

Số: 01/HĐLD-MNTC

Tự Cường, ngày 01 tháng 02 năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
BẢO VỆ KHU TRƯỜNG CŨ THU GOM VÀ XỬ LÝ RÁC THẢI CHO
TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG

Hôm nay ngày 01/02/2023 tại phòng Hiệu trưởng trường Mầm Non Tự Cường tiến hành ký hợp đồng bảo vệ khu trường cũ thu gom và xử lý rác thải. Gồm các ông có tên sau:

Bên A: Đại diện lãnh đạo nhà trường

1. Bà: **Trần Thị Kim Chi** - Hiệu trưởng trường mầm non Tự Cường

Bên B: Người lao động

- Ông: **Phạm Văn Nhuận** ; Sinh ngày: 15/4/1955
- Số chứng minh nhân dân: 0310553073. Ngày cấp: 03/6/2015 Nơi cấp: GA TP.
- Điện thoại: **01628829885** -
- Địa chỉ: Thôn Mỹ Khê - Xã Tự Cường - Huyện Tiên Lăng - Hải Phòng.

Sau khi bàn bạc và thoả thuận 2 bên đã cùng nhất kí Hợp đồng lao động với nội dung sau:

I. Bên A: - Nhà trường giao toàn bộ khuôn viên, Khu trường cũ (khu trường Đan Mạch) của trường Mầm Non Tự Cường tại thôn Mỹ Khê cho bên B để trông coi, quản lý và bảo vệ.

- Nhà trường giao cho bên B thu gom và xử lý rác thải toàn bộ rác trong và ngoài công trường của trường Mầm Non Tự Cường.

- Thời gian hợp đồng kể từ ngày 01/02/2023 đến 28/02/2023.

II. Bên B:

- Bên B có trách nhiệm trông coi, quản lý, quét dọn và bảo vệ an toàn tài sản Khu trường cũ (khu trường Đan Mạch) của nhà trường từ cơ cực ngày trong tháng. Quản lý tài sản của nhà trường và đảm bảo an toàn tuyệt đối tất cả tài sản trong các phòng, lớp, hành lang, sân trường, trong khuôn viên nhà trường trong thời gian bảo vệ.

- Chăm sóc cây cảnh, chăm sóc bồn cỏ, bồn sỏi của trường.

- Nếu đề xảy ra mất tài sản, người trông coi phải báo ngay cho Ban giám hiệu và trường được biết. Người trông coi, bảo vệ sẽ phải chịu trách nhiệm bồi thường tài sản bị mất theo quy định của pháp luật.

- Bên B có trách nhiệm thu gom và xử lý toàn bộ rác thải của nhà trường ở các lớp, bếp, hành lang, sân trường và khu vực công trường.

- Thời gian thu gom và xử lý rác thải tại các buổi chiều trong ngày của tháng hoặc khi có phát sinh đột xuất.

III. Chế độ quyền lợi thanh toán tiền công

Tiền công bao gồm: 1.000.000đồng/đợt (1 đợt 1 đợt triệu đồng/1 tháng).

Tiền công thu gom và xử lý rác thải: 500.000đồng/1tháng (Năm trăm ngàn đồng/1 tháng)

Tổng cộng: 1.500.000đồng/tháng (Một triệu năm trăm ngàn đồng / tháng)

- Bên A chi trả cho bên B 100 % tiền công khi hoàn thành công việc. Ngược lại nếu không hoàn thành thời gian và khối lượng công việc thì tiền công sẽ bị trừ theo thời gian, khối lượng công việc không hoàn thành và chấm dứt hợp đồng với bên B.

Số tiền được trả theo đúng tháng vào đầu tháng (dương lịch) sau khi hoàn thành công việc tháng trước.

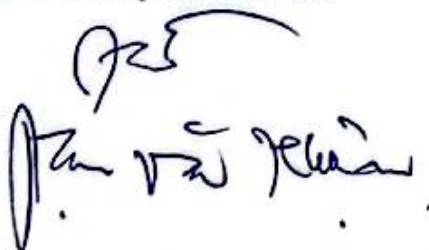
Bên A sẽ thanh toán cho bên B một lần toàn bộ giá trị hợp đồng bằng chuyển khoản vào tài khoản số: 2106205271662 Phạm Văn Nhuận Agribank Tiên Lãng, Đông Hải Phòng.

ĐIỀU KHOẢN CHUNG

Hai bên có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh nội dung bản hợp đồng này. Hợp đồng làm xong được thông qua cho 2 bên nhất trí, kí tên và lập thành 3 bản, nhà trường giữ 02 bản, người lao động giữ 01 bản để tổ chức thực hiện./.

BÊN B

NGƯỜI LAO ĐỘNG KÝ TÊN



BÊN A

ĐẠI DIỆN NHÀ TRƯỜNG



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Châu