



TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG
BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quyết Thắng, ngày 14 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2025-2026

I. Thời gian: Vào hồi 9^h 30 phút
II. Địa điểm: Tại lớp 5A1 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Hoàng Thị Hiền - Chủ tọa
- Bà Lê Thị Tâm

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Nguyễn Thị Lý Phụ huynh của lớp – Thư ký
- Các ông bà phụ huynh các lớp 5A1 năm học 2025-2026 có mặt 54; vắng mặt 0; lý do

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.

- Năm học 2024-2025, trường tiếp nhận 275 cháu (NT: 75 trẻ, MG: 300 trẻ). Phân chia 14 nhóm lớp: 3 lớp NT; 11 lớp MG. Nhà trường thực hiện nghiêm túc chỉ đạo CSND về 5-10 năm nâng cao chất lượng giáo dục, đạt 26,1% thực hiện đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng cuối năm các lĩnh vực đạt từ 95% trở lên, không có trẻ chưa đạt yêu cầu thực hiện các chuyên đề trong năm học do chỉ số đạt cấp huyện, tổ chức lễ các ngày lễ, ngày kỷ niệm, lễ chào cờ như chào mừng thu hoạch, bế giảng, ngày tết, kết năm học. Thực hiện thu góp các khoản theo đúng K+K theo (Cả BC chi tiết kèm theo).

2. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2025-2026

2.1. Kế hoạch hoạt động của nhà trường
- Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của UBND tỉnh, các cuộc vận động và các phong trào thi đua Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giữa 250 trẻ / 14 lớp trong đó NT: 75 cháu, MG: 175 cháu / 11 lớp. Huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.
- Tập trung đề nghị đầu tư trang thiết bị đồ dùng đồ chơi cho 14 phòng học, 1 phòng đa năng, 1 phòng thể chất.



1 phòng âm nhạc, 1 phòng tin học, 1 phòng SIEM, 1 căn
mái. Chuẩn viên sản xuất, cấp, hàng hóa an phẩm để
ngủ, ăn, uống, mua sắm CSVC, hàng thiết bị, đồ dùng,
đồ chơi, phần đầu xe, lương nhân viên, đất chuẩn làm
đình & quốc gia mức, chi II hàng năm từ 2025 - 2026.

Thực hiện hiệu quả chương trình BTPNH sau khi chi
thực hiện có hiệu quả chuyển đổi "xây dựng trường
năm năm lấy tư tâm trường tâm" cũng có nâng cao
chất lượng chất lượng vào đời.

Nâng cao chất lượng từ chính lứa cấp trên từ phần
đầu đất từ 60 - 70% về 1 ngày giảm từ 50% xuống
4% từ 5% chuyển cấp đạt 95%. Giảm, đưa về sinh CSVC
đảm bảo chất lượng trước và từ chất và tinh thần cho
đi, thực hiện gọi học nhạc, chơi thể thao, thể dục.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần
cho 100% số trẻ em trường.

Nâng cao thực hiện từ cấp từ quản lý các cơ sở giáo dục
nâng cấp lập phần đầu năm học 2025 - 2026 hàng năm
đảm bảo gia đình bình đẳng cấp phép hoạt động thể thao
2.2. Phổ quy quy định của nhà trường.

Thời gian học thể thao

+ Mùa hè: Thời gian từ 1/07 đến 30/9 cấp
từ 6^h30 đến 8^h và từ 16^h30 đến 18^h00 phút.

+ Mùa đông: Thời gian từ 1/10 đến 30/3 cấp
từ 8^h00 phút đến 8^h và từ 16^h00 đến 17^h00 phút
từ đến lớp học, cấp phục từ thiếu vào ngày 12; 9; 6.
hàng tuần, khuyến khích mặc cả tập, mặc đồng phục
trong các ngày lễ, ngày hội của các ngày thể thao
trên phục phụ hợp với thời tiết, từ đến trường phải
có bàn học từ cấp từ 1.2.2 từ quản lý, tất phục
hợp theo mùa, ghế thể thao thể, số bên ngoài của từ
học mà nên từ bàn.

Từ đến lớp phụ huynh phải trao đổi tay cho giáo
viên chủ nhiệm lớp, xác nhận tình trạng sức khỏe
và ký vào sổ ghi chép, chiều đến cấp phụ huynh
kèm tra tình trạng sức khỏe của từ và từ, số
nhận từ.

Không trả từ cho người lạ không trả từ cho
từ em dưới 15 tuổi.

Không mang qua vật, đồ chơi sắc nhọn, vật nhọn
đến học, không đeo khuyên tai, nhẫn, vòng, dây.

- Kiểm tra hồ sơ cấp học bổng, không nhận thiếu chi hồ sơ cấp học bổng.
- Kiểm tra hồ sơ cấp học bổng, mức bình quân.
- Kiểm tra hồ sơ cấp học bổng cho trẻ em (hình ảnh, chứng minh).
- Kiểm tra hồ sơ cấp học bổng cấp trường, cấp xã, cấp huyện.
- Kế hoạch hoạt động dạy, học của lớp.
- * Kế hoạch của lớp:
 - Trong năm học lớp phải đạt xếp loại tốt.
 - 20% phân đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ.
 - Học sinh tham gia đầy đủ các ngày học, lễ, các hoạt động.
 - Học sinh đạt điểm từ 90% đến 95%.
 - Các lĩnh vực: PTC, PTTN, PTTM, PTTK, PTTX, PTTD.
- * Quy định của lớp:
 - Các em đi học đều, đúng giờ, bàn việc nghiêm túc.
 - Khi các em vắng học lên báo cáo cho cô giáo.
 - Phải học không để trong túi có giấy để quên.
 - Khi đi đến lớp phải học chỉ quên các sách vở, tài liệu.

3. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2025-2026

- Căn cứ nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 28/12/2021 của Chính phủ về việc quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với CSQP, thực hiện chính sách giảm học phí và chính sách miễn giảm học phí, theo kế hoạch giảm học phí và chính sách miễn giảm học phí, theo kế hoạch giảm học phí và chính sách miễn giảm học phí.
- Thực hiện theo nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND ngày 18/12/2023 của HĐND thành phố về quy định các khoản thu và các chi phí của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân và các chi phí khác theo quy định của pháp luật.
- Công văn số 42/UBND-VHXH ngày 5/9/2025 của Ủy ban Nhân dân huyện về thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo trong năm học 2025-2026.
- 3.1 Các khoản thu theo năm học:
 - Mua sắm đồ dùng phục vụ giảng dạy.
 - Học phí cấp học đầu tiên 360.000 VNĐ/năm.
 - Học phí cấp học tiếp theo từ năm học trước 220.000 VNĐ/năm.
- 3.2 Các khoản thu theo tháng:
 - Tiền thuê nhà công nhân trực tiếp nộp nhà cho trẻ 120.000 VNĐ/tháng.

THÂN
 ƯƠNG
 M. N. C.
 J. C. U. O.
 n *

- Tiền học ngày thứ 7 (40.000/bữa x 4 bữa/tháng)
- 160.000 đ/tháng/thẻ
- Quan li hệ & bữa trưa 10000/bữa trưa x 25 bữa trưa/thầy
- 250.000 đ/tháng/thẻ
- Tiền ăn 25000/ ngày x 25 ngày/tháng (không ăn tiền ăn 23.000 đ tiền mua gạo nấu cơm 1500 đ) = 625.000 đ/tháng
- Cho hệ làm quen từng anh = 20.000 đ/bữa x 8 bữa/tháng
- 160.000 (dành cho học sinh M.G)
- C. Di. Thu. 1 tháng M: 115.500 đ/thẻ/tháng)
- C. Di. Thu. 1 tháng M.G: 1.315.000 đ/thẻ/tháng)
- 3. Các khoản văn phòng M. Nguyễn
- Kinh phí hoạt động của lớp, mức văn phòng tùy mức đóng góp của phụ huynh đi chợ các hoạt động của lớp và của B.D.D
- Nhà sách học liệu, văn học phẩm - Giáo viên và phụ huynh thông nhất các hàng mức đóng phụ huynh bị mua sắm cho con học trong 1 năm cho phù hợp với yêu cầu cấp tiến
- Bảo hiểm toàn diện học sinh
- Đồng phục

1. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2025-2026

Tướng ban Đ.P.C.M.T.E: Bà Dương Thị Huệ
 Phó ban Đ.P.C.M.T.E: Ông Quách Văn Vương

III. Ý kiến thảo luận

1. Ông: Trần Thế Anh - phụ huynh cháu, vận động khác hoàn toàn nhất trí với nội dung trên khai cuộc họp.
2. Bà: Nguyễn Thị Gấm - phụ huynh cháu Trần Ngọc Linh hoàn toàn nhất trí với nội dung trên khai cuộc họp tiếp.
3. Bà: Dương Thị Huệ - Chi Hội trưởng: Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp 5A1 thay mặt cho toàn thể các bậc phụ huynh có mặt trong cuộc họp hoàn toàn nhất trí với nội dung cuộc họp đề trên khai triển.

IV. Kết luận

T toàn thể phụ huynh có mặt dự họp nhất trí và
 đã hoạch định các nhà trường, cửa lớp, các khóa
 thuê góp và kết quả của BDP-HCM từ em lớp năm học
 2025-2026.

Hiện tình hình qua việc kê khai với sự nhất trí của
 39/39 = 100% phụ huynh có mặt dự họp, chức lớp thành
 02 ban có giá trị như nhau nhà trường gửi cả bản lập
 gửi 1 bản.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 10.30... cùng ngày.

Thư ký
 (Ký và ghi họ tên)
 Lý
 Nguyễn Thị Lý

Chi hội trưởng
 (Ký và ghi họ tên)
 Huệ
 Dương Thị Huệ

Giáo viên chủ nhiệm lớp
 (Ký, ghi rõ họ tên)
 Hiền
 Hoàng Thị Hiền

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Huê Dương Thị Huệ	Bùi Văn Thái	Lan Ngô Thị Lan
Nguyễn Thị Cẩm	Bùi Văn Công	Đỗ Văn Huyền
Loan Trần Thị Loan	Bùi Văn Hiền	Đỗ Chi Linh
Bùi Thị Vân	Thạch Vũ Thị Yên	Thủy Vũ Thị Thủy
Trần Văn Thiên	Nguyễn Chi Ai	PHẠM THỊ THU
Trần Thị Anh	Bùi Xuân Thủy	Đỗ Thị Chính
Nguyễn Đức Mạnh	Nguyễn Thị Hải Vân	Tiến Nguyễn Văn Tuấn
Quách Văn Vương	Đỗ Quách Lan Huệ	Phạm Thu Nga
Bu Đỗ Thị Biền	Anh Bùi Thị Anh	
Bà Nguyễn Thị Chi	Bùi Văn Kiên	
Nguyễn Thị Lý	Nguyễn Thị Bích	
Bùi Thị Thanh	Đỗ Mạnh Linh	
Bùi Thị Hằng	Bùi Thị Hiền	





Quyết Thắng, ngày 14 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2025-2026

I. Thời gian: Vào hồi 9h 30

II. Địa điểm: Tại lớp 5 Tuổi A2 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Bùi Lan Anh - Chủ tọa
- Bà

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Nguyễn Thị Cúc - Phụ huynh của lớp - Thư ký
- Các ông bà phụ huynh các lớp 5 Tuổi năm học 2025-2026 có mặt 36; vắng mặt 0; lý do

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.

- Năm học 2024-2025 trường tiếp nhận 375 học sinh (NT: 75 trẻ, MG: 300 trẻ) chia 14 nhóm, lớp 5 Tuổi, 11 lớp mẫu giáo.
- Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc nuôi dưỡng, cân nặng chiều cao đạt bình 360.1375 đạt 96%
- Thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục trẻ, định giá cuối năm học các lĩnh vực đạt từ 95% trở lên, không có trẻ chưa đạt yêu cầu
- Thực hiện tốt các chuyên đề hàng năm học, tổ chức chuyên đề cấp huyện
- Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ chào trẻ: Khai giảng, Trung thu, Tết kết năm
- Thực hiện thu góp các khoản thu đúng kế hoạch đề ra

2. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2025-2026

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động là phong trào thi đua
- Huy động từ tiền lương của cán bộ chủ nhiệm qua 350 cháu / 11 nhóm lớp, tổng số NT 75 cháu / 3 nhóm, MG 415 cháu / 11 nhóm, huy động 100% từ 5 tuổi đến tuổi
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần trẻ
- Tập trung đề nghị đầu tư trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi cho 14 phòng học, 1 phòng đa năng, 1 phòng thể chất, 1 phòng âm nhạc, 1 phòng tự học, 1 phòng Steam, làm môi trường văn sắc tường, cổng, tường



bao an ninh, đề nghị bổ sung, mua sắm cơ sở vật chất hàng thiết bị, đề nghị đổi chỗ phân đầu xây dựng trường mầm non đạt chuẩn kiểm định ra Quốc gia mức độ 2 hàng năm học 2025 - 2026

- Phát hiện hiện quả chương trình ADMIN sau sửa đổi thực hiện có hiệu quả chuyển đổi "Tay dùng từng năm nơi lấy trẻ làm trung tâm & Cung cấp năng cao chất lượng phát triển bản thân

- Nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn ban đầu phân đầu đạt từ 600 - 700 calo/ trẻ/ngày, giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng xuống 4%, tỉ lệ chuyển cần đạt 95% giảm đau về sinh, chăm sóc sức khỏe đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ, thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho 100% trẻ từ đầu trường

- Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập, phân đầu năm học 2025-2026 không còn khám trẻ già định không được phép hoạt động trở lại

2) Nội quy, quy định của nhà trường

- Nội quy học sinh, nhà trẻ

+ Mùa hè: T.G từ ngày 1/4 - 30/9, đến từ 6h 30 - 8h từ từ từ 16h 30 - 17h

+ Mùa hè: T.G từ 1/10 - 30/3: đến từ 7h - 8h 30 từ từ từ 16h - 17h

- Đề tên lớp mầm tăng phục từ trước vào 12, 4, 6 hàng tuần, khuyến khích mặc cả tuần, mặc đúng trang phục các ngày lễ, ngày hội còn các ngày khác mặc trang phục phù hợp với thời tiết, trẻ đến lớp phải có ba mẹ hoặc chú đứng từ 1-2 bố quản cáo, tất phụ lớp theo mẫu, ghi họ tên họ, số cuối bố hoặc mẹ lên tu hoặc ba mẹ

- Đề tên lớp 1/1 phải giao toàn tay cho giáo viên chủ nhiệm lớp, xác nhận tình trạng sức khỏe và bị rắn rết, quạ, muỗi, chích côn trùng, kiểm tra tình trạng sức khỏe của trẻ và lấy vào sổ phân từ

- Không tha hồ cho người lạ, trẻ dưới 15 tuổi

- Không mang qua vật, đồ chơi sắc nhọn, hạt hạt đến lớp

- Không cho người lạ nhận công việc, tuyên cho trẻ khi đến lớp

- Không nhận trẻ ốm, sốt mặc bệnh lây nhiễm, như đau mắt

- Số 1, Thủy đầu, tiểu chảy
- không nhân thuộc cho trẻ uống tại lớp
- 3, Kế hoạch hoạt động, quy định của lớp
- Trong năm học lớp phải đạt xếp loại Tốt
- Học cô, phân, đầu học thành tốt nhiệm vụ
- Lớp phải đầu đầu cuối năm đạt 95% trẻ đạt danh hiệu B' giỏi xuất sắc, B' chăm ngoan
- Là là trẻ tham gia đầy đủ các ngày hội, lễ của nhà trường
- Lớp phải đầu đạt tỉ lệ chuyên sâu từ 93-97%
- 100% trẻ có nề nếp, kĩ năng chủ động tham gia các hoạt động
- 100% trẻ được tham gia các hoạt động, 100% là hoàn thành tốt chương trình GDMN độ tuổi 5 tuổi theo đúng kế hoạch của Bộ GDĐT

- ⊗ Nội quy của lớp
- Phải hoàn tất các quy chế của nhà trường đề ra
- Phải luôn phải gương tu thân tại trường và xã hội
- Không hút thuốc cho người lớn, hút thuốc em dưới 15 tuổi
- Không mang quà vặt, đồ chơi sắc nhọn học nhà đến lớp
- Không cho trẻ đeo khuyên tai, nhẫn, vòng, dây chuyền bằng hạt hạt hoặc giá trị cao đến lớp
- Không nhận từ bên ngoài, vật mà không lấy nhiệm vụ

THÁP
 QUANG
 M N C
 CUON
 * 9

3. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2025-2026

Căn cứ nghị định số 81/2011/NĐ-CP ngày 11/10/2011 của chính phủ về việc quy định về chế độ thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ, tăng lĩnh vực giáo dục, đào tạo

- Thực hiện theo nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 18/12/2023 của HĐND thành phố về việc ban hành, bổ sung điều 5, nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 19/7/2022 HĐND thành phố về quy định các danh mục các khoản thu và mức thu, chi chi quản lý thu chi tại nơi các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo đối với cơ sở giáo dục cấp tiểu học ban hành phố Công văn số 6.126/SG-ĐT-KTTC ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT

là AT hai tháng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục tại chào tạo hai phòng Công văn số 462/UBXD-MSH ngày 5/9/2025 UBND xã quyết tháng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục chào tạo năm học 2025-2026

a) Các khoản thu theo năm học

t) Mua sắm đồ dùng bán trú

- Bê mìn: 360.000 đ/năm/1 trẻ

- Bê đồ đi học tại trường, từ năm học trước 200.000 đ/năm/trẻ

b) Các khoản thu theo tháng

- Tiền hộ trợ công người, trẻ, nộp nấu ăn cho trẻ: 120.000 đ/trẻ/tháng

- Tiền học ngày 77 (40k/khối x 4 h/tháng): 160.000 đ/tháng/1 trẻ

- Tiền lệ phí buổi trưa: 10.000 đ/buổi x 25 buổi/tháng: 250.000 đ/tháng/trẻ

- Tiền ăn: 25.000 đ/ngày x 25 ngày/tháng (trẻ cấp tiền ăn 23,5 đ,

tiền mua gạo nấu ăn 1.500 đ): 625.000 đ/tháng

- Cho trẻ làm quen tiếng anh 20.000 đ/buổi x 8 b/tháng: 160.000 đ/10

Cũ thu 1 tháng NT: 1.955.000 đ/1 trẻ/1 tháng

Mũ thu 1 tháng MG: 1.315.000 đ/1 trẻ/1 tháng

c) Các khoản vận động từ nguyện

- Kinh phí hoạt động cuối lớp vận động tùy mức đóng góp của phụ huynh từ cho các hoạt động của lớp và cuối cấp

- Mua sắm học liệu, sách học phẩm. Giáo viên là phụ huynh thống nhất các hàng, mức để phụ huynh từ mua sắm cho con học trong 1 năm cho phù hợp với yêu cầu của cơ sở

- Bảo hiểm tai nạn học sinh

- Đóng phục

2. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2025-2026

- Trưởng ban ĐDCHS: Bà Phạm Thị Thủy Linh

- Phó ban ĐDCHS: Bà Bùi Thị Hương

III. Ý kiến thảo luận

- Phụ huynh Châu Nguyễn Chính Linh hoàn toàn nhất trí với các nội dung trên

- Phụ huynh Châu Quốc Phi Quyết lan hoàn toàn nhất trí với các nội dung trong cuộc họp


- Thay mặt cho phụ huynh ông Bùi Văn Thiêm hoàn toàn nhất trí với các nội dung trên được tiến hành


IV. Kết luận

- Đoàn thể phụ huynh có mặt đủ, họp nhất trí và đề hoạch hoạt động của nhà trường, cấp lớp, các khoản thu góp và ký bản ban đại diện Hội CMTE của lớp năm 2015 - 2016.
 - Biên bản được thông qua trước hồ nghị và đúng nhất từ 100% phụ huynh có mặt đủ họp; biên bản được lập thành 2 bản có giá trị như nhau, Nhà trường giữ 1 bản, lớp giữ 1 bản

Cuộc họp kết thúc vào lúc 10h 20' cùng ngày /.

Thư ký
 (Ký và ghi họ tên)
 Cúc
 Nguyễn Thị Cúc

Chi hội trưởng
 (Ký và ghi họ tên)

 Phạm Thị Thủy Linh

Giáo viên chủ nhiệm lớp
 (Ký, ghi rõ họ tên)

 Bui Lan Anh

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Nguyễn Ngọc Mai	Trình Thị Bé	(Họ Nguyễn Thị Mai
Đường T. Mỹ Hạnh	Mai Thanh Hương	Le Thị Mến
Nguyễn Thị Hồng	Nguyễn Văn Ngọc	Trình Thị Dung
Sè Thị Hiền	Đinh Văn Thiêm	Hương Thị Hoa
Bùi Thị Thu Giang	Bùi Chí Chung	Bùi Thị Mến
Nguyễn Thị Liễu	Đo Thị Hài	Đinh Công Thị Bình
Hương Thị Ngọc	Nguyễn Thị Nhâm	Anh Phạm Mai Anh
Trần Thị Hồng	Phạm Thị Thủy Linh	Lan Ngọc Thị Lan
Hương Thị Nga	Bùi Thị Thanh	Phạm Thị Anh
Bùi Thị Hỷ	Hương Thị Hoa	Nguyễn Thị Huệ
Ngô Thị Huệ	Quách Thị Hằng	
Đ. Lưu Thị Bưởi	Nguyễn Thị Huệ	
Nguyễn Thị Cei	Nguyễn Thị Lộc	





TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG
BĐD HỒICMTE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quyết Thắng, ngày 14 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2025-2026

I. Thời gian: Vào hồi 9h30.....

II. Địa điểm: Tại lớp 5. Tuổi: A3..... trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Nguyễn Thị Hoa..... - Chủ tọa

- Bà

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Vũ Thị Ngọc Mai..... Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh các lớp 5.T.A3..... năm học 2025-2026 có mặt 34; vắng mặt 0; lý do.....

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.

- Năm học 2024-2025 tương đối, nhận 375 học sinh (NT: 75, M.G: 300 trẻ), phân chia 14 nhóm lớp S.M.T, 11 lớp M.G.
- Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ CSĐW từ cơ sở, chăm sóc, chiều sâu đạt 100% bình thường, 370 B.S.S, đạt 96%
- Thực hiện tốt các CT trong năm, tổ chức tốt CT cấp huyện, thực hiện tốt chương trình CSĐT từ đánh giá qua năm các lĩnh vực đạt từ 75% trở lên, phòng có tư vấn đạt yêu cầu.
- Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ cho trẻ.
- Thực hiện thu góp các khoản theo kế hoạch.

2. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2025-2026

2.1. Kế hoạch hoạt động của nhà trường
- Thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, C.H.P.T.C.D.M.N, các quốc văn đồng và các phong trào thi đua.
- Huy động từ 15% tổng dân số của xã qua 550 từ 154 nhóm lớp.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.
- Đáp ứng đủ nhu cầu tư trang, thiết bị đồ dùng cho 14 phòng học, 1 phòng đa năng, phòng thể chất, 1 phòng AP, 1 phòng toilet, 1 phòng S.I.A.E.M, làm nhà chôn vùi sản phẩm



công, tuyên báo đã nghị quyết sự vụ của dân công, hương
thiết lập được phân cấp và tương MN đạt chuẩn theo
định và được giao nhiệm vụ.

Thực hiện hiệu quả đường lối GDMN sau sự kiện,
phục hồi và hiệu quả đường lối GDMN, Đ' và P. Hứa
T.N.L.T.T.T', cùng cả này cơ PT.VD

Nâng cao chất lượng giáo dục, tập trung phân đầu đạt từ 70
cấp độ trung, giảm từ 5% xuống 4% từ 6% xuống còn 3%

Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho 100% trẻ.

Tăng cường thực hiện các cơ chế phối hợp của C&P ngay cấp lớp,
phân đầu năm 2025-2026. Không còn nhóm từ C.D.

2.2. Nội quy, quy định của nhà trường.

Đảm bảo giờ giấc học tập.

• Mùa hè: T/gi. từ ngày 1/4 → 30/9. Sáng từ 6h30 → 8h
Đến từ 16h30 → 17h

• Mùa đông: T/gi. từ 1/10 → 30/3. Sáng từ 7h → 8h30, tối
từ 16h → 17h

Tập thể lớp, các đồng phục, tôn thềm vào ngày 2, 4, 6 hàng
tuần, chuyển đổi các môn học, các môn học các ngày
lễ, ngày hội, các buổi họp, các thức thức.

• Khi đến lớp phải luôn phải giao từ tay cho GV
chăm sóc lớp, các nhân viên trường như: phục vụ, vệ sinh, các
số giao từ.

• Không bỏ trẻ cho người lạ, không tự tử cho trẻ em dưới
15 tuổi.

• Không mang quần áo bẩn, không mang khăn, dây chuyền
khi đến lớp.

• Không nhận từ lời nói sặc, các bệnh lây nhiễm.

• Không nhận thuốc cho trẻ uống tại lớp.

• Không cắt móng tay, móng chân cho trẻ.

→ Khoa

2.3. Kế hoạch hoạt động, quy định của lớp.

• Lớp có 34 trẻ, trong đó có 16 nam, 18 nữ.

• Lớp phân đầu năm học 2025-2026:

• Đến cuối năm 100% trẻ hoàn thành GDMN

• Tỷ lệ SDD giảm 70% so với đầu năm.

⊗ Quy định của lớp.

• Tất cả trẻ quen cho trẻ dạy sẵn đi học sớm.

• Không mang quần áo bẩn, đồ chơi bẩn, không mang đồ chơi
tự đến lớp.

• Dạy học đúng quy định của nhà trường để ra trước ngày 10 này tháng

- + Người dân tự nguyện hiến đất làm nhà ở xã hội và giao việc. Nếu có người thuê làm họ phải liên hệ báo cho giáo viên của lớp
- + Là nhà phay báo có để lễ giáo năm, bắt đầu lễ của bản thân
- + Đi đi học, mặc đồng phục đúng quy định
- Lớp phải đạt đến cuối năm đạt lớp tiên tiến, chuyên cần đạt 95% trở lên

ET.T.
TRƯỜNG
AN
CƯỜNG
* 9*

3. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2025-2026

- Căn cứ nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của chính phủ về việc Quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với CS GP
- Thực hiện theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 18/12/2023 của HĐND TP về sửa đổi, bổ sung điều 5 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 19/7/2022 của HĐND TP về quy định các danh mục các khoản thu - chi đối với các dịch vụ hỗ trợ giáo dục
- Căn văn số 462/UANĐ-V.H.ĐH ngày 5/9/2025 của UBND xã Quyết định về việc thực hiện các khoản thu trợ cấp học vụ giáo dục năm học 2025-2026
- 3.1 Các khoản thu theo năm học
- Học phẩm là đồng phục vụ bản thân
- + Tiền mua đi bán đầu: 560.000đ/năm/lớp

1. Tiền đi học, tài liệu từ năm học trước: 200.000 đ/1 năm

3.2 Các khoản thu theo tháng

- Tiền hồ sơ cấp giấy tục tiếp nhận vào học: 120.000 đ/1 tháng
- Tiền học, ngày thứ 7 (40.000 đ/buổi x 4 buổi/tháng): 160.000 đ/tháng
- Quên lý từ buổi trưa 10.000 đ/tuần x 25, buổi trưa/tháng: 250.000 đ/tháng
- Tiền ăn 25.000 đ/ngày x 25 ngày/tháng (tiền ăn tối 23.000 đ, tiền mua gạo nấu ăn 1.500 đ): 625.000 đ/tháng
- Cho thuê bàn, quên tiền Anh: 20.000 đ/buổi/tháng = 160.000 đ/tháng (Dành cho học sinh mẫu giáo)

(Dư thu 1 tháng N.T: 1.155.000 đ/1 tháng
Dư thu 1 tháng T.G: 1.515.000 đ/1 tháng)

3.3 Các khoản vận động từ nguyên

- Bình phí hoạt động của lớp mức vận động tùy thuộc mức đóng góp của phụ huynh từ cho hoạt động của lớp và các ban đại diện
- Mua sắm học liệu, V.H.P: giáo viên và phụ huynh thông nhất các hàng mục để phụ huynh từ mua sắm cho con học trong 1 năm cho phù hợp với yêu cầu của trẻ tuổi

2. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2025-2026

* Bà: Nguyễn Thị Thủy

* Bà: Nguyễn Thị Ngọc Anh

III. Ý kiến thảo luận

- Phụ huynh Đỗ Phúc Giới Dào: Hoàn toàn nhất trí với kế hoạch của trường lớp đề ra
- Phụ huynh Trần Ngọc Diệp: Hoàn toàn nhất trí với kế hoạch, nội quy của trường lớp đề ra



TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG
B. D. D. H. O. I. C. M. T. E.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quyết thắng, ngày 14 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2025-2026

I. Thời gian: Vào hồi 9h 30' ngày 14/09/2025

II. Địa điểm: Tại lớp 4TB4 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Chị Hằng - Chủ tọa

- Bà Trần Thị Nhung - Các Mẹ

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Nguyễn Thị Nhung Phụ huynh của lớp - Thư ký

- Các ông bà phụ huynh lớp 4TB4 năm học 2025-2026 có mặt 24; vắng mặt 0; lý do

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.

- Năm học 2024-2025 tương tiếp nhận 375 học sinh, NT: 75.
M.G: 300 trẻ, phân chia 14 nhóm lớp, 3 nhà trẻ, 11 lớp mẫu giáo.
- Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ CS nước uống, vệ
sạch, an toàn, chiều cao đạt bình thường 360/355 đạt 96%.
- Thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục trẻ, thành quả
cuối năm các lĩnh vực đạt 95% trẻ lớn, không có trẻ chệch phát
triển.
- Thực hiện tốt các chuyên đề trong năm học, tổ chức tốt
chuyên đề cấp huyện.
- Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ cho trẻ như khai giảng
trung thu, lễ khai giảng, tiệc kết năm học.
- Thực hiện thu góp các khoản theo đúng kế hoạch đã đề
ra (có báo cáo chi tiết kèm theo).

2. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2025-2026

2.1. Kế hoạch hoạt động của nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc các chế độ chính sách phát triển giáo dục



- Năm non, các cuộc vận động, các phong trào thi đua
- Huy động từ đến tương đương học chi tiêu gần 350/14 nhóm trong đó NT 75 cháu / 3 nhóm MĐ 275 cháu / 11 lớp, huy động 100% từ 5 tuổi đến tương đương
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ
- Tập trung đề nghị đầu tư trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi cho 14 phòng học, 01 phòng đa năng, 01 phòng thể chất, 01 phòng âm nhạc, 01 phòng tin học, 01 phòng S.A.E.M, làm mới khuôn viên sân trường, công trình bảo an mình, đề nghị hỗ trợ mua sắm CS vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, phần đầu xây dựng tương đương Năm non đạt chuẩn hiện tình quốc gia mức độ II trong năm 2025-2026
- Thực hiện hiện quả chương trình G.M.N sau sửa đổi, thực hiện chuyển đổi xây dựng tương đương Năm non lấy từ làm TT, cũng có nâng cao chất lượng phát triển vận động
- Nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn bán trú đạt từ 60-70% calo (tối / ngày, tỷ lệ SĐP xuống 4%, tỷ lệ chuyển đổi đạt 95%, giảm 15 CS sức khỏe, đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ, thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho 100% trẻ đến trường
- Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lý các CS giáo dục ngoài công lập, phần đầu năm học 2025-2026 không còn nhóm trẻ gộp, được cấp phép hoạt động tạo lợi
- 2. Nội quy quy định của nhà trường
- Thời gian đón trả trẻ
 - Mùa hè: Thời gian từ ngày 01/4 đến hết 30/9, đón trả từ 6h30 đến 8h trả từ 16h30 đến 17h00 phút
 - Mùa đông: Thời gian từ 01/10 đến 30/3, đón trả từ 7h00' đến 8h30, trả trả từ 16h00 phút đến 17h00 phút
- Về đến lớp mức đóng phục tời theo các ngày theo 2, theo 4, theo 6 hàng tuần, không khác mức cơ bản, mức đóng phục tăng các ngày lễ, ngày hội các ngày khác mức tăng phụ phù hợp và thời tiết, trẻ đến trường phải có ba lô hoặc túi đựng từ 1-2 bộ quần áo, tất... phù hợp theo mùa, ghi họ tên trẻ, số điện thoại của bố hoặc mẹ lên túi hoặc ba lô
- Trẻ đến lớp phụ huynh phải giao trẻ tận tay cho giáo viên

Xác nhận tình trạng sức khỏe và kỹ số giao nhận, chiều dài phụ huynh liên hệ tình trạng sức khỏe của trẻ và kỹ số nhận trẻ.

- Không tạo tài cho người lạ, cho trẻ em dưới 15 tuổi.
- Không mang qua vật, đồ chơi sắc nhọn, hạt, hạt đến lớp.
- Không tạo thói quen tai, nhân văng dây treo cho trẻ đến lớp.

- Không nhận trẻ bị ốm sốt, mắc bệnh lây nhiễm.
- Không nhận thuốc cho trẻ uống tại lớp.
- Không cắt móng tay, móng chân cho trẻ tại lớp (tránh lây nhiễm bệnh).

Khi đến đón trẻ phụ huynh cần cùng giáo viên xuống xe, tắt máy, ra hàng quán, quán lấy xe của mình.

- Thực hiện tốt các nội quy của nhà trường đề ra.
- Đóng góp đúng thời gian quy định.
- Truy cập vào zalo nhóm lớp hàng ngày.

phụ huynh kỹ số giao nhận trẻ thông mang qua vật khi đến lớp.

+ Chỉ đến nhận trẻ của lớp.

Lớp xếp bài tốt.

Có xếp bài HTNV được giao.

Tỷ lệ chuyển cần đạt từ 95-95%.

100% trẻ có kỹ năng tự phục vụ, biết phục lớp cùng.

Có và các bạn trong các hoạt động.

100% trẻ chơi tham gia các hoạt động chơi trò chơi.

chức vụ hoàn thành tốt chương trình học của năm học theo đúng kế hoạch của bộ đề ra.

3. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2025-2026

- Căn cứ nghị định số 81/2011/NĐ-CP ngày 27/8/2011 của Chính phủ về việc quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với CS GP thuộc hệ thống GD quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực GD và ĐT.

- Thực hiện theo nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 18/12/2023 của HĐND thành phố về Sửa đổi, bổ sung một số nghị quyết số 01/2022/NQ-HĐND ngày 19/7/2022 của HĐND thành phố về quy

định các danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu - chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với Cơ sở Giáo dục Lập. Tên các khoản thu, phí hỗ trợ Công Văn Số 6126/SĐĐT - HHC Ngày 29/8/2025 của Sở GD và ĐT Hà Nội về việc thực hiện các khoản thu tăng link mức giá các, đào tạo năm học 2025-2026 Công Văn Số 162/UBGD-VH.XH Ngày 5 tháng 9 năm 2025 của UBND Xã Quyết Thắng và việc thực hiện các khoản thu tăng link mức giá các, đào tạo năm học 2025-2026.

3.1. Các khoản thu theo năm học

- Mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú
- Thuế môi trường lần đầu: 360.000đ/năm/te
- Thuế đất đai học tại trường từ năm học trước: 20.000đ/năm/te

3.2. Các khoản thu theo tháng

- Tiền hỗ trợ công nhân trực tiếp năm cũ cho te: 20.000đ/te/tháng
- Tiền học ngày thứ 7: 200.000đ (học x 4 buổi/tháng) 60.000đ/te
- Quản lý tài vụ: 10.000đ/te/te x 25 buổi/te/tháng = 250.000đ/tháng/te
- Tiền ăn: 25.000đ/ngày (25 ngày/tháng) (trung bình tiền ăn 25.000đ, tiền mua gạo năm cũ 1.500đ) 625.000đ/tháng
- Cho te làm quần đực, anh, 20.000đ/buổi x 8 buổi/tháng = 160.000đ (dành cho học sinh miền quê)
- (Thu 1 tháng NT: 1.155.000đ/te/tháng)
- (Thu 1 tháng NB: 1.515.000đ/te/tháng)

3.3. Các khoản vận động từ người

- Kinh phí hoạt động của lớp mức vận động tăng mức đóng góp của phụ huynh để cho hoạt động của lớp và các ban đại diện
- Mua sắm học liệu văn học phẩm, giáo viên và phụ huynh tháng. Một các hàng mục để mua sắm cho các em học tăng 1 năm cho phù hợp với yêu cầu chi tiêu
- Bảo hiểm thân nhân học sinh
- Đóng phưu

4. Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2025-2026

Hội cha mẹ phụ huynh phát te' hân:

1. Bà: Nguyễn Thị Hằng (Trưởng ban)
2. Bà: Chế Thị Hằng (phó ban)
3. Bà: Mai Thị Huyền (phó ban)

III. Ý kiến thảo luận

1. 100% phụ huynh của lớp đã học toàn nhất tại Vài Còi, học tại nhà, một quy quy chế của trường, lớp mà giờ này vẫn còn tồn tại.
2. 100% phụ huynh nhất trí tại các khoản thu chi của trường, chi của gia đình năm học 2025-2026.
3. Phụ huynh nhất trí tại sự lựa chọn, bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2025-2026.

IV. Kết luận

- Toàn thể phụ huynh có một chế độ học nhất tại Vài Còi, học tại nhà, học tại trường, các khoản thu chi của gia đình năm học 2025-2026.

- Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh qua tiếp xúc, hội nghị, và sự nhất trí của 100% phụ huynh, có một chế độ học, bầu ban đại diện cha mẹ học sinh, lớp 01 ban, lớp 01 ban.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 15' cùng ngày./.

Thư ký

(Ký và ghi họ tên)

Phùng

Nguyễn Thị Phùng

Chi hội trưởng

(Ký và ghi họ tên)

Phùng
Nguyễn Thị Phùng

Giáo viên chủ nhiệm lớp

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phùng
Đào Thị Phùng

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Bùi Văn Thuận	Nguyễn Văn Hoàng	Nguyễn Thị Nhân
Bùi Thị Hoàng	Bùi Thị Huệ Phương	Nguyễn Thị Nhân
Quỳnh Ngọc Hải	Nguyễn Thị Bích Thủy	Lương Thị Liên
Đỗ Thị An	Trần Thị Miên	Ô Bùi Đức Ngọc
Nguyễn Thị May	Nguyễn Thị Diễm	Nguyễn Thị Huyền
Nguyễn Thị Duyên	Đỗ Thị Hoa	Phạm Thị Đan Đan
Phạm Văn Thắng	Mai Thị Lý	Bùi Văn Thuận
Phùng Nguyễn Thị Phùng	Bùi Xuân Lộc	Phạm Thị Hồng





TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG
BỘ ĐỘI HỒI CMT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quyết thẳng, ngày 14 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2025-2026

I. Thời gian: Vào hồi 10 giờ 5 phút

II. Địa điểm: Tại lớp A Tuổi B2 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà .. Nguyễn .. Thị .. Quyền
- Bà .. Nguyễn .. Thị .. Miền

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà .. Nguyễn .. Thị .. Vân
- Các ông bà phụ huynh lớp 4 Tuổi B2 năm học 2025-2026 có mặt 19; vắng mặt 3; lý do Cha đình có việc bận

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.

... Năm học 2024-2025 trường tiếp nhận 375 học sinh (Nhà trẻ 75 trẻ, KG 300 trẻ) phân chia 14 nhóm lớp (3 Nhà trẻ, 11 lớp Mẫu giáo)

... Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ CSND trẻ tự lực của ngành chiều cao đạt chuẩn, chiều cao đạt bình bình thường 30/355 đạt 96%

... Thực hiện tốt CTCSGD trẻ, đánh giá của năm có linh đạt 95% trẻ làm, không có trẻ chệch đạt yêu cầu

... Thực hiện tốt các chuyên đề trong năm học, tổ chức tốt chuyên đề cấp huyện

... Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ: Khai giảng, Trung thu, tết

... Thực hiện thu góp các khoản theo đúng kế hoạch đã đề ra (có báo cáo chi tiết kèm theo)

2. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2025-2026

... Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách, phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động và các phong trào thi đua



...Huy động trẻ đến trường đúng giờ... Chỉ tiêu giáo viên 550 cháu / 14 lớp
nhóm lớp... Trong đó nhà trẻ 75 trẻ / 3 nhóm... Mẫu giáo 275 cháu / 11 lớp
...Huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường
...Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ
...Lớp trung... đề nghị đầu tư trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi cho
1 phòng học, 1 phòng chơi ngoài trời, 1 phòng thể dục, 1 phòng âm
nhạc, 1 phòng thư viện, 1 phòng STEAM, làm nơi luyện viết chữ
trường, công trường tự nguyện bảo vệ môi trường, đề nghị bố trí mua sắm
cơ sở vật chất trong thiết bị đồ dùng đồ chơi ngoài trời xây dựng
trường mầm non đạt chuẩn kiểm định quốc gia mức độ II trong
năm học 2025-2026

...Thực hiện hiện quả chương trình GDMM. Sau sự chỉ đạo, thực hiện có hiệu
quả chuyển đổi "xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm" cũng
đạt năng cao chất lượng phát triển toàn diện

...Nâng cao chất lượng về chất lượng an toàn trường, phòng chống dịch
bệnh... Từ 700.000.000 VNĐ... giảm tỷ lệ SDD xuống 1/2, tỷ lệ
chuyển đổi của độ 95%, giảm dục vệ sinh, chăm sóc sức khỏe, đảm
bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ hoạt
hiện game chơi học chơi trẻ khám phá

...Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho 100% trẻ
đến trường

...Tăng cường thực hiện tổ chức các giờ sinh lý... có cơ sở, Giáo dục ngoài
cổng trường, phân chia năm học 2025-2026 không có nhóm trẻ giờ
đinh... không thực cấp phép hoạt động trở lại
2.2... Nội quy, quy định của nhà trường

...Thời gian chơi trẻ, trả trẻ

+ Mẫu hệ: Thời gian từ 1/4 đến hết 30/9. Giờ trả trẻ từ 8h 30 đến
8h 15. Trả trẻ từ 16h 30 đến 17h 00

+ Mẫu đơn: Thời gian từ 1/10 đến hết 30/3. Giờ trả trẻ từ 7h 00 đến
8h 30. Trả trẻ từ 16h 00 đến 17h 00

...Trẻ đến lớp mặc đồng phục từ đầu năm 2, 4, 6 hàng tuần, khuyến
khích mặc cổ trắng, mặc đồng phục vào các ngày lễ, ngày hội,
còn các ngày khác mặc trang phục phù hợp và thoải mái. Trẻ
đến trường phải có thẻ hoặc thẻ dùng 1-2 lát giấy có tên
phù hợp theo mẫu... Ghi tên trẻ, Số điện thoại của bố hoặc mẹ
lên thẻ

...Trẻ đến lớp phải hygiene phải giao nhận tình trạng sức khỏe của
trẻ... và bị vào sổ... nhận trẻ... chào đón... phù hợp... khỏe
trẻ... tình trạng... sức khỏe... trẻ... và bị vào sổ... nhận trẻ

- Không đưa trẻ cho người lạ, không đưa trẻ cho trẻ em khác 15 tuổi
- Không mang quả vật, đồ chơi vào nhà, hội hát đến lớp
- Không đeo khuyên tai, nhẫn vàng vòng dây chuyền khi trẻ đến lớp
- Không mặc trẻ váy ôm, hở, mặc quần áo như trẻ em, áo, quần, giày dép, tóc ngắn
- Không nhận quà cho trẻ uống tại lớp
- Không cắt móng tay, móng chân cho trẻ tại lớp (khi nào tay nhàn bệnh)
- Khi đưa đón trẻ phụ huynh đến cổng trường, xuống xe, đi máy và tự quản lý xe của mình
- 2.3. Kế hoạch hoạt động nội quy của lớp
- x Kế hoạch hoạt động
- Duy trì sĩ số lớp: 22/22 trẻ
- Tỷ lệ chuyên cần đạt từ 95% trở lên
- Lớp xếp loại tốt, cả xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Kết quả chăm sóc, khám và bệnh đạt từ 95% trở lên
- 100% trẻ có nề nếp, kỷ năng, chơi đúng chơi vui trong các hoạt động
- 100% trẻ luôn tham gia tranh thưởng GMIN của trẻ 4 tuổi và được khuyến khích lên 5 tuổi
- x Nội quy lớp
- Thực hiện tốt các nội quy của nhà trường đề ra
- Động viên cho trẻ đúng thời gian quy định
- Trẻ nghỉ học hoặc có người khác ốm, phụ huynh phải trao đổi thông báo cho giáo viên chủ nhiệm
- Thường xuyên truy cập vào zalo nhóm lớp và lớp để tương tác khi cần

ET
TRUC
NAM
Y CUC
*

3. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2025-2026

Căn cứ nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của chính phủ về việc quy định về chế độ thu quản lý học phí đối với cả hệ giáo dục thục hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá các vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo

Thực hiện theo nghị quyết số 08/2025/NQ-HAND ngày 18/12/2023 của HĐND thành phố về và đổi bổ sung điều 5. Nghị quyết số 02/2022/NĐ-HAND ngày 19/7/2022 của

Hội đồng nhân dân thành phố sẽ quy định các chuẩn mực...
các khoản thu và mức thu, ở đây phải lấy theo chi tiêu...
các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, báo cáo và số giờ...
dục công lập trên địa bàn thành phố Thủ Đức. Công văn số...
6126/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo...
dục, báo cáo Thủ Đức về việc thực hiện các khoản thu trong...
lĩnh vực giáo dục, báo cáo năm học 2025-2026.

3.1. Các khoản thu theo năm học

- Mua sắm đồ dùng phục vụ học tập
- + Tr� mới chỉ làm đầu : 360.000đ/năm/1trẻ
- + Tr� chỉ chi học tập trường từ nh/mức : 200.000đ/trẻ/năm

3.2. Các khoản thu theo tháng

- Tiền hỗ trợ công nhân trực tiếp nuôi con cho trẻ : 20.000đ/tháng
- Tiền học IT : 40.000đ (2học x 4học/tháng) = 160.000đ/tháng/1trẻ
- Tiền quản lý trẻ ban đầu : 10.000đ/1trẻ x 25 buổi/mà/tháng : 250.000đ/tháng/1trẻ
- Tiền ăn : 25.000đ/ngày x 25 ngày/tháng (trung chi 23.000đ/ bữa ăn, tiền ga nấu ăn : 1500đ) = 625.000đ/tháng
- Cho trẻ làm quen tiếng anh : 20.000đ/học x 8học/tháng = 160.000đ (Dành cho học sinh mầm giáo)
- Dũ thu 2 tháng nhà trẻ : 1.155.000đ/trẻ/tháng
- Dũ thu 1 tháng mầm giáo : 1.315.000đ/trẻ/tháng

3.3. Các khoản vào định từ nguyện

- Bình phí hoạt động của lớp : mức vào định quy mức...
đóng góp của phụ huynh cho hoạt động của lớp...
và của ban đại diện
- Mua sắm nguyên vật liệu, văn phòng phẩm của nhà...
tổ phụ huynh thống nhất các hạng mục số phụ huynh...
từ mùa xuân cho cuối năm học cho phải hợp với...
yêu cầu của độ tuổi trẻ 4 tuổi
- Bảo hiểm toàn diện học sinh
- Đông phục

4. Ban ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2025-2026

- 100% phụ huynh cử họp đồng ý bầu :

1. Bà Nguyễn Thị Thương - Là chủ tịch trưởng của lớp
2. Bà Nguyễn Thị Quy - Là chủ tịch phó của lớp
3. Bà Bùi Thị Huyền - Là chủ tịch phó của lớp

III. Ý kiến thảo luận

Phụ huynh bạn Tuấn Anh, Tôi hoàn toàn nhất trí với nội dung cuộc họp mà GVCN lớp đã trình bày.

Phụ huynh bạn Minh Nhật, Tôi đồng ý với các khoản chi góp của nhà trường, các bạn chi hộ lớp và các kế hoạch mà cô giáo đưa ra.

IV. Kết luận

100% phụ huynh chủ trương hoàn toàn nhất trí với các nội dung cuộc họp và không có ý kiến bổ sung.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 11h30 cùng ngày.!

Thư ký

(Ký và ghi họ tên)

Vân
Nguyễn Thị Vân

Chi hội trưởng

(Ký và ghi họ tên)

Thường
Nguyễn Thị Thường

Giáo viên chủ nhiệm lớp

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Ngọc
Nguyễn Thị Ngọc

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Khi Thị Loan Loan	Đỗ Thị Huyền Huyền	Vũ Thị Hàm Hàm
Bùi Thị Huyền Huyền	Nguyễn Thị Xuân Xuân	Nguyễn Thị Vân Vân
Bùi Thị Giang Giang	Nguyễn Thị Xuân Xuân	Vũ Thị Thúy Thúy
Vũ Thị Ngân Ngân	Nguyễn Thị Xuân Xuân	Đỗ Thị Thanh Thủy Thủy
Nguyễn Thị Hậu Hậu	Nguyễn Thị Thu Thủy Thủy	
Bùi Thị Châu Châu	Le Thị Yến Phương Phương	
Bùi Tuấn Anh Anh	Nguyễn Thị Thu Hằng Hằng	
Nguyễn Thị Quy Quy		





TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG
BDD HỌICMTE

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quyết thẳng, ngày 14 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2025-2026

I. Thời gian: Vào hồi 10 giờ 5 phút

II. Địa điểm: Tại lớp 4.T.B.3 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà .. Nguyễn .. Thị .. Chanh - Chủ tọa

- Bà .. Nguyễn .. Thị .. Thủy

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà .. Quach .. Thị .. Giông .. Anh Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh lớp 4.T.B.3 năm học 2025-2026 có mặt 23; vắng mặt 0; lý do

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.

Năm học 2024-2025 Trường tiếp nhận 375 học sinh (phái trẻ 75 trẻ, M.G. 300 trẻ) phân chia 19 nhóm lớp 3.M.T. 11 lớp M.G. 11 nhóm thực hiện nghiêm túc chế độ CS.CD. Trẻ tích cực chăm năng, chiến cao đạt thành tích thi học 360/355 đạt 96%. Thực hiện tốt CT.CS.CD. Trẻ đoàn kết giữa các nhóm các lớp mức đạt 95% trở lên không có trẻ chưa đạt yêu cầu. Thực hiện tất các chuyên đề trong năm học đã thực hiện chuyên đề cấp huyện. Tổ chức tốt các ngày lễ, ngày lễ, hai giảng, Trung thu. Bé học, tăng kết quả học. Thực hiện tốt theo đúng kế hoạch chủ đề. (có báo cáo chi tiết kèm theo)

2. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2025-2026

Thực hiện nghiêm túc các chủ trương chính sách phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động phong trào thi đua

- Kháng trả thức cho người lạ, Kháng trả thức em dưới 15 tuổi
- Kháng mang qua võt, đồ chơi sắc nhọn, hòn bat đến lớp
- Kháng đeo khuyên tai, sơn móng tay chuyên cho trẻ đến lớp
- Kháng nhận thức môi, mũi, mắt, lưỡi, miệng, như đầu mắt, thùy đầu, tiểu chày, sỏi
- Kháng nhận thức cho trẻ uống tại lớp
- Kháng cắt móng tay, móng chân cho trẻ tại lớp (tránh lây bệnh)
- Phụ huynh đến căng tời máy rửa tủ bảo vệ xe của mình
- Kế hoạch hoạt động quy định của lớp
- Kế hoạch hoạt động
- Duy trì sĩ số lớp 23/23 trẻ tỉ lệ chuyên cần 90% trở lên
- Lớp xếp loại tốt, có xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Kết quả cần đạt: Đạt tỉ lệ 95% trở lên
- Giám thị: Lê S.D.D
- 100% trẻ cá nhân phụ huynh chủ động tham gia vào các HĐ học sinh HĐ M.N. đồ chơi 4T được chuyển lên 5 tuổi
- + Nội quy lớp
- Thực hiện các nội quy nhà trường để ra
- Đồng tiến hành cho trẻ đúng quy định
- Hướng chuyên truy cập vào Zalo nhóm lớp kịp thời
- Hướng dẫn
- Khi trẻ nghỉ phải thông báo cho giáo viên như thực của lớp

ẾT TH
 TRƯỜNG
 NĂM N
 Ự CƯỜI
 * 9

3. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2025-2026

- Căn cứ nghị quyết số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của chính phủ về việc quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập gia đình và trong lĩnh vực giáo dục đào tạo
 - Thực hiện theo nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐ.NĐ ngày 18/12/2023 của hội đồng nhân dân thành phố về sửa đổi bổ sung Điều 3.NQ số 02/2022/NQ-HĐ.NĐ ngày 19/7/2022

của học sinh đồng nhân dân thành phố và quy định các danh sách các khoản thu, mức thu, và chi quản lý thu chi đối với các dịch vụ học, hoạt động giáo dục đào tạo, lao động xã hội, cơ sở giáo dục công lập, tiền địa bàn thành phố, hai phòng công văn số 462/SCTĐT-XH.TC ngày 29.12.2025 của giáo dục đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2025-2026.

3.1 Các khoản thu theo năm học

Mua sắm đồ dùng phục vụ học tập

+ Trẻ mới đi học đầu: 360.000 đ / 1 năm / 1 trẻ

+ Trẻ đã đi học tại trường N.H trước: 200.000 đ / 1 trẻ / Năm

3.2 Các khoản thu theo tháng

Tiền học trả người học tiếp nhận an cho trẻ: 1.200.000 đ / 1 tháng

Tiền học thù: 7 (40.000) buổi x 4 buổi / 1 tháng: 160.000 đ / 1 tháng

Tiền quản lý trẻ buổi: Tiền 10.000 đ / buổi x 25 buổi / 1 tháng: 250.000 đ / 1 tháng / 1 trẻ

Tiền ăn: 25.000 đ / 1 tháng x 25 ngày / 1 tháng (Trong đó tiền ăn 23.500 tiền gạo nấu ăn 1.500 đ): 625.000 đ / 1 tháng

Cho trẻ làm quen tiếng Anh: 20.000 đ / buổi x 8 buổi / 1 tháng = 160.000 đ (Dành cho học sinh N.G)

Đi thu 1 tháng M: 1.155.000 đ / trẻ / 1 tháng

Đi thu 1 tháng M.G: 1.355.000 đ / trẻ / 1 tháng

3.3 Các khoản vận động từ nguyện

Kích phi hoạt động của lớp mức vận động tùy mức đóng góp của phụ huynh từ cho hoạt động của lớp ban đầu diễn

Mua sắm nguyên vật liệu, văn học phẩm, giá, bàn và phụ huynh thông nhất các hàng mức đóng góp phụ huynh từ mua sắm cho các trang 1 năm cho phụ huynh với yêu cầu của đồ chơi trẻ 4 tuổi

Bảo hiểm toàn diện học sinh

Đóng phục

4. Ban ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2025-2026

100% phụ huynh đi họp đồng ý bầu

1, Bà Trương Thị Hồng - làm chi hội trưởng của lớp

2, Bà Quách Thị Giang, Anh Loan - chi hội phó của lớp

3, Ông Nguyễn Văn Khắc Tiến - làm chi hội phó của lớp

III. Ý kiến thảo luận

Phụ huynh ban phương Anh, tại hoàn toàn nhất trí với nội dung cuộc họp một số ý kiến lớp đã triển khai phụ huynh ban: Tuần Anh; tại đồng ý với các biện pháp giúp đỡ nhà trường, các ban chỉ đạo lớp và các kết hoạch mà cô giáo đưa ra.

IV. Kết luận

100% phụ huynh chủ họp hoàn toàn nhất trí với các nội dung cuộc họp và không có ý kiến bổ sung.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 11h 10' cùng ngày./.

Thư ký
(Ký và ghi họ tên)

Anh

Quách Thị Giang Anh

Chi hội trưởng
(Ký và ghi họ tên)

Hanh

Bương Mỹ Hanh

Giáo viên chủ nhiệm lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)

RL

Nguyễn Thị Châm

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Sâm Trần Chi Sâm	Bùi Văn Tung Tung	Như Trần Thị Như
Vũ Nguyễn Văn Vũ	Nguyễn Văn Quyết Quyết	Mai Tạ Thị Mai
Châm Nguyễn Thị Châm	Hoa Nguyễn Thị Kim Hoa	Hồng Nguyễn Thị Hồng
Huê Đỗ Thị Huê	Bương Mỹ Hanh Hanh	Quách Thị Diem
Nguyễn Văn Khắc Tiếp	Dương Mai Thị Khắc Tiếp	Diễm Thị Phương
Tham Thị Hoa	Đào Bùi Văn Đào	Trang Quách Văn Trang
Sơn Bùi Văn Sơn	Đào Thị Hằng Hằng	Phụng Phùng Thị Phụng
Lân Nguyễn Công Lân	Quách Thị Giang Anh Anh	





Quyết thẳng, ngày 14 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2025-2026

I. Thời gian: Vào hồi 9h00 ngày 14/9/2025

II. Địa điểm: Tại lớp 4TB4 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Nguyễn Thị Hết - Chủ tọa

- Bà Nguyễn Thị Văn Anh

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Nguyễn Thị Hải An Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh lớp 4TB4 năm học 2025-2026 có mặt 21; vắng mặt 0; lý do

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.

Năm học 2024-2025 trường tiếp nhận 315 học sinh, phân chia
lớp 19 nhóm lớp: 3.NT; 11.Mt
Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc nuôi
dưỡng trẻ; tỉ lệ cân đo đạt chuẩn B.T: 360/355 = 96%
Thực hiện tốt chương trình CS-GD trẻ, đánh giá cuối năm
các lĩnh vực đạt từ 95% trở lên, không có trẻ chưa đạt yêu cầu.
Thực hiện tốt các chuyên đề trong năm học, tổ chức tốt
chuyên đề cấp huyện
Tổ chức tốt các ngày hội ngày lễ của trẻ
Thực hiện thu góp các khoản theo đúng kế hoạch đã đề
ra (có báo cáo chi tiết kèm theo)

2. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2025-2026

2.1. Kế hoạch hoạt động của nhà trường
Thực hiện nghiêm túc chủ trương, chính sách phát triển



GD.MN, các cuộc vận động và các phong trào thi đua
- Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giao: 3.50 trẻ
trong đó NT: 3 lớp; MG: 18 lớp

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về hệ chất và tinh thần cho trẻ

- Tập trung để nghỉ đầu tư trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi cho 19 phòng học, 1 phòng đa năng, 1 phòng thể chất, 1 phòng âm nhạc, 1 phòng tin học, 1 phòng STEAM, làm mới khuôn viên, phần đầu xây dựng công trình MN đạt chuẩn kiểm định và được gia mức độ I trong năm học 2025 - 2026

- Thực hiện hiệu quả chương trình sửa đổi, chuyển đổi "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm", nâng cao phát triển vận động

- Nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn bán trú, pháp chế đạt từ 600 - 800 calo/kẻ/ngày, quản lý kê suy dinh dưỡng dưới 4%, tỉ lệ chuyển đổi đạt 95%; giao duce và sức khỏe chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn về hệ chất và tinh thần cho trẻ; thực hiện giao duce học pháp cho trẻ thuyết tất

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về hệ chất và tinh thần cho 100% trẻ đến trường

- Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập; phần đầu năm học 2025 - 2026 không còn nhóm trẻ gia đình không đủ cấp phép hoạt động trở lại

2.2. Nội quy, quy định của nhà trường

2.2.1. Thời gian đến và trả trẻ

Mùa hè: từ 01/4 → 30/9. Đến trẻ: 6h30 - 8h00
Trả trẻ: 16h30 - 17h00

Mùa đông: từ 01/10 → 30/3. Đến trẻ: 7h00 - 8h30
Trả trẻ: 16h00 - 17h00

2.2.2. Trang phục đi đứng cá nhân của trẻ

- Trẻ mặc đồng phục các ngày thứ 2, thứ 4, thứ 6 hàng tuần. Khuyến khích trẻ mặc cả tuần

- Trong các ngày lễ, lễ trẻ mặc đồng phục

- Các ngày khác: mặc trang phục phù hợp với thời tiết

- Trẻ đến trường cần có ba mẹ hoặc người đứng 1-2 bề quan sát, tất: phù hợp theo mùa; trên túi/balo phải ghi rõ họ tên

trẻ và số tiền học của bố hoặc mẹ

2.2.3. Quy định giao nhận trẻ

- Phụ huynh phải giao trẻ tận tay cho giáo viên chủ nhiệm lớp, xác nhận thời gian, số trẻ và ký vào sổ giao nhận trẻ

- Khi đón trẻ, phụ huynh kiểm tra tình trạng sức khỏe của trẻ và ký vào sổ nhận trẻ

- Nhà trường không trả trẻ cho người lạ hoặc cho trẻ dưới 15 tuổi

2.2.4. Những quy định khác

- Không mang quần áo rách, đồ chơi sắc nhọn, hạt nhỏ đến lớp

- Không cho trẻ đeo khuyên tai, nhẫn, vòng, dây chuyền, bông hoa hoặc có giá trị cao khi đến lớp

- Không nhận trẻ bị ốm, sốt, mắc bệnh lây nhiễm, đau mắt, thủy đậu

- Không nhận thuốc để cho trẻ uống tại lớp

- Không cắt móng tay, móng chân cho trẻ tại lớp

2.2.5. Quy định về phương tiện

- Khi đưa đón trẻ, phụ huynh đến cổng trường phải xuống xe, tắt máy, dắt xe vào hẻm và đi xe theo quy định

- Phụ huynh bị quản lý phương tiện cá nhân thì đến trường

2.3. Kế hoạch hoạt động, quy định của lớp

2.3.1. Kế hoạch hoạt động của lớp

- Nhân viên lễ tân cần áp dụng kính B1 7.956, K hệ CS-GD đạt 7.956, không có trẻ, thời tiết yêu cầu

2.3.2. Quy định của lớp

- Phụ huynh cho trẻ đi học đúng giờ, trang phục phù hợp
Đề nghị phụ huynh nhận tin cho giáo viên biết theo hàng ngày

3. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2025-2026

Căn cứ nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ về việc quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo

Thực hiện theo nghị quyết số 18/2023/QH-HĐND ngày 18/12/2023 của HĐND thành phố về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NĐ-HĐND ngày 11/9/2022 của HĐND

đồng nhân dân thành phố về Quy định các danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu - chi chi trả các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục - đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.
Cùng văn số 6126/STNĐT - VTK ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo năm học 2025 - 2026.
Cùng văn số 962/UBND - VTKH ngày 05/9/2025 của UBND xã An Khê về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025 - 2026.

3.1. Các khoản thu theo năm học

Mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú

- Trẻ mẫu giáo lớn đầu : 350.000 đ/năm/ trẻ

+ Trẻ đã đi học tại trường từ năm học trước : 200.000 đ/ trẻ/ năm

3.2. Các khoản thu theo tháng

- Tiền học phí công ty. Học tiếp nếu ăn cha mẹ : 2000 đ/ trẻ/ tháng

- Tiền học ngày thứ 7 : 2000 đ/ buổi x 4 buổi/ tháng

100.000 đ/ trẻ/ tháng

- Quên lí trẻ buổi trưa : 10000 đ/ trẻ x 25 buổi/ tháng

250.000 đ/ trẻ/ tháng

- Tiền ăn : 2000 đ/ trẻ/ ngày x 25 ngày/ tháng

50.000 đ/ trẻ/ tháng

- Cho trẻ làm quen với môi trường : 2000 đ/ buổi x 8 buổi/ tháng

160.000 đ/ trẻ/ tháng (M.G)

Dụ thu : NT : 1.150.000 đ/ trẻ/ tháng

MG : 1.315.000 đ/ trẻ/ tháng

3.3. Các khoản vận động tự nguyện

Đóng phục

- Đóng tiền mua quần áo học sinh

- Đóng phí hoạt động của lớp

- Mua sắm học liệu và văn phòng phẩm

4. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2025-2026

với sự có mặt của 21/21 phụ huynh đi bầu từ buổi

ra ban đại diện CMHS như sau

- Trưởng ban : Bà Quốc Thị Hằng

- Phó ban : Bà Phạm Thị Hằng

III. Ý kiến thảo luận

Phụ huynh cháu Quách Nhật Anh: Học toán nhất trí và
các môn khác mà giờ đã triển khai
Phụ huynh cháu Bùi Hải Hải: Nhất trí về các môn
đúng, quy định và khoản thu góp đã triển khai
Phụ huynh cháu Bùi Anh Thư: Hoàn toàn nhất trí
và nội dung cơ giáo đã nêu trong buổi họp

IV. Kết luận

Trần Thị Phú Huỳnh có mặt dự họp nhất trí và đề hoạch học
đang của nhà trường của lớp, các khoản thu góp và kết quả bài
bản đầy đủ từ cha mẹ trẻ em của lớp năm học 2025-2026
khi bản chữ thông qua học sinh và sự nhất trí
của các phụ huynh có mặt dự họp, dứt lập thành 2
bản có giá trị ngang nhau. Nhà trường gửi 1 bản, lớp gửi
1 bản.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 10^h00 cùng ngày.

Thư ký

(Ký và ghi họ tên)

An

Nguyễn Thị Hải An

Chi hội trưởng

(Ký và ghi họ tên)

Hùng

Quách Hưng Hùng

Giáo viên chủ nhiệm lớp

(Ký, ghi rõ họ tên)

Uống

Nguyễn Thị Uống

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Thơon Bùi Thị Thơon	Bùi Văn Cường	Linh Lê Diệu Linh
An Nguyễn Thị Hải An	Bùi Văn Kiên	Sáu Bùi Thị Sáu
Hương Văn Thị Hương	Nguyễn Văn Kiên	Sơn Đỗ Văn Sơn
Hằng Phạm Thị Hằng	Nguyễn Văn Thị Thanh Loan	Hải Quách Thị Hải
Minh Thị Thanh	Lý Thị Khánh Ly	Nguyễn Thị Miền
Nguyễn Văn Uy	Hàng Quách Thị Hằng	Nguyễn Thị Bình
Phạm Văn Diệp	Nga Bùi Thủy Nga	
Nguyễn Thị Diệp		



Quyết Thắng, ngày 14 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2025-2026

I. Thời gian: Vào hồi 9^h 30 đến 10^h 20

II. Địa điểm: Tại lớp 3.T.C.1 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Phạm Thị Nhung - Chủ tọa

- Bà Lê Diệu Linh

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Lê Diệu Linh Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh các lớp 3.T.C.1 năm học 2025-2026
có mặt 15; vắng mặt 3; lý do Các việc bận gia đình

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.

- Năm học 2024 - 2025 trường tiếp nhận 375 học sinh, chia 14 nhóm lớp 3 lớp nhà trẻ, 11 lớp mẫu giáo.
- Nhà trường thực hiện đầy đủ nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, tỉ lệ cân nặng chiều cao đạt 96%.
- Thực hiện tốt chương trình chăm sóc, OP trẻ đánh giá cuối năm đạt 95%, không có trẻ chưa đạt yêu cầu.
- Thực hiện tốt các chuyên đề trong năm học.
- Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ chào trẻ.
- Thực hiện các khoản thu góp theo đúng kế hoạch.

2. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2025-2026

* Kế hoạch hoạt động của nhà trường:
- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách phát triển GDNN, các văn bản và các phong trào thi đua.
- Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giao 350 cháu cho 14 nhóm lớp.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất, tinh thần của trẻ.
- Tập trung đề nghị đầu tư trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi.

Cho 14 phòng học, 1 phòng đa năng, 1 phòng thể chất,
1 phòng âm nhạc, 1 phòng tin học, 1 phòng steam, làm mới
Chuyên viên sân trường, công trình bao an ninh, để nghỉ
bị sung mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ
dùng, đồ chơi phần đầu xây dựng trường mầm non
đạt chuẩn

Thực hiện, hiệu quả chương trình GDMN sau sửa đổi
thực hiện cơ hiệu quả chuyển đổi "Xây dựng trường
mầm non lấy trẻ làm trung tâm" cũng cơ năng cao
chất lượng và đang

Nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn bán trú, phân
đầu đạt từ 6.00 - 7.00 giờ / trẻ / ngày. Giảm tỉ lệ
suy dinh dưỡng xuống 4%, tỷ lệ chuyển cần đạt 95%
CổS, Chăm sóc sức khỏe định kỳ bảo vệ tốt an toàn
về thể chất, tinh thần cho trẻ thực hiện an hòa nhập
cho trẻ khuyết tật

Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho
100% số trẻ đến trường

Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lí cơ sở vật chất
CD ngoài công lập, phân đầu năm học 2025 - 2026
không còn nhóm trẻ gia đình không được cấp phép hoạt
động nữa

* Nội quy, quy định của nhà trường

Thời gian ăn, trả trẻ:

+ Mùa hè: Từ 11/4 → 30/9, ăn trẻ từ 6^h30 → 8^h00,
trả trẻ từ 16^h30 → 17^h00

+ Mùa đông: Từ 1/10 → 30/3, ăn trẻ từ 7^h → 8^h30,
trả trẻ từ 16^h00 → 17^h00

Trang phục, đồ dùng cá nhân của trẻ

+ Trẻ mặc, đồng phục các ngày 1, 2, 4, 6 hàng tuần
chuyển kích cỡ theo mùa

+ Trong các ngày hè, ngày lễ: trẻ mặc đồng phục

+ Các ngày Cháu: Mặc trang phục phù hợp với
thời tiết

+ Trẻ đến trường cần có balo chỉ 1 → 2 bộ quần áo,
tất phù hợp theo mùa, Trên túi balo ghi rõ
tên con và số bố mẹ

Quy định giao nhận trẻ

+ Phụ huynh phải giao trẻ tận tay cô chủ nhiệm,

3. Các khoản văn động từ nguyên
- Kinh phí hoạt động của lớp mức văn động tùy mức, đóng góp của phụ huynh chủ cho học sinh của lớp và báo đại diện
 - Mua sắm học liệu, văn học phẩm. Giúp viên và phụ huynh thống nhất các hạng mục để phụ huynh từ mua sắm cho con trong 1 năm học
 - Bảo hiểm toàn diện học sinh
 - Đình phục

2. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2025-2026

Chỉ huy trưởng: Trần Thị Hà My

Chỉ huy phó: Trần Thị Ngọc Anh

Trần Thị Lan

III. Ý kiến thảo luận

- Phụ huynh Châu Minh Nhật
 - 1. Nhật đi với ND trong cuộc họp
 - 2. Cảm ơn các cô đã vất vả với các con từ nhà về lên quầy khác
- Phụ huynh Châu Nguyễn Trần Hà Linh
 - 1. Nhật đi với ND của cuộc họp

IV. Kết luận

Toàn thể phụ huynh có mặt đã họp thống nhất với kế hoạch hoạt động của nhà trường của lớp, các khoản thu góp và kết quả bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2025 - 2026. Bên ban được thông qua trực tiếp với số 100% phụ huynh có mặt đã họp, việc lập thành 2 ban có giá trị như nhau, nhà trường gửi 1 báo và lớp gửi 1 báo.

Cuộc họp kết thúc vào lúc cùng ngày ./.

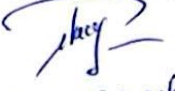
Thư ký
(Ký và ghi họ tên)


Lê Diệu Linh

Chi hội trưởng
(Ký và ghi họ tên)


Trần Thị Hà My

Giáo viên chủ nhiệm lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)


Phan Thị Nhung



CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Phạm Thị Nga	Nguyễn Văn Hưng	Trần Thị Lan
Trần Thị Diệp	Nguyễn Thị Xuân	
Lưu Thị Thanh Hiền	And Bùi Thị Anh	
Trần Thị Hà My	Bùi Thị Hoa	
Lê Hồ Hưng	Nguyễn Thị Nhung	
Trần Thị Mai	Trần Thị Ngọc Anh	
Đỗ Thị Nhung	Trần Thị Hải	
Bùi Văn Hiền	Bùi Thị Hoa	



TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG
BĐD HỒI CMTE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quyết Thắng, ngày 14 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2025-2026

I. Thời gian: Vào hồi 9h00' ngày 14/9/2025

II. Địa điểm: Tại lớp 3 tuổi C2 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Đỗ Thị Châu, ly..... - Chủ tọa

- Bà Đỗ Thị Thanh Hằng.....

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Phan Thị Phúc..... Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh lớp 3 tuổi C2 năm học 2025-2026 có mặt 16; vắng mặt 03; lý do 01 lý do.....

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.

Năm học trước, nhà trường có 125 trẻ đã ra lớp, gần 10 nhóm lớp tương ứng 3 lớp học và 1 lớp mẫu giáo.
Đi là từ đầu tháng đầu năm học 2024-2025, 96
trẻ gia đình gửi đến các lớp học đạt 95%. Để
lên, cô đã đưa đến đạt 100%.
Các ngày lễ, ngày Tết đã được tổ chức
nghỉ ngơi vui chơi giải trí.
Các khóa học tập trung về hoạt động thể thao.

2. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2025-2026

Đã 1 kế hoạch hoạt động của nhà trường
Nhà trường thực hiện đúng mọi chính sách,
Đội ngũ giáo viên được đào tạo bồi dưỡng đến 100% đạt tiêu chuẩn 350 giờ / 1 năm
lớp.



- An' bon' an' fan' tuet do' ve' the' chat' & tuet' thien' cho' tre'

- An' ngu' dien' tu' trang' hiet' bi' dot' dung' do' cho' cho' 14' phong' hoc', 14' phong' da' nang', 14' phong' the' dot' 14' phong' am' uoc', 14' phong' du' hoc', 14' phong' si' nang'...

- The' hien' co' hieu' giao' do' chuyen' do' hiep' dang' duong' ma'ng' vien' lay' tay' lam' T.T' cung' se' nang' mo' dot' la'ng' phan' vien' van' dung', thuc' hieu' chuong' kinh' CD.MH

- Phan' dien' giao' ti' ke' 100' xiang' 4.8, ti' ke' chuyen' an' dot' 9.8' dung' bon' an' fan' tuet' do' ve' the' chat' & tuet' thien'

2.7 Noi' quy' dinh' cua' nha' buong'

- Thoi' gian' thoi' ta'

+ Muo' ta' tu' 01/4 - 30/9' doi' tu' tu' 6h.30 - 8h' tra' tu' tu' 16h.30 - 17h.00'

+ Muo' dung' tu' 01/10 - 30/3' doi' tu' tu' 16h.30 - 17h.00' 7h.00 - 8h.30' tra' tu' tu' 16h.00' - 17h.10'

- Do' diep' tay' mo'c' dung' phuc' van' 12, 14, 16' dung' f' tu'ng' & cac' ngay' van' the' uoc' trang' phuc' phi' hop' 1991' thoi' tat' 2' tie' phuc' bi' ba' la' hoi' hoi' dung' 1-2' tie' giao' ho'

- Tra' diep' lay' giao' hien' tay' cho' giao' o'ng' chu' e' hien' chieu' dien' don' phu' su'nh' tay' van' do' giao' o'ng' & hien' tay' tinh' hien' suc' chot' uoc' tie'

- Nhung' diep' chuyen' tai' uoc' dung' & dung' tu'ng' cho' tie' thi' dien' lo'p'

- Nhung' uoc' hien' ta' bi' o'ng', bat' ma'c' vien' lay' chiet' an' cho' dau' mo'c' hoi'

- Nhung' uoc' hien' duoc' cho' tie' nang' tai' lo'p'

- Nhung' o'ng' o'ng' fag' & chieu' cho' tie' tai' lo'p'

- Phu' hien' dien' the' hien' dien' o'ng' o'ng' phu' hien' dien' g' nang' dien' cung' tu'ng' dung' se' tat' nang' v'ho' dot' se' o'ng' fag' phu' hien' dien' the' se' dung'

Uoi' nha' buong' quy' dinh' phu' hien' dien' tu' giao' tay' se' o'ng' tai' dien' o'ng' o'ng'

- 2.3 Kế hoạch lập đồng, quy định, các lớp thực hiện tốt các việc quy của nhà trường đã đề ra:
- Đang gặp các khoản đúng thời gian quy định
 - Phải phải đến trẻ không phải phụ huynh không ngày thì phụ huynh đi đồng học cho có giờ
 - Phụ huynh đến cấp nào vào nhà trường hàng ngày không sai giờ phải phụ huynh đến đúng giờ để tìm tương tự các đề giao việc biết phụ huynh đã nhận được thông tin.
 - Các ngày học ngày lễ đến trẻ bản lớp phụ huynh không đi đến nhà trường để đảm bảo vệ sinh cho các con.

THÂN
 HỒNG
 1 NON
 ỜNG
 ĐNG

3. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2025-2026

- Nhà trường cấp, các học các, nghị sách nghị quyết nhà trường các khoản thu như sau:
- 3.1. Các khoản thu theo năm học:
 - Học phí để đúng phụ của đơn vị
 - 1. Phí mới đi học đầu: 300.000 + lương / trẻ
 - 2. Phí đầu tư: 200.000 + lương / trẻ
- 3.2. Các khoản thu theo tháng:
 - Tiền hỗ trợ nuôi dạy con: 220.000 + / trẻ / tháng
 - Phí học phí 7 (40.000 + / buổi x 4 buổi / tháng) = 160.000

- Tiền mua lý lịch học: $10.000 \text{ đ}/\text{học} \times 25 \text{ học}$
 $= 250.000 \text{ đ}/\text{học} / \text{tổ}$
- Tiền ăn: $25.000 \text{ đ}/\text{ngày} \times 15 \text{ ngày} = 375.000 \text{ đ}/\text{tháng}$
- Cho thuê bàn, ghế, giường, tủ: $20.000 \text{ đ}/\text{bàn} \times 8 \text{ học} = 160.000 \text{ đ}$
- 3. Các khoản cần đóng tại trường:
 - Tiền phí hoạt động của lớp: $100.000 \text{ đ}/\text{tổ}$
 - + Mua sách, vở, đồ dùng học tập: $300.000 \text{ đ}/\text{tổ}$
 - + Bảo hiểm học sinh: $100.000 \text{ đ}/\text{tổ}$
 - + Đóng phục: $100.000 \text{ đ}/\text{tổ} / \text{bộ}$

2. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2025-2026

- Bà Phạm Thị Hồng Huệ Phó trưởng ban Nguyễn Cửu
Thần làm Trưởng ban ĐD CMHS

III. Ý kiến thảo luận

- Mẹ cháu Huyền đề nghị trích với các với dùng tiền học của cô ý kiến của lớp của cô cháu đóng góp $10000 \text{ đ}/\text{tháng}$ để mua phục, sách vở, đồ dùng học tập.
- Mẹ cháu Trúc Phương nhất trí với ý kiến mẹ cháu Huyền đề

nhất tại nơi dung các học
 - toàn thể phụ huynh có mặt dự họp nhất trí với
 các nội dung đề nghị khác trong các học liên này

IV. Kết luận

- Các phụ huynh có mặt dự họp nhất trí với kế
 hoạch học tập, sinh hoạt đồng đội, trường lớp, các hoạt
 động góp 1 kết quả bầu ban đại diện cha mẹ
 học sinh lớp năm học 2015 - 2016
 biên bản được trình qua hội nghị với sự nhất
 trí của các phụ huynh có mặt, được lập thành
 & ký có giá trị như nhau.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 9h.45... cùng ngày./.

Thư ký
 (Ký và ghi họ tên)

Phạm Thị Thiên
 Phạm Thị Thiên

Chi hội trưởng
 (Ký và ghi họ tên)

Thư
 Phạm Thị Hồng Thư

Giáo viên chủ nhiệm lớp
 (Ký, ghi rõ họ tên)


 Đỗ Thị Khánh Ly



CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Đinh Kiều Ngọc Anh	Tuấn Hoàng Văn Tuấn	Bùi Thị Hằng
Trần Thị Miền	Đỗ Văn Giang	Đỗ Thị Miền
Maí Hoàng Quy	Quách gia Thọ	
Đỗ Thị Hiền	Đỗ Trần Lâm	
Phạm Đức Hiệp	Trần Công Minh	
Đoàn Phạm Văn Đoàn	Ngô Thị Hà	
Nguyễn Xuân Sách	Quách Văn Thảo	
Phạm Thị Thu	Bùi Thị Dung	



TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG
BỘ Đ. H. C. M. T. E.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quyết Thắng, ngày 14 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2025-2026

I. Thời gian: Vào hồi 9h 30

II. Địa điểm: Tại lớp 3.T.C.3 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Bùi Thị Ngọc - Chủ tọa

- Bà Bùi Thị Ngọc Ánh

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Nguyễn Thị Thanh Hoa Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh các lớp 3.T.C.3 năm học 2025-2026
có mặt 19; vắng mặt 0; lý do

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.

- Năm học 2024-2025 trường tiếp nhận 375 học sinh (NT: 75 trẻ, MG: 300 trẻ) phân chia 14 nhóm lớp 3 nhà trẻ; 11 lớp MG.
- Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ; tỷ lệ CN, CC đạt bình. KT 360/355 đạt 96%.
- Thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục trẻ, đánh giá cuối năm các lĩnh vực đạt từ 95% trở lên, không có trẻ chưa đạt yêu cầu.
- Thực hiện tốt các chuyên đề trong năm học; tổ chức chuyên đề cấp huyện.
- Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ cho trẻ như (thai giảng, Trung thu, Bé khỏe ngoan, Tổng kết năm học).
- Thực hiện thu góp các khoản theo đúng HT để ra (có báo cáo chi tiết)

2. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2025-2026

2.1. KH. hoạt động của nhà trường

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non; các cuộc vận động và các phong trào thi đua.
- Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giáo. SSD cháu 119 nhóm lớp. Tổng số: NT 75 cháu 13 nhóm, MG 275 cháu 11 lớp; huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.
- Tập trung đề nghị đầu tư trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi cho 14 phòng.



học, 1 phòng đá nung, 1 phòng thể chất, 1 phòng âm nhạc, 1 phòng tin học, 1 phòng STAE M, làm mới khuôn viên sân trường, công, đồng... bảo an ninh, đề nghị bổ sung mua sắm CSVN, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi phù hợp xây dựng trường mầm non đạt chuẩn kiến thức và Quốc gia mức độ II trong năm 2025 - 2026.

- Thực hiện hiệu quả chương trình GD MN sau sửa đổi, thực hiện có hiệu quả chuyển từ "xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" cũng cần nâng cao chất lượng phát triển và đồng...

- Nâng cao chất lượng thể chất của trẻ ban đầu phải đạt từ 600 - 700 calo/ trẻ/ ngày, giảm tỉ lệ SDD xuống 4%, tỉ lệ chuyển cần đạt 95%, giáo dục về sinh, chăm sóc sức khỏe đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ; thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về TC và tinh thần cho 100% số trẻ đến trường.

- Tăng cường thực hiện tốt công tác quản lí các cơ sở giáo dục ngoài công lập, phân đấu NH 2025 - 2026 không còn nhóm trẻ gia đình không đạt cấp phép hoạt động trở lại.

2. Nội quy, quy định của nhà trường.

- Thời gian đón trả trẻ:

- + Mùa hè: 07/4 → 30/9, đón trẻ từ 6h30 → 8h, trả trẻ từ 16h30 → 17h00.
- + Mùa đông: 01/10 → 30/3, đón trẻ từ 7h00 → 8h30, trả trẻ từ 16h00 → 17h00.

- Trẻ đến lớp mặc đồng phục tối thiểu vào ngày thứ 2, thứ 4 và thứ 6 hàng tuần, khuyến khích mặc sơ ri, mặc đồng phục trong các ngày lễ, ngày hội còn các ngày khác mặc trang phục phù hợp với thời tiết, trẻ đến trường phải có balo hoặc túi đựng từ 1 - 2 bộ quần áo, tất (phù hợp theo mùa), ghi ho tên trẻ, số điện thoại của bố hoặc mẹ liên hệ từ hoặc balo.

- Trẻ đến lớp phụ huynh phải giao trẻ tận tay cho giáo viên chủ nhiệm lớp, xác nhận tình trạng sức khỏe và ký vào sổ giao trẻ; chiều đến đón PH kiểm tra tình trạng sức khỏe của trẻ và ký vào sổ nhận trẻ.

- Không trả trẻ cho người lạ, không trả trẻ cho trẻ em dưới 15 tuổi.

- Không mang qua vặt, đồ chơi sắc nhọn, hạt hạt đến lớp.

- Không nhân trẻ bị ốm, sốt, mắc bệnh lây nhiễm như đau mắt, sởi, thủy đậu, tiêu chảy.

- Không nhân thuốc cho trẻ uống tại lớp.
- Không cắt móng tay, móng chân cho trẻ tại lớp.
- Khi đưa đón trẻ, phụ huynh đến cổng trường phải xuống xe, tắt máy, dắt xe vào trường và để xe ngay ngoài theo quy định.
- Phụ huynh đi qua lý phòng trên cá nhân đều đến trường.

2.3 Kế hoạch hoạt động, quy định của lớp

- Thực hiện tốt các nội quy của nhà trường để trẻ ra đời góp các khoản đóng thời gian quy định.
- Nếu khi đón trẻ thông phải là phụ huynh hàng ngày thì phụ huynh chủ động báo cho cô giáo chủ nhiệm.
- Duy lập vào zalo nhóm lớp hàng ngày để thông tác kịp thời. PH đọc tin nhắn thả tim để giáo viên biết phụ huynh đã nhận được tin.
- Tất cả các ngày (hôm), ngày lễ nhà trường tổ chức các bậc phụ huynh phải đến dự ở trên lớp.
- Phụ huynh thông đi đẹp lên cầu thang để đảm bảo vệ sinh cho các con có chỗ vui chơi sạch sẽ.

THÂN
 HỒNG
 M NOI
 CUONG
 * Đ*

3. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2025-2026

3.1 Các khoản thu theo năm học

- Mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú:
 - + Trẻ mới đi lần đầu: 360.000đ / năm (trẻ)
 - + Trẻ đã đi học tại trường từ năm học trước: 200.000đ / trẻ / năm

3.2 Các khoản thu theo tháng

- Tiền hỗ trợ công người phục vụ nuôi ăn cho trẻ: 120.000đ / trẻ / tháng
- Tiền học ngày thứ 7 (40.000đ / buổi x 4 buổi / tháng): 160.000đ / tháng / trẻ
- Quản lý trẻ bữa trưa 10.000 / bữa x 25 buổi / tháng: 250.000đ / tháng / trẻ
- Tiền ăn 25.000 / ngày x 25 ngày / tháng / trẻ

< trong đó tiền cũ 23.500 đ, tiền mua gạo nấu cũ 1.500 đ >
625.000 đ/ tháng

- Cho thuê làm quen tiếng anh: 20.000 đ/ buổi \times 8b/ tháng
= 160.000 < dành cho h/s MG >

3.3. Các khoản vốn đồng, từ nguyên

- Kinh phí hoạt động của lớp các bậc phụ huynh nhất
tư đồng góp: 300.000 đ/ năm

- Mua sắm học liệu, vpp' giáo viên và phụ huynh thông
nhất là 300.000 đ/ năm

- Bảo hiểm thân thể học sinh: 150.000 đ/ năm

- Đồng phục: 140.000 đ/ năm

2. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2025-2026

bà: Nguyễn Thị Thanh Hoa - Chỉ huy trưởng

bà: Đỗ Thị Hoa - Phó chỉ huy trưởng

III. Ý kiến thảo luận

- 100% các bậc phụ huynh nhất trí với các nội dung
của nhà trường và của lớp để ra

IV. Kết luận

- Bản thi PTT có một dự họp nhất trí với kế hoạch hoạt động của nhà trường, của lớp, các khoản thu góp và kết quả bầu ban đại diện học sinh cha mẹ học sinh của lớp NH. 2025 - 2026.
- Biên bản nhất trí thông qua trước hội nghị với sự nhất trí của 100% phụ huynh có mặt dự họp; class lớp thành 2 ban có giá trị như nhau. Nhà trường giữ 1 bản, lớp giữ 1 bản.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 10h.30 cùng ngày./.

Thư ký
(Ký và ghi họ tên)

Hoa
Đỗ Thị Hoa

Chi hội trưởng
(Ký và ghi họ tên)

Hoa
Nguyễn Thị Thanh Hoa

Giáo viên chủ nhiệm lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)

Bà
Bùi Thị Ngọc



CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Hà Văn Hùng	Phạm Thị Hậu	
Vũ Phú Đoàn	Bùi Văn Thành	
Phạm Thị Hương	Trần Thị Hải	
Bùi Thị Phạm	Đỗ Thị Huệ	
Tạ Thị Mỹ Linh	Trần Thị Anh	
Trần Văn Tuấn	Khai	
Trần Thị Nguyệt	Đỗ Thị Hoa	
Nguyễn Văn Hiệp		
Trần Thị Thu Ngân		
Bà Lương		
Nguyễn Thị Hồng		
Đỗ Thị Cảnh		
Nguyễn Thị Thanh Hoa		



TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG
TRƯỜNG MẦM NON
TỰ CƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quyết Thắng, ngày 14 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2025-2026

I. Thời gian: Vào hồi 9^h00' ngày 14 tháng 9 năm 2025.....

II. Địa điểm: Tại lớp 3TC4 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Bùi Thị Dự - Chủ tọa

- Bà Nguyễn Thị Thu Lan.....

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Quách Thị Đoàn..... Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh lớp 3TC4 năm học 2025-2026 có mặt 22; vắng mặt 0; lý do.....

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.

Năm học 2024 - 2025, trường tiếp nhận 375 học sinh 5 nhóm
tổ 75 tổ; 146: 300 tổ 7 phân chia 14 nhóm lớp 03 nhóm
tổ 1 lớp M6.
Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ CSND, tỷ lệ
cán nhân viên, các chỉ số đạt bình. BT 360/355, đạt 96%
Thực hiện tốt chương trình CSND, tỷ lệ thành tích giữa các năm
các LV đạt từ 95% trở lên, không có tự CPVC
Thực hiện tốt các CD hàng năm học, tổ chức chuyển đổi
cấp huyện.
Tổ chức các ngày hội, ngày lễ chào cờ như lễ khai giảng,
Tang thu, Bế lễ ra trường, Tổng kết năm học
Thu góp của học sinh theo đúng K.H. cũ sa



2. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2025-2026

2.1. Kế hoạch HĐ nhà trường
Thực hiện nghiêm túc các chủ trương chính sách phát triển
CDMCI các cuộc VD và phong trào thi đua
Huy động trẻ đến trường, tăng cường bán chi tiêu giữa 350 cháu 1 M4
nhóm lớp: Trong đó 1 M1 75 cháu 1 3 nhóm lớp; M6 275 cháu

1.1. Lớp: Huy công, 100% từ 5.T và tương
Đảm bảo an toàn tuyệt đối về chất và tinh thần an toàn
Tập trung các nghi thức từ trong thiết bị của chúng tôi chào
cho 14 phòng học, 1 phòng STEAM, 1 phòng đa năng, 1 phòng TC
1 phòng ăn nhỏ, làm mới khuôn viên sân trường, cây, tương
học tương tác an ninh, các nghi thức có sự kết hợp thiết bị
của chúng tôi chào đón các XD tương MCI chất lượng mới của
tổng năm 2025 - 2026

Thư hiện hiện quý chú ý, tình GDVCN sau và các tài, Thư hiện
có hiện quý CD "XD tương MCI LTLT" cũng là nâng cao Ch. T. VD
Tổng mô chất lượng đã chú ý của ban, từ, phân tích chất, từ
600-700 calo 1. từ 1 ngày, giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng tương 4%, tỉ lệ
lệ chuyển căn chất 95% GDVCN CS SK đảm bảo an toàn tuyệt đối cho từ
Tổng cũng Thư hiện tất công tác quản lí các cơ sở GDVCN ngoài
cơ sở lập, phân tích năm học 2025 - 2026 không có nhân từ ngoài CP
2.2 Nội quy quy định các như tương
c) Thời gian còn lại

+ Mua hệ T. 1.14 đến 30.19, đến từ từ 6:30 đến 8:00, từ từ
từ 16:30 đến 17:00

+ Mua công T. 1.140 đến 30.13, đến từ từ 7:00 đến 8:30
từ từ từ 16:00 đến 17:00

b) Tương phục, các chúng các nhân
T. 1.140 công phục vào các ngày T. 2, T. 4, T. 6 hàng tuần, khuyến
kích từ các các tuần, và các công phục vào các ngày lễ hội
T. 1.140 tương các các các, từ các các 1-2 bộ giữa các
phần hợp theo mùa, bảo vệ sự khỏe và tên từ, SĐT các các me

c) Quy định giao phát từ
- PH phân giao từ tôn tay cho GV lớp, các nhân tinh trạng
sức khỏe và kỹ số giao nhận từ

- Khi đến từ, PH 1.140 tinh trạng SK của từ và kỹ số giao nhận từ
- Nhà tương không từ, từ cho người là hoặc cho từ em dưới 15T

d) Quy định khác

- Không mang qua vật đến lớp

- Không cho từ các trong các các giá từ, phát phát đến lớp

- Không nhân từ bị ốm, sốt, bệnh lây nhiễm

- Không nhân từ chưa từ này, từ lớp

- Không cấp mang tay, mang chân cho từ từ lớp

e) Quy định và phân từ

- Khi đưa đến từ, phụ huynh đến công tương phân tất máy xứng

Xe, đất, xe vào trường và các xe ngay ngoài theo quy định
- Phụ huynh tự quản lý phương tiện ra vào khi đến trường.

2. Kế hoạch hoạt động văn nghệ lớp

a) Định hình hoạt động

Tổng số GV: 2 cô. 1 lớp có tình hình CM: ĐHM.

Số trẻ trong lớp: 22 trẻ. Tổng số trẻ nam: 7, trẻ nữ: 15

Trẻ sinh đầu năm: 12 trẻ; cuối năm: 10 trẻ

Số trẻ còn lại lần cuối: 12 trẻ

* Thuận lợi

- Các BPH, tổ chức thiện nguyện, nhận nhận, nhiệt tình

- Được nhà trường quan tâm và tạo điều kiện các mặt cơ sở vật

phục vụ công tác CS GD trẻ

* Khó khăn

Một số trẻ biểu hiện các hành vi tiêu cực và G.D. trẻ

Bà mẹ trẻ chủ yếu từ công nhân viên chức địa phương chủ yếu đi

công việc và việc tạo điều kiện hàng ngày gặp khó khăn

Trẻ nhỏ sức khỏe không còn khỏe, mỗi khi thay đổi thời tiết

trẻ hay bị ốm

II. Kế hoạch chỉ tiêu chính đầu năm học 2025 - 2026

Duy trì số trẻ 22/22 trẻ, tỉ lệ chuyển cấp đạt 94 - 96%

- Kết quả công tác khám SK: giảm tỷ lệ trẻ SPD

+ SK loại 1: 100%

+ Cân nặng BT: 96% trẻ lên, chiều cao: 96%

* - Kết quả thực hiện cuối năm chính đầu

Các LV đạt 96% trẻ lên, không có trẻ CDYC

- 100% trẻ có nề nếp, tham gia các hoạt động ngoài giờ

- 100% trẻ tham gia HĐCSGD và học sinh thành thạo chữ viết

trình GDHM các trẻ 3T theo đúng chuẩn kế hoạch của Bộ GD

3. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2025-2026

Căn cứ nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/18/2021 của chính phủ về việc quy định cơ chế thu chi quản lý học phí đối với CSGD thuộc hệ thống GD quốc dân và chính sách miễn giảm học phí; và các văn bản quy định khác có liên quan.

Thực hiện nghị quyết số 08/2023/NĐ-CP ngày 18/12/2023 của HĐND tỉnh thành phố và các văn bản hướng dẫn

Điều 3 nghị quyết số 02/2022/NĐ-CP ngày 19/7/2022 của HĐND thành phố và quy định các khoản thu của trường tiểu học

mức thu; cơ chế quản lý thu - chi đối với các khoản thu của trường

THANG
ƯỜNG
M NON
CƯỜNG
ĐN

+ HDGD tạo tạo cho với CSCTD công lập tiền cho phần thuê phòng
+ IP của UBND xã Quyết Thắng và việc thuê hiện các khoản thu
trong UBND DT năm 2025 - 2026

- 3.1) Các khoản thu trong năm
- Mua sắm đồ dùng phục vụ học tập
 - + Thu mới chi sinh đầu 360.000 đ/1 trẻ 1 năm
 - + Thu cũ chi học tại trường từ năm học trước 200.000 đ/1 năm 1 trẻ
- 3.2) Các khoản thu theo tháng
- Tiền trả cho công nhân thuê tập nôm ăn trưa 120.000 đ/1 trẻ
 - Quản lý trẻ trước trưa 10.000 đ/1, trưa x 25 buổi/1 tháng
 - Tiền ăn 25.000 đ/1 ngày x 25 ngày (Tiền chi tiền ăn 23.500 đ); tiền mua gạo 1.500 đ/1 ngày, 625.000 đ/1 tháng
 - Cho trả tiền quản lý 20.000 đ/1 buổi x 8 buổi/1 tháng = 160.000 đ/1 tháng
 - < Dư thu 1 tháng 1 trẻ 1.155.000 đ/1 trẻ 1 tháng >
 - Dư thu 1 tháng 1 trẻ 1.315.000 đ/1 trẻ 1 tháng
 - Kinh phí HD lớp mức vận động tùy mức phụ huynh đóng góp
 - Mua sắm nguyên học liệu, văn học phẩm, phụ huynh mua cho con
 - Bảo hiểm học sinh
 - Dạy phục

2. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2025-2026

Trưởng ban: Bà Bùi Thị Thanh Hường - PH cháu Bùi Châu Anh
Phó ban: Bà Quách Thị Đoàn - PH cháu Quách Ngọc Anh
Phó ban: Ông Quách Xuân Tạc - PH cháu Quách Ngọc Mai

III. Ý kiến thảo luận

- + PH cháu Bùi Ngọc Cát, tương như từ với các MD GVOC của tiếp nhận và công ý bầu ra Bà Bùi Thị Thanh Hường Trưởng ban đại diện của lớp
- + Phụ huynh cháu Quách Minh Anh ủy hi ban đại diện

cha mẹ trẻ em lớp là 200.000 đ / trẻ
 100% các phụ huynh đồng ý và các ý kiến của G.V.CN
 và phụ huynh học sinh.

IV. Kết luận

Tư vấn, thi phụ huynh có mặt chủ họp nhất trí
 với kế hoạch phát động, như: tổ chức, qua lớp,
 các khoản thu góp, và tất cả các ban chủ nhiệm lớp
 cha mẹ trẻ em, cuối lớp năm học 2025 - 2026.
 Biên bản được thông qua, tuyên bố, nghị và sự nhất
 trí của các phụ huynh có mặt chủ họp, được lập
 thành 01 bản có giá trị như nhau; nhà trường gửi 01 bản, lớp 01
 bản

Cuộc họp kết thúc vào lúc ... 9^h 30 ... cùng ngày. /

Thư ký
 (Ký và ghi họ tên)

Đoàn
 Quách Thị Đoàn

Chi hội trưởng
 (Ký và ghi họ tên)

Hồng
 Bùi Thị Thanh Hồng

Giáo viên chủ nhiệm lớp
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Đ
 Bùi Thị Di

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
<i>Hồng</i> Bùi Thị Thanh Hồng	<i>Hoa</i> Nguyễn Thị Hoa	<i>Đoàn</i> Quách Xuân Đoàn
Chăm Lê Thị Ngọc Chăm	Nguyễn Thị Sáu	<i>Đ</i> Nguyễn Văn Sỹ
Phạm Thị Huyền	<i>Đ</i> Đỗ Thị Huyền	<i>Đ</i> Lưu Thị Dung
Đỗ Thị Sơn	Như Nguyễn Thị tên Như	<i>Đ</i> Trần Thị Sơn
<i>Đ</i> Trần Văn Sơn	Trần Thị Thảo	Bùi Thị Oanh
<i>Đ</i> Quách Xuân Đoàn	Nguyễn Văn Sơn	Quách Thị Đoàn
<i>Đ</i> Quách Thị Hiền	Quách Văn Diên	
Hoàng Thị Duyên	<i>Đ</i> Trần Thị Hậu	

K. P. HAI PH.



Quyết Thắng, ngày 14 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN
Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2025-2026

I. Thời gian: Vào hồi 9h 30'.....

II. Địa điểm: Tại lớp Cơm thưng 1..... trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Nguyễn Thị Ngân..... - Chủ tọa

- Bà

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Nguyễn Thị Hà Phương..... Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh của lớp Cơm thưng 1... năm học 2025-2026 có mặt 19...; vắng mặt 0...; lý do.....

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.

- Năm học 2024-2025 trường tiếp nhận 375 học sinh (Nhũ nữ 75 trẻ MG: 300 trẻ) phân chia 14 nhóm lớp 03 nhà trẻ, 11 lớp mẫu giáo. Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tự lập, đảm bảo chiều cao đạt bình bình thường 360/365 đạt 96%. Chức vụ tốt. Chương trình chăm sóc giáo dục trẻ, đánh giá cuối năm các lĩnh vực đạt 95% trở lên, không có trẻ chức vụ đạt yêu cầu. Thực hiện tốt các chuyên đề hàng năm học, tổ chức tốt chuyên đề cấp huyện: Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ như: Hai giảng, Trung thu, lễ hội ngoài trời kết năm học. Thực hiện tốt góp các khoản theo đúng kế hoạch đề ra (Có báo cáo kèm)

2. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2025-2026

a) Kế hoạch hoạt động của nhà trường.....
- Chức vụ nghiêm túc các chỉ tiêu, chính sách phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động và các phong trào thi đua.....
- Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giáo dục 350 cháu / 14 nhóm lớp trong đó Nhà trẻ 75 cháu / 3 nhóm, Mẫu giáo 275 cháu / 11 lớp.....
- Huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường.....
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.....
- Tập trung để nghiên cứu tài liệu, thiết bị đồ dùng, đồ chơi cho trẻ.....

học... 01 phòng... chơi... năng... 01 phòng... thể chất, 01 phòng... âm nhạc, 01 phòng...
tư... học..., 01 phòng... STEM... làm... mới... luôn... mới... không... công... tương...
đảm... bảo... an... ninh... đề... nghị... bổ... sung... mua... sắm... có... sẵn... vật... chất... tương...
thiết... bị... đồ... dùng... đồ... chơi... phần... đầu... xây... dựng... tương... HN... đạt... chuẩn...
lưu... hành... quốc... gia... mức... độ... II... phòng... tiêu... năm... học... 2025-2026...

...Thực... hiện... lưu... quốc... gia... chúng... tôi... CDCVN... sau... vào... đời... thực... hiện...
có... lưu... quốc... gia... chuyên... đi... xây... dựng... tương... HN... lấy... từ... làm... tương... làm...
cung... có... năng... cao... chất... lượng... phát... triển... văn... hóa...

...Năng... cao... thời... lượng... là... chất... lượng... an... toàn... từ... phần... đầu... đạt... 600...
700... Kcal... theo... ngày... giảm... tỷ... lệ... suy... dinh... dưỡng... 4%... tỷ... lệ... chuyển...
cân... đạt... 95%... giảm... đau... về... sinh... sống... khỏe... mạnh... giảm... béo...
tuyệt... đối... an... toàn... về... thể... chất... và... tinh... thần... cho... trẻ... thực... hiện... giao...
dịch... học... nhập... cho... trẻ... tuyệt... đối...

...Đảm... bảo... tuyệt... đối... về... thể... chất... và... tinh... thần... cho... 100%... trẻ... đến... tương...
...Tương... tương... thực... hiện... tất... công... tác... quản... lý... cái... có... sẵn... giao... dịch... ngoài...
công... lập... phần... đầu... đầu... năm... học... 2025-2026... không... cần... nhóm... từ... giảng...
không... được... cấp... phép... hoạt... động... tiếp... lại...

2.2. Nội... quy... quy... định... của... nhà... tương...

...Ô... hĩa... quản... đĩn... trẻ...

1. Mùa... hè... Thời... gian... từ... ngày... 01/04... đến... 30/9... đĩn... trẻ... từ... 6h30 - 8h...
đĩn... trẻ... từ... 16h30 - 17h

1. Mùa... đông...: Thời... gian... từ... 01/10... đến... 30/3... đĩn... trẻ... từ... 7h00 - 8h30...
đĩn... trẻ... từ... 16h00 - 17h

...Trẻ... đến... lớp... mặc... đồng... phục... vào... ngày... thứ... 2, 4, 6... hàng... tuần... không...
khích... trẻ... mặc... cái... quần... áo... đồng... phục... tương... cái... ngày... lễ... ngày... hội...
cái... ngày... khai... từ... mặc... theo... theo... liệt...

...Trẻ... đến... tương... phải... có... ba... lô... dùng... 1-2... bộ... quần... áo... tất... ghi... là... bộ...
đĩn... trẻ... sẽ... đĩn... theo... của... Bộ... Nội... Vụ... 2016...

...Trẻ... đến... lớp... GV... giao... tận... tay... cho... phụ... huynh... khi... gửi... từ... phụ...
huynh... giao... tận... tay... cho... GV... xác... nhận... tình... trạng... sức... khỏe... và... kỹ...
vào... sổ... giao... nhận... chú... ý... đĩn... đĩn... phụ... huynh... xác... nhận... tình... trạng...
sức... khỏe... của... trẻ... và... kỹ... số... phần... trẻ...

...GV... không... lái... trẻ... cho... người... lạ... và... từ... em... đĩn... 15... tuổi...

...Không... mang... qua... vật... đồ... chơi... sai... nhóm... hĩa... học... đến... lớp...

...Không... đeo... khuyên... tai... nhẫn... vàng... dây... khuyên... thì... trẻ... đến... lớp...

...Không... nhân... trẻ... ốm... sốt... hoặc... đang... mắc... bệnh... truyền... nhiễm...

...Không... nhân... được... cha... mẹ... tương... tại... lớp...

...Không... cắt... móng... chân... móng... tay... cho... trẻ... tại... lớp... (không... lấy... nhĩa...)

...Chỉ... đưa... đĩn... trẻ... phụ... huynh... đĩn... công... tương... tương... sẽ...

- Tải máy từ báo về và quản lý xe của mình
- 2.3. Kế hoạch hoạt động quy định của lớp
 - Học sinh phải đọc chăm sóc trẻ mầm non 24-36 tháng theo chương trình giáo dục mầm non
 - Báo môi trường hoạt động cha mẹ theo chủ đề, chủ đề
 - Tham gia đầy đủ các ngày hội, ngày lễ
 - Học sinh nghiêm túc các buổi vận động, các phong trào thi đua của trường
 - Căn cứ đánh giá trẻ theo đúng thời gian quy định
 - Đảm bảo an toàn cho trẻ
- * Quy định của lớp
 - Tỷ số giáo nhân tước khi đến giờ đi
 - Đối tác trẻ đúng thời gian quy định
 - Phụ huynh lấy đúng đồ dùng cá nhân của trẻ
 - Khi phụ huynh muốn đến con phải báo cô trước 7 ngày
 - Đóng góp đúng thời gian quy định
 - Trao đổi và cố vấn sự thay đổi sức khỏe của con trước khi vào lớp
 - Không mang đồ cũ vật đến lớp vì không pha virus bột cho trẻ khi lớp

3. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2025-2026

Căn cứ nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 21/08/2021 của chính phủ về việc quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí hỗ trợ chi phí học tập tương lĩnh với giáo dục đào tạo

Thư liên theo nghị quyết số 08/2023/NĐ-HĐND ngày 18/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về sửa đổi, bổ sung khoản 3 nghị quyết số 02/2022/NĐ-HĐND ngày 19/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định các danh mục các khoản thu và mức thu có chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hai Phong; Công văn số 6126/SGDĐT-KHTC



ngày 29/2/2025. Các số báo cáo và báo cáo Hải phòng về việc
thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm
học 2025 - 2026; Công văn số 452/UBND-VHXH ngày 05/09/2025
của UBND xã Quyết định về việc thực hiện các khoản thu trong
lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2025 - 2026

3.1. Các khoản thu cho năm học
- Mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú
1. Tiền mua đi đầu: 360.000đ/năm/1. trẻ
2. Tiền đại diện học tại trường: 100.000đ/thẻ/1. trẻ

3.2. Các khoản thu theo tháng
- Tiền học phí công nhân: 120.000đ/thẻ/1. tháng
- Tiền học phí: 190.000đ/1. buổi x 4. buổi/1. tháng = 760.000đ/thẻ/1. tháng
- Tiền lệ phí: 10.000đ/thẻ x 25. buổi/1. tháng = 250.000đ/thẻ/1. tháng
- Tiền ăn: 25.000đ/1. ngày x 25. ngày/1. tháng = 625.000đ/thẻ/1. tháng
- Tiền mua ga nấu ăn: 1.500đ x 625.000đ/thẻ/1. tháng = 937.500đ/thẻ/1. tháng
- Tiền cha mẹ làm quen tổng anh: 80.000đ/buổi x 2. buổi/1. tháng = 160.000đ
(Đành cho học sinh mới giao)
=> Dư thu 1. tháng NT: 1.155.000đ/thẻ/1. tháng
Dư thu 1. tháng HG: 1.315.000đ/thẻ/1. tháng

3.3. Các khoản dân đóng tự nguyện
- Kinh phí hoạt động của lớp mức dân đóng tùy mức đóng góp
của phụ huynh đại diện hoạt động của lớp và ban đại diện
- Mua sắm học liệu, văn phòng phẩm giá trị và phụ huynh
thông nhất các hàng mục để phụ huynh tự mua sắm cho con
trong 1. năm cho phù hợp với yêu cầu của đề tài
- Các khoản khác như học sinh

2. Ban ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2025-2026

Học cha mẹ học sinh nhất trí bầu
Bà: Bùi Thị Vân làm chi hội trưởng
Bà: Nguyễn Thị Hải Phương và Bà Mai Thị Kiều Trang làm chi hội phó

III. Ý kiến thảo luận

- 100% phụ huynh nhất trí việc này đúng cuộc họp
- 100% phụ huynh thông có ý kiến
.....
.....
.....
.....

IV. Kết luận

...Toàn thể phụ huynh có mặt dự họp nhất trí với kế hoạch hoạt động của nhà trường của lớp các khoản thu góp và kết quả bầu ban đầu của lớp. Hội cha mẹ trẻ em của lớp năm học 2025-2026.....
Biên bản được thông qua trước hội nghị với sự nhất trí của 100% phụ huynh có mặt dự họp; việc lập thành 02 ban có gia trị như nhau Nhà trường giữ 01 bản, lớp giữ 01 bản.....

Cuộc họp kết thúc vào lúc 10h.45....cùng ngày./.

Thư ký (Ký và ghi họ tên)	Chi hội trưởng (Ký và ghi họ tên)	Giáo viên chủ nhiệm lớp (Ký, ghi rõ họ tên)
<i>Phường</i> Nguyễn Thị Hà Phường	<i>Bùi Thị Vân</i> Bùi Thị Vân	<i>Nguyễn Thị Ngọc</i> Nguyễn Thị Ngọc

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
<i>Dù Bùi Thị Dù</i>	<i>Nguyễn Thị Hương</i>	<i>Hà Bùi Thu Hà</i>
<i>Nguyễn Thị Hà Phường</i>	<i>Bùi Thị Vân</i>	<i>Nguyễn Hoàng Thị Thu Hương</i>
<i>Nguyễn Thị Ngọc</i>	<i>Đinh Thị Thoa</i>	<i>Hoàng Thủy Vân</i>
<i>Tâm Quang Thị Tâm</i>	<i>Trần Thị Duyên</i>	
<i>Đoàn Thị Đan</i>	<i>Nguyễn Thị Nhung</i>	
<i>Quách Thị Lan</i>	<i>Hoàng Thị Tường</i>	
<i>Bùi Thị Vân</i>		
<i>Mai Thị Kiều Trang</i>		
<i>Khang Lê Lâm Thị Hằng</i>		
<i>Chu Thị Hồng</i>		





TRƯỜNG MỸ TỰ CƯỜNG
MẦM NON
TỰ CƯỜNG
BDD HỌICMTE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tự Cường, ngày 14 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2025-2026

I. Thời gian: Vào hồi 9h.52'

II. Địa điểm: Tại lớp .. Lớp 1A .. trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Nguyễn Thị Phương - Chủ tọa

- Bà Phạm Thị Loan

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Vũ Thị Hậu Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh các lớp .. Nhà trẻ 1, 2 năm học 2025-2026 có mặt .. 10 ..; vắng mặt .. 6 ..; lý do .. Công việc ..

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.

- Năm học 2024-2025 .. trường tiếp nhận 375 HS (nhà trẻ 150 HS, MG 300 trẻ) .. phân chia 14 nhóm lớp .. 03 nhà trẻ .. 11 lớp mẫu giáo .. nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ .. trẻ cần nâng .. chiều cao đạt .. 135,5 .. đạt 95% .. thực hiện tốt chính sách .. xã giao .. dành gia đình .. các hình .. đạt từ 25% .. không còn trẻ .. đạt yêu cầu .. thực hiện tốt các chuyên đề .. học .. thực hiện tốt .. các .. ngày .. cho trẻ .. thực hiện .. theo đúng .. (có báo cáo chi tiết kèm theo) ..

2. Thông qua đề .. quy .. quy định của nhà trường .. của lớp năm học 2025-2026 ..

2.1. Kế hoạch hoạt động của nhà trường .. thực hiện nghiêm túc các chủ trương .. chính sách .. phát triển giáo dục mầm non .. các cuộc .. và các .. thực hiện .. đến .. 350 cháu .. 14 nhóm lớp .. nhà trẻ 150 cháu .. 3 nhóm .. mẫu giáo 275 cháu .. 11 lớp .. thực hiện .. 5 tuổi .. đến .. đảm bảo an toàn tuyệt đối về .. và ..

Số'...thực...đầu...tiêu...chạy...
- không...nhận...thuộc...cho...trả...về...tư...lập...
- không...cất...mang...đang...mang...cháu...cho...trả...lập... (tránh...lây...chẩn...bệnh)
- khi...đến...đơn...trả...ph...đến...Cổng...hàng...Xương...Xe...tốt...mang...thời...
thể...vào...trường...ph...bảo...vệ...và...đơn...cán...vào...tư...quan...lý...xe...cấp...
mình...khi...và...phải...trả...thể...vào...trường...chỗ...bảo...vệ...

2.2. Kế hoạch hoạt động, quy định của lớp...
- Kế hoạch hoạt động...
- Thực hiện nhiệm vụ đây chủ...chúng...trình...CSGD...trả...đặt...xây...
...đúng...tháng...năm...học...2025 - 2026...đã...quy...định...
- Thực hiện nhiệm vụ các...quy...định...của...trường...chính...dịch...phải...
...trên...giáo...dục...trẻ...mầm...non, các...cơ...cấu...vận...động...các...phong...
...trào...thi...đua...
- Các...đơn...vị...đánh...giá...kết...quả...thực...hiện...quy...định...
- Đảm...bảo...an...toàn, cho...trẻ...khi...đến...lớp...
* Quy...định...của...lớp...
- Các...góp...đóng...đón...các...thước...vẽ...trường...đáp...theo...đúng...thời...
...gian...quy...định...
- Các...những...đồ...cần...sẵn...đến...lớp... (tư...tuyệt...lớp...đặc...biệt)...
- Không...nhân...sức...bật...
- Đến...trở...đúng...giờ...quy...định...
- Khi...trẻ...đi...học...muốn...hoặc...nghỉ...phải...báo...các...cha...mẹ...
...viên...chủ...nhiệm...
- Đến...trở...trước...giờ...phải...hiện...hệ...giáo...viên...trước...
...ph...quý...các...đơn...đẹp...chức...hàng...làng...để...đảm...bảo...v.s...trường...

3. Kế hoạch các khoản thu năm học 2025 - 2026
- Căn...cứ...nghi...định...số...81/2021/NĐ-CP...ngày...27/8/2021...của...
chính...phủ...về...nhiệm...quy...định...cơ...chế...thu...giáo...dục...trẻ...mầm...non...
đến...với...cơ...sở...giáo...dục...thực...hiện...thông...giáo...dục...quốc...dân...
và...chính...sách...miền...phi...giảm...mức...phi...khi...trở...chi...phi...học...
tập...gia...dịch...ưu...thương...liên...vực...giáo...dục...đào...tạo...
- Thực...hiện...theo...nghi...quyết...số...08/2023/NQ-HĐND...ngày...18/12/2023...
của...HĐND...TP...về...Siêu...đặc...bộ...Sáng...điều...3...nghi...quyết...số...02/2022/...
NQ-HĐND...ngày...19/7/2022...của...HĐND...TP...về...quy...định...các...
đánh...mức...và...các...khoản...thu...cơ...chế...quan...thu...chi...đặt...với...các...
địch...ưu...học...trả...hoạt...động...giáo...dục...đào...tạo...với...cơ...sở...giáo...
dục...cấp...lớp...trên...địa...bàn...TP...HP...cơ...sở...vận...số...6126/SGDĐT...
PHTC...ngày...29/8/2025...của...SGĐT...TP...về...vấn...thực...hiện...các...
khoản...thu...trong...lĩnh...vực...giáo...dục...đào...tạo...năm...học...2025 - 2026



Công văn số 462/UBND-VH.XH ngày 5/9/2023 của Ủy ban nhân dân xã Quyết Thắng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2023 - 2026

- 3.1. Các khoản thu theo năm học
- Mua sắm đồ dùng phục vụ bán trú
 - Học phí: 3.600.000đ/năm /trẻ
 - Học đã đi học tại trường từ năm học trước 200.000đ/năm/trẻ
- 3.2. Các khoản thu theo tháng
- Học lệ phí công nghệ: thực tập nấu ăn cho trẻ: 120.000đ/thẻ/tháng
 - Tiền học phí (40.000đ/bữa x 11 bữa /tháng): 440.000đ/tháng/trẻ
 - Quản lý trẻ bữa trưa 10.000đ/bữa x 25 bữa: 250.000đ/tháng/trẻ
 - Tiền ăn 25.000đ/ngày x 25 ngày /tháng (trough đã tiền ăn 23.500đ tiền mua gạo nấu 1.500đ) 625.000đ/tháng
 - Cho trẻ lau quần áo (ph: 20.000đ/bữa x 8 bữa /tháng 1.600.000đ (cả thuê cho 15 mẫu giá))
 - Chi thuê 1 tháng NT: 1.155.000đ /trẻ /tháng
 - Chi thuê 1 tháng MG: 1.315.000đ /trẻ /tháng
- 3.3. Các khoản vẫn đóng từ nguyên
- Kinh phí hoạt động của lớp mức vẫn đóng trong gói của phụ huynh đóng chi hoạt động của lớp và bán đại diện
 - Mua sắm học liệu, văn học phẩm, giáo viên và phụ huynh đóng nhất các hàng mức để phụ huynh từ mua sắm cho con học trong 1 năm cho phù hợp với yêu cầu của đề tài
 - Báo hiểm toàn diện học Sinh
 - Phòng phục
3. Báo bán đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2025-2026
1. Vũ Thị Hải (lời tường)
 2. Lâm Kim Xuân (lời phó)
 3. Lê Thị Vê (lời viết)

- III. Ý kiến thảo luận
- Phụ huynh bầu đại diện, thảo luận nhỏ các cô giáo tại tiểu kiến mức đóng tiền con em năm trước 1 tháng gian quy định là từ 3-25 phút giúp phụ huynh
- IV. Kết luận
- Đảm bảo phụ huynh có mặt đủ họp nhất trí với kế hoạch hoạt

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
Thúy Lê Chi Thủy	Mai Thị Lý	
Nguyễn Thị Vinh	Nguyễn Thị Cẩm	
Nguyễn Thị Doanh	Đào Thị Vân	
Nguyễn Thị Quỳnh	Hà Vũ Thị Huyền	
Trần Thị Thanh Loan	Rào	
Trần Khôi Nguyễn	Thúy Vũ Thị Thủy	
Phạm Thị Phúc		
Nguyễn Thị Thủy Trang		
Nguyễn Thị Thủy Trang		
Phạm Thị Phúc		





Quyết Thắng, ngày 14 tháng 9 năm 2025

BIÊN BẢN

Họp phụ huynh đầu năm, năm học 2025-2026

I. Thời gian: Vào hồi 9h 30'

II. Địa điểm: Tại lớp Cơm thường 3 trường mầm non Tự Cường

III. Thành phần

* Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Bà Hoàng Thủy Vân - Chủ tọa

- Bà Trần Thị Loan

* Đại diện cha mẹ trẻ em của lớp

- Bà Nguyễn Ngọc Quỳnh Phụ huynh của lớp – Thư ký

- Các ông bà phụ huynh lớp Cơm thường 3 năm học 2025-2026 có mặt 17; vắng mặt 0; lý do 0

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025.

Năm học 2024-2025 trường tiếp nhận 375 học sinh (M. 75 trẻ, M.G. 300 trẻ), phân chia 11 nhóm lớp 03 M, 11 lớp M.G.
- Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc sức khỏe dinh dưỡng, tỷ lệ cân nặng, chiều cao đạt chuẩn là 360/355 đạt 96%
- Thực hiện tốt chương trình CSGP trẻ, đánh giá cuối năm các lĩnh vực đạt từ 95% trẻ lên, không có trẻ chưa đạt yêu cầu.
- Thực hiện tốt các chuyên đề trong năm học
- Thực hiện tốt các ngày hội ngày lễ trong năm
- Thực hiện thu góp các khoản theo đúng kế hoạch

2. Thông qua kế hoạch hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp năm học 2025-2026

2.1. Kế hoạch hoạt động của nhà trường
- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương chính sách phát triển giáo dục mầm non, các cuộc vận động và các phong trào thi đua
- Huy động trẻ đến trường đảm bảo chỉ tiêu giáo 350 cháu (14 nhóm lớp trong đó M. 75 cháu 13 lớp, M.G. 275 cháu 11 lớp, huy động 100% trẻ 5 tuổi đến trường
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần

N. D. X. A. Q.

cha mẹ

- Đề nghị đầu tư trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi đồ 14 phòng học, 01 phòng đa năng, 01 phòng thể chất, 01 phòng âm nhạc, 01 phòng tin học, 01 phòng STEAM, đồ nghề bổ sung mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị phân đầu xây dựng trường mầm non đạt chuẩn kiểm định và Quốc gia mức độ II trong năm học 2025 - 2026.

- Thực hiện các hiệu quả chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm"

- Nâng cao chất lượng tổ chức bữa ăn bán trú phân đầu đạt từ 60% - 70% các bữa 1 trẻ 1 ngày, giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng xuống 4%, tỉ lệ chuyển cần đạt 95%, thực hiện quốc gia học pháp cho trẻ khuyết tật.

- Tăng cường thực hiện tất công tác quản lí các cơ sở quốc gia ngoài công lập, phân đầu năm học 2025 - 2026 không còn nhóm trẻ gia đình không được cấp phép hoạt động trở lại

2.2 Nội quy, quy định của nhà trường

- Thời gian đón trả trẻ:

+ Mùa hè: Từ ngày 01/4 đến hết 30/9 đón trẻ từ 6^h30 đến 8^h trả trẻ từ 16^h30 đến 17^h00

+ Mùa đông: Từ 01/10 đến 30/3 đón trẻ từ 7^h00 đến 8^h30 trả trẻ từ 16^h00 đến 17^h00

- Trẻ đến lớp mặc quần áo phù hợp thời tiết, thứ 2, 4, 6 hàng tuần, khuyến khích mặc áo thun, các ngày lễ hội các ngày khác mặc trang phục phù hợp với thời tiết. Trẻ đến trường phải có thẻ hoặc túi đựng 1-2 bộ quần áo, phù hợp theo mùa ghi họ tên trẻ, số điện thoại của bố hoặc mẹ, tên túi hoặc balo.

- Trẻ đến lớp phụ huynh phải giao trẻ tận tay cho giáo viên chủ nhiệm lớp, xác nhận tình trạng sức khỏe và ký vào sổ giao trẻ.

- Không đưa trẻ che giấu lạ, trẻ em dưới 15 tuổi?

- Không mang qua vật, đồ chơi sắc nhọn, vật hạt đến lớp

- Không đeo khuyên tai, nhẫn, vòng, dây chuyền cho trẻ

- Không nhân trẻ ốm, sốt, mắc bệnh lây nhiễm

- Không nhân thuốc cho trẻ uống tại lớp

- Không cắt móng tay, móng chân cho trẻ tại lớp

- Khi đến đón trẻ phụ huynh cần công trường xuống xe

kết máy và tư quản lý xe của mình
 2.3. Kế hoạch học tập, quy định của lớp
 * Kế hoạch học tập của lớp
 - Tỷ lệ chuyển cấp của tư đại từ 93% trở lên
 - Lớp xếp loại tốt, cơ xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ
 được giao
 - Kết quả cân đo sức khỏe
 + Sĩ loại 1, 100% cân nặng từ từ 90% trở lên, chiều cao từ
 từ 96% trở lên, cân nặng 1 chiều cao đạt từ 80% trở lên
 + Chăm sóc thể thao, bồi dưỡng
 - Kết quả phần đầu tiên cuối năm học các môn đạt từ 96%
 trở lên
 - 100% học sinh nề nếp, kỹ năng chủ động tham gia các ttp
 - 100% tư được tham gia các ttp SGD và hoàn thành tốt chương
 trình GDMN đối tuổi M, theo đúng kế hoạch của bộ GDĐT
 * Nội quy của lớp
 - Thực hiện tốt các nội quy của nhà trường đề ra
 - Đồng ý chấp hành các quy định
 - Nếu đôn tư không phải phụ huynh thường ngày thì
 phụ huynh phải chủ động báo trước cho cô giáo chủ nhiệm
 - Truy cập vào zalo nhóm lớp hàng ngày để tương
 tác kịp thời

T TH
 TRU
 MAM
 TU CU
 ? *

3. Kế hoạch các khoản thu của nhà trường năm học 2025-2026

- Căn cứ nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính
 phủ về việc Quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở
 giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách
 miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ
 trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo
 - Thực hiện theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-TĐND ngày
 18/12/2023 của HĐND thành phố về sửa đổi, bổ sung Điều 3
 Nghị quyết số 02/2022/NQ-TĐND ngày 19/11/2022 của HĐND
 thành phố về Quy định các danh mục, các khoản thu và mức
 thu, cơ chế quản lý, thu - chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt
 động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở GD công lập trên
 địa bàn thành phố Thủ Đức, Công văn số 612/G.1.SGDĐT

KHTC ngày 29.1.2025 của SGP & DT & Tài Chính v/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026. Công văn số 462/UBMD-VLĐT ngày 31.1.2025 của UBMD xã Quyết Thắng v/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026.

3.1. Các khoản thu theo năm học

- Mua sắm đồ dùng phục vụ bản tú
- + Thuế mới đi lần đầu: 5.600.000đ / trẻ / năm
- + Thuế đã đi học từ trước: 200.000đ / trẻ / năm

3.2. Các khoản thu theo tháng

- Tiền hồ sơ công nhân trẻ xếp vào cũn cho trẻ: 120.000đ / trẻ / tháng
- Tiền học ngày thứ 7 (40.000đ / buổi x 4 buổi / tháng): 160.000đ / trẻ / tháng
- Quản lý từ buổi trưa: 10.000đ / trẻ x 25 buổi / tháng: 250.000đ / trẻ / tháng
- Tiền ăn 25.000đ / ngày x 25 ngày / tháng (Trong đó tiền cũn 23.500đ, tiền ga: 1.500đ): 625.000đ / tháng
- Chi trả làm quen tiếng anh: 20.000đ / buổi x 8 buổi / tháng: 160.000đ (dành cho T.15, M.G.)
- Dư thu M: 1.155.000đ / trẻ / tháng, M.G: 1.515.000đ / trẻ / tháng

3.3. Các khoản vào đúng từ nguyên

- Bảo hiểm toàn diện học sinh: 150.000đ / 1 năm
- Đóng phục từ: 140.000đ / 1 bộ
- Kinh phí hoạt động của lớp mức vào đúng tuy mức đóng góp của phụ huynh chủ chi trả của lớp và của ban đại diện
- Mua sắm học liệu, văn học phẩm phụ huynh và giáo viên tháng nhất các hàng mục cơ bản phụ huynh tự mua sắm cho các con trong 1 năm học.

2. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp năm học 2025-2026

- Chi hội trưởng: Bà Nguyễn Thị Hằng Thơm

- Chi hội phó: Bà Lê Thị Thư

- Bà Nguyễn Ngọc Quỳnh

III. Ý kiến thảo luận

- Phụ huynh ban Quách Ngọc An Nhiên: Tôi hoàn toàn nhất trí với nội dung quy định của trường cũng như của lớp

- Phụ huynh ban Nguyễn Lâm An: Tôi cũng ý với các khoản thu góp của nhà trường cũng như của ban đại diện lớp ở đây

- Phụ huynh ban Quách Trọng Đạt: Tôi hoàn toàn thống nhất với nội quy quy định trên

Thư huynh ban Quách Phương An ý kiến: Tại hoàn toàn nhất từ với nội dung quy định trên.

IV. Kết luận

Bản thể phụ huynh có mặt dự họp nhất trí với kế hoạch hoạt động của nhà trường, của lớp, các khoản thu góp và kết quả bầu ban đại diện Hội cha mẹ trẻ em của lớp năm học 2025-2026.
 Việc bầu cử thực hiện qua cuộc họp với sự nhất trí của 100% phụ huynh có mặt dự họp, việc lập thành ủy ban có giá trị như nhau nhà trường giữ 01 bản, lớp giữ 01 bản.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 10h25 cùng ngày.

Thư ký
(Ký và ghi họ tên)

Nguyễn Ngọc Quyên
Nguyễn Ngọc Quyên

Chi hội trưởng
(Ký và ghi họ tên)

Thơm
Nguyễn Thị Hồng Thơm

Giáo viên chủ nhiệm lớp
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hoàng Thùy Vân
Hoàng Thùy Vân

CHỮ KÝ CỦA PHỤ HUYNH

Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên	Ký ghi rõ họ tên
<i>Nguyễn Thị Hồng Thanh</i>	<i>Nguyễn Ngọc Quyên</i>	<i>Thị Thu' Thu'</i>
<i>ly Nguyễn Thị Cẩm Ly</i>	<i>Đức Nguyễn Chiến</i>	<i>Phượng Nguyễn Thị Bích Phượng</i>
<i>Trang Vũ Thị Thu Trang</i>	<i>Nguyễn Trọng Việt</i>	<i>Lê Thị Tâm</i>
<i>Đặng Văn Khải</i>	<i>Bàii Thị Huyền</i>	<i>Phạm Thị Liên</i>
<i>Thương Nguyễn Thị Thương</i>	<i>Quỳnh Vũ Công</i>	<i>Quách Thị Lâm</i>
	<i>Quỳnh Vũ Công</i>	<i>Lâm</i>
	<i>Trần Thị Hằng</i>	

