



Tự Cường, ngày 29 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2024-2025

I. Thời gian: Vào hồi 9^h30 ngày 29 tháng 9 năm 2024

II. Địa điểm: Tại lớp AA trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Nguyễn Thị Hoa - GVCN lớp - Chủ tọa

- Bà Nguyễn Thị Lan

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Phạm Thị Thuý Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh lớp 5A năm học 2024 - 2025 có mặt 29.....
vắng mặt 1.....; lý do việc vắng mặt gia đình.....

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2023 - 2024.

NH 2023 - 2024 Trường tiếp nhận 585 học sinh (CN 74 trẻ M.G 3.14 trẻ), phân chia 19 nhóm lớp 03 nhà trẻ, 11 lớp 5 tuổi. Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc (giáo viên luôn túc trực, tỷ lệ cân nặng, chiều cao đạt bình b.t 376/385 đạt 96,1%)

Thực hiện tốt chương trình CS & P.T, đánh giá cuối năm các lĩnh vực đạt từ 95% trở lên, không có trẻ chưa đạt yêu cầu.

Thực hiện tốt các chuyên đề trong năm học, tổ chức tốt chuyên đề cấp huyện.

Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ đa từ như Khai Giảng Trung Thu, Đe dọa ngoại, Tổng kết năm học.

Thực hiện thu góp các khoản theo đúng kế hoạch đã đề ra (có báo cáo chi tiết kèm theo)

2. Kế hoạch hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025

Thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc, chính sách phát triển giáo dục MN, các cuộc vận động và các phong trào thi đua.



Huy động từ đội, tương đương báo chí, tài sản 5.96
đây 14 nhân lực, Tổng số NT 70 đầu 1/3 nhân viên
giáo sư, chuyên gia, luật động 100% từ 5 trên đến
tương

Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất & tinh thần
cho trẻ

- Tập trung đề nghị đầu tư xây mới 6 phòng học, 1 phòng đa
năng, 1 phòng thể chất, 1 phòng văn học, làm mới khuôn
viên sân trường, cổng, tường bao an ninh, đề nghị bổ
sung mua sắm CSVC, trang thiết bị, đề nghị đề cử
phần đầu xây dựng trường MN đạt chuẩn kiến thức và
quốc gia mức độ II trong năm học 2024-2025

- Thực hiện hiệu quả chương trình GDMN sau mỗi đợt,
thực hiện có hiệu quả chuyển đổi SP trường MN LHTT sang
cấp năng cao chất lượng phát triển văn hóa

- Nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn trưa từ phần đầu
đạt từ 60% - 70% (từ ngày 1 giờ) là SDD mức 4%, k
h chuyển dần đạt 95%, giáo dục về sinh, CS DK, đảm bảo
tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ;

- Tăng cường thực hiện tốt quy tắc quy các CSGD ngay công
lập, phần đầu năm học 2024-2025 thêm an nhân tế giáo dục

* Kế hoạch hoạt động và lớp 5A1

- Lớp có 30 trẻ (trung độ 16 trai, 14 gái)

- Lớp có 2 cô, trẻ nhiệt tình, CB có năng lực, năng lực xuất sắc về
thường mặt được phụ huynh quan tâm đến con cái,
yêu trẻ, tin tưởng, chỉ giữ em em nuôi, đến lớp

- Trẻ có nề nếp, biết vâng lời, lễ phép, biết rửa tay, rửa
mặt, tưới mũi, rửa tay sau khi đi vệ sinh, có thói
quen biết từ phục vụ bạn thân. Mọi trẻ bạn nhau
như thân gia các hoạt động, hát, chơi

- Tự nhiên, gần gũi, trẻ em đi học ngoan, cần học
đi đến lớp. Một số trẻ hiếu động cần rèn nề nếp

* Chỉ tiêu phấn đấu của lớp:

- Giáo viên phần đầu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

- Lớp đạt xếp loại tốt của trường

- Tỷ lệ chuyển cần đạt 90-95%

- 100% trẻ hoàn thành chương trình GDMN mà được lên lớp 1

- Trẻ có nề nếp, phục vụ bạn thân và có tâm thế tốt bước vào
lớp 1. Tỷ lệ SDD và báo 7 giờ

3. Nội quy, quy định của trường năm học 2024-2025

- Thời gian đến trường:
 - + Mùa hè: Thời gian từ 1/4 → 30/9, đến trường từ 6h30 - 8h trưa từ 16h30 → 17h
 - + Mùa đông: Thời gian từ 1/10 → 30/3, đến trường từ 7h → 8h30 trưa từ 16h → 17h
- Trẻ đến lớp mùa đông phải vào ngày thứ 2 và thứ 6 hàng tuần, các ngày lễ, ngày hè, các các ngày chạp mả hàng tuần phải họp với thời tiết, trẻ đến trường phải có ba lô hoặc túi đựng 1-2 bộ quần áo, tất, phụ hợp mùa, giầy học tập, sẽ diện thời của lễ hoặc mùa tôn ba lô hoặc túi
- Trẻ đến lớp phải tuân hành các quy định của gia đình và nhà trường, các nhân viên trường, đặc biệt là lý vào sẽ giao nhận trẻ, đưa trẻ đến trường phải kiểm tra tình trạng sức khỏe của trẻ và bị vào sẽ nhận trẻ
- Không trả trẻ cho người lạ, không trả trẻ cho trẻ dưới 5 tuổi
- Không mang qua vật, đồ chơi sắc nhọn, vật hạt đến lớp
- Không đeo khuyên tai, nhẫn, vòng, dây chuyền cho trẻ đến lớp
- Không nhào bột, ăn bột, mặc quần áo bẩn
- Không nhào thuốc cho trẻ uống tại lớp
- Không gọt móng tay, móng chân cho trẻ tại lớp
- Trẻ đến trường phải phụ huynh đến cùng, nếu vắng, tất máy của đến em và túi quần lý sẽ của em



4. Dự kiến các khoản thu năm học 2024-2025

Thực hiện nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 9/12/2019, Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 về quy định mức thu học phí đối với cơ sở GD MN, giáo dục phổ thông quy lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh năm 2024-2025. Nghị định 81/2021/NĐ-CP từ 1/9/2024.

Thực hiện theo nghị quyết số 8/2023/NQ-HĐND ngày 18/12/2023 của HĐND thành phố về mùa đến, bổ sung điều 5. Nghị quyết số 2/2024/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 của HĐND thành phố về quy định các danh mục các khoản thu về mức thu, có chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ, tổ chức hoạt động giáo dục, tạo tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố HP.

4.1 Các khoản thu học năm học

- Mùa xuân đã đứng phục vụ, đến từ 1.000.000 đ/năm/trẻ
- Trẻ mới đi lần đầu: 360.000 đ/năm/trẻ

- 4.1. Tiền trả đi học tại trường từ năm học trước: 200.000 đ/kh. năm
- 4.2. Các khoản thu theo tháng
1. Tiền trả cho công nhân tập nặn ăn chay: 100.000 đ/tuần/tháng
 2. Tiền học ngày thứ 7 (40.000 đ/buổi x 4 buổi/tháng) = 1.600.000 đ/tháng
 3. Quản lý tài sản: 1.000.000 đ/tuần x 25 buổi = 25.000.000 đ/tháng
 4. Tiền ăn: 23.500/ngày x 25 ngày/tháng (trung cấp tiền ăn 22.000 đ/đĩa, mua gạo nấu ăn: 1.500 đ) = 587.500 đ/tháng
 5. Cho thuê làm quần áo: 20.000 đ/buổi x 8 buổi/tháng = 160.000 đ (đính cho học sinh M.G.)
- (Dl thu 1 tháng M.G.: 1.097.500 đ/tuần/tháng)
 (Dl thu 1 tháng M.G.: 1.257.500 đ/tuần/tháng)
- 4.3. Các khoản vận động từ nguyên
- Tính phí hoạt động của lớp, mức vận động tùy mức đóng góp của phụ huynh, do hoạt động của lớp và của Ban đại diện (Dl: 200.000 đ/đến)
 - Mua sắm học liệu, văn học phẩm: Grad, vở, và phụ huynh thống nhất các hàng mua để phụ huynh tự sắm cho con
 - Báo lương trợ cấp học sinh, đồng phục học sinh.
- 4.4. Ban Ban đại diện cha mẹ từ em
- Bà Phương Thị Tuyết - Phụ huynh học sinh Bà Mai Anh - HT.
 - ~~Đã~~

V. Ý kiến thảo luận

- Phụ huynh học sinh Nguyễn Bắc Châu: Hoàn toàn nhất trí với nội dung kế hoạch của trường, lớp để ra và lớp sẽ thực hiện nhất theo quy chế của trường.
- Phụ huynh học sinh Bùi Nhật Minh: Hoàn toàn nhất trí với nội quy và quy định của trường, lớp để ra.

VI. Kết luận

- 100% phụ huynh dự họp nhất trí với kế hoạch hoạt động của nhà trường, lớp, các khoản thu góp và kết quả bầu BDPCHS năm học 2024-2025
- Diễn biến được thông qua trước lớp, người con phụ huynh nhất trí của 100% phụ huynh có mặt dự họp

Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương
Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương
Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương
Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương
Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương
Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương
Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương
Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương
Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương
Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương	Ký ghi rõ họ tên	Bùi Thị Hương

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Thư ký (Ký và ghi họ tên) Phạm Thị Thủy

Chỉ hội trưởng (Ký và ghi họ tên) Bùi Thị Hương

Giáo viên chủ nhiệm lớp (Ký, ghi rõ họ tên) Nguyễn Thị Hoa

Cuộc họp kết thúc vào lúc cùng ngày.

Đã lập thành 2 bản có giá trị như nhau.



Tự Cường, ngày 29 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2024-2025

I. Thời gian: Vào hồi 9^h ngày 29 tháng 9 năm 2024

II. Địa điểm: Tại lớp 5A₂ trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Lê Thị Huệ - GVCN lớp - Chủ tọa

- Bà Hoàng Thùy Lan

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà (Ông) Phạm Văn Lung Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh lớp 5A₂ năm học 2024 - 2025 có mặt 31.....; vắng mặt 0.....; lý do.....

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2023-2024.

- Năm học 2023-2024 trường tiếp nhận 389 học sinh (Nhà trẻ 71 trẻ, M.G 314 trẻ), phân chia 14 nhóm lớp 03 nhà trẻ, 11 lớp mẫu giáo.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc chỉ đạo chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, tỷ lệ cân nặng, chiều cao đạt kinh bình thường 370/389 đạt 96,1%.

- Thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục trẻ, đánh giá cuối năm các lĩnh vực đạt từ 95% trẻ lên không có trẻ chưa đạt yêu cầu.

- Thực hiện tốt các chuyên đề trong năm học, tổ chức tốt chuyên đề cấp huyện.

- Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ chào trẻ như khai giảng, mừng thu, lễ khỏe ngoan, tổng kết năm học.

- Thực hiện thu góp các khoản theo đúng kế hoạch đã đề ra (cả các chi tiết kèm theo).

2. Kế hoạch hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.

- Thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, chính sách phát triển giáo dục mầm non, các các văn bản và các phong trào thi đua.

- Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giáo dục 396 cháu / 14 nhóm lớp, trong đó Nhà trẻ từ 1 đến 3 nhóm, 16.326 cháu / 11 lớp, huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

- Tập trung đề nghị đầu tư xây mới 06 phòng học, 01 phòng đa năng, 01 phòng thể chất, 01 phòng âm nhạc, làm mới khuôn viên sân trường, cổng, tường bao an ninh, đề nghị bổ sung mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, phần đầu xây dựng trường mầm non đạt chuẩn kiểm định và Quốc gia mức độ II trong năm học 2024-2025.

- Thực hiện hiệu quả chương trình GDMN sau sự đổi mới thực hiện có hiệu quả chuyển đổi "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" cũng cố nâng cao chất lượng phát triển văn hóa.

- Nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn bán trú, phần đầu đạt từ 600 - 700 calo / trẻ / ngày, giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng xuống 4%, tỉ lệ chuyển cân đạt 95%, giáo dục về sinh, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ, thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật.

- Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lí các cơ sở giáo dục ngoài công lập, phần đầu năm học 2024-2025 không còn nhóm trẻ gia đình không được cấp phép hoạt động trẻ em.

3. Nội quy, quy định của nhà trường năm học 2024-2025.

- Thời gian đón trả trẻ.

+ Mùa hè: Thời gian từ ngày 01/4 đến hết 30/9, đón trẻ từ 6^h 30 đến 8^h, trả trẻ từ 16^h 30 đến 17^h 00.

+ Mùa đông: Thời gian từ 01/10 đến 30/3, đón trẻ từ 7^h 00 đến 8^h 30, trả trẻ 16^h 00 đến 17^h 00.

- Trẻ đến lớp mỗi ngày phục vào ngày thứ 2 và thứ 6 hàng tuần, các ngày lễ, ngày hội cần các ngày.

- Khỏe mặc trang phục phù hợp với thời tiết, tee đến trường phải có balo hoặc túi đựng từ 1-2 bộ quần áo, tất... phù hợp theo mùa, ghi họ tên, họ sẽ đến thóc của bộ hoặc mẹ lên tên túi hoặc balo.
 - Tee đến lớp phụ huynh phải đưa tee tận tay cho các niên chủ nhiệm lớp, xác nhận tình trạng sức khỏe và ký vào sổ giao, tiếp, chiều đến chín phụ huynh kiểm tra tình trạng sức khỏe và ký vào sổ giao nhận tee chiều.
 - Không trả tee cho người lạ, không trả tee cho trẻ em dưới 15 tuổi.
 - Không mang quần áo cũ, đi chơi sức nhọn, hát hát đến lớp.
 - Không đeo khuyên tai, nhẫn, vòng, dây chuyền cho tee khi đến lớp.
 - Không nhận tee bị ẩm, sứt, mắc bệnh lây nhiễm như đau mắt, sỏi, thủy đậu, tiêu chảy.
 - Không nhận thuốc cho tee uống tại lớp.
 - Không cắt móng tay, móng chân cho tee tại lớp (tránh lây nhiễm bệnh).
 - Khi đến chín tee phụ huynh đến công trường xuống xe, tất máy vào chín con và tự quản lý xe của mình.
 - Nội quy của lớp.
 - Thực hiện tốt các nội quy của nhà trường đề ra.
 - Không đến trả tee tại sân trong các ngày hai, ngày lễ.
 - Thông ăn sáng tại lớp.
 - Truy cập vào zalo nhóm lớp hàng ngày để nắm bắt kịp thời các nội dung cần thực hiện.
 - Nếu đến tee thông phải phụ huynh hàng ngày thì phụ huynh phải chủ động báo trước cho các giáo chủ nhiệm.
4. Duyệt kiến các khoản thu năm học 2024-2025
- Thực hiện nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019, Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 19/10/2024, về quy định mức thu học phí đối với các gia đình đặc biệt, gia đình nghèo thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2024-2025, Nghị định 81/2021/NĐ-CP từ 01/9/2024.



- Thư... liên... theo... Nghị quyết... số... 08/2023/NQ... - HĐMD... ngày... 18/12/2023... của... Hội đồng nhân dân... thành phố... về... sửa... đổi... bổ sung... Điều 5... Nghị quyết... số... 01/2022/NQ... - HĐMD... ngày... 19/7/2022... của... Hội đồng nhân dân... thành phố... về... Quy định... các... danh... mục... các... khoản... thu... và... mức... thu... cơ... chế... quản... lý... thu... chi... đầu... và... các... dịch... vụ... hỗ... trợ... hoạt... động... GD.

4.1. Các khoản thu theo năm học

- ĐV B1: + Về mới lần đầu: 360.000đ/năm/1 trẻ

+ Về đã đi học: 200.000đ/năm/1 trẻ

4.2. Các khoản thu theo tháng

- Hộ... hộ... người... trực... tiếp... nấu... ăn...: 100.000đ/1 trẻ/1 tháng

- Học... T.7...: 40.000đ/1 buổi x 4 buổi/1 tháng...: 160.000đ/1 trẻ/1 tháng

- Quản... lý... tài... liệu... trước...: 10.000đ/1 trẻ x 2 buổi/1 tháng

- Tiền... ăn...: 23.500đ/1 ngày... cho... trẻ... làm... quen... tiếng... anh...: 20.000đ/1 buổi

- Đi... thu... M1...: 109.750đ/1 trẻ/1 tháng...; M2...: 125.750đ/1 trẻ/1 tháng

5. Ban... ban... đại... diện... cha... mẹ... học... sinh... của... lớp

- PT1... ban... Nguyễn... Trà... My... để... cử... mẹ... ban... Trần... Anh... Dương... - Bà... Nguyễn... Thị... Thơm... làm... ban... đại... diện... cha... mẹ... học... sinh... của... lớp

- 100%... phụ... huynh... lớp... nhất... trí

6. Các... khoản... vận... động... từ... nguyện

- Bảo... hiểm... toàn... diện...: 120.000đ/1 trẻ/1 năm...; đóng... phục... vụ... kinh... phí... hoạt... động... của... lớp...: 100%... phụ... huynh... lớp... nhất... trí

- 100%... phụ... huynh... lớp... nhất... trí

V. Ý kiến thảo luận

- Phụ... huynh... ban... Nguyễn... Trà... My...: Tôi... hoàn... toàn... nhất... trí... với... nội... dung... quy... định... của... nhà... trường... cũng... như... của... lớp... và... cũng... mong... phụ... huynh... cho... con... em... đi... học... đúng... giờ

- Phụ... huynh... ban... Quốc... chính... nghĩa...: Tôi... đồng... ý... với... các... khoản... thu... của... nhà... trường... cũng... như... ban... đại... diện... lớp... đề... ra

- Phụ... huynh... ban... Phạm... Kiều... Tú... Anh...: Tôi... nhất... trí... với... nội... dung... cuộc... họp... và... đồng... quan... điểm... với... ý... kiến... phụ... huynh... ban... Trà... My... là... phụ... huynh... nên... cho... con... em... đi... học... đúng... giờ

VI. Kết luận

- Bàn... thế... phụ... huynh... đã... họp... nhất... trí... với... kế... hoạch... hoạt... động... của... nhà... trường... của... lớp... các... khoản... thu... góp... và... kết... quả... bầu... ban... đại... diện... Hội... đồng... cha... mẹ... trẻ... em... của... lớp

- Ban... ban... được... thông... qua... trước... Hội... nghị... với... sự... nhất... trí... của... 100%... phụ... huynh... có... mặt... dự... họp...; chức...

Let's think of how
for a man, for

Could help his this

They is

is in the his story

History

From the history

My own my own

1. My own my own

2. My own my own

3. My own my own

4. My own my own

5. My own my own

6. My own my own

7. My own my own

8. My own my own

9. My own my own

10. My own my own

lập thành 2 bản có giá trị như nhau; Mỗi trường.....
giữ 1 bản, lớp giữ 1 bản.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 10^h 30' cùng ngày./.

Thư ký
(Ký và ghi họ tên)
Hưng
Phạm Văn Hưng

Chi hội trưởng
(Ký và ghi họ tên)
Thắm
Nguyễn Thị Thắm

Giáo viên chủ nhiệm lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)
Le Thi Hue
Le Thị Huế

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
1, Nguyễn Thị Thanh	11, Nguyễn Thị Đan	21, Nguyễn Thị Thanh Hoa
2, Ngô Công Bảo	12, Phạm Thị Nghiê	22, Trần Thị Thanh
3, Cao Xuân Dương	13, Nguyễn Thị Hằng	23, Hoàng Thị Bích Thủy
4, Đỗ Thị Chuyền	14, Hoàng Thị Thu	24, Lê Thị Xuân
5, Phạm Văn Hưng	15, Bùi Quang Tiến	25, Hương
6, Đỗ Thị Sai	16, Trần Thị Thủy	26, Bùi Trần Châu
7, Quách Văn Trường	17, Trần Thị Đào	27, Nguyễn Thị Lan
8, Lê Thị Xuân	18, Trần Thị Huyền	28, Bùi Thị Hiền
9, Nguyễn Thị Thắm	19, Lê Thị Hưng	29, Hà Thị Hương
10, Bùi Thị Thủy	20, Nguyễn Thị Anh	30, Bùi Văn Cường
		31, Hoàng Thị Mai



Tự Cường, ngày 29 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2024-2025

I. Thời gian: Vào hồi 9^{h30} ngày 29 tháng 9 năm 2024

II. Địa điểm: Tại lớp 5A3 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Hoàng Thị Hiền GV/CN - Chủ tọa

- Bà Lê Thị Tâm GV/CN

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Lê Thị Tân Phương Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh các lớp 5A3 năm học 2024-2025 có mặt 30; vắng mặt 1; lý do: gia đình có việc riêng

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2023-2024

Năm học 2023-2024 trường tiếp nhận 385 học sinh (MT: 71 trẻ, MG: 314 trẻ) phân chia làm 14 phân lớp, 3 nhà trẻ, 11 lớp MT.

Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tự lập ăn uống, chiều cao đạt cân nặng bình thường 370/385 trẻ đạt 96,1%.

Nhà trường thực hiện tốt các chương trình chăm sóc giáo dục trẻ, đặc biệt là cân nặng, đánh giá cuối năm các trẻ đều đạt từ 95% trở lên, không có trẻ đưa đợt yêu cầu nhập viện. Thực hiện tốt các chuyên đề trong năm học, tổ chức tốt chuyên đề cấp huyện.

Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ cho trẻ như: Trung thu, khai giảng, lễ khỏe ngoan, tổng kết năm học. Thực hiện thu góp các khoản theo đúng kế hoạch đã đề ra (bỏ bao, các chi phí liên quan).

2. Kế hoạch hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025

Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách phát triển GD-MN; các cuộc vận động và các phong trào thi đua. Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu 396/414.



niên lớp trong đó NT: 30 cháu, 13 cháu lớp: H6: 36 cháu, 11 cháu
Huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường
Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần
Tập trung đề nghị đầu tư xây mới 6 phòng học, 1 phòng đa chức
năng, 1 phòng thể chất, 1 phòng cũ nhạc, sân chơi, thuận tiện
sân trường, công trình bảo vệ, đề nghị bổ sung mua sắm
cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, phần đầu
xây dựng trường mẫu non chuẩn kiến thức và Quốc gia mức độ 2
trường mẫu học 2024 - 2025

Thực hiện xây dựng liên qua chương trình GIMN sau sửa đổi,
thực hiện và triển khai chương trình: "Xây dựng nền nếp, tư duy sáng tạo;
củng cố năng lực, phát triển vận động"
Nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú phần đầu đạt 60-70
đạt (từ ngày gian 1) là duy định chương trình 4%, tỷ lệ chuyển
cần đạt 95%. Bảo đảm vệ sinh, đảm bảo các chế độ bảo vệ
đảm bảo an toàn thể chất và tinh thần cho trẻ thực hiện giáo dục hòa
nhập cho trẻ khuyết tật

Tăng cường thực hiện tài năng quản lý các cơ sở giáo dục ngoài
công lập, phần đầu năm 2024 - 2025, không còn thiếu các cơ sở, tăng cấp phép kết

3. Nội quy, quy định của nhà trường năm học 2024 - 2025

Thời gian đón trẻ đến:

+ Học hồ: Từ 114 đến hết 30/9 đến trẻ từ 6^h 30 đến 8^h

+ Học đông: Từ 1/10 đến 30/3 đến trẻ từ 7^h đến 8^h 30^h

Trẻ đến trường mặc đồng phục vào thứ 1, thứ 6 hàng tuần và
các ngày lễ, ngày hội, còn các ngày khác mặc trang phục
phù hợp với thời tiết. Trẻ đến trường phải có balo hoặc túi
đựng từ 1-2 bộ quần áo phù hợp với thời tiết, ghi họ tên, số

trẻ đến lớp phải luôn giữ gìn tay sạch sẽ, rửa tay thường xuyên
trên trang sức, đồ của trẻ và trẻ vào và giờ nghỉ ngơi

Chuyên môn về MT, kiến thức tư duy về thể chất của trẻ và kỹ năng

- Không trả trẻ cho người lạ, không trả trẻ cho trẻ em dưới 15t.

Không mang quà vặt, đồ chơi từ nhà đến lớp

- Không đeo khuyên tai, nhẫn, vòng, dây chuyền cho trẻ đến

đến lớp

- Không mặc quần áo rách, bẩn, mặc quần áo sạch sẽ, quần áo

thủy thủ, quần áo

- Không mang thuốc của trẻ vào trường

2 bản có giá trị như nhau. Nhà trường giữ 1 bản, lớp giữ 1 bản.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 10^h30 cùng ngày.

Thư ký
(Ký và ghi họ tên)

Nguyễn Thị Yên Phương

Chi hội trưởng
(Ký và ghi họ tên)

*Huê
Báo Thị Huê*

Giáo viên chủ nhiệm lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)

*Huyền
Hoàng Thị Huyền*

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
<i>Nguyễn Thị Nhung</i>	<i>TRẦN VĂN UỐC</i>	<i>Đức Văn Đức</i>
<i>Bùi Thị Ngọc</i>	<i>[Signature]</i>	<i>Nguyễn Thành Trung</i>
<i>Nguyễn Thị Lý</i>	<i>Mai Phú Thành</i>	<i>Phạm Thị Diệu</i>
<i>Hà Thị Phương</i>	<i>Đàm Thị Ngọc Thảo</i>	<i>Đỗ Thị Chiến</i>
<i>Nguyễn Thị Hương</i>	<i>Khi Thị Yên Phương</i>	<i>Nguyễn Mỹ Văn Thuận</i>
<i>Nguyễn Thị Hương</i>	<i>Nguyễn Thị Tiên</i>	<i>Đỗ Văn Duy</i>
<i>Nguyễn Thị Phương</i>	<i>Mai Phú Hiệp</i>	<i>Lưu Thị Tường</i>
<i>Đào Thị Hương</i>	<i>Bùi Văn Hải</i>	<i>Nguyễn Văn Công</i>
<i>Đinh Thị Hương</i>	<i>Nguyễn Văn Duy</i>	<i>A.T.P. Hương</i>
<i>Bùi Văn Hiếu</i>	<i>Hà Bùi Thị Thu Hà</i>	<i>Trâm</i>

TRƯỜNG

2
21



Tự Cường, ngày 29 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN
Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2024-2025

I. Thời gian: Vào hồi 9^{h30} ngày 29 tháng 9 năm 2024

II. Địa điểm: Tại lớp 5A4 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Nguyễn Thị Quyên GVCN Lớp - Chủ tọa

- Bà

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Quách Thị Cúc Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh các lớp 5A8 năm học 2024-2025
có mặt 30; vắng mặt 0; lý do

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2023 -2024

- NH 2023-2024 trường tiếp nhận 385 học sinh (NT: 71 trẻ, NGL: 314 trẻ), phân chia làm 14 nhóm lớp, 3 nhà trẻ, 11 lớp mẫu giáo.
- NT thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc sức khỏe chống trẻ tỷ lệ còn răng, chiều cao đạt còn răng bình thường 370/385 trẻ đạt 96,1%.

- Nhà trường thực hiện tốt các chương trình chăm sóc giáo dục trẻ, tỷ lệ còn răng, tình cờ của năm các chỉ tiêu đạt từ 95% trở lên, không có trẻ chưa đạt yêu cầu.

- Thực hiện tốt các chuyên đề tăng năm học, tổ chức tốt chuyên đề cấp huyện.

- Tổ chức tốt các ngày hè, ngày lễ cho trẻ như: Trung thu, Khai giảng, Bé khỏe ngoan, Tổng kết năm học.

- Thực hiện thu góp các khoản theo đúng kế hoạch chi đề ra. Có báo cáo chi tiết kèm theo.

2. Kế hoạch hoạt động của nhà trường năm học 2024- 2025

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách phát triển ADMIN, các cuộc vận động và các phong trào thi đua.
- Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giao 366 cháu/MT.



nhóm lớp... Trang số... Nhà trẻ 70 cháu / 5 nhóm lớp, MG 326 cháu /
 12 nhóm lớp... Tỷ lệ đồng 100%... Trẻ 5 tuổi đến trường
 - Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ
 - Tiếp trung đề nghị đẩy tư xây mới 6 phòng học, 1 phòng đa chức
 năng, 1 phòng thể chất, 1 phòng âm nhạc, bim mới. Chuẩn kiến sào
 trường, công, tiếng bao của nhà trẻ, đề nghị bộ sung mới sào cơ sở
 vật chất, tăng thiết bị, đồ dùng đồ chơi, phạm biên xây dựng trường
 mầm non chuẩn kiểm định và thực gia mức độ 1 trong NH 2024-2025
 - Thực hiện xây dựng môi trường thân thiện, thực hiện công
 hiệu quả, chuyên đề "XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm", cũng cố vững
 cơ sở, chất lượng phát triển vận động
 - Nâng cao chất lượng bữa ăn hợp vệ sinh, phân đầu đầu từ 600-700
 calo / trẻ / ngày, giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng xuống 4%, tỉ lệ chuyển
 cần đạt 95%, Giáo dục về r. và chăm sóc sức khỏe, đảm bảo
 tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ thực hiện
 giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật
 - Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lí các cơ sở giáo
 dục ngoài công lập, phân cấp NH 2024-2025, không còn nhóm
 trẻ gia đình không được phép hoạt động trở lại

3. Nội quy, quy định của nhà trường năm học 2024 -2025

- Thời gian đón trả trẻ:
- + Mùa hè: Từ 1/4 đến hết 30/9, đón trẻ từ 6h30 đến 8h
trả trẻ từ 16h30 đến 17h
- + Mùa đông: Từ 1/10 đến 30/3, đón trẻ từ 7h đến 8h30
trả trẻ từ 16h đến 17h
- Trẻ đến lớp mặc đồng phục vào Thứ 2, Thứ 6 hàng tuần. và các
ngày lễ, ngày hội, các các ngày Nhà trẻ trong phục hợp và thời
tiết... Trẻ đến trường phải có ba hoặc từ đúng 1-2 bộ quần
áo... phụ hợp theo mùa, có ghi họ tên trẻ, số của PH
- Trẻ đến lớp PH phải giao tiền cho Giáo viên chủ nhiệm lớp
xác nhận tình trạng sức khỏe của trẻ và kí vào sổ giao nhận
trẻ, chiều đến đón PH kiểm tra tình trạng sức khỏe của trẻ và ký nhận
- Không trả trẻ cho người lạ, không trả trẻ cho trẻ em dưới
15 tuổi
- Không mang quà vặt, đồ chơi sắc nhọn, hạt hạt đến lớp
- Không đeo khuyên tai, nhẫn vàng, dây chuyền cho trẻ
khi đến lớp
- Không nhận trẻ ốm, sốt, mắc bệnh lây nhiễm như đau mắt
sỏi, thủy đậu, tiêu chảy

- Không nhận thuốc cho trẻ uống tại lớp
- Không cắt móng tay, móng chân cho trẻ tại lớp (tránh lây nhiễm bệnh)
- Khi đi ăn phải tuân thủ đúng hướng dẫn rửa tay, rửa mũi và đi vệ sinh đúng quy định của nhà trường

X. Nội quy của lớp
- Thực hiện tốt các nội quy của nhà trường đề ra
- Đồng ý dùng thời gian quy định
- Nếu cần trẻ không phải phụ huynh thông báo thì phụ huynh phải chú ý đồng ý báo trước chia sẻ giờ chủ nhiệm
- Truy cập vào 2024 nhằm lớp hàng ngày, để tương tác kịp thời
4. Dự kiến các khoản thu năm học 2024-2025

- Thực hiện NB số 54/2019/NQ/HĐND ngày 19/12/2019, NB số 02/2021/NQ-HĐND ngày 19/7/2021 về QP mức thu học phí đối với CSGN, GDP công lập trên địa bàn thành phố Huế, Phòng từ năm học 2024-2025, NH 8/2021/NH CP từ 01/9/2021

- Thực hiện theo NB số 08/2023/NQ-HĐND ngày 18/12/2023 của HĐND Thành phố về quy định các chính sách ưu đãi về học phí đối với CSGN, GDP công lập trên địa bàn thành phố Huế, Phòng từ năm học 2024-2025, NH 8/2021/NH CP từ 01/9/2021

4.1 Các khoản thu theo năm học
- Ma sấm đồ dùng phục vụ toàn trường

+ Lệ phí nhà ở lần đầu: 360 USD / năm / trẻ
+ Lệ phí đi học tại trường từ NH trước: 200.000đ / năm / trẻ

4.2 Các khoản thu theo tháng

1. Tiền học phí công nghệ thực hành: 10.000đ / trẻ / tháng
2. Tiền học phí thi: 7.000đ / 1 bài x 4 bài / tháng: 10.000đ / trẻ / tháng

3. Tiền quản lý trẻ học: 10.000đ / 1 trẻ x 25 trẻ / tháng: 250.000đ / trẻ / tháng

4. Tiền ăn: 23.500đ / ngày x 5 ngày / tháng (trẻ đi học: 22.000đ, tiền mua gạo nấu ăn: 1.500đ): 587.500đ / tháng

5. Cho trẻ làm quen tiếng anh: 20.000đ / 1 buổi x 8 buổi / tháng: 160.000đ / tháng (Đành cho các sinh viên giao)

Dự thu: NH: 1097.500đ / trẻ / tháng, NH: 1257.500đ / trẻ / tháng

4.3 Các khoản vốn đóng từ nguyên
- Bảo hiểm nhân thọ: 120.000đ / trẻ / 1 năm

- Đóng phục vụ trẻ (Bỉ nam: 120.000đ, Bỉ nữ: 140.000đ / 1 trẻ)

- Kinh phí hoạt động của lớp: tùy thuộc vào các phụ huynh ủng hộ cho đủ với các hoạt động của lớp và của ban đại diện

- Mua sắm học liệu, đồ dùng học tập cho trẻ, phụ huynh và giáo viên

TIỀN
ĐANG
1 NỘI
CƯỜNG
ĐI

tháng nhất các học sinh sẽ phụ huynh từ nhà đưa con trong
 1 năm học cha mẹ phụ cấp.....
 51. Đề điều chỉnh bình của lớp kế hoạch chỉ tiêu phân bổ của lớp.....
 - Tổng số giờ học: 2 giờ học có trình độ chuyên môn DHSPMN.....
 - Số trẻ trong lớp: 20 trẻ, trong đó có 17 trẻ nam, 13 trẻ nữ. Số trẻ sinh đầu năm: 18 trẻ
 - Số trẻ sinh cuối năm: 12 trẻ.....
 * Kế hoạch chỉ tiêu phân bổ của lớp NH 2024 - 2025.....
 - Duy trì số trẻ 20/20 trẻ, tỉ lệ chuyên cần của trẻ đạt từ 95% trở lên.....
 - Lớp xếp loại tốt, có xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.....
 - Kết quả cần đo sức khỏe.....
 + SK loại I: 100%, cân nặng BT từ 90% trở lên, chiều cao BT từ 96%
 trở lên, cân nặng (chiều cao) đạt từ 80% trở lên.....
 + Graber chức tỉ lệ thấp, cần bổ sung.....
 - Kết quả thực hiện đến cuối năm học phân bổ các mặt đạt từ 96%
 trở lên.....
 - 100% trẻ có nề nếp, kỷ năng, chủ động tham gia các HĐ.....
 - 100% trẻ được tham gia các HĐSSP, và hoàn thành tốt chương trình GD MN
 cấp tiểu 51 theo đúng kế hoạch của Bộ GDĐT ra 100% đưa chuyển lên lớp 1
 6. Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp NH 2024 - 2025.....
 - PH ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp Nguyễn Gia Bảo, Bà Đỗ Thị
 Mỹ Tâm ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp.....
 - 100% phụ huynh lớp nhất trí bầu bà Đỗ Thị Mỹ Tâm Ban đại
 diện cha mẹ học sinh của lớp NH 2024 - 2025.....

III. Ý kiến thảo luận


- Phụ huynh ban Bầu Ngọc An Nhiên ý kiến: tác động tích cực nhất từ
 với nội dung quy định của nhà trường cũng như của lớp.....
 - phụ huynh ban Trần Đức Ngọc Minh ý kiến: tác động ý với các khoản
 thu góp của nhà trường cũng như của ban đại diện lớp để ra.....
 - PH ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp nhất trí vào nội quy quy định trên


IV. Kết luận


- Tác nhân thể phụ huynh chủ hợp nhất từ kế hoạch hoạt
 động của nhà trường, của lớp, các khoản thu góp và kết quả bầu.....
 ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2024 - 2025.....
 - Biên bản được thông qua trước hội nghị với sự nhất
 trí của 100% phụ huynh có mặt chi lớp, được lớp thành

2 bản có giá trị như nhau. Nhà trường gửi 1 bản, lớp
gửi 1 bản.



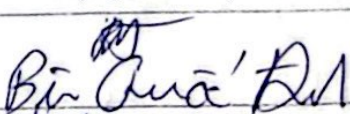
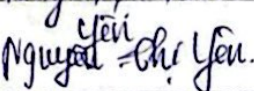

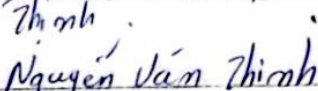



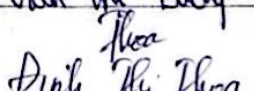
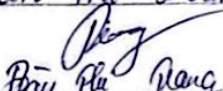
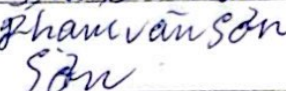
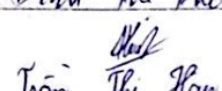
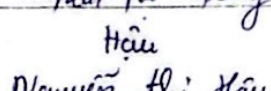
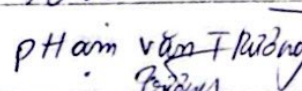
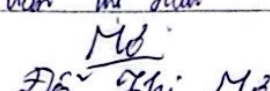
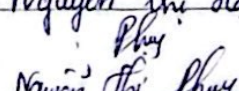
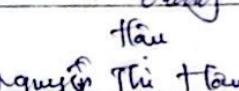
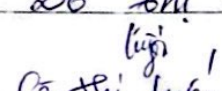
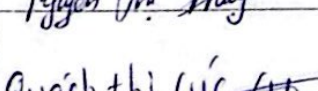
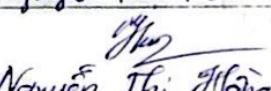
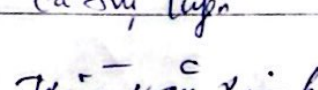
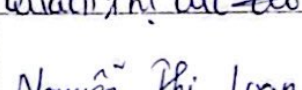
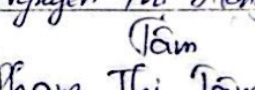
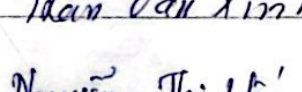
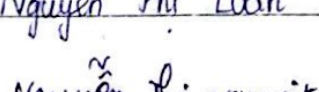
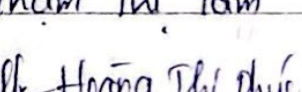
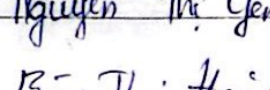
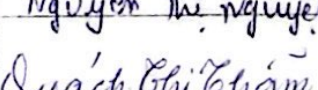
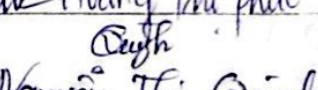
Cuộc họp kết thúc vào lúc .. 10^h 25¹ cùng ngày./.

Thư ký
(Ký và ghi họ tên)

Quách Thị Úc

Chi hội trưởng
(Ký và ghi họ tên)

Đỗ Thị Mơ

Giáo viên chủ nhiệm lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Quỳnh

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
 Tâm Trần Thị Tâm	 Quý Trần Thị Quý	 Bình Quỳ Đạt
 Nguyễn Thị Yên	 Nguyễn Văn	 Nguyễn Văn Thịnh
 Lương Trần Thị Lương	 Đoàn Trần Thị Đoàn	 Bùi Thị Mai
 Đinh Thị Thoa	 Phạm Thị Hằng	 Phạm Văn Sơn
 Trần Thị Lan	 Nguyễn Thị Hậu	 Phạm Văn Trường
 Đỗ Thị Mơ	 Nguyễn Thị Thủy	 Nguyễn Thị Hậu
 Ca Thị Luyến	 Quách Thị Úc	 Nguyễn Thị Hồng Tâm
 Trần Văn Thịnh	 Nguyễn Thị Loan	 Phạm Thị Tâm
 Nguyễn Thị Yên	 Nguyễn Thị Nguyệt	 Lê Hoàng Thị Phúc
 Bùi Thị Hải	 Quách Thị Chiêm	 Nguyễn Thị Quỳnh



Tự Cường, ngày 29 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2024-2025

I. Thời gian: Vào hồi 9^h ngày 29/9/2024

II. Địa điểm: Tại lớp 4.B1 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Nguyễn Thị Uyên - Chủ tọa

- Bà Nguyễn Thị Vân Anh

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Nguyễn Thị Bích Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh các lớp 4.B1 năm học 2024-2025
có mặt 23; vắng mặt 9; lý do 7

IV. Nội dung

1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2024-2025

a) Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2023-2024
Năm học 2023-2024 trường tiếp nhận 385 học sinh, phân
chia 19 nhóm lớp & nhà trẻ và 11 lớp mẫu giáo

Nhà trường nghiêm túc thực hiện chế độ chăm sóc nuôi
dưỡng trẻ; tỷ lệ cân nặng, chiều cao đạt kinh bình thường
370/385 đạt 96,1%

Thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục trẻ; đánh
giá cuối năm các lĩnh vực đạt từ 95% trở lên, không
có trẻ chưa đạt yêu cầu

Thực hiện tốt các chuyên đề trong năm học, tổ chức
tốt chuyên đề cấp huyện

Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ cho trẻ: Khai giảng,
Trung thu, lễ khai giảng, tổng kết năm học

Thực hiện thu góp các khoản theo đúng kế hoạch đã
đề ra (có báo cáo chi tiết kèm theo)

b) Kế hoạch hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025

Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách phát



tiền giáo dục mầm non, các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

Thủy đong trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giáo 396 trẻ/14 nhóm lớp. Trong đó: NT: 30 cháu, 13 nhóm.

Mt: 226 cháu, 111 lớp.

Thủy đong 100% trẻ 5 tuổi đến trường, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

Tập trung đề nghị đầu tư xây mới 6 phòng học, 1 phòng đa năng, 1 phòng thể chất, 1 phòng ăn khác làm mới thuận tiện sân trường, công, móng bồn rửa tay, đề nghị bố sung mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi phần đầu xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ II trong năm học 2024-2025.

Thực hiện hiệu quả chương trình GDMN sau sửa đổi, thực hiện có hiệu quả chuyển đổi "xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm", duy trì nâng cao chất lượng phát triển vận động.

Nâng cao chất lượng từ chức bữa ăn bán trú phần đầu đạt từ 600-800 calo/ trẻ/ ngày, giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng xuống 9%, tỉ lệ chuyển cần đạt 95%; giáo dục vệ sinh, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ; thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật.

Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lí các cơ sở giáo dục ngoài công lập, phần đầu năm học 2024-2025 không còn nhóm trẻ gia đình không được cấp phép hoạt động trở lại.

c) Nội quy, quy định của nhà trường năm học 2024-2025.

Thời gian đón trả trẻ:

Mùa hè: 01/4 → 30/9: đón trẻ 6h30 → 8h00; trả trẻ: 16h30 - 18h00

Mùa đông: 1/10 → 30/3: đón trẻ 7h00 → 8h30; trả trẻ: 16h00 - 18h00

Trẻ đến lớp mỗi ngày phục vụ bữa ăn và thể dục hàng tuần, các ngày lễ, ngày lễ trẻ đến trường phải có 1 bộ hoặc 2 bộ quần áo, tất... phù hợp theo mùa, ghi họ tên trẻ, số điện thoại của bố (mẹ) tên tuổi, bà/bà.

Trẻ đến lớp phụ huynh phải giao trẻ tên tay cho

- giáo viên chủ nhiệm lớp, tỷ số giao nhận đề
- Chúng tôi trả lại cho người là và đề em dưới 15 tuổi
- Chúng mang qua vài đồ chơi sẵn như hết hết đến lớp
- Chúng đến chuyển tài, nhận, xong... chỉ đề khi đến lớp
- Chúng nhận đề bị ấn, sát, mất bình lặn nhiệm
- Chúng nhận thuế cho trẻ uống tại lớp
- Chúng cắt móng tay, móng chân cho đề tại lớp
- Khi đến đến đề phụ huynh đến công trình, xuống xe tải
- máy vào đến con và đi qua lý xe của mình
- a) Nội quy của lớp năm học 2024-2025
- Chúng làm bài đề tại sao trong các ngày đến lễ
- Chúng ăn sáng tại lớp
- Cho đề đi học đúng giờ về nghỉ phụ huynh báo với
- giáo viên trước 8h00
- Chúng xuyên cấp nhất 20% nhận lớp

2. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2024-2025

Thực hiện nghị quyết số 59/2019/QH-HAND ngày 9/11/2019;
 Nghị quyết số 12/2024/QH-ND ngày 19/12/2024 về quy định
 mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục
 phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Thủ Đức từ năm
 học 2024-2025; Nghị định 81/2021/NĐ-CP từ 01/9/2024
 thực hiện theo Nghị quyết số 08/2023/QH-ND ngày 18/11/2023
 của Hội đồng nhân dân thành phố về sửa đổi, bổ sung
 khoản 3 Nghị quyết số 01/2022/QH-ND ngày 19/12/2022
 của Hội đồng nhân dân thành phố về Quy định các khoản
 mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu-chi
 đối với các chi vụ hồ trợ hoạt động giáo dục, đào
 tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành
 phố Thủ Đức

- a) Các khoản thu theo năm học
- Mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú
- + Trẻ mới đi học đầu : 360.000đ/năm/trẻ
- + Trẻ đã đi học tại trường từ năm học trước : 280.000đ/năm/trẻ
- b) Các khoản thu theo tháng
- Tiền bán trú cùng người trực tiếp nấu ăn cho trẻ
- 100.000đ/1 tháng



- Tiền học ngay đầu 7
 $40.000 \text{ đ/buổi} \times 4 \text{ buổi/tháng} = 160.000 \text{ đ/tháng}$
 - Tiền ăn: $23.500 \text{ đ/ngày} \times 25 \text{ buổi/tháng} = 587.500 \text{ đ/tháng}$
 - Tiền ăn: 22.000 đ ; chất đốt 1.500 đ
 $23.500 \times 25 = 587.500 \text{ đ/tháng}$
 - Cho mẹ làm quen tiếp Anh: C. Dành cho học sinh mẫu giáo
 $20.000 \text{ đ/buổi} \times 8 \text{ buổi/tháng} = 160.000 \text{ đ/tháng}$

c) Các khoản thanh toán từ nguyên
 - Tình hình hoạt động của lớp: tùy mức đóng góp của phụ huynh
 - Mua sắm học liệu, văn phòng phẩm: cô giáo và phụ huynh
 - Đóng phí học sinh và báo hiếu: phụ huynh
 - Có nhu cầu đóng góp với giáo viên chủ nhiệm lớp

3. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2024-2025

- Ông: Ông Quách Văn Mừng
 - Bà: Bà Nguyễn Thị Bích

III. Ý kiến thảo luận

100% phụ huynh có mặt nhất trí và nội dung cuộc họp

IV. Kết luận

Biên bản được thông qua được hòa nghị với sự tham
 gia nhất trí 100% của 32/32 phụ huynh của nhóm lớp
 và không có ý kiến bổ sung.
 Biên bản được lập thành 3 bản có giá trị như nhau

1 ban Nhà trường, 1 ban Hội CMĐ, 1 ban Giáo viên
chủ nhiệm gửi.....

Cuộc họp kết thúc vào lúc 10h 00 cùng ngày.

Thư ký
(Ký và ghi họ tên)

Bích

Nguyễn Thị Bích

Chi hội trưởng
(Ký và ghi họ tên)

JA

Anach Lam Vương Nguyễn Thị Uớc

Giáo viên chủ nhiệm lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)

JA *JA*

Nguyễn Thị Văn Anh

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
<i>JA</i> Nguyễn Thị Gấm	<i>JA</i> Nguyễn Văn	Bùi Thị Anh A
Thúy Vũ Thị Thúy	Trần Thị Anh Thư	Đỗ Hồng Nhung
Đào Thị Bích	Thương Bích Chi Hoàng	Trần Thị Loan
Võ Thị Yên Thanh	Bùi Thị Hồng Trang	Nguyễn Hà Trang
Mai Ngọc Vũ	Phạm Văn Trung	Bùi Văn Thắng <i>JA</i>
Đỗ Thị Oanh	Phạm Thị Bích Phương	<i>JA</i> Anach v. Vương
Ngô Thị Huyền	Nguyễn Thị Lý	
Quách T. Mỹ	Bùi Thị Thìn	
Quách T. Hải	Nguyễn Đức Mạnh	
Nguyễn Thị Bích Thìn	<i>JA</i> Trần Quỳnh Anh	
Nguyễn Thị Lý	Phạm Văn Phú	
Nguyễn Thị Bích	<i>JA</i>	
Trần Thị Bích	Trần Văn Thuận	
<i>JA</i> Nguyễn Thị Hải Vân		



Tự Cường, ngày 29 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2024-2025

I. Thời gian: Vào hồi ..9.h. ngày 29 tháng 9 năm 2024

II. Địa điểm: Tại lớp 4T. Trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà ..Nguyễn Thị Chanh..... - GVCN lớp - Chủ tọa

- Bà ..Nguyễn Thị Thủy.....

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Quách Thị Loan..... Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh lớp 4T. Năm học 2024 - 2025 có mặt. 32/32 vắng mặt...0.....; lý do.....

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2023-2024
 Năm học 2023 - 2024. Trường tiếp nhận 385 học sinh (nhà trẻ 74 trẻ; M.CT 314 trẻ), phân chia 14 nhóm lớp 03 nhà trẻ; 11 lớp mẫu giáo
 Nhà trường thực hiện nghiêm túc các đề án chăm sóc nuôi dưỡng trẻ; Tỷ lệ còn sống, chiều cao đạt 100% bình thường 37.0 / 3.85 đạt 96,1%
 Thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục trẻ; đạt giá trị năm học các lĩnh vực từ 95% trở lên, không có trẻ chưa đạt yêu cầu.
 Thực hiện tốt các chuyên đề trong năm học, tổ chức chuyên đề cấp huyện.
 Tổ chức các ngày hội, ngày lễ chào trẻ như hai giảng Trung thu, Lễ hội nước, Tết, kết thúc năm học.
 Thực hiện thu góp các khoản theo kế hoạch đã đề ra.

2. Kế hoạch hoạt động của trường năm học 2024-2025
 Thực hiện nghiêm túc của chủ trương chính sách phát triển giáo dục mầm non các cuộc vận động phong trào thi đua Huy động trẻ đến trường, đảm bảo chỉ tiêu giáo 396/14 nhóm lớp trong đó nhà trẻ 70 cháu / 3 nhóm, Mẫu giáo 326 cháu



11 lớp; huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường.
Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ

Tập trung đề nghị đầu tư xây mới: 06 phòng học, 01 phòng đa năng, 01 phòng thể chất, 01 phòng âm nhạc, làm mới: 06 bàn viết trường, công trường bao vệ xung quanh, đề nghị Bộ Sưu mua sắm cơ sở vật chất trường thiết bị đồ dùng đồ chơi phân đầu xây dựng trường nhằm mọi đạt chuẩn kiểm định và Quốc gia mức độ II năm học 2024-2025

Thực hiện hiệu quả chương trình CTĐ.M.V. Sáu sự đổi mới. Thực hiện có hiệu quả chuyên đề "Xây dựng trường mẫu mực lấy trẻ làm trung tâm" cụ thể chất lượng phát triển vận động

Nâng cao chất lượng thể chất, an toàn cho trẻ phần đầu đạt từ 60 - 70% cao/trẻ/ngày, giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng xuống 4%. Tỉ lệ chuyển cấp đạt 95%. Giáo dục thể chất, Chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn: tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ; thực hiện giáo dục học nhập cho trẻ khuyết tật. Tăng cường thực hiện công tác quản lý cơ sở giáo dục mầm non. Lập năm 2024-2025 không có trẻ già dốt không được cấp phép trở lại

3. Nội quy, quy định của nhà trường năm học 2024, 2025

Thời gian đón trẻ

+ Mùa hè: Thời gian từ ngày 01/4 đến hết 30/9 đến trẻ từ 6h30 đến 8h trưa từ 16h30 - 17h00

+ Mùa đông: Thời gian từ 01/10 đến 30/3, đến trẻ từ 7h00 phút đến 8h30, trưa từ 16h00 phút - 17h00

Trẻ đến lớp mặc đồng phục vào ngày thứ 2. Thứ 6 hàng tuần, các ngày lễ các ngày khác mặc trang phục hợp thời tiết trẻ phải có balo, túi từ 1-2 bả

Trẻ đến lớp phụ huynh phải giao trẻ tận tay, giao viên chủ nhiệm, các nhân viên trường. Sức khỏe và ký sổ sách giao nhận trẻ

Không trả trẻ cho người lạ. Không trả trẻ cho trẻ em < 5

Không mang qua vật, đồ chơi: sắc nhọn, hơi nóng

Không đưa thuốc lá, thuốc súng, cho trẻ đến lớp

Không nhàn trẻ bị ốm, mắc bệnh lây nhiễm như đau mắt, sởi, thủy đậu, tiêu chảy

Không nhận trẻ sông Thuộc tại lớp.
Không cắt móng tay, móng chân tại lớp.
Khi đến đến trẻ phụ huynh đến cùng, xuống xe, tắt máy
vừa đến con tự quản lý, xe của mình.
4. Nội, quy, quy định của lớp năm học 2024 - 2025
- Trẻ nghỉ học phụ huynh báo cha giáo sớm trước 7h 30
- Tất cả các ngày học tại Child Garden Song Xong, các con
áo lớp, cả hình và họ tên sẽ trẻ phụ huynh nhận đến con
tại lớp nhằm vào sẽ

phụ huynh thông quyền cấp nhật zalo của lớp
5. Đã triển các khoản thu năm học 2024 - 2025
Thực hiện nghị quyết số 59/2019/NĐ - HĐ.NĐ. ngày
09/12/2019; nghị quyết số 22/2024/NĐ - HĐ.NĐ. ngày 19/7/2024
sẽ, mức thu phí, h. v. có sđ. giáo. đ. đ. m. m. m. giáo dục
phổ thông công lập trên địa bàn Hải Phòng năm học 2024-2025
Nghị định 81/2021/NĐ - CP. Từ 01/9/2024

Thực hiện nghị quyết 08/2023/NĐ - HĐ.NĐ. ngày 18/10/2023
Hải Phòng nhằm đảm bảo thành phố của đời đời. Điều 3. Nghị quyết
số 02/2022/NĐ - HĐ.NĐ. ngày 19/7/2022. Hải Phòng nhằm đảm
thành phố quy định danh mục khoản thu, mức thu có thể
quan lý. V. chi các dịch vụ chi trả hoạt động giáo dục trên
địa bàn thành phố Hải Phòng.

5.1. Các khoản thu theo năm
- Mua Sắm đồ dùng phục vụ ban đầu
+ Lệ phí đi học lần đầu: 360.000 đ / năm / trẻ
+ Lệ phí đi học tại Trường Mầm non học trước: 200.000 đ / năm

5.2. Các khoản thu theo tháng
- Tiền hỗ trợ công nghệ: Mức 1 triệu năm, an 100.000 đ / trẻ
- Tiền học ngày 7 (40.000 đ / buổi x 4 buổi / tháng) 160.000 đ / trẻ
- Quản lý trẻ buổi: Buổi 10.000 đ / buổi x 25 buổi / tháng
250.000 đ / tháng / trẻ

- Tiền ăn 23.500 đ / ngày x 15 ngày / tháng (Trang đồ liên
ăn 22.000 đ tiền mua ga nấu ăn 1.500 đ) 587.500 đ / trẻ
- Cho trẻ làm quen tiếng anh: 20.000 đ / buổi x 8 buổi /
tháng = 1.600.000 đ

5.3. Các khoản nhận đóng từ phụ huynh
- Kinh phí hoạt động của lớp tự đóng góp của phụ huynh
- Mua Sắm học liệu; Văn học phẩm cá nhân của phụ
huynh thông nhất các hàng mục từ phụ huynh tự mua.

Bảo hiểm toàn diện học Sinh ra đồng phục học Sinh
phụ huynh có như cần mua cho con, đây là nội giao nên
5.4. Ban ban đại diện cha mẹ học Sinh lớp môn học
Chi hội Trường cha mẹ học Sinh lớp: Bà Nguyễn Thị Thủy
U. ý kiến Thảo luận
3.2/3.2 phụ huynh đi học, nhất trí với các nội
dung cơ giao chủ nhiệm triển khai.

V. Ý kiến thảo luận

100% phụ huynh có mặt nhất trí với nội dung
của học

VI. Kết luận

Biên bản được thông qua trước hội nghị với sự
tham gia nhất trí 100% của 3.2/3.2 phụ huynh
của nhóm lớp và không có ý kiến bổ sung
Biên bản được lập thành 3 bản có giá trị như
nhau 1 bản nhà Trường, 1 bản Hội C.M.T.E., 1 bản

Giáo viên chủ nhiệm gửi

Cuộc họp kết thúc vào lúc .10.hoa..cùng ngày./.

Thư ký
(Ký và ghi họ tên)

Đào
Quách Thị Đoàn

Chi hội trưởng
(Ký và ghi họ tên)

Nguyễn Thị Thúy
Nguyễn Thị Thúy

Giáo viên chủ nhiệm lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Chăm
Nguyễn Thị Chăm

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
<i>Bùi Thị Mai Hương</i>	<i>Đào Bùi Thị Đào</i>	<i>Đào Vũ Thị Hoa Lan</i>
<i>Nguyễn Thị Thúy</i>	<i>Đào Quách Thị Đoàn</i>	
<i>Nguyễn Chí Cường</i>	<i>Nguyễn Thị Thúy</i>	<i>Nguyễn Văn Hiếu</i>
<i>Quách Thị Hoàng</i>	<i>Nguyễn Linh My</i>	<i>Đỗ Thị Huệ</i>
<i>Nguyễn Thị Bảo</i>	<i>Nguyễn Thị Thu</i>	<i>Lan Nguyễn Thị Lan</i>
<i>Nguyễn Thị Huệ</i>	<i>Quách Thị Thúy Linh</i>	<i>Nguyễn Văn Sơn</i>
<i>Nguyễn Thị Ngọc Anh</i>	<i>Lý Vũ Thị Lý</i>	<i>Vũ Phạm Văn Vũ</i>
<i>Hương Nguyễn Thị Hồng</i>	<i>Hoàn Quách Thị Hoàn</i>	
<i>Trang Hoàng Thị Trang</i>	<i>Quách Thị</i>	
<i>Ngân Hoàng Thị Ngân</i>	<i>Nguyễn Thị Nhung</i>	
<i>Kian Bùi Thị Kian</i>	<i>Mai Thị Liên</i>	
<i>Mai Bùi Thị Mai</i>	<i>Hồ Diễm Linh</i>	
<i>Bùi Văn Hải</i>	<i>Ms. Mạnh Hùng</i>	
<i>Chăm Bùi Thị Chăm</i>		



Tự Cường, ngày 29 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2024-2025

I. Thời gian: Vào hồi 9h 30'

II. Địa điểm: Tại lớp 4TK₃ trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Trần Thị Phương - Chủ tọa

- Bà

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Đỗ Phương Thảo Phụ huynh của lớp - Thư ký

- Các ông bà phụ huynh các lớp 4TK₃ năm học 2024-2025
có mặt 34; vắng mặt 0; lý do

IV. Nội dung

1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2024-2025

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động và các phong trào thi đua

- Huy động tài sản trường đảm bảo chi tiêu giáo 39670/14 mầm non. Hàng đó nhà tài 70 cháu / 3 nhóm, Mẫu giáo 526 cháu / 11 lớp. Huy động 10% từ 5 học đến trường

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ

- Tập trung đề nghị đầu tư xây mới 6 phòng học, 01 phòng đa năng, 01 phòng thể chất, 01 phòng âm nhạc / làm mô: chuẩn biên sản trường, công trường bảo vệ môi trường, hồ sung mua sắm cơ sở vật chất, tăng thiết bị đồ dùng đồ chơi phân đầu xây dựng trường mầm non đạt chuẩn kiểm định và quốc gia mức độ II trong năm học 2024 - 2025

- Thực hiện hiệu quả Chương trình GDMN Sâu Sục dân; thực hiện có hiệu quả Chương trình "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" cùng Cơ Năng Cao

chất lượng phát triển văn hóa.
- Năng lực chất lượng là chức năng của bản thân phân thân đặt từ 600-700 calo / tạ / ngày, giảm 1% là suy dinh dưỡng xuống 4%, 7% là suy giảm cân đặt 95%, giữa các tế sinh, chất số, sức khỏe, đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ, thực hiện giờ chơi học tập cho trẻ chuyển tốt.

Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập, phân cấp năm 2024-2025 không còn nhóm tư gia đình, không đưa cấp phó hoạt động trở lại.

1.2 Nội quy quy định của nhà trường:

- Thời gian đến trường:

+ Mùa hè: Thời gian từ 01/4 đến hết 30/9, đến trường từ 6h30 đến 8h, trả trẻ từ 16h30 đến 17h00 phút.

+ Mùa đông: Thời gian từ 01/10 đến 30/3, đến trường từ 7h00 đến 8h30, trả trẻ 16h00 phút đến 17h00 phút.

- Khi đến lớp mặc đồng phục vào ngày thứ 2 và thứ 6 hàng tuần, các ngày lễ, hội, các ngày khác mặc trang phục phù hợp với thời tiết, phải có quần từ 1-2 bộ để thay hoặc thay tư dụng, ghi họ tên trẻ, SĐT của bố mẹ.

- Khi đến lớp phụ huynh phải giao tận tay cho giáo viên của lớp, xác nhận tình trạng sức khỏe và ký vào sổ giao trẻ, chiều đến đón phụ huynh nhận trả tình trạng sức khỏe của trẻ và ký vào sổ nhận trẻ.

- Không trả trẻ cho người lạ, không trả trẻ cho trẻ khác 5 tuổi.

- Không mang vũ khí, đồ chơi sắc nhọn, hạt hạt đến lớp.

- Không đeo khuyên tai, nhẫn vàng, dây chuyền cho trẻ khi đến lớp.

- Không mặc trẻ bị ốm, sốt, mắc bệnh lây nhiễm khi đến mặt, sờ thấy đau.

- Không mặc thướt cho trẻ uống tại lớp.

- Không cắt móng tay, móng chân cho trẻ tại lớp (trẻ bị nhiễm bệnh).

- Khi đến đón trẻ phụ huynh đến cổng trường xuống xe tắt máy vào đón con và đi, quản lý xe của mình.

1.3 Nội quy quy định của lớp

- + Chàng dón tiếp tại sân trường trong lúc ngày hội là
- + Chàng ăn sáng tại lớp, không mang đồ ăn vặt đến
- + phụ huynh thường xuyên cấp thiệp tặng quà nhân dịp lễ
- + lễ hội và có hàng quà tinh chọn số gạo cho trẻ
- + thường xuyên cắt móng tay, móng chân cho trẻ
- + phụ huynh đóng tiền ăn uống theo giờ quy định
- + Trẻ đi học đúng giờ
- + Trẻ đến lớp đúng giờ ngay, trang phục sạch sẽ
- + phụ huynh theo dõi

2. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2024-2025

2.1 Các khoản thu theo năm học

- Mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú
- + Tiền mới đi học lần đầu: 560.000đ/năm/Trẻ
- + Tiền đi đi học tại trường từ năm học trước: 200.000đ/Trẻ/năm

2.2 Các khoản thu theo tháng

- Học phí theo kế hoạch theo nghị quyết 54/HQND thành phố
- Tiền hỗ trợ công nhân trực tiếp nấu ăn cho trẻ: 100.000đ/tháng
- Tiền học ngày thứ 7 (40.000đ/buổi x 4 buổi/tháng): 160.000đ/tháng
- Tiền lệ phí buổi trưa 10.000đ/học sinh x 25 buổi/trẻ/tháng: 250.000đ/tháng/Trẻ
- Tiền ăn 25.500đ/ngày x 25 ngày/tháng (trong đó tiền ăn: 22.000đ, tiền gạo nấu ăn 1.500đ) 527.500đ/tháng

2.3 Các khoản văn động từ nguyên

- Bảo hiểm bán trú: 120.000đ/năm/Trẻ
- Đóng phục học sinh: Bà nam: 130.000đ, Bà nữ: 140.000đ
- Kinh phí hoạt động của lớp, mức văn động tùy thuộc mức đóng góp của phụ huynh để cho hoạt động của lớp và của ban đại diện
- Mua sắm học liệu, văn học phẩm, đồ dùng học tập cho trẻ
- Gửi và phụ huynh thông nhất các hàng mục để phục vụ

Mua sắm cho con học trong 1 năm cho phụ hợp và yêu cầu của cha mẹ.

3. Đặc điểm tình hình của lớp

- Tổng Sĩ số: 54 Tổng chi có 18 Nam, 36 Nữ
- Tỷ lệ SĐĐ: + SĐĐ theo môn 3 tiết
- + SĐĐ giảng viên: 2 tiết, SĐĐ giảng viên: 2 tiết
- + Thực hành: 1 tiết

4. Kỹ năng Nhân thực tế, không ngừng đổi mới

- Duy trì Sĩ số, tỷ lệ chi đúng môn đạt 93-95%
- Lớp học bài tốt, có HTT nhiệm vụ
- Kết quả môn do không sức khỏe

- + Sĩ số loại 1: 100%
- + Chiếu Cao BT: 31 Tu + Cân nặng BT: 31 Tu
- + Kết quả thực hiện các lĩnh vực đạt cuối năm
- + Chiếu Cao, Cân nặng đạt: 50 Tu = 88%
- TUP.TC: 7% LUP.TN: 97% LUP.TNN: 94%
- LUP.TTM: 97% P.TC.KN.XH: 94%

3. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2024-2025

Bà: Quách Thị Hương - Chi hội trưởng

III. Ý kiến thảo luận

1. Phụ huynh chân thành cảm ơn nhất tại với các nội dung nhà trường và cô giáo vừa triển khai
2. Phụ huynh chân thành cảm ơn nhất tại với các khoản thu chi của nhà trường
3. Phụ huynh chân thành cảm ơn nhất tại với nội dung vừa triển khai và các nội quy, quy định của nhà trường, của lớp để ra
4. 100% phụ huynh nhất tại với nội dung cuộc họp, kế hoạch thu chi

IV. Kết luận

T toàn thể phụ huynh có mặt chi hợp nhất tại với kế hoạch hoạt động của nhà trường, của lớp các khoản thu góp, kết quả bầu ban đại diện cha mẹ trẻ em của lớp năm học 2024-2025.

Kiến bản của học sinh qua buổi hội nghị với sự nhất trí của 100% phụ huynh có mặt dự họp, chất lượng thành 02 bản có giá trị như nhau, nhà trường giữ 01 bản, lớp giữ 01 bản.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 10h30' cùng ngày./.

Thư ký
(Ký và ghi họ tên)

Chào
Lê Phương Thảo

Chi hội trưởng
(Ký và ghi họ tên)

Quách Thị Hương

Giáo viên chủ nhiệm lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phương
Đàn Thị Phương

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Bùi Thị Thảo	Phạm Văn Phương	Bùi Thị Liên
Trần Văn Năm	Bương Mỹ Hạnh	Trình Thị Dung
Trần Thị Hằng	Nguyễn Thị Trang	Hương Thị Hoa
Quách Thị Hằng	Nguyễn Đức Việt	Vũ Văn Đoàn
Quách Thị Hương	Trần Văn Bách	Nguyễn Thị Cúc
Nguyễn Thị Cheri	Đỗ Thị Chăm	Trang Thị Bình
Nguyễn Thị Liễu	Bùi Thị Châm	Nguyễn Thị Huệ
Phạm Thị Thủy Linh	Bùi Thị Mân	Bùi Văn Đón
Trần Thị Lan	Bùi Thị Thảo	Quách Văn Nam
Nguyễn Thị Lức	Phạm Văn Thủy	Phạm Mai Anh
Ngô Thị Hằng	Ngô Thị Hằng	Nguyễn Thị Hà
Lê Phương Thảo		



Tự Cường, ngày 29 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2024-2025

I. Thời gian: Vào hồi ...9... ngày 29 tháng 9 năm 2024

II. Địa điểm: Tại lớp 3TC₁ trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà ...Bùi Thị Di..... - Chủ tọa

- Bà ...Lê Thị Hằng.....

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà ...Trần Thị Phương..... Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh các lớp ...3TC₁..... năm học 2024-2025
có mặt ...19...; vắng mặt ...0...; lý do.....

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2023 -2024

Năm học 2023-2024 Tổng số nhân 385 học sinh: NT 71 học
M.G 314 học 19 lớp 03 lớp NT; 11 lớp M.G
Nhà trường thực hiện nhiệm vụ của CSND cho trẻ
370/385 học đạt kinh BT = 96,1%
Thực hiện tốt chương trình CSND 5 lĩnh vực đạt từ 95%
Chuyên gia tư chưa đạt yêu cầu
Thực hiện tốt các công việc năm học, chuyển đổi cấp huyện
Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ chào cờ
Thực hiện thu góp các khoản theo đúng kế hoạch đề ra

2. Kế hoạch hoạt động của nhà trường năm học 2024- 2025

Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách pháp luật
quốc gia, nhân dân, các công ước và các phong trào thi đua

4. Nội quy, quy định của lớp

- Thực hiện tất cả các q.đ của HT, CB, N
- Đi học đúng thời gian quy định
- Các ngày lễ, ngày hè GV không đi học, đi chơi xa tương tự
- Khi đến giờ học phải là người đứng dậy gọi các em về, chú ý đầy đủ
- Mọi chi phí về nhà
- Mọi cấp, zalo nhóm lớp thông tin

5. Đặc điểm tình hình của lớp năm học 2024-2025

- Tổng số GV: 2 GV, hình thức ĐHTH
- Số học sinh: 21 học sinh, tỉ lệ 20.1.21 từ xa lớp
- Tổng số: 15 nam, 7 nữ
- Tuổi sinh đầu năm: 15 tuổi, tuổi sinh cuối năm: 16 tuổi
- Tỉ lệ học sinh giỏi: + SDD của các: 4 học sinh, SDD thấp cả 2 học sinh, SDD thấp của 2 học sinh
- Tự năng nhận thức các tài liệu học tập
- Kế hoạch phân chia của lớp năm học 2024-2025
- Dự từ 8 đến 20.20.20
- Tỉ lệ chuẩn của các em từ 95% trở lên
- Lớp XL tất GV HT, HT, HT
- Tổ chức các em, tham gia các
- + Học sinh giỏi: 1: 95% trở lên
- + Các em KT đạt 95% trở lên
- + Các em KT đạt 95% trở lên
- + Các em 1. Các em đạt 95% trở lên
- Kết quả sinh viên trung cấp: 100% đạt: 95% ; 66% 5%

6. Dự toán các khoản thu năm học 2024-2025

6.1. Các khoản thu theo năm học

- Học phí theo quy định của Bộ
- + Học phí học sinh: 360.000đ / học sinh / năm
- + Học phí đi học từ năm học trước tại trường: 200.000đ / học sinh / năm

6.2. Các khoản thu theo tháng

- Học phí theo học kỳ theo 16.59.1.HT, HT, HT (không thu)
- Tiền học phí công nhân từ tập thể ở địa phương: 100.000đ / học sinh / tháng
- Tiền học phí: 1.400.000đ / học sinh x 4 học sinh / tháng: 5.600.000đ / tháng
- Tiền học phí: 1.600.000đ / học sinh / tháng
- Tiền học phí: 1.600.000đ / học sinh / tháng x 2.5 học sinh / tháng: 4.000.000đ / tháng
- Tiền học phí: 23.500đ / học sinh / ngày x 25 ngày / tháng x tổng số học sinh ở địa phương: 22.000đ / học sinh / tháng (1.500đ) : 587.000đ / học sinh / tháng

cho ta... làm quen với thầy. Sinh: 20.000đ / buổi x 8 buổi / tháng
160.000đ L. Dành cho HS mẫu giáo... (PT đồng cấp từ mẫu giáo)

Dù tiền thu 1 tháng:
Tiền NT: 10.975.000đ / 1 tháng
Tiền MG: 1.257.500đ / 1 tháng

b.3. Các khoản vận dụng từ nguồn vốn lập năm học 2024-2025
Bản kèm theo chi: 100.000đ / 1 buổi

Đang phục học sinh: Bè quần áo nam: 130.000đ / 1 bé
Bè quần áo nữ: 140.000đ / 1 bé

Quý BDDCM to em lập vận động quy theo mức ủng hộ của PT
lập dự chi hoạt động của ban đại diện CM và lập hoạt động
Mua sắm học liệu vận học phẩm để dạy học lập chi trả GV
và phụ huynh things nhất hàng mức để phụ huynh từ mua sắm
cho các ngày năm học do phân lập

7. Bưu mai đại diện cho đại diện to em lập
phụ huynh cháu; Bưu thế tiền gọi cháu là Trần Thị Thanh Loan
PT cháu Đinh Công Tăng là BDDCM to em giúp lập và các bậc PT
100% các bậc PT là một lòng cùng lập nhất từ đầu có
Trần Thị Thanh Loan là BDDCM to em lập

V. Ý kiến thảo luận

PT cháu Quốc Nhật Anh nhất từ và các ND như tương và có góc cho
nhóm và tuân khai và ủng hộ quỹ BDDCM to em lập 200.000đ
PT cháu Phạm Bảo Thông nhất từ và các khoản thu chi NT và
cả góc vừa tiền khai đề nghị BDDCM to em kết lập và cả góc
để mua đồ dạy học lập cho các con cha đồng bé
PT cháu Quốc Hinh khai nhất từ và tất cả các nội dung trên
không có ý kiến gì khác

VI. Kết luận

100% PT có mặt dự họp nhất từ và KH hoạt động của như tương
Lên lập, các khoản thu góp, các khoản thu chi của NT ủng hộ

Cuộc họp và kết quả bầu BODCMTT của lớp năm học 2024-2025.
 Biên bản được thông qua trước hội nghị với sự nhất trí của 100% PHT của một
 chi lớp được lập thành 2 ban cố giá trị như nhau. MT gửi 1 bản lớp
 gửi 1 bản.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 10h30 cùng ngày.

Thư ký
 (Ký và ghi họ tên)

Phường
 Trần Thị Phường

Chi hội trưởng
 (Ký và ghi họ tên)

Quang
 Trần Thị Thanh Loan

Giáo viên chủ nhiệm lớp
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Đ
 Bùi Thị Dư

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Đỗ Văn Học	Quang Trần Thị Thanh Loan	Nguyễn Văn Sỹ
Dung Nguyễn Thị Dung	Đỗ Nguyễn Thị Đỗ	Sỹ
giang	Sài Bùi Thị Sài	Tuan Bùi Anh Tuan
Nguyễn Thị Giang	Hương Phạm Thị Hương	Huyền Đỗ Văn Huyền
Nguyễn Ngọc Sơn	Lưu Thị Tường	Huyền Bùi Phương Huyền
Đàn Nguyễn Đan Điền	Lương	Phan Thị An An
Thủy Nguyễn Thị Thủy	Đỗ Văn Sơn	An An
Phường Trần Thị Phường	Trần Thị Thu Hương	



Tự Cường, ngày 29 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2024-2025

I. Thời gian: Vào hồi ... 9h30 ngày 29/9/2024

II. Địa điểm: Tại lớp ... 3 tuổi C2 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Bùi Thị Ngọc - Chủ tọa

- Bà Mai Thị Thu Bích

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Phạm Thị Hạnh Hoa Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh các lớp 3C2 năm học 2024-2025
có mặt 18; vắng mặt 2; lý do gia đình có việc riêng

IV. Nội dung

1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2024-2025

1.1. Thông báo kết quả hoạt động của trường năm học 2023-2024

- Năm học 2023 - 2024 trường tiếp nhận 385 học sinh (Nhà trẻ 71 trẻ; M.G 314 trẻ) phân chia làm 14 nhóm lớp 3 nhà trẻ; 11 lớp M.G.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ; tỷ lệ cân nặng, chiều cao đạt bình thường 370/385 đạt 96,12.

- Thực hiện tốt các chuyên đề trong năm học, tổ chức tốt chuyên đề cấp huyện:

- Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ cho trẻ như khai giảng, Trung thu, lễ khai giảng tổng kết năm học.

- Thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục cho trẻ, đánh giá cuối năm các lĩnh vực đạt từ 95% trở lên không có trẻ chưa đạt yêu cầu.

- Thực hiện thu góp các khoản thu đúng kế hoạch đã đề ra (có báo cáo chi tiết kèm theo).

1.2. Kế hoạch hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025

..... Thực hiện nghiêm túc các chủ trương chính sách phát triển
giáo dục mầm non, các cuộc vận động và các phong trào thi đua
..... thực động từ đơn vị trường, đảm bảo chi tiêu giáo 396 cháu
114 nhóm lớp, trong đó nhà từ 70 cháu, 13 nhóm, mẫu giáo
326 cháu, 111 lớp; thực động 100% từ 5 tuổi đến trường
..... Đảm bảo an toàn tuyệt đối và thi' chất và tinh thần cho
tư'.....

..... Tập trung đầu tư xây mới phòng học (6 phòng),
1 phòng đa năng, 1 phòng thi' chất, 1 phòng âm nhạc, làm mới, thiết
viên sân trường, công trường, bảo an, nỉ, để nghỉ mua sắm cơ
sở vật chất khác thiết bị đồ dùng đồ chơi, phòng đầu xây dựng
trường mầm non, đạt chuẩn kiến thức và quốc gia mức độ 1
trong năm học 2024 - 2025.

..... Thực hiện hiệu quả chương trình G.D.M.N sau sửa đổi; Thực hiện
có hiệu quả chuyển đổi "xây dựng trường MN lấy tư' làm trung
tâm" cũng có năng cao chất lượng phát triển vận động
..... Năng cao chất lượng tổ chức bữa ăn ban từ phần đặc biệt
từ 600 - 800 calo / trẻ / ngày, giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng xuống 4,2%
tỷ lệ chuyển sang đạt 95% giáo dục về, sinh chăm sóc sức khỏe
tham báo tuyệt đối an toàn và thi' chất và tinh thần cho trẻ, thực
hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật

..... tăng cường thực hiện tốt công tác quản lí các cơ sở giáo dục
ngoại công lập, phần đặc biệt năm học 2024 - 2025, không còn nhóm
tư' gia dịch không được cấp phép hoạt động tư' gia

1.3. Nội quy quy định của nhà trường năm học 2024 - 2025

..... Thời gian đến nhà tư'

..... 1. Mùa hè: Thời gian từ ngày 11/4 đến hết 30/9, đến từ
từ 6h30 đến 8h, trả từ từ 16h30 đến 17h00 phút

..... 1. Mùa đông: Thời gian từ 11/10 đến 30/3, đến từ từ 7h00
phút đến 8h30, trả từ từ 16h30 đến 17h00 phút

..... Trẻ đến lớp mặc đồng phục vào các ngày thứ 2 và
thứ 6 hàng tuần, các ngày lễ, ngày hội, còn các ngày khác
mặc trang phục phù hợp với thời tiết, từ đến trường phải
có ba lô hoặc có túi đựng từ 1-2 bộ quần áo, tất, phụ
hợp theo mùa, ghi họ tên từ, số điện thoại của bố mẹ
đến từ hoặc ba lô

..... Trẻ đến lớp phụ huynh phải giao từ tận tay
có giáo

viên chủ nhiệm lớp, các nhân tình trạng sức khỏe và bị vào sổ giao nhận tài, chiếu đèn đèn phụ huynh kiểm tra tình trạng sức khỏe của trẻ và bị vào sổ nhận tài

- Thông tư tài cho người lạ, không tư tài cho trẻ em dưới 15 tuổi không mang qua vật đồ chơi, tài nhận hết hạt đèn lớp, không đến khuyn tại nhà, vắng đây xuyên cho tư khi đến lớp

- Thông nhân tài bị ốm, sốt, mắc bệnh lây nhiễm như đau mắt, sỏi, thủy đậu, tiêu chảy... không nhân thức cho tư vắng tại lớp, không cắt móng tay, móng chân cho trẻ tại lớp (tránh lây nhiễm bệnh). Khi đến đèn tư phụ huynh đèn công trường xuống xe tại máy vào đèn con và tư quản lý ra của mình

1.4. Nội quy lớp năm học 2024 - 2025

- Khi có thông báo tiến học phụ huynh đồng luôn cho con
- Khi có thông báo tiến nhân vào lớp để nghỉ phụ huynh
đến tin và trả tin

- Để lấy đúng đồ đúng cho con em mình
- Các cô thầy đến và sức khỏe - trao đổi trực tiếp với giáo viên chủ nhiệm

- Phụ huynh liên ý lý số giao nhận tư bị cả bên tình trạng sức khỏe

- Đưa đến con đúng giờ quy định

1.5. Tình hình chung của lớp phân đầu năm học 2024 - 2025

- Lớp không có hồ nghi và cần nghỉ, không có học sinh mồ côi hay bố mẹ bỏ nhau có 1 trẻ hiến tặng quả thận cho bố mẹ

- Không con tư SDD, thể nhẹ cân và thấp cơ, mức năng vừa và chậm rãi GD

- L.V.P.T Ngôn Ngữ đạt 75 → 85.2

- L.V.P.T Nhân Thức đạt 75 → 87.2

- L.V.P.T Thẩm Mỹ đạt 75 → 85.2

- L.V.P.T T.C.N.X.H đạt 80 → 85.2

- L.V.P.T Thủ Chức đạt 75 → 90.2

2. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2024-2025

2.1. Dự kiến các khoản thu năm học 2024 - 2025

- Thực hiện nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 19/12/2019; Nghị quyết số 09/2024/NQ-HĐND ngày 19/7/2024 về quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Thái Bình



từ năm học 2024 - 2025; Nghị định 8/1/2021/NĐ-CP từ 1/9/2024

- Thực hiện theo nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 18/12/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 19/7/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các danh mục các khoản thu và miễn thu cơ chế quản lý thuế chi trả với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo trả với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hải Phòng.

2.2 Các khoản thu theo năm học

- Mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú:

1. Tài mới đi bán trú: 360.000 đ/năm học

1. Tài cũ đi học tại trường từ năm học trước: 200.000 đ/1 năm

2.3 Các khoản thu theo tháng

1. Tiền hỗ trợ công người khác tiếp nấu ăn cho trẻ: 100.000 đ/1 trẻ/1 tháng

2. Tiền học ngày thứ 7 (40.000 đ/buổi x 4 buổi/1 tháng): 160.000 đ/1 tháng/1 trẻ

3. Quản lý tài buổi trưa 10.000/1 trẻ x 25 buổi/1 tháng: 250.000 đ/1 tháng/1 trẻ

4. Tiền ăn 23.500/1 ngày x 25 ngày/1 tháng (trong đó tiền ăn 22.000 đ, tiền mua gạo nấu ăn 1.500 đ): 587.500 đ/1 tháng

5. Cho trẻ làm quen tiếng Anh: 20.000 đ/1 buổi x 8 buổi/1 tháng: 160.000 (Dành cho học sinh mẫu giáo)

(Dữ thu 1 tháng NT: 10.27.500 đ/1 trẻ/1 tháng)

1. Dữ thu 1 tháng MG: 1.237.500 đ/1 trẻ/1 tháng)

2.4 Các khoản báo động-là nguyên

- Kinh phí hoạt động gửi lớp học vẫn đang tùy mức đóng góp của phụ huynh để cho hoạt động của lớp và các ban đại diện. Dữ thu: 200.000/1 cháu/1 năm

- Mua sắm học liệu, văn học phẩm, các vật dụng và phụ huynh thông nhất các mục để phụ huynh tự mua sắm cho con hàng năm cho phù hợp với yêu cầu của độ tuổi)

- Bảo hiểm thân thể học sinh mức thu 12000 đ/1 trẻ/1 năm

- Đóng phục học sinh nam cơ quan 150.k/1 bộ
Nữ cơ quan 140.k/1 bộ

3. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2024-2025

Bà Trương Mỹ Thành - Mẹ của cháu Lê Hải Đăng là
khuynh ban đại diện cha mẹ học sinh lớp 3TC9

III. Ý kiến thảo luận

- Các bậc phụ huynh nhất trí với các nội dung của cô,
hiệu trưởng và cô giáo chủ nhiệm đã trình bày. Đồng ý với các
cô vật và thời con trong thời gian đầu tư đến lớp. Các bậc
phụ huynh luôn luôn ủng hộ các phong trào nhà trường phát
động.

Các bậc phụ huynh nhận thấy các con đi học về ngoan,
tự phép ăn uống tiến bộ vì ăn được nhiều món hơn. Cảm ơn
các cô trong thời gian qua và luôn mong các cô sẽ luôn
các con phát triển toàn diện mọi mặt hơn nữa.

IV. Kết luận

18/18 phụ huynh tham dự cuộc họp nhất trí với
nội dung cuộc họp. Thống nhất các mục văn phòng phẩm gửi chi
hội phụ huynh mua giúp cho các con = 100%

Cuộc họp kết thúc vào lúc cùng ngày./.

Thư ký
(Ký và ghi họ tên)

Hoa

Phạm Thị Thanh Hoa

Chi hội trưởng
(Ký và ghi họ tên)

Hành

Trương Mỹ Thành

Giáo viên chủ nhiệm lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)

B. Ngọc

Bùi Thị Ngọc

Mai Thị Thu Bích

Mai Thị Thu Bích

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Trương Mỹ Hạnh (Hạnh)	Phạm Thị Cảnh Cảnh	
Nguyễn Văn Ba Ba	Quách Thị Giang Anh	
Nguyễn Thị Thảo Thảo	Nguyễn Thị Diễm Diễm	
Nguyễn Văn Tuấn Tuấn	Quách Thị Diễm	
Hoàng Thị Bích Thủy (Thủy)	Bùi Văn Sơn (Sơn)	
Bùi Thị Lệ Lệ	Điền Thị Phương Phương	
Châu Thị Hằng (Hằng)	Phùng Thị Duyên Duyên	
Quách Văn Nam (Nam)	Ngô Thị Mỹ Linh (Linh)	
Ngô Thị Duyên (Duyên)	Hoàng Thị Hiền (Hiền)	
Nguyễn Văn Chí (Chí)	Nguyễn Thị An (An)	
Đinh Thủy Hằng (Hằng)	Phạm Lê Châu Hoa (Hoa)	
Phạm Thị Hoàn Hoàn		
Nguyễn Thị Phong Phong		

- Đảm bảo cho trẻ an toàn tuyệt đối.
- Đầu tư xây mới 6 phòng học, phòng đầu xây dựng hướng nam như ở đợt trước, đảm bảo định hướng gió mưa để T. trong năm học 2024 - 2025.
- Thực hiện các chuyên đề tốt, có hiệu quả.
- * Về diện tích hành lang lớp 3C:
- Tổng số GV: 2 bình đẳng ĐHMN.
- Số trẻ 21 trẻ. Hiện tại là 20.21 trẻ.
- Trong đó 11 nam, 9 nữ. Trẻ sinh đầu năm là 10 trẻ, trẻ sinh cuối năm: 10 trẻ đã ra lớp lần đầu, 9 trẻ.
- * Chỉ tiêu phân cấp:
- Duy trì sĩ số 21, (21 trẻ); tỉ lệ chuyên cần 93 - 95%.
- Lớp xếp, loại tốt: 2 cô HTT nhiều trẻ.
- * Kết quả cần đạt, phân tích khác: Sĩ số 1: 100%
- Cán năng BT = 90% trở lên; Chiều Cao BT: 96%
- Chiều Cao / cân nặng: 90%
- * Kết quả thực hiện các lĩnh vực khác: Trẻ sinh đầu năm đạt 95%

3. Nội quy, quy định của nhà trường năm học 2024 - 2025

- a. Nội quy nhà trường
- Thời gian đón trẻ, trả trẻ
 - + Mùa hè - đón trẻ: 6h30 - 8h
 - trả trẻ: 16h30 - 17h
 - + Mùa đông - đón trẻ: 7h00 - 8h30
 - trả trẻ: 16h00 - 17h00
 - Trẻ mặc đồng phục vào thứ 2, thứ 6 hàng tuần và các ngày lễ, ngày lễ. Các ngày còn lại trẻ mặc quần áo theo thời tiết.
 - Trẻ đi học phải gọn gàng, tay có găng tay sạch, nam tinh, trang sức khác. Chiều đến phụ huynh kiểm tra sức khỏe của trẻ & ký sổ đón, trả.
 - Không mang qua vật, đồ chơi sắc nhọn, sắt.
 - Không đeo khuyên tai, nhẫn vàng, dây chuyền cho trẻ khi đi học, lớp.
 - Không uống bia, rượu, hút thuốc.
 - Không uống nước trái cây, nước đá, cho trẻ tại lớp.

5. Bên ban đại diện cha mẹ học sinh của
lớp năm học 2024 - 2025
- Phụ huynh cha: Đỗ Đức Nhi bên bà cháu
Tuyết Linh làm trưởng ban Đ.D.H của lớp để hỗ
trợ các cháu cũng cô giáo trong các ngày
học ngày lễ và các công việc của lớp vì bố
mẹ các cháu còn phải đi làm, lao động mong bà
cố gắng.
- Ông & phụ huynh nhất trí bên bà: Nguyễn Thị
Thường làm trưởng ban Đ.D.H của lớp.

III. Ý kiến thảo luận

- PH cháu Du Minh Khai: nhất trí với các nội dung cuộc họp
của Nhà trường & cô giáo đề triển khai ủng hộ quỹ BDD CM.TK
lớp 200.000đ để B.D.H hết công lộ như là T.B.D cũng cô giáo
nữa hỗ trợ để dùng cho các cháu để được đồng bộ
đúng học.

IV. Kết luận

- Ông & PH nhất trí với các nội dung cuộc họp
của Nhà trường, của lớp, nhất trí các khoản thu
góp & hân B.D.H cha mẹ trẻ em của lớp năm
học 2024 - 2025
- B.B được thông qua trước đại nghị với sự nhất trí.


Cuộc..... 100.8..... phụ..... học.....
.....
.....

Cuộc họp kết thúc vào lúc 10h30' cùng ngày./.


Thư ký
(Ký và ghi họ tên)


Đỗ Thị Huyền


Chi hội trưởng
(Ký và ghi họ tên)


Nguyễn Thị Thuởng

Giáo viên chủ nhiệm lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)


Hồ Thị Khánh Ly

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Bùi Thị Giang	Nguyễn Thị Yên	
Phạm Thị Ngân	Nguyễn Thị Thuởng	
Bùi Thị Sáu	 Đỗ Thị Huyền	
Nguyễn Thị Hằng	Nguyễn Thị Văn	
Vũ Thị Hải	Bùi Văn Luân	
Đỗ Thị Kim Loan	Vũ Thị Huyền	
Phạm Thị Anh	Hoàn Thị Ngọc Thảo	
Bùi Thị Liên	Lê Thị Yến Phương	
Quoạt Thị Châu	Nguyễn	
Vũ Thị Ngân		





Tự Cường, ngày 29 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2024-2025

I. Thời gian: Vào hồi 9h 30' ngày 29/9/2024

II. Địa điểm: Tại lớp 3C4 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà .. Phan Thị Nhung - Chủ tọa

- Bà

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà .. Nguyễn Văn Tâm Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh các lớp 3C4 năm học 2024-2025
có mặt 15; vắng mặt 1; lý do gia đình có việc riêng

IV. Nội dung

1. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2024-2025

* Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2023 - 2024.
- Năm học 2023 - 2024 trường tiếp nhận 385 học sinh (nhỏ tuổi 71 trẻ; M.G 314 trẻ), phân chia 14 nhóm lớp 3 nhà trẻ, 11 lớp mẫu giáo.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ; tỷ lệ cân nặng chiều cao đạt kinh bình thường 370/355 đạt 96,1%.

- Thực hiện tại các chuyến đi trong năm học, tổ chức 01 chuyến đi cấp huyện.

- Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ cho trẻ như lễ hội Giáng sinh, thu hoạch, lễ khai giảng, ngày hội khỏe mạnh toàn trường kết năm học.

- Thực hiện thu góp các khoản thu đúng kế hoạch đề ra (cơ báo cáo chi tiết kèm theo).

* Kế hoạch hoạt động của nhà trường năm học 2024 - 2025

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương chính sách phát triển giáo dục mầm non các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

- Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giáo 396.

châu 1.14 nhóm lớp Trung do nhà tài trợ 20 châu 1.3 nhóm Mẫu giáo
326 châu 1.11 lớp; huy động 100% trẻ đến trường
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối vì thế chắc và tinh thần
cho trẻ

- Tập trung để nghỉ đầu tư xây mới 6 phòng học, 1 phòng
đa năng, 1 phòng thể dục, 1 phòng âm nhạc, làm 1 môi trường
vườn sản xuất, vườn trường, công trường bảo an ninh để nghỉ bỏ xây
mua sắm cơ sở vật chất trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi phân
đầu xây dựng trường mầm non đạt chuẩn kiến thức và quốc
gia mức độ 2 trong năm học 2024 - 2025

- Thực hiện hiệu quả chương trình GDMN sau sửa đổi
thực hiện có hiệu quả chuyển đổi "xây dựng trường mầm
non lấy trẻ làm trung tâm" cũng có năng lực chăm sóc
phục thiện văn hóa

- Nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn ban đầu phân đầu
đạt từ 600 - 700 calo trẻ 1 ngày giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng
xuống 4%, tỉ lệ chuyển căn đạt 95% giảm các vi sinh chất
sắc sắc khác đảm bảo tuyệt đối an toàn vì thế chắc và
tinh thần cho trẻ. Thực hiện hòa nhập cho trẻ khuyết tật

- Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lí các cơ sở
giáo dục ngoài công lập phân đầu năm học 2024 - 2025
không còn nhóm trẻ gia đình không được cấp phép hoạt động
tổ trẻ

* Nội quy quy định của nhà trường năm học 2024 - 2025

- Thời gian đón trẻ
1. Mùa hè: Thời gian từ ngày 1/9 đến 30/9, đón trẻ từ
6h30 đến 8h, trả trẻ từ 16h30 đến 17h00 phút

1. Mùa đông: Thời gian từ 1/10 đến 30/10, đón trẻ từ 7h00
phút đến 8h30, trả trẻ 16h00 phút đến 17h00 phút

- Trẻ đến lớp: mùa đông phục vụ vào ngày thứ 2 và thứ
6 hàng tuần, các ngày lễ, ngày hội, còn các ngày khác mặc
trang phục phù hợp với thời tiết từ đến trường phải có
balo hoặc túi đựng từ 1 - 2 bộ quần áo thay, phù hợp
theo mùa, ghi họ tên trẻ số điện thoại của bố hoặc mẹ
lên trên balo hoặc balo

- Trẻ đến lớp phụ huynh phải giao trẻ tận tay cho giáo
viên chủ nhiệm lớp xác nhận tình trạng sức khỏe và ký
vào sổ giao nhận trẻ, chiều đón đón phụ huynh kiểm tra
tình trạng sức khỏe của trẻ và ký vào sổ nhận trẻ

Không trả tiền cho người lạ, không trả tiền cho người em, anh, chị, tuổi

- không mang quỳ, vật, đồ chơi sắc nhọn, hạt hạt đến lớp

- không cho mượn tài, nhân vàng, dây chuyền cho người khác đến lớp

- không nhân tài bị ốm, mệt, mà bệnh lây, nhiễm như đau mắt, sởi, thủy đậu, tiêu chảy... không nhân thuốc cho người khác đến lớp, không cắt móng tay, móng chân cho người khác đến lớp (nhân bệnh), chỉ đến thăm người phụ huynh đến công trường, xưởng xe, tại máy vào đến con và quản lý xe của mình

1.4. Nội quy lớp năm học 2024 - 2025

- Chỉ có thông báo tiến học phụ huynh đồng ý cho con

- Chỉ có thông báo tiến nhóm và lớp để phụ huynh được tin và thả tâm

- Luôn đúng giờ đúng cho con em mình

- Các con có thay đổi về sức khỏe - trao đổi tiếp với giáo viên chủ nhiệm

- Phụ huynh lưu ý kỹ số giao nhận tài lý cả bên tinh trạng sức khỏe

- Đưa đến con đúng giờ quy định

1.5. Tình hình lớp phân đầu năm học 2024 - 2025

- Lớp không có học nghèo và cận nghèo, không có học sinh mồ côi hay bà mẹ bỏ nhau, tự chăm sóc, trên mọi mặt chưa biết nói

x. Phần đầu: không còn từ SSD thể nhi cần và thấp con mức năng lực... về chăm sóc GD

- LVPT Ngôn ngữ đạt 75 -> 85.2

- LVPT Nhận thức đạt 75 -> 87.2

- LVPT Thẩm Mỹ đạt 75 -> 85.2

- LVPT TC.KO.X.H đạt 80 -> 85.2

- LVPT Thể chất đạt 75 -> 90.6

2. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2024-2025

2.1. Dự kiến các khoản thu năm học 2024 - 2025

- Thực hiện nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐ.ND ngày 9/12/2019; nghị quyết số 2/2024/NQ-HĐ.ND ngày 19/7/2024 về quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố



Hải Phòng từ năm học 2024 - 2025; Nghị định 81/2023
8.1.2021/NĐ-CP từ 1.9/2021.

- Thực hiện theo nghị quyết số 08/2023/NĐ-THĐ.NĐ
ngày 18/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về sửa
đổi bổ sung điều 3 nghị quyết số 021/2022/NĐ-THĐ.NĐ
ngày 19/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy
định danh mục các khoản thu và mức thu, có chi quản lý
thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào
tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố
Hải Phòng.

2.2 Các khoản thu theo năm học

- Mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú

+ Thuế mới đi bán trú: 360.000 đ/năm/1 trẻ

+ Thuế đã đi học tại trường từ năm học trước: 200.000
đ/1 trẻ/năm

2.3 Các khoản thu theo tháng

1. Tiền hỗ trợ công nhân trực tiếp nấu ăn cho trẻ: 100.000
đ/1 trẻ/năm

2. Tiền học ngày thứ 7 (40.000 đ/bữa x 4 bữa/1 tháng:
160.000 đ/1 tháng HT)

3. Quản lý trẻ bữa trưa 10.000/1 bữa x 25 bữa/1 tháng
= 250.000 đ/1 tháng/1 trẻ

4. Tiền ăn 23.500/1 ngày x 25 ngày/1 tháng (trẻ có
tiền ăn 22.000 đ/1 bữa mua gạo nấu ăn (1.500 đ): 5.575.000
đ/1 tháng

5. Cho trẻ làm quen tiếng Anh: 20.000 đ/1 bữa x 8 bữa/
tháng = 160.000 (Đánh cho học sinh mẫu giáo)

(Dư thu 1 tháng NT: 1097.500/1 trẻ/1 tháng)

(Dư thu 1 tháng NG: 1257.500/1 trẻ/1 tháng)

2.4 Các khoản văn động từ nguồn

- Kinh phí hoạt động của lớp mầm văn động tùy mức
đóng góp của phụ huynh để cho hoạt động của lớp và của
ban đại diện, dự trù = 200.000/1 cháu/1 năm

- Mua sắm học liệu văn học phẩm giáo viên và phụ
huynh thông như các hàng mua để phụ huynh đi mua sắm
cho con học trong 1 năm cho phù hợp với yêu cầu của đồ
tutor)

- Bảo hiểm toàn diện học sinh mức 120.000 đ/1 trẻ/1 năm

- Tổng phục học sinh nam có quân 130.k/1 bđ, nữ có váy 140k/1 bđ

3. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2024-2025

Bà Nguyễn Thị Phong - bà của cháu Quách Tuấn Đan
Vũ Thuê Đan là Trưởng ban đại diện cha mẹ trẻ em lớp
5C4

III. Ý kiến thảo luận

1. Phụ huynh cháu Quách Tuấn Đan
- Nhắc lại với các nội dung của cô hiệu trưởng và cô giáo chủ nhiệm đã trình bày, bà đồng ý với các cô và sẽ hỗ trợ các con trong thời gian đầu tựu trường. Bà kêu gọi phụ huynh ủng hộ các phong trào nhà trường phát động.

2. Ý kiến phụ huynh cháu Phạm Đức Thành
- Nhắc lại các nội dung trong cuộc họp nhận thấy con đi học và ngoan, lễ phép, ăn uống tốt, bố mẹ ăn được nhiều món hơn cảm ơn các cô đã sẵn lòng các con trong thời gian qua và luôn mong các cô sẽ sẵn lòng các con phát triển xin luôn toàn diện về mọi mặt hơn nữa trong năm học này.

IV. Kết luận

15/15 phụ huynh tham dự cuộc họp nhất trí với nội dung cuộc họp. Thống nhất các mục văn phòng phẩm gửi chi hội phụ huynh mua giúp cho các con = 100%

Cuộc họp kết thúc vào lúc 10h 30 cùng ngày.

Thư ký
(Ký và ghi họ tên)

Tâm
Nguyễn Văn Tâm

Chi hội trưởng
(Ký và ghi họ tên)

Phong
Nguyễn Thị Phong

Giáo viên chủ nhiệm lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phạm Thị Nhung

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Bùi Thị Hương	Điệp Mai Thị Diệp	
Lương Thị Liên	Trần Thị Huệ Cảnh	
Thủy Hoàng Thị Bích Thủy	Trần Thị Hằng	
T. Kait Oai, T. Trương	Cui Nguyễn Thị Cui	
Nguyễn Văn Tâm	Nguyễn Thị Linh	
Nguyễn Thị Mỹên	Đặc Thị Như	
Chu Lưu Hà Gey		18
Mai Thị Duyên		
Nguyễn Thị Nhung		
Thủy Đỗ Thị Thanh Thủy		
Nguyễn Thị Phụng		Phụng
Quách Văn Quý		Trực
Phạm Văn Tiến		



Tự Cường, ngày 29 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2024-2025

I. Thời gian: Vào hồi 9^h 30 ngày 29 tháng 9 năm 2024

II. Địa điểm: Tại lớp CT1 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp;

- Bà Bùi Thị Ngọc Anh..... - GVCN lớp - Chủ tọa

- Bà Trần Thị Lan - GV.....

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Đỗ Thị Bích Ngọc..... Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh lớp CT1 năm học 2024 - 2025 có mặt 20.....; vắng mặt 2.....; lý do..... lo..... li do.....

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 20223-2024

- NH 2023-2024 trường tiếp nhận 385 học sinh (Nhà trẻ: 71, MG: 314 trẻ) phân chia 14 nhóm lớp 3 nhà trẻ, 11 lớp mẫu giáo.
- N.T. thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ từ lễ căn năng, chiều cao đạt bình thường 370/385 đạt 96,1%
- Thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục trẻ, đánh giá cuối năm các lĩnh vực đạt từ 95% trở lên, không có trẻ chưa đạt yêu cầu.
- Thực hiện tốt các chương trình chăm sóc giáo dục trẻ, đánh giá cuối năm các lĩnh vực đạt từ 95% trở lên.
- Tổ chức các ngày hội, ngày lễ cho trẻ như khai giảng, Trung thu, lễ khai lễ ngoài, Tổng kết năm học.
- Thực hiện thu góp các khoản theo kế hoạch đề ra.
- Có báo cáo chi tiết kèm theo.

2. Kế hoạch hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách giáo dục mầm non, các cuộc vận động và các phong trào thi đua.
- Huy động trẻ đến trường đảm bảo chủ trương 396 cháu / 14 nhóm lớp trong đó nhà trẻ 70 cháu (3 nhóm), MG 326 cháu

11. lớp, huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.
- Tập trung đầu tư, đầu tư xây dựng môi trường học, 1 phòng đa năng, 1 phòng thể chất, 1 phòng âm nhạc làm môi trường văn hóa, công, tương tác, bảo an ninh, đầu tư đồ chơi mua sắm CSVC, trang bị đồ dùng chơi phần đầu xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ II hàng năm học 2024 - 2025.

- Thực hiện hiệu quả chương trình GD.MN sau sửa đổi theo hướng có hiệu quả CA "xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm" Cung cấp năng lực cao chất lượng phát triển văn hóa.

- Nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn ban đầu phần đầu đạt từ 600 - 700 calo /trẻ /ngày, giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng xuống 4%, tỷ lệ chuyển cần đạt 95% giáo dục về sinh, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần trẻ, thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật.

- Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập, phần đầu NH 2024 - 2025 không còn nhóm trẻ gia đình không được cấp phép hoạt động lại.

3. Nội quy, quy định của nhà trường năm học 2024-2025

- Thời gian đón trẻ:

+ Mùa hè: Từ ngày 1/9 → 30/9 đón trẻ từ 6h30 đến 8h trả trẻ từ 16h30 đến 17h00 phút.

+ Mùa đông: Từ 1/10 → 30/3, đón trẻ từ 7h00p đến 8h30p, trả trẻ từ 16h00p đến 17h00p.

- Trẻ đến lớp mặc đồng phục vào ngày thứ 2 và thứ 6 hàng tuần, các ngày lễ hội còn các ngày khác mặc trang phục phù hợp với thời tiết, phải có balo hoặc túi đựng từ 1-2 bộ quần áo, tất, phù hợp theo mùa, ghi họ tên trẻ, sát cửa bố hoặc mẹ trên túi hoặc balo.

- Trẻ đến lớp phụ huynh phải giao trẻ tận tay cho giáo viên chủ nhiệm lớp, xác nhận tình trạng sức khỏe và ký vào sổ giao trẻ, chiều đến đón PH điền trả tình trạng sức khỏe của trẻ và ký vào sổ nhận trẻ.

- Không trả trẻ cho người lạ, không trả trẻ cho trẻ em dưới 15 tuổi.

- Không mang qua vật, đồ chơi sắc nhọn, hạt hạt đến lớp.

- Không đeo khuyên tai, nhẫn, vòng, dây chuyền cho trẻ khi đến lớp.

- thông nhân tế bị ốm sốt hoặc lây các bệnh truyền nhiễm như đau mắt đỏ, sởi, thủy đậu
- thông nhân uống thuốc cho tế tại lớp
- thông cắt móng tay, móng chân cho tế tại lớp (mạnh lấy bệnh)
- khi đến đến tế phải phụ huynh đến công xuống xe, tất máy vào đến con và tế quan lý xe của mình
- * Nội quy của lớp
- Thủ tục tất các nội quy của nhà trường để ra
- Hàng ăn đúng thời gian quy định
- Nếu đến tế thông phải phụ huynh hàng ngày thì phụ huynh phải chú ý báo tuổi cho cô giáo chủ nhiệm
- Tuy cấp vào zalo nhóm lớp hàng ngày để thông tại lớp thời

4. Về kiến các khoản thu NH 2024 - 2025

- Thủ hiến nghị quyết số 57/2019/NQ - HĐND ngày 09/12/2019
- Nghị quyết số 02/2024/NQ - HĐND ngày 19/7/2024 về quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục MN, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố TP. Đà Nẵng - 2025
- Nghị định 81/2021/NĐ-CP từ 1/9/2024
- Thủ hiến theo Nghị quyết số 08/2023/NQ - HĐND ngày 18/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về sửa đổi, bổ sung Điều 3. Nghị quyết số 02/2022/NQ - HĐND ngày 19/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về Quy định các danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn TP. Đà Nẵng



- 4.1 Các khoản thu theo năm học:
- Mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú
 - + Lệ phí đi đầu tiên: 360.000đ/năm (tế)
 - + Lệ phí đi học tại trường từ năm học trước: 200.000đ/tế/năm
- 4.2 Các khoản thu theo tháng:
1. Tiền hỗ trợ công người thuê tiếp nấu ăn cho tế: 100.000đ/tháng
 2. Tiền học ngày thứ 7 (40.000đ/buổi x 4 buổi/tháng): 160.000đ/tháng (tế)
 3. Tiền quản lý tế buổi trưa 10.000đ/tế x 25 buổi/tháng: 250.000đ/tháng (tế)
- 4.1 Tiền ăn 23.500đ/ngày x 25 ngày/tháng (trong đó tiền ăn là 22000đ, tiền gas nấu ăn 1.500đ): 587.500đ/tháng
5. Cho tế làm quen Tiếng Anh: 20.000đ/buổi x 8 buổi/tháng = 160.000đ

< Danh cho 'tê' NH >

- + Phí thu 1 tháng NH: 1.097.500 đ/đê 1 tháng
- + Phí thu 1 tháng mẫu giáo: 1.257.500 đ/đê 1 tháng
- 4.5. Các khoản văn công từ người
- Bảo hiểm toàn diện 120.000 đ/đê 1 năm
- Đóng phục 'tê': < Bô Nam: 130.000 đ, Bô Nữ: 140.000 đ/1 bô >
- Kinh phí hoạt động của lớp tùy thuộc vào mức phụ huynh ủng hộ để cho hoạt động của lớp và của ban đại diện
- Mua sắm học liệu, đồ dùng học tập cho 'tê' phụ huynh và giáo viên thống nhất các hạng mục để phụ huynh từ mùa sắm cho con trong 1 năm học chia đều, hợp
- 5. Đại diện tình hình của lớp kế hoạch chi tiêu phân đầu của lớp
- Tổng số giáo viên: 2 giáo viên
- Số 'tê' trong lớp 28 'tê', tính đến thời điểm hiện tại số 'tê' đã ra lớp 22/28. Trong đó có 11 'tê' nam, 11 'tê' nữ. Số 'tê' sinh dưới 24 tháng là 6 'tê', số 'tê' sinh trên 24 tháng là 16 'tê'
- * Kế hoạch chi tiêu phân đầu của lớp NH 2024 - 2025
- Lớp xếp loại tốt, cơ sở xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
- Kết quả cần đạt sự thoe'
- + ST loại I: 100%, cân nặng BT từ 90% trở lên, chiều cao BT từ 96% trở lên, cân nặng 1 chiều cao đạt từ 80% trở lên
- Kết quả thực hiện đến cuối năm học phân đầu các mặt đạt từ 96% trở lên ban đại diện cha mẹ học sinh NH 2024 - 2025
- Bà: Bùi Thị Khanh Hồng làm ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp

V. Ý kiến thảo luận

- Phụ huynh cháu Mạnh Nghĩa: Nhất trí với nội dung cơ giới tiến thời, đề nghị các cô công khai thuê đơn hàng ngay của các con
- Phụ huynh ban khánh An ý kiến: Tôi đồng ý

VI. Kết luận

- Toàn thể phụ huynh có mặt đều hợp nhất trí với kế hoạch hoạt động của nhà trường, của lớp các khoản thu góp và kết quả

.....
 ..biết bạn thích ..thông qua ..thức ..hỏi ..nghe ..với ..sự ..nhất ..tư ..
 ..của ..100% ..phụ ..huynh ..có ..mặt ..đi ..học; ..đặc ..lập ..thành ..2 ..
 ..bạn ..có ..giao ..tư ..như ..nhau, ..nhà ..trường ..giữ ..1 ..bạn, ..lớp ..giữ ..1 ..bạn ..
 ..- ..Quê ..học ..bắt ..thức ..vào ..
 ..
 ..
 ..

Cuộc họp kết thúc vào lúc 10^h 35 cùng ngày./.

Thư ký

(Ký và ghi họ tên)

Ngọc

Đỗ Thị Bích Ngọc

Chi hội trưởng

(Ký và ghi họ tên)

Hồng

Bùi Thị Thanh Hồng

Giáo viên chủ nhiệm lớp

(Ký, ghi rõ họ tên)

Anh

Bùi Thị Ngọc Ánh

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Hoa Quách Thị Hoa	Hải Trần Thị Hải	huyền Phạm Thị Huyền
Nguyệt Nguyễn Thị Nguyệt	Hương Lưu Thị Hương	Uyển Huỳnh Thị Uyển
Ol Bùi Thị Ol	Trần Văn Căn	Tuyền Trần Văn Tuyền
Như Nguyễn Thị Tân Như	Mã Vũ Phi Đan	Bùi Quế Uông
Đỗ Thị Huệ	Ly Ng Thị Cẩm Ly	Thuyền Đỗ Thị Huyền
Hồ Văn Đan	Ngọc Đỗ Thị Bích Ngọc	Bương Đỗ Thị Bông
Trần Chi Nhung	Nguyễn Thị Vũ	
Nguyễn Thị Hồng Thôn	Hồng Bùi Thị Thanh Hồng	





Tự Cường, ngày 29 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2024-2025

I. Thời gian: Vào hồi 8h 00 phút

II. Địa điểm: Tại lớp Căn trường 2 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Nguyễn Thị Ngân - Chủ tọa

- Bà Trần Thị Loan

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Lê Thị Chăm Phụ huynh của lớp - Thư ký

- Các ông bà phụ huynh các lớp Căn trường 2 năm học 2024-2025 có mặt 09; vắng mặt 02; lý do Có lý do

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2023-2024

- Năm học 2023 - 2024 tương tiếp nhận 385 học sinh (Nhà trẻ 11 trẻ; M.G; 314 trẻ) phân chia 14 nhóm lớp; 03 nhà trẻ 11 lớp mẫu giáo

- Nhà trường thực hiện thực thi chỉ đạo Chăm sóc nuôi dưỡng trẻ; Tỷ lệ cân nặng chuẩn cao đạt bình bình thường 370/385 đạt 96,1%

- Thực hiện tốt Chương trình giáo dục trẻ; đánh giá cuối năm các lĩnh vực đạt từ 95% trở lên, không có trẻ đạt yêu cầu

- Thực hiện tốt các chuyên đề trong năm học, tổ chức chuyên đề cấp huyện

- Tổ chức tốt các ngày hội ngày lễ như: Khai giảng, tung thư

- Thực hiện thu góp các khoản theo đúng kế hoạch đề ra

2. Kế hoạch động của nhà trường năm học 2024-2025

- Thực hiện nhóm trẻ các chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động và phong trào thi đua

- Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giáo 396 cháu/14 nhóm lớp, tăng số nhà trẻ 10 cháu/13 nhóm Mẫu giáo 326 cháu/11 lớp; huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường

- Đảm bảo thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo và tình hình cho trẻ

- Không cắt móng tay, móng chân cho tụi tại lớp (thành, lấy nhúm)
- Khi đến đến tụi phụ huynh đến công: tương, xuống xe, tắt máy vào đến cầu và tụi quản lý xe của mình

4. Kế hoạch hoạt động, quy định của lớp

- Tham gia tổ chức các ngày hội, ngày lễ trong năm
- Phụ huynh chuẩn sóc giáo dục tụi mầm non lứa tuổi 24-36
- Các môi trường hoạt động cho tụi theo chủ đề
- Cho con đi học đúng giờ
- Phụ huynh lấy đúng đồ dùng cá nhân của con em mình
- Các con có thay đổi về sức khỏe phải báo đoi với cô
- Đóng góp đúng thời hạn

5. Dự kiến các khoản thu năm học 2024-2025

Chiều hướng nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019; Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 về quy định mức thu học phí đối với có số giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2024-2025; Nghị định số 120/2011/NĐ-CP từ 01/10/2011/2024

Chiều hướng nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 18/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về sửa đổi bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, chi chi quản lý thu-chi trả về các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đối lập đối với có số giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng

5.1 Các khoản thu theo năm học

- Mua sắm đồ dùng phục vụ ban tụi
- + Lệ phí đi lại đái: 360.000 đ/năm tụi
- + Lệ phí đi học tại tương từ năm học tương: 200.000 đ/Hai/năm

5.2 Các khoản thu theo tháng

1. Phí hồ sơ người tụi tiếp nhận, chi cho tụi: 100.000 đ/thứ 1 tháng
2. Phí học ngày thứ 7 (40.000 đ/buổi x 4 buổi/tháng): 160.000 đ/thứ 1 tháng
3. Quản lý tụi buổi trưa 10.000 đ/buổi x 25 buổi trưa/tháng: 250.000 đ/tháng tụi
4. Phí ăn 22.500 đ/ngày x 25 ngày/tháng (trong đó tụi chi: 22.000 đ tụi mua gạo nấu bữa 1500 đ x 587.500 đ/tháng)
5. Cho tụi làm quen tương cứu: 20.000 đ/buổi x 8 buổi/tháng = 160.000 (Đánh cho học sinh mầm non giáo)
- (Dù tụi 1 tháng NT: 1.097.500 đ/thứ 1 tháng)
- (Dù tụi 1 tháng MT: 1.257.500 đ/thứ 1 tháng)

5.3 Các khoản vận động tụi nguyện



- Kính mời hoạt động của lớp, tùy mức đóng góp của phụ huynh để cha hoạt động của lớp với của ban đại diện
- Mua sắm: học, sinh, văn học phẩm giá văn và phụ huynh không nhất cái: hàng mức để phụ huynh từ mua sắm. Chế con học trung 1 năm cho phụ hợp đó tuổi
- Bảo hiểm toàn dân, tử em
- Dạy phục học sinh

6. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2024-2025

Hội cha mẹ học sinh phát từ bầu
 - Bà: Bùi Thị Hồng Quế - làm chi hội trưởng

V. Ý kiến thảo luận

- Phụ huynh cháu Bảo Ngọc: Đề nghị phụ huynh đưa và Đại Con đúng giờ quy định, nếu đi muộn phải báo cáo trước
- Phụ huynh cháu Trung: Nhất trí với nội dung cuộc họp

VI. Kết luận

100% phụ huynh có mặt dự họp nhất trí và kế hoạch hoạt động của nhà trường, của lớp, các khoản thu góp và kết quả bầu ban đại diện hội cha mẹ từ em của lớp năm học 2024 - 2025
 Bản báo dưới thông qua tuyên bố hội nghị với sự nhất trí của 100% phụ huynh có mặt dự họp; được lập thành 02 bản có giá trị như nhau Nhà trường giữ 01 bản, lớp giữ 01 bản
 Cuộc họp kết thúc vào lúc 10h45 cùng ngày.

Thư ký
 (Ký và ghi họ tên)

Thâm
 Tạ Thị Thâm

Chi hội trưởng
 (Ký và ghi họ tên)

Quế
 Bùi Thị Hồng Quế

Giáo viên chủ nhiệm lớp
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Ngân
 Nguyễn Thị Ngân

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Trần Thị Hiền	Chăm Thị Chăm	Bùi Thị Hồng Quế
Phạm Thị Thảo Uyên	Trần Bùi Thị Ngọc Anh	Trần Hồng Vân Tuấn
Duy Nguyễn Quỳ Duy	Phạm Nguyễn Thị Hà Phương	Thảo Vũ Thị Thu Thảo
Hà Nguyễn Nguyệt Hà	Ngô Thị Nga	

HỌ TÊN



Tự Cường, ngày 29 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2024-2025

I. Thời gian: Vào hồi^{8h}.....

II. Địa điểm: Tại lớp ..Cơm Thưởng 3..... trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- BàNguyễn Thị Phương..... - Chủ tọa

- BàPhạm Thị Mai.....

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà ..Lưu Thị Thanh Hiền... Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh các lớp...Cơm Thưởng 3... năm học 2024-2025
có mặt...10... vắng mặt...2... lý do...có lý do.....

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học
2023 - 2024

Năm học 2023 - 2024 trường tiếp nhận 385 học sinh,
1 Nhà trẻ 21 trẻ, MG: 314 trẻ, phân chia toàn 14 nhóm
lớp 03 nhà trẻ, 11 lớp mẫu giáo

Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ chăm
sóc nuôi dưỡng trẻ, tỷ lệ ăn uống, chiều cao đạt
kết quả bình thường 370/385 đạt 96,1%

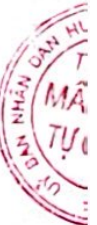
Thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục
trẻ, đánh giá cuối năm các lĩnh vực đạt từ 95%
trở lên. Không có trẻ chưa đạt yêu cầu

Thực hiện tốt các chuyên đề trong năm học, tổ
chức tốt chuyên đề Cấp huyện

Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ chào trẻ,
như: Khai giảng, Trung thu, Lễ chào mừng, tổng
kết năm học

Thực hiện thu góp các khoản thu đúng
quy định, đúng kế hoạch đã đề ra (có báo cáo
chi tiết kèm theo)

2. Đề hoạt hoạt động của nhà trường năm học 2023-2024



- Ông làm nghiên cứu cái chú Đương, chỉnh sách phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

- Học sinh hệ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giáo dục 396 trẻ, học sinh 100% trẻ 5 tuổi đến trường.

- Đẩy lùi an toàn tuyệt đối về thi chất và tinh thần cho trẻ.

- Tập trung đề nghị đầu tư xây mới 06 phòng học, 1 phòng đa năng, 1 phòng thể chất, 1 phòng âm nhạc, làm mới khuôn viên sân trường, công trường bảo an ninh, đi nghỉ mua sắm đồ sử vật chất, trang thiết bị, sử dụng đồ chơi phải đầu xây dựng trường mầm non đạt chuẩn, kiểm định và quốc gia mức độ II trong năm học 2024-2025.

- Chúc mừng hiệu quả chương trình ADMIN sau báo cáo, thực hiện hiệu quả chuyên đề "xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" nâng cao chất lượng phát triển vận động.

- Nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn ban kế phân đầu đạt từ 60% trở cao hơn, ngày giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng xuống 4% tỷ lệ chuyển cần đạt 95% giáo dục về sinh, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo tuyệt đối an toàn về thi chất và tinh thần cho trẻ thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật.

- Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập, phân đầu năm học 2024-2025 không có trường mầm non không được cấp phép hoạt động trở lại.

3. Thời quy, quy định của nhà trường năm học 2024-2025.

- Thời giờ đón trẻ:
+ Mùa hè: thời gian từ ngày 1/4 đến hết ngày 30/9. Đón trẻ từ 6h30 đến 8h, trả trẻ từ 4h30 đến 17h00 phút.

+ Mùa đông: Thời gian từ 1/10 đến 30/3. Đón trẻ từ 7h00 đến 8h30, trả trẻ từ 16h đến 17h00.

- Trẻ đến lớp mặc đồng phục vào ngày thứ 2.

và thứ 6 hàng tuần, các ngày lễ hội, cần các ngày, khạc mạt trong phòng, phải xếp lịch thời tiết phải có ba lô, túi đựng 1-2 túi quần áo, tất phù hợp theo mùa, giữ vệ sinh và vệ sinh thời của hồ, mẹ trên ba lô.

- Trẻ đến lớp phải giao tận tay cho giáo viên chủ nhiệm để nhận từ trong sức khỏe và tự vào sĩ giao trẻ chiều đến đón phụ huynh nhận ba sức khỏe của trẻ và tự sĩ nhận trẻ.

- Không trả trẻ cho người lạ, không trả trẻ cho trẻ dưới 15 tuổi.

- Không mang qua vật đến lớp, đá sỏi sắc nhọn hạt hạt đến lớp.

- Không đá, chuyền tay, nhân, văng, dây chuyền cho trẻ khi đến lớp.

- Không nhân trẻ ôm, sát mặt bình lấy nhấm như state mặt đá, thuy đàn.

- Không nhận thuốc cho trẻ uống tại lớp.

- Không cắt móng tay, chân cho trẻ tại lớp.

- Khi đón trẻ phụ huynh đến công trường xuống xe tắt máy và ở đó chờ, tự quản lý xe của mình.

4. Kế hoạch hoạt động, quy định của lớp.

* Kế hoạch hoạt động của lớp.

- Chế độ làm việc theo các quy định chủ yếu chính sách phát triển giáo dục trẻ mầm non, các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

- Chế độ làm việc theo các quy định chăm sóc giáo dục trẻ theo quy định.

- Căn cứ, tính giờ trẻ theo đúng thời gian qui định.

- Đảm bảo an toàn cho trẻ khi đến lớp.

* Quy định của lớp.

- Phải góp các khoản và nhà hướng đúng thời gian quy định.

- Không mang đồ ăn sáng đến lớp.

- Không nhân sửa bát pha cho trẻ tại lớp.

H TIẾN
ÔNG
NON
ÔNG
ĐƠN

Không đón đư' dưới sân trường hàng các
ngày lễ hội (đón con tại lớp, Lễ hội nhân tr')

5. Dự kiến các khoản thu năm học 2024 - 2025

- Thực hiện nghị quyết số 54/2019/HĐ-HĐND

ngày 09/12/2019, nghị quyết số 02/2024/NĐ-HĐND

ngày 19/7/2024 về quy định mức thu học phí đối

với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông

hình thức bán thành phố Hải Phòng từ năm 2024

- 2025; nghị định 81/2021/NĐ-CP từ 1/9/2024

- Thực hiện theo nghị quyết số 08/2023/NĐ

HĐND ngày 18/12/2023 của HĐND thành phố về

sửa đổi hồ xung điều 3 nghị quyết số 02/2022

NĐ-HĐND ngày 19/7/2022 của Hội đồng nhân

dân thành phố về quy định các danh mục các

khoản thu và mức thu, chi chi quản lý thu

chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo

dục, tạo tạo đối với cơ sở giáo dục cấp lớp

hình thức bán thành phố Hải Phòng

5.1. Các khoản thu theo năm học

- Mua sắm đồ dùng bán trú

+ Học phí đi học bán trú: 360.000^đ/học sinh/năm

+ Học phí đi học tại trường từ năm học trước: 200.000^đ/học sinh/năm

5.2. Các khoản thu theo tháng

1. Tiền hồ trợ công nghệ thực tập nấu ăn cho

học sinh: 100.000^đ/học sinh/tháng

2. Tiền học thù 7 (40.000^đ/buổi x 4 buổi/tháng): 160.000^đ/học sinh/tháng

3. Tiền quản lý học phí buổi học: 10.000^đ/học sinh x 25 buổi/tháng

250.000^đ/học sinh/tháng

4. Tiền ăn 23.500^đ/ngày x 25 ngày/tháng (trong đó

tiền ăn là 2200^đ, tiền ga nấu ăn 1.500^đ): 587.500^đ/học sinh/tháng

5. Cho thuê làm quen tiếng Anh: 20.000^đ/buổi x 8 buổi

tháng = 160.000^đ (Dành cho học sinh mẫu giáo)

+ Dự thu 1 tháng NT: 1.097.500^đ/học sinh/tháng

+ Dự thu 1 tháng mẫu giáo: 1.257.500^đ/học sinh/tháng

5.3. Các khoản vận động từ nguồn

Thịnh nhất thi quỹ hội cha mẹ học sinh là

200.000^đ/học sinh/năm

- Thống nhất phụ huynh mua sắm học liệu, văn phòng phẩm cho con học năm học

6. Ý kiến thảo luận

- Phụ huynh Châu Linh: Nhất trí với nội dung chi giải trình khai, đề nghị các cô công khai thực hiện hàng ngày của các con

- Phụ huynh Châu Phúc: Nhất trí với nội dung chi giải trình trình, đề nghị phụ huynh đưa ra đơn con từng giờ quy định, không cho con đi quá muộn, nếu muộn phải gọi điện báo cáo

7. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024 - 2025

- Bà: Trần Thị Trà My: chi hội trưởng

V. Kết luận

- Căn cứ phụ huynh có mặt chi họp nhất trí với kế hoạch hoạt động của chi hội, của lớp, các khoản thu góp và kết quả bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2024 - 2025

- Biên bản được thông qua, được hội nghị với sự nhất trí của toàn phụ huynh có mặt chi họp, được lập thành 2 bản có giá trị như nhau, nhà trường giữ 1 bản, lớp giữ 1 bản. Cuộc họp kết thúc vào hồi 18h45 cùng ngày

Chữ tay Chi hội trưởng Giáo viên chủ nhiệm
Huyền My Nguyễn

Giám Thị Thanh Huyền Trần Thị Trà My Nguyễn Tâm Phương

