớp kết thúc lúc 16h15 cùng ngày

Thư ký  
(Ký và ghi họ tên)

Hanh

Trương Mỹ Hạnh

Chi hội trưởng  
(Ký và ghi họ tên)

Thuy

Quách Thị Thuy

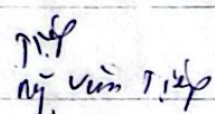
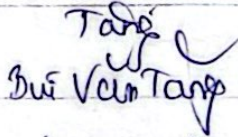
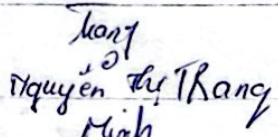
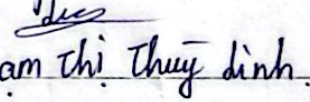
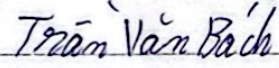
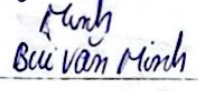
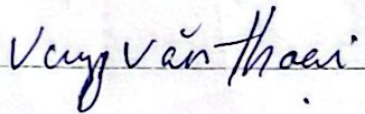
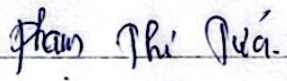
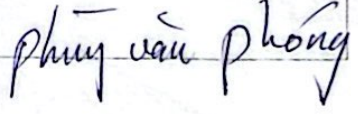
Giáo viên chủ nhiệm  
lớp

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thy

Đỗ Thị Hằng

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
 Nguyễn Văn Tiếp	 Bùi Văn Tâm	 Nguyễn Thị Trang
 Phạm Thị Thuý Linh	 Trần Văn Bách	 Bùi Văn Minh
 Vũ Văn Thảo	 Phạm Thị Quỳ	 Phạm Văn Phòng

Bùi Văn Việt	Lê Thị Hiền	Hoàng Thị Hoa.
<sup>Huê</sup> Nguyễn Thị Huê	Zuách Thị Hằng	Nguyễn Văn Ngọc
Ngô Thị Hường	Nguyễn Hùng Thắng	Lê Phương Thảo.
<sup>Cúc</sup> Nguyễn Thị Cúc	Bùi Thị Chôm Chôm	Nguyễn Thị Hồng
<sup>Hạnh</sup> Trương Mỹ Hạnh	Nguyễn Thị Huệ	Bùi Văn Ngọc
Phạm Văn Thùy	Chị	Trần Ngọc Thịnh



Tự Cường, ngày 17 tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN**

**Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2023-2024**

**I. Thời gian**

- Địa điểm: Lớp 3 tuổi C trường mầm non Tự Cường

**II. Thành phần**

\* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Nguyễn Thị Quyên - Chủ tọa

- Bà Bùi Thị Ngọc Ánh

\* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà ..... Phụ huynh của lớp - Thư ký

- Các ông bà phụ huynh lớp 3TC năm học 2023-2024 có mặt 12; vắng mặt 0; lý do.....

**IV. Nội dung**

1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2023-2024

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động và phong trào thi đua  
- Huy động trẻ trên trường mầm non chỉ tiêu 400 cháu / 1.4.9 nhóm Trường ở Nhà trẻ 75 cháu / 3 (cháu) nhóm

325 cháu / 11 lớp

Huy động 100 % trẻ 5 tuổi trên trường

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần  
- Tập trung đề nghị đầu tư xây mới 06 phòng học  
- 01 phòng đa năng, 01 phòng thể chất, 01 phòng âm nhạc  
lâm mới luôn viên sân trường, cổng, tường bao an ninh

- Thực hiện hiệu quả chương trình GDMN sau mùa tới  
Thực hiện có hiệu quả chuyên đề "Xây dựng trường mầm  
non lấy trẻ làm trung tâm", cũng có nâng cao chất lượng  
phát triển vận động

- Nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn bán trú phân  
cấu đạt từ 600-700 calo/đứa/ngày, giảm tỉ lệ suy dinh  
dưỡng xuống 4%, tỉ lệ thiếu cân đạt 95% giáo dục  
về dinh dưỡng, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo tuyệt đối an toàn  
về thể chất và tinh thần cho trẻ, thực hiện giáo dục  
hòa nhập cho trẻ khuyết tật

- Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lí các cơ sở  
giáo dục ngoài công lập, phân cấu năm học 2023-2024  
không còn nhóm trẻ gia đình không được cấp phép trở lại.  
+ Nhà quy, quy định của nhà trường

- Thời gian đón trả trẻ  
+ Mùa hè: Thời gian từ ngày 01/4 đến hết 30/9, đón  
trẻ từ 6h30 đến 8h  
trả trẻ từ 16h30 đến 17h00 phút

+ Mùa đông: Thời gian từ 01/10 đến 30/3, đón trẻ  
từ 7h00 phút đến 8h30, trả trẻ 16h00 phút đến 17h00 phút  
Trẻ đến lớp mặc trang phục phù hợp với thời tiết, phải  
có ba lô hoặc túi đựng từ 1-2 bộ quần áo, tất  
phù hợp theo mùa, ghi họ tên trẻ, số điện thoại của bố  
hoặc mẹ lên trên túi hoặc ba lô

- Trẻ đến lớp phụ huynh phải giao trẻ tận tay cho giáo  
viên chủ nhiệm lớp xác nhận tình trạng sức khỏe  
và ký vào sổ giao trẻ, chiều đến đón phụ huynh  
kiểm tra tình trạng sức khỏe của trẻ và ký tên số nhận trẻ  
- Không trả trẻ cho người lạ, không trả trẻ cho  
trẻ em dưới 15 tuổi

- Không mang qua vật, đồ chơi sắc nhọn, hết hết đến lớp.  
- Không đeo khuyên tai, nhẫn, vòng, dây chuyền cho trẻ  
khi đến lớp.

- Không đeo khuyên tai, nhẫn, vòng, dây chuyền cho trẻ nhỏ đến lớp
- Không nhận trẻ bị ốm, sốt, mắc bệnh lây nhiễm như đau mắt, sởi, thủy đậu
- Không nhận thuốc cho trẻ uống tại lớp
- Rửa sát móng tay, móng chân cho trẻ tại lớp (tránh lây nhiễm bệnh)
- Khi đến đón trẻ phụ huynh đến cổng trường xuống xe tất cả mọi người xuống con và tự quản lí xe của mình

+ Lớp

- Nhà trường quan tâm, tạo điều kiện về cơ sở vật chất trong thiết bị cho lớp trong quá trình CS GP trẻ
- Lớp đồ dùng học tập và đồ chơi có đầy đủ đầy đủ thuận tiện cho việc sử dụng của cô và của trẻ
- Bước đầu tổ chức các nề nếp, thói quen trong các hoạt động của lớp

+ Giáo viên

- Giáo viên phụ trách lớp có nhiệt huyết trong việc chăm sóc giáo dục trẻ 3 tuổi
- Các viên trẻ năng động, sáng tạo trong thiết kế, tổ chức các hoạt động giáo dục
- Giáo dục trẻ có năng lực đi phạm

+ Trẻ

- Trẻ khỏe mạnh nhanh nhẹn hoạt bát tự tin tham gia vào các hoạt động, thích khám phá môi trường xung quanh đảm bảo như cần cho trẻ

\* Chỉ tiêu phân đầu

100% trẻ được học chương trình GDMN mới do Bộ GDĐT ban hành đã được sửa đổi bổ sung kèm theo thông tư 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016

- 100% trẻ được đánh giá theo chỉ tiêu đã đề ra của lớp
- + PTTC : Đạt 93%
- + PTNT : Đạt 93%
- + PTKN XH : Đạt 87%
- + PTNN : Đạt 87%
- + PTTM : Đạt 93%



- Lớp đạt danh hiệu hoàn thành tốt trong các đợt thanh toán kinh phí của cấp trên.
  - Lớp tham gia 100% vào các ngày hội, ngày lễ của trường.
  - Lớp phải đạt dưới năm đạt 10-12 đôi giày ngoài.
  - 2-4 đôi giày của năm.
  - 100% trẻ an toàn tuyệt đối.
  - Được phụ huynh tin tưởng và giúp đỡ về mặt vật chất.
  - Hoàn thành các khoản thu nộp về nhà trường "Lễ cúng tạ ơn".
  - Nội quy lớp - Chấp hành tốt các nội quy của nhà trường.
  - Đi học đúng giờ theo giờ nhà trường quy định (7h45).
2. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2023-2024

2. Các khoản thu theo năm học
- 2.1 \* Mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú
- + Trại mới đi học bán trú 80.000 đ/năm/trẻ
  - + Trại đi học tại trường từ năm học trước 200.000 đ/năm
- 2.2 Các khoản thu theo tháng
- Học phí được hỗ trợ theo nghị quyết số 54/NQ-TPHCM thành phố (không thu)
  - Công người phục vụ nấu ăn cho trẻ 100.000 đ/trẻ/tháng
  - Tiền học ngày thứ 7 (30.000 đ/buổi x 4 buổi/tháng)
  - 120.000 đ/tháng/trẻ
  - Quản lý ăn buổi trưa 10.000 đ/trẻ x 25 buổi trưa/tháng
  - 250.000 đ/tháng/trẻ
  - Tiền ăn 22.000 đ/ngày x 25 ngày/tháng (trong đó có tiền ăn 20.500 đ tiền mua gạo nấu ăn là 1.500 đ) : 550.000 đ/tháng.
  - ( trừ thu 1 tháng 1020.000 đ/trẻ/tháng )
- 2.3 Các khoản thu tự nguyện
- Kinh phí hoạt động của lớp mức vẫn đóng tùy mức đóng góp của phụ huynh dư cho hoạt động của lớp và của ban đại diện.
  - Mua sắm học liệu, văn phòng phẩm, vở, tập vở, vở toán... giáo viên và phụ huynh đóng nhất các hàng mua để phụ huynh thì mua sắm cho con học trong 1 năm cho phù hợp với yêu cầu của độ tuổi.

Khánh An

3. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2023-2024

- + Ông: Quách Văn Vương - Chi hội trưởng
- + Bà: Nguyễn Thị Hải Vân - Chi hội phó
- + Bà: Nguyễn Thị Gấm - Chi hội phó

III. Ý kiến thảo luận

- Phụ huynh Quỳnh Chi - Tôi nhất trí với những nội dung của họp được giáo viên chủ nhiệm triển khai
- Phụ huynh Bảo Hòa - Tôi hoàn toàn đồng ý với các kế hoạch của nhà trường cũng như của lớp mà cuộc họp đề ra

IV. Kết luận

- Toàn thể phụ huynh nhất trí với kế hoạch của nhà trường của lớp, các khoản thu góp và kết quả bầu BTD của mẹ trẻ em của lớp
- Bên ban được thông qua với số nhất trí 100% phụ huynh của các lớp, bên ban có giá trị như nhau
- Nhà trường giữ 01 bản, lớp giữ 01 bản



Cuộc họp kết thúc vào 16<sup>h</sup> 10 cùng ngày.

Cuộc họp kết thúc vào lúc ..... cùng ngày./.

Thư ký  
(Ký và ghi họ tên)

*[Signature]*

Quách Văn Vương

Chi hội trưởng  
(Ký và ghi họ tên)

*[Signature]*

Quách Văn Vương

Giáo viên chủ nhiệm  
lớp

(Ký, ghi rõ họ tên)

*[Signature]*  
Nguyễn Thị Ngọc

### CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
ot bố thị ot	ly Nguyễn Thị Lý	
Nguyễn Thị Anh Thu	Bùi Thị Mỹ	
Phùng Thị Hương	Bùi Thị Chiên	
<i>[Signature]</i> Quách Văn Vương	Nguyễn Thị Ngọc	
Nguyễn Thị Gấm	Bùi Văn Thương	
Ngô Thị Bích Hải	Quách Lan Anh	



Tự Cường, ngày 17 tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN**

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2023-2024

**I. Thời gian**

- Địa điểm: Lớp ... 3 tuổi ... D..., trường mầm non Tự Cường

**II. Thành phần**

\* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà ... Nguyễn Thị Miên ..... - Chủ tọa

- Bà .....

\* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Ông ... Đỗ Hồng Khanh ..... Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh lớp ... 3 tuổi ... D ..... năm học 2023-2024 có mặt 16 ... vắng 0 mặt ..... lý do .....

**IV. Nội dung**

1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2023-2024

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động và các phong trào thi đua
- Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giáo 400 cháu / 14 nhóm lớp trong đó Nhà trẻ 75 cháu / 3 nhóm, Mẫu giáo 325 cháu / 11 lớp; huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ
- Tập trung đề nghị bổ sung mua sắm cơ sở vật chất xây dựng mới 6 phòng học, 1 phòng đa năng, 1 phòng thể chất, 1 phòng âm nhạc, làm mới khuôn viên sân trường, cổng, hàng rào an ninh, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi phần đầu xây dựng trường mầm non đạt chuẩn kiểm định và Quốc gia mức độ II trong năm học 2023 - 2024



- Thực hiện hiệu quả chương trình GDMN sau sửa đổi, thực hiện có hiệu quả chuyển đổi "kỷ cương, tuồng nề nếp" lấy trẻ làm trung tâm." Cùng cố nâng cao chất lượng phát triển vận động

- Nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn bán trú phần đầu đạt từ 600-700 calo trẻ 1 ngày, đảm bảo đủ sự dinh dưỡng tương đương 9%, tỉ lệ chuyển đổi đạt 95%, giáo dục về sinh, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ; thực hiện quốc gia hòa nhập cho trẻ khuyết tật.

- Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập, phân đầu năm học 2023-2024 không còn nhóm trẻ qua định không được phép hoạt động trở lại.

## 1.2 Nội quy, quy định của nhà trường

- Thời gian đón trả trẻ

+ Mùa hè: Thời gian từ ngày 01/4 - 30/9, đón trẻ từ 6h30 - 8h, trả trẻ từ 16h30 - 17h00p

+ Mùa đông: Thời gian từ 1/10 - 30/3, đón trẻ từ 7h00 - 8h30, trả trẻ từ 16h00 - 17h00p

- Trẻ đến lớp mặc trang phục phù hợp với thời tiết, phải có balo túi đựng từ 1-2 bộ quần áo, tất, ... phù hợp theo mùa, ghi họ tên trẻ, số điện thoại của bố, mẹ lên tên túi balo.

- Trẻ đến lớp phụ huynh phải giao trẻ tận tay cho GV chủ nhiệm lớp, xét nhận tình trạng sức khỏe và ký vào sổ giao trẻ, chiều đến đón phụ huynh kiểm tra tình trạng sức khỏe của trẻ và ký vào sổ nhận trẻ.

- Không đưa trẻ cho người lạ, không đưa trẻ cho trẻ em dưới 15 tuổi.

- Không mang qua vặt, đồ chơi sắc nhọn, hết hạt đến lớp.

- Không đeo khuyên tai, nhẫn, vòng, dây chuyền cho trẻ khi đến lớp.

- Không nhìn trẻ bị ốm, sốt, mắc bệnh lây nhiễm như đau mắt, sởi, thủy đậu.

- Không nhận thuốc cho trẻ uống tại lớp.

- Không cắt móng tay, chân cho trẻ tại lớp.

- Khi đến đón trẻ phụ huynh đến cổng hướng xuống xe tắt máy vào đón con và tự quản lý xe của mình.

\* Kế hoạch, hoạt động của lớp

- Thực hiện tốt công tác an toàn, an ninh, công tác chăm sóc (PĐ) trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho 100% trẻ khi đến trường
- Kết hợp với nhân viên y tế để chú ý công tác vệ sinh cho trẻ đặc biệt là rửa tay, chăm sóc sức khỏe định kỳ 2 lần/năm đảm bảo trẻ ở kính bình thường đạt từ 85% trở lên.
- Dạy trẻ các kỹ năng rửa tay, rửa mắt, súc miệng nước muối sau khi ăn, có thói quen ăn uống văn minh, đi vệ sinh đúng nơi quy định, trẻ phục vụ
- Kết hợp cùng PH thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục, vệ sinh an toàn, ích lợi của việc đưa trẻ đến lớp

\* Chỉ tiêu phân đầu:

- 100% trẻ được học chương trình GDMN mới do Bộ GDĐT ban hành đã đề xuất đổi bổ sung căn theo thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016

- 100% trẻ được đánh giá theo chỉ tiêu đầu đề ra của lớp. Phân đầu đến cuối năm học chất lượng giáo dục đạt chỉ tiêu sau:

+ PTTC: Đạt 93%

+ PTNT: Đạt 93%

+ PTNN: Đạt 87%

+ PTTM: Đạt 93%

+ PTTC KN XH: Đạt 87%

- Lớp đạt danh hiệu hoàn thành tốt trong các đợt thanh tra, kiểm tra của cấp trên.

- Lớp tham gia 100% vào các ngày hội, ngày lễ của trường.

- Lớp phân đầu cuối năm đạt 10 - 12 cháu giỏi ngoan, 2-4 cháu chăm ngoan.

- 100% trẻ an toàn tuyệt đối

- Được PH tin tưởng và giúp đỡ về mọi mặt.

- Hoàn thành các khoản thu nộp về nhà trường, lớp đúng thời hạn.

- GV xếp loại tốt.



- \* Nội quy lớp:
- Đi học đúng giờ theo giờ nhà trường quy định đúng 8h kém 15.
- Ăn mặc sạch sẽ gọn gàng

## 2. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2023-2024

Thu theo nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố TP. HCM về kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 31/3/2022 về thực hiện nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND; Hướng dẫn số 03/HĐLS-GDDT-SITC ngày 26/08/2022 về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố TP. HCM. Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/07/2023 về Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn Thành phố TP. HCM năm học 2023-2024.

\* Các khoản thu theo năm học

- Mua sắm đồ dùng phục vụ học tập:

+ Trẻ mới đi lần đầu: 360.000 đ/năm/1 trẻ

+ Trẻ đã đi học tại trường từ năm học trước: 200.000 đ/1 trẻ/năm

\* Các khoản thu theo tháng:

- Học phí (theo hồ sơ theo nghị quyết 54/HĐND Thành phố < không thu >)

- Tiền hỗ trợ công người trực tiếp nấu ăn: 100.000 đ/1 trẻ/1 tháng

- Tiền học ngày thứ 7 (30.000 đ/1 buổi x 4 buổi/1 tháng) 120.000 đ/1 tháng/1 trẻ

- Quản lý trẻ buổi trưa: 10.000/1 bữa x 25 buổi/1 tháng: 250.000/1 tháng/1 trẻ

- Tiền ăn: 22.000/ngày x 25 ngày/1 tháng (trong đó tiền ăn 20.500 đ, tiền mua gạo nấu ăn 1.500 đ): 550.000 đ/1 tháng (Dù thu 1 tháng: 1.020.000 đ/1 trẻ/1 tháng)

\* Các khoản vận động từ nguồn:  
- Kinh phí hoạt động của lớp, nước, vận động, tuy mức đóng góp của PT đi cha hoạt động của lớp và của ban đại diện.  
- Mua sắm học liệu, văn phòng phẩm, vở tập vở, vở toán.  
GV và phụ huynh thống nhất các hạng mục để phụ huynh từ mua sắm cho con học trong 1 năm cho phù hợp với yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### 3. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2023-2024

- Bà: Nguyễn Thị Hải Vân - Chi hội

### III. Ý kiến thảo luận

- PT ban Gia Hưng: Tôi nhất trí hoàn toàn với các kế hoạch được triển khai và xin ủng hộ chấp hành tất cả các kế hoạch đó.

- PT ban Trung Anh: Tôi không có ý kiến gì về đề tài với nội dung cuộc họp mà giáo viên chủ nhiệm đã triển khai.

- PT ban Tuấn Anh: Tôi nhất trí với các khoản thu trong năm học này.

### IV. Kết luận

- Toàn thể PT có mặt dự họp nhất trí với kế hoạch hoạt động của nhà trường, của lớp, các khoản thu góp, và kết quả bầu ban đại diện Hội cha mẹ trẻ em của lớp năm học 2023-2024.

- Biên bản được thông qua trước Hội nghị với sự nhất trí của 100% PT có mặt dự họp, được lập thành 2 bản có giá trị như nhau. Nhà trường giữ 1 bản, lớp giữ 1 bản.

TRƯỜNG PH

Cuộc họp kết thúc vào lúc 16h 10... cùng ngày./.

Thư ký  
(Ký và ghi họ tên)

Khánh

Đỗ Hồng Khánh

Chi hội trưởng  
(Ký và ghi họ tên)

Nguyễn Thị Hải Vân

Giáo viên chủ nhiệm  
lớp

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Miễn

Nguyễn Thị Miễn

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Khánh Đỗ Hồng Khánh	Phụng	
Sưu Bưu Thị Sứ	Phạm Thị B. Phụng	
Vũ Thắm Thị Di	Đào T. B. B.	
Tham Văn Hiếu	Hải Anh Nguyễn Hải Anh	
Tham Văn Trung	Thị Dương Thị Huệ	
Trần Thị Chinh	Bùi Văn Sinh	
Vũ Thị Kim Thoa	Bùi Việt Long	
Bùi Văn Diên		
Bùi Thị Văn		
Ngô Thị Huệ		



Tự Cường, ngày 17 tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN**

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2023-2024

I. Thời gian- Địa điểm... Trường mầm non Tự Cường... Lớp: Nhà Trẻ A...  
Hết 19h00'..... trường mầm non Tự Cường

**II. Thành phần**

\* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Đỗ Thị Khánh Ly.....- Chủ tọa
- Bà Đỗ Thị Thanh Thủy.....

\* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Lương Thị Liên..... Phụ huynh của lớp – Thư ký
- Các ông bà phụ huynh các lớp... Nhà Trẻ A..... năm học 2023 - 2024  
có mặt... 16.....; vắng mặt... 01.....; lý do.....

**IV. Nội dung**

1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2023-2024

- 1.1. Kế hoạch hoạt động của nhà trường
- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động và các phong trào thi đua
  - Huy động trẻ đến trường, đảm bảo chỉ tiêu giáo 410 cháu 1A nhóm lớp. Trong đó nhà trẻ 15 cháu 1B nhóm. Mẫu giáo 325 cháu 1A/lớp. Huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường.
  - Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ
  - Tập trung đề nghị đầu tư xây mới 06 phòng học, 1 phòng đồ năng, 01 phòng thể chất, 01 phòng âm nhạc làm mới khuôn viên sân trường công, tương bảo an ninh, đề nghị bổ sung mua sắm cơ sở vật chất trong thiết bị, đồ dùng đồ chơi lớn đầu xây dựng trường mầm non đạt chuẩn kiểm định về quốc gia mức độ II trong năm 2023-2024.
  - Thực hiện hiệu quả chương trình CDDM sau sởi đối, thực hiện có hiệu quả chuyên đề "xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" cũng cố nâng cao chất lượng phát triển



Vấn đề 9.

- Năng cao chất lượng, tổ chức nuôi ăn ban đầu phân đầu  
đạt từ 60% - 70%icola (tức), ngày, gồm tỉ lệ suy dinh dưỡng  
rường 4% tỉ lệ chuyển căn đạt 95% giao dục và sinh chăm sóc  
sức khỏe, đảm bảo tuyệt đối an toàn, thể chất tinh thần cho trẻ  
thực hiện giao dục vô hại nhập cho trẻ khuyết tật

- Tổng cộng thực hiện tất cả các tài quản lý cơ sở đồ giao dục  
ngoại công lập, phân đầu năm 2023-2024 không còn nhóm trẻ OT không  
được cấp nhận hoạt động.

1.4. Nội quy, qui định cơ MI.

- Thời gian đến học trẻ

+ Mùa hè: Thời gian từ ngày 01/4 đến hết 30/9, đến trẻ từ 6<sup>h</sup>30 đến 8<sup>h</sup>  
hỏi trẻ từ 16<sup>h</sup>30 đến 17<sup>h</sup>00 r'

+ Mùa đông: Thời gian từ 01/10 đến 30/3, đến trẻ từ 7<sup>h</sup>00 đến 8<sup>h</sup>30  
hỏi trẻ từ 16<sup>h</sup>00 đến 17<sup>h</sup>00 r'

- Trẻ đến lớp mỗi tháng phục vụ phù hợp với thời tiết, phải có bộ đồ  
học từ đúng từ 1-2 bộ quần áo, tất phù hợp theo mùa, ghi chú  
tên trẻ, SĐT của bố mẹ lên túi học bộ đồ

- Trẻ đến lớp phụ huynh phải giao trẻ tận tay cho giáo viên chủ  
nhiệm lớp, xem nhận tình hình sức khỏe và lý do giao trẻ, điều kiện  
phụ huynh kiểm tra hình trạng SK và lý do nhận trẻ

- Không cho trẻ cha người lạ, kể cả trẻ cha mẹ em dưới 15 tuổi

- Không mang đồ vật, đồ chơi sắc nhọn hạt hạt đến lớp

- K° đeo khuyên tai nhận vòng, dây chuyền cho trẻ khi đến lớp

- K° nhận trẻ bị ốm sốt, mại bệnh lây nhiễm như đau mắt, sởi

- K° nhận thuốc cho trẻ uống tại lớp

- K° cắt móng tay, móng chân cho trẻ tại lớp (tránh lây nhiễm)

- Khi đến đến trẻ phụ huynh đến cổng trường xuống xe, tất máy  
vô dãn con vô tư quản lý xe của mình.

## 2. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2023-2024

Thu theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân TP.HP và Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9/9/2022 về thực hiện nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND: Hướng dẫn số 051/HĐLS QĐĐT-SIC ngày 26/9/2022 về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn TP.HP. Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 về qui định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn TP.HP năm học 2023-2024.

### 2.1 Các khoản thu theo năm học

- Mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú
- + Lệ phí đi lớn đầu năm 360.000 đ/năm/ho
- + Lệ phí đi học tại trường từ năm học trước 200.000 đ/năm/ho

### 2.2 Các khoản thu theo tháng

- Học phí được hỗ trợ theo nghị quyết 99/HĐND thành phố (không thu)
- Biên hộ trợ công người phục vụ nấu ăn cho trẻ 100.000 đ/ho/tháng
- Biên học ngày thứ 7 (30.000 đ/buổi x 4 buổi/tháng) 120.000 đ/tháng/ho
- Quản lý trẻ buổi trưa 10.000/ho x 25 buổi/ho/tháng: 250.000 đ/tháng/ho
- Tiền ăn 22.000/ngày x 25 ngày/tháng (TP: tiền ăn 20.500 đ, tiền mua gạo nấu ăn 1.500 đ) 550.000 đ/tháng

1. Dự thu 1 tháng 1.020.000 đ/ho/tháng

### 2.3 Các khoản vốn đóng tự nguyện

- Kinh phí hoạt động của lớp mẹ vốn đóng tự nguyện góp các phụ huynh để cho hoạt động của lớp và ban đại diện
- Mua sắm học liệu, văn phòng phẩm, vở tập vở và tiền, giáo viên và phụ huynh thống nhất các hàng mua để phụ huynh tự mua sắm cho con học trong 1 năm cho phù hợp với yêu cầu cuộc đời



### 3. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2023-2024

1. Bà Lương Thị Liên (Hải Lăng)
2. Bà Mai Thị Luyện (Hải Phố)
3. Ông Hà Anh Ngọc (Hải Phố)

### III. Ý kiến thảo luận

100% Phụ huynh nhất trí với ý kiến nội quy, quy định của nhà trường và lớp đã ra.

### IV. Kết luận

Tồn thể phụ huynh có mặt dự họp nhất trí với kế hoạch hoạt động của nhà trường, của lớp, các khoản thu góp và kết quả bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2023-2024.


Hiện bản được thông qua quyết nghị với số nhất trí của 90% phụ huynh có mặt dự họp được lập thành 01 bản có giá trị như nhau. Nhà trường giữ 01 bản, lớp giữ 01.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 15<sup>h</sup>45' cùng ngày.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 15<sup>h</sup>45' cùng ngày.

Thư ký

(Ký và ghi họ tên)

  
Mai Thị Luyện

Chi hội trưởng

(Ký và ghi họ tên)

Liên  
Lương Thị Liên

Giáo viên chủ nhiệm

lớp

(Ký, ghi rõ họ tên)

  
Đỗ Thị Khánh Ly

## CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Liên Lương Thị Liên	Duyệt Nguyễn Thị Duyệt	
Hương Bùi Thị Hương Luyên. Mai Thủ Luyên	Anh Bùi, Thị Ngọc Anh Hoa Quach Thị Hoa	
Trình Đặng Thị Trình		
Phùng Dẫn Đạt Phùng Nguyễn Văn Khắc Tiếp		
May Nguyễn Thị May		
Trí Vượng Thị Ngọc Trí		
Đỗ Hoàng Mỹ Hoàn		
Đỗ Phùng Chí Duyệt		
Phùng Lê Lợi Phùng		
Hàn An Nhiên Thị Hữu		
Bà Nguyễn Văn Ba		

TP.HCM



Tự Cường, ngày 17 tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN**

**Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2023-2024**

I. Thời gian- Địa điểm..... 19h00' ..... Lớp: Nhà trẻ B..  
..... trường mầm non Tự Cường

**II. Thành phần**

\* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Nguyễn Thị Ngân ..... - Chủ tọa
- Bà .....

\* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Phạm Thị Hằng ..... Phụ huynh của lớp – Thư ký
- Các ông bà phụ huynh các lớp Nhà trẻ B ..... năm học 2023 - 2024 có mặt 11/11; vắng mặt 0; lý do .....

**IV. Nội dung**

1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2023-2024

1.1. Kế hoạch hoạt động của nhà trường, thực hiện nghiêm túc chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động xã phong trào thi đua, tuyên truyền trên trường, các chi tiết, nội dung 400 cháu 1M lớp trong đó Nhà trẻ 15 cháu B, nhòm, Mẫu giáo 25 cháu 1M lớp huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần trẻ

Tập trung đề nghị đầu tư xây mới 01 phòng học, 01 phòng đa năng, 01 phòng thể chất, 01 phòng âm nhạc, làm mới khuôn viên sân trường, công, không bao an ninh, đề nghị bổ sung mua sắm, đồ sủi vật chất, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi, phân đầu xây dựng trường mầm non đạt chuẩn kiến định và Quốc gia mức độ II trong năm học 2023 - 2024



- Năng cao chất lượng tổ chức buổi ăn kết thúc phần đầu  
đạt tỉ lệ: 100% (tổng số ngày, giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng xuống 4%  
tỉ lệ chuyển cần đạt 95%  
1.2 Nội quy, quy định của nhà trường

- Thời gian đến nhà trẻ

+ Mùa hè: Từ 01/11 đến 30/12, mở từ 6h30 đến 17h00 phút

+ Mùa đông: Từ 01/10 đến 30/12, mở từ 7h00 đến 17h00 phút

- Đến lớp mặc trang phục phù hợp với thời tiết, phải  
có thẻ hoặc túi đựng 1-2 bộ quần áo, ghi họ tên trẻ, SST của  
bố hoặc mẹ

- Trẻ đến lớp phải trao tận tay EVN, xác nhận tình trạng  
sức khỏe và lý do cá nhân

- Không ra trẻ cho người lạ, không ra trẻ cho trẻ dưới 15 tuổi

- Không nhận trẻ ốm, sốt, trẻ mắc bệnh truyền nhiễm, không  
cho trẻ uống thuốc tại lớp

- Không mang quà vặt, đồ chơi sắc nhọn, hạt hạt đến lớp

- Không đeo khuyên tai, nhẫn, vòng dây chuyền khi cho trẻ  
đến lớp

- Phụ huynh đến đón trẻ đến cổng trường về, sát máy và đứng  
cạnh xe, quản lý xe của mình

1.3 Kế hoạch hoạt động, quy định của lớp

- Tham gia tổ chức các ngày hội ngày lễ trong năm

- Tạo môi trường học, chơi, chia sẻ, theo chủ đề

- Thực hiện chăm sóc, giáo dục trẻ lứa tuổi 24-36 tháng

- Vì phần đầu hoàn thành suất học nhiệm vụ: 90% trẻ đạt kết  
quả tốt, trẻ giỏi, trẻ chăm ngoan

x) Quy định của lớp

- Các cháu đi học đều

- Cháu đến sớm phải báo cô trước 1 tiếng để bố mẹ về nhà trường

- Thu góp tiền chi theo quy định

- Không mang quà vặt đến lớp

- Không cắt tóc, kẻ mắt, không nhuộm tóc cho con

- Không cắt móng chân, tay tại lớp (tránh lây nhiễm  
bệnh)

## 2. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2023-2024

Thu theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố Hải Phòng và Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9/9/2022 về thực hiện nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND; hướng dẫn số 031/HDLĐ-BTTTT-ST ngày 26/9/2022 về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo, đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng NS số 09/2023/NĐ-HĐND ngày 18/7/2023 về quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023 - 2024

### 2.1. Các khoản thu theo năm học

- Mua sắm đồ dùng phục vụ biên thu:

+ Tru, mới đi lần đầu: 360.000đ/năm/ trẻ

+ Tru, đã đi từ năm trước: 200.000đ/1 năm/1 trẻ

### 2.2. Các khoản thu theo tháng

- Học phí được hỗ trợ theo NQ 54/HĐND thành phố (Không thu)

- Tiền hỗ trợ công nhân trực tiếp nấu ăn, chăm sóc: 100.000đ/ trẻ/

- Quản lý, vệ sinh: trưa 10.000đ/ buổi & 25 buổi/ tháng/

250.000đ/ tháng/ trẻ Tiền thuê phòng: 300.000đ/ buổi: 12.000đ/ tháng/ (năm)

- Tiền ăn: 2.000đ/ ngày & 25 ngày/ tháng (trung tâm nấu

ăn 20.500đ/ trẻ, mua gạo nấu ăn: 1.500đ) 550.000đ/ tháng

(Đã thu 1 tháng: 100.000đ/ (trẻ) tháng)

### 2.3. Các khoản vận động từ nguyện

- Kinh phí hoạt động của lớp, mức vận động tùy mức đóng

góp của kinh phí phụ huynh, chi chi hoạt động của lớp

và của ban đại diện

- Mua sắm học liệu, văn phòng phẩm, vở tập từ, sổ tay

giáo viên và phụ huynh, tháng phát các hàng mục chi phí

huynh N mua sắm học con học trong một năm cho phụ

háp với yêu cầu đề tài



### 3. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2023-2024

1. bà: Tô Thị Thu Hằng làm chi hội trưởng
2. bà: Nguyễn Thị Dung làm chi hội phó
3. bà: Nguyễn Thị To làm chi hội phó

### III. Ý kiến thảo luận

Sau khi thảo luận 100% ý kiến các bậc phụ huynh ở lớp thống nhất với kế hoạch của nhà trường, của lớp đưa ra.

### IV. Kết luận

Toàn thể phụ huynh có mặt dự họp nhất trí với kế hoạch hoạt động của nhà trường, của lớp, các khoản thu góp ra kết quả bầu ban đại diện Hội cha mẹ trẻ em lớp năm học 2023-2024. Bên cạnh được thông qua được thỏa thuận với sự nhất trí của 100% phụ huynh có mặt dự họp, được lập thành ban, có giới trí như nhau. Nhà trường gửi 01 bản, lớp gửi 01 bản.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 15h 45' cùng ngày.

Thư ký  
(Ký và ghi họ tên)

Hàng

Phạm Thị Hằng

Chi hội trưởng  
(Ký và ghi họ tên)

Hàng

Tô Thị Thu Hằng

Giáo viên chủ nhiệm  
lớp

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ngân

Nguyễn Thị Ngân

## CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Hàng - Phạm Thị Hằng	Đỗ Văn Sơn	Đỗ Văn Văn Tiếp
Đỗ Ngọc Chi Đỗ	Lý Vũ Thị Khanh Lý	Đỗ Văn Nguyễn Ngọc
Hàng Đỗ Thị Thu Hằng	Nguyễn Thị Mân	Thủy Nguyễn Văn Thủy
Chung Nguyễn Thị Thủy	Đỗ Văn Học	

SỞ T P HẢI PHÒNG

TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Tự Cường, ngày 17 tháng 9 năm 2023

**BIÊN BẢN**

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2023-2024

I. Thời gian- Địa điểm..... 14h00'..... Lớp: Nhà trẻ C.  
..... trường mầm non Tự Cường

**II. Thành phần**

\* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Nguyễn Thị Phương..... - Chủ tọa
- Bà Bùi Thị Ngọc Huyền.....

\* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Đỗ Thị Kiều Loan..... Phụ huynh của lớp – Thư ký
- Các ông bà phụ huynh các lớp Nhà trẻ C. năm học 2023 - 2024  
có mặt 13/14; vắng mặt 01; lý do.....

**IV. Nội dung**

1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2023-2024

- 1.1. Kế hoạch hoạt động của nhà trường.....
  - Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động và phong trào thi đua.....
  - Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ nếu giờ 9.00 cháu 1A nhận lớp trong đó Nhà trẻ 75 cháu 13 nhóm, Mẫu giáo 32 5 cháu 14 lớp, huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường.....
  - Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.
  - Tập trung đề nghị đầu tư xây mới 06 phòng học, 01 phòng đa năng, 01 phòng thể chất, 01 phòng âm nhạc làm mới khuôn viên sân trường, công, tường bao an ninh, đề nghị bổ sung mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi phục vụ xây dựng trường mầm non đạt chuẩn kiểm định và Quốc gia mức độ II trong năm học 2023-2024.....
  - Thực hiện hiệu quả chương trình ANNI sau sửa đổi.....



thực hiện có hiệu quả chuyên đề " Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" cũng có năng cao chất lượng phát triển văn hóa.

- Năng Cao chất lượng tổ chức bữa ăn ban đầu phần đầu tại từ 6.00 - 7.00 giờ sáng, gọn lủ lủ, suy dinh dưỡng xuống 9%, 1% lệ chuyển cân đạt 95%, giao duy về sinh, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần thực hiện giao dịch hòa nhập cho trẻ khuyết tật.

± 2. Nội quy, quy định của nhà trường.

- Thời gian đón trả trẻ: Mùa hè từ 01.9 đến 30.9. Đón trẻ từ 6h30 đến 8h, trả trẻ từ 17h30 đến 17h45.

± Mùa đông từ 7h00 đến 17h00.

- Trẻ đến lớp mặc quần áo phù hợp với thời tiết, ghi họ tên trẻ, số điện thoại của bố, mẹ lên tên túi hoặc balô.

- Phụ huynh phải giao trẻ tận tay cho giáo viên lớp, lý do và số giao trẻ.

- Không trả trẻ cho người lạ, không trả trẻ cho trẻ dưới 15 tuổi.

- Không nhận trẻ ốm, sốt, trẻ mắc bệnh truyền nhiễm, không nhận thuốc cho trẻ uống tại lớp.

- Khi đến đón trẻ phụ huynh đến cổng xuống xe, tắt máy đơn con và tự quản lý trẻ của mình.

1.3. Kế hoạch hoạt động, quy định của lớp.

- Tham gia tổ chức các ngày hội ngày lễ trong năm.

- Tạo môi trường học tập cho trẻ theo chủ đề.

- Theo dõi đánh giá sự phát triển của trẻ.

- Giáo viên phải đầu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 90% trẻ đạt bé giỏi xuất sắc, bé ngoan, bé chăm ngoan, 100% trẻ đạt bé giỏi xuất sắc.

- Một bé đạt giải chuyên cần nhất lớp.

± Quy định của lớp.

- Các cháu đi học đều, đúng giờ. Nếu đến muộn phải báo trước.

- Phụ góp đầy đủ, đúng quy định.

- Tất cả các con không nhuộm tóc, không cắt tóc kiểu mới.

- Không mang quà vặt đến lớp.

- Không đeo khuyên tai, nhẫn, vòng tay đến lớp.

## 2. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2023-2024

Thu theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20.17.2022 của HĐND thành phố Hải Phòng và kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9.19.2022 về thực hiện Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND, Hướng dẫn số 03/HDLĐ-CPM-STC ngày 26.19.2022 về thực hiện thu, cơ chế quản lý, thu chi tài với cấp dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tài với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12.17.2023 về quy định mức thu học phí tài với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024.

### 2.1. Các khoản thu theo năm học

- Mua sắm đồ dùng phục vụ ban đầu:

+ Trẻ mới đi lần đầu: 360.000đ/năm/lẻ

+ Trẻ đã đi học tài trường năm học trước: 200.000đ/năm/lẻ

### 2.2. Các khoản thu theo tháng

- Học phí tài hỗ trợ theo Nghị quyết 54/HĐND thành phố (không thu)

- Tiền hỗ trợ công nhân trực bếp nấu ăn, cho trẻ: 100.000đ

- Tiền học ngay thứ 7 (30.000đ/hoạt x 4hoạt/1tháng): 120000đ/tháng/lẻ

- Quản lý trẻ buổi trưa 10.000đ/trẻ x 25 buổi/trẻ/1tháng: 250.000đ/1tháng/lẻ

- Tiền ăn 22.000đ/ngày x 25 ngày/1tháng (trong đó tiền ăn 20.500đ, tiền mua gạo nấu ăn 1500đ): 550.000đ/1tháng (Đi thu 1 tháng: 1.020.000đ/1lẻ/1tháng)

### 2.3. Các khoản vẫn đứng tư nguyên

- Kinh phí hoạt động các lớp mức vẫn đứng tùy mức đóng góp của phụ huynh chủ cho hoạt động của lớp và của ban đại diện

- Mua sắm học liệu, văn phòng phẩm, vở tập đọc, vở toán, giáo viên và phụ huynh thông nhất các hạng mục đề phụ huynh đi mua sắm cho con học trong 1 năm cho phù hợp với yêu cầu của đề tài.



### 3. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2023-2024

1. Bà Nguyễn Thị Thương (Hội phụ)
2. Bà Đặng Thị Trinh (Hội trưởng)
3. Bà Đỗ Thị Nga (Ủy viên)

### III. Ý kiến thảo luận

Sau khi thảo luận 100% phụ huynh dự họp đã nhất trí với kế hoạch của nhà trường, của lớp đưa ra.

### IV. Kết luận

Toàn thể phụ huynh có mặt dự họp nhất trí với kế hoạch hoạt động của nhà trường, của lớp, các khoản thu góp và kết quả bầu ban đại diện Hội cha mẹ trẻ em của lớp năm học 2023-2024.  
— Bên ban được thông qua trước hội nghị với sự nhất trí của 100% phụ huynh có mặt dự họp, được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, Nhà trường giữ 01 bản, lớp giữ 01 bản.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 15h.45 cùng ngày.

Thư ký

(Ký và ghi họ tên)

Loay

Đỗ Thị Kiều Loan

Chi hội trưởng

(Ký và ghi họ tên)

Cunh

Đặng Thị Trinh

Giáo viên chủ nhiệm

lớp

(Ký, ghi rõ họ tên)

Amor

Nguyễn Thị Phương

## CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Mình, Nguyễn Thị Minh		
oan, Đỗ Thị Kiều Loan		
My, Trần Thị Hà My		
liên, Bùi Thu liên		
<del>Đ</del> Đông Thị Thanh		
ng Thị Thuý		
Bùi Thị Thảo		
Đỗ Thị Nha		
Đoàn Văn Nguyễn		
Phạm Thị Ngân		
Nguyễn Thị Hải		
Nguyễn Thị Thu Hằng		
Thủy, Đỗ Thị Thanh Thủy		

T.P. HAI