

Số: 02 /HDLĐ-MNTC

Tự Cường, ngày 02 tháng 01 năm 2024

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
BẢO VỆ KHU TRƯỜNG CŨ, THU GOM VÀ XỬ LÝ RÁC THẢI CHO
TRƯỜNG MẦM NON TỰ CƯỜNG

Hôm nay ngày 02 / 01 / 2024 tại phòng Hiệu trưởng trường Mầm Non Tự Cường tiến hành ký hợp đồng bảo vệ khu trường cũ; thu gom và xử lý rác thải. Gồm các ông bà có tên sau:

Bên A: Đại diện lãnh đạo nhà trường

1. Bà: **Trần Thị Kim Chi** - Hiệu trưởng trường mầm non Tự Cường

Bên B: Người lao động

- Ông: **Phạm Văn Nhuận** ; Sinh ngày: 15/4/1955

- Số chứng minh nhân dân: 03105500073, Ngày cấp 03/6/2015 Nơi cấp CAHP.

- Điện thoại: **01628829885** -

- Địa chỉ: Thôn Mỹ Ngự - Xã Tự Cường - Huyện Tiên Lăng - Hải Phòng.

Sau khi bàn bạc và thoả thuận 2 bên đã thống nhất kí Hợp đồng lao động với nội dung sau:

I. Bên A: - Nhà trường giao toàn bộ khuôn viên, Khu trường cũ (khu trường Đan Mạch) của trường Mầm Non Tự Cường tại thôn Mỹ Ngự cho bên B để trông coi, quản lý và bảo vệ.

- Nhà trường giao cho bên B thu gom và xử lý rác thải toàn bộ rác trong và ngoài cổng trường của trường Mầm Non Tự Cường.

- Thời gian hợp đồng kể từ ngày 01 / 01 / 2024 đến 31 / 01 / 2024.

II. Bên B:

- Bên B có trách nhiệm trông coi, quản lý, quét dọn và bảo vệ an toàn tài sản Khu trường cũ (khu trường Đan Mạch) của nhà trường tất cả các ngày trong tháng. Quản lý tài sản của nhà trường và đảm bảo an toàn tuyệt đối tất cả tài sản trong các phòng, lớp, hành lang, sân trường, trong khuôn viên nhà trường trong thời gian bảo vệ.

- Cắt tỉa cây cảnh, chăm sóc, dọn cỏ, cây cối của trường.

- Nếu để xảy ra mất tài sản, người trông coi phải báo ngay cho Ban giám hiệu nhà trường được biết. Người trông coi, bảo vệ sẽ phải chịu trách nhiệm bồi thường tài sản bị mất theo quy định của pháp luật.

- Bên B có trách nhiệm thu gom và xử lý toàn bộ rác thải của nhà trường ở các lớp, bếp, hành lang, sân trường và khu vực công trường.

- Thời gian thu gom và xử lý rác thải tất cả các buổi chiều trong ngày của tháng hoặc khi có phát sinh đột xuất.

III. Chế độ quyền lợi thanh toán tiền công

Tiền công bảo vệ: 1.000.000đồng/1tháng (Một triệu đồng/1 tháng).

Tiền công thu gom và xử lý rác thải: 500.000đồng/1tháng (Năm trăm ngàn đồng/1 tháng)

Tổng cộng: 1.500.000đồng/tháng(Một triệu năm trăm ngàn đồng / tháng)

- Bên A chỉ trả cho bên B 100 % tiền công khi hoàn thành công việc. Ngược lại nếu không hoàn thành thời gian và khối lượng công việc thì tiền công sẽ bị trừ theo thời gian, khối lượng công việc không hoàn thành và chấm dứt hợp đồng với bên B.

Số tiền được trả theo từng tháng vào cuối tháng hoặc đầu tháng (dương lịch) sau khi hoàn thành công việc tháng trước.

Bên A sẽ thanh toán cho bên B một lần toàn bộ giá trị hợp đồng bằng chuyển khoản vào tài khoản số: 2106205271662 Phạm Văn Nhuận Agribank Tiên Lãng, Đông Hải Phòng.

ĐIỀU KHOẢN CHUNG

Hai bên có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh nội dung bản hợp đồng này. Hợp đồng làm xong được thông qua cho 2 bên nhất trí, kí tên và lập thành 3 bản, nhà trường giữ 02 bản, người lao động giữ 01 bản để tổ chức thực hiện./.

BÊN B

BÊN A

NGƯỜI LAO ĐỘNG KÝ TÊN

925
Phạm Văn Nhuận

ĐẠI DIỆN NHÀ TRƯỜNG



Trần Thị Kim Chi

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Chi